



คู่มือ

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

(ฉบับปรับปรุงปี 2563)



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	2
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	2
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	3
4. การเพิ่มงานจ้างเหมา แก๊ซ เบิกจ่าย และปิดงาน โดย “ผู้ลงข้อมูล”	3
5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”	7
6. การเรียกดูรายงาน	8
7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	9

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบควบคุมงานจ้างเหมาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามงานจ้างเหมา ของการไฟฟ้า ชั้น 1 - 3 และการไฟฟ้าสาขา โดยลดการใช้กระดาษในการจัดทำ ตามนโยบายของ ผู้ว่าการการไฟฟ้า สมพงษ์ ปรีเปรม เพื่อก้าวสู่องค์กรที่เป็น Digital Utility ทั้งนี้ยังสามารถนำเสนอและขอความเห็นชอบงานจ้างเหมา แก่ผู้บริหารของการไฟฟ้านั้นๆ และสามารถเรียกดูรายงานได้ ผ่านเว็บแอปพลิเคชันภายในอินทราเน็ต ของ กฟภ.

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

ขอบเขตการใช้งาน

- ควรใช้งานบนเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่สมบูรณ์
- แบ่งผู้ใช้งานระบบเป็น 3 สิทธิ์ ดังนี้

สิทธิ์	เมนูของระบบ	ยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งาน	ตำแหน่ง ที่สามารถเข้าใช้งาน
ผู้เยี่ยมชม	1. เมนูภาพรวมของระบบ 2. ออกรายงาน	✗	พนักงานทุกคนสามารถ ใช้งานได้
ผู้ลงข้อมูล	1. เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ทุกตำแหน่ง นอกเหนือจาก ผู้เห็นชอบข้อมูล
ผู้เห็นชอบข้อมูล	1. เห็นชอบงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1 – 3 และการไฟฟ้าสาขา

- หากมีการเพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในเดือนนั้น “ ผู้ลงข้อมูล ” สามารถลงข้อมูล ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- การเห็นชอบ งานจ้างเหมา ของ “ ผู้เห็นชอบข้อมูล ” ขอให้ดำเนินการ เห็นชอบงานจ้างเหมา หลังจาก “ผู้ลงข้อมูล” เพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- หลังจากปิดงานจ้างเหมาไปแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้
- การออกรายงานจะแสดงเมื่อ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เห็นชอบข้อมูล แล้วเท่านั้น

ข้อจำกัดการใช้งาน

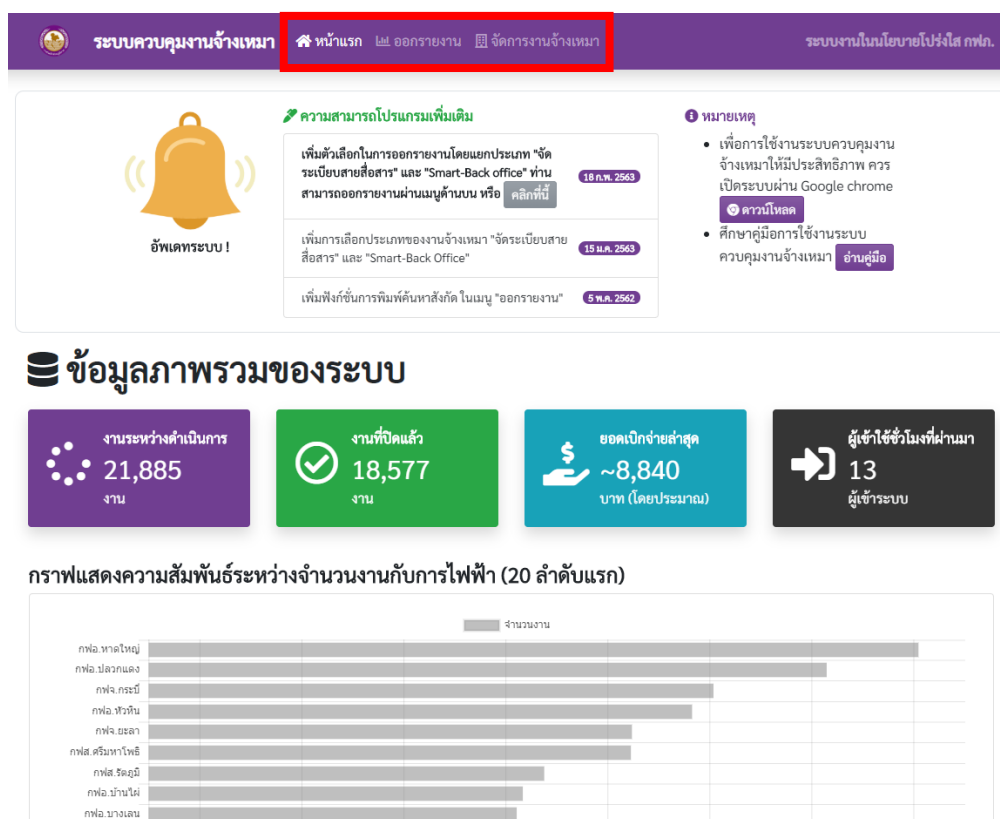
- สามารถใช้งานเฉพาะอินทราเน็ตของ กฟภ. เท่านั้น

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

เริ่มต้นการใช้งาน เข้าไปที่ <http://transparency.pea.co.th/cw> เว็บจะพา “ ผู้เยี่ยมชม ” (ไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน) มายังหน้าแรกตามภาพที่ 1 ประกอบด้วยเมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

- หน้าแรก (หน้าปัจจุบัน) ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของระบบ

- **ออกรายงาน** เป็นเมนูเรียกดูรายงาน “ **ผู้เยี่ยมชม** ” สามารถเรียกดูข้อมูลงานจ้างเหมาที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1-3 และการไฟฟ้าสาขา แบ่งเป็นรายเดือน, รายไตรมาส และรายปี ซึ่งรายงานทั้ง 3 ประเภท เป็นข้อมูลสะสมภายในปีนั้นๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือนมกราคม และสามารถออกรายงาน เฉพาะ “งานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร/Smart-Back Office” ได้
- **จัดการงานจ้างเหมา** เป็นเมนูสำหรับ “ **ผู้ลงข้อมูล** ” และ “ **ผู้เห็นชอบข้อมูล** ” โดยผู้เข้าใช้งานสามารถเข้าระบบ โดยใช้รหัสประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ของตนเอง



ภาพที่ 1

4. การเพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน งานจ้างเหมา โดย “ผู้ลงข้อมูล”

การจัดการข้อมูลงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) โดย “ **ผู้ลงข้อมูล** ” (ทุกตำแหน่งใน กฟผ. นั้นๆ ยกเว้น ผจก., รจก. และ ชจก.) จำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนก่อน โดยกดที่เมนู “ **จัดการงานจ้างเหมา** ” และใส่รหัสประจำตัวพนักงาน, รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าสู่ระบบ ตาม **ภาพที่ 2**



ระบบจัดการข้อมูลงานจ้างเหมา

 รหัสประจำตัวพนักงาน

Fill your employee code.

กรอกรหัสประจำตัวพนักงานของท่าน

 รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์

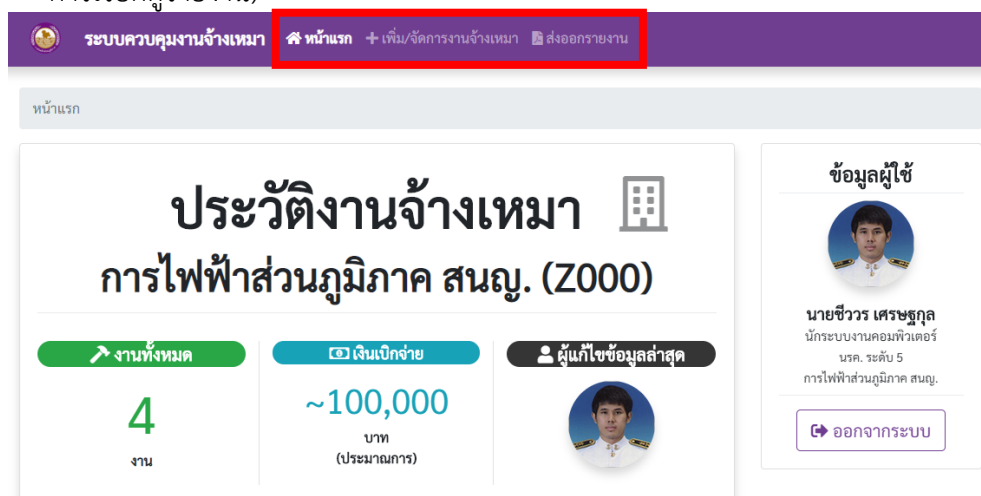
Fill your password.

เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 2

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะปรากฏเมนูดังภาพที่ 3 ประกอบด้วย 3 เมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

- หน้าแรก (หน้าแรกหลังจากยืนยันตัวตนสำเร็จ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของ กฟผ. นั้นๆ
- เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูใช้จัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน)
- ส่งออกรายงาน เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายงานที่ผ่านความเห็นชอบมาแล้ว (รายละเอียดในข้อ 6. การเรียกดูรายงาน)



ระบบควบคุมงานจ้างเหมา

หน้าแรก + เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา ส่งออกรายงาน

หน้าแรก

ประวัติงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง. (Z000)

 งานทั้งหมด

4

งาน

 เงินเบิกจ่าย

~100,000

บาท
(ประมาณการ)

 ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด



ข้อมูลผู้ใช้



นายชีวรร เศรษฐกุล
นักระบบงานคอมพิวเตอร์
นรค. ระดับ 5
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง.

 ออกจากระบบ

ภาพที่ 3

การจัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) ให้กดเมนู “เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา” จากภาพที่ 3 กรอบสีแดง จะแสดงหน้าเว็บตาม ภาพที่ 4 ในหน้าเว็บดังกล่าว ประกอบด้วยปุ่มที่ใช้ในการจัดการ ดังนี้

ประวัติงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง. (Z000)

๑๑ งานจ้างเหมาที่มีเงินค้ำประกัน ปิดงานไปแล้ว แต่ยังไม่ได้กรอกวันคืนเงินค้ำประกัน

ค้นหา

✕ ปิดงานโดย ✕ ชื่องานจ้าง ✕ ชื่อผู้รับจ้าง ✕ วงเงินจ้างเหมา (บาท) ✕ วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท) ✕ เลขที่/ลงวันที่ ✕ ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO ✕ ดำเนินการ

✓ ไม่มีรายการ

✕ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือปิดงานแล้ว

ค้นหา

➕ เพิ่มข้อมูลจ้างเหมา 🏠 ดูงานทั้งหมดในสังกัด 📄 กรองงานจัดระเบียบสายสื่อสาร 🏢 กรองงาน Smart-Back Office

✓ สถานะ	✕ ชื่องานจ้าง	✕ ชื่อผู้รับจ้าง	✕ วงเงินจ้างเหมา (บาท)	✕ วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท)	✕ เลขที่/ลงวันที่	% เบิกจ่าย	✕ ดำเนินการ
5 ปิดงานแล้ว	1 ข้อมูลแถวแรก	2 ข้อมูลแถวแรก	3 100,000 บาท	4 -ไม่มีเงินค้ำประกัน-	PO 6453555 ลว. 13 เม.ย. 2561	100% (เบิกจ่าย 100,000.00) เหลือ 0.00 บาท	แก้ไขข้อมูล ลบงาน แก้ไขไม่ได้เนื่องจากปิดงานแล้ว
กำลังดำเนินการ เป็นเวลาสิ้นสุดสัญญา	ทดสอบ	ทดสอบ	200,000 บาท	-ไม่มีเงินค้ำประกัน-	PO ทดสอบ ลว. 14 ก.ย. 2562	100% (เบิกจ่าย 200,000.00) เหลือ 0.00 บาท	6 แก้ไขข้อมูล 7 ลบงาน 8

ภาพที่ 4

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 1 ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลจ้างเหมา” สำหรับเพิ่มงานจ้างเหมา โดยระบบจะแสดงกล่องข้อความตาม ภาพที่ 5 ให้ “ผู้ลงข้อมูล” กรอกข้อมูลงานจ้างเหมาให้ครบถ้วน และ เลือกประเภทของงานจ้างเหมา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูลงานจ้างเหมา

✕ ชื่องานจ้าง ✕ ชื่อผู้รับจ้าง ๑๑ งบประมาณ (บาท) - วงเงินจ้างเหมา

กรอกชื่องานจ้าง กรอกชื่อผู้รับจ้าง วงเงินจ้างเหมา (ตัวเลข) บาท

เลือกประเภทของงานจ้างเหมา

○ งานจ้างเหมาทั่วไป ● จัดระเบียบสายสื่อสาร ● จ้างเหมา Smart-Back Office

📄 สัญญาจ้าง / PO

๑๑ วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท) ✕ เลขที่/ลงวันที่

วงเงินค้ำประกันสัญญา (ตัวเลขเท่านั้น) บาท เลขที่/ลงวันที่ สัญญา

** กรณีไม่มีเงินค้ำประกันให้เว้นช่องนี้ **

📅 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO 📅 ระยะเวลารับประกันผลงาน 📅 วันที่ส่งมอบพื้นที่

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง วัน ระยะเวลารับประกันผลงาน วัน วันที่ส่งมอบพื้นที่

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ 📄 ผู้ควบคุมงาน

วันเริ่มสัญญา คลิกเพื่อเลือกวัน วันสิ้นสุดสัญญา คลิกเพื่อเลือกวัน ผู้ควบคุมงาน

+ เพิ่มข้อมูล ✕ ปิดหน้าต่างนี้

ภาพที่ 5

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 2 “ดูงานทั้งหมดในสังกัด” ระบบจะแสดงงานจ้างเหมาทั้งหมดในสังกัดของ “ผู้ลงข้อมูล/ผู้เห็นชอบข้อมูล” ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 3 “กรองงานสายสื่อสาร” ระบบจะแสดงเฉพาะงาน “จัดระเบียบสายสื่อสาร”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 4 “กรองงาน Smart-Back Office” ระบบจะแสดงเฉพาะงานจ้างเหมา “Smart-Back Office”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 5 “สถานะ” แสดงสถานะของงานจ้างเหมา ระบบจะแสดงข้อความเตือน หากงานจ้างเหมาเข้าเงื่อนไขดังนี้

- เลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา และยังไม่ปิดงาน
- เลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ยังไม่ปิดงาน และยังไม่มีการเบิกจ่าย

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 6 ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หลังจากกดปุ่ม หมายเลข 6 ระบบจะแสดงกล่องข้อความดัง ภาพที่ 5 โดยแต่ละช่องในกล่องข้อความ จะแสดงข้อมูลที่เคยกรอกไว้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 7 ปุ่ม “เบิกจ่าย” ระบบจะแสดงหน้าเว็บสำหรับ ดูรายละเอียด หรือ เพิ่มการเบิกจ่าย ในงานนั้นๆ ตาม ภาพที่ 6, ภาพที่ 7

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 8 ปุ่ม “ลบงาน” ระบบจะลบข้อมูลงานจ้างเหมาที่ถูกเลือก รวมถึง ประวัติการแก้ไข ประวัติการเบิกจ่าย โดยหากทำการ “ลบงาน” แล้ว จะไม่สามารถดึงข้อมูลกลับได้

หน้าแรก / จัดการงานจ้างเหมา / เพิ่มการเบิกจ่าย

๑ เบิกจ่ายเงิน ดูงานจ้างเหมาอื่น

๑ ข้อมูลงานจ้างเหมา

วันที่คืนเงินค้ำประกัน เลือกวันที่ **๑ ปิดงานจ้างเหมา**

ชื่องานจ้าง

ชื่อผู้รับจ้าง

จำนวนประมาณ 100,000.00 บาท

สัญญาจ้าง / PO

วงเงินค้ำประกันสัญญา ไม่มีเงินค้ำประกัน บาท

ภาพที่ 6

เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย

งวดที่ 2

วันที่เบิกจ่าย

จำนวนเงินที่เบิก ตัวเลขเท่านั้น บาท

วันที่ส่งมอบงาน

+ เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย **X ปิดหน้าต่างนี้**

ภาพที่ 7

ความคืบหน้าการเบิกจ่าย

งวดที่ #1

เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท

รายการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่าย			วันที่ส่งมอบงาน	ดำเนินการ
งวด	วันที่	จำนวนเงิน		

ภาพที่ 8

รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ตามภาพที่ 6 กล่องสีแดง หมายเลข 1

“ผู้ลงข้อมูล” สามารถ “ปิดงานจ้างเหมา” โดยให้ระบุ วันที่คืนเงินค้ำประกัน ก่อนปิดงานจ้างเหมา

ตามภาพที่ 7 กล่องสีแดง หมายเลข 2 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย โดยใส่รายละเอียดตามภาพที่ 8 และกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย”

5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”

หลังจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เข้าสู่ระบบตามภาพที่ 2 ระบบจะแสดงข้อมูลในภาพรวมตาม ภาพที่ 3 , เลือกเมนู “เห็นชอบงานจ้างเหมา”

1

หน้าแรก / จัดการงานจ้างเหมา

รายการงานที่ขอความเห็นชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนย. (Z000)

อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด 1 / 1

สร้างงานโดย



นายชีวรร เศรษฐกุล
นักงบประมาณคอมพิวเตอร์ - นวค.
เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 2562

สถานที่งาน : อุทยานแห่งชาติ

∴ ความคืบหน้าการเบิกจ่าย (เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท)

ชื่องานจ้าง **ชื่อผู้รับจ้าง** **วงเงินจ้างเหมา (บาท)**

ข้อมูลแถวแรก ข้อมูลแถวแรก 100,000.00 บาท

วงเงินค่าประกันสัญญา (บาท) **เลขที่/ลงวันที่**

ไม่มีข้อมูล

ภาพที่ 9

① ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มสัญญา 1 มี.ค. 2562 วันสิ้นสุดสัญญา 31 มี.ค. 2562

② ผู้ควบคุมงาน

นายพลตบ

ประวัติการแก้ไขข้อมูลจ้างเหมา

พิกัดข้อมูล	11 ครั้งที่	ประวัติการแก้ไขข้อมูล		
		ข้อมูลแก้ไข	ผู้ลงข้อมูล	สถานะการยืนยันข้อมูล
ชื่องานจ้าง	1	ข้อมูลแถวแรก	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ชื่อผู้รับจ้าง	1	ข้อมูลแถวแรก	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
งบประมาณ (บาท)	1	100000.00 บาท	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วงเงินค่าประกันสัญญา	1	-ไม่มีข้อมูล-	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
เลขที่/ลงวันที่	1	PO 6453555 ลว. 13 เม.ย. 2561	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ระยะเวลาดำเนินการ/จ้าง/PO	1	70 วัน	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ระยะเวลาประกันผลงาน	1	80 วัน	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันที่ส่งมอบพื้นที่	1	1 มี.ค. 2562	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันเริ่มสัญญา	1	1 มี.ค. 2562	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันสิ้นสุดสัญญา	1	31 มี.ค. 2562	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ภาพที่ 11

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน	วันที่ส่งมอบงาน	ผู้ลงข้อมูล	สถานะการยืนยันข้อมูล
1	8 มี.ค. 2562	20000.00 บาท	8 มี.ค. 2562	นายชีวรร เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ภาพที่ 10

ข้อมูลผู้ใช้

กล่องสีแดง หมายเลข 1 ปุ่ม “อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด” ใช้อนุมัติงานที่มีการสร้าง แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย

กล่องสีแดง หมายเลข 2 ปุ่ม “ประวัติการแก้ไขข้อมูล” ใช้แสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล (หากฟิลต์ข้อความเรื่องใดมีการแก้ไขหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” อีกครั้ง) ตามภาพที่ 10

กล่องสีแดง หมายเลข 3 ปุ่ม “ประวัติการเบิกจ่าย” แสดงการเบิกจ่ายแต่ละงวดตามภาพที่ 11

6. การเรียกดูรายงาน

ระบบควบคุมงานจ้างเหมา หน้าแรก **ส่งออกรายงาน** จัดการงานจ้างเหมา ระบบงานนโยบายไฟฟ้า กฟผ.

Export PDF Files

รายงานงานจ้างเหมาทั้งหมด

หากท่านค้นหาการไฟฟ้าไม่พบในฟิลด์ 'สังกัด' แสดงว่าการไฟฟ้าดังกล่าวยังไม่มี การลงข้อมูลงานจ้างเหมา

สังกัด: **กรุณาเลือกสังกัด**

ช่วงเวลา:

รูปแบบรายงาน: ☐ รายไตรมาส ☐ รายเดือน

ช่วงเวลาย่อย:

ส่งออกรายงาน **เคลียร์**

รายงานงานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร/Smart-Back Office

ประเภทของงาน: ☐ จัดระเบียบสายสื่อสาร ☐ Smart-Back Office

กฟผ.: **-- กรุณาเลือกการไฟฟ้าเขต --**

ส่งออกรายงาน **เคลียร์**

ภาพที่ 12

ตามภาพที่ 12 หากผู้ต้องการออกรายงาน “งานจ้างเหมาทั้งหมด” สามารถเรียกดูได้รูปแบบ ดังนี้

6.1 รายปี

หลังจากเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น ให้เลือกช่วงเวลา และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข5) ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ 13

หน้าที่ 1 จาก 4

แบบฟอร์มคุมประวัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กฟผ.รายงาน ประจำปี พ.ศ. 2562

ที่	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง/PO			วันที่ตั้งงบประมาณ (ว.ก.บ.)	ระยะเวลาดำเนินการ(ว.ก.บ.)		วันที่ตั้งงบประมาณ (ว.ก.บ.)	การเบิกจ่าย			วันที่สิ้นปี	ผู้ควบคุมงาน	
				วงเงินค่าจ้างเหมา	วงเงินค่าจ้างเหมา	เลขที่/วงเงิน		ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	งวด			วันที่
1	จ้างเหมาติดตั้งสายเคเบิล	นายศิริวัฒน์ นิลประเสริฐ	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO3001500288	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	-	6 ก.ค. 2562	2,330.00 บาท	-	นางวิไล ศิริวัฒนศิริ

ภาพที่ 13

6.2 รายไตรมาส

หลังจากเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 2) ให้เลือก รูปแบบรายงาน “รายไตรมาส” โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อย ให้เลือก (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 4) หลังจากนั้นกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ 14

หน้าที่ 1 จาก 1

แบบฟอร์มคุมประวัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กฟผ.รายงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2562

ส.ร.	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง/PO			วันที่ตั้งงบประมาณ (จ.ก.บ.)	ระยะเวลาดำเนินการ(จ.ก.บ.)		วันที่ตั้งงบประมาณ (จ.ก.บ.)	การเบิกจ่าย			วันที่สิ้นปี	ผู้ควบคุมงาน
				วงเงินค่าจ้างเหมา	วงเงินค่าจ้างเหมา	เลขที่/วงเงิน		ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	งวด		
1	จ้างเหมาติดตั้งสายเคเบิล	นายศิริวัฒน์ นิลประเสริฐ	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO3001500288	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	6 ก.ค. 2562	2,330.00 บาท	-	นางวิไล ศิริวัฒนศิริ
2	จ้างเหมาขยายขนาด องค์การมหาชน ๒.12	นายสุรินทร์ ศรีจันทร์	38,734.00 บาท	-	PO3001508019	30 วัน	180 วัน	15 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	1 ก.ค. 2562	30 ก.ค. 2562	38,734.00 บาท	-	นางประติมา นิลประเสริฐ

ภาพที่ 14

6.3 รายเดือน

หลังจากเลือก **สังกัด** (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **1**) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **2**) ให้เลือก **รูปแบบรายงาน “รายเดือน”** โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อยให้เลือก (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **4**) หลังจากนั้นกดปุ่ม “**ส่งออกรายงาน**” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **5**) ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ **15**

หน้า ที่ 1 จาก 4 หน้า

แบบฟอร์มคุมประวัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน **พทจ.รพช. 1** ช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ปี 2562

#	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้จ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง PCO				วันที่สัญญาเริ่ม (ค.ศ.)	ระยะเวลาสัญญา (ค.ศ.)		วันที่สัญญาสิ้นสุด (ค.ศ.)	การเบิกจ่าย		วันที่คืนเงิน	ผู้ควบคุมงาน
				วงเงินค่าจ้างสัญญา	เลขที่ใบรับ	ระยะเวลาสัญญาจ้าง PCO	ระยะเวลาปรับแก้สัญญา		วันที่สัญญาเริ่ม (ค.ศ.)	วันที่สัญญาสิ้นสุด (ค.ศ.)		วันที่สัญญาเริ่ม (ค.ศ.)	วันที่สัญญาสิ้นสุด (ค.ศ.)		
1	จ้างเหมาเพื่อควบคุมงาน	นายสมชาย ใจดี	100,000.00 บาท	3,000.00 บาท	PCO001/000008	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	5 ม.ค. 2562	5,330.00 บาท	-	นายสมชาย ใจดี
2	จ้างเหมาเพื่อควบคุมงาน	นายสมชาย ใจดี	38,734.00 บาท	-	PCO001/000019	30 วัน	180 วัน	15 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	20 ม.ค. 2562	38,734.00 บาท	-	นายสมชาย ใจดี
3	จ้างเหมาเพื่อควบคุมงาน	นายสมชาย ใจดี	470,233.00 บาท	23,511.45 บาท	6.8.001/2562 01. 11 ม.ค. 2562	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	11 ม.ค. 2562	22 ม.ค. 2562	17,194.90 บาท	-	นายสมชาย ใจดี

ภาพที่ 15

โดยรายละเอียดของรายงาน จะแสดงเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มคุมประวัติงานจ้างเหมา ดังนี้

- หมายเลขหน้าบนมุมซ้ายขวาของทุกหน้าของรายงาน
- วันและเวลาที่เรียกดูรายงาน มุมล่างซ้ายของทุกหน้า
- รายชื่อ “ผู้เห็นขอบข้อมูล” ซึ่งอยู่หน้าสุดท้าย ด้านท้ายของตารางดังภาพที่ 16

ข้อมูลจ้างเหมาข้างต้นผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารดังนี้

1. นายรณภา ทองโปร่ง (200406) ตำแหน่ง: ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 2

ภาพที่ 16

ตามภาพที่ 12 หากผู้ใช้ต้องการออกรายงาน เฉพาะ “งานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร/ Smart-Back Office” ให้ทำการเลือก ระหว่าง งานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร หรือ งานจ้างเหมา Smart-Back Office และทำการเลือก **กฟข.** ที่ต้องการ หลังจากนั้นให้กด **ส่งออกรายงาน**

7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

ผู้พัฒนาระบบ : นายชีวรร เศรษฐกุล นักระบบงานคอมพิวเตอร์ ผบต.กบว.(ภ4)

เบอร์ดาวเทียม : 5140

เบอร์มือถือ : 089 – 724 - 5303
