



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ฝ่ายบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร
วันที่..... - 1 เม.ย. 2567
เลขที่รับ..... 1229

จาก กคส. ถึง ผบย.
เลขที่ กคส.(ปศ.) 393 /2567 วันที่ 1 เม.ย. 2567
เรื่อง แจ้งเวียนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ของ กฟภ. 2 เม.ย. 2567
เรียน อผ.บย. ผ่าน รผ.บย.(คุณกตอรา)

ตามหนังสือ กคส. เลขที่ กคส.(ปศ.) 344/2567 ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ประจำปี 2567 ตามระเบียบวาระที่ 3.1 ทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ กฟภ. มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ กคส. ทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ กฟภ. ให้กับ ทุกสายงาน และ กฟข.ทุกเขต (เอกสารแนบ 1) นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งเวียนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ กฟภ. ตามประกาศ ผวก. ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบ 2) เพื่อให้ทุกสายงาน และ กฟข.ทุกเขต ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้ง ทุกสายงาน และ กฟข.ทุกเขต ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายณัฐพล พงกษิทธิ์)

ชก.คส./กรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของ กฟภ. และผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาการแทน

อก.คส./กรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของ กฟภ. และผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน รผก./ผชก.ทุกสายงาน ผชก.ทุกเขต ผชก.(ตม)
และ อผ.ลอ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพัชรมณี เอี่ยมมั่นคง)

อผ.บย./กรรมการบริหารจัดการ
Green Office ของ กฟภ. และเลขานุการ
- 2 เม.ย. 2567





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กคส.

ถึง ฝบย.

เลขที่ กคส.(ปศ.) 34+ /2567

วันที่ 21 มี.ค. 2567

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ประจำปี 2567

เรียน อฝ.บย.

ตามหนังสือ กคส. เลขที่ กคส.(ปศ.) 231/2567 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรื่องขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ประจำปี 2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ชั้น 23 อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่ และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting (เอกสารแนบ 1) และตามหนังสือ กคส. เลขที่ กคส.(ปศ.) 315/2567 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567 เรื่องร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ประจำปี 2567 โดยไม่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขร่างรายงานการประชุมฯ (เอกสารแนบ 2) นั้น

ในการนี้ กคส. ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้วตามแนบ (เอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายณัฐพล พฤกษ์ศิริณ)

ชก.คส./กรรมการบริหารจัดการ

Green Office ของ กฟภ. และผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาการแทน

อก.คส./กรรมการบริหารจัดการ

Green Office ของ กฟภ. และผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน รผก.ทุกสายงาน ผชก.ทุกเขต ผชก.(ย) ผชก.(ธต-ลต)
ผชก.(วว-วผ) ผชก.(ดส-พ) ผชก.(ป-ปป) ผชก.(ล)
ผชก.(บ) ผชก.(บก-กม) ผชก.(ตภ) อฝ.งภ.(นฉ) อฝ.งภ.(กต)
อฝ.ลส. อฝ.สอ. อฝ.จบ. อฝ.บบ. อฝ.บช. อฝ.พบ.
และ อฝ.ลอ.

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

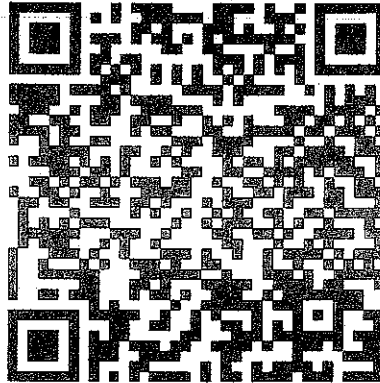
(นางสาวพัชรณีย์ เย็นมันคง)

อฝ.บย./กรรมการบริหารจัดการ

Green Office ของ กฟภ. และเลขานุการ

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ.
เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. ประจำปี 2567
วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ชั้น 23 อาคาร LED
หรือ เข้าร่วมประชุม ออนไลน์ผ่านระบบ WebEx

รายละเอียดชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสแกน QR Code



เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผชก.(ย) ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ ที่ผ่านมา PEA ได้มีกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว โดยการนำอาคารสำนักงานส่วนภูมิภาคสมัครขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) โครงการส่งเสริมที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Residence) และโครงการการจัดการพื้นที่สีเขียว (Green Area) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือการนำผลการลดก๊าซเรือนกระจกสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) ขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และการส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้ในสำนักงาน ดังนั้นเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในวันที่จึงมีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. เพื่อรับทราบปัญหา แนวทางแก้ไข รวมทั้งวางแผนงานในปี 2567 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ.

ชก.คส./คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office และผู้ช่วยเลขานุการ แจ้ง คำสั่ง กฟผ. พ.(ก) 143/2567 สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. ประจำปี 2567 หน้าที่ของแต่ละ คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ให้กับที่ประชุมทราบ (เอกสารแนบ 1)

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ กคส. ดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งฯ คำสั่ง กฟผ. พ.(ก) 143/2567 สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. ประจำปี 2567 ดังนี้

1.1 ปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเดิมเป็น ผชก.(วก) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของสายงาน วก. เป็น รหมก.(วก)(ศศิวิภาฯ) เนื่องจาก ตามคำสั่ง กฟผ. พ.(ม) 8/2567 สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 เรื่องมอบหมายการปฏิบัติงานให้รองผู้ว่าประจำผู้ว่าการ ตามข้อ 5 นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล รหมก.(วก) ข้อ 5.1 บริหารการงานส่วนของผู้ว่าเลขานุการองค์กร (ผลอ.) แทน ผวก. ซึ่ง ผลอ. จะดำเนินการงาน Green Office ของสายงานผู้ว่าการ (เอกสารแนบ 2)

1.2 ปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเดิมเป็น ผชก.(ย) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของสายงาน ย เป็น ผชก.(ย-กอ) เนื่องจาก ตามหนังสือ สรก.(ย) เลขที่ สรก.(ย) 62/2567 เรื่องประชุมมอบนโยบายการดำเนินงาน สายงานยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 โดยนโยบายสายงานยุทธศาสตร์ การกำกับงานให้ ผชก.(ย-กอ) บริหารงานส่วนของผู้ว่าบริหารความยั่งยืน และสื่อสารองค์กร (ผบย.) ซึ่ง ผบย. จะดำเนินการงาน Green Office ของสายงานยุทธศาสตร์ (เอกสารแนบ 3)

1.3 ปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเดิมเป็น ผชก.(ป-ปป) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของสายงาน ป เป็น ผชช.13 สรก.(ป) เนื่องจากทาง รหมก.(ป) มอบหมายให้บริหารงานจัดการ Green Office ของสายงาน ป

1.4 ปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเดิมเป็น ผชก.(บก-กม) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของสายงาน บก เป็น ผชช.13 สรก.(บก) เนื่องจากทาง รหมก.(บก) มอบหมายให้บริหารงานจัดการ Green Office ของสายงาน บก

2. ให้กำหนดกรอบโครงสร้างคณะทำงาน โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ.ทุกเขต

2.2 รายงานผลการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ของ กฟผ. (การรับรองจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม)

ชก.คส./คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office และผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งเรื่องการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ของ กฟผ. (การรับรองจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม) ปี 2566 จำนวน 62 แห่ง โดยสำนักงานที่ได้รางวัลเหรียญทอง ระดับดีเยี่ยม จำนวน 62 แห่ง

กฟผ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)



ตั้งแต่ปี 2557 - 2566 โดยมีรายละเอียดสำนักงาน กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการฯ และได้รับรางวัล ดังนี้

ปี	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน
ปี	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน	จำนวนสำนักงาน
2557	4	4	4	4	4
2558	12	12	12	12	12
2559	24	24	24	24	24
2560	29	29	29	29	29
2561	32	32	30	2	-
2562	47	15	62	58	3
2563	47	23	70	66	4
2564	44	24	68	66	2
2565	71	-	71	69	2
2566	62	-	62	62	-
รวม	372	62	434	420	13

ปี 2566

G ทอง 62 แห่ง

(กฟผ.มอบรางวัลจัดในระหว่างเดือนมิถุนายน 2567)

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 – 2566 เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) ประจำปี 2567 ตามหนังสือ กคส. เลขที่ กคส.(ปศ) 246/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 4)

2.3 กฎระเบียบเรื่องอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอัคคีภัย และ ระบบเตือนภัย
กฟภ. ได้ชี้แจง กฎระเบียบเรื่องอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย ให้กับที่ประชุมรับทราบ เพื่อปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ และการช่วยเหลือตนเองในขณะเกิดเหตุอัคคีภัย ดังนี้

1. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (เฉพาะพื้นที่ อาคาร SCADA)
3. ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป้ายบอกทางหนีไฟ
4. จัดทำแผนและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
5. จัดอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
6. กำหนดมาตรฐานถังดับเพลิง
7. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร LED
8. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร 50

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ กฟภ. ทำหนังสือแจ้งเวียน เรื่องมาตรการกฎระเบียบเรื่องอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอัคคีภัย และ ระบบเตือนภัย ให้กับ ทุกสายงาน และ กฟข.ทุกเขต

2.4 หน่วยงานของ กฟภ. ที่ได้รับใบประกาศจากการดำเนินด้านสิ่งแวดล้อม
อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟภ. ได้แจ้งหน่วยงานของ กฟภ. ที่ได้รับใบประกาศจากการดำเนินด้านสิ่งแวดล้อม โดยมี 2 ประเภทดังนี้

2.4.1 โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าวะเกะ (กฟอ.ท่าวะเกะ) ฝ่ายส่งเสริมผู้ประกอบการไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน (ฝสอ.) ศูนย์ปฏิบัติการโครงข่ายไฟฟ้า (ศบฟ.) และ กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (กกท.)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.4.2 หน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในการใช้แพลตฟอร์มจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform) ของ กฟภ. จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ (กฟพ.ศรีสะเกษ) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี (กฟจ.สุพรรณบุรี) และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง (กฟพ.บึง)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.5 ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน Green Office 2567

ชก.คส./คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office และผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้ง เรื่องให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินโครงการฯ พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินโครงการฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางตามหนังสือ กคส. เลขที่ กคส.(ปศ.) 204/2567 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 รพค.(ย) ลงนามวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรื่องแจ้งแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	แนวทางกำหนดค่าเป้าหมาย
1	การใช้ไฟฟ้า	ควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้ไฟฟ้าสะสม ปี 2566 (ยกเว้นบางหน่วยงานที่ไม่มีค่าฐานที่ย้ายสำนักงานใหม่)

ที่	ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมาย
2	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงใช้เป็นเกณฑ์ (PEA ECO STANDARD)	ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสะสม ปี 2566 * (ทั้งนี้ ยกเว้น ยานพาหนะจากการก่อสร้าง การปฏิบัติงานภาคสนาม รถยก รถเครน เครื่องยนต์ เป็นต้น)
3	การใช้น้ำ	ควบคุมการใช้น้ำให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้น้ำสะสม ปี 2566
4	การใช้กระดาษไม่เกินปีฐาน 2566	ควบคุมการใช้กระดาษให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้กระดาษสะสม ปี 2566 หรือ ตามความเหมาะสมของบริบท / กิจกรรม / ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน หรือสามารถตั้งยอดการใช้กระดาษ โดยพิจารณาฐานจากปี 2560 มาประกอบการพิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสม
5	ปริมาณของเสีย (ขยะทุกประเภท)	นำกลับมาใช้ใหม่ มากกว่า 45% ของปริมาณของเสียสะสมปี 2567 (ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ตามค่าเป้าหมายดังกล่าว จะต้องจัดทำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์)
6	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีปริมาณไม่เกินกว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมปี 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ กฟผ.

อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. และ ชก.คส./คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office และผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ กฟผ. (เอกสารแนบ 6) โดยเห็นควรใช้นโยบายเดิมเนื่องจากนโยบายยังครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านในการดำเนินงานโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และให้ทุกหน่วยงานใน กฟผ. ยึดแนวทางตามนโยบายดังกล่าวเป็นหลัก เนื่องจากเป็นนโยบายของ ผวก.

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ กคส. ทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของ กฟผ. ให้กับ ทุกสายงาน และ กฟช.ทุกเขต

3.2 รายชื่อสำนักงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. ประจำปี 2567

ชก.คส./คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office และผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้ง รายชื่อสำนักงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. ประจำปี 2567 จำนวน 61 แห่ง (เอกสารแนบ 7) และแผนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. ให้สำนักงาน กฟผ. ทั้ง 61 แห่ง เข้าร่วมโครงการฯ ในปี 2567
2. ให้สำนักงาน กฟผ. ทั้ง 61 แห่ง ดำเนินตามแผนงาน

3.3 แผนและแนวทางทางการดำเนินงานประเมินสำนักงานสีเขียว PEA Eco Standard ของ กฟผ. ปี 2567

อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. ได้ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

1. แผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 (สำหรับรักษามาตรฐาน)



แผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 (สำหรับรักษามาตรฐาน)

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขอคู่มือ หลักการดำเนินงานโครงการ ปี 2567 ส่วน กฟผ. สำนักงานใหญ่ และ ส่วนภูมิภาค	ภายในกุมภาพันธ์ 2567	ผอ.อ.
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ Green Office ของ กฟผ. เพื่อบริหารจัดการดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ภายใน มี.ค. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผอ.อ.
3. สอน/แนะนำการตรวจประเมิน/ขอ กฟผ. ให้แนบแบบ Online และ Onsite ตามความเหมาะสม	ภายในไตรมาสที่ 2/2567	ผอ.อ./ผอ.อ.
4. ออกรับตรวจประเมิน (Auditor) ไลน์ กรณีละ 5 คน และ กฟผ. ส่วนกลาง รวม 70 คน แบบ Online	ภายใน พ.ค. 2567	หน่วยงานกลาง/ส่วนกลาง
5. นำรายงานที่เข้าร่วมโครงการ สำนักงานโครงการตามแผนงานและโครงการ รวมทั้งรายงานประเมินตนเองประจำปี เพื่อประเมินผลในระบบ PEA Green Office Dashboard	ม.ย. - 15 มิ.ย. 2567	หน่วยงานระบบ
6. ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานและขอใบรับรองการประเมินสำนักงาน (Green Office) ของ กฟผ. PEA Eco Standard	ภายใน มิ.ย. 2567	คณะกรรมการตรวจประเมิน/กฟผ.อ.อ.อ.
7. ตรวจประเมิน (Pre-Audit) โดยหน่วยงานกลาง/ส่วนกลาง 17 คน ส่วนภูมิภาค/ส่วนภูมิภาค 70 คน	ภายใน 1 พ.ค. 2567	อ.อ.อ. / กฟผ.อ.อ.อ. / กฟผ.อ.อ.อ.
8. นำรายงานและข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง	ภายใน 2567	หน่วยงาน

2. แนวทางการดำเนินการ โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 สำหรับหน่วยงานที่รักษามาตรฐาน (PEA ECO STANDARD)

3. ตัวชี้วัด โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) หน่วยงานรักษามาตรฐาน "PEA ECO STANDARD" หมวดที่ 1-6



ตัวชี้วัด โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) หน่วยงานรักษามาตรฐาน

"PEA ECO STANDARD" หมวดที่ 1-6

เกณฑ์ตัวชี้วัด : 6 หมวด รวม 42 ตัวชี้วัด (รวม 90 คะแนน)

หมวด	จำนวนข้อ	คะแนน
หมวด (1) การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	11 ข้อ	22 คะแนน
หมวด (2) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	5 ข้อ	12 คะแนน
หมวด (3) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	8 ข้อ	18 คะแนน
หมวด (4) การจัดการของเสีย	6 ข้อ	14 คะแนน
หมวด (5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	7 ข้อ	14 คะแนน
หมวด (6) การจัดซื้อและจัดจ้าง	5 ข้อ	10 คะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบ พร้อมดำเนินการชี้แจงเกณฑ์ PEA Eco Standard และเกณฑ์ของหน่วยงาน ที่ขอการรับรองใหม่ โดยจะจัดทำหนังสือเวียนให้มีการชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ภายในเดือนมีนาคม

3.4 ขอความเห็นชอบผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว PEA Eco Standard ของ กฟผ. ประจำปี 2566

อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. รายงานผลการขอการรับรอง สำนักงานสีเขียว ของ กฟผ. PEA Eco Standard ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และ กฟช./กฟฟ. โดยผู้ตรวจประเมินจาก กฟผ. สำนักงานใหญ่ และ กฟช./กฟฟ. พร้อมสรุปผลการลด/กักเก็บ ก๊าซเรือนกระจก (GHG) กิจกรรม Green office /กิจกรรม LESS และอื่น ๆ ปี 2564-2566 ของ PEA รวม 52,092 tonCO₂e

มติที่ประชุม เห็นชอบ รับรองผลการตรวจประเมินฯ และให้ กฟผ.1 กฟผ.3 และ กฟต.2 รายงานผลการตรวจประเมินฯ เพิ่มเติม ภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 และให้คณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. จัดทำหนังสือเวียน แผนการดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว PEA Eco Standard ของ กฟผ. ประจำปี 2567

3.5 อาคาร 1 เตรียมความพร้อมร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. ประจำปี 2568

อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. ได้แจ้งแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 (เตรียมความพร้อม อาคาร 1) สำหรับขอการรับรองจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ปี 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกอาคาร 1 เข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อขอการรับรองจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ปี 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 ขี้แจงรายละเอียดการทำงานของแพลตฟอร์มจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform)

นายทิตติ ตระกูลสินทอง วศก.11 สรท.(วว) ได้ชี้แจงรายละเอียดการทำงานของแพลตฟอร์มจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายในองค์กรที่สามารถคำนวณและควบคุมความถูกต้องได้ 100 % พร้อมสาธิตวิธีการใช้ระบบเบื้องต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้งนี้ระบบการทำงานของแพลตฟอร์มจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform) อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2567 และให้ทางทีมงานแพลตฟอร์มจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform) ทำหนังสือเวียนจัดอบรมระบบการทำงานของแพลตฟอร์มจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform) ถึง ทุกสายงาน และ กฟข.ทุกเขต

4.2 การส่งมอบใบประกาศเกียรติคุณ PEA Eco Standard เพื่อมอบให้ทุกสายงาน กฟผ.สำนักงานใหญ่ และ กฟข.ทุกเขต

อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. ได้แจ้ง ให้ กคส. และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. ดำเนินการออกแบบใบประกาศเกียรติคุณ PEA Eco Standard เพื่อขออนุมัติ ผวก. ลงนามใบประกาศเกียรติคุณ PEA Eco Standard สำหรับ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และ กฟข.ทุกเขต ที่เข้าร่วม PEA Eco Standard ภายในเดือนมีนาคม 2567 จะส่งไฟล์ใบประกาศฯ ให้แต่ละหน่วยงานนำไป Print ใบประกาศเกียรติคุณ ทั้งนี้ กคส. จะทำหนังสือถึงทุกสายงาน และ กฟข.ทุกเขต ให้รับทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และจะดำเนินการออกแบบใบประกาศเกียรติคุณ PEA Eco Standard

4.3 รางวัลผลงานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566

อ.ลส./ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. ได้แจ้งรางวัลผลงานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566 ที่ผ่านมา จำนวน 3 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลโล่ผู้นำในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดย PEA เป็นหน่วยงานต้นแบบที่ดี (Best Practice) ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

2. รางวัลโล่รางวัลการจัดการพื้นที่สีเขียว (Green Area) ประจำปี 2566 โดยได้รับระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดกำแพงเพชร และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
3. รางวัลโล่รางวัลโครงการส่งเสริมที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Residence) ประจำปี 2566 โดย ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ได้รับรางวัลระดับ ดีมาก (G เงิน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 16.30 น.



เอกสารแนบ 1-8

นางสาวณัฐวรรณ สร้อยทอง
ทพ.ปศ กคส.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายมนฉัตร จงเจียมจิตต์

นบท.5 กคส.

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือ PEA เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักการของสำนักงานสีเขียว มุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และพลังงาน อันจะทำให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยถือว่าการดำเนินการสำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุนและถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรง จึงประกาศนโยบาย สำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้



1. ส่งเสริมในทุกสำนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน พร้อมทั้งจัดการสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตลอดจน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



2. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ให้เกิดความรู้ ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน



3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยดำเนินการจัดการพลังงานให้มีความเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงาน สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายขององค์กรและให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายซึ่งมีการทบทวนทุกปี นำไปสู่การปรับปรุง ประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง



4. รณรงค์การจัดการของเสียจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน การลดปริมาณของเสีย การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และการกำจัดอย่างเหมาะสมและถูกต้อง



5. ส่งเสริมให้มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยและน่าอยู่



6. ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สนับสนุน การออกแบบ และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุง สมรรถนะพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค