

คู่มือ

แนะนำการตรวจรับพัสดุ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



กองจัดหาในประเทศ

คำนำ

หนังสือ “คู่มือแนะนำการตรวจรับพัสดุ กฟภ.” ได้เคยจัดทำแล้วจำนวน 2 ครั้ง ครั้งแรกจัดทำขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2524 และครั้งที่ 2 เมื่อปี พ.ศ. 2531 แต่เนื่องจากปัจจุบัน กฟภ. ได้มีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการซื้อ การจ้าง เป็นฉบับล่าสุด ประกอบกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของสินค้าอีกหลายชนิด ซึ่งในการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค (Specification) ของ กฟภ. จะต้องกำหนดพัสดุในการจัดซื้อ การผลิต และรวมทั้งการทดสอบตาม มอก. ด้วย นอกจากนี้ในการตรวจรับพัสดубางประเภทได้เปลี่ยนแปลงวิธีการในการตรวจรับแตกต่างไปจากเดิม ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติม หนังสือคู่มือแนะนำการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน

ผวก. ได้มีอนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 19 ม.ค. 2542 เห็นสมควรให้จัดทำหนังสือ “คู่มือการตรวจรับพัสดุ กฟภ.” โดยใช้แนวทางตามคู่มือแนะนำการตรวจรับพัสดุของ กฟค. และได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้น 16 คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------------|----------------|-------------|--------------|
| 1. อฝ.วศ. | ประธานคณะทำงาน | คุณสมศักดิ์ | นิติศฤงคาริน |
| 2. ผู้แทน กฟค.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณเทียนชัย | ศิริวัฒน์ |
| 3. ผู้แทน กวจ.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณวิศิษฐ์ | จินตนาวงศ์ |
| 4. ผู้แทน กมป.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณวิรุฬ | มุ่งการงาน |
| 5. ผู้แทน กมต.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณสุรัช | โตวณะบุตร |
| 6. ผู้แทน กอป.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณภิญโญ | ทานสัมฤทธิ์ |
| 7. ผู้แทน กวส.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณสุเมธ | แพร่ประภา |
| 8. ผู้แทน กรง.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณฉัตรชัย | ทวีโชค |
| 9. ผู้แทน กคบ.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณณรงค์ | สมจิตราณกิจ |
| 10. ผู้แทน กผภ.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณไพฑูรย์ | วรวิมลคุณชัย |
| 11. ผู้แทน กฟภ.1(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณปริดา | เปาริก |
| 12. ผู้แทน กฟภ.3(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณวินัย | มณีธัญลิกุล |
| 13. ผู้แทน กคพ.1(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณศิริพร | พงษ์สวัสดิ์ |
| 14. ผู้แทน กคพ.2(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณอำนาจชัย | สุวรรณสุนทร |
| 15. ผู้แทน กจต.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณพิมพ์ใจ | วิบูลย์วงศ์ |
| 16. ผู้แทน กจน.(ระดับ 8 ขึ้นไป) | คณะทำงาน | คุณเอมอร | พิสิษฐบรรณกร |

อย่างไรก็ตาม หนังสือคู่มือแนะนำตรวจรับพัสดุเล่มนี้ คงเป็นเพียงแนวทางและข้อมูลในการ
ดำเนินการเท่านั้น มิใช่เป็นหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพราะในการตรวจ
รับพัสดุแต่ละประเภท แต่ละครั้ง กรรมการตรวจรับจะต้องคำนึงถึงสัญญา ข้อตกลง ตัวอย่างที่เสนอขาย ข้อ
กฎหมายต่างๆ ตลอดจนดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับ ในการตรวจรับพัสดุนั้นประกอบการศึกษา
ปฏิบัติเป็นเรื่องราวๆ ไป ด้วย

-----* คณะผู้จัดทำ *-----

บทที่ 1	ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการซื้อ พ.ศ.2543	1
	(เกี่ยวข้องกับเรื่องการตรวจรับ)	
บทที่ 2	แผนผัง ขั้นตอนการตรวจรับ (Flow Chart)	4
	- แผนผังที่ 1 กรณีจัดซื้อเป็นเงินบาท ส่งของในประเทศ	5
	- แผนผังที่ 2 กรณีเปิด L/C ในประเทศ(Ex-factory) ส่งของในประเทศ	6
	- แผนผังที่ 3 กรณีเปิด L/C ต่างประเทศ ส่งของจากต่างประเทศ	7
	- แผนผังที่ 4 การตรวจรับและจ่ายเงินผลิตภัณฑ์คอนกรีต	8
	- แผนผังที่ 5 ขั้นตอนสำคัญของการตรวจรับพัสดุ	9
บทที่ 3	วิธีปฏิบัติในการตรวจรับบริษัทแต่ละประเภท	16
	- ฮาร์ดแวร์	17
	- ลูกถ้วย	19
	- ลูกถ้วยแขวน	20
	- สายไฟฟ้า	22
	- ลวดเหล็กกล้าเคลือบสังกะสีตีเกลียว	26
	- Armour tape & Tie wire	28
	- Connector	29
	- Hot line clamp	31
	- เทปใช้ในงานไฟฟ้า	33
	- เครื่องมือเครื่องใช้	34
	- เครื่องวัดทางไฟฟ้า	35
	- เครื่องมือสื่อสารและเครื่องเสียง	36
	- Dropout Fuse Cutout	39
	- กักตักเลิรัจ (ล่อฟ้า : Surge Arrester)	40
	- Single Pole Disconnecting Switch	41
	- Control Switchboard	42
	- มิเตอร์ไฟฟ้า	44
	- ซีที ฟิท	46
	- ตู้ใส่มิเตอร์	47

- หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	48
- หม้อแปลงระบบจำหน่าย	49
- ยานพาหนะ	53
- อะไหล่เครื่องยนต์	55
- ผลิตภัณฑ์คอนกรีต	56
- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ชนิดสูง และ ชนิดผก	63
- ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง	65
บทที่ 4 การดำเนินการกรณีผู้ขายส่งของไม่ถูกต้อง และสรุปผลการตรวจรับ	67
- การคิดกำหนดส่งของ	69
- การพิจารณาสรุปปรับปรุง	71
- การจัดทำรายงานผลการตรวจรับ	74
- ตัวอย่างรายงานการตรวจรับ(กรณีของถูกต้อง)	76
- ตัวอย่างรายงานการตรวจรับ(กรณีแก้ไขของ)	77
บทที่ 5 มติคณะกรรมการบริหาร อนุมัติ ผวก. และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ	80

บทที่ 1

ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการซื้อ พ.ศ.2543

เกี่ยวกับเรื่องการตรวจรับ

1) การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ

ข้อ 36 คณะกรรมการดำเนินการ คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับ และ เปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 37 ให้ผู้สั่งซื้อ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะตาม ข้อ 36 เว้นแต่ในกรณีที่อำนาจสั่งซื้อเป็นของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าการเป็นผู้แต่งตั้ง ข้อ 39 คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะตาม ข้อ 36 จะต้องมิใช่น้อยกว่า 3 คน กรรมการแต่ละคน จะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

ในกรณีที่การซื้อดำเนินการอยู่ในท้องที่ใดในส่วนภูมิภาค ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปมีจำกัด ผู้สั่งซื้อจะตั้งพนักงานซึ่งต่ำกว่าระดับ 4 ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

2) ข้อห้ามในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

ข้อ 40 ห้ามตั้งพนักงานผู้ซื้อโดยตรง หรือพนักงานผู้เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคา กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อพัสดุรายเดียวกัน ยกเว้นในกรณีการซื้อพัสดุนั้นไม่เกิน 10,000.-บาท จะแต่งตั้งพนักงานผู้ซื้อ หรือพนักงานอื่นใดแต่ผู้เดียว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

3) องค์คณะกรรมการตรวจรับ

ข้อ 41 คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะตาม ข้อ 36 ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 42 คณะกรรมการดำเนินการตาม ข้อ 36 (1) (3) (4) และ (5) ควรให้มีผู้ชำนาญเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมด้วย

4) การปฏิบัติงานแทนและการเปลี่ยนตัวกรรมการ

ข้อ 43 ถ้ากรรมการคนใด ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้ จะมอบหมายให้พนักงานผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ แต่จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการก่อน และห้ามมิให้พนักงานคนเดียวกันเป็นผู้ปฏิบัติแทนกรรมการคนอื่นๆ ในขณะเดียวกัน

ข้อ 44 ในกรณีที่จำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำรายงานขออนุมัติเปลี่ยนตัวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ

5) กรณีความเห็นของกรรมการไม่สอดคล้องกัน

ข้อ 45 ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 36 มีความเห็นไม่สอดคล้องต้องกัน ให้ทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อเพื่อพิจารณา

6) หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 61 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา
การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้สั่งซื้อก่อน กรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้สั่งซื้อ ให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ
- (2) ตรวจนับ และหรือทดสอบพัสดุที่เชื่อว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงไว้หรือไม่
- (3) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด หรือเป็นหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น แต่ถ้าส่วนที่ขาดส่งเป็นส่วนประกอบที่ไม่สำคัญ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความจำเป็นต้องนำส่วนประกอบใหญ่ที่สำคัญไปใช้งานก่อน โดยสามารถจัดหาส่วนที่ขาดส่งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาประกอบใช้งานได้ครบชุด ก็สามารถตรวจรับไว้ใช้งานได้
- (4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐาน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ผ่านผู้ซื้อ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ
- (5) ในกรณีที่ผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับพัสดุนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขายไม่อาจปฏิบัติหรือส่งพัสดุที่ถูกต้องให้ได้ ก็ให้ทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐาน เสนอผู้สั่งซื้อ ผ่านผู้ซื้อ และต้องให้ความเห็นด้วยว่า ควรจะลดเงินค่าพัสดุ ปรับ รับเงินประกันสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้ขายจัดส่งพัสดุที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้ทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานและข้อคิดเห็นเสนอผู้สั่งซื้อผ่านผู้ซื้อเพื่ออนุมัติต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้สั่งซื้อ ก็ให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

7) การขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการตรวจรับ

ข้อ 62 ในการดำเนินการของคณะกรรมการตามข้อ 36 อาจขอให้ผู้ชำนาญการ หรือหน่วยงาน หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง ให้ความคิดเห็นและตรวจสอบด้วยก็ได้

บทที่ 2

แผนผัง ขั้นตอนการตรวจรับ (Flow Chart)

แผนผัง (ตามแนบ) จะแสดงขั้นตอนเริ่มตั้งแต่ ผู้ขายนัดส่งของ/นัดทดสอบ จนถึงกรรมการตรวจรับสรุปของไว้ใช้งานและส่งรายงานผลการตรวจรับให้ผู้ดำเนินการจัดซื้อขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ขาย และส่งต้นฉบับอนุมัติให้ กตจ. ตรวจสอบและดำเนินการจ่ายเงินต่อไป โดยแยกขั้นตอนตรวจรับบริษัทต่างๆ และการตรวจรับผลิตภัณฑ์คอนกรีต ดังนี้

1. ขั้นตอนการตรวจรับบริษัทต่างๆ (นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์คอนกรีต)

แผนผังที่ 1 ขั้นตอนการตรวจรับบริษัท

- กรณีจัดซื้อเป็นเงินบาท
(ส่งของในประเทศ)

แผนผังที่ 2 ขั้นตอนการตรวจรับบริษัท

- กรณีจัดซื้อโดยใช้เงินกู้ต่างประเทศ เปิด L/C ในประเทศ(Ex-factory)
(ส่งของในประเทศ)

แผนผังที่ 3 ขั้นตอนการตรวจรับบริษัท

- กรณีจัดซื้อโดยใช้เงินกู้ต่างประเทศ เปิด L/C ต่างประเทศ
(ส่งของจากต่างประเทศ)

2. ขั้นตอนการตรวจรับผลิตภัณฑ์คอนกรีต(เสา คอ.,คอน คอ.,เสาเข็ม และฐานเสา)

แผนผังที่ 4 ขั้นตอนการตรวจรับผลิตภัณฑ์คอนกรีต

3. ขั้นตอนที่สำคัญของการตรวจรับพัสดุ

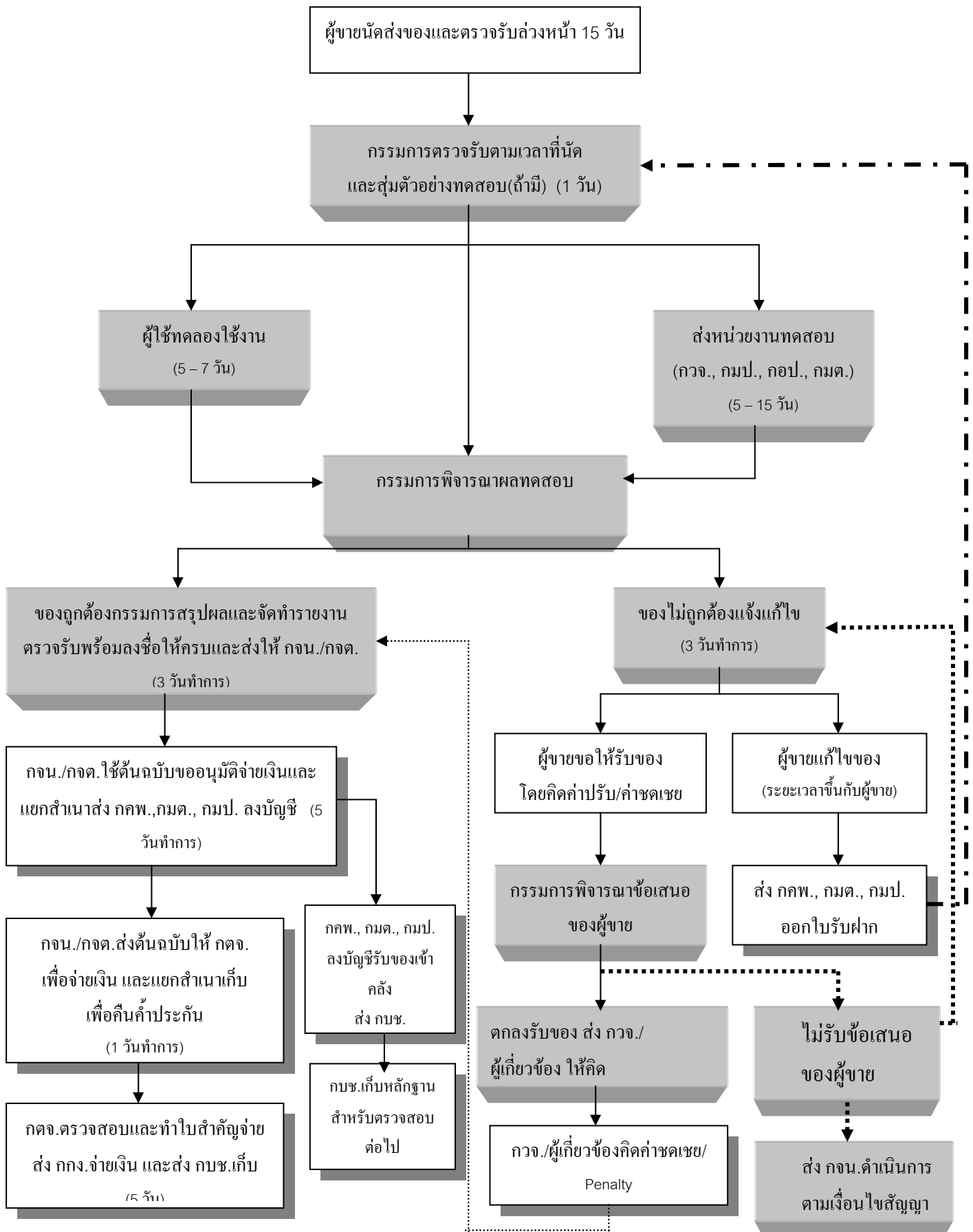
แผนผังที่ 5 ขั้นตอนสำคัญของการตรวจรับพัสดุ

ในส่วนของกรรมการตรวจรับ สามารถจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการได้เป็น 8 ขั้นตอนสำคัญของงานตรวจรับพัสดุ ดังนี้

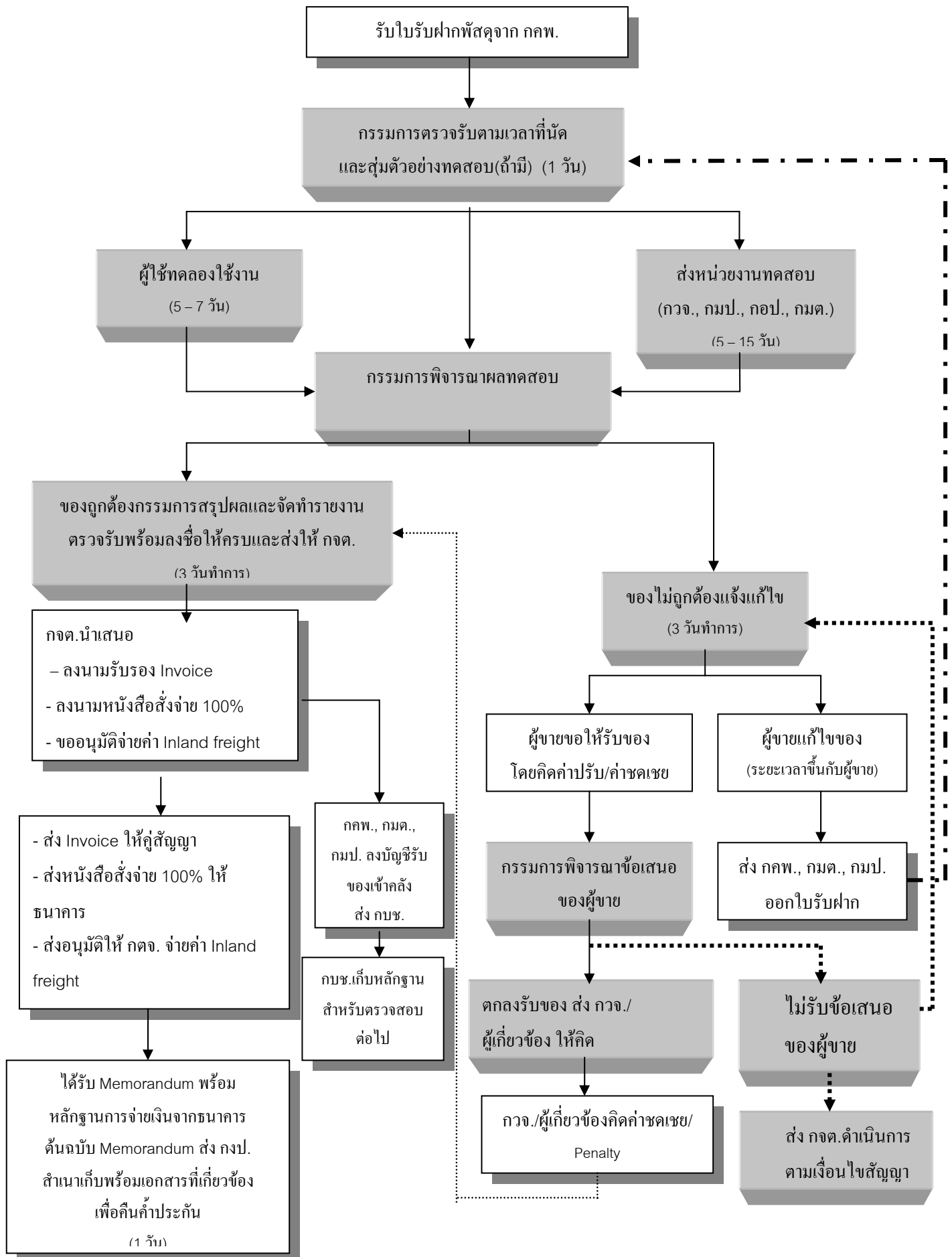
1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ
2. ตรวจสอบการบรรจุภัณฑ์ (Packing)
3. ตรวจนับจำนวน
4. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
5. ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิค
6. การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ (บริษัทบางชนิดไม่ต้องทดสอบ)
7. การแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนของ
8. สรุปผลการตรวจรับ

แผนผังที่ 1 (Flow Chart) ขั้นตอนการตรวจรับและจ่ายเงินบริษัทต่างๆ

กรณีจัดซื้อเป็นเงินบาท ส่งของในประเทศ

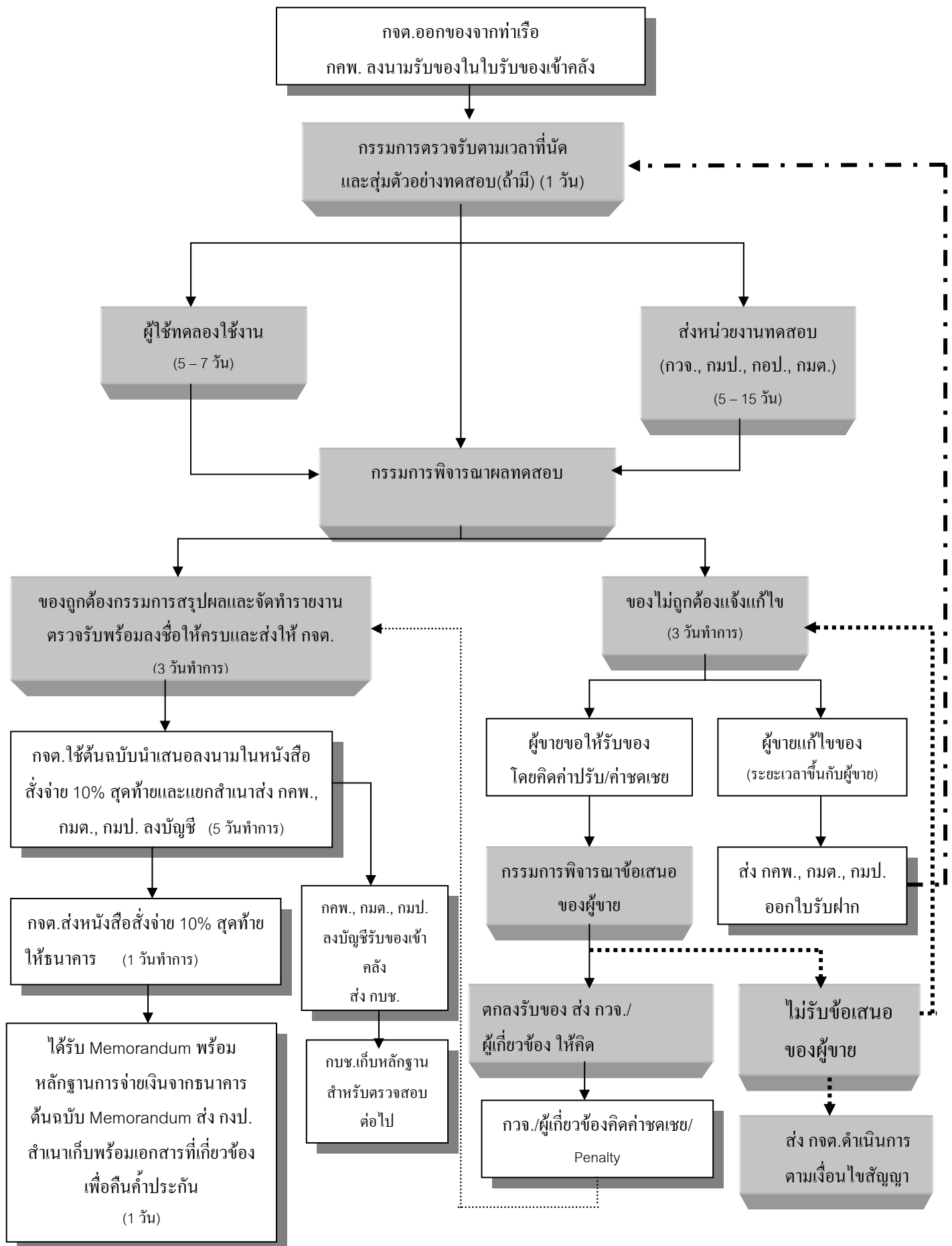


แผนผังที่ 2 (Flow Chart) ขั้นตอนการตรวจรับและจ่ายเงิน
กรณีเปิด L/C ในประเทศ (Ex-factory) ส่งของในประเทศ

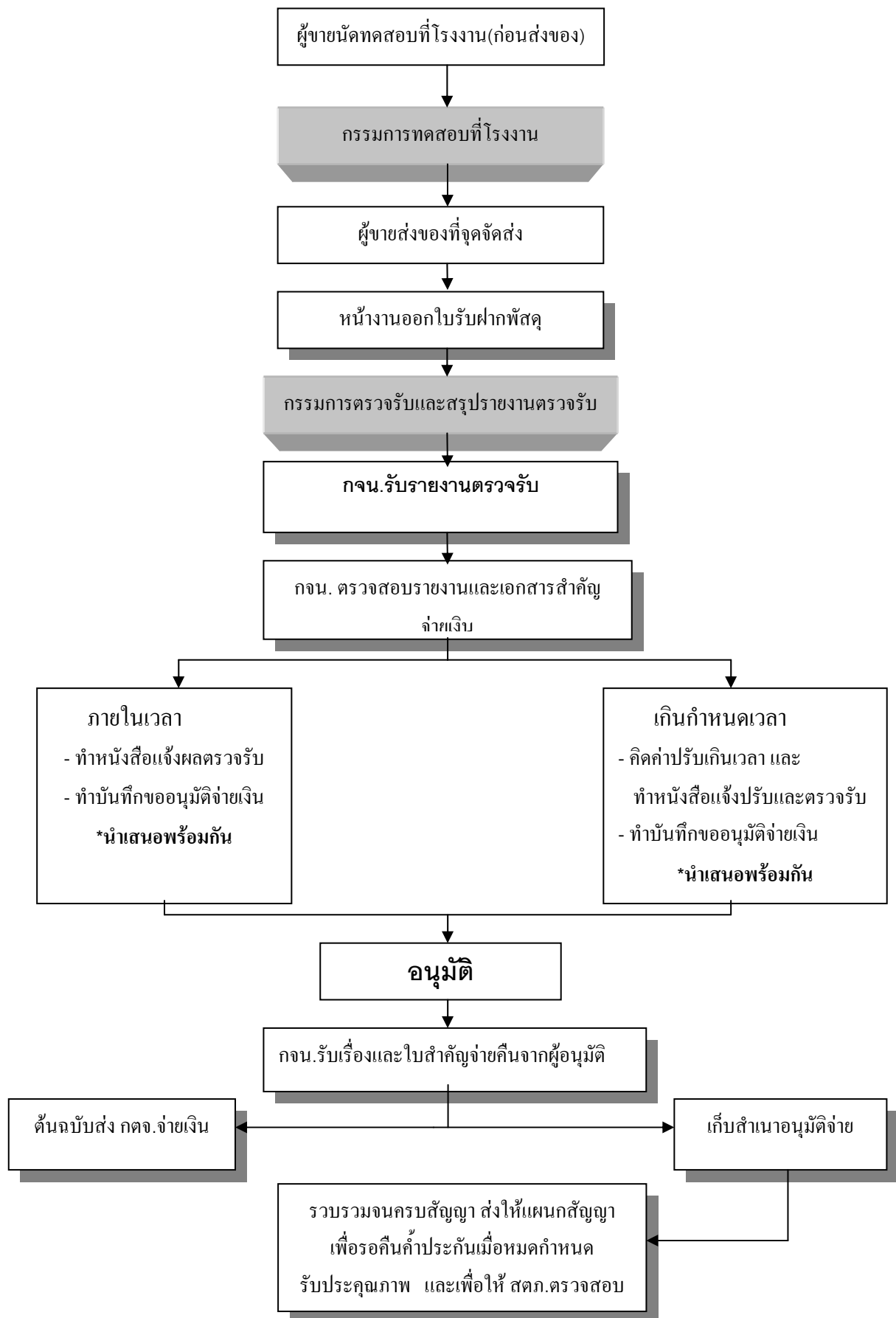


แผนผังที่ 3 (Flow Chart) ขั้นตอนการตรวจรับและจ่ายเงินบริษัทต่างๆ

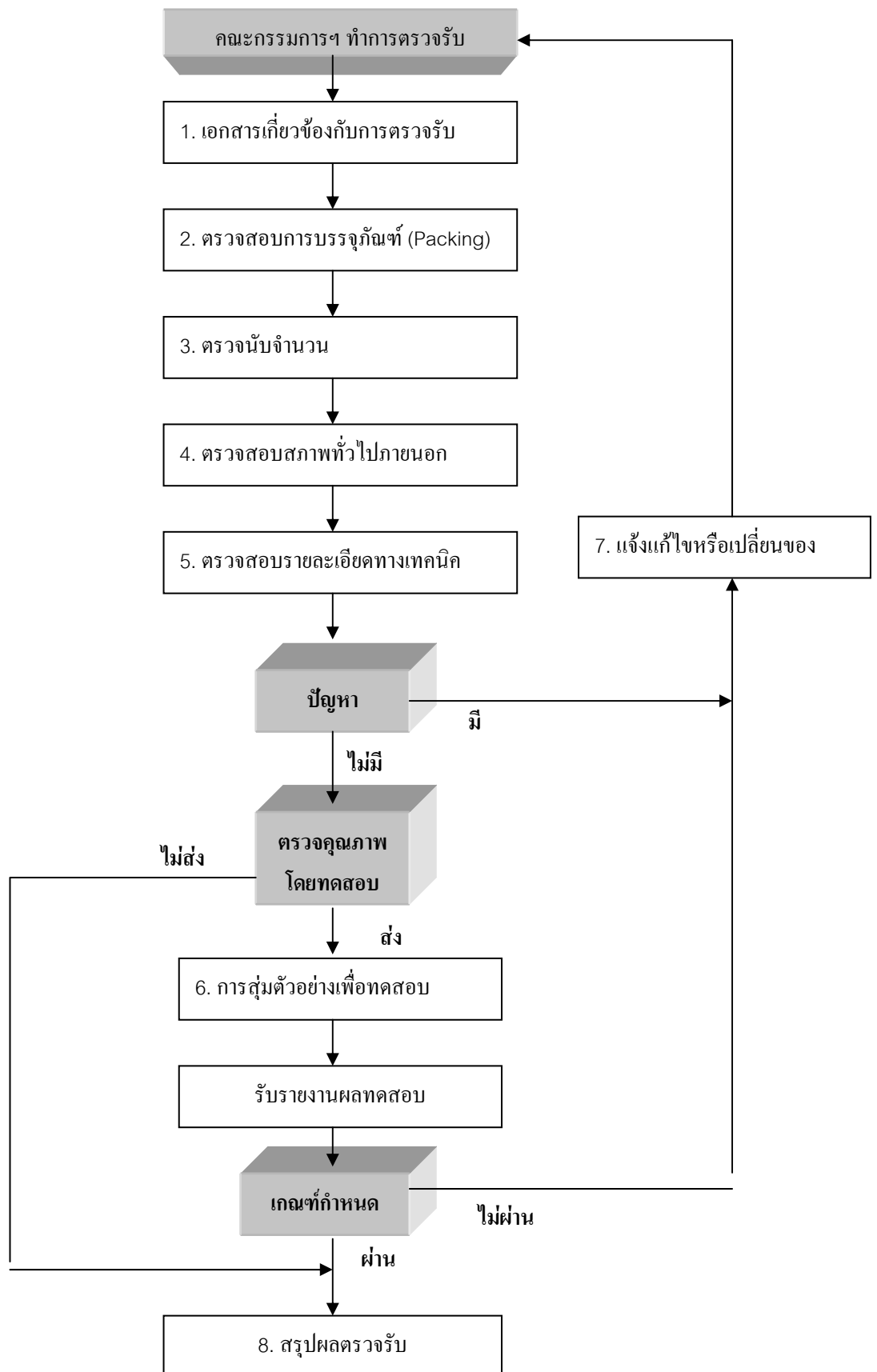
กรณีเปิด L/C ต่างประเทศ ส่งของจากต่างประเทศ



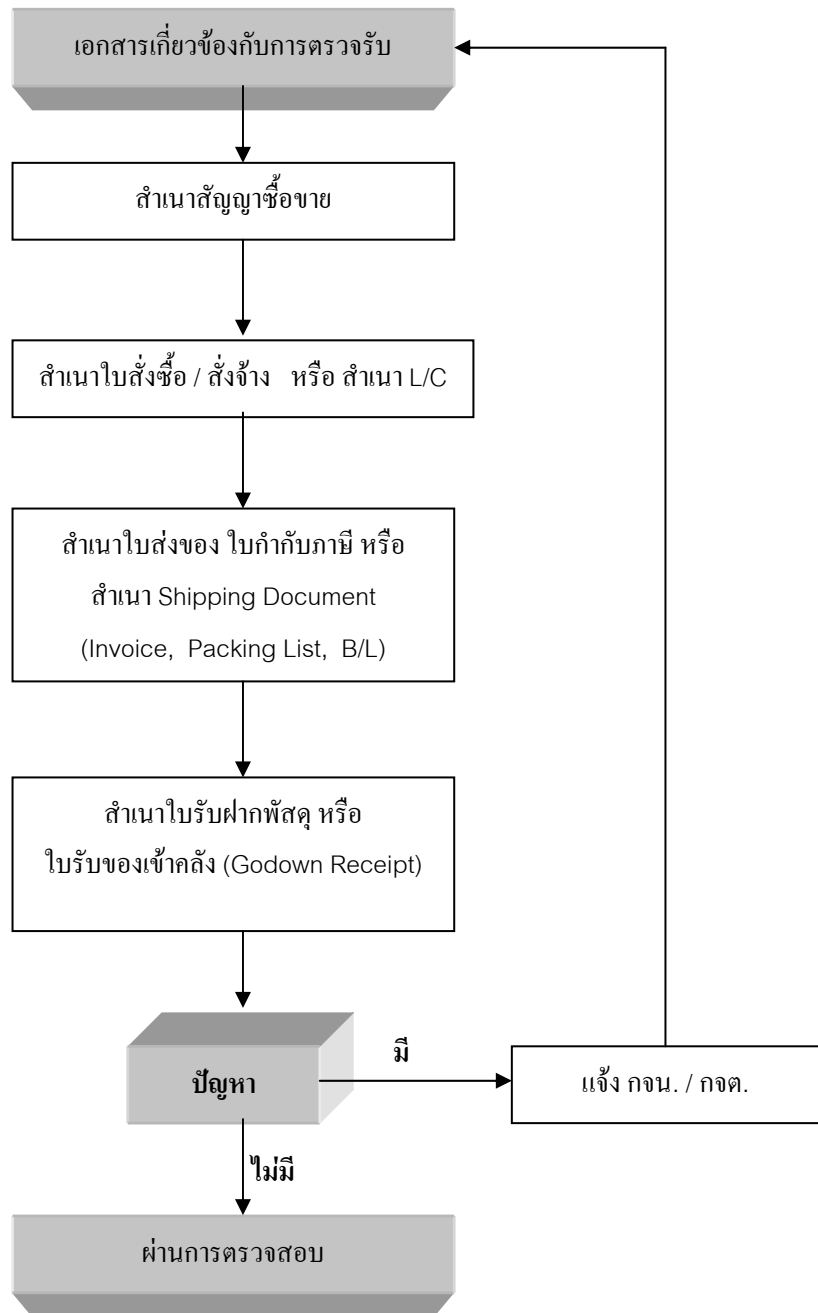
แผนผังที่ 4 (Flow Chart) ขั้นตอนการตรวจรับและจ่ายเงินผลิตภัณฑ์คอนกรีต



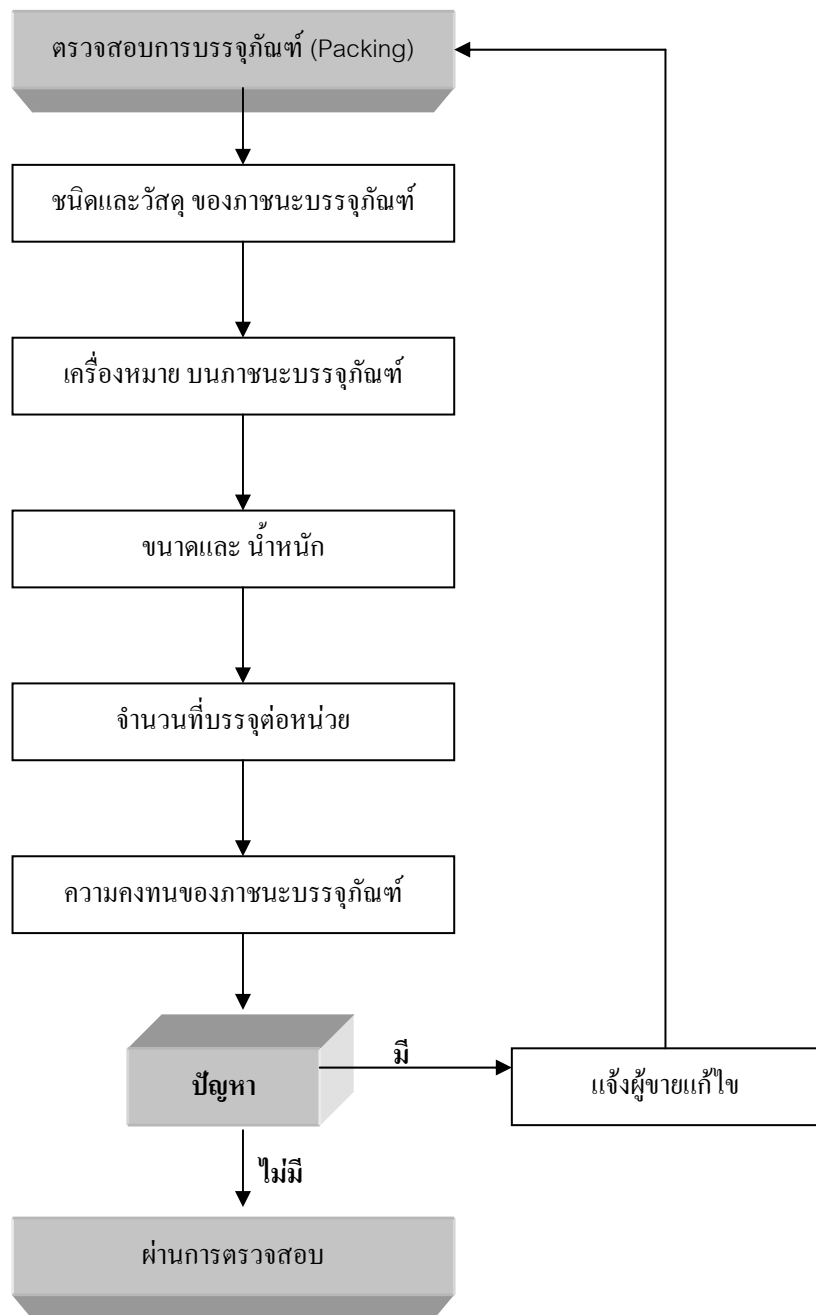
แผนผังที่ 5 ขั้นตอนสำคัญของการตรวจรับพัสดุ



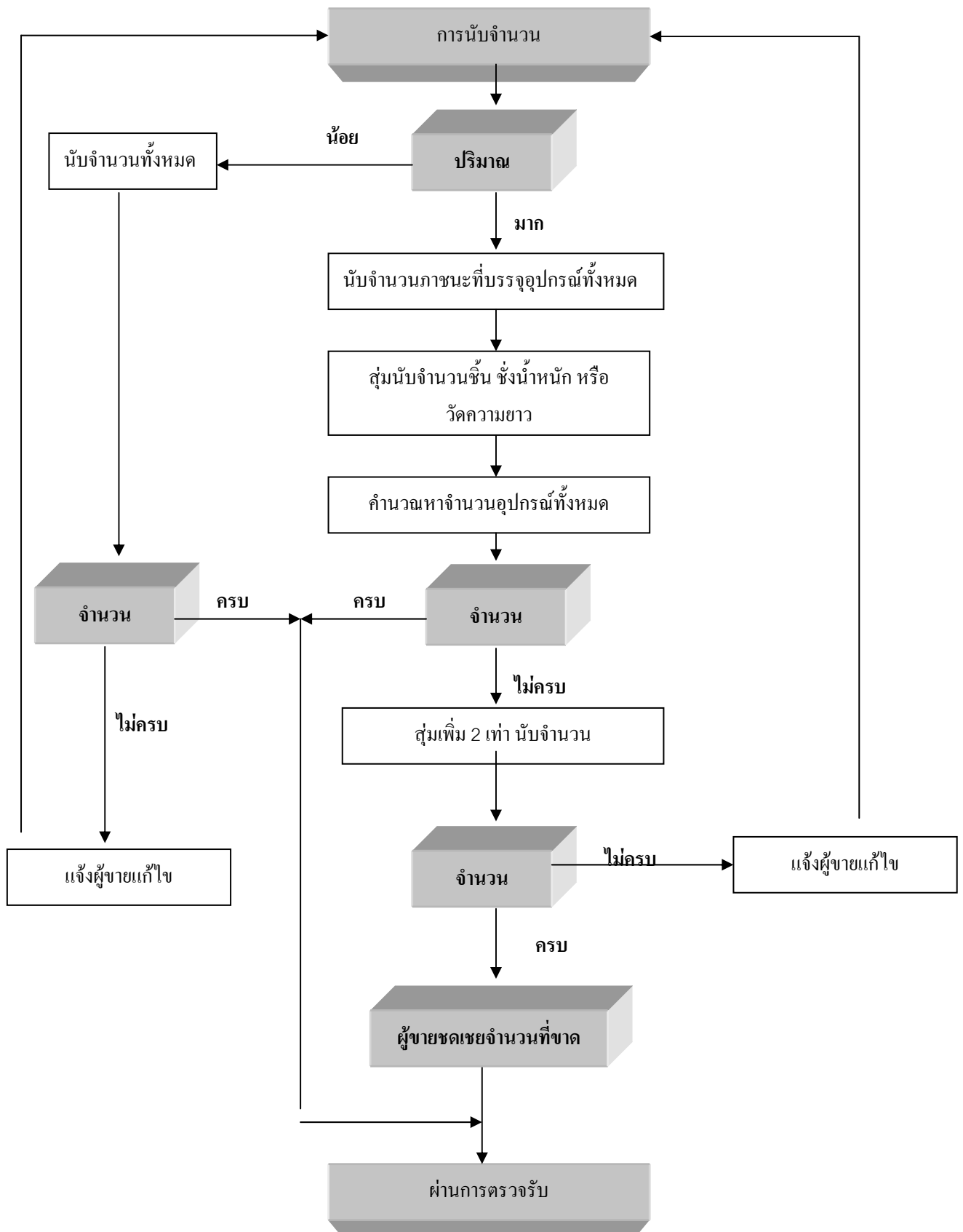
1. เอกสารเกี่ยวข้องกับการตรวจรับ



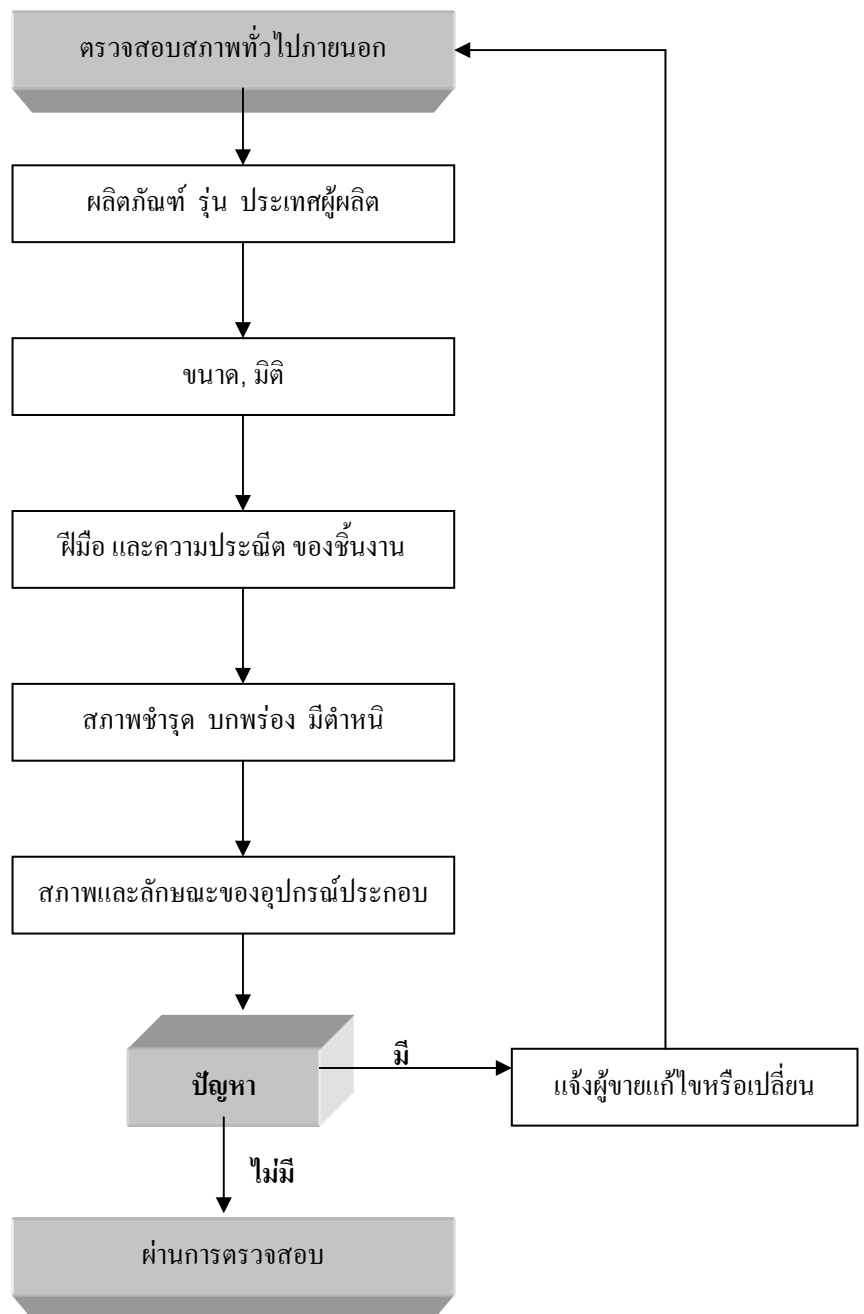
2. ตรวจสอบการบรรจุภัณฑ์ (Packing)



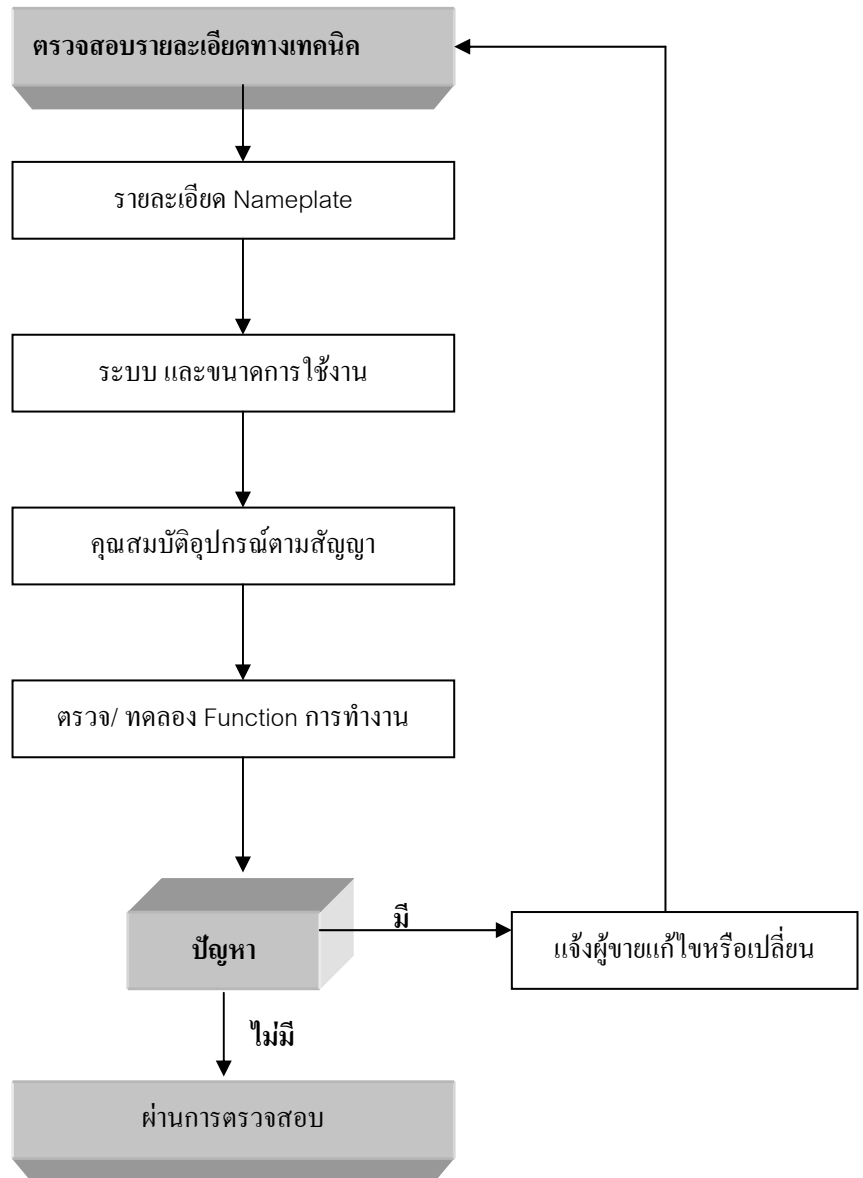
3. ตรวจสอบจำนวน



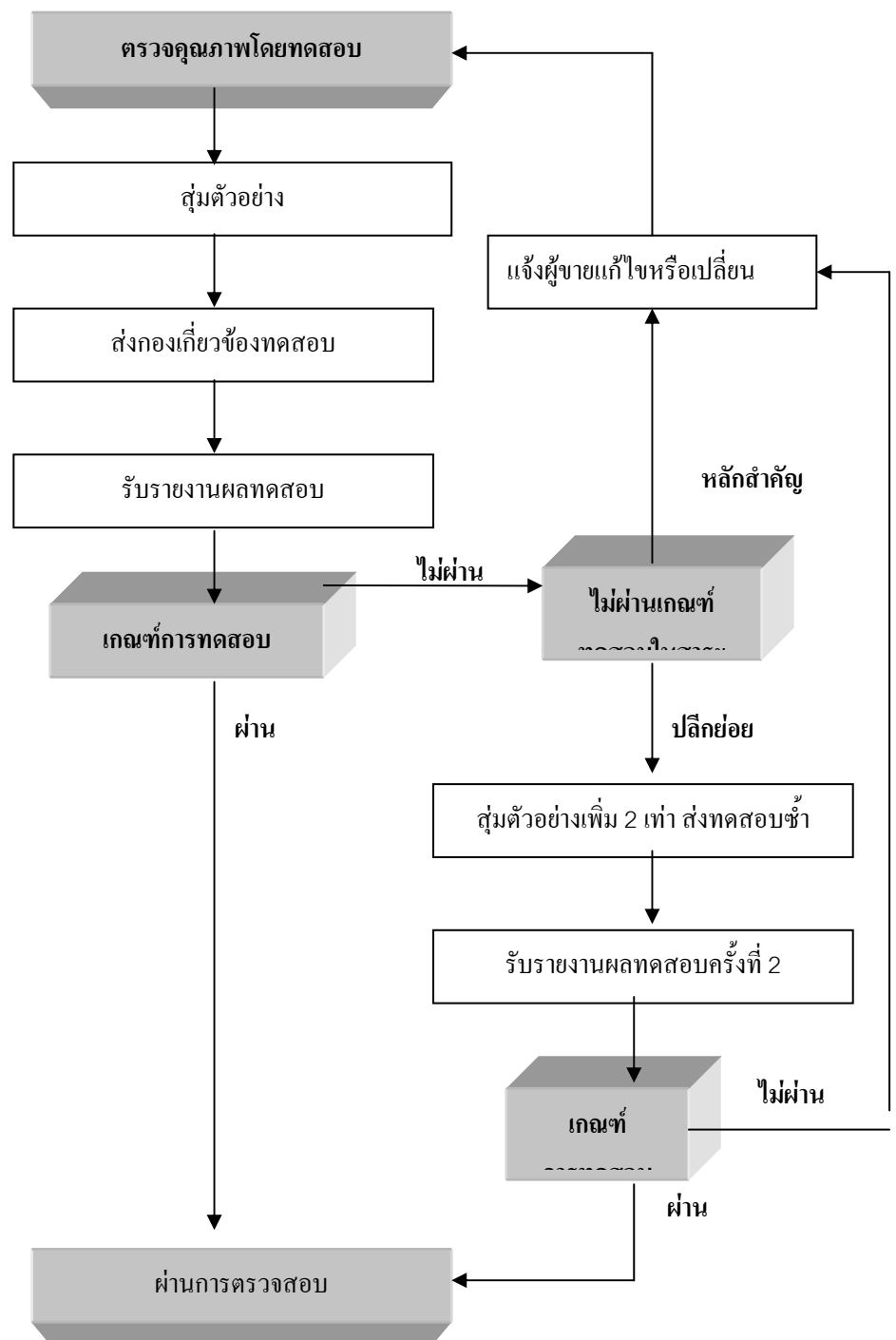
4. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก



5.(1) ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิค



5.(2) ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิค
(ตรวจคุณภาพโดยทดสอบ)



บทที่ 3

วิธีปฏิบัติในการตรวจรับบริษัทแต่ละประเภท

เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ที่ กฟภ. ใช้งานมีหลากหลายชนิด บางประเภทยังมีรายละเอียดขนาดต่างๆ กันไป อีก ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการตรวจรับได้ใช้ประกอบดุลยพินิจในการดำเนินการตรวจรับ จึงได้รวบรวมวิธีปฏิบัติในการตรวจรับบริษัทประเภทต่างๆ ที่มีการใช้งานแพร่หลาย ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์
2. ลูกถ้วย
3. ลูกถ้วยแขวน
4. สายไฟฟ้า
5. ลวดเหล็กกล้าเคลือบสังกะสีตีเกลียว
6. ARMOUR TAPE & TIE WIRE
7. CONNECTOR
8. HOT LINE CLAMP
9. เทปใช้งานไฟฟ้า
10. เครื่องมือเครื่องใช้
11. เครื่องวัดทางไฟฟ้า
12. เครื่องมือสื่อสารและเครื่องเสียง
13. DROPOUT FUSE CUTOUT
14. กักดันลิ่ง (ล่อฟ้า : SURGE ARRESTER)
15. SINGLE POLE DISCONNECTING SWITCH
16. CONTROL SWITCHBOARD
17. มิเตอร์ไฟฟ้า
18. ซีที ฟิท
19. ตู้ใส่มิเตอร์
20. หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
21. หม้อแปลงระบบจำหน่าย
22. ขานพาหนะ
23. อะไหล่เครื่องยนต์
24. ผลิตภัณฑ์คอนกรีต
25. ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ชนิดสูง และ ชนิดผก
26. ลวดเหล็กกล้าสำหรับคอนกรีตอัดแรง

1.2 อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ตรวจรับซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ 1.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามตารางข้างท้ายนี้ในการ
 สุ่มตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบสภาพทั่วไปและส่งทดสอบคุณภาพ

2.1 ให้สังเกตความเรียบร้อย ขนาด ความหนา ความยาว รูปร่าง และการประทับตราเป็นของบริษัท
ห้างร้าน ที่ตรวจรับหรือไม่ โดยสังเกตตราเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้กับ กฟภ. หรือ
เครื่องหมายตามที่ระบุในสัญญาซื้อขาย และต้องประทับตราทุกอัน (สำหรับของที่ต้อง
ประทับตรา)

2.2 ในกรณีที่อุปกรณ์มีสภาพภายนอกไม่เรียบร้อย เช่น เป็นสนิม เนื้อโลหะมีรอยฉีกขาด หรือร้าว เกลียวลึ้ม เป็นเกลียวหลวม ทาสีหลุดลอกเอาไว้ มีขี้สั้งกะสีอุดในร่องเกลียว ชุบสังกะสีไม่เรียบร้อย สังกะสีร่อน ซึ่งเชื่อแน่ว่า หากส่งทดสอบจะไม่ผ่านเกณฑ์ให้คณะกรรมการฯ แจ้งผู้ขายนำของ กลับไปแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ แล้วจึงจะนัดตรวจรับใหม่

2.3 ในกรณีที่อุปกรณ์มีการประทับตราเครื่องหมายต่างไปจากเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนไว้กับ กฟผ. หรือเครื่องหมายตามที่ระบุในสัญญาซื้อขาย หรือมีผลิตภัณฑ์อื่นปะปนมา ให้ คณะกรรมการแจ้งผู้ขายนำของกลับไปแก้ไข หรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือคัดของออกเปลี่ยนให้ใหม่ แล้วจึงจะนัดตรวจรับใหม่

3. ถ้าอุปกรณ์ที่จัดส่ง สามารถทดสอบประกอบใช้งานกับอุปกรณ์อื่นๆ ได้สะดวก ให้ทดสอบประกอบใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ อย่างง่ายๆ ด้วย เช่น ประกอบสลักเกลียว M16 กับรูของแร็ค

4. ให้กรรมการลงชื่อบนของตัวอย่าง และทำแผ่นป้ายติดไว้กับตัวอย่าง โดยระบุหมายเลขสัญญาซื้อขาย ชื่อผู้ขาย ส่งของครั้งที่ ... พร้อมทั้งลงชื่อกำกับบนแผ่นป้ายไว้ด้วย

5. เฉพาะฮาร์ดแวร์ที่มีขนาดใหญ่ เช่น Overhead ground wire bayonet , Brace alley arm, Ground rod ให้แจ้ง กวจ. ส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการทดสอบ ณ กฟผ. พร้อมกับการตรวจรับด้วย

6. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น ประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษา ตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่าง ทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่ ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่าน เกณฑ์กำหนด

7. ในกรณีตรวจรับของแก้ไขที่ได้เคยนำส่ง กวจ. ทดสอบแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่า ของ จำนวนที่สุ่มตามปกติ

2. การตรวจรับลูกถ้วย *

1. ตรวจสอบการบรรจุ

1.1 การทำเครื่องหมายที่ภาชนะบรรจุ ซึ่งสมควรมี เลข อักษร หรือเครื่องหมายแสดงข้อความต่อไปนี้ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน

- ชื่อผู้ทำ หรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้า
- จำนวนที่บรรจุในหีบห่อ
- ชนิดและแบบ (เช่นลูกถ้วยยี่ห้อแบบ 54-2)

1.2 ความเหมาะสม ความแข็งแรงของหีบห่อ

2. ตรวจสอบจำนวน

3. ตรวจสอบการทำเครื่องหมายที่ลูกถ้วย ซึ่งสมควรมีเลขอักษร หรือเครื่องหมายแสดงข้อความต่อไปนี้ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน และไม่ลบเลือนง่าย

- ชื่อผู้ทำ หรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้า
- ปีที่ทำ (มีเฉพาะลูกถ้วยแขวน)
- อื่นๆ (ตามชนิดของลูกถ้วย)

4. การสุ่มตัวอย่างและเกณฑ์ตัดสิน

หาก กฟภ. มิได้กำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างและเกณฑ์ตัดสินไว้ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่ มอก.กำหนด (ตามชนิดของลูกถ้วยนั้นๆ)

*** ปัจจุบันกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ลูกถ้วยแล้ว 5 ชนิด ดังนี้**

- ลูกถ้วยล้อ : ปอร์ซเลน มาตรฐานเลขที่ มอก.227
- ลูกถ้วยก้านตรง : ปอร์ซเลน มาตรฐานเลขที่ มอก.279
- ลูกถ้วยยี่ห้อ : ปอร์ซเลน มาตรฐานเลขที่ มอก.280
- ลูกถ้วยแขวน : ปอร์ซเลน มาตรฐานเลขที่ มอก.354
- ลูกถ้วยแขวน : แก้วเหนียว มาตรฐานเลขที่ มอก.563

ฉะนั้น ขอให้ศึกษารายละเอียดจาก มอก. หมายเลขดังกล่าวด้วย

3. การตรวจรับลูกถ้วยแขวน : ปอร์ชเลน (ตาม มอก. 354-2523)

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing) ภาชนะบรรจุ และลักษณะการบรรจุตามที่ระบุในสัญญา และมีเครื่องหมายที่หีบห่อ(ตาม มอก. 354-2523) ทุกหีบห่อที่บรรจุลูกถ้วยแขวน อย่างน้อยต้องมี เลข อักษร หรือเครื่องหมายแสดงข้อความต่อไปนี้ ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน

- 1) คำว่า “ ลูกถ้วยแขวน “
- 2) แบบ
- 3) ชื่อผู้ทำ หรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้า
- 4) จำนวนที่บรรจุในหีบห่อ

2. ตรวจสอบจำนวน

2.1 นับจำนวนลังที่บรรจุลูกถ้วยไฟฟ้า

2.2 นับจำนวนลูกถ้วยไฟฟ้าที่บรรจุในแต่ละลัง ด้วยการสุ่มตัวอย่างเปิดนับ

2.3 คำนวณหาจำนวนทั้งหมด

2.4 สำหรับจำนวนที่แน่นอน ทาง กคพ. จะตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวน
แจ้งผลให้คณะกรรมการฯ ทราบภายหลัง

3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

3.1 ตรวจสอบเครื่องหมาย

3.1.1 ตรวจสอบรายละเอียดที่ระบุในสัญญาว่า ให้มีเครื่องหมายชนิดใดบ้าง เป็นแบบใด และมี
เครื่องหมาย “ PEA ” ด้วยหรือไม่

3.1.2 เครื่องหมายที่ผลิตภัณฑ์ (ตาม มอก. 354-2523) ลูกถ้วยแขวนทุกลูกอย่างน้อยต้องมี เลข อักษร
หรือเครื่องหมายแสดงข้อความต่อไปนี้ให้เห็นได้ง่าย ชัดเจน และไม่ลบเลือนง่าย

- 1) ชื่อผู้ทำ หรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้า
- 2) ปีที่ทำ
- 3) ความทนแรงดึง ให้ระบุว่า “ ทดสอบ “ ไว้ด้วย

3.2 ตรวจสอบลักษณะทั่วไป (ตาม มอก. 354-2523)

3.2.1 ลักษณะทั่วไป

ผิวลูกถ้วยแขวนต้องเคลือบมัน มีผิวเรียบ ยกเว้นพื้นที่ซึ่งเคลือบไม่ติดหรือมีข้อบกพร่องรวมกัน
ต้องไม่เกิน $1 + DF/2,000$ ตารางเซนติเมตร และพื้นที่ซึ่งเคลือบไม่ติดหรือมีข้อบกพร่อง แต่ละ
จุดต้องไม่เกิน $0.5 + DF/20,000$ ตารางเซนติเมตร

เมื่อ D คือ เส้นผ่านศูนย์กลางที่ใหญ่ที่สุดของลูกถ้วยแขวน เป็นเซนติเมตร

F คือ ระยะร้าว เป็นเซนติเมตร

3.2.2 การตรวจสอบ

ชักตัวอย่างโดยวิธีสุ่ม ตามจำนวนในสดมภ์ที่ 2 ของตารางที่ 1 มาตรวจพินิจ และวัดหาพื้นที่ซึ่งเคลือบไม่ติดหรือมีข้อบกพร่อง ถ้าลูกถ้วยแขวนมีข้อบกพร่องไม่เกินเลขจำนวนที่ยอมรับในสดมภ์ที่ 3 ของตารางที่ 1 ให้ถือว่าลูกถ้วยแขวนรุ่นนั้นเป็นไปตามมาตรฐานนี้

ตารางที่ 1 แผนการชักตัวอย่างและเกณฑ์ตัดสิน

ขนาดรุ่น (ลูก)	ขนาดตัวอย่าง (ลูก)	เลขจำนวนที่ยอมรับ (ลูก)
1,201 - 3,200	50	5
3,201 – 10,000	80	7
10,001 – 35,000	125	10
35,001 – 150,000	200	14
เกิน 150,000	315	21

4. การสุ่มตัวอย่างทดสอบ

4.1 จำนวนตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ สำหรับลูกถ้วยแขวนให้สุ่มจำนวน 5 ตัวอย่าง

4.2 หากการตรวจรับพบว่า มีข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ตรงตามสัญญาให้บันทึกไว้ และตรวจสอบกับมาตรฐานที่ระบุในสัญญาก่อนพิจารณาดำเนินการต่อไป

4. การตรวจรับสายไฟฟ้า *

1. การตรวจรับสายไฟฟ้า จะมีทั้ง กคพ. และ/หรือ โรงงาน สำหรับการตรวจรับที่โรงงานจะมีอนุมัติให้ตรวจรับและฝากสายไว้ที่โรงงาน
2. ตรวจนับจำนวน
3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของล้อยไม้ (หากบรรจุด้วยล้อยไม้) โดยตรวจดูว่า
 - 3.1 ล้อยไม้อาบน้ำยาหรือไม่
 - 3.2 คู่มือ และตราบริษัท, หมายเลขสัญญาซื้อขาย, น้ำหนัก, ความยาวของสาย, ขนาดสายที่ข้างล้อยไม้ ถูกต้องตาม Packing list หรือไม่
4. ตรวจสอบน้ำหนัก โดยสุ่มชั่งน้ำหนักทั้ง ล้อยไม้ ตามจำนวน ดังนี้

จำนวนล้อยที่ตรวจรับ	จำนวนล้อยที่สุ่มชั่งน้ำหนัก
1 - 2	1
3 - 10	3
11 - 30	5
31 ขึ้นไป	8

อนึ่ง ทาง กคพ. จะทำการชั่งน้ำหนักของสายไฟฟ้าทุกล้อยก่อนที่จะรับของเข้าคลัง

5. สำหรับผลิตภัณฑ์สายไฟฟ้าซึ่งได้รับมาตรฐาน ISO 9000 และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) อยู่แล้ว เห็นควรได้รับยกเว้นการทดสอบคุณภาพของสายไฟ แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องส่ง Test report ของผลิตภัณฑ์สายไฟดังกล่าวด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้ประกอบสรุปผลการตรวจรับ แต่ กฟภ. ก็คงยังต้องเลือกสุ่มตัวอย่างทดสอบตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควร (ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการตรวจรับ)
6. การทดสอบการอาบน้ำยาล้อยไม้บนสายไฟ ให้คณะกรรมการตรวจรับเป็นผู้ทดสอบ โดย พทส. กวจ. จัดหาอุปกรณ์และคำแนะนำในการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจจะดำเนินการได้ในคราวเดียวกันกับการสุ่มความยาว(ตามข้อเสนอแนะของ กวจ.)

7. การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ

หากทั้ง กฟภ. และ มอก. ไม่มีกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ ให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

จำนวนล้อยหรือชุดที่ตรวจ รับ	จำนวนล้อยที่ส่งทดสอบ
1 - 2	1
3 - 10	3
11 - 30	5
31 ขึ้นไป	8

8. ในกรณีตรวจรับของแก้ไขที่เคยนำส่ง กวจ. ทดสอบคุณภาพแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างส่งทดสอบเป็น 2 เท่าของจำนวนที่สุ่มตามปกติ

9. ความยาวของตัวอย่างที่ส่งทดสอบคุณภาพ ควรตัดตัวอย่างให้มีความยาวตัวอย่างละประมาณ 3 เมตร โดยตัดจากทุกๆ ล้อยที่สุ่มมาซึ่งน้ำหนัก และควรสุ่มจากล้อยที่มีหมายเลขล้อยห่างๆ กัน

10. ก่อนตัดตัวอย่างให้ตรวจพินิจด้วยตาด้วย เช่น สายเปลือยควรมี Oxide และการตีเกลียวเรียบร้อยหรือไม่ สำหรับสายหุ้มฉนวน ให้ตรวจสอบตราเครื่องหมายที่ประทับบนฉนวน และสภาพทั่วไป เช่น สายเป็นเหลี่ยมหรือไม่ ทั้งนี้ ตัวอย่างที่ตัดมาทดสอบต้องคว่ำ มีตราประทับอยู่ด้วย

11. การตัดสายหุ้มฉนวนเพื่อทดสอบคุณภาพ จะต้องแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหุ้มปลายสายที่อยู่ในล้อยทันที เพื่อป้องกันความชื้นและน้ำซึมเข้าสาย

12. สำหรับสาย Aerial Cable ไม่ต้องตัดตัวอย่าง ใช้ Test Report จากผู้ทำประกอบการพิจารณา แต่ถ้าดำเนินการตรวจรับที่โรงงาน และหากทางโรงงานสามารถหุ้มปลายสายได้ก็ให้ตัดตัวอย่างมาทดสอบด้วย

13. กรรมการลงนามบนแผ่นป้าย ติดไว้กับตัวอย่างทุกตัวอย่าง โดยแผ่นป้ายให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

13.1 หมายเลขสัญญาซื้อขาย ส่งของครั้งที่ ชื่อผู้ขาย

13.2 หมายเลขของล้อยที่ตัดตัวอย่าง

13.3 ชนิดและขนาดของสาย

14. การวัดความยาวของสายไฟ เพื่อตรวจสอบว่า ตรงตามปริมาณที่ผู้ขายแจ้งส่งตาม Packing list หรือไม่ โดยทุกๆ 100 ล้อย ให้สุ่มตัวอย่าง 1 ล้อย ถ้าเศษของ 100 ล้อย ตั้งแต่ 50 ล้อยขึ้นไป ให้สุ่มเพิ่มอีก 1 ล้อย

หากเคยแจ้งให้ผู้ขายแก้ไข เพราะความยาวไม่ตรงตาม Packing list การสุ่มตัวอย่างวัดความยาวให้สุ่มเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า ของจำนวนที่สุ่มตามปกติ

14.1 ในการสุ่มตัวอย่างวัดความยาว ควรเลือกจากล้อยที่ชั่งน้ำหนักแล้ว มีน้ำหนักคลาดเคลื่อนจากน้ำหนักที่แจ้งใน Packing list มาก

- 14.2 ในการวัดความยาวนี้จะทำการวัดที่โรงงาน ดังนั้น ในกรณีที่ตรวจรับ ณ กคพ.
คณะกรรมการฯ ต้องแจ้งกำหนดวันที่จะวัดความยาวและจำนวนล้อย ตลอดจนหมายเลขล้อยที่จะ
ทำการวัดความยาวให้ทาง กคพ. ทราบ เพื่อดำเนินการขนส่งล้อยไปยังโรงงาน และต้องแจ้งให้
ผู้ขายทราบเพื่อเตรียมการด้วย
- 14.3 กรณีตรวจรับที่โรงงาน เมื่อสุ่มตัวอย่างได้เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ผู้ขายนำมาเตรียมวัดความยาว
ต่อไป
- 14.4 ก่อนที่จะทำการวัดความยาว ต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ที่ใช้วัด โดย
- 14.4.1 ใช้เทปความยาววัดความยาวสายไฟที่จะทำการวัดประมาณ 10 เมตร หรือ 20 เมตร
- 14.4.2 ทำเครื่องหมายระยะความยาวที่วัด ด้วยเทปพันสายไฟทั้ง 2 ข้าง
- 14.4.3 ตรวจสอบความยาวที่อ่านจากมิเตอร์กับความยาวสายที่วัดได้
- 14.4.4 หากมีข้อสงสัยว่ามิเตอร์ที่ใช้วัดคลาดเคลื่อน ให้แจ้งโรงงานเปลี่ยน หรือปรับแต่งให้
- 14.5 ขณะทำการตรวจสอบความยาวสมควรตรวจสอบคุณภาพภายนอกของสายที่กำลังวัดความยาวไป
ด้วย เช่น
- สายไฟนั้นหัก หรือมีบางเส้นขาดไป หรือไม่
 - สายไฟมี Oxide หรือไม่
 - ถ้าเป็นสายหุ้มฉนวน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของฉนวน การประทับตรา (เช่น ชนิด
และขนาดของสาย) บนฉนวน ตลอดจนมีสารอื่นๆ เช่น เศษไม้ปะปนมาในฉนวนหรือไม่
 - หากสงสัยว่า สายไฟมีข้อบกพร่องให้บอกให้ผู้ควบคุมเครื่องวัดหยุดเครื่อง เพื่อตรวจสอบ
ให้แน่ชัดอีกครั้งหนึ่ง

15. ตรวจสอบ Packing list หาความยาวของสายไฟฟ้าส่วนที่เป็น Random length ว่าอยู่ในพิสัยตาม
สัญญาหรือไม่ (ตามสัญญาความยาวของสายไฟฟ้าส่วนที่เป็น Random length ต้องไม่เกิน 10% ของความยาว
ทั้งหมดที่จัดซื้อ และสายที่เป็น Random length ที่บรรจุในแต่ละล้อยจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 50% ของ
Production length) หากปรากฏว่า ความยาวส่วนที่เป็น Random length เกินพิสัย ให้แจ้งผู้ขายแก้ไข
เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง และทำการตรวจรับอีกครั้งหนึ่ง

16. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น
ประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษา
ตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่าง
ทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่
ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่าน
เกณฑ์กำหนด

* ปัจจุบันกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสายไฟฟ้า โดยเฉพาะที่ กฟภ.ใช้งาน มีดังนี้

- สายไฟฟ้าอะลูมิเนียม ตีเกลียวเปลือย มาตรฐานเลขที่ มอก.85
- สายไฟฟ้าอะลูมิเนียม ตีเกลียวเปลือยแกนเหล็ก มาตรฐานเลขที่ มอก.86
- สายไฟฟ้าอะลูมิเนียม หุ้มด้วยฉนวน โพลีไวนิลคลอไรด์ มาตรฐานเลขที่ มอก.293
- สายไฟฟ้าอะลูมิเนียมฉีฉนวน ตีเกลียวเปลือย มาตรฐานเลขที่ มอก.725

ฉะนั้น ขอให้ศึกษารายละเอียดจาก มอก. หมายเลขดังกล่าวด้วย

5. การตรวจรับลวดเหล็กกล้าเคลือบสังกะสีตีเกลียว *

1. ตรวจนับจำนวน
2. ตรวจสอบการบรรจุ
 - 2.1 ลวดเหล็กตีเกลียว (Galvanized steel wire strands) จะต้องจัดส่งเป็นขด ยกเว้นขนาด 25 ต.มม. จะต้องบรรจุในล้อยไม้
 - 2.2 ลวดเหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized steel wire) จะต้องจัดส่งเป็นขด
 - 2.3 ตรวจสอบว่าลวดเหล็กทั้ง 2 ชนิดตามข้อ 2.1 และ 2.2 แต่ละขดห่อหุ้มด้วย polythene and gunny , or equivalent ด้วยหรือไม่
 - 2.4 คู่ว่าที่ข้างล้อยแต่ละล้อย และที่ขดแต่ละขด มีชื่อผู้ทำหรือตราบริษัท หมายเลขล้อยหรือขด ความยาวของสาย ขนาดและชนิดของสาย หมายเลขสัญญาซื้อขายระบุไว้หรือไม่ (สายที่จัดส่งเป็นขดจะต้องระบุบนแผ่นป้ายที่ผูกติดกับขด) และตรวจสอบด้วยว่ารายละเอียดดังกล่าวถูกต้องตาม Packing list หรือไม่
3. ตรวจสอบน้ำหนักโดยสุ่มชั่งน้ำหนักของล้อย ไม้หรือขดตามจำนวนดังนี้

จำนวนล้อยหรือขดที่ตรวจรับ	จำนวนล้อยหรือขดที่สุ่มชั่งน้ำหนัก
1 – 2	1
3 – 10	3
11 – 30	5
31 ขึ้นไป	8

4. การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ หากทั้ง กฟภ. และ มอก. ไม่มีกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่าง เพื่อทดสอบให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

จำนวนล้อยหรือขดที่ตรวจรับ	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
1 – 2	1
3 – 10	3
11 – 30	5
31 ขึ้นไป	8

5. ในกรณีตรวจรับของแก้ไขที่เขย่นำส่ง กวจ. ทดสอบคุณภาพแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างส่งทดสอบเป็น 2 เท่าของจำนวนที่สุ่มตามปกติ
6. ความยาวของตัวอย่างที่ส่งทดสอบคุณภาพ ควรตัดตัวอย่างให้มีความยาว ตัวอย่างละประมาณ 3 เมตร โดยตัดจากทุกๆ ล้อหรือขดที่สุ่มมาชั่งน้ำหนัก และควรสุ่มจากล้อไม้ หรือขดที่มีหมายเลขห่างๆ กัน
7. การตัดสายเพื่อทดสอบคุณภาพ ต้องแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหุ้มหรือรัดปลายสายทุกปลายทันที เพื่อป้องกันการคลายตัวของเกลียว
8. กรรมการต้องลงนามบนแผ่นป้ายติดไว้กับตัวอย่างทุกตัวอย่าง โดยบนแผ่นป้ายให้ระบุรายละเอียดดังนี้
 - 8.1 หมายเลขสัญญาซื้อขาย, ส่งของครั้งที่, ชื่อผู้ขาย
 - 8.2 หมายเลขของขดหรือล้อที่ตัดตัวอย่าง
 - 8.3 ชนิดและขนาดของลวดเหล็ก
9. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษา ตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด

*** ปัจจุบันกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมลวดเหล็กกล้าเคลือบสังกะสีตีเกลียว มาตรฐานเลขที่ มอก.404 แล้ว**
ฉะนั้น ขอให้ศึกษารายละเอียดจาก มอก. หมายเลขดังกล่าวด้วย

6. การตรวจรับ ARMOUR TAPE & TIE WIRE

1. ผู้ขายจะจัดส่งมาเป็นชุด
2. แต่ละชุดจะต้องมีป้ายบอกรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อผู้ทำ
 - หมายเลขสัญญาซื้อขาย
 - น้ำหนัก
 - ขนาด
 - หมายเลขของแต่ละชุด
3. ตรวจสอบจำนวน
4. ตรวจสอบคุณภาพทั่วไป ความเรียบร้อย
5. สุ่มตัวอย่างตรวจสอบน้ำหนักและทดสอบคุณภาพ การสุ่มตัวอย่างให้สุ่มจากชุดที่มีหมายเลขต่างๆ กันตามจำนวนที่ระบุในตารางข้างล่างนี้

จำนวนชุดที่ตรวจรับ	จำนวนชุดที่สุ่มชั่งน้ำหนัก	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
1 – 2	1	1
3 – 10	3	3
11 – 30	5	5
31 ขึ้นไป	8	8

6. ในกรณีที่ตรวจรับของแก้ไขที่เกยนำส่ง กวจ. ทดสอบคุณภาพแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างส่งทดสอบเป็น 2 เท่าของจำนวนที่สุ่มตามปกติ
7. ความยาวของตัวอย่างที่ส่งทดสอบ ให้ตัดตัวอย่างให้มีความยาวขึ้นละประมาณ 3 เมตร โดยตัดตัวอย่างจากแต่ละชุดที่สุ่มชั่งน้ำหนัก

7. การตรวจรับ CONNECTOR

1. ตรวจสอบจำนวน

2. ตรวจสอบสภาพ

2.1 Bolt type connector

2.1.1 สังเกต

- เครื่องหมาย ยี่ห้อ ผลิตภัณฑ์ว่าเป็นของ บริษัท ห้าง ร้าน ที่ตรวจรับและได้จดทะเบียนไว้กับ กฟผ. หรือเครื่องหมายตามที่ระบุในสัญญาซื้อขายและประทับตรายี่ห้อผลิตภัณฑ์ทุกอัน หรือไม่ (สำหรับของที่กำหนดให้ประทับตรา)
- ชนิดและขนาดที่ใช้กับสายไฟฟ้า ตรงตามที่ระบุในสัญญาซื้อขาย

2.1.2 คูณลักษณะภายนอกทั่วไป ขนาด ความหนา ความเรียบร้อย

2.1.3 ถ้าพบว่าไม่มีรายละเอียดตามข้อ 2.1.1 (ทั้งนี้ต้องขึ้นกับรายละเอียดในสัญญาซื้อขาย) หรือเป็นของผลิตภัณฑ์อื่นทั้งหมด หรือมีปะปนมา หรือของไม่เรียบร้อยจนเห็นได้ชัด เช่น เป็นสนิม เกลียวล้น มีรอยร้าว หรืออื่นๆ ที่เห็นว่าไม่สามารถนำไปใช้งานได้ ให้แจ้งผู้ขาย คัดเลือกออก แก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ แล้วจึงทำการตรวจรับใหม่

2.2 Compression type connector

2.2.1 สังเกตว่ามีการทำเครื่องหมายดังต่อไปนี้หรือไม่

- ขนาดและชนิดที่ใช้กับสายไฟฟ้า
- เครื่องหมายของผู้ทำ
- รอยบีบ
- คำว่า “ FULL TENSION” หรือ “PARTIAL TENSION” ตามชนิดของ Connector
- ตรวจสอบ Compound ว่ามีบรรจุในหลอดทั้ง 2 ข้าง มีเพียงพอหรือไม่

2.2.2 คูณลักษณะทั่วไปภายนอก ขนาด ความยาว ความหนา ความเรียบร้อย เป็นต้น

2.2.3 หากพบว่าไม่มีรายละเอียดการทำเครื่องหมาย ตามข้อ 2.2.1 (ทั้งนี้ต้องขึ้นกับรายละเอียดในสัญญาซื้อขาย) หรือเป็นของผลิตภัณฑ์อื่นทั้งหมด หรือมีปะปนมา หรือของไม่เรียบร้อย ขนาดไม่ถูกต้อง ซึ่งเห็นได้ชัด และจะเสียหายต่อการใช้งาน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายคัดเลือกของออก แก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ แล้วจึงทำการตรวจรับใหม่

3. เมื่อได้ทำการสุ่มตรวจนับจำนวนแล้วปรากฏว่า ครบและมีสภาพโดยทั่วไปเรียบร้อยให้สุ่มตัวอย่างส่งทดสอบตามหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนของที่ตรวจรับ	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
ไม่เกิน 100	2
101 – 500	3
501 -1000	4
1001 ขึ้นไป	5

4. ในกรณีที่ตรวจรับของแก้ไขที่ได้เคยนำส่ง กวจ. ทดสอบแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่าของจำนวนที่สุ่มตามปกติ

5. ให้กรรมการลงชื่อบนของตัวอย่าง และทำป้ายติดไว้กับตัวอย่าง โดยระบุหมายเลขสัญญาซื้อขาย ชื่อผู้ขาย ส่งของครั้งที่... พร้อมทั้งลงชื่อกำกับบนแผ่นป้ายไว้ด้วย

6. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษาตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด

8. การตรวจรับ Hot line clamp

1. ตรวจสอบจำนวน

2. ตรวจสอบคุณภาพโดยสุ่มเปิดหีบ ห่อ หรือกล่อง

7.1 คู่มือผลิตภัณฑ์ Catalogue, Model หรือ Type, ขนาดและชนิดของสายไฟฟ้าที่ใช้

7.2 Bail clamp

2.2.1 ทดลองขันกวด หรือ คลาย Eye nut ว่าสามารถขันเข้าออกได้หรือไม่ และในขณะที่ขัน

คลายออก สังเกตด้วยว่า หัว Eye nut ชิดกันหรือไม่ ถ้าชิดกันมากจะทำให้การทำงาน
ด้วย Hot stick ไม่สะดวก

2.2.2 ทดลองง้างปาก Bail clamp ดูว่า Spring อ่อนและหลวมเกินไปหรือไม่ เพราะเมื่อนำไปจับ
สายไฟฟ้าจะหลุดตก ไม่สามารถติดตั้งใช้งานได้

2.2.3 สังเกตรอยร้าว ดำหนิ และส่วนประกอบครบหรือไม่

2.2.4 มี Compound ทาที่ Groove หรือไม่

2.3 Protected thread clamp

2.3.1 ตรวจสอบทั่วไป มีงอ ชำรุด รอยร้าว หรือดำหนิใดๆ หรือไม่

2.3.2 ทดลองขัน Eye bolt ดูว่า มีติดขัด หรือบกพร่องหรือไม่

2.4 หากพบว่ามีข้อบกพร่อง ให้แจ้งผู้ขายให้ตัดของออกแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ แล้วจึงทำการตรวจ
รับใหม่

8. สุ่มตัวอย่างส่ง ผทส.กวจ. ทดสอบคุณภาพ โดยสุ่มมาจากหลายๆ หีบห่อ หรือกล่อง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนของที่ตรวจรับ	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
ไม่เกิน 100	2
101 – 500	3
501 -1000	4
1001 ขึ้นไป	5

9. ในกรณีที่ตรวจรับของแก้ไขที่ได้เคยนำส่ง กวจ. ทดสอบแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่าของ
จำนวนที่สุ่มตามปกติ

10. ให้กรรมการลงชื่อบนของตัวอย่าง และทำป้ายติดไว้กับตัวอย่าง โดยระบุหมายเลขสัญญาซื้อขาย ชื่อ
ผู้ขาย ส่งของครั้งที่... พร้อมทั้งลงชื่อกำกับบนแผ่นป้ายไว้ด้วย

11. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษา ตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด

9. การตรวจรับเทปใช้งานไฟฟ้า : พลาสติกไซซ์ โพลีไวนิลคลอไรด์ *

1. ตรวจนับจำนวน
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไป
 - 2.1 ม้วนเทปต้องไม่อยู่ในลักษณะเป็นรูปกรวย(Telescoping)บิดเบี้ยว(Distortion)หรือมีช่องว่างระหว่างเทปที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เมื่อคลายเทปออกจากม้วน ต้องไม่มีกาวเหนียวติดอยู่บนเนื้อเทปของชั้นถัดไปเนื้อเทปต้องไม่ฉีกขาดหรือเป็นขุยและกาวเหนียวต้องไม่เยิ้มออกมานอกม้วนเทป
 - 2.2 เทปแต่ละม้วน ต้องมีภาชนะบรรจุหรือสิ่งห่อหุ้ม ซึ่งระบุรายละเอียด ดังนี้ :
 - เครื่องหมายการค้า, ชื่อผู้ทำ
 - ขนาด (ความหนา x ความกว้าง x ความยาว)
 - 2.3 เทปมีสีตรงตามสัญญาซื้อขายหรือไม่
3. การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ

หากทั้ง กฟภ. และ มอก. ไม่มีกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

จำนวนม้วนที่ตรวจรับ	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
ไม่เกิน 100	2
101 – 500	3
501 -1000	4
1001 ขึ้นไป	5

4. ในกรณีที่ตรวจรับของแก้ไขที่ได้เคยนำส่ง ผทส.กวจ. ทดสอบคุณภาพแล้ว ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่าของจำนวนที่สุ่มตามปกติ

5. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษาตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด

* ปัจจุบันกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เทปใช้งานไฟฟ้า : พลาสติกไซซ์ โพลีไวนิลคลอไรด์ มาตรฐานเลขที่ มอก.386 แล้ว

ฉะนั้น ขอให้ศึกษารายละเอียดจาก มอก.386 ดังกล่าวด้วย

10. การตรวจรับเครื่องมือเครื่องใช้ (TOOLS)

1. ตรวจสอบจำนวน
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไป เช่น การพ่นสี การอบสังกะสี การชำรุดเสียหาย และอื่นๆ
3. ตรวจสอบหมายเลข Model/ Type, เครื่องหมายการค้า, ชื่อผู้ทำ, และแหล่งผลิต
4. อุปกรณ์บางอย่างที่มีส่วนประกอบย่อย ให้ทดลองประกอบตามลักษณะการใช้งานจริง เพื่อคว่ามีส่วนใดขาดส่ง หรือส่งมาไม่ถูกต้อง
5. สุ่มตัวอย่างเพื่อส่งให้ ผพส.กวจ. หรือ กองที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือชิ้นนั้น ทดสอบคุณภาพ โดยสุ่มดังนี้

จำนวนที่ตรวจรับ (ชุด)	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
1 - 10	2
11 - 30	3
31 ขึ้นไป	5

6. การสุ่มตัวอย่าง ควรสุ่มจากหลายๆ กล่อง หรือ หลายๆ หีบ โดยสุ่มกล่องละชุด หรือหีบละชุด
7. ในกรณีที่ผลการทดสอบของตัวอย่างที่สุ่มทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ทำการสุ่มทดสอบใหม่ จำนวน 2 เท่าของจำนวนที่สุ่มตามปกติ
8. อุปกรณ์บางชนิดต้องทดสอบคุณภาพทุกชุด เช่น Compression tools, ชุดเครื่องเจาะ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นว่า สมควรจะทดสอบทุกชุด
9. ถ้าอุปกรณ์ที่มีหมายเลขเครื่อง ให้จดหมายเลขเครื่องทุกชุด เพื่อจะได้ระบุไว้ในบันทึกรายงานผลการตรวจรับด้วย
10. การทดสอบซ้ำ กรณีที่ผลการทดสอบบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประเด็นปลีกย่อยไม่ใช่สาระสำคัญ หรืออาจมีผลเฉพาะตัวอย่างทดสอบเนื่องจากการนำพา หรือเก็บรักษา ตัวอย่างไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่แน่ชัด อาจให้ทำการทดสอบซ้ำก็ได้ ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบเป็น 2 เท่า ของจำนวนตัวอย่างทดสอบครั้งแรก และให้ทำการทดสอบเฉพาะในหัวข้อรายการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบ หากผลการทดสอบซ้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือว่าอุปกรณ์ที่ตรวจรับดังกล่าว ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด

11. การตรวจรับอุปกรณ์ประเภทเครื่องวัดทางไฟฟ้า

1. ตรวจสอบจำนวน
2. ตรวจสอบรายละเอียดต่อไปนี้
 - 2.1 สภาพทั่วไป สี ความเรียบร้อย
 - 2.2 หมายเลข Model/ Type, เครื่องหมายการค้า, ชื่อผู้ทำ, และแหล่งผลิต
 - 2.3 สเกลอ่านค่าและตัวเลขต่างๆ
 - 2.4 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เช่น สายไฟฟ้า, ล้อม้วนสาย, เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ สามารถประกอบเข้ากับเครื่องนั้นได้
 - 2.5 หนังสือคู่มือการใช้เครื่องว่าตรงตาม Model/ Type ของเครื่อง และจำนวนครบ
 - 2.6 กล่อง ถุง หรือ หีบห่อ
3. ถ้าเครื่องวัดมีหมายเลขเครื่อง ให้จดหมายเลขเครื่องทุกชุด เพื่อที่จะได้ระบุไว้ในบันทึกรายงานผลการตรวจรับด้วย
4. ถ้าของมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายให้นำส่ง ผทท.กมต. (บางชนิดส่ง กวจ.) ทดสอบคุณภาพทุกเครื่อง

12. การตรวจรับเครื่องมือสื่อสารและเครื่องเสียง

ก. เครื่องรับ-ส่งวิทยุ (VHF, UHF, SSB และ TRUNKED RADIO) อุปกรณ์โทรศัพท์ และ ตู้สาขาโทรศัพท์

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing)
 - หมายเลขของสัญญา
 - บริษัทผู้ผลิต, ผลิตภัณฑ์
2. ตรวจนับจำนวน
 - 2.1 นับจำนวนลังที่บรรจุทั้งหมด
 - 2.2 สุ่มตัวอย่างลัง เปิดนับจำนวนเครื่องรับ-ส่งวิทยุ/อุปกรณ์โทรศัพท์ ที่บรรจุอยู่ในลัง
 - 2.3 คำนวณหาจำนวนเครื่องรับ-ส่งวิทยุ/ อุปกรณ์โทรศัพท์ ทั้งหมด และตรวจสอบกับจำนวนที่แจ้งในใบส่งของ/ที่ตรวจรับ
3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
 - 3.1 ผลิตภัณฑ์ รุ่น จาก Nameplate
 - 3.2 อุปกรณ์ประกอบ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา
 - 3.3 สภาพความเรียบร้อย
4. การสุ่มตัวอย่างส่งทดสอบ
 - 4.1 สำหรับอุปกรณ์เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ให้สุ่มตัวอย่างจำนวน 2 ชุด หรือประมาณ 10% ของอุปกรณ์ที่ตรวจรับในแต่ละรุ่น ส่งให้ ผสท.กวส. ทดสอบ
 - 4.2 สำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์และตู้สาขาโทรศัพท์ ให้สุ่มตัวอย่างจำนวน 1 ชุด ของอุปกรณ์ที่ตรวจรับในแต่ละรุ่น ส่งให้ ผสท.กวส. ทดสอบ

ข. โครงเหล็กเสาอากาศ 32 เมตร

1. ตรวจนับจำนวน
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
 - 2.1 ขนาดและรูปร่าง เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา
 - 2.2 ความเรียบร้อย (การเจาะรู การเชื่อม)
 - 2.3 การชุบสังกะสี การทาสี

3. สุ่มตัวอย่าง 1 ชุด โดยให้ผู้ขายทดลองประกอบเสาอากาศให้ดู
4. แจ้งให้ ผทส.กวจ. ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมทำการทดสอบ วัดขนาดเหล็ก และวัดความหนาสังกะสีของชุดตัวอย่าง

ค. โครงเหล็กเสาอากาศ 73 เมตร พร้อมการติดตั้ง

1. ทำการตรวจรับ เมื่อได้ติดตั้งแล้วเสร็จที่หน้างาน
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา
 - 2.1 ตำแหน่งที่ติดตั้ง
 - 2.2 ขนาดและรูปร่าง
 - 2.3 ความเรียบร้อย (การเจาะรู การเชื่อม การชุบสังกะสี การทาสี)
 - 2.4 แจ้งให้ ผทส.กวจ. ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมทำการทดสอบ วัดขนาดเหล็ก ความหนาและการชุบสังกะสี และวัดค่าความต้านทานสายดิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า
 - 2.5 ตรวจสอบและทดลองการทำงานของระบบไฟสัญญาณบนยอดเสา
 - 2.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ
 - 2.7 ตรวจสอบรายงานการจัดทำฐานรากของผู้ควบคุมงาน(ถ้ามี) ให้เป็นไปตามแบบที่ระบุในสัญญา

ง. ระบบสื่อสาร TDMA, MICROWAVE, ระบบดาวเทียมพร้อมการติดตั้ง

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing)
 - หมายเลขของสัญญา
 - บริษัทผู้ผลิต, ผลิตภัณฑ์
2. ตรวจสอบจำนวน
 - จำนวนลังที่บรรจุทั้งหมด
 - เปิดนับจำนวนอุปกรณ์
3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
 - 3.1 ผลิตภัณฑ์ รุ่น จาก Nameplate
 - 3.2 สภาพความเรียบร้อย และอุปกรณ์ประกอบ
4. แจ้ง ผสท.กวจ. ประสานงานกับผู้ขายในการนำอุปกรณ์ ติดตั้งจริงที่หน้างาน และรายงานผลการทดสอบการใช้งาน
5. ตรวจสอบการติดตั้งจริงที่หน้างาน เพื่อดูความเรียบร้อย

จ. ชุดระบบเสียงตามสาย

1. ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ ตำแหน่งการติดตั้ง พร้อมสภาพการติดตั้ง
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
 - 2.1 ผลิตภัณฑ์ รุ่น จาก Nameplate
 - 2.2 สภาพความเรียบร้อย และอุปกรณ์ประกอบ
3. แจ้ง ผสท.กวส. รายงานผลการทดลองใช้งานของอุปกรณ์ทั้งระบบ

ฉ. เครื่องขยายเสียง

1. ตรวจสอบจำนวนและอุปกรณ์ประกอบ
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
 - 2.1 ผลิตภัณฑ์ รุ่น จาก Nameplate
 - 2.2 สภาพความเรียบร้อย และอุปกรณ์ประกอบ
3. ส่ง ผสท.กวส. ทดสอบการใช้งาน

ช. สายอากาศชนิด COAXIAL CABLE

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก
 - 1.1 ผลิตภัณฑ์ รุ่น ที่ประทับบนสาย
 - 1.2 ความเรียบร้อย และทดลองประกอบเข้ากับขั้วต่อสาย
2. ตรวจสอบจำนวน
 - 2.1 นับจำนวนโดยวัดความยาว กรณีที่มีความยาวไม่เกิน 30 เมตร
 - 2.2 ชั่งน้ำหนักทั้งม้วน แล้วคิดคำนวณเปรียบเทียบเป็นความยาว

13. การตรวจรับ DROP-OUT FUSE CUTOUT

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing)

- ภาชนะที่บรรจุ และการบรรจุตามที่ระบุในสัญญา
- บริษัทผู้ผลิต, ผลิตภัณฑ์

2. ตรวจสอบจำนวน

- 2.1 ตรวจสอบจำนวน Fuse cutout และอุปกรณ์ประกอบตามรายละเอียดหรือ Packing list ที่ประกอบสัญญา
- 2.2 สุ่มตรวจนับ ในกรณีที่ของมีจำนวนมาก
- 2.3 ตรวจสอบ Spare Parts (Fuse Holder, Expandable Cap)
- 2.4 สำหรับจำนวนที่แน่นอน ทาง กคพ. จะตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวน แจ้งผลให้คณะกรรมการฯ ทราบภายหลัง

3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

- 3.1 ตรวจสอบสภาพภายนอกของ Fuse cutout สี รูปร่าง สภาพผิว
- 3.2 การประทับตราเครื่องหมาย “ PEA “ (หากสัญญาระบุว่ามี)
- 3.3 ส่วนประกอบที่เป็นโลหะ ชนิดของโลหะ และการเคลือบผิว
- 3.4 Nameplate และรายละเอียดที่ระบุ Type หรือ Model ตรงตามสัญญา
- 3.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ
 - MOUNTING BRACKET
 - FUSE HOLDER
 - TERMINAL CONNECTORS
 - ส่วนประกอบที่เป็น Live Part
 - CONTACT

4. การสุ่มตัวอย่างส่งทดสอบ

สุ่มตัวอย่าง 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุดให้ ผทศ.กวจ.ทดสอบคุณภาพและการใช้งาน

14. การตรวจรับ กับดักลျี่จ (ล่อฟ้า : SURGE ARRESTER)

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing)

- ภาชนะที่บรรจุ และการบรรจุตามที่ระบุในสัญญา
- บริษัทผู้ผลิต, ผลิตภัณฑ์

2. ตรวจสอบจำนวน

- 2.1 ตรวจสอบจำนวน กับดักลျี่จ และอุปกรณ์ประกอบตามรายละเอียดหรือ Packing list ที่ประกอบสัญญา
- 2.2 สุ่มตรวจนับ ในกรณีที่ของมีจำนวนมาก
- 2.3 สำหรับจำนวนที่แน่นอน ทาง กคพ. จะตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวน แจ้งผลให้คณะกรรมการฯ ทราบภายหลัง

3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

- 3.1 ตรวจสอบสภาพภายนอกของ กับดักลျี่จ สี รูปร่าง สภาพผิว
- 3.2 การประทับตราเครื่องหมาย “ PEA “ (หากสัญญาระบุว่ามี)
- 3.3 ส่วนประกอบที่เป็นโลหะ ชนิดของโลหะ และการเคลือบผิว
- 3.4 Nameplate และรายละเอียดที่ระบุ Type หรือ Model ตรงตามสัญญา
- 3.5 ตรวจสอบสภาพของ Disconnecting Device
- 3.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ
 - LINE TERMINAL CONNECTORS
 - EARTH CONNECTORS
 - MOUNTING BRACKET
 - EARTH LEAD (Flexible)

4. การสุ่มตัวอย่างส่งทดสอบ

สุ่มตัวอย่าง 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุดให้ ผทส.กวจ.ทดสอบคุณภาพและการใช้งาน

15. การตรวจรับ SINGLE POLE DISCONNECTING SWITCH

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing)

- ภาชนะที่บรรจุ และการบรรจุตามที่ระบุในสัญญา
- ถังไม้ ความแข็งแรงของถังไม้
- ความแข็งแรงของการยึดสวิตช์ติดกับฐานไม้

2. ตรวจสอบจำนวน

- 2.1 ตรวจสอบจำนวนสวิตช์ และอุปกรณ์ประกอบตามรายละเอียดหรือ Packing list ที่ประกอบสัญญา
- 2.2 สำหรับจำนวนที่แน่นอน ทาง กคพ. จะตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวน แจ้งผลให้คณะกรรมการฯ ทราบภายหลัง

3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

- 3.1 ตรวจสอบสภาพภายนอกของสวิตช์ สี รูปร่าง สภาพผิว
- 3.2 การประทับตราเครื่องหมาย “ PEA “ (หากสัญญาระบุว่ามี)
- 3.3 ส่วนประกอบที่เป็นโลหะ ชนิดของโลหะ และการเคลือบผิว
- 3.4 Nameplate และรายละเอียดที่ระบุ Type หรือ Model ตรงตามสัญญา
- 3.5 การเจาะรูที่ Base ของสวิตช์ ต้องสัมพันธ์กับ Mounting Bolt และการติดตั้งสวิตช์
- 3.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ
 - Connector แบบ Bolt Type Solderless Clamp หรือ Compression Type
 - ถ้าเป็น Compression Type หางปลาต้องบรรจุ Compound และมี Cap ปิด
 - TERMINAL PAD
 - CONTACT
 - MOUNTING ACCESSORIES

4. การสุ่มตัวอย่างส่งทดสอบ

สุ่มตัวอย่าง 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุดให้ ผทส.กวจ.ทดสอบคุณภาพและการทำงาน

16. การตรวจรับคอนโทรลสวิทช์บอร์ด (CONTROL SWITCHBOARD)

1. ในการตรวจสอบการทำงานของคอนโทรลสวิทช์บอร์ดที่โรงงานผู้ผลิต จะต้องมือนุมัติจาก ผวก. หรือ ระบุอยู่ในสัญญา
2. การตรวจสอบการทำงานของคอนโทรลสวิทช์บอร์ด
 - 2.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอกของตู้ โดยตรวจสอบ
 - 2.1.1 ความหนาของเหล็กที่ใช้ทำตู้
 - 2.1.2 Dimension ของตู้
 - 2.1.3 ความเรียบร้อย การปิด-เปิดประตู และ ยางขอบประตู
 - 2.2 ตรวจสอบ Wiring การต่อสายดิน รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบสัญญา
 - 2.3 ทดสอบการทำงานของ
 - 2.3.1 OVERCURRENT RELAY
 - 2.3.2 EARTH FAULT RELAY
 - 2.3.3 SUPERVISION UNIT
 - 2.3.4 AUTO-RECLOSING RELAY
 - 2.3.5 VOLTMETER
 - 2.3.6 AMMETER
 - 2.3.7 TRIP-CLOSE SWITCH
 - 2.3.8 AUTO-NONAUTO SWITCH
 - 2.3.9 INDICATOR LAMP - Open (Green)
- Close (Red)
 - 2.3.10 VOLTMETER CHANGE OVER SWITCH
 - 2.3.11 HEATER AND THERMOSTAT
 - 2.4 ทดสอบ Characteristic ของ Relay
 - 2.4.1 OVERCURRENT RELAY
 - 2.4.2 EARTH FAULT RELAY

3. การตรวจรับที่คลังพัสดุเมื่อผู้ขายส่งของแล้ว

3.1 ตรวจสอบจำนวน

3.2 ตรวจสอบการบรรจุหีบห่อ

3.3 Relay ให้ Lock ไว้

3.4 ตรวจสอบสภาพภายนอกอีกครั้งหนึ่ง

3.5 ตรวจสอบว่ามีหนังสือคู่มือการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาติดมาด้วยทุกตู้หรือไม่

3.6 สุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ตัวอย่าง แจกให้ กอป. ทดสอบ function การทำงาน และ กมต. ทดสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์เครื่องวัด

17. การตรวจรับมิเตอร์ไฟฟ้า

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing) ภาชนะที่บรรจุและการบรรจุตามที่ระบุในสัญญา ดูการประทับตรา (Marking) ที่ข้างล่าง ซึ่งควรมีรายละเอียดระบุไว้ ดังนี้
 - หมายเลขของสัญญา
 - บริษัทผู้ผลิต, ผลิตภัณฑ์
 - หมายเลข PEA.NO. ของมิเตอร์ที่บรรจุอยู่ในลัง
 - จำนวนของมิเตอร์
 - ขนาดของมิเตอร์ [5(15) A., 15(45) A. หรือ 30(100) A.]
2. ตรวจนับจำนวน
 - 2.1 นับจำนวนลังที่บรรจุทั้งหมด
 - 2.2 สุ่มตัวอย่างลัง เปิดนับจำนวนมิเตอร์ที่บรรจุอยู่ในลัง
 - 2.3 คำนวณหาจำนวนมิเตอร์ทั้งหมด และตรวจสอบกับจำนวนที่แจ้ง/ที่ตรวจรับ
3. ตรวจสอบตัวมิเตอร์จาก Nameplate ต้องมีรายละเอียดตรงกับที่ระบุข้างล่างบรรจุ และตรงตามสัญญา
 - หมายเลข PEA.NO.
 - ขนาดของมิเตอร์เป็น [5(15) A., 15(45) A. และ 30(100) A.]
 - ผลิตภัณฑ์
4. ตรวจสอบดูสภาพทั่วไปภายนอก
 - 4.1 มีหูสำหรับแขวนมิเตอร์ (Mounting lugs)
 - 4.2 ฝาครอบแก้วของมิเตอร์ (Glass cover) สภาพใส, ไม่บิ่น หรือแตก
 - 4.3 ตัวเลขสำหรับอ่านหน่วย (Register) เป็นแบบ Cyclometer type ตัวเลขที่อ่านมี 5, 6 ตัว
 - 4.4 ตัวเลขที่อ่านได้ของมิเตอร์(ขนาด 5(15)A.,มีค่าต่ำสุดเป็น 0.1 KWH และขนาด 15(45)A.,30(100)A. มีค่าต่ำสุดเป็น 1 KWH)
 - 4.5 Name plate ระบุ
 - SUPPLIED BY PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
 - PEA.NO. _____
 - BAR CODE _____
 - 4.6 ต้องไม่มีตะอองฝุ่นอยู่ภายในตัวมิเตอร์

5. อะไหล่ (Spare Parts) สำหรับ Single Phase Watthour Meter

- GLASS COVER ASSEMBLY
- ROTOR ASSEMBLY
- TERMINAL BLOCK ASSEMBLY
- POTENTIAL ELEMENT ASSEMBLY
- CURRENT ELEMENT ASSEMBLY
- UPPER BEARING ASSEMBLY
- LOWER BEARING ASSEMBLY
- REGISTER ASSEMBLY

รายการและจำนวนของ Spare Parts ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา

6. การสุ่มตัวอย่างทดสอบ

- สุ่มตัวอย่างมิเตอร์แต่ละขนาด ส่งให้ ผทม.กมต. ทดสอบตามหลักเกณฑ์ดังนี้.-

จำนวนมิเตอร์ที่ตรวจรับ(เครื่อง)	จำนวนตัวอย่างที่สุ่มส่งทดสอบ
ไม่เกิน 2,000	4
2,001 – 5,000	8
5,001 ขึ้นไป	12

18. การตรวจรับ ซีที, พีที (CT & PT)

1. ตรวจสอบการบรรจุ (Packing)

1.1 จำนวนและลักษณะการบรรจุ ซีที หรือ พีที ต่อลัง

1.2 ดูการประทับตรา (Marking) ที่ข้างลัง ซึ่งควรมีรายละเอียดระบุไว้ ดังนี้

- หมายเลขของสัญญา
- บริษัทผู้ผลิต, ผลิตภัณฑ์
- หมายเลข PEA.NO. ของซีที หรือ พีที ที่บรรจุอยู่ในลัง
- ชนิดและขนาดของ ซีที หรือ พีที

1.3 ความแข็งแรง/คงทน ของลังบรรจุ

2. ตรวจนับจำนวน

2.1 นับจำนวนลังที่บรรจุทั้งหมด

2.2 สุ่มตัวอย่างลัง เปิดนับจำนวนซีที หรือ พีที ที่บรรจุอยู่ในลัง

2.3 คำนวณหาจำนวนซีที หรือ พีที ทั้งหมด และตรวจสอบกับจำนวนที่แจ้ง/ที่ตรวจรับ

3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอกของ ซีที หรือ พีที

3.1 บุชชิ่ง (ไม่แตก/บิ่น/ กะเทาะ)

3.2 เฉพาะ oil type (คราบน้ำมัน รั่ว ซึม)

3.3 ส่วนที่เป็นโลหะ (การชุบสังกะสี, สนิม)

3.4 สภาพความเรียบร้อย

3.5 Nameplate ระบุผลิตภัณฑ์ รุ่น พิกัดกระแส แรงดัน

4. การสุ่มตัวอย่างทดสอบ

- สุ่มตัวอย่าง ซีที หรือ พีที จำนวน 2 เครื่อง ของแต่ละขนาด ส่งให้ ผทม.กมต. ทดสอบ

19. การตรวจรับตู้ใส่มีเตอร์

ก. ตู้คูมิเนียมใส่มีเตอร์

1. ตรวจสอบจำนวนและตรวจสอบกับจำนวนที่แจ้ง/ที่ตรวจรับ
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก การประทับตราเครื่องหมาย ผลิตภัณฑ์ ผู้ขาย ความเรียบร้อยของตู้ (การปิด เปิดตู้)
3. การสุ่มตัวอย่างส่งทดสอบ
 - สุ่มตัวอย่างตู้มีเตอร์ ส่งให้ ผทส.กวจ. ทดสอบ วัดขนาด มิติ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนของที่ตรวจรับ(ใบ)	จำนวนตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ
1 – 500	3
501 ขึ้นไป	5

ข. ตู้หลักใส่มีเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ

1. ตรวจสอบจำนวนและตรวจสอบกับจำนวนที่แจ้ง/ที่ตรวจรับ
2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก การประทับตราเครื่องหมาย ผลิตภัณฑ์ ผู้ขาย ความเรียบร้อยของตู้ (การปิด เปิดตู้)
3. การสุ่มตัวอย่างส่งทดสอบ
 - สุ่มตัวอย่างตู้มีเตอร์ ส่งให้ ผทส.กวจ. ทดสอบ วัดขนาด มิติ และการหุบสังกะสี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนของที่ตรวจรับ(ใบ)	จำนวนตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ
1 – 500	3
501 ขึ้นไป	5

20. การตรวจรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (POWER TRANSFORMER)

1. หม้อแปลงจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ

- 1.1 คณะกรรมการตรวจรับ จะไปร่วม Witness Factory Test ณ โรงงานผู้ผลิต ให้ตรงตามที่ระบุในสัญญา
- 1.2 ตรวจสอบรายละเอียด และสภาพอุปกรณ์ประกอบ และนับจำนวนก่อน Packing ให้ตรงตามที่ระบุในสัญญา
- 1.3 ตรวจสอบสภาพ Packing และจำนวน Packing ของอุปกรณ์ทั้งหมด เมื่อขนส่งถึง Site งาน

2. หม้อแปลงจัดซื้อจากผู้ผลิตต่างประเทศ

- 2.1 ตรวจสอบรายงานผู้ไป Witness Factory Test ณ ประเทศผู้ผลิต
- 2.2 ตรวจสอบสภาพ Packing และจำนวน Packing ของอุปกรณ์ทั้งหมด เมื่อขนส่งถึง Site งาน
- 2.3 ตรวจสอบรายละเอียด ความเรียบร้อย และการทำงานของอุปกรณ์ทุกส่วน เมื่อติดตั้งเครื่องแรกแล้วเสร็จ

21. การตรวจรับหม้อแปลงระบบจำหน่าย (DISTRIBUTION TRANSFORMER)

กรณีที่ 1 หม้อแปลงจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบ ไปทำการตรวจสอบ(Witness) สายการผลิตและทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้าระบบจำหน่ายใน Lot ที่จะส่งมอบให้ กฟภ.ชั้นหนึ่งก่อน ที่โรงงาน ผู้ผลิตหม้อแปลง แล้วแจ้งผลการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อดำเนินการตรวจรับต่อไป โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ ดำเนินการดังนี้

1. ชนิดหม้อแปลง

- ก. หม้อแปลงไฟฟ้า 1 ph ระบบ 19 kV.
- ข. หม้อแปลงไฟฟ้า 1 ph ระบบ 22 kV.
- ค. หม้อแปลงไฟฟ้า 3 ph ระบบ 22 kV.
- ง. หม้อแปลงไฟฟ้า 3 ph ระบบ 33 kV.

2. รายละเอียดการตรวจสอบ สายการผลิต และการทดสอบ

- ก. ตรวจสอบวัตถุดิบ(Material)ที่นำเข้า ใช้ในสายการผลิตของอุปกรณ์หลักๆ ให้เป็นไปตามสัญญา ดังนี้
 - HT. & LT. BUSHINGS
 - HT. & LT. TERMINAL CONNECTORS
 - MAGNETIC PATH (CORE)
 - COPPER/ ALUMINIUM WIRE
 - TAP CHANGER
 - TRANSFORMER OIL
- ข. ตรวจสอบกรรมวิธีการผลิต(Process) ให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือสัญญา ดังนี้
 - TRANSFORMER TANK
 - COIL FORMING (การพันขดลวด)
 - CORE FORMING (การประกอบแกนเหล็ก)
- ค. ตรวจสอบการทดสอบรายการ Routine tests ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยการสุ่มตัวอย่างหม้อแปลง เพื่อดำเนินการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด (อนุมัติ ผวก. ลว. 31 มี.ค.2518) ดังนี้

- 1) RATIO, WINDING CONNECTION
- 2) NO LOAD LOSS, EXCITING CURRENT
- 3) IMPEDANCE VOLTAGE, LOAD LOSS AT 75 c
- 4) DIELECTRIC TEST ของ INSULATION
- 5) DIELECTRIC STRENGTH ของน้ำมันหม้อแปลง
- 6) ค่าฉนวนของขดลวด (INSULATION RESISTANCE)

ง. ตรวจสอบการทดสอบรายการ Type test (ยกเว้นรายการทดสอบ Temperature rise test) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ส่วนการทดสอบ Temperature rise test เนื่องจากต้องใช้เวลาในการทดสอบเป็นเวลานาน ไม่อาจจะ Witness ที่โรงงานของผู้ผลิตได้ ให้ดำเนินการสุ่มตัวอย่างหม้อแปลงจำนวน 1 ตัวอย่าง ของแต่ละแบบ ขนาด ระบบแรงดัน ในแต่ละสัญญามาทดสอบที่ กฟภ.

คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับ ณ สถานที่ส่งมอบตามที่ระบุในสัญญา ตรวจนับจำนวนให้ครบถ้วนตรงตามที่ระบุในสัญญา และนำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบประกอบการพิจารณา หากถูกต้องตรงตามสัญญา ให้สรุปผลการตรวจรับต่อไป

อนึ่ง กรณีผู้ขายไม่ได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบ เข้าตรวจสอบการผลิตขึ้นต้น ก่อนส่งมอบใน Lot ใด หรือไม่ยอมแก้ไขข้อบกพร่อง ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ แจ้งให้แก้ไข คณะกรรมการตรวจรับอาจปฏิเสธการรับหม้อแปลง Lot นั้นๆ ได้

กรณีที่ 2 หม้อแปลงจัดซื้อจากผู้ผลิตต่างประเทศ

คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจนับจำนวน ตรวจสอบรายละเอียด และสภาพอุปกรณ์ประกอบ ให้ตรงตามที่ระบุในสัญญา ดังนี้

1. ตรวจสอบดูสภาพทั่วไปภายนอก

- 1.1 ตรวจสอบดูสภาพของ BUSHING H.T., L.T. ว่าแตก, มีรอยร้าว และกะเทาะหรือไม่
- 1.2 ตรวจสอบดู TANK, RADIATOR หรือ FIN ลังไม้ชำรุดหรือไม่
- 1.3 มีน้ำมันซึม, น้ำมันต่ำกว่าระดับหรือไม่
- 1.4 CONSERVATOR (ถ้ามี) ชำรุดหรือไม่
- 1.5 AIR BREATHER (ถ้ามี) ชำรุดหรือไม่ และ SILICAGEL เสื่อมหรือไม่
- 1.6 น้ำหนักและรูปร่างความสูง ตรงตามแบบแนบสัญญาหรือไม่
- 1.7 ตรวจสอบดูสภาพของ ARCING HORN
- 1.8 ตรวจสอบดูสภาพของ H.T.&L.T.CONNECTOR หรือ TERMINAL PAD ว่ามีรอยร้าว, ฟองอากาศหรือไม่

2. น้ำมัน

2.1 ส่ง ผทป.กมป. ทดสอบ DIELECTRIC STRENGTH ของน้ำมันหม้อแปลง (กมป.จะทดสอบจากหม้อแปลงที่ส่งทดสอบ)

3. ACCESSORIES

3.1 H.T. & L.T. BUSHING

3.2 TAP CHANGER

3.3 OIL DRAIN VALVE

3.4 NAME PLATE WITH CONNECTION DIAGRAM

3.5 HT. & LT. TERMINAL CONNECTOR

3.6 EARTHING TERMINAL

3.7 LIFTING LUG

3.8 SUPPORTING LUG (1 ph)

3.9 THERMOMETER POCKET (3 ph)

3.10 ARCING HORN (3 ph)

3.11 SLUDGE DRAIN PLUG (3 ph)

3.12 BREATHER (3 ph)

3.13 TRANSPORT ROLLER (315 KVA. ขึ้นไป)

3.14 DIAL TYPE THERMOMETER (1000 KVA. ขึ้นไป)

3.15 BUCHHOLZ RELAY (1000 KVA. ขึ้นไป)

3.16 OIL FILLING PIPE (หม้อแปลง SEAL TYPE)

3.17 BIRD GUARD CAP

4. INSULATION RESISTANCE

ส่ง กมป.วัด INSULATION RESISTANCE (กมป.จะทดสอบจากหม้อแปลงที่ส่งทดสอบ)

PRIMARY – TANK (ค่า Meg-ohm)

SECONDARY – TANK (ค่า Meg-ohm)

PRIMARY – SECONDARY (ค่า Meg-ohm)

5. การสุ่มตัวอย่างทดสอบ

5.1 จำนวนหม้อแปลงที่สุ่มให้ ผทป.กมป. ทดสอบของแต่ละขนาด ดังนี้.-

จำนวนหม้อแปลงที่ตรวจรับ(เครื่อง)	จำนวนตัวอย่างที่ส่งทดสอบ
1 - 10	1
11 - 30	2
31 – 50	3
51 - 70	4
71 ขึ้นไป	5

5.2 สำหรับหม้อแปลงจ้ำงซ่อม ให้สุ่มตัวอย่างแยกเป็น ผลิตภัณฑ์ ระบบ และ ขนาด โดยใช้หลักเกณฑ์ตาม

ข้อ 5.1 ส่วนเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างซ่อม

5.3 ส่งคอนเนคเตอร์แรงต่ำ หรือ Terminal pad และ Terminal connector แรงสูงของหม้อแปลง 3 เฟส และ 1 เฟส จำนวนอย่างละ 1 ชุด ของแต่ละขนาดให้ ผทส.กวจ. ทดสอบ(สุ่มทดสอบบาง Lot)

6. รายงานในการสรุปผลการตรวจรับ

6.1 รายงานการตรวจสภาพ และจำนวนพัสดุของ กคพ. ซึ่งเป็นรายงานการตรวจสภาพภายนอกของหม้อแปลงทุกเครื่อง

6.2 รายงานการทดสอบ และวัดค่าอินซูละชั้น ของ กมป. (จากตัวอย่างที่ส่งทดสอบ)

6.3 รายงานการทดสอบคอนเนคเตอร์ หรือ Terminal pad ของ กวจ. (จากตัวอย่างที่ส่งทดสอบในบาง Lot)

7. ตามสเปคของ กฟภ.ระบุให้ผู้ผลิตจัดส่ง Routine testsและ Type tests โดย Type tests นั้น ให้เป็นขนาดละ 1 เครื่อง ของแต่ละสัญญา ต้องจัดส่งให้ กฟภ. ก่อนส่งของเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตรวจรับ

22. การตรวจรับยานพาหนะ

การตรวจสอบรายละเอียดและโครงสร้าง

1. ตรวจสอบเครื่องหมายการค้า หรือยี่ห้อ รุ่นของยานพาหนะ รุ่นของเครื่องยนต์ เครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อของอุปกรณ์สำคัญ เช่น ไฮดรอลิกเครน วินช์บูม อุปกรณ์เครื่องมือ และส่วนประกอบต่างๆ ของยานพาหนะ ตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา
2. ตรวจสอบหมายเลขตัวรถ และหมายเลขเครื่องยนต์
3. รถยนต์ที่ต้องมีการประกอบอุปกรณ์เพิ่มเติมนอกจากตัวรถมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต เช่น กระบะ ตู้เก็บของ หรือติดตั้งอุปกรณ์สำคัญ เช่น ไฮดรอลิกเครน ต้องตรวจสอบการประกอบดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบว่าผู้ขายดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือไม่ เช่น ความหนาและชนิดของวัสดุที่ใช้ในการประกอบ ขนาดของกระบะ ขนาดและลักษณะของตู้เก็บของ ตำแหน่งและวิธีการติดตั้งไฮดรอลิกเครน ตำแหน่งและวิธีการติดตั้ง Sub Frame
 - 3.2 แนะนำผู้ขายในการประกอบติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม
 - 3.3 กรณีการติดตั้งอุปกรณ์ที่มีการระบุตำแหน่งติดตั้งแน่นอน และมีการคำนวณค่าความปลอดภัยต่างๆ เช่น Safety Factor, Stability Factor อ้างอิงจากตำแหน่งที่ระบุไว้ หากผู้ขายไม่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ในตำแหน่งนั้นได้ ต้องให้ผู้ขายตรวจสอบรายการคำนวณค่าความปลอดภัยต่างๆ จากตำแหน่งที่ติดตั้งจริงอีกครั้งหนึ่ง
4. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยภายนอกโดยทั่วไป เช่น สี รอยเชื่อม การกันน้ำรั่วเข้าสู่ตู้เก็บของ ทั้งนี้หากรายละเอียดในสัญญาระบุขั้นตอน และชนิดหรือประเภทของสีใช้พ่นรองพื้น, สีจริง ตรวจสอบให้ถูกต้องด้วย
5. ยานพาหนะที่มีอุปกรณ์สำคัญ เช่น ไฮดรอลิกเครน วินช์บูม เมื่อบริษัทผู้ขายประกอบติดตั้งบนรถเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทดสอบการใช้งานอุปกรณ์นั้นด้วย เช่น
 - 5.1 หากมีไฮดรอลิกเครนต้องทดสอบยกโหลดตาม Loading Diagram ความยาวของแขนบูม การทำงานของวินช์ การทำงานของหัวชุดเจาะ การทำงานของขาข้าง Safety Device เก้าอี้ต่างๆ รอยรั่วตามข้อต่อ อุณหภูมิของน้ำมันไฮดรอลิก เป็นต้น
 - 5.2 หากมีวินช์บูม ต้องทดสอบการประกอบติดตั้งบูม การยกโหลด การทำงานของวินช์ เป็นต้น
 - 5.3 หากเป็นเครนกระเช้าสำหรับงาน Hot Line หรือมีอุปกรณ์ฉีดน้ำล้างลูกถ้วยต้องร่วมกับ ผสล.กวดส. ทดสอบระบบทางไฟฟ้าของเครนกระเช้าด้วย

5.4 หากเป็นประเภทรพ่วง ให้ทำการทดสอบการใช้งานร่วมกับรถยนต์ลากจูง โดยทดสอบอุปกรณ์ต่อพ่วงการบรรทุก, การบังคับเลี้ยว, การเบรก รวมทั้งระบบสัญญาณไฟต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามสัญญาด้วย

6. หากการตรวจสอบพบว่ามีข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ตรงตามสัญญา ให้บันทึกไว้ พร้อมทั้งให้ความเห็นด้วยว่า สมควรให้ผู้ขายแก้ไข หรือเปลี่ยนของให้ใหม่ หรือจะดำเนินการต่อไปประการใด

7. หากรายละเอียดถูกต้องครบตามสัญญา สำหรับยานพาหนะที่ กฟภ. ระบุให้ผู้ขายจดทะเบียนแทน กฟภ. ให้แจ้งผู้ขายนำยานพาหนะไปจดทะเบียนเพื่อส่งมอบให้ กฟภ. ต่อไป พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้ง กนก. และ กจน. หรือ กจต. ทราบด้วย

การตรวจรับยานพาหนะหลังจากที่ผู้ขายดำเนินการจดทะเบียนให้ กฟภ. เรียบร้อยแล้ว

1. ตรวจสอบจำนวนยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ และส่วนประกอบที่ใช้ประกอบการทำงานของยานพาหนะแต่ละชนิด ซึ่งระบุในเอกสารประกอบสัญญา
2. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยภายนอกโดยทั่วไป เช่น สี รอยน้ำรั่วเข้าสู่เก็บของ
3. ตรวจสอบหมายเลขทะเบียน หมายเลขตัวรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขอุปกรณ์สำคัญ เช่น ไซด รอลิเกรน ให้ตรงตามใบส่งของของบริษัผู้ขาย
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ของยานพาหนะให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ เช่น

4.1 ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานของสัญญาณไฟ อุปกรณ์ที่ปิดน้ำฝนและที่ฉีดน้ำ แตร อุปกรณ์หน้าปัทม์ทั่วไป เครื่องบันทึกความเร็ว เครื่องปรับอากาศ เครื่องเล่นเทป-วิทยุ Yellow Revolving Light Spot Light

4.2 ตรวจสอบเครื่องมือประจำยานพาหนะแต่ละคันให้ครบถ้วน

5. ตรวจสอบว่ามีหนังสือคู่มือส่งมาด้วยหรือไม่ เช่น

5.1 หนังสือคู่มือประจำรถ และคู่มือเข้ารับบริการประจำรถทุกคัน

5.2 คู่มือซ่อม และคู่มืออะไหล่จำนวนตามที่สัญญาระบุ

5.3 หนังสือรับประกันอื่นๆ เช่น फिल्मกรองแสง, การพ่นกันสนิม เป็นต้น

5.4 ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนว่าถูกต้องตรงตามคู่มือจดทะเบียนหรือไม่

6. หากการตรวจรับพบว่ามีข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ตรงตามสัญญา ให้บันทึกไว้ พร้อมทั้งให้ความเห็นด้วยว่า สมควรให้ผู้ขายแก้ไข หรือเปลี่ยนของให้ใหม่ หรือจะดำเนินการต่อไปประการใด

7. หากตรวจรับแล้วถูกต้อง อุปกรณ์ครบถ้วน ให้สรุปผลการตรวจรับส่ง กจน. หรือ กจต. เพื่อดำเนินการต่อไป

23. การตรวจรับอะไหล่เครื่องยนต์

1. นับจำนวนทั้งหมด
2. ตรวจสอบคุณภาพทั่วไป ความเรียบร้อย การประทับตราเครื่องหมายการค้า, ยี่ห้อ หรือ Part Number (ไม่มีทุกชนิด เพราะบางชนิดไม่สามารถทำเครื่องหมายบนอะไหล่ได้ จะมีผลเสียต่อการใช้งาน) ให้ตรงกับรายละเอียดในสัญญา
3. ตรวจสอบของที่ส่งเป็น pc(piece) หรือ prs(pairs) หรือ sets ประกอบด้วยอะไรบ้าง เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ระบุในสัญญา ส่งของครบชุดหรือไม่ เช่น ตรวจรับ Cylinder head complete with studs and valve guides ขาดส่ง Studs หรือไม่
4. ตรวจสอบรายละเอียดรูปร่าง ลักษณะเปรียบเทียบกับตัวอย่างที่เสนอขาย หรือของจริงในคลังอะไหล่ กบ. หรือเปรียบเทียบกับหนังสือคู่มืออะไหล่เครื่องยนต์นั้นๆ กรณีเป็นอะไหล่ที่ไม่มีของในคลัง หรือหนังสือคู่มือเปรียบเทียบ อาจทำบันทึกขอให้ กบ. ส่งของหน่วยงานมาตรวจสอบ และเปรียบเทียบรายละเอียดต่างๆ หรือขอให้ กบ. ส่งไปตรวจสอบให้
5. ตรวจสอบว่าเนื้อวัสดุมีรอยร้าว หรือมีตำหนิอื่นใดหรือไม่
6. ทดลองประกอบเข้ากับอะไหล่ชิ้นส่วนอื่นที่ใช้ร่วมกัน เช่น ตรวจรับ Valve ให้นำไปสวมกับ Valve guide หรือตรวจรับ Camshaft bush ก็ทดลองสวมใส่ Camshaft แล้วดูว่าอยู่ใน Tolerance หรือคับ หรือหลวมเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับเป็นเรื่อยๆ ไป
7. การตรวจรับอะไหล่เครื่องยนต์บางชนิด ให้ส่ง กบ. ตรวจสอบวัดขนาดความถูกต้อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดในสัญญา และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับเป็นเรื่อยๆ ไป
8. อะไหล่เครื่องยนต์ที่เป็นผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศจัดซื้อเป็นเงินบาท ควรขอหลักฐานการสั่งซื้อของผู้ขาย เช่น Invoice, Packing list, Bill of lading มาประกอบการพิจารณาตรวจรับด้วย
9. หากการตรวจรับพบว่า มีข้อบกพร่องหรือมีรายละเอียดใดๆ ไม่ถูกต้องตามสัญญา ให้บันทึกไว้ พร้อมทั้งให้ความเห็นด้วยว่า สมควรให้ผู้ขายแก้ไข หรือเปลี่ยนของให้ใหม่ หรือจะดำเนินการต่อไปประการใด

24. การตรวจรับผลิตภัณฑ์คอนกรีต

(ประเภทเสาไฟฟ้า คอน เสาตอม่อ เสาเข็ม คานนั่งร้านหม้อแปลง สมอบก ฐานเสาสำเร็จรูป)

เนื่องจากผลิตภัณฑ์คอนกรีต ประเภทเสาไฟฟ้า คอน เสาตอม่อ ฯลฯ เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ผลิตภายในประเทศ จึงสามารถตรวจสอบขบวนการผลิตและทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์คอนกรีต ได้ที่โรงงานผู้ผลิต จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการทดสอบคุณภาพ ไปทำการตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์คอนกรีต ใน Lot ที่จะส่งมอบให้ กฟผ.ชั้นหนึ่งก่อนที่โรงงานผู้ผลิต ว่า ผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่จะส่งมอบมีรายละเอียดสภาพถูกต้องเรียบร้อย และทำการทดสอบว่า มีคุณภาพความแข็งแรงผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดในสัญญา และเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟผ. แล้วจัดทำรายงานแจ้งผลส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงจะมีการขนย้ายเพื่อส่งมอบ และทำการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

ก. คณะกรรมการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์คอนกรีต ดำเนินการดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตประเภทต่อไปนี้
 - 1.1 เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (คอน.) ขนาดต่างๆ
 - 1.2 เสาตอม่อ คอน. และเสาเข็ม คอน. ขนาดต่างๆ
 - 1.3 คอน คอน. สปัน
 - 1.4 คานนั่งร้านหม้อแปลง คอน. (คสล.)
 - 1.5 สมอบกคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
 - 1.6 ฐานเสาสำเร็จรูป คสล.
2. รายละเอียดการตรวจสอบสายการผลิตและการทดสอบ
 - 2.1 ตรวจสอบรายละเอียดในขบวนการผลิต
 - 2.2 ตรวจสอบรายละเอียดหลังจากทำการผลิตเสร็จ
 - 2.3 ทดสอบความแข็งแรงผลิตภัณฑ์คอนกรีต
 - 2.4 ตรวจสอบการใส่สายดินในผลิตภัณฑ์คอนกรีต
3. ตรวจสอบการผลิต ดูรายละเอียดในขบวนการผลิต ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือสัญญา ดังนี้
 - 3.1 แบบหล่อเสา หรือผลิตภัณฑ์คอนกรีต (ขนาด ตำแหน่ง จำนวนรู)
 - 3.2 การจัดวางเหล็กเสริม (ขนาด จำนวน ระยะห่าง)
 - 3.3 การจัดวางสายดิน (ถ้ามี)
 - 3.4 การจัดวางเหล็กเสริมพิเศษ (ถ้ามี)

4. ตรวจสอบรายละเอียดหลังทำการผลิตเสร็จ ให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน ความเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในมาตรฐาน หรือสัญญา

4.1 รูปร่าง ขนาดหน้าตัด ความยาว

4.2 ความเรียบร้อยการเจาะรู ขนาด และจำนวนรู

4.3 ตำแหน่งและความยาวสายดิน ที่ไหลออกจากผิวคอนกรีต

4.4 การทำเครื่องหมายการผลิต

4.5 น้ำหนักผลิตภัณฑ์

5. การทดสอบผลิตภัณฑ์คอนกรีต

5.1 ทดสอบคุณภาพความแข็งแรง

5.2 ตรวจสอบการใส่สายดิน (ถ้ามี)

6. การทดสอบคุณภาพความแข็งแรงผลิตภัณฑ์คอนกรีต

6.1 เสาไฟฟ้า คอ.ขนาด 8.00, 9.00, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00, 12.20, 14.30 ม., เสาเข็ม คอ.

เสาตอม่อ คอ.ขนาด ต่างๆ

6.1.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ ให้สุ่มตัวอย่าง 3 ตัวอย่าง ใน 300 ต้น

6.1.2 เกณฑ์การตัดสินถือปฏิบัติ

6.1.2.1 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 ผ่าน จะถือว่าเสา จำนวน 300 ต้น ใช้การได้

6.1.2.2 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 ไม่ผ่าน ให้ทำการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 2 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 2 ผ่าน ให้ทดสอบเสาตัวอย่างที่ 3 อีกหนึ่งตัวอย่าง หากผลการทดสอบผ่าน จะถือว่าผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำนวน 300 ต้น นั้นใช้การได้

6.1.2.3 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 1 และที่ 2 ไม่ผ่าน ให้ทำการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 3 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 3 ผ่าน ให้คัดเลือกเสาในกลุ่มเดียวกับเสาตัวอย่างที่ 1 และที่ 2 อีกจำนวน 2 ต้น เพื่อทดสอบแทนเสาตัวอย่างที่ 1 และที่ 2 หากผลการทดสอบผ่านทั้ง 2 ต้น จึงจะถือว่าเสา จำนวน 300 ต้น นั้นใช้การได้ หากผลการทดสอบเสาด้านใดต้นหนึ่งไม่ผ่าน จะถือว่าเสา จำนวน 300 ต้น นั้นใช้การไม่ได้

6.1.2.4 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 1 และที่ 2 ไม่ผ่าน และผลการทดสอบเสาตัวอย่างที่ 3 ตามข้อ 6.2.1.3 ก็ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่าเสา จำนวน 300 ต้น นั้นใช้การไม่ได้

6.2 เสา คอ. ขนาด 22.00 ม.

6.2.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ จะสุ่มตัวอย่าง 1 ตัวอย่าง ใน 100 ต้น

6.2.2 เกณฑ์การตัดสินถือปฏิบัติ

6.2.2.1 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างผ่าน ให้ถือว่าเสา จำนวน 100 ต้น ใช้การได้

6.2.2.2 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างไม่ผ่าน ให้คัดเลือกเสาตัวอย่างในกลุ่มเดียวกันอีกจำนวน 2 ต้น เพื่อทดสอบแทนเสาเดิม ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างทั้ง 2 ต้น ผ่าน ให้ถือว่าเสา จำนวน 100 ต้น นั้นใช้การได้ ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างทั้ง 2 ต้น ไม่ผ่าน ให้ถือว่าเสา จำนวน 100 ต้น นั้นใช้การไม่ได้

6.2.2.3 ถ้าผลการทดสอบเสาตัวอย่างในข้อ 6.2.2.2 ผ่านต้นเดียว ให้คัดเลือกเสาตัวอย่างในกลุ่มเดียวกันอีกจำนวน 3 ต้น เพื่อทดสอบแทนเสาต้นที่ไม่ผ่านในข้อ 6.2.2.2 และหากผลการทดสอบเสาตัวอย่างผ่านทั้ง 3 ต้น จึงถือว่าเสาจำนวน 100 ต้น นั้นใช้การได้ หากผลการทดสอบเสาต้นใดต้นหนึ่งไม่ผ่าน จะถือว่าเสาจำนวน 100 ต้น นั้นใช้การไม่ได้

6.3 คอน คอร.สปัน ทุกขนาด

6.3.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ จะสุ่มตัวอย่าง 1 ตัวอย่าง ใน 100 ท่อน

6.3.2 เกณฑ์การตัดสินถือปฏิบัติ

6.3.2.1 การทดสอบคุณภาพ ให้ทดสอบทั้ง 2 ด้าน ของคอน ทั้งค่าโมเมนต์ใช้งาน (Working Moment) และค่าโมเมนต์สูงสุด (Ultimate Moment)

6.3.2.2 หากผลการทดสอบโมเมนต์ใช้งาน และโมเมนต์สูงสุด ได้ตามเกณฑ์ข้อกำหนดทุกอย่าง จะถือว่าคอนที่ตรวจรับในกลุ่มดังกล่าวใช้การได้ แต่ถ้าผลการทดสอบโมเมนต์ใช้งาน และโมเมนต์สูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ไม่ได้เกณฑ์ตามข้อกำหนดเพียงตัวอย่างเดียว จะถือว่า คอนที่ตรวจรับในกลุ่มดังกล่าวใช้การไม่ได้ทั้งหมด

6.4 คานนั่งร้านหม้อแปลง

6.4.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ จะสุ่มตัวอย่าง ดังนี้

- 1) จำนวน 1 – 300 คาน สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ 1 คาน
- 2) จำนวน 1 – 600 คาน สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ 2 คาน
- 3) จำนวน 1 – 1,000 คาน สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ 3 คาน

6.4.2 เกณฑ์การตัดสินถือปฏิบัติ

หากผลการทดสอบผ่านเกณฑ์กำหนดทุกตัวอย่าง จะถือว่า คานนั่งร้านหม้อแปลงที่จัดกองเตรียมไว้เพื่อการส่งมอบดังกล่าวนั้นใช้การได้ แต่ถ้าหากผลทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์กำหนด แม้แต่เพียงตัวอย่างเดียว จะถือว่า คานนั่งร้านหม้อแปลงที่จัดกองเตรียมไว้ให้นั้นใช้การไม่ได้ทั้งหมด

6.5 สมอบกคอนกรีต

6.5.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ สมอบก ขนาด 550x550x150 มม. จะสุ่มตัวอย่าง 3 ตัวอย่าง ในทุกๆ 500 แผ่น ส่วนขนาด 550x550x180 มม. และขนาด 600x600x180 มม. จะสุ่มตัวอย่าง 3 ตัวอย่าง ในทุกๆ 300 แผ่น หรือตามจำนวนทั้งหมดในสัญญา ในกรณีการจัดซื้อน้อยกว่า 500 แผ่น หรือ 300 แผ่น

6.5.2 เกณฑ์การตัดสินถือปฏิบัติ

6.5.2.1 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 ผ่าน ถือว่า สมอบก จำนวน 500 แผ่น หรือ 300 แผ่น นั้นใช้การได้

6.5.2.2 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 ไม่ผ่าน ให้ทำการทดสอบตัวอย่างที่ 2 ต่อ ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 2 ผ่าน ให้ทดสอบตัวอย่างที่ 3 อีกหนึ่งตัวอย่าง หากผลการทดสอบผ่าน จะถือว่า สมอบก จำนวน 500 แผ่น หรือ 300 แผ่น นั้นใช้การได้

6.5.2.3 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 และ 2 ไม่ผ่าน ให้ทำการทดสอบตัวอย่างที่ 3 ถ้าตัวอย่างที่ 3 ผ่าน ให้คัดเลือกสมอบกในกลุ่มเดียวกับตัวอย่างที่ 1 และ 2 อีกจำนวน 2 แผ่น เพื่อทดสอบแทนตัวอย่างที่ 1 และที่ 2 หากผลการทดสอบผ่าน ทั้ง 2 แผ่น จึงถือว่า สมอบก จำนวน 500 แผ่น หรือ 300 แผ่น นั้นใช้การได้ แต่หากผลการทดสอบแผ่นใดแผ่นหนึ่งไม่ผ่าน จะถือว่า สมอบก จำนวน 500 แผ่น หรือ 300 แผ่น นั้นใช้การไม่ได้

6.5.2.4 ถ้าหากผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 และที่ 2 ไม่ผ่าน และตัวอย่างที่ 3 ตามข้อ 6.5.2.3 ก็ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่า สมอบก จำนวน 500 แผ่น หรือ 300 แผ่น นั้นใช้การไม่ได้

6.6 ฐานเสาสำเร็จรูป คสล.

6.6.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อการทดสอบ ให้สุ่มตัวอย่างทดสอบ 3 ตัวอย่าง ในทุกๆ 100 อัน หรือตามจำนวนทั้งหมดในสัญญา ในกรณีการจัดซื้อน้อยกว่า 100 อัน

6.6.2 เกณฑ์การตัดสินถือปฏิบัติ

6.6.2.1 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 ผ่าน จะถือว่าฐาน จำนวน 100 อัน นั้นใช้การได้

6.6.2.2 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 ไม่ผ่าน ให้ทำการทดสอบตัวอย่างที่ 2 ต่อ ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 2 ผ่าน ให้ทดสอบตัวอย่างที่ 3 อีกหนึ่งตัวอย่าง หากผลการทดสอบผ่าน จะถือว่าฐาน จำนวน 100 อัน นั้นใช้ได้

6.6.2.3 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 และ 2 ไม่ผ่าน ให้ทำการทดสอบตัวอย่างที่ 3 ถ้าตัวอย่างที่ 3 ผ่าน ให้คัดเลือกฐานในกลุ่มเดียวกับฐานตัวอย่างที่ 1 และ 2 อีกจำนวน 2 อัน เพื่อทดสอบแทนตัวอย่างที่ 1 และ 2 หากผลการทดสอบตัวอย่างอันใดอันหนึ่งไม่ผ่าน จะถือว่าฐาน จำนวน 100 อัน นั้นใช้การไม่ได้

6.6.2.4 ถ้าผลการทดสอบตัวอย่างที่ 1 และ 2 ไม่ผ่าน และตัวอย่างที่ 3 ตามข้อ 6.6.2.3 ก็ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่าฐาน จำนวน 100 อัน นั้นใช้การไม่ได้

7. การตรวจสอบการใส่สายดิน (ถ้ามี) ดำเนินการดังนี้

7.1 การสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบ ให้สุ่มตัวอย่าง 1 ตัวอย่าง ในเสาจำนวน 50 ต้น เศษของจำนวน 50 ต้น ให้สุ่มอีก 1 ตัวอย่าง

7.2 ถ้าค่าความต้านทานสายดินที่วัดได้สูงกว่าค่าที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน หรือสัญญา ให้วัดค่าความต้านทานของลวดเหล็กแรงดึงสูง จำนวน 1 เส้นของเสาไฟฟ้าต้นเดียวกัน ถ้าค่าความต้านทานของลวดเหล็กแรงดึงสูง จำนวน 1 เส้นที่วัดได้สูงกว่า ค่าความต้านทานสายดิน ให้ถือว่า เสาจำนวน 50 ต้น นั้นใช้ได้ หากค่าความต้านทานของลวดเหล็กแรงดึงสูง จำนวน 1 เส้นที่วัดได้ต่ำกว่า ค่าความต้านทานสายดิน ให้ถือว่า เสาจำนวน 50 ต้น นั้นใช้การไม่ได้

8. รายงานผลการทดสอบคุณภาพ

คณะกรรมการทดสอบคุณภาพ จัดทำรายงานผลการทดสอบคุณภาพ แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อดำเนินการตรวจรับเมื่อผู้ขายได้ขนย้ายเพื่อส่งมอบให้ตามสถานที่ระบุในสัญญาต่อไป

ข. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ ณ สถานที่จัดส่งของ ดังนี้

1. สถานที่ตรวจรับ

ต้องทำการตรวจรับที่ กฟฟ.จัดส่งของ หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา การตรวจรับผลิตภัณฑ์คอนกรีต ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้สั่งซื้อก่อน กรณีที่คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้สั่งซื้อ ให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

2. นับจำนวน

นับจำนวน ต้น/ท่อน/อัน ของผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ส่งมอบว่า มีจำนวนถูกต้องตามที่ผู้ขายแจ้งตรวจรับ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับผลการทดสอบคุณภาพจากคณะกรรมการทดสอบคุณภาพว่า ได้ผ่านการทดสอบคุณภาพแล้วตามรายงานที่คณะกรรมการทดสอบคุณภาพแจ้งผลให้คณะกรรมการตรวจรับ

3. ตรวจสอบสภาพการผลิตและความเรียบร้อย

ตรวจสอบการวางตำแหน่งเหล็กเสริม, สายดิน, รูเสา และตรวจสอบไม่ให้มีรอยร้าว หรือเป็นโพรงที่ส่วนหนึ่งส่วนใด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับมีสิทธิส่งคืน(Reject)ผลิตภัณฑ์คอนกรีตทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือจะให้ทำการทดสอบคุณภาพได้อีก โดยการสุ่มตัวอย่างของที่ส่งมอบไว้ โดยแจ้งให้ผู้ขายแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง และทำการตรวจรับอีกครั้งหนึ่ง

4. ตรวจสอบการทำเครื่องหมาย

4.1 ผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกต้น/ท่อน/อัน ต้องระบุว่า ผลิตจากโรงงานใด กรณีที่ผู้ขายมีหลายโรงงาน, เป็นขนาดใด, ผลิตวันที่, เดือน, พ.ศ.ใด, เลขที่เท่าใด ทั้งนี้ ต้องพิมพ์เป็นรอยลึกลงในเนื้อคอนกรีต ยกเว้น คอน คอร. แผ่นสมอบก คสล. และฐานเสาสำเร็จรูป คสล. ที่ให้ใช้สีพ่นได้

4.2 ผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกต้น/ท่อน/อัน ต้องระบุว่า เป็นต้นที่เท่าใดในจำนวนทั้งหมดที่จัดซื้อตามสัญญา และเป็นสัญญาเลขที่เท่าใด โดยให้ใช้สีพ่นได้

5. รายงานสรุปผลการตรวจรับ

เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับผลิตภัณฑ์คอนกรีตไว้ และมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ ณ สถานที่ทำการตรวจรับเพื่อดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินผ่านผู้ซื้อ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ในกรณีที่ผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามสัญญาใบสั่งซื้อหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขายไม่อาจส่งของที่ถูกต้องให้ได้ ก็ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำรายงาน พร้อมด้วยหลักฐาน เสนอผู้สั่งซื้อผ่านผู้ซื้อ และต้องให้ความเห็นด้วยว่า จะลดเงินค่าของ ปรับ รับเงินประกันสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้ขายจัดส่งผลิตภัณฑ์คอนกรีต ที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้ทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐาน และขอความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อผ่านผู้ซื้อเพื่ออนุมัติต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้สั่งซื้อ ก็ให้เสนอผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

6. กรณีมีการโอนย้ายจุดส่งมอบบริษัท

ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต มีอำนาจโอนย้ายสถานที่ส่งมอบบริษัทภายในเขตเพื่อประโยชน์ของ กฟภ. โดยตกลงกับผู้ขาย และมีคำสั่งถึงผู้จัดการ กฟภ.ที่เกี่ยวข้อง ให้โอนย้าย และส่งคำสั่งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ชุดที่ต้องตรวจรับตามสัญญาเดิม ทราบ เพื่อทำการตรวจรับและทำรายงานการตรวจรับ โดยระบุสถานที่รับของตามสัญญาเดิม ส่วนรายละเอียดการรายละเอียดให้ระบุสถานที่ที่ส่งมอบจริงตามคำสั่ง ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต พร้อมทั้งแนบคำสั่งดังกล่าวไว้กับรายงานการตรวจรับ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุของจุดจัดส่งตามสัญญาเดิม ลงบัญชีรับของในรายงานการตรวจรับ

25. การตรวจรับปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

ก. ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ชนิดสูง

1. สถานที่ตรวจรับต้องทำการตรวจรับที่ ผรค.ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา
2. ตรวจดู “ใบส่งของ” ที่กำกับมากับรถบรรทุกขนส่งว่า ชื่อลูกค้ากับหน่วยงานถูกต้อง และเป็นปูนซีเมนต์ชนิด ผลิตภัณฑ์ ตรงกับที่สั่งซื้อ ถ้าไม่ถูกต้องอย่ารับของไว้
3. ตรวจการเรียงถุงปูนซีเมนต์ฯ ที่วางอยู่บนรถบรรทุก ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย และตรงกับชนิด และจำนวน ที่ระบุในใบส่งของ จึงอนุญาตให้คนขับรถนำรถบรรทุกไปเทียบคลังเก็บปูนซีเมนต์ฯ
4. เมื่อคนงานประจำรถ ลำเลียงขนปูนซีเมนต์ฯ ลงจากรถหมดแล้ว ให้ผู้รับของตรวจสอบปูนซีเมนต์ฯ แล้วเซ็นชื่อรับของลงในใบส่งของให้กับคนขับรถ โดยเก็บใบส่งของฉบับสำเนาลูกค้า และใบกำกับภาษีไว้ แล้วจัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้ กตจ.ทันที โดยเก็บสำเนาใบกำกับภาษีไว้ 1 ใบ เพื่อแนบรายงานการตรวจรับส่วนเอกสารที่เหลือส่งคืนให้คนขับรถอย่าเซ็นชื่อรับของก่อนลำเลียงปูนซีเมนต์ฯ ลงจากรถและตรวจสอบปูนฯ ถูกต้องแล้ว

5. ถ้าระหว่างการลำเลียงปูนซีเมนต์ฯ หากมีปูนซีเมนต์ฯ แตะระหว่างการขนส่ง ให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ นำถุงปูนมาเปลี่ยนให้ใหม่
6. ถ้าหากรถบรรทุกปูนซีเมนต์ฯ (ชนิดสูง) มาถึงแล้ว ไม่สามารถนำปูนซีเมนต์ฯ ลงจากรถได้ หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สามารถรับปูนฯ ได้ ซึ่งจะต้องให้รถกลับไป ให้ผู้รับของบันทึกสาเหตุที่ต้องให้รถกลับลงในใบส่งของ และลงชื่อ ลงวันที่กำกับ โดยติดต่อบริษัทฯ ก่อนให้รถกลับทุกครั้ง

7. เมื่อตรวจปูนซีเมนต์ฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมด้วยหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินผ่านผู้ซื้อ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ

ข. ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ชนิดผก

1. สถานที่ตรวจรับต้องทำการตรวจรับที่ ผรค.ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา
2. ตรวจดู “ใบส่งของ” ที่กำกับมากับรถบรรทุกขนส่งว่า ชื่อลูกค้ากับหน่วยงานถูกต้อง และเป็นปูนซีเมนต์ชนิด ผลิตภัณฑ์ ตรงกับที่สั่งซื้อ ถ้าไม่ถูกต้องอย่ารับของไว้
3. รถบรรทุกปูนซีเมนต์ผกทุกคัน จะมีท่อวางเป่าปูนประจำรถ ยาว 6-8 เมตร ให้จัดสถานที่เพื่อให้รถบรรทุกปูนซีเมนต์ผก สามารถเข้าจอดใกล้ไซโลมากที่สุด ระยะห่างจากจุดจอดรถถึงไซโลไม่ควรเกินกว่า 5 เมตร
4. ตรวจลวดคาดกับตราตะกั่ว หรือป้ายโลหะที่ฝาถัง, ที่ลื่นย้ายปูน และที่สายพานเครื่องอัดลมทุกจุด ว่ายังอยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีหมายเลขตรงกับที่ระบุในใบส่งของ ถ้าเรียบร้อยและตรงกับที่ระบุในใบส่งของก็อนุญาตให้คนขับรถบรรทุกเป่าปูนเข้าไซโลได้ ถ้าพบว่าตราตะกั่ว หรือป้ายโลหะชำรุด หรือ

ลักษณะการบีบตะกั่ว หรือป้ายโลหะผิดปกติ หรือมีเหตุสงสัยว่า มีการตัดหรือเป่าปูนออกไปก่อน และ/หรือ หมายเลขตราตะกั่ว หรือป้ายโลหะ ไม่ตรงกับที่ระบุในใบส่งของ อย่างรับของและกักกรไว้ เจ้าคนขับรถมิให้ทำการเป่าปูนจนกว่าจะได้รับอนุญาต และรับผิดชอบต่อเจ้า กผก. ทราบทันที

5. ให้คนขับรถเปิดฝาดังตรวจดูปูนในถังว่า มีลักษณะผิดปกติหรือไม่ โดยปกติปูนในถังจะมีลักษณะระดับปูนราบเรียบ ไม่สูงเป็นรูปกองทราย

6. เมื่อคนขับรถ เดินเครื่องอัดลมทำการเป่าปูนเข้าไซโลหมดแล้ว จะต้องแสดงให้เห็นว่า ปูนหมดถึงจริง โดย

6.1 เปิดลิ้นจ่ายปูนที่ส่วนล่างของถังพร้อมกันทั้ง 2 แห่ง แล้วเดินเครื่องอัดลมให้เห็นว่า ไม่มีปูนออกจากท่อส่งปูนอีกแล้ว

6.2 ใช้ไม้แข็งแรงที่บริเวณส่วนล่างของถังทั้ง 2 ลูก ถ้าไม่มีปูนเหลือ จะมีเสียงดังกังวาน

6.3 ให้คนขับรถเปิดฝาดังให้ตรวจดูอีกครั้งว่า ยังมีปูนค้างในถังหรือไม่ โดยใช้ไม้ไฟ หรือท่อพีวีซีจุ่มน้ำหย่อนลงเบาๆ ถึงก้นถัง ปกติจะมีปูนติดไม้ประมาณ 3-5 ซม.(ซึ่งเป็นปูนติดกันถังอยู่)

7. เมื่อคนขับรถเป่าปูนเข้าถังเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เซ็นชื่อรับของ พร้อมลงเวลาในใบส่งของให้กับคนขับรถ โดยเก็บใบส่งของฉบับสำเนาลูกค้า และใบกำกับภาษีไว้ แล้วจัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้ กตจ.ทันที โดยเก็บสำเนาใบกำกับภาษีไว้ 1 ใบ เพื่อแนบรายงานการตรวจรับ ส่วนเอกสารที่เหลือส่งคืนให้คนขับรถ **อย่าเซ็นชื่อรับของให้คนขับรถก่อนการเป่าปูนหมดถึง และได้ตรวจรับของครบถ้วนแล้ว**

8. ถ้าระหว่างการเป่าปูน มีปูนหกเสียหาย ให้หมายเหตุลงในใบส่งของ ระบุจำนวน(โดยประมาณ)ของปูนที่เสียหายไป และให้คนขับรถลงชื่อกำกับ

9. ถ้าหากรถบรรทุกปูนพวงมาถึงแล้ว ไม่สามารถเข้าถึงที่ซึ่งจะทำการเป่าปูนเข้าไซโลได้ หรือไซโลเต็ม หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สามารถรับปูนได้ ซึ่งจะต้องให้รถกลับไป ให้ผู้รับของบันทึกสาเหตุที่ต้องให้รถกลับลงในใบส่งของ และลงชื่อ ลงวันที่ เวลากำกับ โดยติดต่อบริษัทฯ ก่อนให้รถกลับทุกครั้ง

กรณีเป่าปูนไปแล้วบางส่วน เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถเป่าปูนได้หมด จะต้องส่งคืนบริษัทฯ บางส่วนให้ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ถ้ามีเครื่องชั่ง ให้นารถเข้าชั่ง คำนวณหาน้ำหนักปูนที่เหลือ แล้วบันทึกลงในใบส่งของ ให้คนขับรถลงชื่อกำกับไว้

ข. ถ้าไม่มีเครื่องชั่ง ให้แจ้งบริษัทฯ ทราบ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ไปคาดลวดซีลโลหะ ก่อนให้รถกลับ

10. เมื่อตรวจปูนซีเมนต์ฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับไว้ และมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมด้วยหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินผ่านผู้ซื้อ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ

26. การตรวจรับลวดเหล็กกล้า สำหรับคอนกรีตอัดแรง

มาตรฐานเลขที่ มอก.95

1. สถานที่ตรวจรับ

จะทำการตรวจรับที่คลังพัสดุ ที่มีโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตในสังกัด กผก.ตั้งอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา (สถานที่ส่งมอบ)

2. ตรวจดูสภาพทั่วไป และความเรียบร้อย

2.1 ลวดเหล็กฯ แต่ละขดต้องเป็นลวดเส้นเดียวกัน ไม่มีการต่อหรือเชื่อม

2.2 ขนาดของขด มีเส้นผ่านศูนย์กลางภายในขด ระหว่าง 1.50 เมตร – 2.00 เมตร

2.3 แต่ละขดให้ใช้วัสดุที่เหมาะสม พันหรือรัดให้แน่นหนา และต้องมีป้ายผูกติดอยู่ และที่ป้ายนั้นอย่างน้อยต้องมีเลขอักษร หรือเครื่องหมายแจ้งรายละเอียดต่อไปนี้อย่างชัดเจน

2.3.1 ชื่อผลิตภัณฑ์ เป็นภาษาอังกฤษว่า “PC WIRE” ตามด้วยอักษร “S” สำหรับลวดชนิดคลายความเค้น

2.3.2 ตัวอักษรแสดงแบบตามลักษณะผิวของลวด “I” สำหรับแบบมีรอยย้า

2.3.3 เส้นผ่านศูนย์กลางระบุ 4 มิลลิเมตร หรือ 5 มิลลิเมตร

2.3.4 ความทนแรงดึงระบุ 1,770 นิวตันต่อตารางมิลลิเมตร

2.3.5 ความผ่อนคลาย “Relax 2” สำหรับประเภทความผ่อนคลายต่ำ

2.3.6 น้ำหนักสุทธิของขดเป็นกิโลกรัม

2.3.7 หมายเลขของขด

2.3.8 ชื่อผู้ทำหรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน

ตัวอย่าง

PC WIRE – SI – 5 – 1770 – Relax 2 หมายถึง ลวดกลมชนิดคลายความเค้น แบบมีรอยย้า ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางระบุ 5 มิลลิเมตร ความทนแรงดึงระบุ 1770 นิวตันต่อตารางมิลลิเมตร ประเภทความผ่อนคลายต่ำ

2.4 ขนาดรอยย้าที่ผิว มีรอยย้าเป็นระยะเท่าๆ กัน ตลอดความยาว

2.5 ลวดเหล็กฯ ต้องตรงและเมื่อวางบนพื้นราบอย่างอิสระ ความโก่งของลวดเหล็กฯ วัดจากระยะมากที่สุด ตั้งฉากกับเส้นฐานซึ่งยาว 1 เมตร แล้วระยะโก่งต้องไม่เกิน 30 มิลลิเมตร

3. ตรวจสอบน้ำหนัก

โดยสุ่มชั่งน้ำหนักตามจำนวนดังต่อไปนี้

จำนวนขวดที่ส่งมอบ	จำนวนขวดที่สุ่มชั่งน้ำหนัก
ไม่เกิน 50	5
เกิน 50	8

4. การทดสอบคุณภาพ

สำหรับขวดเหล็กฯ ไม่ต้องตัดตัวอย่างให้ใช้ Test report จากโรงงานผู้ผลิต มาประกอบการพิจารณา
จำนวน 1 ตัวอย่าง ต่อขวดไม่เกิน 10 ขด

และเมื่อตรวจสอบขวดเหล็กฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับขวดเหล็กฯ ไว้ และมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ
เพื่อดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมด้วยหลักฐาน เสนอผู้
มีอำนาจสั่งจ่ายเงินผ่านผู้ซื้อ และสำเนาแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

บทที่ 4

การดำเนินการกรณีผู้ขายส่งของไม่ถูกต้องและสรุปผลการตรวจรับ

หลักปฏิบัติในการแจ้งผู้ขาย เมื่อพัสดุชำรุดหรือมีรายละเอียดไม่ตรงตามสัญญา

วิธีปฏิบัติตามอนุวัติในหลักการ ผวก. ลว. 16 ต.ค. 2530 และ ลว. 27 พ.ค. 2531

1. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ทำการตรวจรับแล้วพบว่า ของไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือ ไม่ถูกต้องบางส่วน หรือชำรุด และของนั้นจัดซื้อเป็นเงินบาท หรือเงินสกุลอื่น ที่ผู้ขายรับผิดชอบในการส่งของถึง กฟภ. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับฯ(กลุ่ม) ทำหนังสือแจ้งผู้ขายแก้ไข หรือเปลี่ยนของให้ใหม่ภายใน 3 วันทำการ แต่ถ้าจัดซื้อเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเปิด L/C และ กฟภ. เป็นผู้ออกของซึ่งมีบริษัทประกันภัย และผู้ทำการขนส่งร่วมรับผิดชอบด้วย ให้ กจต.เป็นผู้ทำหนังสือแจ้งผู้ขาย กรณีคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นผู้ทำหนังสือให้ส่งสำเนาแจ้ง กจน./ กจต. และผู้รับฝากพัสดุ ทราบด้วย

2. การแก้ไขบริษัท กรณีที่จัดซื้อเป็นเงินบาท หรือเงินต่างประเทศที่ส่งของถึงคลังพัสดุ กฟภ. ให้ผู้ขายขนบริษัททั้งหมดไปแก้ไข ไม่ให้ทำการคัดของหรือแก้ไขของที่ กฟภ. และการให้ผู้ขายนำของออกไปแก้ไข จะต้องมียุทธศาสตร์การแจ้งให้แก้ไขตามข้อ 1 แล้ว แต่ถ้าข้อบกพร่องที่ให้แก้ไขเป็นเพียงส่วนประกอบของบริษัทที่ส่งมอบเพียงเล็กน้อย ไม่ใช่สาระสำคัญ ซึ่งการแก้ไขสามารถแก้ไขได้ง่าย โดยไม่เสียเวลาและเนื้อที่มากนัก เมื่อผู้ขายร้องขอให้อยู่ดูแลพินิจของกองที่รับฝากบริษัทนั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ กฟภ. เป็นสาระสำคัญ

สำหรับบริษัทที่จัดซื้อเป็นเงินตราต่างประเทศที่ กฟภ. เปิด L/C และเป็นผู้ออกของ ห้ามผู้ขายนำของออกไปแก้ไขข้างนอก เว้นแต่มีความจำเป็น ให้ผู้ขายแจ้งเป็นหนังสือโดยยินยอมรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่นำออกไปแก้ไข และให้กองที่รับฝากบริษัทนั้นๆ พิจารณาขออนุมัติ ผวก. เป็นรายๆ ไป

3. หากผู้ขายแจ้งความประสงค์ให้ กฟภ. ทำการซ่อมให้ กจน./ กจต. ทำบันทึกสอบถามกองผู้ซ่อม ให้คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาซ่อมแล้วเสร็จและแจ้งผู้ขายทราบ พร้อมทั้งให้ผู้ขายยืนยันการยินยอมให้คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งยินยอมการรับประกันคุณภาพของพัสดุที่ซ่อมเสร็จ และรับผิดชอบระยะเวลาส่งของตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย (ตามอนุวัติ ผวก. ลว. 13 พ.ย. 2524)

4. เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ กจน./ กจต. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อดำเนินการตรวจรับต่อไป

การแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนของใหม่ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

1. การแจ้งเป็นหนังสือ

ควรจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำของกลับไปแก้ไขและส่งคืนภายใน 10 วัน และระบุด้วยว่า

“กำหนดเวลาที่แจ้งมานี้ไม่ถือเป็นการต่ออายุสัญญาแต่อย่างใดและ กฟผ. ขอสงวนสิทธิในการเรียกค่าเสียหายตามเงื่อนไขสัญญาใบสั่ง มา ณ ที่นี้ด้วย”

ข้อปฏิบัติในการส่งหนังสือแจ้งแก้ไข หรือเปลี่ยนของให้ใหม่ มีดังนี้

1.1 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1.2 ผู้ขายมารับเอง ให้ผู้ขายลงนามรับ พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ

1.3 ส่งสำเนาแจ้ง กจน./ กจต. และกองผู้เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งผลการแก้ไขหรือเปลี่ยนของดังกล่าวให้ กจน./ กจต. ทราบ โดยระบุวันที่ได้รับของแก้ไข หรือของที่เปลี่ยนให้ใหม่ด้วย

2. การแจ้งด้วยวาจา

การแจ้งผู้ขายแก้ไขของด้วยวาจา ควรจะเป็นการแจ้งแก้ไขของที่มีมูลค่าไม่สูง หรือของไม่ถูกต้องเพียงเล็กน้อย สามารถดำเนินการแก้ไขและส่งคืนได้ในเวลาไม่นาน เมื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบแล้วควรจะทำเป็นหลักฐานไว้เพื่อใช้ประกอบการคำนวณระยะเวลาส่งของ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการฯ ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าแจ้งแก้ไขเมื่อใด หรือให้ผู้ขายทำบันทึกไว้ว่า รับทราบการแจ้งแก้ไขเมื่อใด และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และแนบไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ

2.2 คณะกรรมการฯ จะระบุรายละเอียดในรายงานตรวจรับด้วยว่า แจ้งแก้ไขเมื่อใด และผู้ขายส่งของคืนเมื่อใด

การดำเนินการเมื่อผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา

หากผู้ขายส่งของไม่ถูกต้องตามสัญญา ไม่ครบจำนวนหรือมีข้อบกพร่องอื่นใดซึ่งไม่อาจตรวจรับหรือรับของไว้ใช้งานได้ และ กฟผ. ได้แจ้งให้ผู้ขายแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องแล้ว แต่ผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับแล้วปรากฏว่า ของไม่ถูกต้องตามสัญญา และได้มีหนังสือแจ้งผู้ขายไปแล้ว พร้อมทั้งได้มีหนังสือเตือนอีก 2 ครั้ง แต่ผู้ขายก็ยังเพิกเฉยไม่ดำเนินการและเกินกำหนดเวลาส่งของ ให้ทำบันทึกแจ้ง กจน./ กจต. เพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาต่อไป

(2) ในกรณีที่ผู้ขายได้ทำการแก้ไขหรือส่งของมาเปลี่ยนให้ใหม่เกิน 3 ครั้ง คณะกรรมการตรวจรับ ยังพบว่า มีข้อบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาในเรื่องเดียวกันอีก อีกทั้งกำหนดส่งของเกินกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการตรวจรับทำบันทึกแจ้ง กจน./ กจต. ไม่ตรวจรับ และให้ กจน./ กจต. ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาต่อไป

(3) ในกรณีดังกล่าวตามข้อ (1)และ(2) ข้างต้น กำหนดส่งของยังไม่เกินกำหนดเวลาให้คณะกรรมการตรวจรับ ทำบันทึกแจ้ง กจน./ กจต. เร่งรัดให้ผู้ขายดำเนินการแก้ไขหรือส่งของมาเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้อง โดยระบุว่า ถ้าผู้ขายไม่ดำเนินการให้ กจน./ กจต. ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาต่อไป

การคิดกำหนดส่งของ

1. สัญญาซื้อขายที่ กฟภ. ทำกับผู้ขาย แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1.1 สัญญาที่จัดซื้อเป็นเงินบาท ส่งของถึงคลังพัสดุ จะระบุกำหนดส่งของเป็น “ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย “

1.2 สัญญาที่จัดซื้อเป็นเงินตราต่างประเทศ และเปิด L/C จะระบุกำหนดส่งของเป็น “ นับจากได้รับ L/C “ และจะระบุ วันครบกำหนดส่งของไว้ใน L/C

2. การคิดระยะเวลาส่งของ

2.1 สัญญาที่จัดซื้อเป็นเงินบาท

2.1.1 การนับกำหนดส่งของเป็นวัน ให้เริ่มนับวันถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นวันแรกไปจนครบกำหนดส่งของตามที่ระบุในสัญญา เป็นระยะเวลาส่งของ เช่น วันลงนามในสัญญาเป็นวันที่ 1 ก.พ. 2542 กำหนดส่งของ 60 วัน จะต้องนับวันที่ 2 ก.พ. 2542 เป็นวันแรก แล้วนับต่อจนครบ 60 วัน จะครบกำหนดวันที่ 2 เม.ย. 2542

2.1.2 การนับกำหนดส่งของเป็นเดือน ให้คำนวณตามปฏิทินราชการ วิธีการนับให้นับวันตรงกัน เช่น กำหนดส่งของ 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาวันลงนามในสัญญาเป็นวันที่ 31 ก.ค. 2542 จะครบกำหนดวันที่ 31 ส.ค. 2542

ในกรณีที่วันสุดท้ายแห่งระยะเวลาที่นับเป็นเดือนไม่ตรงกันให้นับวันสุดท้ายของเดือนนั้น เป็นวันสิ้นสุดแห่งระยะเวลา ไม่จำเป็นต้องเป็น 30 วันเสมอไป เช่น วันลงนามในสัญญาเป็นวันที่ 28 ก.พ. 2542 กำหนดส่งของ 1 เดือน วันครบกำหนดส่งของเป็นวันที่ 31 มี.ค. 2542 ถ้ากำหนดส่งของเป็น 2 เดือน วันครบกำหนดส่งของจะครบวันที่ 30 เม.ย. 2542

2.1.3 การนับกำหนดส่งของเป็นเดือนแล้วมีเศษ เช่น กำหนดส่งของ 2 1/2 เดือน วิธีการนับให้นับไปจนครบ 2 เดือนก่อน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.1.2 ข้างต้น แล้วนับต่อไปอีก 15 วัน (ให้นับเศษ 1/2 เดือน เท่ากับ 15 วัน)

2.1.4 หากวันครบกำหนดส่งของตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนวันครบกำหนดไปเป็นวันเปิดทำการวันแรก

2.2 สัญญาที่จัดซื้อเป็นเงินตราต่างประเทศและชำระเงินโดยการเปิด L/C การนับกำหนดส่งของให้ถือตามวันที่ระบุใน L/C ยกเว้น L/C ในประเทศ ให้ดูวันครบกำหนดส่งของใน L/C ตรงกับวันหยุดราชการหรือไม่ ถ้าตรงก็ให้เลื่อนวันครบกำหนดไปเป็นวันเปิดทำการวันแรก

3. การคิดวันส่งมอบ

3.1 กรณีผู้ขายส่งของที่ กคพ./ กมต./ กมป. หรือกองผู้ซื้อของ วันส่งมอบคือวันที่ระบุในใบรับฝากพัสดุของ กคพ./ กมต./ กมป. หรือวันที่ผู้ใช้งานลงนามรับของไว้ (เพื่อรอการตรวจรับ)

3.2 สายไฟฟ้า ซึ่งฝากไว้ ณ โรงงานของผู้ขาย ให้ถือวันที่ผู้ขายมีหนังสือแจ้งส่งมอบให้ กฟภ. เป็นวันส่งมอบ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานการตรวจนับจำนวนของ กคพ. ด้วยว่า ผู้ขายส่งของครบตามที่แจ้งส่งหรือไม่ ถ้าไม่ครบก็ถือจำนวนที่ตรวจนับได้ เป็นจำนวนที่ส่งมอบในวันที่ผู้ขายแจ้งส่ง ส่วนจำนวนที่ยังไม่ครบ ผู้ขายจะต้องมีหนังสือแจ้งส่งมอบอีกครั้ง และ กคพ. ต้องตรวจสอบใหม่ การคิดวันส่งมอบต้องถือวันที่ผู้ขายมีหนังสือแจ้งส่งมอบครั้งหลังเป็นวันส่งมอบ

3.3 สำหรับการส่งมอบรถยนต์ กรณีบริษัทที่จัดซื้อเป็นรถยนต์ที่จะต้องมีการประกอบอุปกรณ์สำคัญเพิ่มเติมจากตัวรถ เช่น รถปีคอัพดัดแปลง รถบูม ฯลฯ ผู้ขายจะต้องส่งมอบรถดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจรับ ณ โรงงานผลิตหรือประกอบรถดังกล่าวของผู้ขาย โดยแจ้ง กจน./ กจต. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับให้ถูกต้องตามสัญญาเป็นระยะๆ ทุกครั้ง ที่มีการประกอบ ชิ้นส่วนสำคัญในแต่ละขั้นตอนจนกว่าจะประกอบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญาซื้อขายทุกประการก่อนที่ผู้ขายจะนำรถยนต์ดังกล่าว ไปจดทะเบียนรถยนต์ให้แก่ผู้ซื้อต่อไป

ทั้งนี้ ในการส่งมอบรถยนต์ซึ่งประกอบแล้วเสร็จสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับก่อนทำการจดทะเบียน โดยผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดวันที่จะทำการส่งมอบบริษัทดังกล่าว เป็นหนังสือให้ กจน./ กจต. ทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันทำการ (โดยไม่นับวันที่ส่งหนังสือแจ้งฯ ดังกล่าวรวมเข้าด้วย) ทั้งนี้ ผู้ขายต้องนำส่งด้วยตนเอง ซึ่งในกรณีนี้จะถือว่า ผู้ขายได้ส่งรถดังกล่าวในวันที่ 4 ของวันทำการ นับแต่วันที่ กจน./ กจต. ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวแล้ว(กรณีหนังสือไม่ได้ระบุวันส่งมอบไว้) แต่จะถือว่าผู้ขายส่งมอบรถยนต์ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาซื้อขายทุกประการ ต่อเมื่อผู้ขายนำบริษัทพร้อมป้ายทะเบียนรถยนต์ มาส่งมอบให้ กฟภ. โดยครบถ้วนถูกต้องทุกประการ

อนึ่ง หากผู้ขายไม่แจ้งล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ จะถือวันที่กรรมการตรวจรับไปทำการตรวจรับ เป็นวันที่ส่งมอบ

3.4 สัญญาที่จัดซื้อโดยเปิด L/C ไปต่างประเทศ ให้ดูวันส่งมอบจากวันส่งของลงเรือใน B/L หรือหากส่งทางเครื่องบินให้ดูวันที่ระบุใน Airway bill

4. การคิดวันที่ผู้ขายรับหนังสือแจ้งจาก กฟภ.

4.1 การแจ้งเป็นหนังสือโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าผู้ขายรับหนังสือในวันที่ 3 นับถัดจากวันส่งหนังสือลงทะเบียน และนับวันที่ 4 เป็นวันแรกของการนำของกลับไปแก้ไขหรือเปลี่ยน เช่น ส่งหนังสือลงทะเบียนวันที่ 3 ก.พ. 42 วันที่ผู้ขายรับหนังสือคือวันที่ 6 ก.พ. 42

4.2 ถ้าวันรับหนังสือตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือว่าวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันที่ผู้ขายรับหนังสือ และนับวันถัดไปเป็นวันแรกของการนำของกลับไปแก้ไข

4.3 ถ้าผู้ขายมารับหนังสือเอง ให้ถือว่าวันรับหนังสือเป็นวันรับทราบแจ้งแก้ไข และให้นับวันถัดไปเป็นวันแรกของการแก้ไขหรือเปลี่ยนของ

4.4 แต่กรณีที่ผู้ขายส่งของไม่ครบจำนวนตามสัญญาและ กฟภ. มีหนังสือแจ้งให้ส่งให้ครบ จะไม่ถือเอาวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจาก กฟภ. มาเกี่ยวข้องกับการคิดกำหนดส่งของ แต่จะถือเอาวันครบกำหนดตามสัญญาเป็นหลัก ถ้าผู้ขายส่งของที่ขาดส่งมาก่อนวันครบกำหนดในสัญญา ก็ถือว่าส่งของภายในกำหนดเวลา

5. การคิดกำหนดส่งของว่าเกินหรือภายในกำหนดเวลา

5.1 ถ้าส่งของมาแล้วถูกต้องไม่มีการแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ ให้เทียบวันส่งมอบกับวันครบกำหนด

5.2 ถ้าของส่งมาแล้วมีการนำกลับไปแก้ไขหรือนำไปเปลี่ยนใหม่ โดยครั้งแรกผู้ขายส่งของภายในกำหนดเวลาให้คิดช่วงเวลาจากผู้ขายส่งของก่อนกำหนดก็วัน แล้วหักลบกับช่วงเวลาที่แก้ไข (คือวันถัดจากวันที่ผู้ขายรับแจ้งจาก กฟภ. จนถึงวันที่ส่งคืน) หากช่วงเวลาแก้ไขน้อยกว่าก็ถือว่าส่งของภายในกำหนดเวลา

การพิจารณาสรุปปรับพัสดุ

การสรุปปรับพัสดุไว้ใช้งาน มีดังนี้

1. เมื่อตรวจรับแล้วปรากฏว่า ของถูกต้องตามสัญญา จำนวนครบถ้วนอยู่ในสภาพเรียบร้อย ซึ่งอาจต้องมีหลักฐานประกอบก่อนการพิจารณาตัดสินดังนี้

ก. หากมีการสุ่มตัวอย่างส่งหน่วยงานที่ทดสอบ หรือหน่วยงานผู้ใช้งาน และได้รับรายงานว่าของถูกต้องตามสัญญาและหรือสามารถใช้งานได้ ให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบรายงานผลการทดสอบกับรายละเอียดในสัญญา ซึ่งอาจจะอนุมัตฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย

ข. ได้รับรายงานการตรวจสภาพและจำนวน จาก กคพ. ว่า ของมีสภาพเรียบร้อย จำนวนครบ

2. ในกรณีที่ของไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือของแตกต่างจากสัญญา แต่มีคุณภาพทัดเทียมกับของตามสัญญา หรือคุณภาพได้มาตรฐาน หรือสเปก และสามารถใช้งานได้โดยไม่เกิดผลเสียหาย และผู้ขายขอให้ กฟผ. รับไว้ใช้งานให้ส่งเรื่องให้ กวจ. พิจารณาความเหมาะสมในการใช้งาน พร้อมทั้งให้คิดค่า Penalty และ/หรือ ค่าชดเชย เมื่อได้รับรายงานจาก กวจ. แล้ว ให้สรุปโดยคิดค่า Penalty และ/หรือค่าชดเชยตามผลการพิจารณาของ กวจ. และให้ผู้ขายมีบันทึกยินยอมด้วย กรณีบริภัณฑ์เป็นกระดาส ให้ส่ง กพม. พิจารณาค่า Penalty และ/หรือ ค่าชดเชย

อนึ่ง พัสดบางประเภท เช่น คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ประกอบรถยนต์, เครื่องมือเครื่องใช้, รถหัวลาก และรถพ่วง ควรจะสอบถามผู้ใช้งานว่าใช้งานได้หรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลก่อนส่ง กวจ. พิจารณาคิดค่า Penalty และ/หรือค่าชดเชย

3. การสรุปรับของที่ กฟผ. ช่อมแก้ไขซึ่งผู้ขายยินยอมนั้น ให้สรุปรับโดยคิดค่าใช้จ่ายในการช่อมแก้ไขตามผลการพิจารณาของกองผู้ช่อม

4. ในกรณีที่ของถูกต้องตามสัญญา หรือมีสภาพดีบางส่วน โดยคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่า ไม่เกิดผลเสียหายต่อการใช้งาน ให้สรุปรับของที่ถูกต้องตามสัญญาและสภาพดีไปก่อน โดยของที่ไม่ถูกต้องหรือชำรุด หากจัดซื้อเป็นเงินบาทหรือเงินสกุลอื่นๆ ที่ผู้ขายรับผิดชอบในการส่งของถึง กฟผ. ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายได้เลย แต่ถ้าจัดซื้อเป็นเงินตราต่างประเทศโดยเปิด L/C และ กฟผ. เป็นผู้ออกของเอง ให้ทำบันทึกแจ้ง กจต. ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เพราะของที่ชำรุดอาจเนื่องมาจากการขนส่ง ซึ่งต้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัท ประกันภัยหรือผู้ขนส่ง

5. ถ้ารับของไม่ครบให้ระบุให้ชัดเจน เช่น รับเฉพาะหม้อแปลงแต่ยังขาด Connector และให้แยกราคาของที่ขาดส่งออกไปด้วย หรือให้ กจน./ กจต. พิจารณาคัดเงินค่าของที่ยังขาดส่งไว้ก่อน

6. ในกรณีที่รับของแก้ไข หรือของที่ผู้ขายเปลี่ยนให้ใหม่ ให้ระบุวันที่รับของตามใบรับฝากพัสดุแก้ไขของ กฟผ.

7. การสรุปรับของเพิ่มเติม ให้สรุปรับโดยใช้แบบฟอร์มการสรุปผลตรวจรับและอ้างถึงการสรุปรับในครั้งก่อนๆ ด้วย

8. กรณีมีการแก้ไขของ กรรมการตรวจรับจะต้องระบุรายละเอียดในรายงานตรวจรับด้วยว่า แจ้งผู้ขายเมื่อใด ส่งคืนของแก้ไขเมื่อใด

9. ถ้าตามหนังสือสั่งซื้อของ กฟผ. มีระบุว่า ผู้ขายได้ลดราคาจากยอดรวมให้อีกกล่าวคือ วงเงินที่จัดซื้อจริงตามสัญญาน้อยกว่าวงเงินที่คิดจากราคาต่อหน่วยคูณจำนวน ให้คิดลดราคาที่ผู้ขายลดให้ทั้งหมดในการสรุปผลการตรวจรับครั้งแรก (ถ้ามีการตรวจรับหลายครั้ง) หรือคิดลดเป็นอัตราส่วนตามจำนวนของที่ส่งแต่ละครั้งก็ได้

10. ในการสรุปปรับของชนิดเดียวกันโดยคิดค่าชดเชย และ/ หรือ Penalty เนื่องจากมีข้อบกพร่อง เช่นเดียวกับการตรวจรับครั้งแรก ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติซื้อ หรือ ผวก.แล้ว หากจะรับไว้ใช้งานให้ทำ รายงานทำนองเดียวกัน และให้อ้างในรายงานตรวจรับด้วยว่า เรื่องทำนองเดียวกันนี้ได้เคยอนุมัติรับแล้วตาม อนุมัติของผู้อนุมัติซื้อ หรือ ผวก.

11. ลำดับรายการที่ระบุในชื่อรายการที่สรุปปรับ ให้ระบุตามหนังสือสั่งซื้อ/ใบสั่งซื้อ

12. หากราคาซื้อขายกันตามสัญญาเป็นราคา F.O.B. Vessel, C&F Bangkok หรือ CIF Bangkok ให้ตรวจสอบราคาที่ระบุในหนังสือสั่งซื้อและ L/C เปรียบเทียบกับราคาที่ระบุใน Invoice หาก ราคาใน Invoice ต่ำกว่าให้ลงราคาในใบสรุปปรับตามราคาที่ระบุใน Invoice

13. ในกรณีที่ผู้ขายส่งของมาเกินจำนวนจากที่ กฟภ.สั่งซื้อ ให้ดำเนินการ ดังนี้

13.1 กรณีสินค้าจากต่างประเทศ ส่งเกินจำนวนที่สั่งซื้อ

13.1.1 ยึดสินค้าที่ส่งเกินจำนวน หรือที่ปะปนมาเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ทั้งหมด โดย
มีต้องคืนหรือชำระราคาให้แก่ผู้ขายแต่อย่างใด

13.1.2 หากเป็นสินค้าที่ส่งเกินจำนวน เป็นชนิดเดียวกันกับที่สั่งซื้อ ให้ถือว่าส่งมาเพื่อ
ชดเชยหรือทดแทนสินค้าในสัญญานั้นที่อาจชำรุด หรือเสียหายจากการขนส่ง

13.1.3 หากเป็นสินค้าชนิดอื่นที่ปะปนมา ไม่ถือว่าเป็นการชำระหนี้ หรือทดแทนให้แก่ กฟภ. ตาม
สัญญาอื่น (ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. ลว. 7 เม.ย. 2531)

13.2 กรณีสินค้าที่จัดซื้อในประเทศส่งเกินจำนวนที่สั่งซื้อ

ให้คืนของส่วนที่เกินให้ผู้ขายได้โดยไม่ต้องขออนุมัติโดยให้ กคพ. เป็นผู้คืน(ตามอนุมัติ
ในหลักการ ผวก. ลว. 3 ต.ค. 2526)

14. ข้อสังเกตต่างๆ ในการสรุปรายงานตรวจรับ

ก. ราคาและจำนวนของ ให้ดูจากหนังสือสั่งซื้อ, L/C, ใบส่งของของผู้ขายและใบรับฝากพัสดุ
กคพ. แล้วแต่กรณี ซึ่งต้องสอดคล้องกันทั้งหมด

ข. เอกสารใดๆ ที่ไม่ชัดเจน ให้ติดต่อขอคู่ต้นฉบับหรือใบที่ชัดเจนจากแหล่งที่มาก่อนให้
แนใจเพื่อป้องกันการผิดพลาด

ค. ของใดๆ ที่ทยอยส่งมาเป็นงวดๆ ให้ตรวจสอบให้รอบคอบ แบ่งแยกให้ถูกว่าจำนวนของที่
ส่งมานั้นอยู่ในงวดใด

ง. ของใดที่ต้องมีการตรวจสภาพ ก็ให้รอและติดตามใบรายงานการตรวจสภาพด้วยก่อนจะ
ทำรายงานรับ เพราะของอาจมีชำรุด สรุปปรับไปแล้วก็ต้องมาแก้ไขใหม่

การจัดทำรายงานผลการตรวจรับ

ตามข้อบังคับ กพท. ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.2541 ข้อ 51(4) ว่าด้วยหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระบุว่า “เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินผ่านผู้ซื้อเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ”

กรณีผู้ขายส่งของมีจำนวนครบ และรายละเอียดถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่ง และได้รับรายงานผลการทดสอบจากหน่วยงานทดสอบและผู้ใช้งานแล้ว ของมีรายละเอียดถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับสามารถทำรายงานสรุปรับของนั้นไว้ใช้งานได้ 2 วิธี คือ

1. ใช้ตราประทับ ในใบสั่งของ กรณีนี้จะต้องเป็นการรับของที่มีรายละเอียดถูกต้อง และไม่ต้องส่งทดสอบ โดยใช้ตราประทับลงบนใบสั่งของของผู้ขายที่มีรายการถูกต้องครบถ้วนแล้ว และให้กรรมการตรวจรับลงนามรับของไว้ใช้งาน และให้ กทพ./ ผู้รับของ ลงบัญชีพัสดุไว้ในใบเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อลดระยะเวลาดำเนินการและลดงานพิมพ์ให้น้อยลง

ตัวอย่าง

รายงานผลการตรวจรับ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

2. ทำเป็นรายงานตรวจรับ แยกเป็นรายงานแต่ละสัญญา เสนอผู้อนุมัติซื้อผ่านผู้ดำเนินการซื้อ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

2.1 ชื่อผู้ขาย บริษัท ผู้ผลิต

2.2 เลขที่สัญญา ลงวันที่ ประมวลราคา/สอบราคาเลขที่

2.3 งบประมาณที่จัดซื้อ

2.4 ผู้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

2.5 รายละเอียดการส่งมอบ เช่น วันที่ส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ ใบสั่งของ/ใบกำกับภาษี และใบรับฝากพัสดุ

2.6 วันที่ตรวจรับ

2.7 รายละเอียดบริษัทที่ส่งมอบ เช่น จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม

2.8 รายละเอียดการตรวจรับ ว่าส่งของภายในเวลาหรือเกินเวลา จำนวนถูกต้องหรือไม่ และหากมีการแก้ไขของจะต้องระบุรายละเอียด หนังสือแจ้ง ไปรับฝากของแก้ไข รายละเอียดการรับของไปแก้ไข และวันที่ส่งของคืนด้วย

2.9 รายชื่อกรรมการตรวจรับและตำแหน่ง กองที่สังกัด(กรรมการตรวจรับต้องลงชื่อให้ครบ หรือไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่แต่งตั้งไว้)

โดยมีรูปแบบการจัดทำรายงานตรวจรับตามตัวอย่างแนบ

(กรณีของถูกต้อง)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายงานผลการตรวจรับ

งบ

สัญญา/ใบสั่ง เลขที่.....ลง.....ครั้งที่.....

ประกวดราคา/ สอบราคา/ โดยวิธีพิเศษ เลขที่.....

คู่สัญญาผู้ผลิต / ประเทศ.....

.....
.....
สำหรับหน่วยงาน.....

เรียน ผวก. หรือ รผก.(อ) หรือ ผชก.(อ) หรือ อฝ.จท. ผ่าน อก.จต. หรือ อก.จน.

คู่สัญญา ได้ส่งพัสดุ ที่ ☐ กคพ. ☐ อื่นๆ เมื่อวันที่.....

ใบกำกับภาษีเลขที่.....ลงวันที่.....ใบรับฝากพัสดุเลขที่.....ลงวันที่.....

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับ เมื่อวันที่.....รายละเอียด ดังนี้:-

รายการที่ (รหัสพัสดุ)	รายละเอียด	จำนวน (.....)	หน่วยละ		รวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	(ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					

1. ตามรายงานผลการตรวจสภาพและจำนวนพัสดุของ (กคพ.) เลขที่.....ลงวันที่.....

ปรากฏว่า ของอยู่ในสภาพดีและจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

2. ตามรายงานผลการทดสอบคุณภาพของ (กคส.) หรือ (กวจ.) หรือ (กอป.) หรือ (กมต.) เลขที่ลง

วันที่.....ปรากฏว่า ของมีรายละเอียดถูกต้องตามสัญญาคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรรับของไว้ใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

..... ได้รับพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับ

ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(กรณีมีการแก้ไขของ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1

รายงานผลการตรวจรับ

၂၂

สัญญา/ใบสั่ง เลขที่..... ตว..... ครั้งที่.....

ประกาศราคา/ สอบราคา/ โดยวิธีพิเศษ เลขที่.....

คู่สัญญา ผู้ผลิต / ประเทศ.....

สำหรับหน่วยงาน.....

เรียน ผวก. หรือ รผก.(อ) หรือ ผชก.(อ) หรือ อผ.จท. ผ่าน อก.จต. หรือ อก.จน.

คู่สัญญา ได้ส่งพัสดุที่ กกพ. อื่นๆ เมื่อวันที่.....

ใบกำกับภาษีเลขที่.....ลงวันที่.....ใบรับฝากพัสดุเลขที่.....ลงวันที่.....

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับแล้ว (ตามรายละเอียดด้านหลัง) เห็นควรรับบริภัณฑ์รายการ ดังต่อไปนี้

รายการที่ (รหัสพัสดุ)	รายละเอียด	จำนวน (.....)	หน่วยละ		รวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	(ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดการตรวจรับด้านหลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

..... ได้รับพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับ

ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่

* * * * *

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

หน้า 2

รายละเอียดการตรวจรับ

[illegible]

เอกสารสำคัญประกอบรายงานตรวจรับ

1. กรณีจัดซื้อของภายในประเทศ

1.1 สำเนาใบส่งของ

1.2 สำเนาใบกำกับภาษี

1.3 สำเนาใบรับฝากพัสดุ

1.4 รายงานผลการทดสอบ (ถ้าส่งของทดสอบ)

1.5 รายงานผลการตรวจสภาพและจำนวนจาก กคพ.(กรณีส่งของ กคพ.)

2. กรณีจัดซื้อของจากต่างประเทศ

2.1 สำเนาสัญญา สำเนา L/C

2.2 สำเนา Shipping Documents (Invoice, Packing List, B/L)

2.3 สำเนาใบรับของเข้าคลัง (Godown Receipt)

2.4 รายงานผลการทดสอบ

2.5 รายงานการตรวจสภาพและจำนวน

บทที่ 5

มติคณะกรรมการบริหาร อนุมัติ ผวก.

และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ

1. คำสั่ง ผวก. ลว. 9 ก.ค. 2525 เกี่ยวกับการคิดค่าชดเชยและค่า Penalty 5%

1.1 เมื่อของที่ส่งมามีคุณภาพต่ำกว่าที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง แต่ยังมีคุณภาพอยู่ในพิสัยที่มาตรฐานกำหนดว่า พอละรับไว้ใช้งานและคณะกรรมการตรวจรับเห็นว่าสมควรจะรับไว้โดยคิด "ค่าชดเชย" ก็ให้ทำรายงานเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพิจารณา

1.2 หากเป็นกรณีของที่ส่งมามีรายละเอียดส่วนย่อยบางประการคลาดเคลื่อนจากสัญญา หรือข้อตกลง แต่มีใช้ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการใช้งาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเห็นว่าไม่จำเป็นต้องคิดค่าชดเชยใดๆ เพียงแต่จะให้มี "การลงโทษ" (Penalty) เพื่อเป็นการสำนึกว่า ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด ก็ให้ทำรายงานเสนอความเห็นต่อผู้อนุมัติซื้อ เพื่้อนุมัติให้รับค่า Penalty นั้นไว้ โดยคณะกรรมการตรวจรับจะต้องระบุว่า "ของที่ให้รับโดยคิดค่า Penalty นี้ เป็นของที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่มีผลเสียหายต่อการใช้งานแต่อย่างใด"

2. อนุมัติ ผวก. ลว. 14 ต.ค. 2531

"ให้คณะกรรมการตรวจรับกลุ่มตามประเภทอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง และทำหน้าที่อยู่ในขณะที่ผู้ขายส่งมาขอใช้ เป็นผู้ดำเนินการตรวจรับของที่ผู้ขายส่งมาขอใช้ให้ กฟผ. ที่มีมูลค่าครั้งละเกิน 5,000.-บาท "

3. อนุมัติในหลักการ รพศ.ท่าการแทน ผวก. ลว. 22 ต.ค. 2536 กำหนดหลักการให้ฝากและดำเนินการตรวจรับ AL. Ingot ที่โรงงานผู้รับจ้างทำสายไฟไว้ ดังนี้

3.1 ให้ฝากและตรวจรับ AL. Ingot ที่โรงงานผู้รับจ้างทำสายไฟ

3.2 เมื่อ AL. Ingot ที่จัดซื้อทั้งหมดหรือบางส่วนมาถึงกรุงเทพฯ ให้ กคพ. เป็นผู้จัดสรร เพื่อฝากไว้ที่โรงงานของผู้ที่จะได้รับการจ้างฯ ตามข้อมูลของประกวดราคาจ้างฯ และดำเนินการฝากพร้อมทั้งแจ้งผู้รับจ้างรับมอบ AL. Ingot ตามจำนวนที่ กคพ. เห็นสมควร

4. อนุมัติในหลักการ ผวก. ลว. 24 เม.ย. 2538 เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจรับเคเบิลสเปเซอร์ ชนิด โพลีเอทิลีน

4.1 ในการตรวจรับเคเบิลสเปเซอร์ทุกงวดที่ผู้ขายจัดส่ง ให้สุ่มตัวอย่างจำนวน 2 ตัวอย่าง จากตัวอย่างที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ส่งทดสอบเพื่อทำการทดสอบ Long term dead weight test เป็นเวลา 2 เดือน โดยให้คณะกรรมการฯ ผลการทดสอบ Long term dead weight test เป็นเวลา 1 เดือน หากตัวอย่างผ่านการทดสอบและมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามสัญญา ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาสรุปรับของไว้ได้ (ให้ กวจ. ทำการทดสอบ Long term dead weight test ต่อจนครบ 2 เดือน ตามสัญญา)

4.2 หากหลังจากคณะกรรมการฯ สรุปรีบของตามข้อ 3.1 แล้ว ตัวอย่างเคเบิลสเปเซอร์ที่ทดสอบ Long term dead weight test เกิดชำรุดภายใน 2 เดือน กจน./ กจต. แจ้งให้ผู้ขายเปลี่ยนของให้ใหม่ตามสัญญา

4.3 ในกรณีที่เคเบิลสเปเซอร์ผลิตภัณฑ์ใดมีประวัติไม่ผ่านการทดสอบ Long term dead weight test เป็นเวลา 2 เดือน ในการตรวจรับตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในกำหนดเวลา 2 ปี ให้ถอนสิทธิการเข้าเสนอราคาในประกวดราคา หรือสอบราคาของ กฟภ. โดยให้ กจน./ กจต. ขออนุมัติและแจ้งการถอนสิทธิผลิตภัณฑ์นั้นให้ผู้ขายและผู้ผลิตทราบ

5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2540 ลว. 15 ม.ค. 2540

ได้มีข้อสังเกตให้ กฟภ. ดำเนินการในการตรวจรับผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาจะต้องผ่านการทดสอบ Type test ตาม IEC 521 ดังนี้

“ หากในการประกวดราคาได้ระบุว่าผู้ขายจะต้องส่งรายงาน Type test ตาม IEC 521 ก่อนการตรวจรับ ซึ่งถ้าผู้ขายไม่ส่งรายงานการทดสอบดังกล่าว ก็ไม่สามารถตรวจรับและไม่สามารถจ่ายเงินได้ “

6. ผวก. เห็นชอบ ลว. 18 ก.ค. 2540 เห็นชอบวิธีการตรวจรับสายไฟฟ้าเพื่อให้ลดภาระและเร่งรัดการตรวจรับให้รวดเร็วขึ้น ดังนี้

6.1 สำหรับผลิตภัณฑ์สายไฟฟ้าซึ่งได้รับมาตรฐาน ISO 9000 และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) อยู่แล้ว เห็นควรได้รับยกเว้นการทดสอบคุณภาพของสายไฟ แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องส่ง Test report ของผลิตภัณฑ์สายไฟดังกล่าวด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้ประกอบสรุปผลการตรวจรับ แต่ กฟภ. ก็คงยังต้องเลือกสุ่มตัวอย่างทดสอบตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควร (ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการตรวจรับ)

6.2 การทดสอบการอาบน้ำยาหล่อไม้ม้วนสายไฟ ให้คณะกรรมการตรวจรับเป็นผู้ทดสอบ โดย กวจ. จัดหาอุปกรณ์และคำแนะนำในการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจจะดำเนินการได้ในคราวเดียวกันกับการสุ่มความยาว (ตามข้อแนะนำของ กวจ.)

7. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 19/2541 ลว. 30 มิ.ย. 2541 และครั้งที่ 21/2541 ลว. 20 ก.ค. 2541 ได้มีข้อสังเกตในเรื่อง การรับอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาไว้ใช้งาน “ กรณีรับของที่มีคุณภาพต่ำกว่าสัญญา โดยคิดค่าชดเชยและค่า Penalty ควรคำนึงด้วยว่า ถ้าอุปกรณ์นั้นเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการนำมาใช้งานอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลที่ 3 ซึ่ง กฟภ. ไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบได้ เช่น ถ้าประชาชนเสียชีวิต และพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากลูกถ้วยที่ไม่ได้มาตรฐาน ก็ไม่ควรรับไว้ใช้งาน