



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการฯ

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานดีเด่น

เรียน ผจก.กฟจ.ฉช.

ถึง ผจก.กฟจ.ฉช.

วันที่

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณา และคัดเลือกพนักงานดีเด่นด้านบริการ กฟจ.ฉช. ได้ประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้คัดเลือกพนักงานดีเด่น นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

๐ (. . 1 .

(นายรินทร์ เขียนประสิทธิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการฯ

๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖

อนุมัติตามเสนอ

(นายรุ่งอรุณ เสริมสุนทรศิลป์)

รจก.(บ) รักษาการแทน ผจก.กฟจ.ฉช

๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานพนักงานดีเด่น

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจนถึงระดับลูกจ้าง
๒. มีอายุงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๓. มีวันลาป่วย/กิจรวมกัน ไม่เกิน ๘ วัน
๔. ไม่มีประวัติถูกสอบสวนทางวินัย ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา
๕. ไม่มีเรื่องถูกร้องเรียนจากสื่อต่าง ๆ ในรอบการประเมิน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. รักองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทุ่มเทเสียสละ และปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระหน้าที่งานหลัก
๒. รับรู้และเข้าใจข้อมูลองค์กรอย่างถูกต้อง เช่น ค่านิยมหลัก วัฒนธรรม วิสัยทัศน์ และภารกิจขององค์กร
๓. บริการด้วยใจ รวดเร็วเป็นธรรมชาติ ทนสมัย ใส่ใจผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สามารถทำงานเป็นทีม พร้อมเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
๔. รอบรู้เชี่ยวชาญในงานที่ทำ สามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้ รวมถึงสามารถกำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดซ้ำ
๕. สามารถเรียนรู้และเข้าใจเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์พัฒนา และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
๖. สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนด
๗. มีความใส่ใจเรียนรู้งาน สามารถปฏิบัติงานทดแทนเพื่อนร่วมงานในสถานะที่จำเป็น
๘. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๙. มีจิตอาสา ช่วยเหลือ งานกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๑๐. แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมสุภาพ ตามกฎระเบียบขององค์กร

วิธีประเมินคะแนนผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

๑. คณะกรรมการฯ นำเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ตามมติที่ประชุม (๕ ข้อ) เพื่อคัดเลือกแผนกละ ๑ ท่าน ส่งให้ เลขาธิการ คณะกรรมการ
๒. เลขาธิการ คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ก่อนนำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานแต่ละแผนก กรอกใส่ในแบบประเมินฯ เพื่อแจกคณะกรรมการฯ และกำหนดวันประชุมพิจารณาคัดเลือก
๓. ประชุมคัดเลือก แจกแบบประเมินฯ โดยคณะกรรมการฯ ลงคะแนนตามหลักเกณฑ์แต่ละหัวข้อ
๔. คณะกรรมการฯ เมื่อได้รับแบบประเมินแล้ว ลงคะแนนพร้อมรวมคะแนนให้เสร็จสิ้น โดยไม่ต้องระบุชื่อ กรรมการ ส่งให้เลขาธิการ คณะกรรมการ
๕. เลขาธิการ คณะกรรมการ รวบรวมแบบประเมินจากคณะกรรมการฯ กรอกคะแนนในแบบสรุปผลประเมินฯ โดย กำหนดให้ กรรมการฯ ที่ทำหน้าที่ประเมิน (ด้านบริหาร ๑ ท่าน , ด้านเทคนิค ๑ ท่าน) เป็นผู้ตรวจสอบความ ถูกต้อง ในการรวมคะแนนเพื่อความโปร่งใส
๖. เลขาธิการ คณะกรรมการ ประกาศผลผู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุด และจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ และนำไปติด ประกาศเพื่อเชิดชู เกียรติคุณ ต่อไป