



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

# คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและ  
ทรัพยากรของ กฟภ.

สายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม  
กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมภพ เต็งทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม

30 / สิงหาคม / 2561

A-WM-01

## คำนำ

กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. เพื่อจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. เผยแพร่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานวิสาหกิจ

ดังนั้น กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน รวดเร็ว และถูกต้อง

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกวิเคราะห์และประเมินผล (ผวป.) กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (กพส.) ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม (ผสส.) โทร. 9916

แผนกวิเคราะห์และประเมินผล  
กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม  
สายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม  
สิงหาคม 2561

## สารบัญ

|                                                                                           | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                                                           | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                                                 | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                            | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                   | 3    |
| 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)                                                | 4    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                   | 5    |
| 7. มาตรฐานงาน                                                                             | 5    |
| 8. ระบบติดตามประเมินผล                                                                    | 6    |
| 9. เอกสารอ้างอิง                                                                          | 7    |
| 10. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 7    |
| 11. ภาคผนวก                                                                               |      |
| ขั้นตอนการใช้ระบบ SAP ที่เกี่ยวข้อง                                                       |      |
| - ขั้นตอนการใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ<br>กฟภ.              | 10   |
| อื่นๆ                                                                                     |      |
| - การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)                                                  | 37   |
| - ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน                                                   | 41   |
| - รายชื่อผู้จัดทำ                                                                         | 42   |