

ต้นฉบับ

หน้า ๑ จาก ๗



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๘ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

สัญญาจ้างเลขที่ ก.๒ จ.สอศ./๑๕๐/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสอยดาว ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๑๘๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

ระหว่าง “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” โดย “นายทรงพล พุทธิปรังค์” ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสอยดาว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๖๖/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ “สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์” โดย “นางสาวเบญจวรรณ ทากระเบา” ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย (ระดับ ๘) ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) เลขที่ ๕๐๖/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสอยดาว ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป



(นางสาวเบญจวรรณ ทากระเบา)





อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 05916
วันที่ 15 มกราคม 2568

เลขประจำตัว 0994000164882 เลขที่สาขา 0000
ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ ส่งเคราะห์สหภาพบ้านดึก

ชื่อและ ที่อยู่บ้านที่เสียภาษี

ชื่อและ ที่อยู่เลขที่บ้าน 00000000000

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

ชื่อและ ที่อยู่

ชื่อและ ที่อยู่

ชื่อและ ที่อยู่

ชื่อและ ที่อยู่ รวมเงิน 25

ชื่อและ ที่อยู่

ชื่อและ ที่อยู่ บางเขน

ชื่อและ ที่อยู่ 10220

ชื่อและ ที่อยู่

ชื่อและ ที่อยู่

ชื่อและ ที่อยู่ ถนนสาย 2

ชื่อและ ที่อยู่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อและ ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 เลขที่สาขา 0000

ชื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขเงินตราตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงเป็น ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	501,600	00
ค่าอากรแสดงเป็น	502	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	502	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (ห้าร้อยสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 003481

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01005370-25680125-1-03-000125



ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่อากรแสดงเป็นของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ก.๒ จ.สอต./๑๕๐/๒๕๖๗

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๒.๐๐ บาท (ห้าร้อยสองบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๑.๐๐ บาท (สี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็คเงินสด ในนาม “สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ.” ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา วิทยาดี-รังสิต ๕ ชื่อบัญชี “สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ.” เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาคณะบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาคณะบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ (หกสิบห้า) ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ

ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)



ก.๒ จ.สอ.ด./๑๕๐/๒๕๖๗

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้นำจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้นำจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้นำจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้นำจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ - สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงาน ซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้นำจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษา



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)



ก.๒ จ.สอด./๑๕๐/๒๕๖๗

และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้นำจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้นำจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคาร สถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้นำจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้นำจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าความเสียหายให้แก่ผู้นำจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้นำจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้าง ผู้นำจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้นำจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้นำจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้าง ในกรณีผู้นำจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้นำจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้นำจ้างหรือทรัพย์สินของผู้นำจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้นำจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้นำจ้างหรือบุคลากรของผู้นำจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้นำจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้นำจ้างหรือบุคลากรของผู้นำจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้นำจ้างหรือบุคลากรของผู้นำจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)



ก.๒ จ.สอศ./๑๕๐/๒๕๖๗

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง มีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสอยดาว

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)



ก.๒ จ.สอ.ด./๑๕๐/๒๕๖๗

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ซึ่งตามหนังสือด่วนที่สุด เลขที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๕๐๗๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การตีความสถานะของหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามได้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตีความให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็น “หน่วยงานของรัฐ” จึงมีต้องวางหลักประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๙

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)



ก.๒ จ.สอต./๑๕๐/๒๕๖๗

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๑๐.๒ แผนก ๒ ใบสั่งจ้าง (PO) เลขที่ ๓๐๐๒๕๑๙๑๔๙ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นายทรงพล พุทธิปรังค์)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาซอยดาว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี



ผู้รับจ้าง

(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ลงชื่อ

(นางสุวรรณ สุขพูล)

ลงชื่อ

(นายสันติ ทำได้)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสอยดาว ประจำปี 2568

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติงานที่
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ติดต่อกัน
๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัยและความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้
๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ออกความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ ประวัติโดยย่อ

๙. ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและพนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต้องกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น

๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๑. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามั่วสุมหรือนอนภายในสำนักงาน โดยเด็ดขาด
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณสำนักงาน และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย

๖ (หก) ชั่วโมง

- ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
- ห้ามพักอาศัยภายในสำนักงาน เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๑๒. ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง



(นางสาวเบญจวรรณ ทากระเบา)



๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง

๑๔. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้องแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิดและปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหายหรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ เป็นภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

๑๕. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อน ว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๑๖. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๑๗. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และจะปรับในอัตราผลัดตามระเบียบ/คน/จุด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามระเบียบฯ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๘. การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหาย และหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ครบจำนวน

๑๙. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ โดยอนุโลม

๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์/ระเบียบและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

การจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเสร็จ ซึ่งงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)



ขอบเขตของงาน

๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ได้แก่
ผลัดกลางวัน และ ผลัดกลางคืน ดูแลอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ ๒ คน (ผลัดละ ๑๒ ชม.)
ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมการผ่านเข้าและออกของยานพาหนะทุกประเภท มิให้ยานพาหนะทุกชนิด
กีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ควบคุมดูแลให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกประเภทปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจร และ
กฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๒.๑ ในเวลาปฏิบัติงานช่วงเวลาผลัดกลางวัน

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามบุคคลภายนอกซึ่งมีพฤติกรรมน่าสงสัยที่จะผ่านเข้ามา
ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะหากมีสิ่งของน่าสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาสุภาพ
- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบบัตรอนุญาตติดรถและบัตรแสดงตัวเข้าออก
ภายในสำนักงาน
- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและสอบถามยานพาหนะรับจ้างทุกประเภท พร้อมทั้ง
ขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน
รวมถึงให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะนั้นไว้ ก่อนที่จะให้ผ่านเข้ามาภายในสำนักงานและให้คืน
เมื่อยานพาหนะนั้นผ่านออกนอกสำนักงาน
- ยานพาหนะทุกคัน ที่จะผ่านออกนอกสำนักงาน หากเป็นที่น่าสงสัยว่าอาจมีการนำทรัพย์สินของการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมยานพาหนะนั้นไว้เพื่อตรวจสอบ โดยให้
ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาสุภาพ

๒.๒ นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงเวลาผลัดกลางคืน) หรือในวันหยุดราชการ

- บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่ง
ผู้บังคับบัญชา หรือพักอยู่ในสำนักงานหรือบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบุคคลที่มีเหตุอื่นใดที่
จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามถึงกิจธุระ
ด้วยกิริยาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลนั้นๆ ไว้เป็น
หลักฐาน พร้อมทั้งให้บุคคลนั้นๆ ติดบัตรแสดงตัวไว้ที่เห็นได้เด่นชัด และนำรายละเอียดในบัตรดังกล่าวมาบันทึกไว้
พร้อมทั้งบันทึกเวลาผ่านเข้าออกและกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงาน
- ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้ามาในสำนักงาน ให้พนักงานรักษาความ
ปลอดภัยบันทึกรายละเอียดต่างๆ ของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ที่
ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดไว้ให้
- ในกรณีที่เป็ยานพาหนะของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาส่งสิ่งของและหรือส่งบุคคลภายในสำนักงาน
ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยขอใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้และบันทึกรายละเอียด
ต่างๆ ไว้ และให้ผ่านเข้าไปในสำนักงานได้

๒.๓ การควบคุมการผ่านเข้าและออกสำหรับยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและของพนักงานการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

- ยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการผ่านออกนอกสำนักงานต้องมีใบอนุญาตผ่านออก
โดยผู้มีอำนาจอนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต จึงจะสามารถผ่านออกสำนักงานได้และให้พนักงานรักษา
ความปลอดภัยบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้อนุญาต ชื่อผู้ขับขี่ เวลาผ่านออกและเวลาเข้าสำนักงานไว้ใน
สมุดบันทึกการนำรถยนต์ผ่านเข้าออกสำนักงาน



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)



- ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย จะต้องมีการขออนุญาตนำทรัพย์สินดังกล่าวออกนอกสำนักงานให้ถูกต้อง จึงจะให้ผ่านออกได้

- สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

๓. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฉพาะบุคคล ภายในอาคารสำนักงานให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ (ยกเว้นผู้มาชำระค่าไฟฟ้า) ให้มีการแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจตราการติดบัตรแสดงตัวผู้มาติดต่อ รวมถึงหีบห่อสัมภาระที่น่าสงสัยด้วย

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีข้อสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบทันที ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลดังกล่าว ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปหรือต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการหรือสั่งการต่อไป

๓.๓ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราภายในอาคารต่างๆ ให้ทั่วทั้งบริเวณ หากมีหน่วยงานใด แผนกใดมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาและหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องแจ้งให้หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปทราบ และหลังจากที่พนักงานเลิกจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบอีกครั้ง จากนั้นให้ตัดระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี) และปิดช่องทางเข้าออกอาคาร

๔. ภายในอาคารทุกประเภท ถ้ามีเขตอันตราย ให้แจ้งต่อแผนกก่อสร้างทราบ เพื่อจัดทำป้ายกำหนดไว้เป็นเขตหวงห้ามหรือเขตอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

อาคารสำนักงานที่มีคลังพัสดุและโรงซ่อม โรงเก็บมิเตอร์

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะที่นำอุปกรณ์พัสดุต่างๆ ผ่านเข้า และออกจากคลังพัสดุหรือโรงซ่อมหรือโรงเก็บมิเตอร์ สำหรับเวลาผลัดกลางคืน ให้ตรวจตามจุดตรวจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ ทุกๆ หนึ่งชั่วโมง

- สำหรับคลังพัสดุหรือโรงซ่อมหรือโรงเก็บมิเตอร์ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในช่วงเวลาผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน อย่างน้อยผลัดละ ๑ คน หรือตามความเหมาะสมที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นสมควร โดยให้ดูแล ตรวจตราช่องทางเข้า ออก และบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน ซึ่งจะต้องเดินตรวจการณ์โดยรอบบริเวณตามจุดตรวจทุกๆ หนึ่งชั่วโมง โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้กำหนดจุดตรวจ

- ควบคุมการเข้าและออกของยานพาหนะทุกประเภท มิให้ยานพาหนะกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ควบคุม ดูแลผู้ขับขี่ยานพาหนะให้ปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจรและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

- หากมีการละเมิดมาตรการใดๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ อาจได้รับโทษตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด กรณีมีเหตุอันควรสงสัยได้ว่ายานพาหนะใดที่ผ่านเข้า-ออก มีการปลอมแปลงบัตรอนุญาต หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการตรวจสอบ และหากมีพฤติกรรมที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย ห้ามมิให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน และให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)



ข้อกำหนดอื่นๆ

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม กฎกระทรวงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่างและเสียง ร่วมอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาด ปลอดภัยและความเป็นระเบียบ เป็นต้น

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

- ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
- เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้
- ควบคุมดูแล ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารสำนักงาน
- มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่ผู้มาใช้บริการ
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 3

ค้นฉบับ

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

อนุมัติสั่งจ้าง ผจก.กฟส.สอยดาว ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002519149
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 16 ธ.ค. 2567
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาสำนักงาน(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : H21 กฟอ.สอศ.

ที่อยู่(Pur. group address) : 222 ม.12 ต.ทรายขาวอ.สอยดาว จ.จันทบุรี 22180

ถึง (Vendor's name) : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่อยู่(Vendor's address) :

27 ซ.รามอินทรา 25

ถ.ราชวิถี

แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน

จ.กรุงเทพมหานคร 10220

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

อนุมัติ ชก.(ท) รักษาการแทน ผจก.กฟส.สอศ. ลงวันที่ 28 พ.ย.2567

เห็นชอบรายงานขอจ้างและอนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงาน กฟส.สอยดาว ประจำปี 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 56 (2) (ข) เนื่องจากเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)			
1		41,800.000	1.00	41,800.00
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ม.ค.2568		เดือน		
2		41,800.000	1.00	41,800.00
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ก.พ.2568		เดือน		
3		41,800.000	1.00	41,800.00
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย มี.ค.2568		เดือน		
4		41,800.000	1.00	41,800.00
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เม.ย 2568		เดือน		

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(.....(นายสมชาย หอมทิพย์).....)

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(.....(นายสมชาย หอมทิพย์).....)

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(Date)



หมายเหตุ (เงื่อนไขการประกอบารสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี))

(นางสาวเบญจวรรณ ท่ากระเบา)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 3

ค้นฉบับ

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

อนุมัติสั่งจ้าง ผกก.กฟส.สอยดาว ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002519149
 วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 16 ธ.ค. 2567
 เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
 เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
 สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
5		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย พ.ค. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
6		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย มี.ย. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
7		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ก.ค. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
8		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ส.ค. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
9		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ก.ย. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
10		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ต.ค. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
11		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย พ.ย. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00
12		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ธ.ค. 2568	41,800.000 เดือน	1.00	41,800.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(.....(นายทรงพล หุทธิปรางค์).....)

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(.....(นายทรงพล หุทธิปรางค์).....)

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(Date)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 3 / 3

ค้นฉบับ

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

อนุมัติสั่งจ้าง ผจก.กฟส.สอยดาว ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002519149

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 16 ธ.ค. 2567

เลขที่สัญญา(Your Ref.) :

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :

สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				501,600.00
ส่วนลด(Discout)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				501,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				501,600.00
(ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(.....(นายพนมกร พุทธิไกรวงศ์).....)

ตำแหน่ง(Position) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองคาย

วันที่(Date) ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(.....(นายพนมกร พุทธิไกรวงศ์).....)

ตำแหน่ง(Position) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองคาย

วันที่(Date) ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุเงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



(นางสาวเบญจวรรณ ท่ากระเบา)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ ๖๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายศุภชัย เอกอุ่น ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ โดยให้ดำเนินการตามสายงาน

๑. รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการติดต่อและลงนามในนิติกรรมสัญญาซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยไม่จำกัดวงเงิน เมื่อมีอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า แล้ว และดำเนินการที่เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ขอซื้อตราฟ หรือขอเปิด ขอแก้ไข ขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลา ตามสัญญาเพื่อการดังกล่าว โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลง และหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย

๑.๓ ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

๑.๔ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาให้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้แล้ว

๑.๕ แจ้งผู้ค้ำประกันของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

๑.๖ ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน

๑.๗ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับนิติกรรมสัญญาข้างต้น ได้ทุกประการ

๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการติดต่อและลงนามในนิติกรรมสัญญาซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เมื่อมีอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า แล้ว และดำเนินการที่เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาดังกล่าว ดังต่อไปนี้



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)

๒.๑ ขอซื้อตราฟ หรือขอเปิด ขอแก้ไข ขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเพื่อการดังกล่าว โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒.๒ แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงและหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย

๒.๓ ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

๒.๔ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาให้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้แล้ว

๒.๕ แจ้งผู้ค้ำประกันของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

๒.๖ ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน

๒.๗ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับนิติกรรมสัญญาข้างต้น ได้ทุกประการ

๓. ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการติดต่อและลงนามในนิติกรรมสัญญาซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) เมื่อมีอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า แล้ว และดำเนินการที่เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาดังกล่าวดังต่อไปนี้

๓.๑ แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงและหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย

๓.๒ ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

๓.๓ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาให้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้แล้ว

๓.๔ แจ้งผู้ค้ำประกันของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

๓.๕ ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน

๓.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับนิติกรรมสัญญาข้างต้น ได้ทุกประการ

๔. ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๐ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการติดต่อและลงนามในนิติกรรมสัญญาซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อมีอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า แล้ว และดำเนินการที่เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๔.๑ แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงและหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย

๔.๒ ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)

๔.๓ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาให้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้แล้ว

๔.๔ แจ้งผู้ค้ำประกันของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

๔.๕ ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน

๔.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับนิติกรรมสัญญาข้างต้น ได้ทุกประการ

๕. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๙ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการติดต่อและลงนามในนิติกรรมสัญญาซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เมื่อมีอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า แล้ว และดำเนินการที่เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๕.๑ แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลง และหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย

๕.๒ ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

๕.๓ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาให้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้แล้ว

๕.๔ แจ้งผู้ค้ำประกันของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

๕.๕ ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน

๕.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับนิติกรรมสัญญาข้างต้น ได้ทุกประการ

๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๘ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการติดต่อและลงนามในนิติกรรมสัญญาซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศเมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อมีอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า แล้ว และดำเนินการที่เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๖.๑ แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาหรือข้อตกลงและหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย

๖.๒ ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

๖.๓ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาให้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้แล้ว

๖.๔ แจ้งผู้ค้ำประกันของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

๖.๕ ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน

๖.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับนิติกรรมสัญญาข้างต้น ได้ทุกประการ



๗. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๐ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๙ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย... และผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๘ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ จ้าง เช่า แต่ไม่รวมการซื้อ เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งบทบัญญัติในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือที่ใช้บังคับกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๗.๑ แฉ่งอายุัด - ถอนอายุัด จำนำ - โฉ่ถอนจำนำ โอน - รับโอนกรรมสิทธิ์ ในพันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งใช้เป็นหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญาต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

๗.๒ ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ การตรวจสอบ/การคืน หลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๗.๒.๒ การส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกันดังกล่าว

๗.๒.๓ การดำเนินการตามเงื่อนไขกรรมธรรม์ประกันภัยที่คู่สัญญาได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขสัญญา

๗.๓ การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการดำเนินงาน

๘. ในกรณีหน่วยงานผู้บริหารสัญญาไม่ได้อยู่ในสายงานเดียวกันกับหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ให้ ผู้อำนวยการกองในส่วนกลาง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้บริหารสัญญา มีอำนาจลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนิติกรรมสัญญา เมื่อมีอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

นางสาวพรรณ เลิศมงคล

(นางสาวพรรณพรรณ เลิศมงคล)

พยาน

ลงชื่อ

นางสาวสมศรี เสรษฐพู่

(นางสาวสมศรี เสรษฐพู่)

พยาน



(นางสาวเบญจวรรณ ท่ากระเบา)

กองนิติกรรม.



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อมศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๑๗ ต.ค.๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๑๑ เม.ย.๖๖ โดยมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อมศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วง ได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อมศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อมศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. ในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง และนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การใดที่ได้ทำก่อนวันที่ลงนามคำสั่งนี้ ถ้าได้ทำตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖ ลง ๑๗ ต.ค.๖๖ และคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลง ๑๑ เม.ย.๖๖ ให้มีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามคำสั่ง



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)

๔. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจส่งรายงานผลให้ ผอ.สพภ.
ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒ ต.ค.๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.อ.

(สืบ ปิยะสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)

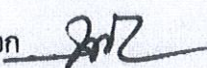


ที่ อผศ ๕๑๔๙/ ๙๗

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวเบญจวรรณ ท่ากระเบา เป็นลูกจ้างประจำสำนักงาน
รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย
(ระดับ ๘) รับค่าจ้าง ระดับ ๘ ขั้น ๑๙ ปัจจุบันได้รับค่าจ้างเดือนละ ๕๓,๐๘๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน)
และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันเอก 
(สืบ ปิยะสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



(นางสาวเบญจวรรณ ท่ากระเบา)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 6501 01159 36 5
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เบญจวรรณ ทากระเบา

Name Miss Bengawan

Last name Takabou

เกิดวันที่ 28 ตุลาคม 1971

Date of Birth 28 Oct. 1971

อาชีพ

1 ต.ลำไย อ.บางบัวทอง

ว.พ. 2563

วันออกบัตร

4 Nov. 2020

Date of Issue



(นางสาวเบญจวรรณ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

27 ต.ค. 2572

วันบัตรหมดอายุ

27 Oct. 2029

Date of Expiry



1028-02-11020941



(นางสาวเบญจวรรณ ทากระเบา)



ใบสลักหลังผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย)

องค์การสงครามที่ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)

THE WAR VETERANS ORGANIZATION OF THAILAND

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

099-4-00016488-2

ข้อมูลที่อยู่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

องค์การสงครามที่ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 420/3 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 – 1323

หมายเลขโทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0855, 0 2247 0676

E-mail: marketingwvo@gmail.com

ข้อมูลทางธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี – รังสิต 5

หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1

ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมศ.



(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)



สำนักงาน สาขาวิภาวดี-รังสิต 5
Office
รหัสสาขา 19

บัญชีเลขที่ 019-1-72533-1
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อตพ.



SAD 2877684



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวพนักงาน
099-4-00016488-2

เลขประจำตัว

๕๓ องค์การ

สำนักงานสรรพากร

เลขที่ ๕๒/๓
อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี
เขตราชบุรี รหัส ๗๖๐๐๐

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖/๑๒/๖๖

๕๓๐ (นายนิคม ภูมิพันธ์)

สรรพากรพื้นที่ราชบุรีเขต ๕

โปรดนำบัตรนี้ไปแสดงเมื่อติดต่อราชการ



(นางสาวเบญจวรรณ ทำกระเบา)