

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร. ๐๒-๕๘๙๐๑๐๐-๑

สัญญาจ้างทำความสะอาด (ใช้กับบุคคลธรรมดา)

ที่ จ ๐๐๑ / ๒๕๖๔

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง เลขที่ ๒๘๕/๒ หมู่ ๗ ตำบล/แขวง บึง อำเภอบึงสามพัน จังหวัด บึงสามพัน รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐ เมื่อวันที่.....ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง โดย นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวเลย บุญมี เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๒๐๖-๐๐๓๕๐-๙๖-๙ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๘/๒๙ หมู่ที่ ๕ ตำบล/แขวง บึง อำเภอบึงสามพัน จังหวัด บึงสามพัน รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐ ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๒๘๕/๒ หมู่ ๗ ตำบล/แขวง บึง อำเภอบึงสามพัน จังหวัด บึงสามพัน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑ ปี (หนึ่งปี) เดือน/ปีนับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำและไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาไม่สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในส่วน of ค่าเสียหายนี้ เต็มตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายจริง

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และให้ถือสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำเงินสด หรือ หนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคารที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อประกันในการปฏิบัติตามสัญญาคิดเป็นเงิน ๔,๖๕๗.๒๐.- บาท (สี่พันหกร้อยห้าสิบลบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งหลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ว่าจ้าง หมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้วหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินใน หลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิด สัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่นั้น วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดย ไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ และข้อผูกมัดตามสัญญานี้แล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๑๔๔.- บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาท) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๗๖๒ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาท) โดยถึงวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละเดือน ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจาก ผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้าง ถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้าย สัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน หรือหยุดรวมกัน ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินในรอบเดือน ค่าจ้างที่จะได้รับลดลงตามส่วนโดยคิดจากค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน จริงในเดือนนั้นๆ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ไม่มา ปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานจ้างโดยทันที หากไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นการขาดงาน และหากขาดงานเกิน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่น รับจ้างช่วงทำโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่ บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

ที่ จ๐๐๑ /๒๕๖๔

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา วันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างผิดสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา สัญญานี้ที่เอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๙.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น |
| ๙.๒ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น |
| ๙.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น |

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง กรรมการตรวจรับจ้างงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะสาเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือ ข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรก็ตามเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือ เกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตาม สัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็น เด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗. สถานะของคู่สัญญา ผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่า จ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างมีความ ผูกพันในการจ้างเพื่อมุ่งความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุก ฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

ข้อ ๑๘. การบอกกล่าว บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่ง ให้แก่คู่สัญญา ให้เป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนา ให้คู่สัญญาทราบ โดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความเหมือนกันโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)

ผจก.กฟฟ.บึง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเลย บุญมี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางวิยะดา เผือกนุญ)

ทพ.บพ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพัชรพร อาภาสิริกุล)

พบช.๖

เงื่อนไขทั่วไป
งานทำความสะอาด
เลขที่ จ ๐๐๑/๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีความแข็งแรงสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือเสพติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงาน ตามวัน และเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเปิดทำการ
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตั้งอยู่ ณ ๒๘๕/๒ หมู่ ๗ ตำบล บึง อำเภอสรรคบุรี จังหวัด ชลบุรี
- ๓.๒ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาถูพื้นล้างมือ ผ้าเช็ดมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และ สัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาชาย-หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขทั่วไป
งานทำความสะอาด
เลขที่ จ ๐๐๑/๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือเสพติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงาน ตามวัน และเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเปิดทำการ
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตั้งอยู่ ณ ๒๘๕/๒ หมู่ ๗ ตำบล บึง อำเภอสรรคบุรี จังหวัด ชลบุรี
- ๓.๒ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาสบู่อล้างมือ ผ้าเช็ดมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และ สัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาชาย-หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จาก ผบห. กฟภ.บึง ถึง ผจก.กฟภ.บึง
เลขที่ ก.๒ บึง(บห)/ ๑๖๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดสำนักงาน และแต่งตั้งกรรมการควบคุมงาน
อ้างอิง

เรียน ผจก.กฟภ.บึง

๑.เรื่องเดิม

ปัจจุบัน กฟภ.บึง มีการจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาดสำนักงานจำนวน ๓ คน ตามบันทึกที่ บง.(ก.๒)-ตป. ๖๓๓/๒๕๕๒ ลว.๑๑ มี.ค.๒๕๕๒ โดยให้ ผจก.กฟภ.บึง เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และบัดนี้ สัญญาจ้างปี ๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ งานด้านทำความสะอาดสำนักงานของ กฟภ.บึง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามระเบียบ กฟภ. ผบห. พิจารณาแล้ว เห็นควรจ้าง น.ส. เลย บุญมี ทำความสะอาดสำนักงานต่อไป จึงขออนุมัติจ้างบุคคลธรรมดา ทำหน้าที่รักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ในอัตราค่าจ้าง ๗,๗๖๒ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๑๔๔ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาท)

๓.ข้อพิจารณา

ผบห. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อ ภาพลักษณ์ที่ดีของ กฟภ. จึงเห็นควร ขออนุมัติ ดังนี้.-

๓.๑ ขออนุมัติหลักการจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ในอัตราค่าจ้าง ๗,๗๖๒ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๑๔๔ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาท)

๓.๒ อนุมัติงบค่าจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงานในอัตราค่าจ้าง ๗,๗๖๒.-บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๑๔๔ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาท) โดยเบิกจากงบทำการ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐ ศูนย์ต้นทุน H๓๑๙๑๐๑๐๐๐

โดย ผบห. กฟภ.บึง ได้ทำการจ้าง น.ส.เลย บุญมี ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๐๑/๒๕๖๔ และขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับงานและผู้ควบคุมงานจ้างเหมาดังกล่าว ดังนี้.-

ผู้ควบคุมงานจ้าง

- นางวิยะดา เผือกอุย ตำแหน่ง ผบ.บ.

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

- | | | | |
|----------------------------|---------|---------|---------|
| - นายคมสัน คุ่มชาติ | ตำแหน่ง | ทผ.กส. | กรรมการ |
| - นางสาวมริรัตน์ เจริญชอบ | ตำแหน่ง | ชผ.ผบป. | กรรมการ |
| - นางสาวพัชรพร อาภาสิริกุล | ตำแหน่ง | พบช.๖ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ต่อไป



(นางวิยะดา ฝือกอุย)

ทผ.บห.

อนุมัติ



(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)

ผจก.กฟฟ.บึง

12 ๒๐๒๔



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3206 00350 96 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เลย์ บุญมี

Name Miss Loei

Last name Boonmee

เกิดวันที่ 25 มี.ค. 2514

Date of Birth 25 Mar. 1971

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 188/29 หมู่ที่ 5 ต.บ่อวิน

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

7 มี.ค. 2560

วันออกบัตร

7-Jul. 2017

Date of Issue

(ลายเซ็นผู้มีสิทธิบัตร)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

24 มี.ค. 2569

วันบัตรหมดอายุ

24 Mar. 2026

Date of Expiry



2007-02-07071023

BORA-9.2-05-2560



ME0-1162813--59

ประเทศไทย
THAILAND

สำเนาถูกต้อง

120 บุญมี

สำเนาถูกต้อง

120 บุญมี

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 2080-006337-6

สำนักทะเบียน

ท้องถื่น เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์

รายการที่อยู่ 188/29 หมู่ที่ 5

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

ตึกแถว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 21 มิถุนายน 2547

ลงชื่อ

[Signature]

นายทะเบียน

(นางวัชรานา ลอยจันทร์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 มิถุนายน 2547

สำเนาถูกต้อง

เลข บอญ

สำเนาถูกต้อง

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 2080-006337-6

ลำดับที่ 7

ชื่อ น.ส. เลย์ บอญ

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

ขประจำตัวประชาชน 3-3206-00350-96-9

สถานภาพ โสด

เกิดเมื่อ 25 มี.ค. 2514

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ลุน

3-3206-00350-95-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พวง

3-3206-00350-94-2 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 93 ม.12 ต.แฉ่งมด

อ.กาบเชิง จ.สุรินทร์ เมื่อ 7 มี.ค. 2554

นายทะเบียน

(นางสาววิไลพร จันทร์แก้ว)

** ไข่

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

เลข บอญ



☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001814033
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 22 ม.ค. 2564
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : H19 กฟภ.บึง
ที่อยู่(Pur. group address) : 285/2 หมู่ 7 ต.บึงอ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
ถึง (Vendor's name) : น.ส.เลย บุญมี
ที่อยู่(Vendor's address) :
188/29
-
ด.ป๋อวิน อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20230

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

อนุมัติที่ กฟภ.บึง(บพ.)128/2564
ลว. 12 ม.ค.64
งานจ้างเหมาทำความสะอาด สนง.กฟภ.บึง
(น.ส.เลย บุญมี)

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1	ค่ารักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
2	ค่ารักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
3	ค่ารักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
4	ค่ารักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟภ.บึง
วันที่(Date) 22 ม.ค. 2564

ผู้ตั้งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟภ.บึง
วันที่(Date) 22 ม.ค. 2564

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001814033
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 22 ม.ค. 2564
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
5	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
6	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
8	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
9	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
10	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
11	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00
12	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	7,762.00	7,762.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟฟ.บึง
วันที่(Date) 22 ม.ค. 2564

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟฟ.บึง
วันที่(Date) 22 ม.ค. 2564

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001814033
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 22 ม.ค. 2564
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				93,144.00
ส่วนลด(Discount)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				93,144.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				93,144.00

(เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟฟ.บึง
วันที่(Date) 22 ม.ค. 2564

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟฟ.บึง
วันที่(Date) 22 ม.ค. 2564

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D952936401200001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขาที่ 00728)

ที่อยู่ เลขที่ 285/2 หมู่ 7 ตำบลวัง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี 20230

รหัสลูกค้า 820193

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก น.ส.เลย บุญมี

ที่อยู่ 188/29 ม.5 - ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จำเหนมาให้ทำความสะอาดปี 2564 9001/2564 โดยเงินสด			4,657.20
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,657.20
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
(สี่พันหกกร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,657.20

MISC.REV.0.05

[Signature]

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(กข.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 05293008

ใบขอเสนอซื้อ / จ้าง (Purchase Requisition)		หน่วยงานผู้ขอเสนอซื้อ / จ้าง วันที่ส่งมอบ		รหัสกลุ่มจัดซื้อของผู้ซื้อ / ผู้จ้าง คลัง / สถานที่รับบริการ (งจ)		เลขที่ใบขอเสนอซื้อ / จ้าง (PR No.) เลขที่ติดตาม (Tracking No.) 64H072I001	
ประเภทเอกสาร (Document Type)		หมวดรายการ (Item Category ; I)		หมวดการกำหนดบัญชี (Account Assignment Category ; A)			
☐ PR มาตรฐาน (ZNB 1)	☐ PR จากปฏิบัติงาน (ZNB 3)	☐ มาตรฐาน ()	☐ มาตรฐาน ()	☐ หัตถ์สำรวจคลัง ()	☐ ครอบงำหน่วยงาน (K)	☐ งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ(P)	
☐ PR จาก MRP (ZNB 2)	☐ PR สัญญาล่วงหน้า (ZRV1)	☐ การรับเหมาช่วง (L)		☐ หัตถ์ดูงานโครงการที่มีแผน (Q)	☐ ครอบงำใบสั่งซื้อซ่อม /งานบริการ(F)	☐ งานจ้างเหมาบางส่วน(N)	
บันทึกส่วนตัว (Header No ของอนุมัติหลักการ ก.2 บังคับ)128/2564 ลว. 12 ม.ค.2564							
ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ งานรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี 2564							
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	วงเงินงบประมาณ		เงินทุน	แบบวิธีการกำหนดบัญชี
				ต่อหน่วย	ราคารวม		
				สกุลเงิน	กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี G/L	เงินต้นทุน / องค์ประกอบ WBS / รหัสโครงการ (WBS) / รหัสใบสั่ง
รายการ (ข้อความแบบสั้น)				ข้อความรายการ			
1.		1		THB	YS0500	1	เลขที่สัญญา
	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ม.ค.64						
2.		1		THB	YS0500	1	
	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน ก.พ.64						
3.		1		THB	YS0500	1	
	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน มี.ค.64						
	คำรักษาความสะอาดสำนักงาน เดือน เม.ย.64						
รวม	7 รายการ	รวมมูลค่า	จำนวนเงิน	93,144 บาท	เป็นเงิน (ถ้ามี)ส่วนพันหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)		
ผู้ขอเสนอซื้อ / จ้าง		ผู้อนุมัติ		ผู้บันทึก			
(.....นางวิรัชดา.....)		(นายสิทธิพงษ์ บัวกล้า)		(น.ส.พัชรพร อากาสิก)			
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง			
วันที่		วันที่		วันที่			
20 มี.ค. 2564		20 มี.ค. 2564		20 มี.ค. 2564			

๔๕

๒๖. - ครุฑราษฎร์เพิ่มเติมจากเจ้าฟาร์มให้กรอกราชการส่วนที่เพิ่มเติมแบบฟอร์ม : ใบขอเสนอซื้อ / จ้าง – เพิ่มเติม (Purchase Requisition - Addition) (PURIFO2.2)

กรุณาส่งใบตรวจรายการเป็นกรรับเหมาช่วง (L) ต้องกรกรยละเอียดส่วนประกอบบนแบบฟอร์ม : ใบขอเสนอขอซื้อ / จ้างส่วนประกอบ (Purchase Requisition - Component) (PURIFO2.3)

พนักงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟฟ.บึง เพิ่มเติม
จำนวน ๒ คน จากปัจจุบันที่จ้างแล้ว ๑ คน รวมเป็น
จำนวน ๓ คน โดย กฟฟ.บึง มีพื้นที่ที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น ๑,๘๒๑ ตร.ม. นั้น

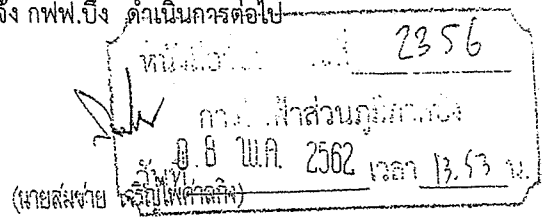
กบญ.(ก.๒) ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ตาม
อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ต่อท้าย
บันทึก กรบ.(พบ.) ๖๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๕๘ ข้อ ๔.๕.๑.๑(๒) กำหนดให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, และ
กฟส. ที่มีพื้นที่เกิน ๑,๔๐๐ ตร.ม. ถ้าเศษถึง ๔๐๐ ตร.ม.
ให้สามารถจ้างพนักงานรักษาความสะอาดรวมจำนวน ๓
คน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการให้ กฟฟ.บึง จ้างเหมา
บุคคลภายนอกรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน
เพิ่มเติมอีก ๒ คน รวมเป็นจำนวน ๓ คน โดยให้
พิจารณาจ้างเหมานิติบุคคลก่อน หากไม่มีนิติบุคคลรับ
ดำเนินการ ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่า
จ้างจัดหาสัมภาระ) ทั้งนี้ กรณีการจ้างเพิ่มเติม อช.ก.๒
มีอำนาจอนุมัติในหลักการกำหนดอัตราค่าจ้าง

๒. ให้ กฟฟ.บึง ดำเนินการจ้างเหมางานรักษา
ความสะอาดคราวละ ๑ ปี ตามปีงบประมาณ ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัด
จ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตรา
ค่าจ้างตามที่ ผวก.กำหนด (อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้าง
เหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษา
ความสะอาดสำนักงาน กฟภ. (ลักษณะการจ้างนิติ
บุคคล) และการกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงาน
รักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด
สำนักงาน กฟภ. (ลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา) ใน
ท้องที่ ๗๔ จังหวัด) และให้จ้างหลังจากวันที่ อช.ก.๒
อนุมัติเป็นต้นไป

ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม)๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยไม่ต้องขออนุมัติในหลักการมาอีก
เว้นแต่มีการจ้างเพิ่มเติม และการจ้างที่มีวงเงินเกิน
อำนาจอนุมัติของ ผวก. ให้ขออนุมัติ อช.ก.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อช.ก.๒
เพื่ออนุมัติและแจ้ง กฟฟ.บึง ดำเนินการต่อไป



อช.ก.๒

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน อช.ก.๒

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไปตามที่ กบญ.(ก.๒) เสนอ

(นางสาวพรพรรณ สุพรรณารัตน์)
อช.บพ.(ก๒)
- 2 พ.ค. 2562

ที่ ก.๒ กบญ.(ดป)/๒๖๐๒๕๖๒

เรียน ผวก.กฟฟ.บึง

- อนุมัติตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป

(นายประทีป ปุระนัยโชติ)
อช.วบ.(ก.๒) รักษาการแทน อช.ก.๒

๕๒ พ.ค. ๒๕๖๒

รศ. (๒)

อช.บพ.

เพื่อทราบและดำเนินการ

ต่อไป

(นายสำรอง สุชะวาท)
ผวก.กฟฟ.บึง

กบญ. (ก.๒) ส่งผ่านระบบ
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
จำนวน ๒ หน้า

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

จาก กฟฟ.บึง

ถึง กฟภ.๒

เลขที่ ก.๒บึง(บห.) ๖๘๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่ม

เรียน อบ.ก.๒

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(บ.) ๗/๒๕๕๕ ลว. ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้อยู่ในฐานะ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบึง จังหวัดชลบุรี เป็นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง

๑.๒ ตามอนุมัติที่ รพภ.(ว.) ลว. ๑ มี.ค.๒๕๖๐ บันทึกเลขที่ กอຍ.(อส.๒) ๑๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง อนุมัติปรับปรุงที่ดินเพิ่มเติม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมศูนย์บริการลูกค้า อาคารอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าตัดข้อง รั่ว ประตุ

๒. ข้อมูล

ปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง มีการเจริญเติบโต ด้านอุตสาหกรรมเป็นอย่างมาก มีผู้ใช้ไฟฟ้าทั้ง รายใหญ่ และรายย่อย รวม ๔๙,๕๑๑ ราย รวมทั้ง อาคารสำนักงานพร้อมศูนย์บริการลูกค้า และอาคารแก่ไฟ ได้ ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง จะเข้าไปปฏิบัติงานในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ พื้นที่อาคารทั้งหมดของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง ที่ใช้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๑,๘๒๑ ตารางเมตร ในแต่ละวัน มีผู้ใช้ไฟมาติดต่อกัน และชำระค่าไฟฟ้าจำนวนมาก ซึ่งเดิมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบึง มีแม่บ้านอยู่จำนวน ๑ คน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และตอบสนองนโยบายของ กฟภ.เรื่อง Green Office กฟฟ.บึง จึงขออนุมัติจ้างพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มอีกจำนวน ๒ อัตรา ตามบันทึกที่ กรม. (พบ.) ๗๔๐/๒๕๕๘ ลว. ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการจ้างเหมารักษาความสะอาด และงานสวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไป

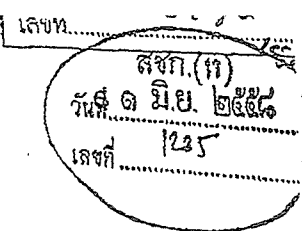


(นายอัครอง สุขสว่าง)

นายก.กฟฟ.บึง



บันทึก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(พบ) ๐๙๗/๒๕๕๘

ถึง ผบค.

วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘

แนบ 1

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวน
ในส่วนภูมิภาค

อ้างถึง อนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540

เรียน อผ.บค.

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความ
สะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค (ตามแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ปัจจุบันการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1.1 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของ กฟช. และ หน่วยงานในสังกัด กฟช.

1.) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เรื่อง ขออนุมัติหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การ
จ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค ข้อ 3.2 กำหนดหลักเกณฑ์การ
จ้างเหมางานรักษาความสะอาดดังนี้ (ตามแนบ 1)

- ข้อ 3.2.1 "กฟช. , กฟฟ.ชั้น 1 , ชั้น 2 (เทียบเท่า กฟฟ. ชั้น 1, 2 และ 3 ปัจจุบัน)
และ ชั้น 3 (เทียบเท่า กฟส. ปัจจุบัน) ที่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ. ให้จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
(ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณจำนวนบุคคล จากพื้นที่รวมของทุกอาคารสำนักงาน ดังนี้

(1) กำหนดให้พื้นที่ 700 ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง 1 คน กรณีพื้นที่
ทั้งหมดไม่ถึง 700 ตารางเมตรก็จ้างได้ 1 คน

(2) การคำนวณหาจำนวนบุคคลให้ใช้ เนื้อที่ 700 ตารางเมตรไปหักเนื้อที่รวม
ทั้งหมด เศษของพื้นที่จะจ้างเพิ่มได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก.เศษของ 1 คน ถ้าถึง 250 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

ข.เศษของ 2 คน ถ้าถึง 400 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

ค.เศษของ 3 คน ถ้าถึง 500 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

ง.เศษของ 4 คน ถ้าถึง 600 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

จ.เศษของ 5 คน ไม่ให้จ้างเพิ่ม"

- ข้อ 3.2.2 “กฟฟ.ชั้น 3 (เทียบเท่า กฟส. ปัจจุบัน) ที่มีใช้อาคารมาตรฐานของ กฟร. และ กฟฟ.ชั้น 4 (เทียบเท่า กฟย. ปัจจุบัน) ที่มีความจำเป็นให้อ.พช. (เทียบเท่า อช. ปัจจุบัน) ดันสังกัด พิจารณออนุมัติจ้างได้เป็นรายๆไป ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 3.2.3 (2)”

- ข้อ 3.2.3 “การดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการจ้าง

(1) กฟช. , กฟฟ. ชั้น 1 , ชั้น 2 และชั้น 3 ที่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟภ. ให้อัตราค่าจ้างตามที่ กฟภ. กำหนดเป็นปีๆไป

(2) กฟฟ.ชั้น 3 ที่มีใช้อาคารมาตรฐานของ กฟภ. และ กฟฟ.ชั้น 4 ให้มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยกำหนดอัตราค่าจ้างตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน ซึ่ง กฟภ. จะได้กำหนดเป็นปีๆไป”

- ตามเอกสารแนบท้ายอนุมัติ ผวก. ลว 29 ก.ย. 2540 กำหนดหลักเกณฑ์ในการคำนวณจำนวนชั่วโมงที่สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดตามข้อ 3.2.3 (2) โดยพิจารณาจากขนาดพื้นที่ของ กฟฟ.ชั้น 3 (ที่ไม่ใช้อาคารมาตรฐาน) และ กฟฟ.ชั้น 4 ดังนี้

(1) พื้นที่ของอาคารไม่เกิน 250 ตารางเมตร ให้ทำงานไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง

(2) พื้นที่ของอาคารที่เกิน 250 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 350 ตารางเมตร ให้ทำงานไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

(3) พื้นที่ของอาคารที่เกิน 350 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 450 ตารางเมตร ให้ทำงานไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง

(4) พื้นที่ของอาคารที่เกิน 450 ตารางเมตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 3.2.1

2) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 มิ.ย. 2545 เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดสำนักงานในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.1 กำหนดให้ กฟช. , กฟฟ. ชั้น 1 , 2 และชั้น 3 ที่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟภ. ให้จ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดสำนักงาน โดยกำหนดจำนวนบุคคลทำความสะอาดตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 ส่วน กฟฟ.ชั้น 3 ที่มีใช้อาคารมาตรฐาน และ กฟฟ.ชั้น 4 ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เช่นเดิม (ตามแนบ 2)

3.) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.1 กำหนดแนวทางการจ้างเหมานิติบุคคลและบุคคลธรรมดา รักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดสำนักงาน กฟช. และหน่วยงานในสังกัด กฟช. ดังนี้

- ข้อ 4.1.1 “การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการจ้าง หลังจากผ่านการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์จาก กรบ.แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543”

- ข้อ 4.1.2 “สำหรับการจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจาก อช. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 และให้สำเนาแจ้ง กฟช. เพื่อทราบด้วย”

2.1.2. การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA)

ในส่วนภูมิภาค

(1) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.18 ก.ค. 2545 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ข้อ 3.1 “กำหนดให้จ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ทุกแห่ง ได้จำนวนแห่งละ 3 คน ... กรณีหากไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด ตามอนุมัติ ผวก.ลว. 29 ก.ย. 2540” (ตามแนบ 4)

(2) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.2 กำหนดแนวทางการจ้างเหมานิติบุคคลและบุคคลธรรมดารักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงานของ ผปค. และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค ดังนี้ (ตามแนบ 3)

- ข้อ 4.2.1 “การจ้างรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงานของ ผปค. ให้ ผ.ปค. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์จาก กรบ. แล้ว เว้นแต่ในกรณีที่ ผปค. ใช้อาคารสำนักงานเดียวกันกับ กฟช. เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ให้ดำเนินการจ้าง”

- ข้อ 4.2.2 “การจ้างรักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ให้ ผ.ปค. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543”

2.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 มี.ค. 2557 ในข้อ 3.6 กำหนดให้ กฟฟ. เปิดศูนย์บริการลูกค้า (Front office) ในศูนย์การค้า ปี 2557 ตามแผนการดำเนินงานของ กฟช. ทั้ง 12 เขต จำนวน 61 แห่ง โดยให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจปรับเปลี่ยน กฟฟ. ที่จะเปิดศูนย์บริการลูกค้าในปี 2557 ตามรายชื่อในอนุมัตินี้ รวมเป็นศูนย์บริการ (Front office) ที่เปิดบริการแล้ว และที่จะเปิดในปี 2557 เป็นจำนวน 85 แห่ง ซึ่งปัจจุบันกำหนดชื่อเรียกว่า PEA Shop (ตามแนบ 5)

2.3 เนื่องจาก กฟผ.1 , กฟผ.2 และ กฟฟ. อีกหลายแห่งที่เปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) ได้จัดทำบันทึก/โทรศัพท์สอบถาม กรบ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด PEA Shop ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดดังกล่าวไว้

2.4 กรบ.ได้จัดทำบันทึกเลขที่ กรบ.(ทพ) 106/2558 ลว. 30 ม.ค. 2558 ขอสำรวจข้อมูล PEA Shop ของ กฟช.ทั้ง 12 เขต ซึ่งได้รับแจ้งผลการสำรวจข้อมูลจำนวนและขนาดพื้นที่ของ PEA Shop (ตามแนบ 6)

3. ข้อพิจารณา

กรบ.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาคมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปัจจุบัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กฟผ. จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาคตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540, ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 มี.ย. 2545, ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2545, ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 (ตามตารางเปรียบเทียบแนบ 7) และได้นำเสนอหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (จร.) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 2558 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการ

3.1 เนื่องจากโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน มีจำนวน กฟส. ทั้งสิ้น 288 แห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ (223 แห่ง) เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ. มีการะหน้าที่และความรับผิดชอบทางการเงิน , บริการด้านการขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ, บริการรับคำร้อง ทำให้ปัจจุบัน กฟส. มีทรัพยากรในความต้องการเพิ่มขึ้น ประกอบกับมีอัตราเจริญเติบโตของรายได้ และมีแนวโน้มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ. จึงเห็นสมควรให้ กฟส. (ทั้งที่เป็นอาคารมาตรฐาน และที่ไม่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ.) สามารถจ้างเหมางานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดวันได้เช่นเดียวกับ กฟฟ.ชั้น 1, ชั้น 2 และชั้น 3.

3.2 ปัจจุบันอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ได้กำหนดให้มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดได้จำนวน 3 คน ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2545 โดยคิดคำนวณสัดส่วนพื้นที่อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟตามโครงการ คจฟ.1 จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ กฟผ.1 , กฟผ.2 , กฟผ.3 , กฟน.3 และ กฟต.1 ที่มีลักษณะอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่อาคารประมาณ 2,194 ตารางเมตร แต่เนื่องจากปัจจุบันอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีการก่อสร้างภายหลังตามโครงการ คจฟ. 2 ซึ่งได้ปรับผังอาคารให้มีขนาด 3 ชั้น ทำให้สัดส่วนพื้นที่อาคารเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดของอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด 3 ชั้น สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

3.3 เนื่องจากปัจจุบัน กฟผ. ได้กำหนดให้ กฟช. ทั้ง 12 แห่ง ดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาการบริการลูกค้า โดยเปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) จำนวน 85 แห่ง สำหรับรองรับการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการที่ดีต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 12 - 120 ตารางเมตร ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดของศูนย์บริการลูกค้า (PEA Shop) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ. จึงเห็นสมควรให้ศูนย์บริการลูกค้า (PEA Shop) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม โดยคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานตามขนาดพื้นที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ

4. ข้อเสนอ

ในการนี้ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาคตามหลักการดังกล่าวข้างต้น และรวบรวมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นฉบับเดียวกัน ดังนี้

4.1 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เรื่อง ขออนุมัติหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค

4.2 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. 28 มี.ย. 2545 เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดสำนักงานในส่วนภูมิภาค

4.3 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2545 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในข้อ 3.1 และ ข้อ 3.3

4.4 ยกเลิกอนุมัติ ผวก.ลว.18 ม.ค.2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในส่วนกลาง

4.5 ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างงานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค เป็นดังนี้

4.5.1 การจ้างงานรักษาความสะอาดของ กฟช. และ หน่วยงานในสังกัด กฟช.

4.5.1.1 กำหนดให้ กฟช., กฟฟ. ชั้น 1, ชั้น 2, ชั้น 3 และ กฟส. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนบุคคลเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ดังนี้

(1) กำหนดให้พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ที่มีขนาดพื้นที่ 700 ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง 1 คน หากกรณีพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดไม่ถึง 700 ตารางเมตร ก็สามารถจ้างได้ 1 คน

(2) กรณีพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 700 ตารางเมตรให้นำขนาดพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด มาหาร 700 เศษของพื้นที่เหลือจำนวนเท่าใด ให้สามารถจ้างเพิ่มได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ			จำนวน (คน)
ก. กรณีพื้นที่เกิน 700 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 250 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 2 คน
ข. กรณีพื้นที่เกิน 1,400 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 400 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 3 คน
ค. กรณีพื้นที่เกิน 2,100 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 500 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 4 คน
ง. กรณีพื้นที่เกิน 2,800 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 600 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 5 คน
จ. กรณีพื้นที่เกิน 3,500 ตารางเมตร	ไม่ให้จ้างเพิ่ม		

4.5.1.2 กำหนดให้ กฟช. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าเจ้าจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	เวลาที่ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
ก. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 250 ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง
ข. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 250 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 350 ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
ค. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 350 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 450 ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง
ง. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 450 ตารางเมตร	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวัน ตามข้อ 4.5.1.1

4.5.2 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค กำหนดให้อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด ดังนี้

- (1) อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด 2 ชั้น จ้างได้ 3 คน
- (2) อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด 3 ชั้น จ้างได้ 4 คน

4.5.3 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) กำหนดให้ กฟฟ.ใด ที่มีการเปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานตามข้อ 4.5.1.2

4.5.4 การดำเนินการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามข้อ 4.5.1 - 4.5.3 ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างทำของตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.5.1.1 และข้อ 4.5.2 ให้พิจารณาจ้างนิติบุคคลก่อน หากกรณีพื้นที่ใดไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) สำหรับการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.5.1.2 และข้อ 4.5.3 ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ)

* (2) การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการ กำหนดอัตราค่าจ้าง แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้าง และดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องจัดส่งให้ กรบ. ตรวจสอบหลักเกณฑ์

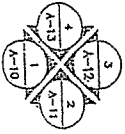
* (3) สำหรับการจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก อช. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี

(5) การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาให้กำหนดได้ไม่เกินอัตราที่ ผวก. ประกาศกำหนด (ปัจจุบันเป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 ม.ค. 2556 เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในท้องที่ 70 จังหวัด) (ตามแนบ 9)

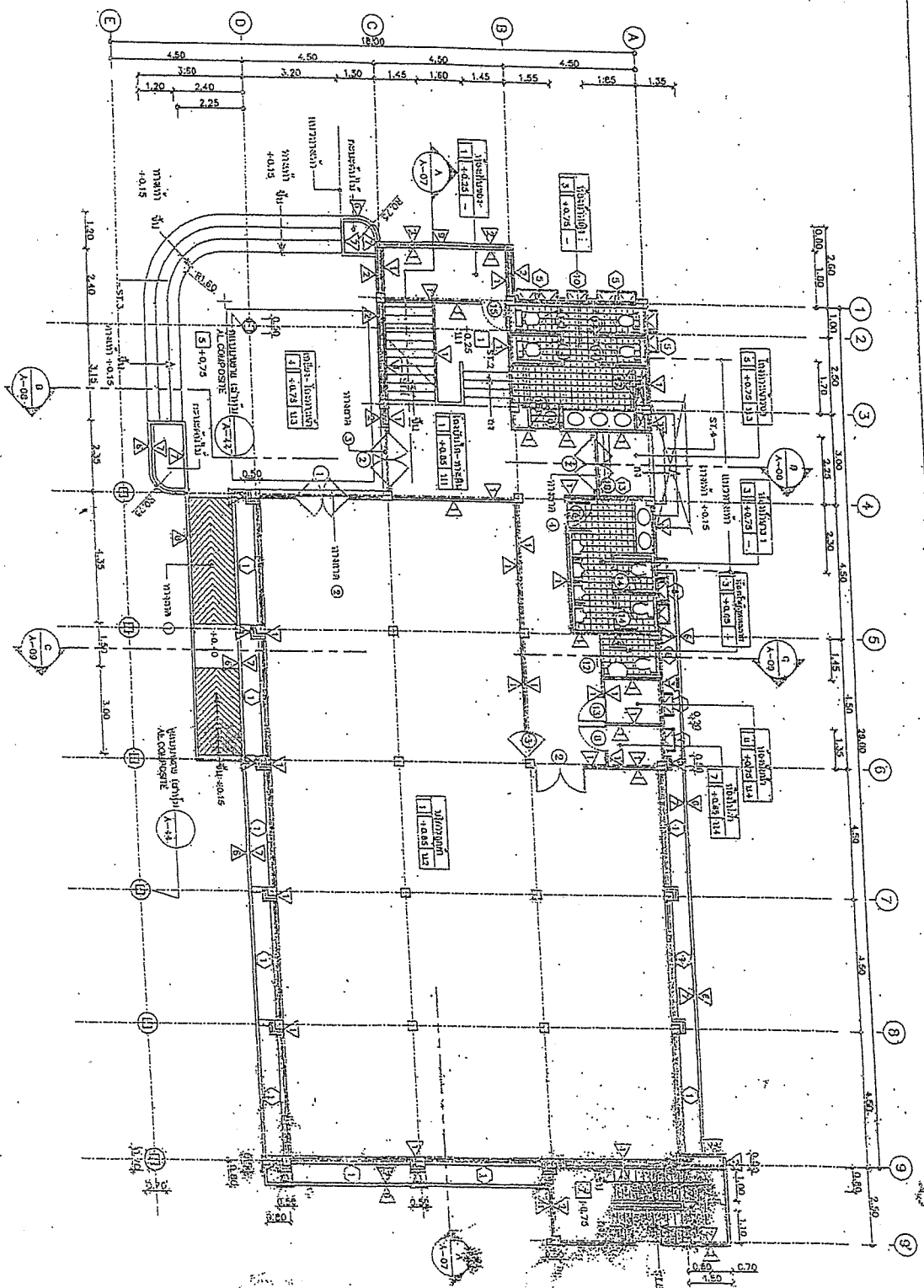
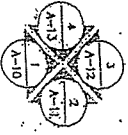
4.5.5 สำหรับการดำเนินการจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4.5.1 - 4.5.4 หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ในอนุมัติ ผวก. ฉบับนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำเสนอขออนุมัติ ผวก. เป็นรายกรณีไป

4.5.6 หลักการฉบับนี้มีให้กระทบกับสัญญาจ้างฉบับใดๆที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรืออนุมัติ ผวก. ที่ให้ดำเนินการจ้างนอกจากหลักเกณฑ์เป็นกรณีพิเศษก่อนที่จะมีอนุมัติหลักการฉบับนี้

[illegible]

แบบจำลองจากต้นฉบับจริง
NOT TO SCALE

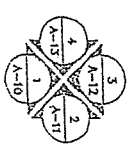
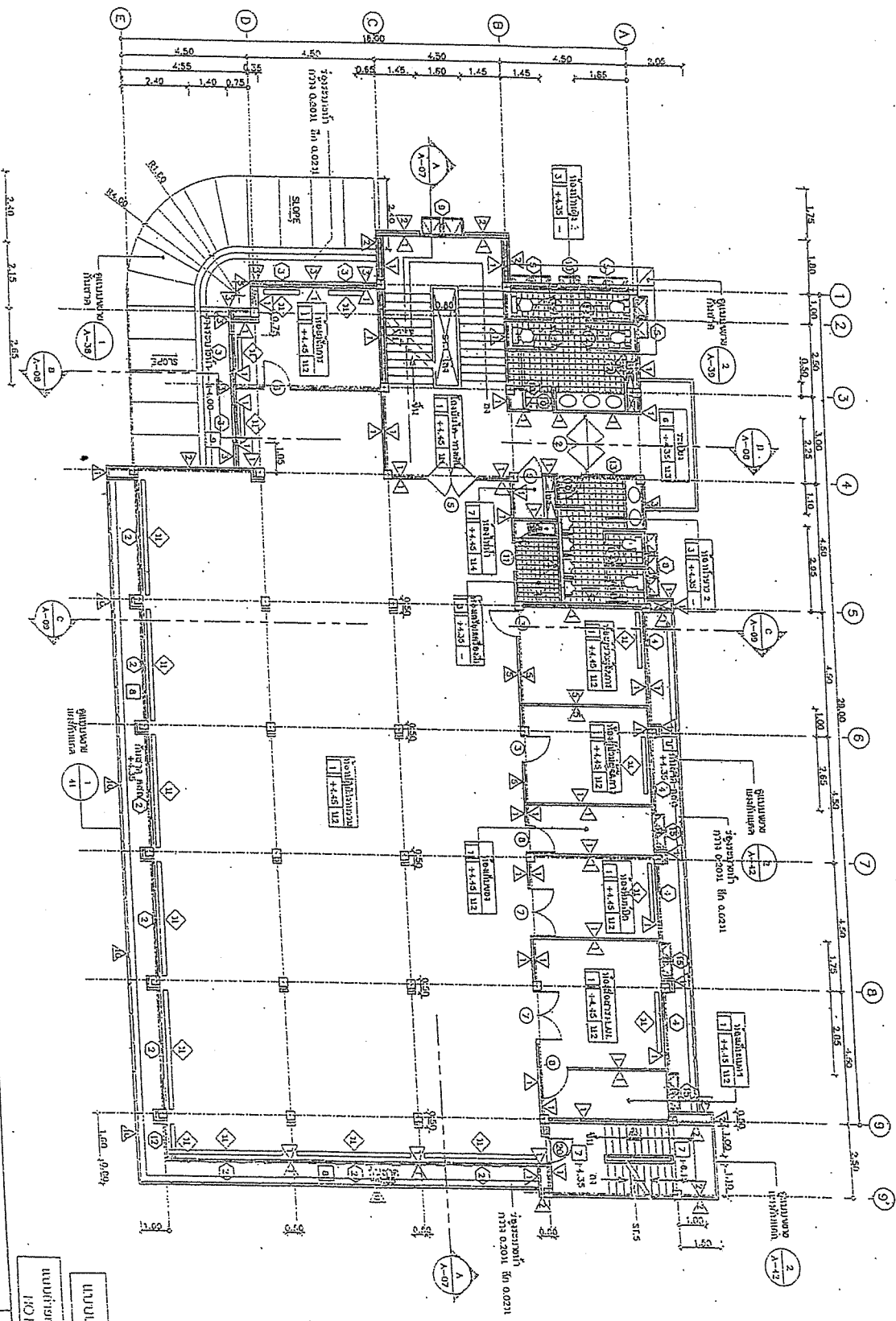
แบบอย่างอื่น



แปลนพื้นที่ 1
1:100

กองสถาปัตย์ ภาควิชาสถาปัตย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพมหานคร		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	
1. ชื่อโครงการ 2. วัตถุประสงค์ 3. ระยะเวลา 4. งบประมาณ 5. หน่วยงาน		แผนภูมิพื้นที่ 1 1:100	

แบบแปลนของอาคาร
 NOT TO SCALE



แผนผังพื้นที่ที่ 2
 1:100

กองสถาปัตย์ ภาควิชาสถาปัตย์ วิทยาลัยเทคโนโลยี ภูเก็ต	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หน่วยงานด้านงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ทอ.ภูเก็ต)
1. ชื่อโครงการ 2. วัตถุประสงค์ 3. งบประมาณ 4. ระยะเวลา	1. ชื่อโครงการ 2. วัตถุประสงค์ 3. งบประมาณ 4. ระยะเวลา

แบบแปลนอาคาร
 NOT TO SCALE

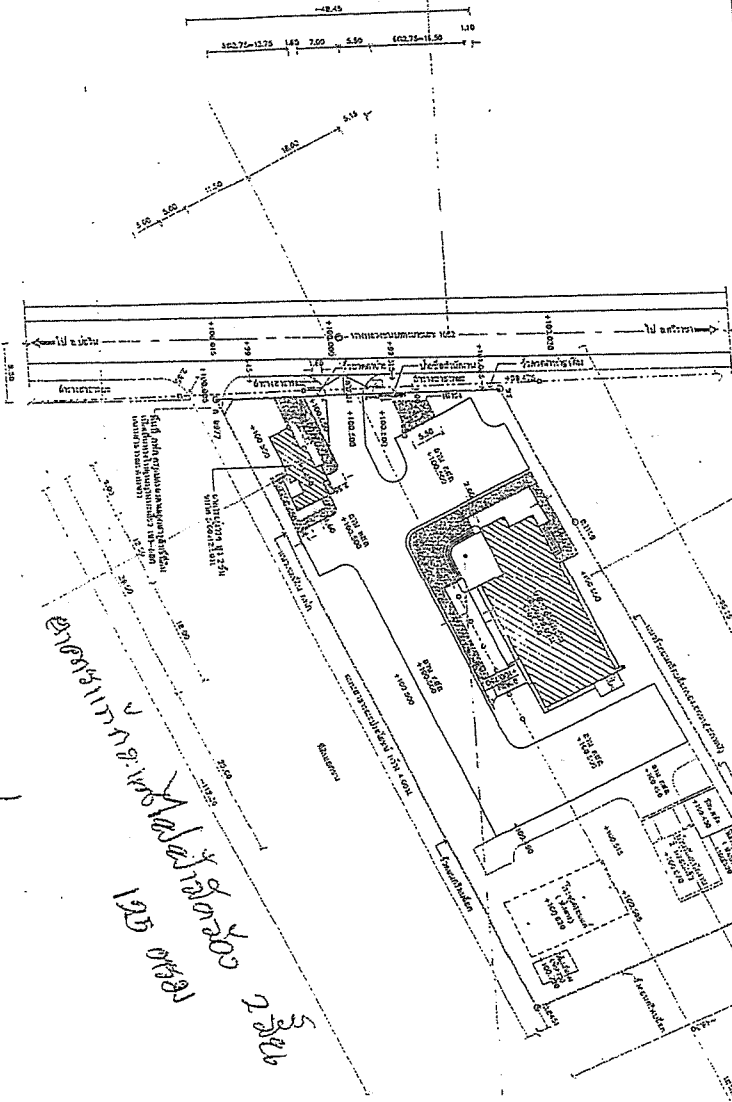
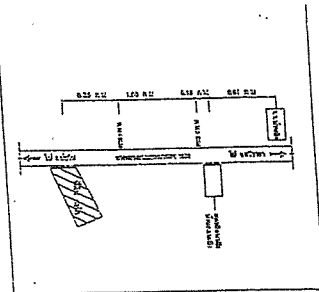


Figure	Unit	Number	Location	Area
1	Building 1	100	100	100
2	Building 2	200	200	200
3	Building 3	300	300	300
4	Building 4	400	400	400
5	Building 5	500	500	500
6	Building 6	600	600	600
7	Building 7	700	700	700
8	Building 8	800	800	800
9	Building 9	900	900	900
10	Building 10	1000	1000	1000

1. อาคาร 1
2. อาคาร 2
3. อาคาร 3

Form with fields for project details and a signature line.

Project Name: ...

Location: ...

Signature: ...