แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลา· มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)	4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
-	-	1.1 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	ร้อยละ 1.85
		1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)	33,382 ล้านบาท
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)	7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง	ร้อยละ .... (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ.)
		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค	..... ล้านบาท (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ.)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	**1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2**									
	เป้าหมาย ระดับ 5 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด)		ร้อยละ	25.00	25.00	25.00	25.00			
	* ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด									
	1.กบล.มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ระเบียบงานบริการในไตรมาสที่ 1	*กบล.*	*ครั้ง*	*1*				*ผบธ.กบล.(ก2)*		
	2.จัดทำข้อมูลงาน C02.2 ผ่านระบบ dashboard	*กบฟ.*	*ครั้ง*	*3*	*3*	*3*	*3*	*ผบส.กบฟ.(ก2)*		
	3.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการหารายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	*กบล.*	*ครั้ง*	*3*	*3*	*3*	*3*	*ผบธ.กบล.(ก2)*		
	4.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกำไรสำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	*กบฟ.*	*ครั้ง*	*3*	*3*	*3*	*3*	*ผบส.กบฟ.(ก2)*		
	5.กฟฟ.ที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ให้จัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามระเบียบงานบริการ และจัดส่ง กบล.(ก2) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	*กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)*	*ครั้ง*	*3*	*3*	*3*	*3*	*ผบธ.กบล.(ก2)*	**ผบค.**	**ภูริวัฒน์**
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา									
	เป้าหมาย ระดับ 5 (รอเป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด)	กบฟ.	ร้อยละ	95.00	95.00	95.00	95.00	ผปว.กบฟ.(ก2)	**ผปบ.**	**เพชร**
	* ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	กบล.						ผบธ.กบล.(ก2)		**พิมพ์ขวัญ**
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.								**สุพจน์**
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล									
	กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม)									
	<u>เป้าหมาย</u> รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า									
	ร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566									
	1.กบล.กำหนดค่าตั้งต้น และชี้เป้าหมายตามกลุ่มบัญชี	*กบล.*	*ระยะเวลา*	*ก.พ.*				*ผบธ.กบล.(ก2)*		
	2.จัดทำข้อมูลรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล ผ่านระบบ dashboard	*กบฟ.*	*ครั้ง*	*3*	*3*	*3*	*3*	*ผบว.กบฟ.(ก2)*		
	3.กฟฟ.ดำเนินงานจัดหารายได้ตามกลุ่มธุรกิจดังนี้	*กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.*								
	กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล	*และ กฟส.(L ,M ,S)*	*ร้อยละ*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*ผบธ.กบล.(ก2)*	**ผบค.**	**ภูริวัฒน์**
	กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล		*ร้อยละ*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*ผบธ.กบล.(ก2)*		
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเช่าพาดสายสื่อสาร ปี 2567									
	1.4.1 ตรวจนับเสาไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วยระบบ									
	TAMS ให้ครบถ้วน	กบล.	ร้อยละ	-	-	-	100.00	ผธท.กบล.(ก2)		
	<u>เป้าหมาย</u> 100% ภายในไตรมาสที่ 4/2566	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.							**ผปบ.**	**ศิริโชติ**
	1.กบล.แจ้งขั้นตอนและกำหนดการการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมประจำปี 2567	และ กฟส.(L ,M ,S)	*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						**ธนวัฒน์**
	2.กฟฟ.ดึงข้อมูลจากระบบ TAMS เพื่อสร้างใบสั่งตรวจนับเสาประจำปี		*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						
	3.กฟฟ.ดำเนินการตรวจนับเสาตามแบบฟอร์มพร้อมรายงานผลที่ กบล.		*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						
	4.กบล.ติดตามและควบคุมการตรวจนับเสา		*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						
	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้อุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี									
	2567 (รายเก่า)	กบล.								
	<u>เป้าหมาย</u> แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในเดือนมกราคม 2567	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ร้อยละ	100.00	-	-	-	ผธท.กบล.(ก2)	ผปบ.	ศิริโชติ
		และ กฟส.(L ,M ,S)								ธนวัฒน์
	1.กฟฟ.จัดทำใบแจ้งค่าบริการพาดสายฯ และส่งให้ กบล.		*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						
	2.กบล.(ก2) รวบรวมใบแจ้ง ส่ง กบท.สนญ.		*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสาย									
	สื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง)	กบล.	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผธท.กบล.(ก2)	ผปบ.	ศิริโชติ
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2567									ธนวัฒน์
	1.กบล.(ก2) จัดทำข้อมูลการละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 แจ้ง กฟฟ.จัดทำแผน)	*กบล.(ก2)*	*ระยะเวลา*	*ม.ค.*						
	2.กฟฟ.จัดทำแผนการตรวจสอบ และรายงานให้ กบล.(ก2)	*กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)*	*ระยะเวลา*	*ก.พ.*						
	3.กบล.(ก2) ขออนุมัติแผนการตรวจสอบการละเมิดสายสื่อสาร	*กบล.(ก2)*	*ระยะเวลา*	*มี.ค.*						

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ	กบล.								
	1.4.3	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.								
	<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567	และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	-	50.00	100.00	-	ผธท.กบล.(ก2)		
	1. กฟฟ. ตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน และรายงานผลให้ กบล.(ก2) ทราบตามช่องทางที่กำหนด	*กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)*							**ผปบ.**	**ศิริโชติ ธนวัฒน์**
	2.กบล.(ก2) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 3	*กบล.*	*ครั้ง*		*1*	*1*				
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการ									
	ตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562									
	เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและ									
	หรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ที่ไม่	กบล.								
	ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.								
	<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ในปี 2567	และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	-	-	100.00	100.00	ผธท.กบล.(ก2)		
	1.กฟฟ.แจ้งความและแจ้งค่าชิ้นไหมทดแทนกับบริษัทฯ และจัดเก็บข้อมูล หลักฐานเพื่อดำเนินการด้านกฎหมายให้ครบถ้วน และรายงานผลผ่าน googlesheet ที่ กบล.กำหนด	*กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)*							**ผปบ.**	**ศิริโชติ ธนวัฒน์**
	2.กบล.ควบคุม ติดตาม กฟฟ.หน้างานให้ดำเนินการครบถ้วน	*กบล.*	*ครั้ง*			*1*	*1*	*ผธท.กบล.(ก2)*		
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วย									
	ติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยน									
	มิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์									
	กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป									
	กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์)									
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผขฟ.กบฟ.(ก2)	**ผบป.**	**วิชชุตา**
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.								**กนกพร**
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟราย									
	ใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์)									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผขฟ.กบฟ.(ก2)		
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.							ผบป.	พนมกร
		และ กฟส.(L ,M ,S)								วิชชุดา
	1.7 จัดทำรายงานการตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟสาธารณะและไฟทางหลวง									
	กรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่ง									
	ดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ)									
	เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผขฟ.กบฟ.(ก2)	ผบป.ผมต.	วิชชุดา
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.								สิทธิศักดิ์
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้									
	และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มี									
	รายได้รวมจากมากไปหาน้อย)									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล)	กบฟ.								
	เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00	ผตป.กบฟ.(ก2)	ผบป.	กนกพร
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	1.9 ตรวจสอบผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการสับเปลี่ยนมิเตอรกรณีชำรุดละเมิด									
	ที่ไม่พบการเฉลี่ย/ปรับปรุงหน่วย									
	เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป									
	1. กบฟ จัดทำรายงานผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการสับเปลี่ยนมิเตอรกรณีชำรุดละเมิดที่ไม่พบการ	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผขฟ.กบฟ.(ก2)	ผบป.	กนกพร
	เฉลี่ย/ปรับปรุงหน่วย ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป									
	2. กฟฟ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กบฟ.ภายในสิ้นเดือน	กฟฟ ชั้น 1-3								
		และ กฟส.								
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	**2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X)**									
	~~**2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง**~~	สายงาน-กต	ร้อยละ	~~* ระหว่างรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานบัญชี ให้ใช้~~				~~ฝงภ.(กต)~~		
	~~เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4~~			~~เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร~~						

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	ทุกกอง	ล้านบาท					ผงป.กบฟ.(ก2)		
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.		* ระหว่างรอเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานบัญชี ให้ใช้					ผบป.	มณีรัตน์
		และ กฟส.(L ,M ,S)		เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร						รติพร
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ)									
	เป้าหมาย ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ทุกกอง	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	ผงป.กบฟ.(ก2)	ผบป.	มณีรัตน์
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.								รติพร
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ									
	เป้าหมาย จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผงป.กบฟ.(ก2)		
	ของเดือนถัดไป									
	2.4 ควบคุม/กำกับ/ติดตาม การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้									
	ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง									
	2.4.1 ตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางและเกณฑ์ประเมินผลการบันทึก	สายงาน กต	ครั้ง	1.00	-	-	-	ฝงภ.(กต)		
	เวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ประจำปี 2567									
	เป้าหมาย ตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการติดตามการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน									
	(Time Confirm) ของสายงาน กต ภายในเดือนมกราคม 2567									
	2.4.2 คณะทำงานฯ กำหนดค่าเกณฑ์ประเมินผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	สายงาน กต	ครั้ง	1.00	-	-	-	ฝงภ.(กต)		
	(Time Confirm) ของสายงาน กต ประจำปี 2567									
	เป้าหมาย จัดประชุมและเสนอขออนุมัติค่าเกณฑ์วัดผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน									
	(Time Confirm) ให้ทุกเขตในสังกัดสายงาน กต ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567									
	2.4.3 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	เป้าหมาย ระดับ 5	กรย.	บาท					ผกร.กรย.(ก2)		
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.		กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะทำงาน สายงาน กต					ผกส.	เรวัชน์
		และ กฟส.(L ,M ,S)								ชณัฐตา
	2.4.4 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS									
	เป้าหมาย ระดับ 5	กบล.	บาท					ผมต.กบล.(ก2)	ผมต.	สิทธิศักดิ์
		กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.		กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะทำงาน สายงาน กต						
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ที่ รผก.(กต) เป็น ผอ.โครงการ									
	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย									
	1. งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าตาพระยา(ชั่วคราว) จ.สระแก้ว (กฟก.1)									
	1. งานพัฒนาระบบไฟฟ้าในพื้นที่ปริมณฑลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ปี 2566-2568) (กฟก.1-2-3)	กองที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	ผงป.กบฟ.(ก2)		
		กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง								
	2. งานปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร และจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการทดสอบมิเตอร์ (กฟก.1-2-3, กฟต.1-2-3)									
	เป้าหมาย เบิกจ่าย 100% ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส									
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2567 ที่ยังค้างชำระให้ได้ 100%									
		กบฟ.	ร้อยละ	20.00	40.00	70.00	100.00	ผบน.กบฟ.(ก2)		
	เป้าหมาย 100%	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.							ผปบ.	ศิริโชติ ธนวัฒน์
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด									
		กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผบน.กบฟ.(ก2)		
	3.3.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.							ผบป.	วิชชุดา

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย	และ กฟส.(L ,M ,S)								กนกพร
	3.3.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้อง									
	อยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้									
	ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้)									
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป									
	1. กบฟ.รายงานผลพร้อมขึ้น BI ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป									
	2. กฟฟ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กบฟ.ภายในสิ้นเดือนถัดไป									
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่									
	180 วันขึ้นไป	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผบน.กบฟ.(ก2)		
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้)									
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป								ผบป.	วิขชุดา
	กฟฟ.มีการติดตามและต้องได้รับหนังสือตอบกลับจากหน่วยงานทุกราย และ	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	*ครั้ง*	*อย่างน้อย 1*	*อย่างน้อย 1*	*อย่างน้อย 1*	*อย่างน้อย 1*			กนกพร
	รายงานผลให้ ผบน.กบฟ.(ก2) ผ่าน googlesheets									
		และ กฟส.(L ,M ,S)								
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้									
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง)									
	3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้น<u>ก่อน</u>ปีปัจจุบัน									
	3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2	กองที่เกี่ยวข้อง							ผกส.	เรวัชน์
	<u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง 100% ของมูลค่างาน	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ร้อยละ	25.00	50.00	75.00	100.00	ผบส.กบฟ.(ก2)		ขณัฐตา
		และ กฟส.(L ,M ,S)						ผจร.กรย.(ก2)		
	3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	กองที่เกี่ยวข้อง								
	<u>เป้าหมาย</u> ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ร้อยละ	15.00	30.00	45.00	60.00	ผบส.กบฟ.(ก2)	ผกส.	เรวัชน์
		และ กฟส.(L ,M ,S)						ผจร.กรย.(ก2)	ผปบ.	ขณัฐตา
										เจตต์นิวัฒน์
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้น<u>ในปี</u>ปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2)									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2	กองที่เกี่ยวข้อง								
	เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ร้อยละ	15.00	30.00	45.00	60.00	ผบส.กบฟ.(ก2)	ผกส.	เรวัชน์
		และ กฟส.(L ,M ,S)						ผจร.กรย.(ก2)		ชณัฐตา
	3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	กองที่เกี่ยวข้อง								
	เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 50% ของมูลค่างาน	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ร้อยละ	12.50	25.00	37.50	50.00	ผบส.กบฟ.(ก2)	ผกส.	เรวัชน์
		และ กฟส.(L ,M ,S)						ผจร.กรย.(ก2)	ผปบ.	ชณัฐตา
										เจตต์นิวัฒน์
	3.5.3 งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2)	กองที่เกี่ยวข้อง								
	เป้าหมาย เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงิน	กฟฟ ชั้น 1-3 ,กฟส.	ร้อยละ	25.00	50.00	75.00	100.00	ผบส.กบฟ.(ก2)	ผกส.	เรวัชน์
	จากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2567(มกราคม-พฤษภาคม 2567) ให้ครบถ้วนทุกงาน	และ กฟส.(L ,M ,S)						ผจร.กรย.(ก2)		ชณัฐตา
	3.6 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ									
	3.6.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2567	กบพ.	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผวพ.กบพ.(ก2)		
	เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567									
	3.6.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม พัสดุจาก location 0021									
	เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กบพ.	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00	ผวพ.กบพ.(ก2)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน ng Strategies หรือ Strategic In	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
	3.7 ติดตามการจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety Stock งบผู้ใช้ไฟ									
	3.7.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety stock งบผู้ใช้ไฟ									
	ประจำปี 2567	กบพ.	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผวพ.กบพ.(ก2)		
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567									
	3.7.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม พัสดุจาก location 0025									
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กบพ.	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00	ผวพ.กบพ.(ก2)		
	3.8 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุรอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบ									
	โครงการ (P)	กบพ.	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผวพ.กบพ.(ก2)		
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567									

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567
มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร 2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่ - SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ
มีประสิทธิภาพ

เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่าย New Normal (Digital Customer Experience)
(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง
ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI) 4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- Net Promoper Score ของลูกค้าที่ใช้บริ - ระดับ 42.5

ของ กฟภ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่า - ร้อยละ 100
Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ระดับ 4.4859
: กลุ่มลูกค้ารายย่อย - ระดับ 4.4837
: กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ - ระดับ 4.4781
: กลุ่มภาครัฐ - ระดับ 4.4959
: กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ - ระดับ 4.4489
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill - Base Line +75%
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus - ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea - ร้อยละ 100
เทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐา - ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ
New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI) 7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงาน - รอค่าเป้าหมาย

<table>
<tr><th>8. แผนงาน / โครงการ / งาน
ting Strategies หรือ Strategic Init</th><th>9. แผนปฏิบัติ
(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)
(Activities / Action Steps)</th><th>10. สถานที่</th><th>12. หน่วยงานหลัก</th><th>แผนกที่รับผิดชอบ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr>
<tr><td><u>แผนงานที่ 1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพ</u>
การให้บริการ</td><td>1.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า
และยกระดับการให้บริการ
<table>
<tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่ เดิม</td><td>เขตชุมชน (เขตเมือง)</td><td>1 วันทำการ</td></tr>
<tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>5 วันทำการ</td></tr>
<tr><td>กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่ เดิม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr>
</table>
<u>เป้าหมาย</u>
- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- กฟฟ. ตรวจสอบข้อมูลและติดตามควบคุมการลงข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ผ่าน Dashboard ของขวัญมหาดไทย ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- กบล. ติดตามและสรุปรายงานผล ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ฝงภ.(กต) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส</td><td>กฟฟ.ชั้น 1-3,

กฟส.</td><td>กบล.(ก2),

กฟฟ.ชั้น 1-3,
กฟส.</td><td>ผบค.</td><td>ภูริวัฒน์</td></tr>
<tr><td></td><td>1.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
1.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมิน
ภายในหน่วนงาน (Internal Audit)
- กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC
- กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ
<u>เป้าหมาย</u>
- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC
- ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</td><td>กฟฟ.ชั้น 1-3,
กฟส., กฟย.</td><td>คณะทำงาน GECC,

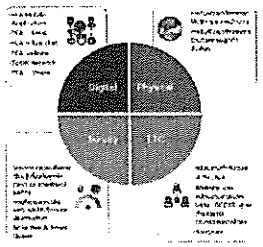
กฟจ.ฉช.,
กฟฟ.ชั้น 1-3,
กฟส., กฟย.</td><td>ผบค.</td><td>ภูริวัฒน์</td></tr>
<tr><td></td><td>1.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy

Contact Center : GECC)
<u>เป้าหมาย</u>
- กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคย</td><td>กฟอ.ปลด.,

กฟฟ.มตพ.,
กฟส.คลจ.</td><td>คณะทำงาน

GECC,
กฟอ.ปลด.,
กฟฟ.มตพ.,</td><td>ผบค.</td><td>ภูริวัฒน์</td></tr>
</table>

	ผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ : สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของกฟฟ.ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2567 กฟก.2 = 3 แห่ง *(กฟอ.ปลด., กฟฟ.มตพ., กฟส.คลจ.)* - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2567 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัครร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		กฟส.คลจ.		
<u>แผนงานที่ 2</u> การปรับปรุงฐาน **(รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและกา** **ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเ** **จัดการ (Data Driven Executi**	**2.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงาน** **การรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้** 2.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 , กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 *(ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เฉพาะงานบริการไม่ต่ำกว่า 4.XXX)* *- กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟก.2 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน* - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กดส. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กบล.(ก2), กดส.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	FM man ผบป.	ราณี จิรานุช ธีรวุฒิ

	2.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มภายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่นๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟก.2 รวบรวมเสียงของลูกค้า จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ฝงภ.(กต) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ผบค.	วสันต์
	2.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่อุตสาหกรรม ทั้งของรัฐและเอกชน โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า ในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อุตสาหกรรม ทั้งของรัฐและเอกชน มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 10 สถานี *ไตรมาส 1 จำนวน 4 สถานี* *ไตรมาส 2 จำนวน 3 สถานี* *ไตรมาส 3 จำนวน 3 สถานี*	สฟฟ.บ้านค่าย2 สฟฟ.อีสเทิร์นซีบอร์ด สฟฟ.อีสเทิร์นซีบอร์ด3 สฟฟ.บางวัว1 สฟฟ.บางวัว2 สฟฟ.เหมราช สฟฟ.เหมราช2 สฟฟ.บ้านบึง สฟฟ.หนองใหญ่ สฟฟ.ปลวกแดง5	กปบ.(ก2)		
<u>แผนงานที่ 3 พัฒนาการใช้ปร</u>	**3.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาส**				
ข้อมูลลูกค้า (Customer Anal **คุณภาพการให้บริการ หรือสร้** **เกี่ยวเนื่อง**	**ทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง** 3.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง *ภายในเดือน ม.ค. 2567* *- กบล. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดลูกค้าเป้าหมายการดำเนินการให้กับ กฟฟ. ภายในเดือน ก.พ. 2567*	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	กบฟ.(ก2) กบล.(ก2)	ผบค.	ภูริวัฒน์
	3.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA *ภายในเดือน ม.ค. 2567* *- กบล. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดลูกค้าเป้าหมายการดำเนินการให้กับ กฟฟ. ภายในเดือน ก.พ. 2567*	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	กบล.(ก2)	ผบค.	ภูริวัฒน์

	3.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.1	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผบค.	ภูริวัฒน์
	3.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกัน เกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.2 - กฟก.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ ตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผบค. ผปบ.	ภูริวัฒน์ ธานินทร์
	3.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผบค.	ภูริวัฒน์

	3.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) **และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ** <u>เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(5)</u> (1) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก หรือไม่น้อยกว่า 120 ราย ต่อ กฟข. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 (2) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 นำเสนองานธุรกิจเสริมต่างๆ ของ กฟภ. ผ่านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือการเยี่ยมเยือนประชุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (3) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) เข้าพบลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ <u>หมายเหตุ</u> : ลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก (Strategic, Star, status) ที่ใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้าและการให้ใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (4) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001 จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (5) กฟก.1,2,3 กฟต.1,2,3 สรุปภาพรวมรายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-002 จัดส่ง กสธ.ฝลพ. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ผบค. พนักงาน KAM	ภูริวัฒน์ ธนากร ธานินทร์

<u>แผนงานที่ 4</u> การเพิ่มประสิทธิ ข้อร้องเรียน	**4.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟภ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ** 4.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ+อื่นๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) <u>เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</u> ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *- กฟฟ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot* หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กบล.(ก2), กอก.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผบค.	ภูริวัฒน์
	4.1.2 การเพิ่มประสิทธิผลการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (2) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียน ไม่ให้เกินผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2566 (3) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 <u>เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</u> ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *- กฟฟ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot* หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผบค.	ภูริวัฒน์
	4.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟก.2 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ฝลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผบค.	ภูริวัฒน์

แผนปฏิบัติการ กฟก.2 ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 700 ล้านบาท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 700 ล้านบาท (รายปี)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (S/
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม
- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า
- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.
- ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0
- ระดับ 5
- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส	ไตร	ไตร	ไตร		
<u>แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบ</u> (Loss) ของ กฟก.2	**1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)**								
	1.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียชั่วคราว ภายในเดือน ม.ค. 2567 <u>เป้าหมาย</u> กฟก.2 = 3.27 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	- -	กวว.(ก2)	
	1.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียปี 2567 ตามที่ กฟภ.กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟก.2	ครั้ง	-	1	-	-	กวว.(ก2)	
	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u>								
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	100	100	100	กปบ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กปบ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	- วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	กปบ.(ก2)	
	1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ.								

	เป้าหมาย								
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟก.2,กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบล.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.,	ผมต.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟก.2,กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ครั้ง	1	1	1	1	กบล.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.,	ผมต.
	- วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	กบล.(ก2)	
	1.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses								
	เป้าหมาย								
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟก.2	ร้อยละ	100	100	100	100	กบล.(ก2)	
	- วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปิดงานได้	กฟก.2	ครั้ง					กบล.(ก2)	
	ครบถ้วน ร้อยละ 100								
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2566)								
	1.5.1 ตรวจสอบ, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100%								
	เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงาน	กฟก.2, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	30	80	100	-	กวว.(ก2)	
	ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข								
	ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข								
	ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข								
	- กวว.(ก2) จัดทำข้อมูลหม้อแปลงที่จะทำในปี 2567 ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566	*กฟก.2*	*ครั้ง*	*1 (15 ธ.ค.*	-	-	-	*กวว.(ก2)*	
	- กวว.(ก2) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ภายในเดือน ธ.ค. 2566	*กฟก.2*	*ครั้ง*	*1 (ธ.ค. 25*	-	-	-	*กวว.(ก2)*	
	- กฟฟ. ตรวจสอบข้อมูลโหลดที่ได้จาก OPSA on GIS ให้ตรงกับสภาพหน้างานจริง, วัดโหลดหม้อแปลงโดยเปิดใบสั่งงาน ZPM4 ใน SAP และบันทึกผลการตรวจสอบลงในระบบ PSIM ภายในเดือน ม.ค. 2567	*กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กฟฟ.ทุกแห่ง*	ผปบ.
	- กฟย. จัดทำแผนสำรวจประมาณการและขออนุมัติงบประมาณ สะสม 50% ภายในเดือน ก.พ. 2567 และ สะสม 100% ภายในเดือน มี.ค. 2567	*กฟย.*	*ร้อยละ*	*100*	-	-	-	*กฟย.*	
	- กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. จัดทำแผนสำรวจประมาณการและขออนุมัติงบประมาณ สะสม 30% ภายในเดือน มี.ค. 2567, สะสม 80% ภายในเดือน พ.ค. 2567, สะสม 100% ภายในเดือน มิ.ย. 2567	*กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.*	*ร้อยละ*	*30*	*100*	-	-	*กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.*	ผปบ.
	1.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100%								
	เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4)	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	10	50	80	100	กวว.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	ไตรมาส 1 ร้อยละ 10 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ								
	ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ								

	ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ต.ค. - พ.ย. 2567 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ								
	- กฟย.. ร้อยละ 100 ภายในเดือน เม.ย. 2567 *- กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. สะสม ร้อยละ 25 ภายในเดือน มี.ค. 2567, สะสม ร้อยละ 50 ภายในเดือน มิ.ย. 2567. สะสม ร้อยละ 100 ภายในเดือน ก.ย. 2567*	*กฟย.* *กฟส.*	*ร้อยละ* *ร้อยละ*	- 25	100 50	- 100	- -	*กวว.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.* *กวว.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3. กฟส.*	ผปบ.
	1.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 1.5.2 ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	ครั้ง	3	3	3	3	กวว.(ก2)	
	1.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2567 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2568 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2567 จำนวน 1 ครั้ง	กฟก.2	ครั้ง	-	-	-	1	กวว.(ก2)	
<u>แผนงานที่ 2 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัด</u> (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAI นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	**2.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม** 2.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFi&SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภายในเดือน ม.ค. 2567 <u>เป้าหมาย</u> กฟก.2 SAIFI = 0.552, SAIDI = 8.614 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	กปบ.(ก2)	
	2.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFi&SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ปี 2567 <u>ตามที่ กฟก.กำหนด</u> <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟก.2	ครั้ง	-	1	-	-	กปบ.(ก2)	
	2.2 ตรวจสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่ง ทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง 2.2.1 ตรวจสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM)								

	<u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	 กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	 ร้อยละ ครั้ง	 100 1	 100 1	 100 1	 100 1	 กบษ.(ก2), กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบษ.(ก2)	 ผปบ.
	2.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2), กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ผปบ.
	2.3 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	 กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	 ร้อยละ ครั้ง	 100 1	 100 1	 100 1	 100 1	 กบษ.(ก2), กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบษ.(ก2)	 ผปบ.
	2.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	 กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	 ร้อยละ ครั้ง	 100 1	 100 1	 100 1	 100 1	 กสฟ.(ก2) กสฟ.(ก2)	
	2.5 สำรวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 2.5.1 สำรวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2567 *- กำหนดแนวทางให้ กฟฟ. จัดทำแผนงาน และจัดประชุมชี้แจงภายในเดือน ม.ค. 2567* *- กฟฟ. จัดทำแผนงานส่งให้ กบษ.(ก2) รวบรวม ภายในเดือน ก.พ. 2567* *- กบษ.(ก2) ตรวจสอบและสรุปแผนงาน ภายในเดือน มี.ค. 2567*	 กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง *กฟก.2* *กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง* *กฟก.2*	 ครั้ง *ครั้ง* *ครั้ง* *ครั้ง*	 1 *1* *1* *1*	 - - - -	 - - - -	 - - - -	 กบษ.(ก2), กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง *กบษ.(ก2)* *กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง* *กบษ.(ก2)*	 ผปบ.
	2.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 2.5.1 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	 กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	 ครั้ง	 1	 1	 1	 1	 กบษ.(ก2)	
	2.6 รายงานผลค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหาฯ <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	 กฟก.2	 ครั้ง	 1	 1	 1	 1	 กปบ.(ก2)	

	- วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)								
	2.7 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม								
	<u>เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</u>	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	กสฟ.(ก2)	
	2.8 จำแนกนิคมอุตสาหกรรม Criteria และจัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม A = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop B = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop C = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop D = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop								
	<u>เป้าหมาย จำแนกนิคมอุตสาหกรรม ตาม Criteria ภายในไตรมาสที่ 1/2567</u>	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	กปบ.(ก2)	
	- จัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม 31 แห่ง ภายในไตรมาสที่ 1/2567	*กฟก.2*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กปบ.(ก2)*	
	2.9 สรุปเปรียบเทียบผลค่าดัชนี SAIFI&SAIDI กับเป้าหมายของนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 4 ประเภท A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI =26.228, D : SAIFI =1.480, SAIDI = 27.740 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	กปบ.(ก2)	
	2.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Critetia (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟก.2	ครั้ง	-	-	1	-	กปบ.(ก2)	
	2.11 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งประเมินค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของปี 2566 2.11.1 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่								
	<u>เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2567</u>	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	-	-	-	กปบ.(ก2)	
	- จัดทำข้อมูล นิคมเพิ่มเติมจาก 31 แห่ง	*กฟก.2*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กปบ.(ก2),*	
	2.11.2 ประเมินค่าดัชนี SAIF I& SAIDI ของเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมของปี 2566 เพื่อนำมาเป็นค่าเป้าหมาย								

	เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2567 2.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้ง วิเคราะห์นำเสนอแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ค่าตามเป้าหมาย) เป้าหมาย	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	กปบ.(ก2)	
	- รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	กปบ.(ก2)	
แผนงานที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้า ในนิคมอุตสาหกรรม	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงานยกระดับนิคมอุตสาหกรรม	
	3.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงานยกระดับนิคมอุตสาหกรรม	
	3.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	คณะทำงานยกระดับนิคมอุตสาหกรรม	
แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในก บำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventiv Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.0 เป้าหมาย	กฟก.2	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	น้อยกว่า 2	น้อยกว่า 2	ไม่น้อยกว่า 2.0		
	- กฟฟ. จัดทำแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	*กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.*	ผปบ.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	- อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	น้อยกว่า 2	น้อยกว่า 2	ไม่น้อยกว่า 2	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เควี อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 4.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ฝปบ.) เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	
	- กปบ.(ก2) กำหนด ฟีดเดอร์เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	*กฟก.2*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กปบ.(ก2)*	
	- กฟฟ. จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบษ.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	*กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.*	ผปบ.

	4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง								
	4.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L,M,S ,กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	
	- กปบ.(ก2) กำหนด ฟีดเดอร์เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	*กฟก.2*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กปบ.(ก2)*	
	- กฟฟ. จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบษ.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	*กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.*	*ครั้ง*	*1*	-	-	-	*กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.*	ผปบ.
	4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	4.4 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2)	
	4.5 ตรวจสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2)	

	4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบษ.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ผปบ.
	4.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ								
	4.7.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 0.00 วงจร - กม. (ไม่มีแผนงาน) กฟก.2 จำนวน 137.506 วงจร - กม. (เฉพาะงานจัดซื้ออุปกรณ์) กฟก.3 จำนวน 0.00 วงจร - กม. (ไม่มีแผนงาน)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กบพ.(ก2)	
	4.7.2 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG,TAC เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 จำนวน 2.22 วงจร - กม. (เฉพาะงานจัดจ้าง)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กรย.(ก2)	
	4.7.3 แผนงานติดตั้ง TR-202 พร้อมชุด Animal Barrier *เป้าหมาย จำนวน 4,272 ชุด* *กบพ.(ก2) จัดซื้ออุปกรณ์ภายในไตรมาสที่ 2/2567* *กฟฟ. ติดตั้งอุปกรณ์ภายในไตรมาสที่ 4/2567*	*กฟก.2* *กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง*	ชุด ชุด	- -	*4,272* -	- -	- *4,272*	*กบพ.(ก2)* *กปบ.(ก2), กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง*	ผปบ.
แผนงานที่ 5 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่มยกเว้นกลุ่มลูกค้า และกลุ่มพนั เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.	5.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ของสายงานภาคกลางและใต้ เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4	
	5.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงานแก้ไข เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4	
	5.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4	

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้
ประจำปี 2567
มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ

(Upskill) ของบุคลากร

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ

(Upskill) ของบุคลากร

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ร้อยละ 100

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลัก
และกระบวนการสนับสนุน
(รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลัก
และกระบวนการสนับสนุน
(รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	11. เป้าหมายรายไตรมาส							12. หน่วยงานหลัก	แผนกที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการ ความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	1.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟช. เข้าร่วมรับฟัง การประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ของ กฟภ. 1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567 - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ กฟก.2 - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับกอง/กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. (L, M, S) โดยให้ ผจก กฟย. (XS) ร่วมเป็นคณะทำงานในการไฟฟ้าต้นสังกัด	1 (เดือนมกราคม)		-	-	-	-	-	คณะทำงานฯ กสช (ก2)		
	1.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กพค. เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2567 - คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟก 2 เข้าร่วมประชุมชี้แจง จาก กพค. (ตามที่ กพค. กำหนด)	1		-	-	-	-	-	คณะทำงานฯ กสช.(ก2)		

	1.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม										
	ระมัดระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของรายได้ ปี 2566	-		อย่างน้อย 1		-	-	-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส	หน่วยงาน KM	พิทยา,ฐาปนา,ว่าที่ ร.ต. ศุภเรส
	<u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u>										
	1.2.1 กอง คำเนินการคัดเลือกปรับปรุงกระบวนงานหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนงานหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กสข.(n2)	เดือนเมษายน									
	1.2.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. คำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กสข.(n2)	เดือนเมษายน									
	1.2.3 ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. คำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากหน้างานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กสข.(n2)	เดือนเมษายน									
	1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระมัดระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก	-		อย่างน้อย 1		-	-	-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส	หน่วยงาน KM	พิทยา,ฐาปนา,ว่าที่ ร.ต. ศุภเรส
	<u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u>										
	1.3.1 กอง คำเนินการปรับปรุงกระบวนงานหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนงานหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการคำเนินงานแก่ ผพค.กสข.(n2)	เดือนมิถุนายน									
	1.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. คำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการคำเนินงานแก่ ผพค.กสข.(n2)	เดือนมิถุนายน									
	1.3.3 ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. คำเนินการจัดทำองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากหน้างานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการคำเนินงานแก่ ผพค.กสข.(n2)	เดือนมิถุนายน									
	1.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si										
	<u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u>										
	- ทุกกอง/กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. คำเนินการ Upload ผลงานการจัดการความรู้เข้าสู่ระบบ KM-Si	เดือนมิถุนายน		อย่างน้อย 1		-	-	-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส	หน่วยงาน KM	พิทยา,ฐาปนา,ว่าที่ ร.ต. ศุภเรส
	1.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระมัดระวัง หรือจุดสำคัญ / วิกฤติ (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-Job Training เป็นต้น	-	-	-		อย่างน้อย 1		-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส	หน่วยงาน KM	พิทยา,ฐาปนา,ว่าที่ ร.ต. ศุภเรส
	<u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u>										
	- กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน / ระหว่างหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 3)	เดือนสิงหาคม									

	1.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 1.3 มาใช้ปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึง ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u> *- คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟก 2 ดำเนินการพิจารณาคู่มือปฏิบัติงาน (WM) มาดำเนินการ*	- เดือนกันยายน	-	-		อย่างน้อย 1		-	คณะทำงานฯ กสข (ก2)		
	1.7 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม "การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระมัดระวังหรือ จุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step)" Download แบบฟอร์ม ในระบบ KM-SI ส่วนของจากใจทีมงาน <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u> *- คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟก 2 เป็นผู้ดำเนินการ*	- เดือนกันยายน	-	-		อย่างน้อย 1		-	คณะทำงานฯ กสข (ก2)		
	1.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่ถูกเลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนนั้นๆ เช่น การเพิ่มความพึงพอใจ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น <u>เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567</u> *- คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟก 2 เป็นผู้ดำเนินการ*	- เดือนตุลาคม	-	-	-	-		100	คณะทำงานฯ กสข (ก2)		
<u>แผนงานหลักที่ 2</u> แผนงานพัฒนาบุคลากรในงาน ด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟข. ร่วมกัน จัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2567 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ 2.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม <u>เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567</u> *2.1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ประจำ กฟก.2* *2.1.1.2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมด้านนวัตกรรม ระดับกอง/กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. (L, M, S, XS)* *2.1.1.3 คณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมประจำ กฟก 2 พิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรม*	อย่างน้อย 1 เดือนมกราคม เดือนมกราคม เดือนมีนาคม		-	-	-	-	-	คณะทำงานฯ กสข (ก2)		

	2.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 1.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟก. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสาร % เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2567	เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม		อย่างน้อย 3		-	-	-	คณะทำงานฯ กสข (n2)		
	2.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมประจำปี 2567 เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567 - *ตามแผนงานที่ กนว. กำหนด*	เดือนตุลาคม	-	-	-	-		100	คณะทำงานฯ กสข (n2)		
	2.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป้าหมาย คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567 - *คณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมประจำ กฟก.2 ดำเนินการคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน*	- เดือนกันยายน		-		อย่างน้อย 1		-	คณะทำงานฯ กสข.(n2)		
								-			