

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนกที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานของ กฟฟ.บึง
1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟฟ. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย 1.1.1 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค. 2566 1.1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม กฟฟ.2 และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 400 คน (เป้าหมายจะกำหนดอีกครั้งในหนังสือขออนุมัติ) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 2566 1.1.3 จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสมให้ ผอ.ก.(ก3) ภายใน 3 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบทุกไตรมาส - ผอ.ก.(ก3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กกท.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์และโทรคมนาคม เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น	จัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม 100% ตามเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละแห่ง เข้าร่วมกิจกรรม 100% ตามเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละแห่ง จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ ผอ.ก.(ก3)	ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมให้พนักงานในสังกัด กฟฟ.2 เข้าร่วมกิจกรรม โดยสามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ รวมถึงในรูปแบบออนไลน์ ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ 100% ตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ 100% ตามเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสมให้ ผอ.ก.(ก3)	ผบท.	ผบท. ส่งรายชื่อพนักงานของ กฟฟ.บึง ที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ กอก.(ก2) รับทราบ
1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ จากกิจกรรม 1.1 เผยแพร่ในระบบ e-learning พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ 1.2.1 รวบรวมชุดความรู้ จากกิจกรรม 1.1 และจัดทำบทเรียนในระบบ e-learning เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 2566 1.2.2 แจ้งเวียนเผยแพร่บทเรียนในระบบ e-learning ผ่านระบบสารบรรณ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 2566	นำบทเรียนจากข้อ 1.1 ขึ้นระบบ E-Learning กฟฟ.2 แจ้งเวียนวิชาจากข้อ 1.2.1 ให้ทุกหน่วยงานทราบ ผ่านระบบสารบรรณ	ดำเนินการนำบทเรียนจากข้อ 1.1 ขึ้นระบบ E-Learning ของ กฟฟ.2 ดำเนินการแจ้งเวียนวิชาจากข้อ 1.2.1 ให้ทุกหน่วยงานทราบ ผ่านระบบสารบรรณ		
2.1 ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร ไตรศมาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด 2.1.1 จัดทำหนังสือแจ้งแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร ปี 2566 ให้ ทุก กฟฟ.ทราบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.2566				

2.1.2 กฟฟ.ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร	ให้ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายให้แล้วเสร็จและรายงานผลการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร ผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	ให้ กฟฟ. ดำเนินการสำรวจเส้นทางที่มีแผนการจัดระเบียบสายสื่อสารจาก กสทช. (ไม่ว่า กฟฟ. ที่ไม่มีแผนงานจาก กสทช.) - กรณีต้องดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายให้ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งรายงานผลผ่าน google sheet ภายใน มิ.ย. 2566 - กรณีไม่ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายให้รายงานผลผ่าน google sheet โดยแจ้งว่าระบบจำหน่ายเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนดแล้ว ภายใน มิ.ย. 2566	ผปบ.	1. รอแผนงานการจัดระเบียบสายสื่อสารจาก กสทช. 2. มีการติดตามแผนงานทุกๆเดือน 3. ถ้ามีแผนงานจาก กสทช. ให้ทีมปรับปรุงสำรวจระบบจำหน่ายในเส้นทางนั้น 4. ถ้าต้องปรับปรุง ให้รายงานในgoogle sheet พร้อมสำรวจประมาณการ เพื่อของบประมาณ ดำเนินงานในแล้วเสร็จภายใน มิ.ย.66 5. ถ้าไม่ต้องปรับปรุงก็ต้องรายงาน ในgoogle sheet
<u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จตามแผนงานภายใน มิ.ย.2566</u>				
2.1.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.2566</u> 2.2 งานติดตั้งคอนสือสาร สำหรับงานย้ายแนวระบบจำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566 <u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ.2566</u> จำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566 <u>เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส</u>	1. กฟฟ. ออกแบบประมาณการ ตามแนวทาง 2.2.1 มาส	2. กวว.(ก2) รวบรวมข้อมูลจากประมาณการตามข้อ 1. (ดึงข้อมูลจากระบบ SAP) และสรุปรายงานผลดำเนินการ ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผปบ.	สำรวจ ออกแบบ งานย้ายแนวพร้อมส่งให้ กวว.(ก2) เพื่อพิจารณาติดตั้งคอนสือสาร
3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสือสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด <u>เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด</u> 3.1.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสาร				
<u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.2566 (ทั้งนี้ภายใน 1 เดือนหลังได้รับงบประมาณจาก กปง.)</u>				
3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสารให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด	ให้ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสารให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ กฟฟ. ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสารให้แล้วเสร็จ	ผปบ.	1. รอแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารจาก กสทช. 2. มีการติดตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช.ทุกเดือน 3. ถ้ามีแผนจัดระเบียบสายสื่อสาร ต้องสำรวจเส้นทางเพื่อของบประมาณ ภายใน พ.ค.66 4. หลังจากได้งบฯ ให้จัดซื้อคอนสือสารพร้อมติดตั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 2566
<u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค.2566</u> 3.1.3 สรุปรายงานผลการติดตั้งคอนสือสารตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย.2566</u> 3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1</u> 3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน			ผปบ.	นำเข้าข้อมูลคอนสือสารลงในระบบTAM ตามข้อ3.1

เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.2.2 สรุปรายงานผลการนำเข้าข้อมูลคอนสโรรในระบบ TAMS เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566 3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด 3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด 3.3.2 รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ตามแผนจัดระเบียบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566	ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAMS ให้ครบถ้วนตาม	ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายและขนาดของสายสื่อสารในระบบ TAMS ให้ครบถ้วนตามแผนงานการ	ผลป.	นำเข้าข้อมูลคอนสโรรลงในระบบTAM ตามข้อ3.1
4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 7/2566 ลว. 4 มกราคม 2565) 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (Green Office Dashboard กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟผ.กำหนด 4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กฟผ. 5 แห่ง ดำเนินการตามแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือเลขที่ กอก.(พอ) 7/2566 ลว. 4 ม.ค. 66 กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 5 กฟผ. จะต้องเตรียมพร้อมและนำคำแนะนำจากการตรวจเบื้องต้นของคณะทำงาน Green Office เพื่อรองรับการตรวจรับรองโครงการสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 7/2566 ลว. 4 ม.ค. 2566)	- กฟผ.ทั้ง 5 แห่ง ดำเนินการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินตนเองตามเกณฑ์ GO ผ่านระบบสารสนเทศ Green Office Dashboard		
4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟผ. กำหนด (PEA Eco Standard) (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 5/2566 ลว. 29 ธันวาคม 2565) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Eco Standard Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กฟผ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) ตามข้อกำหนดของ PEA Eco Standard 28 หน่วยงาน ประกอบด้วย สนช.กฟผ.2, กฟผ.มพย., กฟผ.ชบ., รย., จบ., ตร., กฟส.ฉช., กฟฟ.บส., กฟอ.ศรช.,พนท., พน., บฉ., ปลด., กอ., บบบ., บคย., กฟส.บปภ.,พสค., กฟฟ.จท., บิจ, กฟส.สอศ., นยอ., บค., กฉ., สชช., ลสจ., ชล., และ กฟส.ทม. 4.2.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. (PEA Eco Standard) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาดตามแผนงานที่ คณะกรรมการกำหนด รวม 28 หน่วยงาน กฟฟ. จำนวน 8 หน่วยงาน (กฟฟ.ที่เข้าร่วมโครงการครบ3ปี) ประกอบด้วย กฟฟ.มพย., กฟฟ.บส., กฟอ.ศรช.,กฟอ.บฉ., กฟอ.ปลด., กฟอ.พนท., กฟส.บปภ. และ กฟส.พสค. (ตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน กฟผ.2) กฟฟ. จำนวน 20 หน่วยงาน (กฟฟ.ที่เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบ3ปี) ประกอบด้วย สนช. กฟผ.2, กฟผ.ชบ., รย.,จบ., ตร., กฟส.ฉช., กฟอ.พน., กอ., บบบ., บคย., กฟฟ.จท., บิจ, กฟส.สอศ., นยอ., บค., กฉ., สชช., ลสจ., ชล.	กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด 28 กฟผ. จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐาน PEA ECO STANDARD และต้องข้อมูลในระบบ PEA ECO STANDARD Dashboard ให้ครบถ้วน (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 5/2566 ลว. 29 ธ.ค. 2565) กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 28 กฟผ. จะต้องเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินโครงการPEA ECO STANDARD จากคณะทำงาน Green Office กฟผ.2 (ลงพื้นที่ตรวจกฟฟ. สำหรับกฟฟ. ที่เข้าร่วมโครงการครบ 3 ปี ส่วนกฟฟ.ที่เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบ 3 ปี ตรวจประเมินผ่านระบบ PEA ECO STANDARD) (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 5/2566 ลว. 29 ธ.ค. 2565)	กฟผ. ทั้ง 28 แห่งที่เข้าร่วมโครงการ ต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามแผนงานในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือเลขที่ กอก.(พอ) 7/2566 ลว. 4 ม.ค. 66 พร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นระบบที่ PEA ECO STANDARD ให้ครบถ้วน	หมวด1-6	1. ดำเนินกิจกรรมตามข้อกำหนดที่ Green Office ทั้ง 6 หมวด 2.ทุกหมวดลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน 3. มีการติดตามในที่ประชุมผู้บริหารทุกเดือน 4. นำข้อมูลลงในระบบ PEA Eco Standard Dashboard ภายใน ก.ค. 66

และ กฟส.ทม. (ตรวจประเมินโดยระบบ PEA Green Office Dashboard)					
5.1 ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด (แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา อาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 โดย กสพ.) (ตามอนุมัติ ผวค. ลว. 11 มีนาคม 2565 หนังสือเลขที่ กสพ.(อธ.) 268/2565 ลว. 9 มีนาคม 2565) <u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด รวม 77 หน่วยงาน 5.1.1 ควบคุม ตรวจสอบ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ กสพ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กสพ. กำหนด รวม 77 หน่วยงาน ประกอบด้วย สฟฟ.73 แห่ง และ กฟฟ. 4 แห่ง สฟฟ. 73 แห่ง ประกอบด้วย - โชนจันทบุรี ประกอบด้วย สฟฟ.นยอ., ปร.1, ทม., - โชนฉะเชิงเทรา ประกอบด้วย สฟฟ.บรบ., บค., สนช., ฉช., คลองใหม่1, คลองใหม่2, บางสมัคร3, บางวัว2, บางสมัคร2, บปก.3, คลองขวาง2, - โชนสุโขทัย ประกอบด้วย สฟฟ.บรบ.1, บรบ.2, เกาะโพธิ์, นญ., บส.1, บส.2, บางพระ, ขบ.1., ขบ.2, ขบ.3, อมตะนคร1, อมตะนคร3, พนท.1, พนท.2, ปันทอง1, ลดบ.2, อ่าวไร่, ศรช., พัทธยาเหนือ, บลม., เขามไถ่แก้ว, พัทธากลาง, จท.1., จท.2., พัทธยาใต้1, พัทธยาใต้2, พน., บึง2, - โชนตราด ประกอบด้วย สฟฟ.ภข., ชล., คญ., แสนตุ้ง, ลง., ตร., - โชนระยอง ประกอบด้วย สฟฟ.ปลด.1,ปลด.2,ปลด.3,ปลด.4, อมตะจิต1, อีสเทิร์นซีบอร์ด, เหนมราช, มตพ.1, มตพ.2, มตพ.3, แกลง1, แกลง2, แกลง3, รย.1, รย.2, รย.3, รย.4, นผ., หนองละลอก, บคย.1, บคย.2, วจ., มาบข่า, บฉ., บ้านเพ - กฟฟ. 4 แห่ง ประกอบด้วย กฟส.อ.ลสง., กฟย.บ.ตหม., กฟย.อ.มช., กฟย.อ.กสข. 5.1.2 สรุปรายงานผล การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลความคืบหน้าตามแผนงานที่ กสพ. กำหนด		รายงานผลตามแบบฟอร์มที่ กสพ. กำหนด ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ควบคุม ตรวจสอบ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ให้เป็นไปตามแผนงาน และรายงานตามแบบฟอร์มที่ กสพ. กำหนด		
6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 6.1.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล จุดเสี่ยง ปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ก.พ. 2566				สรุปรายงาน การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และรายงานตามแบบฟอร์ม	
6.1.2 ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานผลให้ กบล. ทราบ ตามช่องทางที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ มิ.ย. 2566 6.1.3 รายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด		ให้ดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	ให้ กฟฟ. รายงานผลผ่านระบบ Google Sheet (ตาม Link : https://shorturl.asia/AKwxq) และวางไฟล์แบบฟอร์ม FTP://172.24.5.11/TBS/32.ตรวจสอบมาตรฐานจุดเสี่ยงสายสื่อสารข้ามถนน/2566	สรุปรายงาน การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และรายงานตามแบบฟอร์ม	ผบป. ผบป.
					ดำเนินการตรวจสอบการพาดเคเบิล จุดเสี่ยง พร้อมรายงานผลภายใน ก.พ. 66 1.ตรวจสอบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขจุดเสี่ยง 2. รายงานให้ กบล. ทราบตามช่องทางที่กำหนด ภายใน มิ.ย.66

เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ก.ค. 2566	ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	ให้ กฟฟ. รายงานผลผ่านระบบ Google Sheet (ตาม Link : https://shorturl.asia/zdNMO)	ผบป.	ตรวจสอบเส้นทางที่เป็นจุดเสี่ยงพร้อมจัดทำแผนงานในปี67โดย ให้ทำแผนแล้วเสร็จภายใน พ.ย. 66
6.1.4 ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ พ.ย. 2566				
6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน	บันทึกรายงานผลการดำเนินการ และแจ้งให้ ผมท.กวว.(ก2) ทราบ	กฟฟ.รายงานด้วยแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6101 กฟฟ.รายงานด้วยแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6102 และแจ้งให้ ผมท.กวว.(ก2) ทราบ	ผบป.	สำรวจและรายงานผลภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน
เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟฟ้าทางสัญญา ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส				
6.2.1 กวว.(ก2) ทำบันทึกแจ้งให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการรายงานผล				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566				
6.2.2 กฟฟ.ทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการ				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน				
6.2.3 กวว.(ก2) รายงานผลการดำเนินการให้ กปภ.				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส				
6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย				
เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566				
6.3.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.(ตามหนังสือที่ ก.2กวว.(มท.)54/2566 ลว. 6 ม.ค.66)				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 2566				
6.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มี น้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566				
6.3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566				
6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้				
6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารรุงรังและ ไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร				
เป้าหมาย	ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	ให้ กฟฟ. รายงานผลผ่านระบบ Google Sheet (ตาม Link :)	ผบป.	1.สำรวจหม้อแปลงนั้ร้านที่มีสายสื่อสารรุงรัง 2. ส่งข้อมูลการสำรวจลงใน google sheet ตามที่กำหนด
6.4.1.1 จัดทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เพื่อดำเนินการสำรวจการพาดสายสื่อสาร บริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน ที่มีสายสื่อสารรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566				
6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข ตามข้อ 6.4.1.1				
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566				
6.4.1.3 สรุปแผนงานจัดส่งให้ ผอภ.(ก3) นำเสนอของประมาณจาก กปภ. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ	ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	ให้ กฟฟ. รายงานผลผ่านระบบ Google Sheet (ตาม Link :)	ผบป.	1.สำรวจหม้อแปลงนั้ร้านที่มีสายสื่อสารรุงรัง 2. ส่งข้อมูลการสำรวจลงใน google sheet ตามที่กำหนด
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566				
6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยง				

ตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. 'เรียบร้อยแล้ว') เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566				
6.4.2.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน มิ.ย. 2566	ให้ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray ให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ กฟฟ. ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ผบป.	จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66
6.4.2.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 2566				
6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้านและ สรุปรายงานตามแผนงานข้อ 6.4.1 เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566	ให้ดำเนินการจัดระเบียบสายบริเวณหม้อแปลงน้ําร้านให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผอท. กำหนด	หลังจากติดตั้ง Cable Tray แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดระเบียบสายที่บริเวณหม้อแปลงน้ําร้าน โดยนำสายสื่อสารติดตั้งบน Cable Tray ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามแผนที่กำหนด	ผบป.	จัดระเบียบสายสื่อสารได้หม้อแปลงน้ําร้าน ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด
6.4.4 สรุปรายงานผลการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้าน เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566				
6.5 ให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับโฟ้าสาธารณะในพื้นที่ สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตรายและลดผลกระทบจากการถูกไฟฟ้าดูด เป้าหมาย แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566				
6.5.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับโฟ้าสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566				
6.5.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ. เป็นต้น เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับโฟ้าสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566	บันทึกรายงานผลการดำเนินการ และแจ้งให้ ผมท.กวว.(ก2) ทราบ	จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ. เป็นต้น เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ โฟ้าสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น	จป. ผบค.	1.ทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. รายงานผลให้ กวว. รับทราบ ภายในมี.ค.66
6.5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566				

2.3 ติดตามหนี้รายการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. <u>วิธีการติดตาม</u> 1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารประกอบการฟ้องคดีส่ง ผกม.(ก2) และทำบันทึกแจ้ง ผบน.(ก2) เพื่อ	ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	การวางค้ำประกัน (ไม่นับรายที่ไม่ได้รับการอนุมัติ) และกรณีผู้ใช้ไฟเล็กใช้ไฟ ถูกลงจ่ายไฟ 1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารประกอบการฟ้องคดีส่ง ผกม.(ก2) และทำบันทึกแจ้ง ผบน.(ก2) เพื่อใช้ในการติดตามหนี้ 2. ผบน.(ก2) สรุปรายงานลูกหนี้รายการค้างชำระ และความคืบหน้าในการดำเนินคดี	ผบป.
2.4 เร่งรัดการตัดชำระหนี้รายการ (GFMIS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	ครบถ้วนร้อยละ 100	- เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCACR032 - ผบน. จัดทำบันทึกติดตามหนี้แจ้ง กฟฟ. เป็นประจำทุกเดือน - กฟฟ. แจ้งการตัดชำระหนี้ GFMIS ให้ ผบน. ทราบ	ผบป.
2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี) <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100) และ T-Code : 2. กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าไฟฟ้าปรับปรุงส่งให้ ผบน.ทราบ 2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP) (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1.ผบข.ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ไฟที่มีการตั้งหนี้ค่าเบี้ยปรับละเมิดจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub0018/7100) และการปรับปรุงค่าไฟฟ้าจาก T-Code : ZCAHR006 แล้วคัดกรอรายการที่ไม่พบข้อมูลการปรับปรุง ใน T-Code : ZCAHR006 ให้ กฟฟ.รายงานผลการปรับปรุงเพิ่มเติม 2. กฟฟ.ชั้น 1-3 ,กฟส. รายงานผลการอนุมัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ ผบข.(ก2) ทราบ	ครบถ้วนร้อยละ 100 อนุมัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้า รายที่ตั้งหนี้ละเมิดในระบบ SAP ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP	1 ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub - กฟฟ. ปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิด และ บันทึกผลการปรับปรุงในระบบ SAP - กขข.(ก2) ตรวจสอบข้อมูลการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดที่มีการตั้งหนี้จาก T-Code : ZCANR054 แล้ว แจ้งรายชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าให้ กฟฟ. รายงานสถานะ/ผลการดำเนินการการปรับปรุงค่าไฟฟ้า - กฟฟ. รายงานสถานะ/ผลการปรับปรุงค่าไฟฟ้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบ เอกสารอนุมัติการปรับปรุง ค่าไฟฟ้าที่มีอำนาจลงนามอนุมัติ หรือแจ้ง เหตุผลที่การปรับปรุงค่าไฟฟ้าไม่แล้วเสร็จ (อนุโลมยกเว้นรายที่อยู่ระหว่างการเจรจาต่อรอง , รอผลการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น เช่น	ผบป.

2.5.3 กขข. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บ
ค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า
เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

กองพิสูจน์หลักฐาน กพร. กมต. เป็นต้น ,
อยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย ,
รายที่มีสถิติการใช้ไฟช่วงที่เป็นปกติไม่ถึง 3 เดือน)

1. เก็บข้อมูลจาก T-Code : ZCAHR006 กรองเฉพาะกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า

2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCSR181 และจัดทำรายงานการจัดเก็บค่าเช่าเสาพาดสายและ 2. กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารส่งให้ ผบน.ทราบ หากผู้ละเมิดไม่ชำระเงิน ให้รวบรวมเอกสารส่ง ผกม. และสำเนาบันทึกแจ้ง ผบน.	ครบถ้วนร้อยละ 100	- ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCSR181 และจัดทำรายงานการจัดเก็บค่าเช่าเสาพาดสายและค่าละเมิดพาดสายสื่อสารเป็นประจำทุกเดือน	ผบป.
2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCSR181 และจัดทำรายงานการจัดเก็บค่าเช่าเสาพาดสายและ 2. กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารส่งให้ ผบน.ทราบ หากผู้ละเมิดไม่ชำระเงิน ให้รวบรวมเอกสารส่ง ผกม. และสำเนาบันทึกแจ้ง ผบน. 2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชช. <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม	ครบถ้วนร้อยละ 100	ต้องดำเนินการเรียกเก็บค่าละเมิดให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP หากเกินกำหนด 3 เดือน ให้ส่งให้ ผกม.กอก.(ก2) (ยกเว้นกรณีอยู่ระหว่างเจรจาต่อรอง)	ผบป.
2.8.2 กชช. วางไฟล์ข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ชื่อ 01.1 เป็นประจำทุกสัปดาห์ <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2566	กฟฟ. ตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ฯ รายงานมายัง ผบน.	ผบป.
2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1.คณะทำงานติดตามหนี้ฯ ดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระตามข้อมูลที่ปรากฏในโปรแกรม Power BI 2. ผบน. เก็บข้อมูลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ E. KPI (เปรียบเทียบกับลูกหนี้)	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ผบน. เรียกข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ/การผ่อนชำระ/งดจ่ายไฟ เพื่อปรับปรุง	ผบป.
	รอเป้าหมายจาก กรด.	1.คณะทำงานติดตามหนี้ฯ ดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระตามข้อมูลที่ปรากฏ 2. ผบน. เก็บข้อมูลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ E. KPI	ผบป.

3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟผ. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3 3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตามทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน 3.3 สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี 2567 <u>เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100</u> ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 3.3.1 กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารและทำหนังสือถึงผู้ประกอบการเพื่อแจ้งกำหนดการตรวจนับเสสำหรับใช้เป็นข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 3.3.2 กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำข้อมูลการพาดสายสื่อสาร และนำไปตรวจนับร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ พร้อมลงนามตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้ กบล.(ก2) 3.3.3 กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการเปิดใบสั่งงานการตรวจนับเสาไฟฟ้าและทำ Time confirm ในระบบ SAP 3.3.4 กบล.(ก2) รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการพาดสายสื่อสารของแต่ละ กฟผ. เพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี 2567	จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายค้างชำระให้ครบถ้วนภายในเดือน - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ครบทุกต้น ร้อยละ 100	1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCSR181 และจัดทำรายงาน 2. กฟผ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าละเมิดพาดสาย 1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCSR181 และจัดทำรายงาน 2. กฟผ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าละเมิดพาดสาย กฟผ. วางไฟล์หนังสือ มท. แจ้งผู้ประกอบการตรวจนับเสาไฟฟ้า ปี 2567 ลงใน FTP ที่ ผรท.กำหนด กฟผ. วางไฟล์ข้อมูลใบตรวจนับ ลงใน FTP ที่ ผรท.กำหนด ที่แจ้งให้ผู้ประกอบการ	ผปบ. ผปบ. ผปบ.
--	--	---	-------------------------------------

- เเร้งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	เกณฑ์การปิดใบสั่งงาน = จำนวนใบคำร้องที่มีการรับรู้รายได้ มีใบสั่งงานที่บันทึกต้นทุนงานและปิดงาน x 100/ จำนวนใบคำร้องที่มีการรับรู้รายได้	ผบป.
5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 กพท.2 รอค่าเป้าหมาย	ค่าเกณฑ์ระดับ 5	กพฟ.รายงานผลการบริหารค่าใช้จ่าย เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code:	ผบป. (ดูค่าใช้จ่าย) ทุกแผนก
5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	ค่าเกณฑ์ระดับ 5 (ไม่เกิน ร้อยละ 92)	กพฟ.รายงานผลการบริหารค่าใช้จ่าย เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code:	ผบป. (ดูค่าใช้จ่าย) ทุกแผนก
- เเร้งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย รอค่าเป้าหมาย	ค่าเกณฑ์ระดับ 5(รอค่าเป้าหมายจาก ผสง.กงภ.(ภ3))	1. กพฟ.ติดตามรายการ งบเร่งด่วน และ งานจัดซื้อพัสดุ จาก Power BI	ผบห. (ติดตามงบฯ) ทุกแผนก

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟพ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนกที่รับผิดชอบ															
- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - กฟพ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 20 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100% - กฟพ.2 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ก3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	ร้อยละความสำเร็จ 100 % รายงานเป็นประจำทุกเดือน	1. ขั้นตอนการเรียกรายงานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business) คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business (อนุมัติ รพภ(ธต.) ลว. 22 กรกฎาคม 2565) 2. ร้อยละความสำเร็จ 100 % ของการให้บริการตามกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doine Business สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อ กฟน. ต้องลักษณะ	ผบค.															
2.1 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. ตามแนวทาง PEA Doing Business (15 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 ที่ ผอภ.(ก3) 261/2563) - กฟพ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 15 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100% - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ร้อยละความสำเร็จ 100 % รายงานเป็นประจำทุกเดือน	1. ขั้นตอนการเรียกรายงานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business) คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business (อนุมัติ รพภ(ธต.) ลว. 22 กรกฎาคม 2565) 2. ร้อยละความสำเร็จ 100 % ของการให้บริการตามกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อ กฟน. ต้องลักษณะและเงื่อนไข (1) เป็นผู้ใช้ไฟในพื้นที่ กฟส.ฉช. , กฟส.บปภ. , กฟส.คสจ. , กฟส.บปภ. (2) ขอใช้ไฟฟ้า ประเภทไฟฟ้าถาวร กรณี ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำ ขนาด 30																
2.2 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ ในพื้นที่ปริมณฑลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ต.ค. 2565 ที่ ผอภ.(ก3) 543/2565) <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td>กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>ไฟฟ้าพื้นที่เดิม</td><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr><tr><td>ไฟฟ้าพื้นที่เดิมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td></td><td></td></tr></table> เป้าหมาย - กฟพ. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ90 90 - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	ไฟฟ้าพื้นที่เดิม	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย	เขตชุมชน	10 วันทำการ	ไฟฟ้าพื้นที่เดิมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร			ร้อยละความสำเร็จไม่น้อยกว่า 90 % รายงานเป็นรายไตรมาส	1. ขั้นตอนการเรียกรายงานใช้ผลข้อมูลจาก DashBoard ของฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผสค.) เว็บไซต์ http://cmd.pea.co.th/ 2. ร้อยละความสำเร็จ ไม่น้อยกว่า 90 % ของมาตรฐานด้านการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อ กฟน. ระยะที่ 2 ต้องลักษณะและเงื่อนไข 2.1 กรณีไม่ต้องขยายเขต เงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้ นิยามเขตชุมชน และนอกชุมชน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยคุณภาพบริการ พ.ศ. 2563 (1) ขอใช้ไฟฟ้าใหม่แบบถาวร ติดตั้งมิเตอร์ ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (2) ระยะเวลาการให้บริการเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟยื่นเอกสารหลักฐานการขอขยายเขต พร้อมการขอใช้ไฟ และชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟครบถ้วน	
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ																
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ																
ไฟฟ้าพื้นที่เดิม	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ																
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย	เขตชุมชน	10 วันทำการ																
ไฟฟ้าพื้นที่เดิมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร																		
2.3 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) งานบริการ (ขนาดหม้อแปลงตั้งแต่ 250 kVA แต่ไม่เกิน 5000 kVA) จากเดิม 30 วันปฏิทินเป็น 27 วันปฏิทิน ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ (ตามอนุมัติ รพภ.(ก3) ลว. 10 ส.ค. 2564) เป้าหมาย - กฟพ.ชั้น 1-3, กฟส. ที่เกี่ยวข้อง (พื้นที่ EEC) ดำเนินการ และรายงานสรุปผลภายใน 5 วันหลังสิ้นเดือน - กฟพ.2 สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ก3) ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส (ตามอนุมัติ รพภ.(ก3) ลว. 10 ส.ค. 2564)	ร้อยละความสำเร็จ 100 % รายงานเป็นประจำทุกเดือน	1. ใช้ข้อมูลการรายงาน จาก กฟพ. 2. การขอใช้ไฟตามกระบวนการงานยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้ประกอบการในพื้นที่ EEC กฟพ. ชั้น 1-3 , กฟส. พื้นที่ EEC (จังหวัดชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา) ดังนี้ - ขอใช้ไฟพื้นที่ ในนิคมอุตสาหกรรม มีอำนาจ ไม่เกิน 5,000 เควีเอ (ค่าความสำเร็จไม่เกิน 27 วันปฏิทิน) - ขอใช้ไฟพื้นที่ นอกนิคมอุตสาหกรรม มีอำนาจไม่เกิน 5,000 เควีเอ (ค่าความสำเร็จไม่เกิน 27 วันปฏิทิน) ไม่นับวันรอคอยที่เกิดจากผู้ใช้ไฟ และประเมินผลความสำเร็จต้องงาน โดยแยกลักษณะการขอใช้ไฟฟ้า 4 ประเภท ดังนี้ 1 Motor 187kW 220 V 3-Phase CT	ผบค.															
2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟพ. ที่ผ่านการรับรอง		1.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรักษามาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของหน่วยงาน รักษามาตรฐาน สำหรับ กฟพ. ที่ผ่านการรับรอง																

ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	2.ดำเนินการตามแผนงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) 3.มีผลการประเมินภายใน "ผ่าน" (www.geccia.pea.co.th)	เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน(Internal Audit) โดยให้ดำเนินการตามแผนการตรวจประเมินภายในของ กฟผ.2 และวัดผลการดำเนินงานใน www.geccia.pea.co.th	ผบค. (เลขาฯ) ทุกแผนก
2.4.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรอง ำจะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2566 กฟฟ.ชั้น 1-3 = 19 แห่ง, กฟย. = 5 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ร้อยละ 100	- กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองในปี 66 ต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ร้อยละ 100	- กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองในปี 66 ที่ผ่านการคัดกรองใบสมัครออนไลน์ ได้รับคะแนนประเมิน 1 คะแนน - กฟฟ. ที่ผ่านการคัดกรองใบสมัครออนไลน์ และผ่านรับการรับรองการตรวจประเมินจาก สปน.ได้รับคะแนนประเมิน 1 คะแนน (กรณีไม่ผ่านการรับรองจาก สปน. ได้ 0 คะแนน	ผบค. (เลขาฯ) ทุกแผนก
3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้		- ผลส.กบส.(ก2) ดำเนินการสำรวจ และสรุปผล	
3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียม ที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10 ราย/ไตรมาส/เขต			
เป้าหมาย - กฟฟ. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังใช้บริการ 15 วันผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกราย - กบส. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟผ.1,2,3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมินผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก กฟผ.1,2,3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ กบส. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายที่ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส			
3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมิน			

ความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด (รวม กฟย. ในสังกัด) - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859	- สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อไตรมาสไม่ต่ำกว่า 4.4859	- กฟฟ. ดำเนินการควบคุมให้มีสัดส่วนการกดประเมินความพึงพอใจเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมดให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 ได้รับคะแนนประเมิน 1 คะแนน
- กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟก.2 รวบรวมเสียงของลูกค้าจากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ฝอภ.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	- กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง มียอด/หน่วยงาน หรือไม่ อย่างไร?	- ให้ กฟฟ. ดำเนินการบันทึกเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ได้รับคะแนนประเมิน 1 คะแนน
3.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่ม New S-Curve และกลุ่ม EEC โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 12 สถานี		

ผบค.
ผบป.

ผบค.

4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA			
4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1	- กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	- กฟฟ. คัดเลือกลูกค้าจากฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าลงใน Google Sheet URL: http://shorturl.at/fksBU - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการเข้าพบ ลงใน Google sheets http://shorturl.at/fksBU ได้ 1 คะแนน	ผบค.
4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟฟ.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	- กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	- กฟฟ. คัดเลือกลูกค้าจากฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าลงใน Google Sheet URL: http://shorturl.at/fksBU - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานผลการดำเนินการตามใน Google sheets http://shorturl.at/fksBU ได้ 1 คะแนน	ผบค.
4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียง	- กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	- กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานตามแบบฟอร์ม VOC-65-05 และรายงาน มาที่ กบล.(ก2) - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์ม VOC-65-05 และวางใน ftp://172.24.5.11/crs/21 .จัดส่งแผนปรับปรุงฯ/จัดส่งแผน-ผล ปี 2566 ได้ 1 คะแนน	ผบค.

ของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส		

5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) <u>เป้าหมาย</u> - กฟผ. ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด - กบล.(ก2) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	- กฟผ. ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด - กบล.(ก2) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน	- กฟผ. ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนในระบบ PEA VOC System ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ 1 คะแนน
---	--	---

ผบค. (เลขาฯข้อร้องเรียน)
ทุกแผนก

5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน <u>เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน</u> *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กบล.(ก2) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน	- จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน - จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ได้ 1 คะแนน	ผบค. (เลขานุการข้อร้องเรียน) ทุกแผนก
5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก.(ก3) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวมของ กฟผ.2 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	- จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก.(ก3) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวมของ กฟผ.2 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	-	

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนกที่รับผิดชอบ
1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	- ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	- กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ รายชื่อพนักงานดูแลลูกค้ารายสำคัญ และจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าและแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ได้ 1 คะแนน	ผบค. (เลขาฯ) KAMT
1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management)			ผบค. (เลขาฯ) KAMT
1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 267 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 183 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 280 ราย (ร้อยละ 100)	- การให้บริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) ตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 267 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 183 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 280 ราย (ร้อยละ 100)	- กฟฟ. ชั้น 1-3 กฟส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้บริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย FMS และลงข้อมูล ในระบบ CRM Plus ทุกราย ได้ 1 คะแนน	
			ก.3 5 #REF! ก.3 399 #VALUE!
1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100	- พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ตามกลุ่มลูกค้า RBA ตามกลุ่มลูกค้า - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100	- กฟฟ. ชั้น 1-3 กฟส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ตามกลุ่มลูกค้า RBA และลงข้อมูล ในระบบ CRM Plus ทุกราย ได้ 1 คะแนน	ผบค. (เลขาฯ) KAMT

11

- กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนัดพบการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	- กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม	- กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม และลงข้อมูลในระบบ CRM Plus ได้ 1 คะแนน	ผบ.ค. (เลขาฯ)
1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002) - กบส. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	- กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	- กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002) ลงใน googlesheet http://shorturl.at/oUZ89 ได้ 1 คะแนน	

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลัก) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนกที่รับผิดชอบ
1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ความเชื่อถือได้ขอระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.2 ประจำปี 2566 เป้าหมาย เดือน ม.ค. 2566 1.1.2 ร่างคำเป้าหมายค่าดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.หน่วยงาน ประจำปี 2566 (ค่าชั่วคราว) เป้าหมาย เดือน ม.ค. 2566 1.1.3 กำหนดค่าเป้าหมายค่าดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.หน่วยงาน ประจำปี 2566 เป้าหมาย ไตรมาส 2	กปบ.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.) กปบ.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.) กปบ.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.) กปบ.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		ฝปบ.
1.1.4 วิเคราะห์ค่าดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าของ กฟฟ. ชั้น 1-3, ภาพรวม กฟข., แยก 5 พื้นที่ และรายงานผลการดำเนินการ เป้าหมาย ภายใน 15 วันทำการ ทุกเดือน 1.2 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ของ กฟฟ.2 ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด กฟฟ.2 กฟฟ.จันทบุรี (รวมสังกัด) กฟฟ.ตราด (รวมสังกัด) กฟอ.สอยดาว (รวมสังกัด) กฟอ.บ้านค่าย (รวมสังกัด)	รายงานผลการดำเนินการ ผ่าน ftp	1.1.4 กฟฟ. จัดส่งข้อมูลสถิติกระแสไฟฟ้าขัดข้องหลังครบอาทิตย์แล้ว มาที่ ฝวว.กปบ. ผ่านftp://172.24.3.222/01_กปบ/02_ฝวว/00 SAIFISAI/01 กฟฟ.ส่งไฟล์	
1.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 ผ่าน Google Sheet	1.2.1 กฟฟ.จัดส่งแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี ให้ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheethttps://shorturl.asia/c67Ca	
1.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.2.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	รายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส ผ่าน Google Sheet	1.2.2 จัดส่งผลดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี ให้ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheet ...https://shorturl.asia/c67Ca	
1.3 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ ของ กฟฟ.2 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด กฟฟ.2 กฟฟ.เมืองพัทยา กฟฟ.จอมเทียน 1.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่เมืองใหญ่ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 1.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 ผ่าน Google Sheet รายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส ผ่าน Google Sheet	1.3.1 จัดส่งแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี ให้ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheethttps://shorturl.asia/c67Ca 1.3.2 จัดส่งผลดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี ให้ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheet ...https://shorturl.asia/c67Ca	
1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบ			

จำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS 1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันดับหนึ่งปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานฯ ส่งให้ กบข.(ก2) รวบรวม โดย กบข.(ก2) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ก.พ. 2566 ทั้งนี้ ฝปบ.(ก2) แจ้งอุปกรณ์ที่จะต้องกำหนดแผนงานแล้ว และ กบข.(ก2) จะเชิญประชุมร่วมกับ กฟฟ. เพื่อชี้แจงแนวทางการกำหนดแผนงาน ช่วงต้นเดือน ก.พ. 2566 เป้าหมาย 100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ 1.5.1 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป้าหมาย 100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.) และรายงานผลทุกไตรมาส	ฝปบ.
1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส		ฝปบ.
1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker สำหรับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Beraker สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานฯ ส่งให้ กบข.(ก2) รวบรวม โดย กบข.(ก2) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ก.พ. 2566 ทั้งนี้ ฝปบ.(ก2) แจ้งอุปกรณ์ที่จะต้องกำหนดแผนงานแล้ว และ กบข.(ก2) จะเชิญประชุมร่วมกับ กฟฟ. เพื่อชี้แจงแนวทางการกำหนดแผนงาน ช่วงต้นเดือน ก.พ. 2566 เป้าหมาย 100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ 1.6.1 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป้าหมาย 100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.) และรายงานผลทุกไตรมาส	ฝปบ.
1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานแผนงานตาม ข้อ 1.6.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส		ฝปบ.
1.7 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟท.2 จำนวน 23,772.00 กม.	ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนด	ใช้ข้อมูลผลการตัดไม้สะสม จากระบบ SAP T-Code : IK17 เปรียบเทียบกับแผนงานตามอนุมัติ เป้าหมาย 100% และรายงานผลทุกไตรมาส	ฝปบ.
1.8 ตรวจสอบผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) จากโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เปรียบเทียบกับแผนงานตามอนุมัติ เป้าหมาย 100%	ฝปบ.
1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	รายงานผลในโปรแกรม Mobile job Management (MJM)	รายงานผลการดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี จากโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เปรียบเทียบระยะเวลาการแก้ไขตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด	ฝปบ.

		เป้าหมาย มีรายงานสรุปผลทุกไตรมาส	
1.10 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ			
1.10.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง กฟฉ.ฉช. กฟส.บปภ. กฟส.คลอง. กฟส.บป.บ. กฟส.ทราช. กฟส.ฉฉพ.	รายงานผลทุกไตรมาส	1.10.1 จัดส่งผลดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่ชนแดน	
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส		กฟน. ให้ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheet ...https://shorturl.asia/c67Ca	
กฟท.2 ระบบจำหน่ายแรงสูง 19,370 วงจร-กม.	ผ่าน Google Sheet		
1.10.2 แผนงานติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล			
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส		กบช.ก.2 จัดซื้อเอง (ไม่ได้วัด กฟฟ.)	
กฟท.2 ติดตั้ง SF ₆ จำนวน 181 ชุด			
1.10.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ			
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส		1.10.3 จัดส่งผลดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่ชนแดน	
กฟท.2 หม้อแปลงไฟฟ้า 2,600 kVA		กฟน. ให้ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheet ...https://shorturl.asia/c67Ca	
1.10.4 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG			
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	1.10.4 กฟฟ.จัดส่งเอกสารขออนุญาตกรมทาง ในการก่อสร้างระบบจำหน่าย UG	
กฟท.2 ระบบจำหน่าย UG ระยะทาง 0.70 วงจร-กม.		ให้ กปบ.(ก2) ผ่านระบบสารบรรณ กฟผ.	
หมายเหตุ ทั้ง 4 แผนงานอยู่ระหว่าง สรก.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ			
ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ก3) 543/2565 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2565)			
1.11 สรุปรายงานผล การแก้ไขหม้อแปลงที่ทดสอบได้จำนวนน้ำมันหม้อแปลงต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด	ร้อยละ 100 ของแผนงานที่กำหนด	1. กฟฟ.ชน 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง network (รวม กฟย. เนสสกฟ) พาดเนินการแก้ไขหม้อแปลงที่ทดสอบได้จำนวนน้ำมันต่ำกว่ามาตรฐาน พร้อมเปิดใบสั่งงาน ZPM4 โดยให้	ผปบ.
เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ของแผนงาน		2. กบส.(ก2) สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)		คณะกรรมการลดหน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า ของ กฟท.2 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย	
เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2566			
2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน Technical Loss จำนวน			
10 มาตรการ ของ กฟผ.			
เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส (ภายในวันที่ 25 ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส)		กปบ.(ก2) ดำเนินการ (ไม่ได้วัด กฟฟ.)	
2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss			
จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟผ.	ครบถ้วน 100%	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง Network (รวม กฟย. ในสังกัด) ดำเนินการผ่านระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ U_CUBE, ระบบ AMR เป็นต้น	ผมต.
เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส		2. สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย (ตามบันทึกเลขที่)	
2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน	ครบถ้วน 100%	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. และ กฟฟ.นำร่อง Network ดำเนินการผ่านระบบงาน U_CUBE	ผมต.
เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส		2. สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์			
โปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565)			
2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญ	1) กฟฟ. จัดทำแผนงานการปรับปรุง	1) กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการวัดโหลดหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ	
ของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงาน	ระบบจำหน่ายแรงต่ำและบันทึกลงข้อมูลในระบบ PSIM	และ/หรือ Loading มากกว่า 100% จากผลการรันOPSAonGIS และลงข้อมูล	
ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา	ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ในระบบ PSIM	
แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ PSIM	ไตรมาส 2 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	2) กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. จัดทำแผนงานปรับปรุง ตามหม้อแปลงที่พบปัญหาหลัง	
เป้าหมาย ไตรมาส 1 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา		จากได้ดำเนินการวัดโหลด ข้อ 1) และลงข้อมูลในระบบ PSIM	
ไตรมาส 2 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา		3) กวว.(ก2) ดึงข้อมูลการจัดทำแผนจากระบบ PSIM ทุกวันที่ 30 ของเดือน	
กฟท.2 จำนวน 933 เครื่อง		และจัดทำรายงานสรุปผล	
2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข	1) กฟฟ. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุง	1) กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงฯ ตามแผนงานที่วางไว้	ผปบ.
ปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ	ระบบจำหน่ายแรงต่ำ และบันทึกลงข้อมูลในระบบ PSIM	และลงข้อมูลในระบบ PSIM	
เป้าหมาย ไตรมาส 1 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	2) กวว.(ก2) ดึงข้อมูลการก่อสร้างและปรับปรุงฯ จากระบบ PSIM	
ไตรมาส 2 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ทุกวันที่ 30 ของเดือน และจัดทำรายงานสรุปผล	
ไตรมาส 3 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา		
กฟท.2 จำนวน 933 เครื่อง			
2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ	1) กฟฟ. รายงานผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุง	1) กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ผลดำเนินการทั้งหมด ลงข้อมูลในระบบ PSIM	ผปบ.

ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) (หน่วย : ครั้ง) เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1 - 3, กฟส. รายงานผลในระบบ PSIM เดือนละครั้ง ของ กฟฟ.ตนเอง และ กฟย.ในสังกัด 2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPISA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2567 ต่อไป (หน่วย : ครั้ง) เป้าหมาย กวว.(ก2) วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	ระบบจำหน่ายแรงต่ำ ลงในระบบ PSIM	ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28)	
3.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามา เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง - กบป.(ก2) สรุปสถิติการเกิดไฟฟ้าขัดข้องในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ปี 2565และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ภายใน ม.ค. 2566	รายงานผลทุกไตรมาส	3.1 กฟฟ.จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม มาที่ กบป.(ก2) ผ่าน Google Sheet ... https://shorturl.asia/c67Ca	ผลป.
3.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหามา เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กบป.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
3.3 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
3.4 งานวิเคราะห์ Contingency N-1 ของ Close Loop 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กบป.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
3.5 งานเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าและสายส่งระบบ 115 kV เพื่อขออนุมัติการจ่ายไฟแบบ Close Loop Circuit ระบบ 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส -ขออนุมัติการจ่ายไฟแบบ Close Loop Circuit ระบบ 115 kV 1. สฟฟ.คลองใหม่ 1 - บางสมัคร 3 - บางสมัคร 4 - บางสมัคร 1 - คลองใหม่ 2 - คลองใหม่ 1 2. สฟฟ.บ่อวิน 1 - บ่อวิน 2 - บี.กริม เพาเวอร์ WHA 1 (SPP) - บึง 2 - - บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 - บ่อวิน 1	กบป.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
3.6 สํารวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000) พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.6.1 สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กฟก.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ และแจ้ง กบข.(ก2) เพื่อรวบรวมและสรุปแผนงาน (กฟฟ. ที่ไม่มีแผนงานให้ทำหนังสือแจ้ง กบข.(ก2)) เป้าหมาย 100% (ครบถ้วน 31 นิคมฯ) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ 3.6.1 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป้าหมาย 100% (ครบถ้วน 31 นิคมฯ) และ รายงานสรุปผลทุกไตรมาส	ผลป.
3.6.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 3.6.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส		ผลป.
3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานฯฯ ส่งให้ กบข.(ก2) รวบรวม โดย กบข.(ก2) ดำเนินการ	ผลป.

3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	รายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	แล้วเสร็จภายในเดือน ก.พ. 2566 ทั้งนี้ และ กบข.(ก2) จะเชิญประชุมร่วมกับ กฟฟ. เพื่อชี้แจงแนวทางการกำหนดแผนงาน ช่วงต้นเดือน ก.พ. 2566 เป้าหมาย 100% (ครบถ้วน 31 นิคมฯ) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ 3.7.1 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป้าหมาย 100% (ครบถ้วน 31 นิคมฯ) และ รายงานสรุปผลทุกไตรมาส	ผลป.
4.1 งานปรับปรุงระบบสื่อสาร Cellular Router รองรับระบบ 4G เพื่อเสริมประสิทธิภาพการส่งการระยะไกลในระบบจำหน่าย ทดแทนของเดิม กรณีอุปกรณ์สื่อสารอยู่นอกแผนงานโครงการ จำนวนรวม 50 ชุด (ทดแทนอุปกรณ์ 2G Router เดิม ที่กำลังจะใช้งานไม่ได้ในอนาคต) เป้าหมาย ร้อยละ 100 และรายงานผลทุกไตรมาส ไตรมาส 2 25 ชุด ไตรมาส 3 25 ชุด	กรส.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
4.2 งานปรับปรุงเสาโครงเหล็กอากาศวิทยุแบบ Self Supporting และระบบกราวด์ เป้าหมาย จำนวน 12 แห่ง ไตรมาส 1-3 ไตรมาสละ 4 ชุด รายงานผลทุกไตรมาส	กรส.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
4.3 งานปรับปรุงระบบวิทยุสื่อสารแบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้งาน และเพิ่มความมั่นคงของระบบวิทยุสื่อสาร ระยะที่ 2 4.3.1 ติดตั้ง เป้าหมาย จำนวน 13 แห่ง ไตรมาส 1 รายงานผลทุกไตรมาส 4.3.2 นำเข้าใช้งาน ปรับแต่งระบบ เป้าหมาย รายงานผลการใช้งานในแต่ละพื้นที่ ไตรมาส 2	กรส.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
4.4 งานปรับปรุง Service สำหรับ Tele-protection ที่เป็น E1 บนระบบ SDH ให้เปลี่ยนมาใช้งานบน IP access เป้าหมาย ทุก Service ที่มีใช้งานในพื้นที่ กฟภ.2 เป้าหมาย จำนวน 43 วงจร ไตรมาส 1 20 วงจร ไตรมาส 2 23 วงจร รายงานผลทุกไตรมาส	กรส.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
4.5 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สามารถบันทึกเสียงได้ ติดตั้งบริเวณ Front Office (นำร่อง 5 แห่ง ได้แก่ กฟล.ระยอง, กฟอ.บ้านฉาง, กฟอ.พนัสนิคม, กฟฟ.บึงและกฟฟ.แหลมฉบัง ตามข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม พนักงาน ในรอบ 2 ปี) เป้าหมาย จำนวน 5 กฟฟ. รายงานผลทุกไตรมาส	กรส.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		
4.6 งานเพิ่มประสิทธิภาพเคเบิลใยแก้วนำแสงที่ชำรุด (จากการปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ มี Loss ที่เกิดจากหัวต่อจำนวนมาก) 4.6.1 สำรวจและจัดทำแผนงานในการแก้ไข เป้าหมาย จำนวน 3 เส้นทาง รายงานผลภายในไตรมาส 1 4.6.2 ดำเนินการแก้ไขตามแผนงานข้อ 4.5.1 เป้าหมาย ไตรมาสละ 1 เส้นทาง รายงานผลทุกไตรมาส	กรส.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลัก) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนที่ได้รับมอบ	การดำเนินงานของ กฟฟ.บึง
1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านเทคนิค เพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย กวว.(ก2) ติดตามและรายงานผล ทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล จาก คณะทำงานฯ กฟฟ.) 1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาระดับไฟฟ้าตกของระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย กวว.(ก2) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)	1) กบข.(ก2) จัดส่งข้อมูลข้อร้องเรียนของลูกค้า (Vcare) ประเภท "คุณภาพไฟฟ้า" หัวข้อย่อย “ไฟฟ้าตก” 2) กวว.(ก2) นำข้อมูลจากข้อ 1) ตรวจสอบแผนงานปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น		
1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งเมตรขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)			
1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OP&A on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งเมตรขนาด 200 A เป้าหมาย - กวว.(ก2) นำข้อมูลสรุปจากข้อ 1.3 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	1) กฟฟ. ออกแบบประมาณการ และขออนุมัติเปิด 2) กวว.(ก2) สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงฯ	1) กฟฟ. หากต้องปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อรองรับการติดตั้งเมตรขนาด 200 A ให้ดำเนินการออกแบบประมาณการ และ 2) กบข.(ก2) สรุปข้อมูลตามหัวข้อ 1.3 3) กวว.(ก2) นำข้อมูลจากข้อ 1.3 ตรวจสอบแผนงานปรับปรุงฯที่เกี่ยวข้อง นำมาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกไตรมาส		
2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กฟฟ. 2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญห เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.) กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)			
2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MUM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผลทุกไตรมาส	เป้าหมาย 100% และรายงานผลทุกไตรมาส	ใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำ (PEA No. หม้อแปลง) จากโปรแกรม Mobile job Management (MUM) เปรียบเทียบกับแผนงานเป้าหมาย 100% และรายงานผลทุกไตรมาส	สรุป.	ดำเนินการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำพร้อมลงข้อมูลในโปรแกรม MUM ตามแผนงานครบถ้วน 100 %
2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566	จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566	สำรวจระบบจำหน่ายแรงต่ำและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ และแจ้ง กบข.(ก2) เพื่อรวบรวมและสรุปแผนงาน (กฟฟ. ที่มีแผนงานให้ทำหนังสือแจ้ง กบข.(ก2)) เป้าหมาย 100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.)	สรุป.	สำรวจออกแบบปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อของบประมาณ MS 3000 ไปที่ กบข.
2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.) และรายงานสรุปผลทุก	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ 2.4.1 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป้าหมาย 100% (ครบถ้วนทุก กฟฟ.) และรายงานสรุปผลทุกไตรมาส	สรุป.	ติดตามงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟฟ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟฟ.2 จำนวน 6,756 เครื่อง 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟฟ.2 จำนวน 2,734 เครื่อง	ร้อยละ 100 ของแผนงานที่กำหนด	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง Network (รวม กฟย. ในสังกัด) ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง พร้อมเปิดใบสั่ง 2. กบข.(ก2) สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	สรุป.	1. วางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงไตรมาส2 : 50 % ของหม้อแปลงทั้งหมด ไตรมาส3 : 50 % ของหม้อแปลงทั้งหมด 2. ควบคุมผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 3. ลงข้อมูลบำรุงรักษาใน Bisme

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลัก) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนที่ได้รับมอบ	การดำเนินงานของ กฟฟ.บึง
1.1 ติดตามแผนดำเนินงาน Grid Model Data Management (GMDM) เป้าหมาย รายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส	กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)		ผบ.	ผบ. รายงานผลหม้อแปลงชำรุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 % ของหม้อแปลงชำรุดทั้งหมด ส่งข้อมูลทุกสิ้นเดือน
2.1 จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100%	กบข.(ก2) ดำเนินการ (ไม่วัด กฟฟ.)			
2.2 กระบวนการดำเนินการหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ชำรุด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง Network (รวม กฟย. ในสังกัด) ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) หม้อแปลงชำรุด และ จัดทำรายงานสอบข้อเท็จจริงหม้อแปลงชำรุด ภายใน 30 วันจัดส่งให้ กบส.(ก2) พร้อมกรอก 2. กบส.(ก2) สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		
2.2.2 จำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า หลังจากได้รับอนุมัติ ภายใน 90 วัน เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง Network (รวม กฟย. ในสังกัด) ดำเนินการขายหม้อแปลงหม้อแปลงชำรุด 2. กบส.(ก2) สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		
2.3 กระบวนการดำเนินการมีเตอร์ชำรุด 2.3.1 เปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของมิเตอร์รีดตอน Batch R ที่มีการบันทึกข้อมูลการย้ายสถานะรหัส เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของมิเตอร์ที่มีการรีดตอน,สับเปลี่ยนชำรุด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง Network (รวม กฟย. ในสังกัด) ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) 2. กบส.(ก2) สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		
2.3.2 ร้อยละของจำนวนมิเตอร์ที่รีดตอนจากระบบจำหน่ายได้ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีด้วยวิธีการ เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และ รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟฟ.นำร่อง Network (รวม กฟย. ในสังกัด) ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ออกจากบัญชีด้วย 2. กบส.(ก2) สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		
3.1 จัดทำแผนงานและดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance /Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดทำแผนงาน และแจ้ง กบข.(ก2) เพื่อรวบรวม ภายในเดือน ก.พ. 2566 พร้อมรายงานผลดำเนินการมาที่ กบข.(ก2) เพื่อให้ กบข.(ก2) รวบรวมทุกไตรมาส		
			ผบ.	ผบ. ดำเนินการขายหม้อแปลงชำรุดหลังจากได้รับอนุมัติภายใน 90 วัน ขายให้ได้ร้อยละ90 % ของหม้อแปลงที่มีการอนุมัติส่งข้อมูลทุกสิ้นเดือน
			ผบ.	ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) ให้ได้ร้อยละ 90 ของมิเตอร์ชำรุดทั้งหมด ภายใน 30 วัน ส่งข้อมูลทุกสิ้นเดือน
			ผบ.	จำหน่ายมิเตอร์ชำรุดออกจากบัญชีด้วยวิธีการขาย ภายใน 90 วัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของมิเตอร์ที่มีการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) ผ่านรายการโอน MIGO MVT 344 จัดทำแผนงาน และแจ้ง กบข.(ก2) ภายในเดือน ก่อนสิ้นไตรมาส

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนกที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานของ กฟฟ.ปึง
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ กฟผ. (3) ขยายผลการใช้งานไปยัง ทุกฝ่าย,ทุกกอง,กฟฟ.ชั้น 1-3 เป้าหมาย ใช้งานระบบ Central HRM System ทั่วข้อ - บรรจุและแต่งตั้ง เลื่อนระดับพนักงานแรกบรรจุที่ได้รับการปรับวุฒิ, เลื่อนระดับพนักงานทั่วไป, ปรับวุฒิการศึกษา				

- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน จำนวน 1,112 คน (2 วิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตรที่คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาฯ กำหนด			ผบห.(เลขาฯ) ทุกแผนก	1.ประชาสัมพันธ์วัน-เวลาการเรียน E-learning 2. สรุปผลการเรียน E-learning ของ กฟฟ.บึง
- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อ ความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาขออนุมัติกิจกรรม พร้อมรายละเอียดและงบประมาณไปที่ กอก.(ก2) - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณากิจกรรมและนำเสนอขออนุมัติกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม	1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ประจำหน่วยงาน 2. นำเสนอกิจกรรมสร้างสุขของค์กร หน่วยงานละ 1 กิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ (อนุมัติโดย ผขก.(ก2)) 4. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม ภายใน 10 วันทำการ หลังกิจกรรมแล้วเสร็จ 5. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน รายเดือน จนกว่ากิจกรรมของหน่วยงานจะแล้วเสร็จ	1. ดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายของกิจกรรม ข้อที่ 1. และ 2. แล้วนำเสนอคำสั่ง /รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ผ่านระบบสารบรรณ มาที่ ผพอ.กอก.(ก2) ภายในวันที่ 31 ม.ค. 2566 2. ดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายของกิจกรรม ข้อที่ 3. และ 4. 3. จัดทำรายงานความคืบหน้าของกิจกรรม	วสันต์ (เลขาฯ) จป.	1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ สร้างสุขของ กฟฟ.บึง พร้อมรายงานคำสั่งไปที่ กอก.(ก2) ภายใน ม.ค.66 2. นำเสนอกิจกรรมที่จะดำเนินการ 1 กิจกรรม 3. ดำเนินการกิจกรรมตามที่ ผขก.(ก2) อนุมัติ 4. รายงานผลความคืบหน้า ทุกเดือน ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นเดือน 5. รายงานผลหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน 10 วัน

3.2 สํารวจและสรุปลัทธิวิเคราะหที่ปจจัยที่มีผลตอความสุขอของ พนักงานและลูกจาง เป็วหมาย - กรอกรแบบสํารวจตามทึ่ ผอภ.(ภ3) กําหนด - สรุปลัทธิและรายจางผลการวิเคราะหที่ส่ง ผอภ.(ภ3)	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจาง ทุกคณ คอกรแบบสํารวจความสุขอ ผ่าน Google Form	คอกรแบบสํารวจกายในระยะเวลาที่กําหนด	วสันต์ (เลขาฯ) จป.	คอกรแบบสํารวจปจจัยที่มีผลตอความสุขอของ พนักงานและลูกจาง ให้ครบทุกคณ
3.3 ทบทวนและจัดทําแผนการส่งเสริมการสร้างสุขอคกร ปี 2567 เป็วหมาย คํานึนการให้แล้วสรึจกายในเดือน ธ.ค. 2566			วสันต์ (เลขาฯ) จป.	จัดทําแผนการส่งเสริมการสร้างสุขอคกร ปี 2567 คํานึนการให้แล้วสรึจกายในเดือน ธ.ค. 2566
3.4 คัดเลือกพนักงานและลูกจางดีเด่นประจําปี 2566 เป็วหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมกรการ และคณะทํางานพิจารณาผล - แจงเว็ยนข้อกําหนด หลักเกณทึ่ - จัดส่งรายชือพนักงานและลูกจาง ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 2 กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 4 ประเภท กลุ่มที่ 3 ผจก.ภฟส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 4 ผจก.ภฟย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 5 ผู้บริหารระดับตึ้น (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 ประเภท กลุ่มที่ 8 ลูกจางจาง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ - คัดเลือกพนักงาน/ลูกจางดีเด่น ประจําปี 2566 ภฟภ.2	จัดส่งรายชือพนักงาน/ลูกจางทึ่ 8 กลุ่มงาน	จัดส่งรายชือพนักงาน/ลูกจางทึ่ 8 กลุ่มงาน		
3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติจางระบบไฟฟ้า (คณงาน) เป็วหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมกรการ และคณะทํางานพิจารณาผล - จัดส่งรายชือคณงาน/ทีม ตามประเภทดังนี้ ให้ครบถึ้น อายุจางมากกว่า/เท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คณงาน ภคค.(ภ2), ภฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ไฟ ประกอบด้วย คณงาน ภฟส. และ ภฟย. 4. กลุ่มงานสํานักงานเขต ประกอบด้วย คณงาน กวว.(ภ2), ภบข.(ภ2), ภบล.(ภ2), ภรส.(ภ2) 5. กลุ่มงานสํานักงาน ภฟฟ. ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3, ภฟส., ภฟย. อายุจางน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คณงาน ภคค.(ภ2), ภฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ไฟ ประกอบด้วย คณงาน ภฟส. และ ภฟย. 4. กลุ่มงานสํานักงานเขต ประกอบด้วย คณงาน กวว.(ภ2), ภบข.(ภ2), ภบล.(ภ2), ภรส.(ภ2) 5. กลุ่มงานสํานักงาน ภฟฟ. ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3, ภฟส., ภฟย. - คัดเลือกคณงาน/กลุ่มคณงานดีเด่น	จัดส่งรายชือคณงาน/ทีม ตามประเภทดังนี้ ให้ครบถึ้น โดยให้จัดส่งรายชือผ่านระบบสารบัญญอเล็กทหรอนิกส์	แต่ละ ภฟฟ. จัดส่งรายชือคณงาน / ทีม ให้ครบถึ้นตาม ประเภท - อายุจางมากกว่า/เท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คณงาน ภคค.(ภ2), ภฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ไฟ ประกอบด้วย คณงาน ภฟส. และ ภฟย. 4. กลุ่มงานสํานักงานเขต ประกอบด้วย คณงาน กวว.(ภ2), ภบข.(ภ2), ภบล.(ภ2), ภรส.(ภ2) 5. กลุ่มงานสํานักงาน ภฟฟ. ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3, ภฟส., ภฟย. อายุจางน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คณงาน ภคค.(ภ2), ภฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ไฟ ประกอบด้วย คณงาน ภฟส. และ ภฟย. 4. กลุ่มงานสํานักงานเขต ประกอบด้วย คณงาน กวว.(ภ2), ภบข.(ภ2), ภบล.(ภ2), ภรส.(ภ2) 5. กลุ่มงานสํานักงาน ภฟฟ. ประกอบด้วย คณงาน ภฟฟ.ชั้น 1-3, ภฟส., ภฟย.	ทุกแผนก	ส่งรายชือ(คณงาน) แข่งทักษะผู้ปฏิบัติจางระบบไฟฟ้า อายุจางเกิน 5 ปี ส่งรายชือ(คณงาน) กลุ่มงานก่อสร้าง (ภคค.) ส่งรายชือ(คณงาน) กลุ่มงานมิเตอร์ (ภมต.) อายุจางไม่เกึนเกึน 5 ปี ส่งรายชือ(คณงาน) กลุ่มงานก่อสร้าง (ภคค.) ส่งรายชือ(คณงาน) กลุ่มงานมิเตอร์ (ภมต.)

9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมายของกิจกรรม	นิยาม/รายละเอียด ในการดำเนินการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินการ)	แผนที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานของ กฟฟ.บึง
1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือ นำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	ฝึกซ้อมและรายงานผล	กฟฟ.ที่เกิดอุบัติเหตุฝึกซ้อมสัปดาห์ละ 1	จป.(เลขฯ)	

5

(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	ฝึกซ้อมและรายงานผล	ฝึกซ้อมเคสแจ้งเวียนจาก กปภ. เดือนละ	จป.(เลขฯ)	ฝึกซ้อมเคสแจ้งเวียนจาก กปภ. เดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผล ผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน
1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน				
1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1				
1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.ดำเนินการ - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 80 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100 กวว.(ก2) ตรวจสอบผลการดำเนินการผ่าน Wesafe.pea.co.th	ร้อยละ 100 ร้อยละ 80 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	เปิด/ปิดงานผ่านระบบ WeSafe	จป.(เลขฯ) ผกส. ฝปบ. ผมต.	เปิด We Safe ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 80 งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100

1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและ รายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ. จุฬารวมงาน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลดำเนินการผ่าน PEA-SMS Monitoring - กฟข. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	รายงานผล	สุ่มตรวจสอบชุดปฏิบัติงาน	จป.(เลขาฯ) ผกส. ฝปบ. ผมต.	จป. สุ่มตรวจสอบชุดปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลผ่าน PEA-SMS Monitoring วันที่ 5 หลังสิ้นเดือน
6				
1.4 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว),(ส),(ท) ประจำสำนักงาน กฟข. และ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 จำนวน 39 คน	39 คน	เข้ารับการอบรม	จป.(เลขาฯ)	เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ กฟผ.2 กำหนด
2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน	200 คน	เข้ารับการอบรม	จป.(เลขาฯ) ผกส. ฝปบ. ผมต.	เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ กฟผ.2 กำหนด
2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ WeSafe ตามข้อ 1.2.2	ร้อยละ 100	เปิด และ ปิดงานผ่านระบบ WeSafe	จป.(เลขาฯ) ผกส. ฝปบ.	เปิด We Safe ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเ็น การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	จัดกิจกรรม Safety day	จป.(เลขาฯ)	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ กฟก.2 กำหนด
---	---------	-----------------------	------------	-----------------------------------

2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน, กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาสผ่าน PEA-SMS Monitoring	1 ครั้ง/เดือน	รายงานผลผ่าน PEA-SMS Monitoring	จป.(เลขาว)	รายงานผลผ่าน PEA-SMS Monitoring เดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นเดือน
3.1 ทบทวนเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงาน ในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566 3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน				

	กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3
กฟฟ.1-3	26	23	18
กฟส.	18	15	17
กฟย.	25	24	14
รวม	69	62	49