



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

(Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดฉะเชิงเทรา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดฉะเชิงเทรา

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
PEA ฉะเชิงเทรา

คำนำ

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือ พีอีเอ ฉะเชิงเทรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีโอกาส
รับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงาน
และรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดฉะเชิงเทรา ฉบับนี้
จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ฉะเชิงเทรา สามารถปฏิบัติหน้าที่
ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสารของ PEA ฉะเชิงเทรา อาคารแผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม กฟอ.ฉช. หรือ การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค จังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนฉะเชิงเทรา-ฉะเชิงเทรา(สิริโสธร) ตำบล
คลองประเวศ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140 โทร.0-3813-0220 โทรสาร 0-3813-0220
และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

มิถุนายน 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	
- คณะผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา ครอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการ ดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA ฉะเชิงเทรา ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจดู ข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ ได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กร ควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

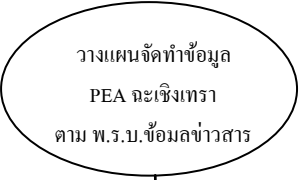
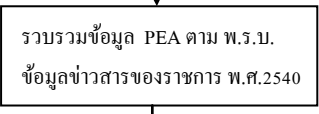
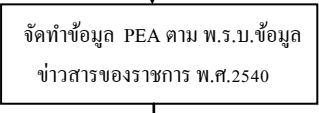
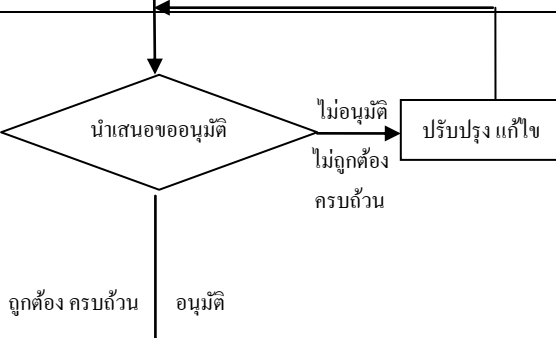
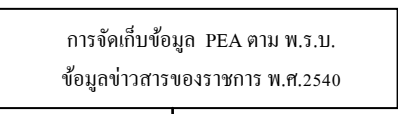
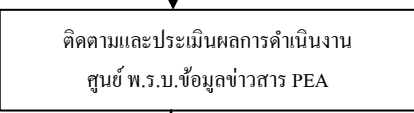
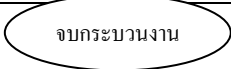
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้ช่วยผู้จัดการ ด้านบริหาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ฉะเชิงเทรา อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา และบนเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา(<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

4.2 นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๕ ทำหน้าที่พิจารณากันกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนกที่ขึ้นตรงกับ PEA ฉะเชิงเทรา รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา และ นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ฉะเชิงเทรา ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.
2	 รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
3	 จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
4	 นำเสนอขออนุมัติ ไม่อนุมัติ → ปรับปรุงแก้ไข → นำเสนอขออนุมัติ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน → นำเสนอขออนุมัติ ถูกต้อง ครบถ้วน → อนุมัติ →	1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
5	 การจัดเก็บข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่
6	 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ทุกเดือน (รายงาน กอก.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สชร.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
7	 จบกระบวนการงาน			

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA ฉะเชิงเทรา ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA ฉะเชิงเทรา มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA C.1 ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA ฉะเชิงเทรา มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กทศ.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กทศ. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA ฉะเชิงเทรา (<http://www.oic.go.th/infocenter8/838/>)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กอก.ก.2 ทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่าง ข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าว สาร PEA ฉะ เชิง เทรา (http://www.oic.go.th/infocenter8/838/)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสาร ประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA ฉะเชิงเทรา (http://www.oic.go.th/infocenter8/838/)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล PEA ฉะ เชิง เทรา (www.pea.co.th/sites/c2/infocenter/ccs/Pages/Main.aspx) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ฯ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ฯ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. บุคลากร ระดับ 10 2. พนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ 6	อย่างน้อย ปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ฯ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ฯ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล



ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่.....

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เห็น.....

เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร

ดังกล่าวไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

[] อนุญาตพร้อมกัน

[] ไม่อนุญาตเพราะ.....

[] อนุญาตให้ผ่านเอกสาร

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ร้องขอ

เรื่อง.....

ชื่อ.....

สกุล.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง

☐ ไปรษณีย์

☐ E-mail

☐ โทรศัพท์

หมายเหตุ กรณีข้อมูลที่มีจำนวนมาก/ไม่แล้วเสร็จใน ๑ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบใน ๑๕ วัน

แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCE ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” ประจำปี 2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ต่ำกว่า 25 ปี

☐ 25-34 ปี

☐ 35 – 44 ปี

☐ 45-54 ปี

☐ 55 – 60 ปี

☐ 61 ปีขึ้นไป

3.อาชีพ

☐นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา

☐รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐พนักงานบริษัทเอกชน

☐เจ้าของกิจการ.....

☐พ่อบ้าน/แม่บ้าน

☐อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

☐อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

☐ปริญญาตรี

☐สูงกว่าปริญญาตรี

☐อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

☐ต่ำกว่า 15,000 บาท

☐ 15,001 - 25,000 บาท

☐ 25,001 – 35,000 บาท

☐ 35,001 – 45,000 บาท

☐ 45,001 – 55,000 บาท

☐ 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ

☐ส่วนกลาง

☐ภูมิภาค

2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

☐มากที่สุด

☐มาก

☐ปานกลาง

☐น้อย

☐น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ , บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่มีข้อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้ตัวผู้คนได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิตออกให้แก่ผู้ถือ ใบ นั้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่าง ด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้รับการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว
- ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย
- จ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๖๔ หรือมาตรา ๖๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและค่าของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาได้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ชั้นใหม่
ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้
ตามมาตราสี่ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่
ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยังคำขอต่อ
หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของ
รัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงาน
ของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่นักเรียนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

• ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการอย่างไรให้รู้ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในกรณีที่คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๕ หรือ
มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ
อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งให้เปิดเผยนั้นไม่จะเป็นการพิจารณาของ
คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการขบวนการ
พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ
พิจารณาภายหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือ
ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา
๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้
เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ
หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณี
จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตาม
กฎหมายหากจะมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ "บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา
ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้น่าับัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เพียงพอ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในการที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี
- (๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในการนี้ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๔

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ,
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มีประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิใช่ขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๓๔ หรือมาตรา ๓๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๓๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขานายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบ
กับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา
๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำนาจ

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่
คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในรอบประชาธิปไตย การให้ประชาชน
มีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนารบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ฉะเชิงเทรา

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่าอย่างไร ?

๗

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

➡ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่จะสื่อ
ความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือข้อมูลสิ่งใด ๆ ไม่
ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง
หรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูป
เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด
ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึก
โดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึก
ไว้ปรากฏได้

๘

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

➡ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า
ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็น
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือ
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

19

หน่วยงานของรัฐ
หมายความว่าอย่างไร ?

20

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

21

หน่วยงานของรัฐ

ในประเทศไทย มีอะไรบ้าง ?

22

หน่วยงานของรัฐในประเทศไทย

ส่วนกลาง

กระทรวง = 20

กรม = 173

หน่วยงานอิสระ = 7

รัฐวิสาหกิจ = 58

23

จังหวัด = 77

ส่วนภูมิภาค

อำเภอ = 794

24

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน มีอะไรบ้าง ?

27

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1. สิทธิได้รู้ (Right to Know) 1.1 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 7 (เรื่องที่ควรให้รู้)	มาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา 2. จัดพิมพ์และเผยแพร่
1.2 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 9 (เรื่องที่สนใจ)	มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดสถานที่ ส่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2. นำข้อมูลข่าวสารมาตั้งแสดงในสถานที่ตาม ๑ 3. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา 4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจดู

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน (ต่อ)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1.3 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 11 (เรื่องที่อยู่อาศัย)	มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. บริการและอำนวยความสะดวก 2. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร 3. จัดแนกประเภทข้อมูลข่าวสาร 4. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ 5. คัดสำเนาและรับรองสำเนา
1.4 สิทธิได้รับสำเนาและขอ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง	มาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ ๑. คัดสำเนาและรับรองสำเนา ๒. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน (ต่อ)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
2. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย	มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป : ยื่นคำขอลดข้อมูล ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย 1. คัดค้าน 2. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล 3. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน 2. พิจารณาคำคัดค้าน
3. สิทธิร้องเรียน	มาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป : ใช้สิทธิร้องเรียน หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติการณ์ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กขร. : มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน (ภายใน 30 วัน)

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน (ต่อ)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
4. สิทธิอุทธรณ์	มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป : ใช้สิทธิอุทธรณ์ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย 2. ไม่รับฟังคำคัดค้าน 3. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
5. สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลของคน	มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชน/เจ้าหน้าที่ข้อมูล : ใช้สิทธิขอ/ขอให้แก้ไข ประชาชนอื่น : จะขอได้ต้องได้รับหนังสือยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล 2. แก้ไข/หมายเหตุ ตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูล 3. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ทรงสิทธิรับรู้



ประชาชนคนไทย

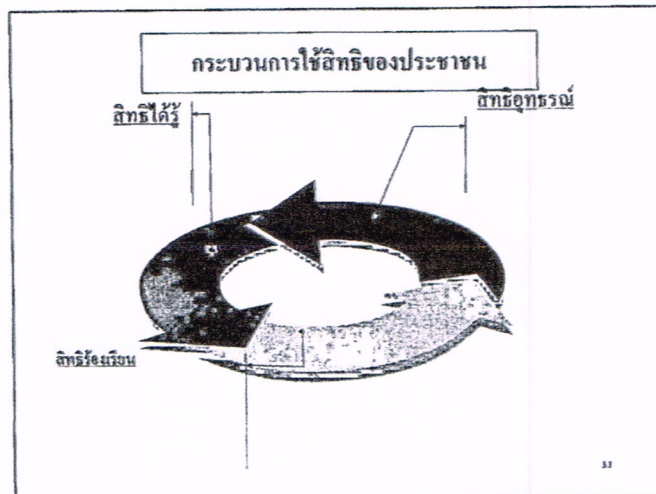
คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล กลุ่มบุคคล

เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ

แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้สิทธิได้ใน
กรณีที่กระทบสิทธิของตน

32



ประเภทของข้อมูล
ข่าวสารราชการ

34

ประเภทของข้อมูลข่าวสารราชการ

- ๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป
- ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือใช้ดุลยพินิจไม่เปิดเผย
- ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

35

ข้อมูลข่าวสารราชการ
ประเภทที่ 1

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย
เป็นการทั่วไป

36

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

เปิดเผยได้ 3 วิธี

- ๑) เปิดเผยโดยการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ๒) เปิดเผยโดยจัดเตรียมไว้ในสถานที่ที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง
- ๓) เปิดเผยตามที่ประชาชนยื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย

๒

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป
เปิดเผยได้ 3 วิธี

ลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

ม. 7

ประชาชน
ต้องรู้

จัดให้ประชาชน
เข้าตรวจดู

ม. 9

ประชาชน
สนใจ

จัดทำให้
เฉพาะราย

ม. 11

ประชาชน
อยากรู้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7

➤ ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - * เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน
 - * รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

39

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - * เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด
4. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายผลการทั่วไปต่อเอกชน
(กฎหมายเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไปไม่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

40

มาตรา 9 ประชาชนสนใจ

หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานจะต้องรวบรวมไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้ง
ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

ได้แก่ การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดย
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เช่น

- คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ
- คำสั่งพักใบอนุญาต หรือ ถอนใบอนุญาตของ กรมการขนส่งทางน้ำ
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พรบ. สุราฯ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

- * นโยบายพลังงานแห่งชาติ * นโยบายตำรวจแห่งชาติ
- * นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ * นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ
- * การหรือข้อกฎหมายกรณีสมาชิกสภาเทศบาล มีหุ้นส่วนใน หก.
ที่เป็นผู้สัญญาแก่เทศบาล
- * การหรือปัญหาการบังคับใช้ พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่
- * แผนแม่บทของหน่วยงาน

43

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำลังดำเนินงาน

- * แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดตามการปฏิบัติราชการประจำปี
- * แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ

4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- * คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือ รื้อถอน
อาคาร ตามพรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- * คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ลงพิมพ์แค่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วย เช่น

- * ประกาศ คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ 42 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

45

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน หรือลักษณะร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- * สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง
- * สัญญาสัมปทานการทำเหมืองแร่ การทำไม้
- * สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม.
- * สัญญาโครงการทางด่วน * สัญญาให้ผลิตสุรา
- * สัญญา ITV * สัญญาโครงการรถไฟ

46

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย หรือแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี

- 7.1 มติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น
- * มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - * มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า
 - * มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - * มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคางานก่อสร้าง
- 7.2 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น
- * มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
 - * คณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

47

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

8. ข้อมูลอื่น ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนด

เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก และมีการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ข้อมูลที่ประชาชนควรได้รู้ในช่วงเวลาปัจจุบันอาจจะแตกต่างไปจากช่วงเวลาในอดีต

การที่กฎหมายให้อำนาจ กขร. เพื่อที่จะสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ว่า ข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

48

ข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ประชาชน
ตรวจสอบ ตามมาตรา 9 (8)

1. ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

2. สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำเดือน (ตามแบบ สขร.1)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

แบบ สขร. 1

ลำดับ	แบบเสนอราคา	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคา	เหตุผลที่คัดเลือก
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

มติคณะรัฐมนตรี 28 ธันวาคม 2547

ให้นำประกาศประกวดราคา

ประกาศสอบราคา

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

เผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน

๙๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

❑ ถ้ามีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือ 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลนั้น

❑ บุคคลไม่ว่ามีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยหน่วยงานอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการนั้นได้

๙๒

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ

1. ต้อง มีสถานที่เฉพาะ สำหรับประชาชนใช้ในการ
ตรวจสอบและศึกษาโดยสะดวก ตามสมควร
2. หน่วยงานของรัฐจะต้อง จัดทำดัชนี ของข้อมูลข่าวสารที่
มีรายละเอียดเพียงพอให้ประชาชนเข้าใจวิธีการค้นหา
โดยสะดวก

- หมวดหมู่ - ชื่อเรื่อง - ผู้รับผิดชอบ

53

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ (ต่อ)

3. กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของ
หน่วยงานก็ได้
4. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ / อำนวยความสะดวก



54

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
เข้าตรวจสอบ (ต่อ)

5. วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือ
สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องก็ได้ โดยต้องขอความเห็นชอบ
จาก กขร. ก่อน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงผู้มีรายได้น้อย
ประกอบด้วย

* ประกาศฯ 7 พ.ค. 2542 : ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดย
เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A4 หนึ่งแผ่นไม่เกิน 1 บาท ฯลฯ

๕๕

ประกาศฯ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนา

☼ ขนาดกระดาษ เอ 4	ไม่เกิน	1 บาท
☼ ขนาดกระดาษ เอฟ 14	ไม่เกิน	1.50 บาท
☼ ขนาดกระดาษ บี 4	ไม่เกิน	2 บาท
☼ ขนาดกระดาษ เอ 3	ไม่เกิน	3 บาท
☼ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	ไม่เกิน	8 บาท
☼ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	ไม่เกิน	15 บาท
☼ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	ไม่เกิน	30 บาท

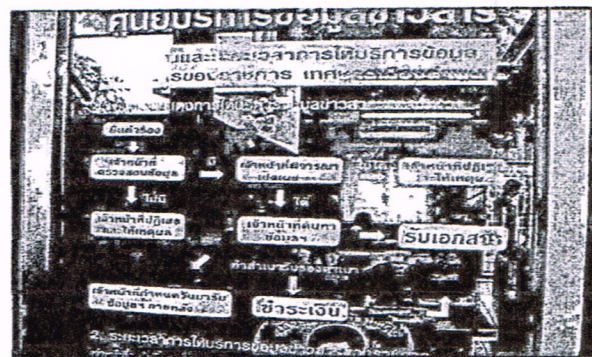
๕๖

สถานที่สะดวก

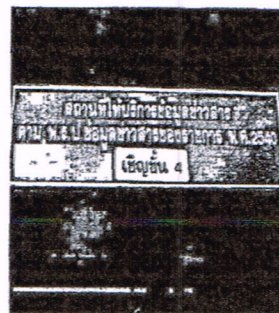
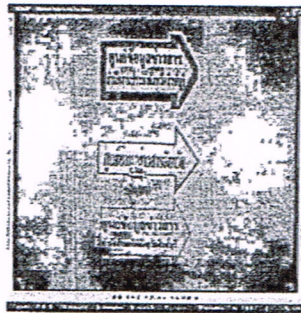


57

กำหนดระเบียบเพื่อความเรียบร้อยก็ได้
แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกเป็นสำคัญ

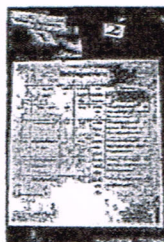


ป้ายบอกชัดเจน



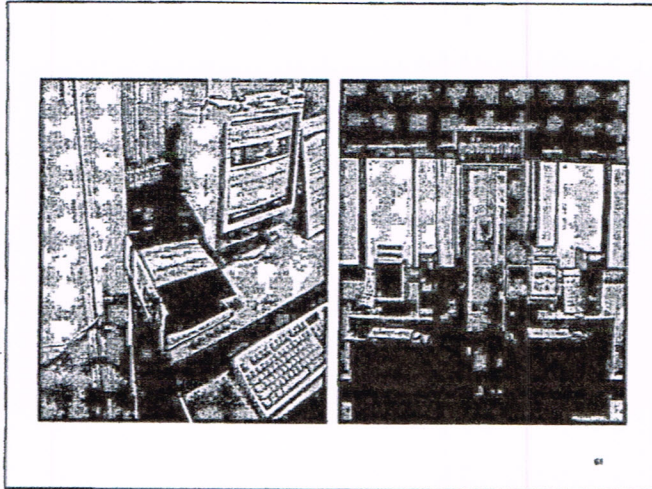
39

ดัชนีเพื่อค้นคว้าสะดวก



แฟ้ม	รายการ
1	ผลการพิจารณาเรื่องคำวินิจฉัยที่มีผลโดยสรุปต่อกรณี รวมทั้งความเห็น แย้งและคำชี้แจงที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (คำสั่งอนุมัติ อนุญาต รายงานการประชุม)
2	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าขัดแย้งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา 2.1 นโยบายของรัฐบาล 2.2 นโยบายผู้บริหารหน่วยงาน ฯลฯ
3	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง ดำเนินการ 3.1 แผนงาน 3.2 โครงการ 3.3 งบประมาณ
4	คู่มือหรือคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบ ถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง

60



มาตรา 11

ประชาชนอยากรู้

หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำให้เป็นการเฉพาะราย

๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 11

เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ผู้มาขอยื่นคำขอกับ
หน่วยงานของรัฐ

- หน่วยงานจัดให้ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่
ขอจำนวน มาก หรือ บ่อยครั้ง
- ถ้าไม่มี ให้แนะนำไปยังที่อื่น
- ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผย
ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานอื่นพิจารณา

๒

**หลักเกณฑ์การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา 11**

- มีคำขอ โดยวาจา / ทำเป็นหนังสือ ฯลฯ
- ต้องระบุข้อมูลข่าวสารพอเข้าใจได้
- เป็นข้อมูลข่าวสารทั่วไปนอกเหนือจาก ม.7 และ ม.9
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว
- หน่วยงานอาจจัดทำใหม่ก็ได้ หากมิใช่เพื่อประโยชน์การค้า หรือเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิของบุคคล หรือเป็นประโยชน์สาธารณะ

65

**เมื่อประชาชนยื่นคำขอ
เจ้าหน้าที่รัฐจะต้องทำอะไร ?**

66

เมื่อประชาชนยื่นคำขอ
เจ้าหน้าที่รัฐจะต้อง

- พิจารณาคำขอว่า ขออะไร
- ข้อมูลข่าวสารที่ขอ เปิดเผยได้มากน้อยเพียงใด
- แจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว หรือภายใน 15 วัน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. 2546

มาตรา 38 กำหนดให้
เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผลการดำเนินการ
ให้ประชาชนผู้สอบถามทราบ
ภายใน 15 วัน”

มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงาน
รัฐมีพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการโดยเร็ว หรือภายใน
วันที่ขอ

ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน
และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย

๑๑

หากข้อมูลที่ขอเป็นของหน่วยงานอื่น
จะอย่างไร ?

๑๐

ข้อมูลของหน่วยงานอื่น (มาตรา 12)

- 1 ให้หน่วยงานที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยังคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลนั้น โดย ไม่ชักช้า
- 2 หากข้อมูลมีการกำหนดชั้นความลับไว้ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลนั้นเป็นผู้พิจารณา

71

ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 2

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
หรือใช้ดุลยพินิจไม่เปิดเผย

72

ข้อมูลข่าวสารใดบ้าง ที่หน่วยงานรัฐ
ไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งมิให้
เปิดเผย ?

๓๓

ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามเปิดเผยและอาจใช้
ดุลยพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

๑ ข้อมูลตามมาตรา 14 = ห้ามเปิดเผย

๑ ข้อมูลตามมาตรา 15 = อาจใช้ดุลยพินิจ
เปิด / ปิดได้

๓๔

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความ
เสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
(มาตรา 14)

75

ข้อมูลข่าวสารที่อาจใช้ดุลยพินิจ
มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย

(มาตรา 15)

76

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผย

1. ต้องเข้าลักษณะข้อมูลข่าวสารอย่างหนึ่งอย่างใดใน 7 ประเภทตามมาตรา 15

2. ต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ 3 ประการ ดังนี้



เปิดเผย



ปิด

2.1 การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

2.2 ประโยชน์สาธารณะ

3.2. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

77

แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้ดุลยพินิจ

ตรวจสอบ หลักเกณฑ์เบื้องต้น

พิจารณา หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย

ใช้ดุลยพินิจ หลักการวิเคราะห์ ชั่งน้ำหนัก

ออกคำสั่ง หลักความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

78

หลักเกณฑ์การใช้ดุลยพินิจที่กฎหมายกำหนด

- การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
- ประโยชน์สาธารณะ
- ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

79

ข้อมูลข่าวสารที่อาจใช้ดุลยพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 15

1. กระทบความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงทางเศรษฐกิจการคลังฯ
2. ทำให้การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ
3. เป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน
4. เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยบุคคล
5. รายงานทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลเกินสมควร
6. กฎหมายหรือผู้ให้ข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย
7. กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

80

ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 3

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

81

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล : องค์ประกอบ

ข้อมูลข่าวสาร
ส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่ง
เฉพาะตัวของบุคคล

+

มีสิ่งบอกลักษณะ
ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้

82

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล	สิ่งบอกลักษณะที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น
เช่น	เช่น
ฐานะการเงิน	ชื่อ - นามสกุล
การศึกษา	ลายพิมพ์นิ้วมือ
ประวัติสุขภาพ	แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
ประวัติอาชญากรรม	ภาพถ่าย
ประวัติการทำงาน	ฯลฯ

การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 23

- ๕ จัดให้มีเท่าที่เกี่ยวข้อ / จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- ๖ เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- ๗ ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- ๘ จัดระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 25

- สิทธิในการขอตรวจดู หรือได้รับสำเนา
- สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน
- สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน 30 วัน)

ตัวอย่างการใช้สิทธิตามกฎหมายของประชาชน

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- กรณีขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ใน ก.พ.7
- กรณีขอข้อมูลส่วนบุคคลของบุตร

ขอให้ลบหรือเปลี่ยนแปลงประวัติอาชญากรรมของ สตร.

- *เยาวชนต้องคดีปล้นทรัพย์ (ได้รับใบบริสุทธิ์ ขอให้ลบประวัติ)
- * ต้องคดีลักทรัพย์ (ลงประวัติโดยละเอียด)
- * ต้องคดีเล่นการพนัน (พรบ. ล้างมลทิน)

มาตรา 17

เป็นข้อมูลที่มีผลกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น

* ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด

* ผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

* เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา 18

93

ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 4

เอกสารประวัติศาสตร์

94

ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์

- ๕๕ ข้อมูลที่ไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือมีอายุครบตามที่กำหนด ให้ส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าต่อไป
- ๕๖ อายุ ครบ 20 ปี สำหรับข้อมูลตามมาตรา 15 และ ครบ 75 ปี สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์

๙

ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์

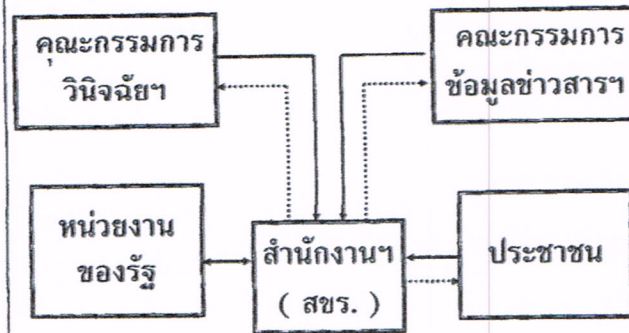
- ๕๗ หากจำเป็น จะขอเก็บไว้เองก็ได้ โดยตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- ๕๘ หากเห็นว่ายังไม่ควรเปิดเผย ขอขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- ๕๙ ขอดำเนินการตามกฎกระทรวงฉบับที่ 3 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2541 เช่น กทม. อบจ. ให้ยื่นต่อ รมว. มหาดไทย อบต. ยื่นต่อนายอำเภอ เทศบาล ยื่นต่อผู้ว่าฯ กรม ยื่นต่อปลัดกระทรวง เป็นต้น

๙

กลไกในการปฏิบัติงานของภาครัฐ

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- หน่วยงานของรัฐ

ความสัมพันธ์ของกลไกต่างๆ



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

๙๙

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- | | |
|--|---|
| ☐ สอดส่องดูแลและแนะนำ | ☐ มีอำนาจเรียกบุคคลมา |
| ☐ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ | ให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุ |
| หรือหน่วยงาน | เอกสาร พยานหลักฐาน |
| ☐ เสนอแนะในการตรากฎ | (ม.32) |
| และระเบียบ | ☐ มีอำนาจเข้าดำเนินการ |
| ☐ ทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี | ตรวจสอบข้อมูล (ม.33) |
| ☐ พิจารณาและให้ความเห็น | ☐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ |
| เรื่องร้องเรียน (มาตรา 13) | |

๑๐๐

สิทธิของประชาชนในการร้องเรียน
เจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ (มาตรา 13)

☒ การไม่ปฏิบัติ ตามมาตรา 7, 9, 11

☒ ผ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

☒ การปฏิบัติล่าช้า

☒ ไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง หรือ มอบฉันทะให้ผู้อื่นมายื่นคำร้องต่อ กขร. หรือ
ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ก็ได้ โดยต้องแนบหนังสือคำร้อง และสำเนาหนังสือ
คำขอข้อมูลที่ได้ยื่นต่อหน่วยงาน โดยส่งถึง สขร. ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม.
10300 รอฟังผลการพิจารณาของ กขร. ภายในเวลา 60 วัน

101

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสาร (กวน.)

102

**ประชาชนสามารถอุทธรณ์
การไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ**

- ☒ อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ตาม ม.15
- ☒ อุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม ม.17
- ☒ อุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบ
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม.25

105

การใช้สิทธิอุทธรณ์

- หน่วยงานต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ด้วย
- หากหน่วยงานไม่แจ้งสิทธิอุทธรณ์ สิทธิอุทธรณ์จะขยายเป็น 1 ปี ตาม
พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ
- กรณีการขอข้อมูลทั่วไปต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน
- กรณีข้อมูลส่วนบุคคล อุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน
- ผู้อุทธรณ์สามารถอุทธรณ์ได้ที่ สขร. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์หรือ
มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ โดยการใช้สิทธิต้องมีหนังสือ
อุทธรณ์ คำขอข้อมูลจากหน่วยงาน และหนังสือปฏิเสธของหน่วยงาน
- รอฟังผลภายใน 60 วัน
- หากไม่พอใจคำวินิจฉัย สามารถฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองได้

หน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการ
ให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและ
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและให้คำปรึกษาแก่
เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้

107

หน้าที่หน่วยงานของรัฐ

- สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูล
- เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์
- จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสาร
 - ☼ ทัวไป/ส่วนบุคคล/ประวัติศาสตร์
 - ☼ จำแนกตามวิธีการเปิดเผย
 - ☼ จำแนกข้อมูลที่ไม่อาจเปิดเผย

108

หน้าที่หน่วยงานของรัฐ

กำหนดรายละเอียดการดำเนินการ

- ★ วิธีการและเจ้าหน้าที่
- ★ วิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร
- ★ ค่าธรรมเนียม

วางระเบียบและกำหนดแนวทางอื่น

109

บทกำหนดโทษ

(มาตรา 40 และ มาตรา 41)

110

❖ การฝ่าฝืน มาตรา 32 เรียกบุคคลให้ส่งเอกสารมี
โทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)

❖ การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม.20
มีโทษตาม ม.41 (จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท)

ข้อยกเว้นความรับผิด (มาตรา 20)

เจ้าหน้าที่ทำโดยสุจริต และ

1. ทำตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดตาม
ระเบียบการรักษาความลับของราชการ หรือ
2. เปิดเผยในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับ
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 16

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และ สมควรมีวิธีการที่มีให้ รวบรวม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครอง ข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

113

**ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ
ของทางราชการ พ.ศ. 2544**

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 23 มิถุนายน 2544

114

เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วย
การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

- (1) กำหนดบุคคลที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
- (2) กำหนดเงื่อนไขการเปิดเผย
- (3) กำหนดวิธีการรักษาข้อมูลข่าวสารมิให้รั่วไหล

115

ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ
แบ่งออกเป็น 3 ชั้น (ข้อ 12)

(1) ลับที่สุด (TOP SECRET) ก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ อย่างร้ายแรงที่สุด

(2) ลับมาก (SECRET) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ประโยชน์แห่งรัฐ อย่างร้ายแรง

(3) ลับ (CONFIDENTIAL) ก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

116

มติคณะรัฐมนตรี

ในคณะกรรมการ
กำกับการบังคับใช้กฎหมาย

มติคณะรัฐมนตรี

มาตรการกำกับการบังคับใช้กฎหมาย

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. วันที่ 29 ธ.ค.41 | 8. วันที่ 11 เม.ย.49 |
| 2. วันที่ 9 มี.ค.42 | 9. วันที่ 20 ก.พ.50 |
| 3. วันที่ 30 พ.ย.42 | 10. วันที่ 23 มิ.ย.52 |
| 4. วันที่ 1 ก.พ.43 | 11. วันที่ 20 เม.ย.54 |
| 5. วันที่ 5 ก.ย.43 | 12. วันที่ 10 ม.ค. 55 |
| 6. วันที่ 21 ม.ค.46 | 13. วันที่ 24 ม.ค. 55 |
| 7. วันที่ 28 ธ.ค.47 | |

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2542

เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่
รับทราบคำวินิจฉัย หากไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มี
เหตุผลสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัย
ทุกกรณี

119

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549

ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครอง
เพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่มีคำวินิจฉัยให้
หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้
อุทธรณ์

120

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552

ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอทราบ และต้องดำเนินการภายใน 7 วัน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2542 โดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยทุกกรณี

๒๒

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543

ให้ ก.พ. พิจารณาวางระบบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป โดยให้คำนึงถึงการพัฒนาความรู้และความสามารถด้านการบริหารงานให้เป็นตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ

ให้ ก.พ. พิจารณาหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกร ต้องผ่านการสอบความรู้วิชากฎหมาย พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ในฐานะวิชาบังคับควบคู่กับความรู้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

๒๓

มติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

- ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วกรณีมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

123

มติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

ให้หน่วยงานที่มี **Web Site** นำประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้ง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

เผยแพร่ผ่าน **Web Site** อีกทางหนึ่ง

124

มติคณะรัฐมนตรี

• เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549

กำหนดให้นำเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
เรื่องความโปร่งใส และ เรื่องการมีส่วนร่วม
ของประชาชน เป็น ตัวชี้วัด (KPIs)
ประสิทธิภาพของหน่วยงานรัฐในปี 2550

125

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550

- ให้นำหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาสื่อราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 โดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่อง ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- หากเกิดความเสียหายขึ้นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ในรายงานประจำปีของ หน่วยงานด้วย

126

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554

กำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูลข่าวสารที่
ต้องดำเนินการตามมาตรา 7 และมาตรา 9
ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

127

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555

- ให้ สป. ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. จัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.
- ให้หน่วยงานของรัฐทุก หน่วยงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัดทุกคนเข้าอบรมฯ อย่าง ต่อเนื่อง โดยควรทำเป็นตัวชี้วัด ส่วนบุคคลด้วย
- ให้ทุกกระทรวง/กรม/จังหวัด และส่วนท้องถิ่น จัดหลักสูตร เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ หรือสอดแทรกวิชาเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ใน หลักสูตรที่จัดอยู่แล้วของ แต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

128

เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ที่กำหนดภายใต้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2554
รับทราบการดำเนินการตามโครงการจัดทำเกณฑ์
มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ของหน่วยงานภาครัฐ และโครงการหน่วยงานนำร่องใน
การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามที่ สปน. เสนอ

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานอะไรบ้าง

- ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสใน 7 ด้าน คือ
1. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)
 2. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน
 3. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน
 4. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล
 5. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ
 6. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล
 7. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารของราชการ

รัฐรู้อย่างไร
ประชาชนรู้อย่างนั้น

เปิดเผย เป็นหลัก
ปกปิด เป็นข้อยกเว้น

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2

ทำเนียบรัฐบาล ถนน. 10300

โทรศัพท์ : 0-2280-7892

โทรสาร : 0-2281-8543

WebSite : <http://www.oic.go.th>

1/15/2005

133

คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดฉะเชิงเทรา
PEA ฉะเชิงเทรา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ก.๒ ฉช.(บท) ๐๓๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทราได้จัดตั้ง ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ขึ้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามกรอบแนวทางแห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้รองรับการขอใช้บริการจากประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำศูนย์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ และเป็นเจ้าหน้าที่/รับผิดชอบอยู่เวร ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ นายพัฒน์พงษ์ วรอุไร รจก.(บ.) กฟจ.ฉช.

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ นางณัฐพัชร์ ศิริมาจันทร์ ทผ.บท. กฟจ.ฉช.

๒.๒ นายพิทักษ์ อนันตรกิตติ ทผ.วต. กฟจ.ฉช.

๒.๓ นายนรินทร์ เขียนประสิทธิ์ ทผ.บค. กฟจ.ฉช.

๒.๔ นางกุลวดี เสี่ยมพงษ์ ทผ.บป. กฟจ.ฉช.

๒.๕ นางเพ็ญนิภา จันทะโชติ นบท.๘. กฟจ.ฉช.

๓. เจ้าหน้าที่/รับผิดชอบอยู่เวร ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ วันจันทร์ นางวันเพ็ญ เสริมสุนทรศิลป์ ชผ.บท. กฟจ.ฉช.

๓.๒ วันอังคาร นายประยุทธ์ แก้วพิทักษ์ ชผ.วต. กฟจ.ฉช.

๓.๓ วันพุธ นางปรมา อรณันท์ ชผ.บป. กฟจ.ฉช.

๓.๔ วันพฤหัสบดี นายณัฐพล เพ็ญหอม พคค.๔ กฟจ.ฉช.

๓.๕ วันศุกร์ นายอรรถพร พรหมเจริญ วศก.๖ ผบค. กฟจ.ฉช.

๓.๖ วันจันทร์ - ศุกร์ นายพัฒน์พงษ์ วรอุไร รจก.(บ.) กฟจ.ฉช. (ที่ปฏิบัติงานต่างๆ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

โดยให้เจ้าหน้าที่/รับผิดชอบอยู่เวร ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ในแต่ละวัน มีหน้าที่ตอบชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มาขอใช้บริการ และให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดในการเข้าขอใช้บริการตามแบบฟอร์มต่างๆ ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด ทุกครั้ง และในกรณีที่ เจ้าหน้าที่/รับผิดชอบอยู่เวร ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ติดภารกิจ ให้หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบ อยู่เวรประจำวันมอบหมายผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติงานแทน โดยแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบแทน และติดตั้งป้าย ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



(นายศานนท์ นันทมานพ)

ผจก.กฟช.ฉช.