



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูล
ระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

สายงานการไฟฟ้าภาค 3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง)

จังหวัดชลบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ปรับปรุงครั้งที่ 2)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัฒน์ เกตุประยูร)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา

30 มิถุนายน 2560

A-WM-01

คำนำ

แผนกบริการลูกค้า มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการสร้างงานระบบไฟฟ้าในฐานข้อมูล GIS เพื่อให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์งานด้านต่างๆขององค์กรได้

หนังสือคู่มือการออกแบบระบบไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และมีมาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนก บริการลูกค้า (ผบค.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา (กฟภ.ฉช.) โทร. (32)15335

แผนกบริการลูกค้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 ภาค 3
30 มิถุนายน 2560

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	7
8. ระบบติดตามประเมินผล	8
9. เอกสารอ้างอิง	8
10. แบบฟอร์มที่ใช้	8
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
12. ภาคผนวก	9
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	
- การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาศทำการ 8 ช่อง)	10
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	15
- บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson: OPL)	16
- ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน(Man-Hour)	18
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	19
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

แผนกบริการลูกค้า มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการสร้างงานระบบไฟฟ้าใน GIS จึงต้องการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าลง GIS เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขั้นตอนลงฐานข้อมูลในระบบ GIS ได้ใช้ในการทำงานอย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่สร้างคำร้อง Y2 งานขยายเขต , สร้างแผนผังขยายเขตในระบบ FAC , ตรวจสอบความถูกต้องของแผนผังงานก่อสร้าง , ลงนามอนุมัติงานขยายเขต , ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน , ส่งงานต่อแผนกก่อสร้าง

3. คำจำกัดความ

3.1 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า

3.2 ผกส. คือ แผนกก่อสร้าง

3.3 ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล

3.4 ผจก. คือ ผู้จัดการ

3.5 FAC คือ โปรแกรมสำเร็จรูป Facility Siting and Design

3.6 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

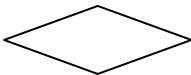
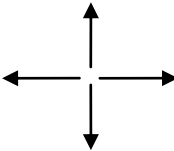
3.7 วัตถุประสงค์ (Objective) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการนี้ขึ้นมา

3.8 ขอบเขต (Scope) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใดและเมื่อใด

3.9 คำจำกัดความ (Definition) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะซึ่งอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือคำย่อที่กล่าวถึงภายใต้ระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

3.10 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่ามิใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ โดยมักจะเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา

3.11 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|--------|---|---|
| 3.11.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.11.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.11.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.11.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.11.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.11.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.11.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.11.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ |

3.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) คือ การอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้แผนภูมิ เป็นต้น

3.13 มาตรฐานงาน คือ การอธิบายข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นมาตรฐานระยะเวลา และมาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

3.14 ระบบการติดตามประเมินผล คือ การกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน หรือ ทุก 1 ปี เป็นต้น เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด

3.15 เอกสารอ้างอิง (Reference Document) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่มือหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติพระราชบัญญัติ กฎหมาย วิธีการทำงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

3.16 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติงานขยายเขต

4.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแผนผังขยายเขต

4.3 พนักงานแผนกบริการลูกค้า ทำหน้าที่ สร้างแผนผังงานขยายเขตในระบบ FAC

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ : งานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS		ผู้รับผิดชอบ : แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : การสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า ใน GIS ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน 7 วันทำการ	
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
แผนกบริการลูกค้า	ร่างบันทึกขออนุมัติงานขยายเขต, แผนผังงานก่อสร้าง	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1. สร้างคำร้องขยายเขต ผบค.] Step1 --> Step2[2. สร้างแผนผังขยายเขตใน FAC ผบค.] Step2 -- N --> Step1 Step2 --> Step3{3. ตรวจสอบแผนผังงานก่อสร้าง ผบค.} Step3 -- Y --> Step4[4. ลงนามอนุมัติงาน ผจก.] Step3 -- N --> Step2 Step4 --> Step5{5. รอผู้ใช้ไฟชำระเงิน ผบค.} Step5 -- Y --> Step6[6. ส่งงานแผนกก่อสร้าง ผบค..] Step5 -- N --> Step4 Step6 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	คำร้องขยายเขต/Layout สำรวจหน้างาน แผนผังงานก่อสร้าง บันทึกอนุมัติขยายเขต ใบเสร็จรับเงินค่าขยายเขต ฐานข้อมูลเข้าระบบ GIS	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผบค. ผกส.	แล้วแต่ลักษณะงาน 1 วัน 2 วัน 1 วัน 1 วัน

กระบวนการงานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา แผนกบริการลูกค้า
ระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 สร้างคำร้องงานขยายเขต

6.2 สร้างแผนผังขยายเขตในFAC

6.2.1 เข้า <http://gisc2.pea.co.th/peawebsite>

6.2.2 เลือกโปรแกรมประยุกต์บน Citrix Server

6.2.3 ใส่ User name และ Password (รหัสพนักงาน) แล้ว Log On

6.2.4 กด PEA Login

6.2.5 ใส่ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (รหัสพนักงาน) กดเข้าสู่ระบบ

6.2.6 ถ้าต้องการออกแบบสร้างงานขึ้นระบบ เลือก Facility Siting and Design ถ้า

ต้องการปรับปรุงข้อมูลระบบ เลือก GIS Data Maintenance

6.2.7 กด Open Designer Workflow Manager

6.2.8 กด My Work

6.2.9 กดปุ่มลูกศรสีเขียว (Execute selected task)

6.2.10ใส่ข้อมูลในระบบรวมทั้งชื่องานตามคำร้องขยายเขต,เลขที่แบบ และเลข WBS

แล้ว กดบันทึก

6.2.11 กดปุ่มลูกศรสีเขียว (Execute selected task)

6.2.12 ใส่ข้อมูลในระบบ ชื่องาน และลักษณะของงานที่ทำ

6.2.13 กด Save

6.2.14 สร้างงานขยายเขตระบบไฟฟ้าลงในระบบ (ดูจากคู่มือการออกแบบระบบไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design)

ทั้งนี้สามารถศึกษาแนวทางการจัดทำ บทเรียนหนึ่งประเด็น(One Point Lesson:OPL) เลขที่เอกสาร (Doc.ID) 4929 และ 4698 เพื่อช่วยให้สามารถสร้างงานขยายเขตไฟฟ้าในระบบได้ ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

6.3 ตรวจสอบแผนผังงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า

6.3.1 คลิกขวาที่ชื่องาน เลือก Checking งานจะถูกส่งไปยังผู้ตรวจงานออกแบบ ตามที่เลือกไว้ตั้งแต่ตอนสร้างชื่องาน

6.3.1.1 ถ้าแบบสร้างถูกต้องจะ Print แบบเพื่อแนบประมาณการเสนอผู้จัดการ อนุมัติงาน และเปลี่ยนสถานะงานเป็น proposing โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Submit

6.3.1.2 ถ้าแบบต้องทำการแก้ไขจะส่งแบบกลับไปยังผู้สร้างแบบ โดย คลิกขวาที่ ชื่องาน เลือก Reject Checking แบบจะถูกส่งกลับไปยังผู้สร้างแบบเพื่อ ดำเนินการแก้ไข

6.4 ลงนามอนุมัติงานขยายเขต

6.4.1 อนุมัติงานขยายเขตเมื่อผ่านการอนุมัติ ให้เปลี่ยนสถานะงานเป็น Planned โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Approve Design และแจ้งค่าใช้จ่ายต่อผู้ยื่นขยายเขต

6.5 รอผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

6.5.1 เมื่อผู้ขอขยายเขตชำระเงิน ส่งงานไปแผนกก่อสร้าง โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Change Owner เลือกแผนกเลือกผู้ที่เปิดงานก่อสร้าง และกดตกลง

6.5.2 ถ้าเกินกำหนดยื่นราคาผู้ขอขยายเขตไม่มาชำระเงิน ส่งงานกลับไปให้ผู้สร้างแบบ โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Change Owner เลือกแผนกเลือกผู้สร้างแบบ และกดตกลง และผู้สร้างแบบลบงานออกจากระบบโดยคลิกขวาที่งาน เลือก Delete

6.6 ส่งงานแผนกก่อสร้าง

6.6.1 แผนกก่อสร้างเปิดงานก่อสร้างให้เปลี่ยนสถานะงานเป็น Under Construction โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Begin Construction

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. สร้างคำร้องขยายเขต	1.1 ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
2. สร้างแผนผังขยายเขตใน FAC	2.1 ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 2.2 ใช้มาตรฐานการออกแบบ Offset 2.3 คู่มือการออกแบบระบบไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design
3. ตรวจสอบแผนผังการก่อสร้าง	3.1 ใช้มาตรฐานการออกแบบ Offset
4. ลงนามอนุมัติงานขยายเขต	4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (2 วัน)
5. รอผู้ใช้ไฟชำระเงิน	5.1 หลักเกณฑ์กำหนดยื่นราคาเอกชนไม่เกิน 90 วัน และราชการไม่เกิน 180 วัน
6. ส่งงานแผนกก่อสร้าง	6.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (3 วัน)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีมาตรฐานชัดเจน โดยทั้งกระบวนการใช้เวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

7.2.2 มีกระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการ (Process Oriented) เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำอื่น ๆ

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า	ผู้ปฏิบัติงาน/ที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ ครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มที่ใช้

-

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม Facility Siting and Design

ภาคผนวก

การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาศทำการ 8 ช่อง)

กระดาษทำการ (สีส้ม)
ชื่อหน่วยงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา (สบก.)
สำรับปีที่สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรมด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยงและสาเหตุ	การควบคุมที่มีอยู่เดิม	ประเมินการ ควบคุมที่มีอยู่เดิม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และสาเหตุ (O,F,C)*	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒. งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้าผู้ใช้ไฟฟ้า วัดประสิทธิ เพื่อให้การตรวจสอบระบบไฟฟ้าเป็นไปด้วยความ รวดเร็วและถูกต้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจ แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า	ความเสี่ยง - เดินสายไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ต้องมีการตรวจสอบหลายครั้ง	- มาตรฐานงานติดตั้งระบบไฟฟ้า แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - มาตรฐานก่อสร้าง A๐ A๑ A๕ A๑ A๒ A๓ A๔ - มีการจ้างเอกสารมาตรฐานการเงิน สายไฟฟ้าไว้กับหน่วยงานราชการใน ท้องถิ่นทุกแห่ง					

หมายเหตุ : * ให้ระบุความเสี่ยงที่ยังอยู่ว่าเป็นความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง
หรือหลายด้านคือ
๑) O : Operation : ด้านการดำเนินงาน
๒) F : Financial Reporting : ด้านการยกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
๓) C : Compliance : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

กระดาดำการ (๔๕๐๑)
ชื่อหน่วยงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา (สพค.)
สัปดาห์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/งานที่ประเมิน และวัดประสงต์	ความเสียและสาเหตุ	การควบคุมที่ผู้ประเมิน	ประเมินการ ควบคุมที่ผู้ประเมิน	ความเสียที่ผู้ประเมินอยู่ และสาเหตุ (O.F.C)*	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๑. งานสำรวจ ออกแบบขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ ผู้ค้า / ผู้ใช้ไฟฟ้าในชุมชนและชนบท กฟภ. วัดประเมินผล เพื่อให้การขยายเขตการวางสาย ประมาณการงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ได้ถูกต้อง/ผู้ซื้อไฟฟ้า รวมทั้งผู้รับบริการเป็น ประโยชน์ต่อสังคมมาตรฐาน	ความเสีย - ประมาณการขยายเขตผิดพลาด คือมีการตรวจพบหลายครั้ง สาเหตุ ๑. พนักงานประมาณการขาดความเข้าใจระบบ ประมาณการ	- ตรวจออกแบบมาตรฐานแล้ว ประมาณการโดย หน.เขต และ วิศว. - OJT ให้พนักงานในการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินการ - มีคู่มือประมาณการ - มาตรฐานการก่อสร้าง Ac Ab Ad Ae Ad Ad Ae ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำรวจออกแบบประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/ก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าให้ถูกต้องและปลอดภัย ครึ่งร้อน รวมถึงการกำหนดขยายเขตงานขยาย เขตงานผู้ซื้อไฟฟ้าทุกกรณี	เพียงพอ				

หมายเหตุ : * ให้ระบุความเสียที่ผู้ประเมินผู้ว่ามีความเสียให้กับด้านหนึ่ง
หรือหลายด้านคือ
๑) O : Operation : ด้านการดำเนินงาน
๒) F : Financial Reporting : ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
๓) C : Compliance : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

กระดาษทำการ (ช่อง)
ชื่อนายงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา (นบค.)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านงานที่ประเมินและวัดผล	ความเสี่ยงและสาเหตุ	การควบคุมที่มีอยู่เดิม	ประเมินการควบคุมที่มีอยู่เดิม	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และสาเหตุ (O.F.C)*	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๔. งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลระบบไฟฟ้า GIS เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ความเสี่ยง - มีการลงข้อมูลระบบไฟฟ้าผิดพลาด สาเหตุ ๑. พนักงานที่รับผิดชอบขาดความรู้เกี่ยวกับระบบ GIS	- ผู้มีการเขียนแบบระบบสารสนเทศ GIS. - พนักงานผ่านอบรม ระบบ GIS รับผิดชอบโดยตรง					
		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้าง / ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS	เพียงพอ				

หมายเหตุ : * ให้ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ว่าเป็นความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง
หรือหลายด้านคือ
๑) O : Operation : ด้านการดำเนินงาน
๒) F : Financial Reporting : ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
๓) C : Compliance : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นายธนินทร์ เขียวประสิทธิ์)
หน.บค.ฟล.ฉช.
วันที่

การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

รหัส SLA:	ผบค. P3	ชื่อ SLA:	การขอใช้ไฟฟ้า				
ผู้ให้บริการ		ผบค.					
SLA ของกระบวนการงาน:		P3 การขอใช้ไฟฟ้า ติดตั้งมิเตอร์ใหม่	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:
ผู้รับบริการปลายทาง			ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง				
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้ให้บริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล	
ผบค. P3 - 01	รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐาน - ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้ไฟฟ้าว่ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ให้สร้างข้อมูลคู่ค้า (Business Partner) และข้อมูลทางเทคนิค หากมีข้อมูลเดิมให้ใช้ข้อมูลเดิม - สร้างใบคำร้องในระบบ CS - ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GIS ในเบื้องต้น - งานลงทะเบียน (Move-in) - สอบถามข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้ไฟฟ้า - ให้ผู้ขอใช้ไฟลงนามในข้อตกลงการใช้ไฟฟ้า - สืบหาจุดติดตั้งใช้ไฟ/ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า - กำหนด/ให้สายการอ่านหน่วย (หมายเลขผู้ใช้ไฟ) - ขออนุมัติติดตั้ง - สร้างรายการเรียกเก็บ (Sale Order) ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ	ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าที่มีข้อมูลถูกต้องหลักฐานครบถ้วน พร้อมใบแจ้งหนี้	ผบป.	ร้อยละของใบคำร้องที่มีข้อมูลหลักฐานครบถ้วน พร้อมใบแจ้งค่าใช้จ่าย	100%	รายเดือน	
ผบค. P3 - 02	คุมคำร้อง และส่งให้ ผบค.ดำเนินการ	คำร้องที่ดำเนินการสร้างข้อมูลในระบบ DM และสร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบงาน GIS ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา	ผบค.	ร้อยละของใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ที่มีการสร้างคำร้องลงในระบบพร้อมอนุมัติงานย่อย ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา	100%	รายเดือน	

บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson: OPL)

 บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson: OPL)			
ชื่อเรื่อง	เทคนิคการค้นหาจุดติดตั้งมิเตอร์		
หน่วยงาน แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนครราชสีมา		เลขที่เอกสาร OPL	แก้ไข ครั้งที่...1....
ผู้เขียนนายประสิทธิ์ เอี่ยมลิ้ม.....	ผู้ตรวจทาน (ระดับ ทม.) ...นายณัฐวัฒน์ ทัพพพัฒนะ...	ผู้รับทราบ (ระดับ อก. / ผจก.) ...นายสุวัฒน์ เทียนสวัสดิ์...	ผู้อนุมัติ (คณะกรรมการ KM)
วันที่ ...13.../...มิ.ย.../...2559	วันที่ ...13.../...มิ.ย.../...2559	วันที่ ...13.../...มิ.ย.../...2559	วันที่/...../.....

วัตถุประสงค์

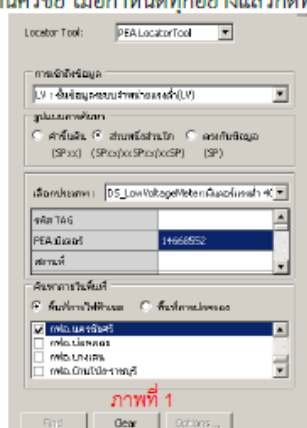
เพื่อให้พนักงานรับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (FAC) ได้อย่างถูกต้อง

รายละเอียด

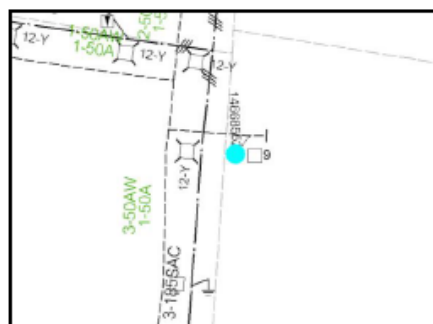
เพื่อให้พนักงานรับคำร้องนำโปรแกรมประยุกต์ (FAC) มาทำการตรวจสอบจุดติดตั้งมิเตอร์ และหาจุดติดตั้งมิเตอร์ได้อย่างถูกต้อง

วิธีการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (FAC)

1. เข้าอินเทอร์เน็ตพืชม <http://gisc3.pea.co.th/peawebsite/> หลังจากนั้นคลิกที่ CITRIX  ตามภาพ หลังจากนั้นใส่ Username Password แล้วกดเข้า PEA Login  หลังจากนั้นใส่ Username Password จากนั้นเข้าที่ Facility Siting and Desing
2. เมื่อเข้าโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นกดที่ ArcFM Locator  หลังจากนั้นจะปรากฏช่องข้อมูลขึ้นมาให้ใส่ (ภาพที่ 1) รายละเอียด ในช่องการเข้าถึงข้อมูลใส่ LV:ชั้นข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำ(LV) ถัดมาในช่อง เลือกประเภทใส่ DS_LowVoltageMeter:มิเตอร์แรงต่ำ 400/230V ถัดมาในช่อง PEA มิเตอร์ ใส่รหัส PEA มิเตอร์ ถัดมาในส่วนค้นหาภายในพื้นที่ให้ เลือกการไฟฟ้านครชัย เมื่อกำหนดทุกอย่างแล้วกดที่ปุ่ม Find หลังจากนั้นโปรแกรมก็จะหาจุดที่ติดตั้งมิเตอร์ (ดังภาพที่ 2)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กระบวนการงานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา แผนกบริการลูกค้า
ระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS



One Point Lesson :OPL

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคใต้ จ.เพชรบุรี

ผู้เขียน : วรพงศ์ นนทสวัสดิ์	แผนก :	ทะเบียน KM-ค.๓-๕๙-๓๕
หน่วยงาน : กว.ผว.ค.1	วันที่เขียน : เม.ย.59	ผู้อนุมัติ : อก./ผจก.
เรื่อง : เทคนิควิธีการนำเข้าพิกัด GPS. (Lat , Long) ในระบบ GIS.		
ระบบงาน : GIS.		
ประเภท : ☐ ความปลอดภัย ☐ คุณภาพไฟฟ้า ☐ ลูกค้า ☐ ระบบ IT ☐ สิ่งแวดล้อม ☐ การบริหารทั่วไป		
☐ การบริการ ☐ จัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ บัญชี /การเงิน ☐ อื่นๆ		
Approved by คณะกรรมการจัดการความรู้ กฟต.1 วันที่		

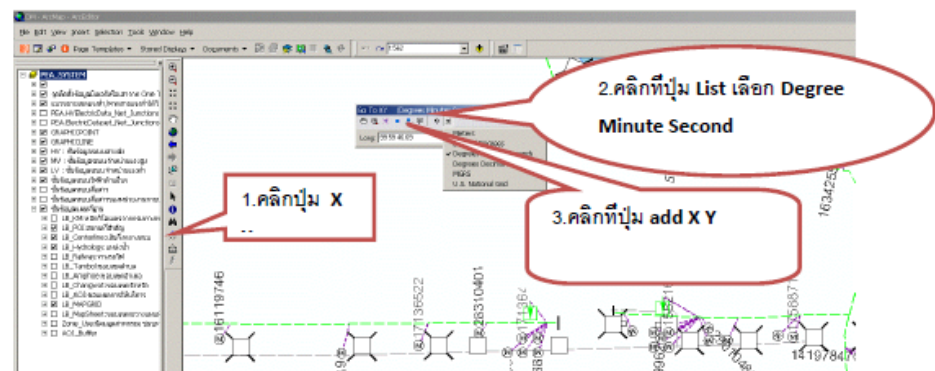
วัตถุประสงค์

เพื่อการนำเข้าข้อมูลพิกัด GPS. (Lat , Long) ในระบบงาน GIS. ได้สะดวก และถูกต้อง

รายละเอียด

ในการนำเข้าข้อมูลพิกัด GPS. (Lat , Long) ที่ได้จากเครื่องมือจับพิกัดต่างๆ จะต้องกำหนดรูปแบบค่าพิกัดให้สอดคล้องกับระบบงาน GIS. ซึ่งจะทำให้ได้จุดพิกัดที่เกิดขึ้นในระบบ GIS. ตรงกับจุดพิกัดที่ได้มา

- นำค่า พิกัด Lat , Long นำเข้าในระบบ GIS. เพื่อกำหนดจุด พิกัด



ภาพที่ 1 การใส่ค่า Lat,Long (ตัวอย่าง Lat : 99 59 46.69 Long: 13 22 39.68)

ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)

ลำดับ ที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรมหลัก	จำนวนคนทำงาน		จำนวนชั่วโมง ทำงาน	ชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน(คน)		
1	สร้างแผนผังขยายเขตใน FAC	พนักงานช่าง	1	3.00	3.00
2	ตรวจสอบแผนผังงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า	วิศวกร	1	1.00	1.00
รวมชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)					4.00

หมายเหตุ :

- กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน, 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ขึ้น) X จำนวนชั่วโมงทำงาน (1 ขึ้น)
- ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงานโดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
- ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้องแนบในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติ เช่น กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ กลุ่มงานก่อสร้างและขยายเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา เป็นต้น

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	แผนกบริการลูกค้า กฟจ.ชลบุรี
2	30 มิถุนายน 2560	แผนกบริการลูกค้า กฟจ.ฉะเชิงเทรา

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------|
| 1. นายวุฒิพงษ์ พัฒนอุกฤษ | วิศวกร | ระดับ 6 แผนกมิเตอร์ | กฟจ.ฉะเชิงเทรา |
| 2. นายอรรถพร พรหมเจริญ | วิศวกร | ระดับ 6 แผนกบริการลูกค้า | กฟจ.ฉะเชิงเทรา |
| 3. นายศรายุทธ เข้มมาลัย | พนักงานช่าง | ระดับ 4 แผนกบริการลูกค้า | กฟจ.ฉะเชิงเทรา |