



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ด่วนมาก

จาก กวว.(ก.๒)

ถึง ฝวบ.(ก.๒)

เลขที่

วันที่

เรื่อง กำหนดวิธีการคัดกรองเพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับหน่วยงาน กฟภ.๒ และ กฟฟ. ในสังกัด

เรียน อฝ.วบ.(ก.๒) ผ่าน รฝ.วบ.(ก.๒)

19 มี.ค. 2563

ตามที่องค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ประกาศการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergencies of International Concern : PHEIC) และประเทศไทยได้รับผลกระทบและพบมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) แล้วนั้น

กวว.(ก.๒) พิจารณาแล้ว เพื่อให้ กฟภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ให้บริการด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคให้กับประชาชน หน่วยงานราชการทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยต่อสุขอนามัยของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ติดต่อขอรับบริการของ กฟภ. จึงขอกำหนดวิธีการคัดกรองเพื่อป้องกัน และลดการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับหน่วยงาน กฟภ.๒ และ กฟฟ. ในสังกัด ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หน่วยงานและการไฟฟ้าในสังกัด กฟภ.๒ ทบทวน และปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ตามหนังสือที่ กผบ.(บธ) ๒๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๓ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานในสังกัด กฟภ.๒ (เอกสารแนบ ๑)

๒. พนักงาน และลูกจ้างบริการงานด้านหน้าเคาท์เตอร์ (Front office) ให้ปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) การเตือนภัยระดับที่ ๔-๖ หัวข้อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อที่ ๑ ถึงข้อที่ ๑๑ พร้อมจัดทำประกาศหรือเสียงตามสายให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ติดต่อขอรับบริการของ กฟภ. ทราบ (เอกสารแนบ ๒)

๓. มาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ติดต่อขอรับบริการของ กฟภ.

๓.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายภายในอาคารสำนักงานเขต กฟภ.๒

จุดตรวจวัด	กลุ่มเป้าหมายที่ตรวจสอบ	ช่วงเวลาตรวจวัด	ผู้ตรวจวัด
๑. ด้านหน้าประตูทางเข้าสำนักงานเขต กฟภ.๒ บริเวณประตูใหญ่ป้อม รปภ.	๑. พนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. ๒. ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	ตลอดระยะเวลาทำงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ให้ กอ ก.(ก.๒) มอบหมายให้ รปภ. เป็นผู้ดำเนินการ
๒. โต๊ะทำงานหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานภายในอาคาร	๑. พนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. ๒. ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	ตลอดระยะเวลาทำงาน (โดยวิธีสุ่มตรวจวัด)	ผู้ได้รับมอบหมาย ประจำหน่วยงาน ฝ่าย และ กอง

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ...

๓.๒ แนวทางปฏิบัติสำหรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายภายในอาคารสำนักงาน กฟฟ.
ในสังกัด กฟก.๒

จุดตรวจวัด	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลาตรวจวัด	ผู้ตรวจวัด
๑. ด้านหน้าประตูทางเข้าอาคาร	๑. พนักงานและลูกจ้างของ กฟก. ๒. ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	ตลอดระยะเวลาทำงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ผู้ได้รับมอบหมาย
๒. โต๊ะทำงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร	๑. พนักงานและลูกจ้างของ กฟก. ๒. ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	ตลอดระยะเวลาทำงาน (โดยวิธีสุ่มตรวจวัด)	ผู้ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ในกรณีบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการภายในสำนักงานเขต กฟก.๒ และสำนักงาน กฟฟ. ในสังกัด เมื่อดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแล้วเสร็จ ให้ผู้ตรวจวัดติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ เครื่องมือสำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

๓.๔.๑ กล้องส่องความร้อนสำหรับตรวจวัดอุณหภูมิระบบไฟฟ้า ประจำหน่วยงาน
ประจำหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

๓.๔.๒ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายระบบอินฟราเรดแบบไม่สัมผัสสร้างกาย
(Infrared Non-Contact) ประจำหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

๔. กำหนดค่ามาตรฐานตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตามข้อ ๓ เพื่อการคัดกรองพนักงาน ลูกจ้างและผู้ติดต่อขอรับบริการของ กฟก. ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายเกินค่ามาตรฐานดังกล่าว ให้แจ้งหรือนำส่งตัวสถานพยาบาลเพื่อตรวจร่างกายโดยละเอียดต่อไป

ทั้งนี้ กวว.(ก.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรรเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายระบบอินฟราเรดแบบไม่สัมผัสสร้างกาย (Infrared Non-Contact) ตามข้อ ๓.๓.๒ ให้หน่วยงาน กฟก.๒ และ กฟฟ. ในสังกัดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ อช.ก.๒ เพื่อพิจารณาลงนามแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป


นายพิษณุ ดวงใจ
อช.ก.๒

ด่วนมาก

ที่ ก.๒ กวว.(ปอ.) ๑๐๗๓ /๒๕๖๓

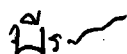
เรียน อช.ก.๒

เรียน อส.ทุกฝ่าย และ อช.ทุกกอง

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
ลงนามแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อ ๑-๔
ต่อไป

ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.ทุกแห่ง

เห็นชอบ - เพื่อทราบ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ โดยเร่งด่วนต่อไป



(นายพีระพล ปุระณะโชติ)

อส.ว.บ.(ก.๒)
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

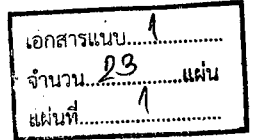
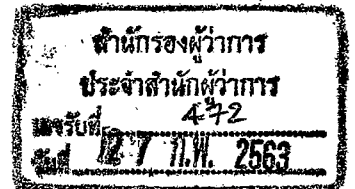


(นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล)

อช.ก.๒ 19 มี.ค. 63



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ประธานกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟผ. ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กผบ.(บธ) 2๐๙/2563

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แจ้งแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ องค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ประกาศการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergencies of International Concern : PHEIC) และประเทศไทยได้รับผลกระทบและมีผู้ติดเชื้อไวรัสดังกล่าวแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟผ. (BCM Committee) ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้ กฟผ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ โรงพยาบาล โรงเรียน หน่วยงานทหาร ตำรวจ โรงงานภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น สามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	หมายเลข
คณะกรรมการ BCM Committee จัดทำแผนรองรับ ประกอบด้วย • แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) • แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ/ทบทวนแผน	เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)

รผก.(วค)

ประธานกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟผ.

mmc
ผบธ.กผบ.
โทร. 9517
๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP)

และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan : BCP)

รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย



สารบัญ

เอกสารแนบ.....	1
จำนวน.....	23
แผ่น.....	5

หน้า

1. ข้อมูลเบื้องต้น	3
1.1. วัตถุประสงค์	3
1.2. ขอบเขต	3
1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน	3
1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	3
2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	7
3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)	7
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ	10
4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน	11
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า	13
4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	15
ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกอุบัติการณ์	16
ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	17
ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	20



เอกสารแนบ.....	1
จำนวน.....	23
แผ่นที่.....	A

1. ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องด้วยในปัจจุบัน พบการระบาดของสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่ระบาดในประเทศจีน และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มีจำนวนและความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาจไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น และทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถป้องกัน เตรียมความพร้อม บรรเทาผลกระทบและดำเนินงานต่อไปได้ในช่วงก่อน ระหว่างและหลังเกิดเหตุการณ์ และสามารถกอบกู้การดำเนินการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำมีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2. ขอบเขต

ขอบเขต (Boundary) ของการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครอบคลุมพื้นที่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน

กำหนดให้ผู้ที่มิบทบาทหน้าที่ที่ระบุตามแผนนี้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการประกาศใช้และยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประกาศใช้แผนอาจพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสียหาย และโอกาสที่การดำเนินงานของ กฟภ. จะเกิดการหยุดชะงัก ภายหลังจากการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นตามขั้นตอนการปฏิบัติที่อยู่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) แล้วเสร็จ

1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการภายใต้วิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ดังนี้

เอกสารแนบ.....1
จำนวน.....23.....แผ่น
ปีที่.....5

1.5 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟช. : อช. กฟฟ. : ผจก. สนญ. : อผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. ประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของความรุนแรงของเหตุการณ์ 3. พิจารณาดัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 4. สั่งการ กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ประกาศใช้แผน BCP กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. รายงานประกาศการใช้แผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 3. สั่งการ ควบคุมและกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทีมงานและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผน BCP 4. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 5. พิจารณาดำเนินการอนุมัติการใช้งานงบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น 6. สนับสนุนและหรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 7. สื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับสื่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 9. ประกาศยกเลิกแผน BCP เมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะปกติ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. รายงานการประกาศยกเลิกแผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ ผวก.ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : อฝ., รฝ., อก., นิติกร กฟฟ. : รจก., หผ., นิติกร สนง. : อก., รก., หผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เพื่อพิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 3. สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดเตรียมทรัพยากรที่ใช้ในการฟื้นคืนกระบวนการงานหลักอย่างเพียงพอ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามที่กลยุทธ์กำหนดไว้ตามแผน BCP 2. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนและ/หรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการดำเนินงานการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. ที่รับผิดชอบให้ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบเป็นระยะ ๆ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะให้ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟช. : จป./เลขานุการคณะทำงาน BCM/ บุคคลที่ อช. มอบหมาย กฟฟ. : จป./เลขานุการคณะทำงาน BCM/ บุคคลที่ ผจก. มอบหมาย สนญ. : จป./เลขานุการคณะทำงาน BCM/ บุคคลที่ ๐๘. มอบหมาย	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ติดตามข่าวสารการป้องกันและการระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเพื่อประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ 2. แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่ออุบัติการณ์ 3. ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรองรับกรณีไวรัสโคโรนา (COVID-19) 4. ดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 2. ติดตามสถานะการดำเนินการตามแผน BCP และรายงานผลดำเนินงานต่อ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เป็นระยะๆ 3. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำเนินการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงานที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณใกล้เคียง 4. บันทึกข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอุบัติการณ์ การดำเนินการและการตัดสินใจที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำไปใช้ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงในอนาคต โดยบันทึกข้อมูลที่สำคัญลงในตารางการบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) ตามภาคผนวก 1 <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สรุปผลการดำเนินการระหว่างการปฏิบัติตามแผน BCP เสนอผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP



เอกสารแนบ...	1
จำนวน	23
แผ่น	8

2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

การสื่อสารในภาวะวิกฤตในขณะเกิดเหตุการณ์และภายหลังเกิดเหตุการณ์ เพื่อสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน ให้ดำเนินการตามคู่มือ การจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) และแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) จัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฟปส.) ซึ่งสามารถเปิดแผนดังกล่าวได้จากช่องทางดังนี้

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวน์โหลดเอกสาร
- 3) การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)

3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

● สมมติฐาน

- พนักงาน/ลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามประกาศ กพท. เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- พนักงาน/ลูกจ้างที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ
- ไม่สามารถตรวจพบผู้ติดเชื้อได้อย่างทันทั่วทั้งที่เนื่องจากมีระยะฟักตัวนาน

● ระดับการเตือนภัย

กพท. ได้กำหนดระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรค โดยแบ่งสถานการณ์ย่อยออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากสัตว์สู่สัตว์ และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากสัตว์สู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากคนสู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้น หรือระดับประเทศ แต่ยังคงอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก



เอกสารแนบ.....	1
จำนวน.....	23
แผ่นที่.....	9

● การตอบสนองต่อระดับการเตือน

○ การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)

○ การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด
3. คณะกรรมการ BCM ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์
4. จัดหาหน้ากากอนามัย แจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัย ชีตวัคซีน (ถ้ามี)



○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

เอกสารแนบ 9
จำนวน 23 แผ่น
แผ่นที่ 16

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น
3. ให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ โต๊ะทำงาน บริเวณพื้นอับที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น
4. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเอง โดยให้มีการตรวจวัดไข้ และสังเกตอาการพนักงาน ก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ได้แก่ 5.1 พนักงานที่เดินทางไปต่างประเทศ และ/หรือแวะผ่านประเทศตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 5.2 พนักงานที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ และเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในพื้นที่ๆพนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ระบาด
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก
9. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุมที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference



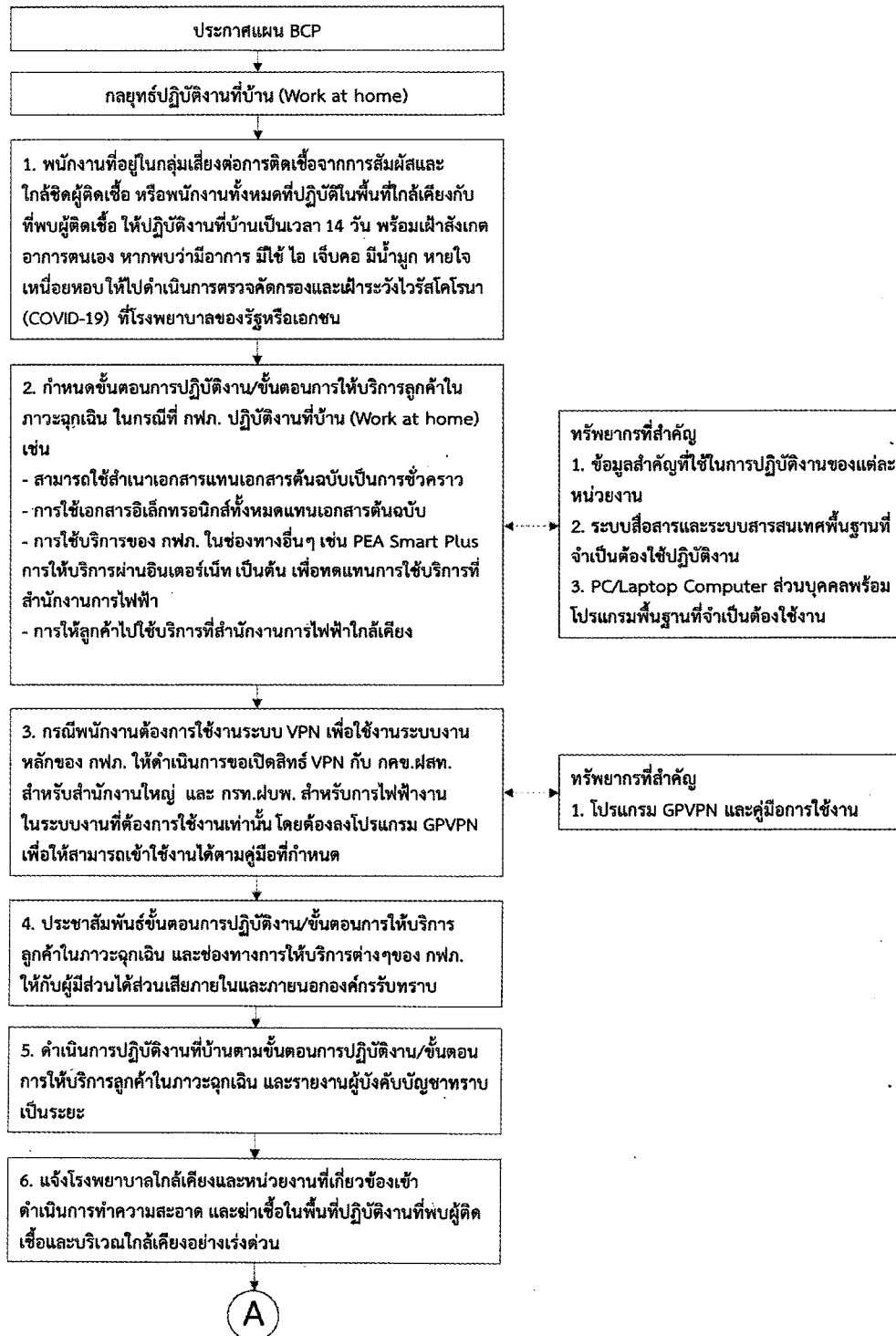
การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
10. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1 เมตร และพนักงาน/ลูกค้าต้องใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติในสำนักงานทุกคน
11. ให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้ ● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่น การจับมือ เป็นต้น ● แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น ● ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร ● จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด (รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) ● พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ
12. พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (ศอส.) ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์

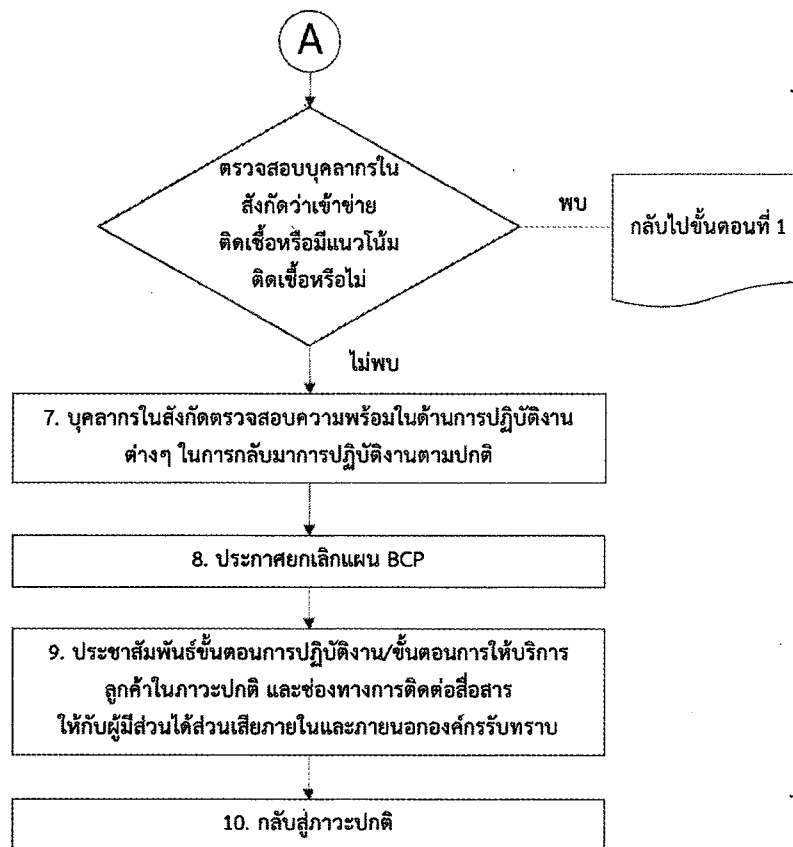
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อป้องกัน บรรเทาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้



4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน





เอกสารแนบ.....1.....
จำนวน.....28.....แผ่น
แผ่นที่.....13.....

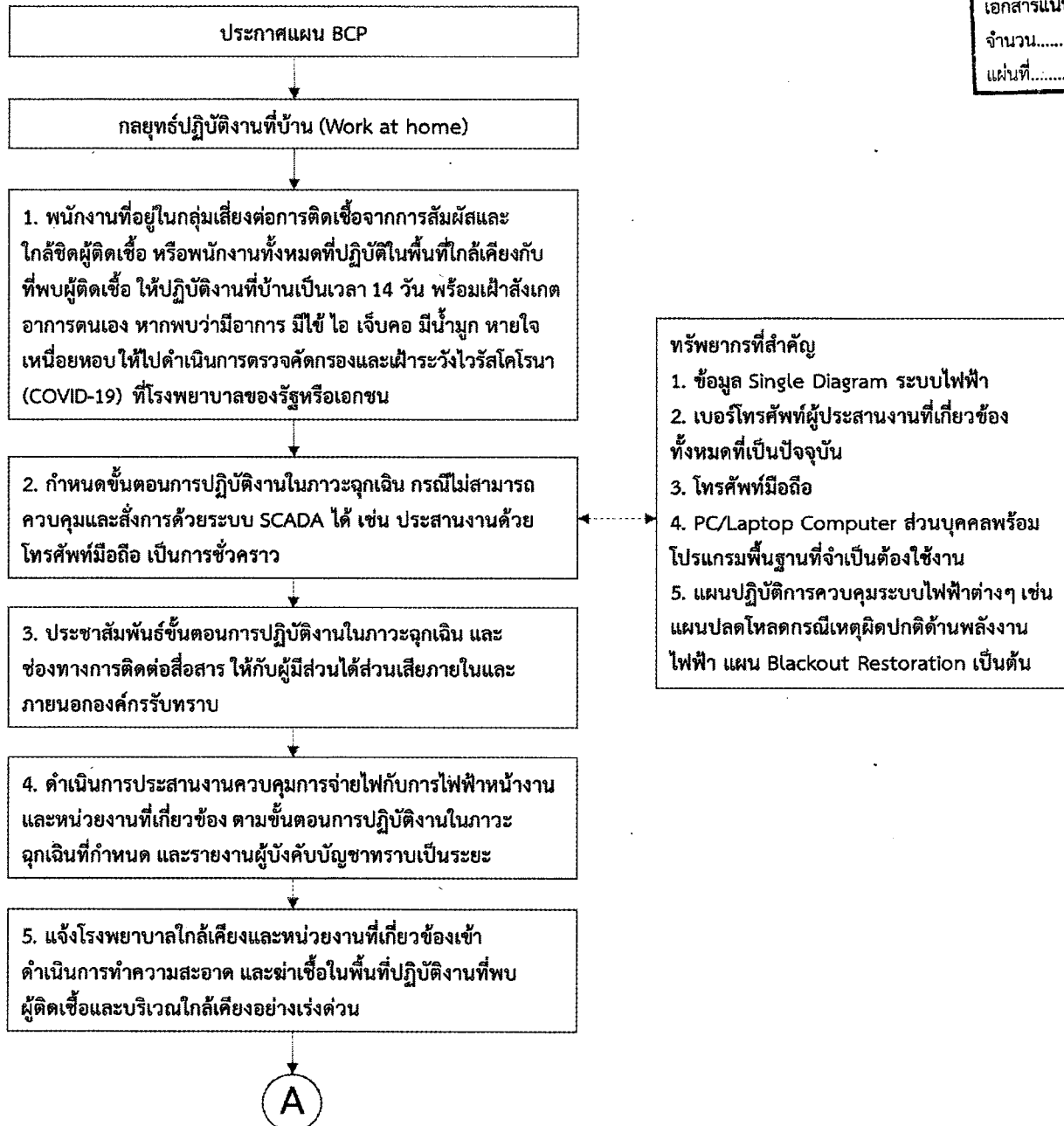
หมายเหตุ คู่มือระบบ GlobalProtect VPN สามารถดาวน์โหลดได้จาก

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวน์โฮลด์เอกสาร
- 3) คู่มือระบบ GlobalProtect VPN



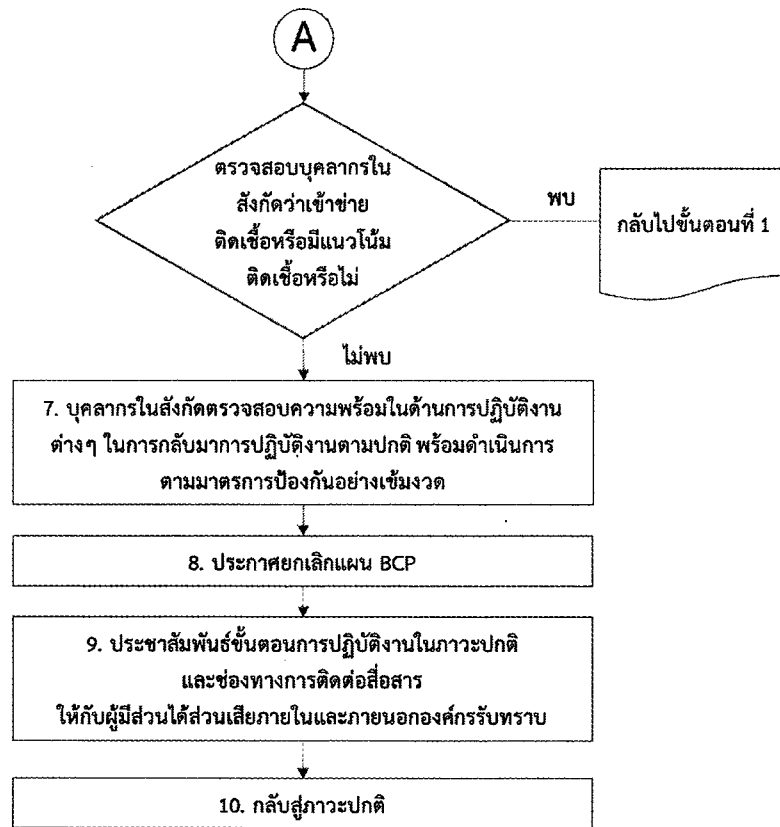
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า

เอกสารแนบ	1
จำนวน	28
แผ่นที่	14





เอกสารแนบ.....	1
จำนวน.....	28
แผ่นที่.....	15

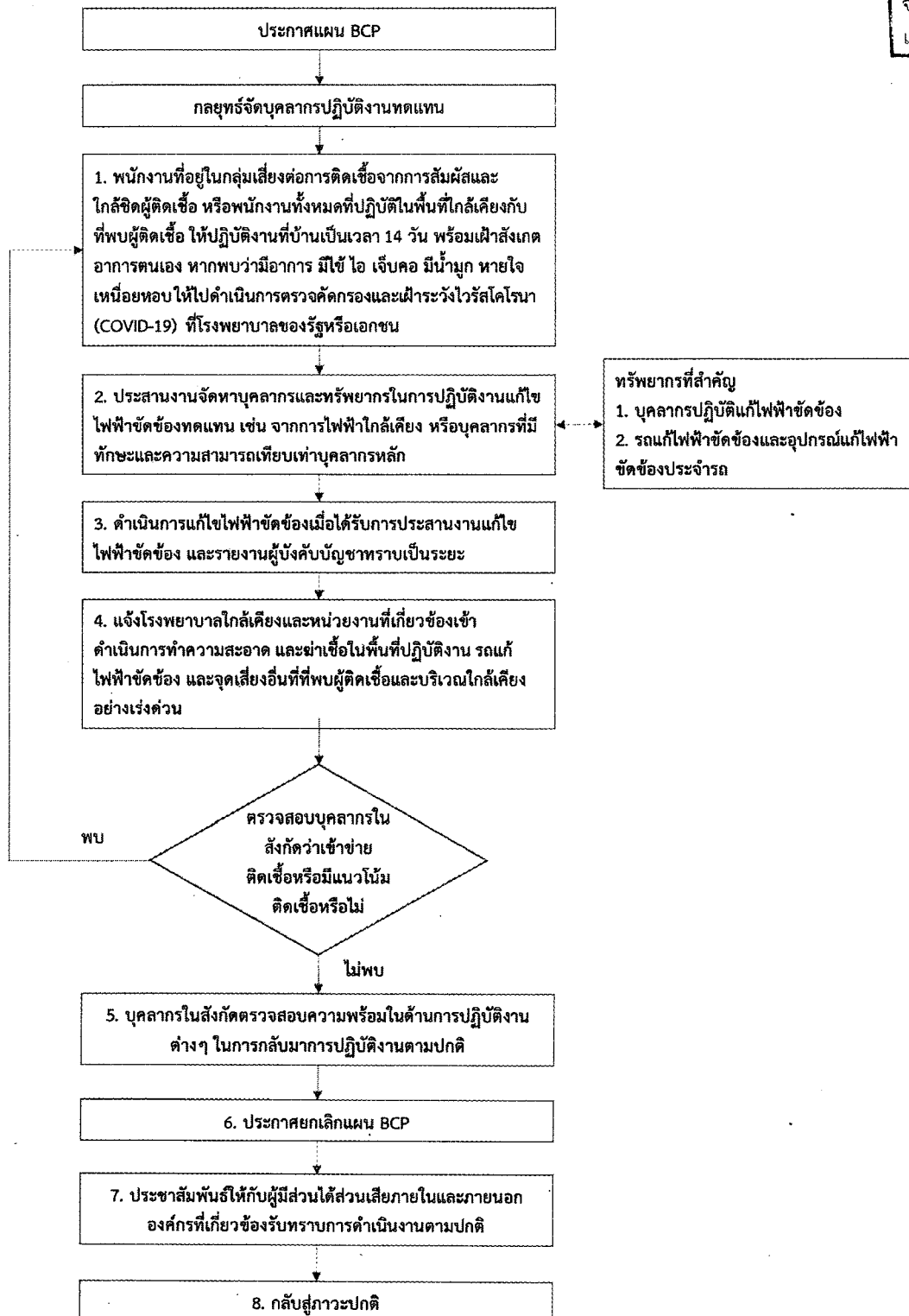


- หมายเหตุ 1. ขอให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/ศูนย์ปฏิบัติระบบไฟฟ้าทุกแห่ง จัดให้มีมาตรการเข้มงวดในการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น ตรวจวัดไข้พนักงานศูนย์ฯ ก่อนและหลังปฏิบัติงาน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะปฏิบัติ มีการทำความสะอาดประตู คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
2. กลยุทธ์และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ ทั้งนี้แต่ละ กฟข. สามารถพิจารณาปรับ/เปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้โดยสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กระบวนการควบคุม/ประสานงานการจ่ายไฟฟ้าสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง



4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เอกสารแนบ.....1.....
จำนวน.....23.....แผ่น
แผ่นที่.....1b.....





ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกอุบัติการณ์

เอกสารแนบ.....
จำนวน..... 23
แผ่นที่..... 17

บันทึกการปฏิบัติการและการตัดสินใจจากอุบัติการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

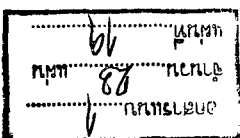
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้สั่งการ	คำสั่งการ	ผู้รับคำสั่ง/ ผู้ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติการ	หมายเหตุ



เอกสารแนบ.....	1
จำนวน.....	28
แผ่นที่.....	18

ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)



๑.๔ กรณีขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศนอกเหนือประเทศที่มีความเสี่ยง ตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ภายหลังประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ ที่มีความคุ้มครองครอบคลุมเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒. กรณีเดินทางไปต่างประเทศ (กรณีส่วนตัว)

๒.๑ ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนวันที่ประกาศนี้ ขอความร่วมมือ ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๓ พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนประกาศฉบับนี้ และกลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพท. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลา นี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพท. ผู้ นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรอง และเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบของ กพท. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๒.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยยังไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กพท. เข้า รับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. กรณีพนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการข้อ ๒.๑ ได้แก่เดินทางไปโดยไม่ขออนุมัติ หรือไม่ ปฏิบัติตามมาตรการ ข้อ ๒.๒ ได้แก่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปแล้วไม่ให้ความร่วมมือ จด หรือ เลื่อนการเดินทาง ออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยพนักงาน/ ลูกจ้าง กพท. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อ การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพท. หยุด ปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการ ตนเอง หากภายในระยะเวลา นี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพท. ผู้ นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยยังไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. หยุด ปฏิบัติงาน จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยการลาของ พนักงาน/ลูกจ้าง

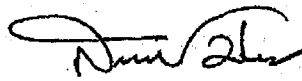
๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. เข้ารับ การรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพท. ว่าด้วย การลาของพนักงาน/ลูกจ้าง

๔. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กฟภ. ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของ กฟภ. โดยเคร่งครัด ห้ามกระทำการที่จิตใจบดเบียน ปกปิด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ฉบับนี้

๕. การขอยกเว้น หรือการขอผ่อนผันใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของ ผวก. เป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



เอกสารแนบ.....	1
จำนวน.....	23 แผ่น
แผ่นที่.....	22

ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

.....

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) พบผู้ติดเชื้อรายแรกในประเทศจีน และได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงกำหนดประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)
๓. ญี่ปุ่น
๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕. เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๘. มาเลเซีย
๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



- การตอบสนองต่อระดับการเตือน

เอกสารแนบ..... <u>2</u>
จำนวน..... <u>3</u>แผ่น
แผ่นที่..... <u>1</u>

- การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)

- การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด
3. คณะกรรมการ BCM ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์
4. จัดหาหน้ากากอนามัย แจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัย ฉีดวัคซีน (ถ้ามี)



○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

เอกสารแนบ... 2
จำนวน... 13 แผ่น
แผ่นที่... 2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น
3. ให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ โต๊ะทำงาน บริเวณพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น
4. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเอง โดยให้มีการตรวจวัดไข้ และสังเกตอาการพนักงาน ก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ได้แก่ 5.1 พนักงานที่เดินทางไปต่างประเทศ และ/หรือแวะผ่านประเทศตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 5.2 พนักงานที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ และเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในพื้นที่ๆพนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ระบาด
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก
9. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุมที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
10. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1 เมตร และพนักงาน/ลูกจ้างต้องใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติในสำนักงานทุกคน	
11. ให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้	
● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่น การจับมือ เป็นต้น ● แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น ● ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร ● จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด (รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) ● พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ	
12. พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (ศอส.) ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์	

4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อป้องกัน บรรเทาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้