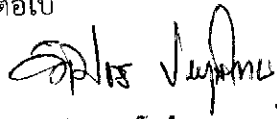


ที่ ก.2 กชช.(งป)/ 35354/63 .

เรียน ผจก.กพฟ.ชั้น 1-3, กพส., กพย.ทุกแห่ง

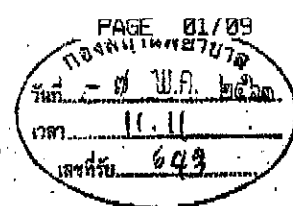
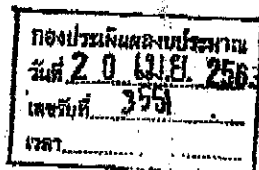
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ตามหนังสือ กปง. ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563
อ้างถึงหนังสือที่ กพบ.(ปก) 643/2563 ลงวันที่ 10
เมษายน 2563 ต่อไป



(นางทัศนีย์ ประทุมทอง)

รท.ชช.(ก๒) ปฏิบัติงานแทน อท.ชช.(ก๒)

14 ต.ค. 63



อ้างถึง กพบ.(ปก.) ๖๔๓/๒๕๖๓
เรียน อ.ก.บ.

เพื่อโปรดดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
ตามข้อ ๔๑ ต่อไปด้วย

สมิทธิ์ กวักรัมย์
(นางชัยพร วงศ์อนันท์)
ช.ก.บ. รักษาการแทน อ.ก.บ.
20 เม.ย. 2563

20 เม.ย. 2563

ก.บ.อ.วิ

ก.บ.

21 เม.ย. 63

อ้างถึง กพบ.(ปก.) 643/2563

เรียน อ.ช. ทุกเขต และ อ.ก.บ. (ต้นฉบับ)

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 17 เมษายน 2563
อนุมัติงบประมาณโครงการ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสีขาว"
ประจำปี 2563 ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน
223 หน่วยงาน มีค่าใช้จ่ายในกรอบวงเงินหน่วยงานละ
8,000.- บาท วงเงินรวมทั้งสิ้น 1,784,000.- บาท (ไม่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และตามหนังสือ กพบ. เลขที่ กพบ.(ปก.)
643/2563 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 ให้ กบง. พิจารณา
จัดสรรงบเงิน นั้น

กบง. ได้ตรวจสอบแล้ว เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้
ระบุกิจกรรม/รายการจัดซื้อ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
พิจารณาการใช้งบประมาณตามหนังสือหลักการการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560)
หน้า 4-6 โดยแบ่งเป็น

1. กรณีเป็นงบทำการ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบทำการ
ของ กพบ.
2. กรณีเป็นงบลงทุน ขอให้ กพข. แต่ละเขต
ดำเนินการตามมาตรฐานการใช้งบสำรองกรณีจำเป็น
เร่งด่วน (ตามหนังสือ ผวก. ส่วน เลขที่ กบง.(ก.) 725/2563
ลงวันที่ 29 เมษายน 2563)

ทั้งนี้ วงเงินรวมงบทำการและงบลงทุน ต้องไม่เกิน
หน่วยงานละ 8,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจุฑารักษ์ กุณรินทร์)

อ.ก.บ.

5 พ.ค. 2563

อ.ก.บ. อ.ก.บ.

อ.ก.บ.

(นางสาวจุฑารักษ์ กุณรินทร์)
อ.ก.บ. รักษาการแทน อ.ก.บ.

07 พ.ค. 2563

ผ.บ.ท.

โทร 9675 ๕

๒.๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยเลขที่ มท.๐๒๑๑.๑ (คอ.ปส.มท.)/ว๐๓๖๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เชิญหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเข้าร่วมประชุมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓) เพื่อมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานในระดับพื้นที่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๑๕ หน่วยงาน (MOU) ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานผ่าน Line Application ในนามกลุ่มขับเคลื่อน MOU รัฐวิสาหกิจ เป็นช่องทางในการส่งข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงาน ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะจัดทำสรุปการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ร่วม MOU ส่งผ่านช่องทางดังกล่าว (เอกสารแนบ ๕)

๒.๔ ตามบันทึกเลขที่ กพบ.(ปก)๒๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าทั้ง ๑๒ เขตสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสีขาว" ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งขอทราบจำนวนหน่วยงานที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ มยส. ในปี ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อไป (เอกสารแนบ ๕)

๒.๕ กฟฟ.ทั้ง ๑๒ เขตได้แจ้งข้อมูลหน่วยงานในสังกัดที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ มยส. ในปี ๒๕๖๓ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

หน่วยงาน	น.๑	น.๒	น.๓	ฉ.๑	ฉ.๒	ฉ.๓	ก.๑	ก.๒	ก.๓	ต.๑	ต.๒	ต.๓
กฟช.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กฟฟ.ชั้น ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กฟฟ.ชั้น ๒	-	-	๑	๒	๓	๔	๖	๑๔	๓	๒	๑	-
กฟฟ.ชั้น ๓	๒	-	-	๑	๑	๓	๓	๔	-	๓	-	๒
กฟส.	๖	๗	๗	๑๗	๗	๑๔	๑	๑๖	-	-	-	๑๑
กฟย.	๒	๘	๑	๔	๑๔	๒๔	๓	๒๕	-	-	-	๔
รวม	๑๐	๑๕	๙	๒๔	๒๕	๔๕	๑๓	๕๘	๓	๓	๑	๑๗
รวม = ๒๒๓ หน่วยงาน												

๓. ข้อพิจารณา

เมื่อด้วยเกณฑ์ประเมินผลของมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส) บางข้อจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงาน แม้จะได้รับการสนับสนุนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดบ้างแล้วก็ตาม ดังเช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่คณะทำงานฯ และพนักงานในสังกัด การรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดทั้งภายในและภายนอกองค์กร การตรวจสารเสพติดในปัสสาวะของพนักงานในสังกัด เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้ กฟภ. เป็นองค์กรที่ปลอดยาเสพติด บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจดูแลป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งต่อตนเองและครอบครัว มีความมั่นใจในความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานกับ กฟภ. และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย ผวก. และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๑๕ หน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด กฟภ.ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ มยส. ในปี ๒๕๖๓ จึงควรได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานในโครงการดังกล่าว

-๓-

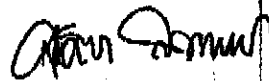
๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น กพบ. พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติ ดังนี้
 ๔.๑ ให้ กพบ. จัดสรรงบประมาณภายในวงเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแก่ กพข. เพื่อกระจายงบให้
 หน่วยงานในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๒๓ หน่วยงาน ๘,๐๐๐,- บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน
 ๑,๙๘๔,๐๐๐.- (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๖)

๔.๒ ให้ กพข. ระบุค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย และสรุปรายงานจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ
 ปี ๒๕๖๓ ให้ กพบ. ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๓ ให้ กพบ. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

จึงเรียนขอโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ รผก.(ท) เพื่อพิจารณานำเสนอ
 ผวก. ขออนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ต่อไปด้วย



(น.ส.สุจิตรา สงวนทรัพย์)

อก.พบ.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียด
 ที่ ผบ.บ. เสนอ

(นางนราดี ศิริสมรรถการ)

รผก.(ท)

16 เม.ย. 2563

อนุมัติตามเสนอ



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

17 เม.ย. 2563

กองสถานพยาบาล
 โทร. ๕๑๓๒

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผวก.(ท)

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด
 นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อเสนอสืบ ๔.๑-๔.๓ ของ
 กพบ. ต่อไปด้วย

(น.ส.พิศพิลาส จรุงใจ)

(น.ส.พิศพิลาส จรุงใจ)

อผ.บ.

19 เม.ย. 2563

อ.ก.จ.บ.




(นางยุภาดา อึ้งอรรถพร)

รท.พบ. รักษาการแทน อ.ก.พบ.

17 เม.ย. 2563

วงเงินงบประมาณในการจัดสรรให้โครงการ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสีขาว"

เขต	จำนวนหน่วยงานที่ประสงค์จะ เข้าร่วม โครงการ มยส. ปี๒๕๖๓	วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)
กพน.๑	๑๐	๘๐,๐๐๐
กพน.๒	๑๕	๑๒๐,๐๐๐
กพน.๓	๙	๗๒,๐๐๐
กฟผ.๑	๒๔	๑๙๒,๐๐๐
กฟผ.๒	๒๕	๒๐๐,๐๐๐
กฟผ.๓	๔๕	๓๖๐,๐๐๐
กฟก.๑	๑๓	๑๐๔,๐๐๐
กฟก.๒	๕๘	๔๖๔,๐๐๐
กฟก.๓	๓	๒๔,๐๐๐
กฟต.๑	๓	๒๔,๐๐๐
กฟต.๒	๓	๘,๐๐๐
กฟต.๓	๑๗	๑๓๖,๐๐๐
รวม	๒๒๓	๑,๗๘๔,๐๐๐

หมายเหตุ วงเงินงบประมาณ หน่วยงานละ ๘,๐๐๐.- บาท

แนวทางในการพิจารณาประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1. วัสดุและครุภัณฑ์

“วัสดุ” หมายถึง สิ่งของซึ่งโดยตามลักษณะแห่งการใช้ประโยชน์ เป็นสิ่งของที่ใช้สิ้นเปลือง หรือชำรุดเสียหาย ระยะเวลาประมาณ 1 ปี หรือเปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่นเพราะการใช้หรือการบริโภคไม่ว่าสิ่งของนั้นจะมีราคามากน้อยเพียงใดก็ตาม ให้ถือเป็น “วัสดุ” เสมอไป (ยกเว้นรายการที่จัดเป็นครุภัณฑ์) รายจ่ายค่าวัสดุให้ใช้งบทำการ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000.- บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของนั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี (ที่ไม่สามารถคืนภาษี) ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ยกเว้นรายการที่จัดเป็นครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท
4. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม ประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งของ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้ทรัพย์สินของ กฟผ.
5. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

**ด่วน****การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

เลขที่ กปง.(ก.) 725/2563

เรื่อง มาตรการการใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ปี 2563

เรียน ทุกหน่วยงาน

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ 29 มิ.ย. 2563

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนปี 2563 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวงเงินคงเหลือเพียงพอเพื่อรองรับงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปี ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ กฟผ. เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า งานภัยธรรมชาติ งานตามนโยบายรัฐ ฯลฯ ประกอบกับการดำเนินการตามมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ กฟผ. จำเป็นต้องบริหารจัดการเงินสดหมุนเวียน เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร เห็นควรกำหนดมาตรการการใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนปี 2563 ดังนี้

1. ขอลอการขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนปี 2563 โดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการกลับกรองเฉพาะงานที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการ หากล่าช้าจะทำให้องค์กรได้รับความเสียหายและต้องเป็นงานที่ผูกพันสัญญาและเบิกจ่ายได้ในปี 2563 เท่านั้น เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เป็นต้น สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์, งานก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม อาคารสำนักงานให้ระงับไว้ก่อน
2. การขออนุมัติใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนของเขตในปี 2563 งานที่อยู่ในอำนาจอนุมัติในหลักการและงบเงินของเขต ให้ดำเนินการภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติภายในอำนาจเขต 35 ล้านบาท และอำนาจภาค 5 ล้านบาท เท่านั้น โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงานใหม่ ว่างานใดควรเร่งดำเนินการหรืองานใดสามารถชะลอออกไปก่อนได้ และหากงานใดวงเงินไม่อยู่ในอำนาจอนุมัติในหลักการและงบเงินของเขตและภาค แต่มีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ ให้ใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนในอำนาจเขต 35 ล้านบาท และอำนาจภาค 5 ล้านบาท โดยให้อนุมัติหลักการผ่านตามสายงานและส่งต้นฉบับอนุมัติในหลักการ ให้ กปง. นำเสนอขออนุมัติงบประมาณให้ต่อไป
3. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ก่อนปี 2563 และภายในปี 2563 ให้หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายให้เสร็จภายในปี 2563 หรือตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่ได้แจ้งไว้กับ กปง.
4. งานที่หน่วยงานต่างๆ เสนอขออนุมัติงบประมาณและอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรรงบเงิน ให้ กปง. ประสานกับหน่วยงานฯ ให้ทบทวนการเสนอขออนุมัติงบประมาณอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการการใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนปี 2563

จึงแจ้งมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนสิ้นสุดปีงบประมาณ

2563

(นายสมพงษ์ บริบูรณ์)

ผวก.

“ครุภัณฑ์” หมายถึง สิ่งของ ซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน หรือมีลักษณะคงทนถาวรเกินกว่า 1 ปี เช่น รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของประเภท สำนักงาน คลังพัสดุ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง คอมพิวเตอร์และสื่อสาร เป็นต้น (ไม่รวมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า) สำหรับรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายจาก งบลงทุน ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป และมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 5,000.- บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของนั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี (ที่ไม่สามารถคืนภาษี) ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น รวมทั้งสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบ คิดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000.- บาท
4. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงรักษาปกติ
5. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดประมาณการเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามข้อ 1-4

ตามความหมายหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณนี้ สิ่งของใดจะจัดอยู่ในประเภท วัสดุหรือครุภัณฑ์ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

1. สิ่งของ ซึ่งโดยสามัญลักษณะแห่งการใช้ประโยชน์ เป็นสิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองหรือชำรุดเสียหาย ในระยะเวลาประมาณ 1 ปี หรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น เพราะการใช้หรือการบริโภคไม่ว่าสิ่งของนั้นจะมีราคามากน้อยเพียงใดก็ตาม ให้ถือเป็น "วัสดุ" เสมอไป ยกเว้นรายการที่จัดเป็นครุภัณฑ์

2. สิ่งของ ซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน หรือมีลักษณะคงทนถาวรเกินกว่า 1 ปี จะต้องได้รับการตรวจสอบเสียก่อนว่าสิ่งของนั้นๆ ได้ระบุในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละบัญชีทรัพย์สินหรือไม่ ดังนี้

2.1 ถ้าเป็นสิ่งของที่ระบุไว้ในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละบัญชีทรัพย์สิน ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็น "ครุภัณฑ์" โดยไม่ต้องคำนึงถึงราคาแต่อย่างใด

สำหรับรายการที่ถูกระบุเป็นครุภัณฑ์ไว้แล้ว ให้พิจารณาการใช้งานและราคาโดยอ้างอิงจากสเปค และหากมีความจำเป็นต้องใช้งาน สามารถใช้ข้ามหมวดครุภัณฑ์ได้

2.2 ถ้าเป็นสิ่งของที่มีได้ระบุไว้ในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละบัญชีทรัพย์สิน จะต้องพิจารณาถึงราคาของสิ่งของนั้น ถ้ามีราคาต่อหน่วยหรือชุดหนึ่งเกินกว่า 5,000.- บาท และ อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็น "ครุภัณฑ์" ถ้าไม่เกิน 5,000.- บาท หรือเกินกว่า 5,000.- บาทแต่ชำรุดเสียหาย เปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่น ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็น "วัสดุ"