

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอําเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



คำนำ

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอําเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือ พีอีเอ บีเอ็นเค (PEA bnc) นำที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่ภาคกลาง ครอบคลุมพื้นที่ 5 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี จะเข้เกรว ระยอง จันทบุรี และตราด เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการ ดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของ ตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอําเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ PEA bnc สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของ PEA bnc แผนกบริหารงานทั่วไป กฟอ.บคย หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอําเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เลขที่ 166 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองละลอก อําเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โทร. 0-3864-1380 โทรสาร 0-3886-8748 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA bnc (<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA bnc

มิถุนายน 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	78
- คณะผู้จัดทำ	120

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk (<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA bnk ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สามารถให้ความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผั่ง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

คำนำ

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือ พีอีเอ บีเอ็นเค (PEA bnk) หน้าทีความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่ภาคกลาง ครอบคลุมพื้นที่ 5 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการ ดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA bnk สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

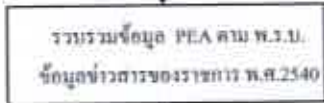
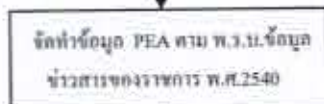
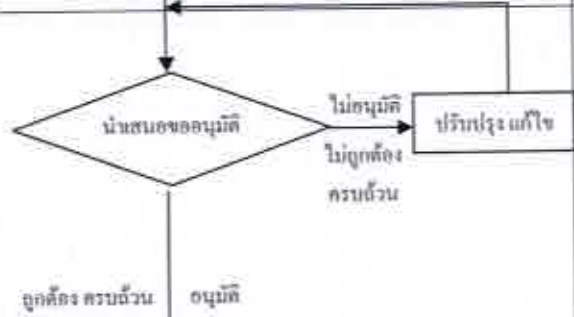
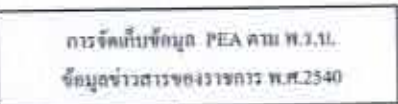
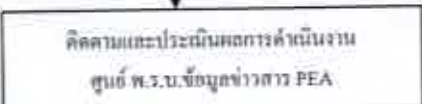
อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของ PEA bnk แผนกบริหารงานทั่วไป กฟอ.บคย หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เลขที่ 166 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โทร.0-3864-1380 โทรสาร 0-3886-8748 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk (<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk

มิถุนายน 2558

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร.
2		ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ๑
3		ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ๑
4		1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ๑
5		1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ๑
6		ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สทว.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ๑
7				

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk (<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA bnk ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด คัดลอกหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA bnk มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA bnk ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA bnk มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk (<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk (<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk

(<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง พลค. พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ พลค. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA bnk

(<http://www.oic.go.th/infocenter8/836>)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEAbnk (http://www.oic.go.th/infocenter8/836)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA bnk (http://www.oic.go.th/infocenter8/836)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA bnk(http://www.oic.go.th/infocenter8/836) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) 2. หัวหน้าแผนก บริหารงานทั่วไป	อย่างน้อย ปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint
โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล



ตัวอักษร

ใบคำร้องขอคืนคว่ำชื่อมูลนิธิชาวสวนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

.....

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail _____ Line ID _____

มีความประสงค์ขอคืนตัวข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

11. _____

21

11

Figure 1 | Schematic representation of the experimental design. The study was divided into two parts: a pretest and a main experiment. In the pretest, participants were asked to rate the perceived effort of different tasks. In the main experiment, participants performed a task under three conditions: control, low effort, and high effort. The results showed that perceived effort increased significantly from control to high effort.

วัตถุประสงค์ของการค้นคว้าข้อมูล.....

សំណួរ _____ (សរសេរ)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540)

ความเป็นสหวิทยาการเจ้าของเรื่อง

Set _____

| | ចំណូលសាច់ប្រាក់ |

เนื่องจากเอกสารที่พิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร

1. นโยบายการต่างประเทศ

ตั้งกล่าว ไม่ได้จิกม๊ากไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

[illegible]

เรียนจบมาเพื่อพิจารณาสำหรับการต่อไป

519

၈၇၆

電話號碼:

จำนวนหน้า.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

မှတ်စု: ၁၁၁

1501

.....

100

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเก็บกวาด

☐ វិទ្យាស័ព្ទ☐ e-mail☐ ไม่พอใจ☐ **Answers**

Line 10

แบบประเมินความพึงพอใจ
ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk



แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ < 25 ปี ☐ 25-34 ปี
☐ 35-44 ปี ☐ 45-54 ปี
☐ 55-60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ ☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ เจ้าของกิจการ
☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ < 15,000 บาท ☐ 15,001 – 25,000 บาท
☐ 25,001 – 35,000 บาท ☐ 35,001 – 45,000 บาท
☐ 45,001 – 55,000 บาท ☐ 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
☐ ส่วนกลาง ☐ ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ชื่อและนามสกุล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

พร้อมด้วย
กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี

จัดทำโดย
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

	หน้า
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓
OFFICIAL INFORMATION ACT, B.E. 2540	๒๑
กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓๓
ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔๕
ระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๖๑
มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๖๗

พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถหาความรู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อ ของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่น บันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว ของผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่ง เป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษา แก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๕) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๕)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๑ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อีก

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา ๑๑ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาสืบหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ "บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นับบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรค ร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบ ดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะ กระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ เกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูล ทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาให้ ลักษณะการใช้ข้อมูล

ตามปกติ และกรณีที่ข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูล ที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้อ้างอิงข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการและไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลที่ตั้งแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔
เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในการณียังต่อไป

(๓) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๔) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม มาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อธิบายคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็น กรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่ เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการ มอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใด อย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้ กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขาวิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

มาตรา ๕๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง

ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



กฎกระทรวง
(พ.ศ. ๒๕๕๐)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมสำเนาหนึ่งชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการตามบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามที่แนบท้ายกฎกระทรวงนี้ และเก็บรักษาไว้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บรวบรวมบัญชีหรือสำเนาบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้เป็นระบบกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสาร นั้น เพื่อความสะดวกในการเก็บรักษาของหน่วยงานของรัฐและตรวจสอบของบุคคลที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนตามมาตรา ๒๕

ข้อ ๓ กรณีที่บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีส่วนที่เห็นควรไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอตรวจดูหรือขอมูด้วย หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะตัดรายการใดออกจากรายการในบัญชีที่จะเปิดเผยก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องคงรายการที่แสดงลำดับที่ วัน เดือน ปี ที่ขอตรวจดูหรือขอมูไว้ และให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี

บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ชื่อของข้อมูลข่าวสาร

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขอ ตรวจดู หรือยื่น	วัตถุประสงค์ในการขอ ตรวจดู หรือยื่น	ชื่อผู้ขอตรวจดู หรือยื่น และ หลักฐานแสดงตัวบุคคล	ลายมือชื่อผู้ขอ ตรวจดู หรือยื่น	วัน เดือน ปี ที่คืน	ชื่อผู้คืน	ลายมือชื่อ ผู้คืน	หมายเหตุ



กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๕ วรคหำ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๕ วรคหำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้เยาว์มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

ข้อ ๒ ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลมีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๕ วรคหำ

ข้อ ๓ ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถไม่สามารถทำการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ ด้วยตนเอง เพราะเหตุมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีเหตุอื่นทำนองเดียวกัน ให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๕ วรคหำ

ข้อ ๔ ในกรณีเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิดำเนินการแทนตามมาตรา ๒๔ ได้ตามลำดับก่อนหลังดังต่อไปนี้

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดาหรือมารดา

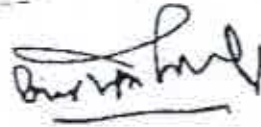
(๔) ผู้สืบสันดาน

(๕) พี่น้องร่วมบิดามารดา

(๖) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในกรณีตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ ให้บุคคลตามข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีสิทธิดำเนินการแทนได้ไม่ว่าบุคคลหนึ่งบุคคลใดจะมีความเห็นเช่นใดก็ตาม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑



(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี



กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๑)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไม่น้อยกว่าสามเดือน หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของข้อมูลข่าวสาร ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยข้อมูลออกไปอีก ให้จัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารที่จะขอขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยพร้อมทั้งเหตุผลยื่นต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ยื่นต่อนายกรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง ให้ยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการ
- (๓) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ยื่นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง แล้วแต่กรณี
- (๔) สำนักงานจังหวัด หรือสำนักงานอำเภอ ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๕) กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- (๖) เทศบาล สุขาภิบาล ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๗) องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นต่อนายอำเภอ
- (๘) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี
- (๙) ศาล หรือศาลภาค ให้ยื่นต่ออธิบดีศาลนั้นๆ
- (๑๐) รัฐวิสาหกิจ องค์การควบคุมวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐหรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้ยื่นต่อผู้มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

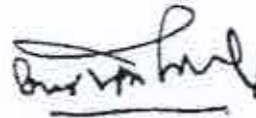
ข้อ ๒ เมื่อได้รับบัญชีข้อมูลข่าวสารที่จะขอขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยให้มีผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย บุคคลตามความจำเป็นแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคนเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตามวรรคแรก จะต้องประกอบด้วยบุคคลซึ่งมิได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เป็นองค์คณะไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ ๓ การประชุมของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗๙ ถึงมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติประการใด ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หลักการ

กำหนดระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๐ (๒)

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำหน้าที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ที่มีปัญหาต้องพิจารณาทั้งในด้านการรักษาความลับเพื่อประโยชน์ในราชการ และในด้านประโยชน์อื่นอันสำคัญที่ทำให้อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกิดดุลยภาพระหว่างการรักษาความลับกับประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการที่เป็นข้าราชการตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการที่เป็นข้าราชการตุลาการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญหรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป

(๒) ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ซึ่งมีชั้นยศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรี ขึ้นไป แล้วแต่กรณี

(๓) ข้าราชการตุลาการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการตุลาการชั้น ๒ ขึ้นไป

(๔) ข้าราชการอัยการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการอัยการชั้น ๒ ขึ้นไป

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาตำบล หรือปลัดเมืองพัทยา ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี

(๖) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่
ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๗) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอิสระของรัฐหรือผู้บริหารระดับเลขาธิการ
ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันของหน่วยงานอิสระของรัฐที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

(๘) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือหัวหน้า
สำนักงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพที่ได้รับ
มอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ไท่ไว ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี



กฎกระทรวง

กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานของรัฐ
ที่อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของศูนย์รักษาความปลอดภัย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

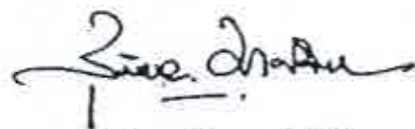
ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำอธิบาย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐ จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษา จะต้องเป็นสถานที่สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มีอยู่ เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

ข้อ ๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอ เช่น หมายเลข และชื่อเรื่องของข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้เอง

ข้อ ๓ ในการมีความจำเป็นเรื่องสถานที่หน่วยงานของรัฐจะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐอำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลข่าวสารที่แยก เก็บไว้ที่อื่นมาให้ประชาชนตรวจดู

ข้อ ๔ ในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของประชาชน หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของหน่วยงานของรัฐก็ได้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความสะดวก ของประชาชนด้วย

ข้อ ๕ หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่น หรือของเอกชนที่ตั้งอยู่ บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูแทนก็ได้



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หรือจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใช้บังคับ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๘ (๑) (๒) และ (๓) ที่มีใช้บังคับอยู่ และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในสามเดือนนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๘ (๔) ที่มีผลใช้บังคับอยู่และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง หมายถึง หน่วยงานของรัฐผู้ตราหรือกำหนดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ (๔)

ข้อ ๓ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเห็นว่าไม่อาจดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ หรือ

ข้อ ๒ ให้ขอขยายระยะเวลาในการจัดทำต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การขอขยายระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้กระทำก่อนครบกำหนดระยะเวลาคำขอ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี

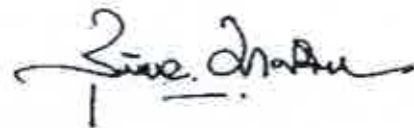
กำหนดเวลาตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะขยายระยะเวลาให้ได้ไม่เกินสามเดือนหรือไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ ที่เกิดก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

เมื่อได้เสนอแผนงานและโครงการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนงานและโครงการดังกล่าวต่อไปโดยไม่ชักช้า เว้นแต่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะมิตีให้ถือปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำอธิบาย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อน
วันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในสามเดือนนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บังคับ

ข้อ ๒ แต่ถ้าเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ นี้ หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ตราหรือผู้กำหนดหรือผู้ออกข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔)

ข้อ ๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสามเดือนหรือหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๔ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๐ เช่น การรวบรวมผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรง รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว จะต้องจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ประชาชนตรวจสอบเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ โดยหน่วยงานของรัฐเมื่อได้เสนอแผนงานและโครงการดังกล่าวแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อไปโดยไม่ชักช้า เว้นแต่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะมีมติให้ถือปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ซึ่งการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการนี้มีใช่เป็นการเสนองบประมาณและบุคลากรเพิ่มแต่อย่างใด



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

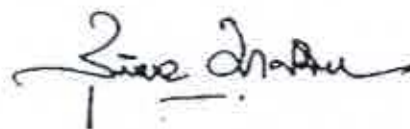
(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๓๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๔	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่ารับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาเวนคืนค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา
ของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙(๔) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่อให้
ประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์จากการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ จึงกำหนดให้ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการ
ลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนด
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๘(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี

๔. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตรายและหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตราย และหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในพืช และหรืออาหารที่ผลิตจากพืช และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการตรวจสอบหรือรายงานผลกระทบของการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๖. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษ ในสภาพแวดล้อมต่างๆ โดยเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลกระทบและหรือรายงานผลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการเฝ้าระวังและหรือข้อมูลข่าวสารอื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสุขภาพ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. รายงานการศึกษาหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม ด้วย

๙. รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติ เช่น รายงานผลการตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม หรือรายงานการตรวจสอบอื่นที่มีลักษณะเป็นทำนองเดียวกัน

๑๐. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในแต่ละระดับ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและสังคม

๑๑. สัญญา สัมปทาน ใบอนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการดำเนินการที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและหรือสังคม รวมทั้งสัญญา สัมปทาน และหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๑๒. กรอบการเจรจา ร่างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งกรอบการเจรจา ร่างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และรวมตลอดถึงผลการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๓. นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน
สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

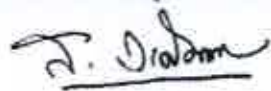
๑๔. รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลกระทบ
ต่อสังคม ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งหรือจัดให้มีขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. ข้อมูลข่าวสารและหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง
ของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถิติ แผนที่ และอื่นๆ

ในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้
มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่
ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือโดยช่องทางเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละ
หน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๗)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๓ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๕ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติวัดอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๒ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๑๕

๑.๑๓ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๔ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๖ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๑๘ พระราชบัญญัติปื๋อ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๙ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๐ พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๒๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๑.๒๒ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒๕ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๑.๒๖ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
 - ๑.๒๗ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒๘ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓๐ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓๑ พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓๒ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓๓ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 - ๒.๑ อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์
 - ๒.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการห้ามการพันธุกรรมพืชเพื่ออาหารและการเกษตร
 - ๒.๓ อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการกำจัดของเสียอันตรายข้ามแดน
 - ๒.๔ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - ๒.๕ อนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ
 - ๒.๖ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ
 - ๒.๗ อนุสัญญาคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก
 - ๒.๘ อนุสัญญารอตเตอร์ดัมว่าด้วยการระบวนการแจ้งข้อมูลข่าวสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ
 - ๒.๙ อนุสัญญากรุงสต็อกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน
 - ๒.๑๐ พิธีสารคาร์คาสแนว
 - ๒.๑๑ พิธีสารเกียวโต

ระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ว่าด้วย อำนาจหน้าที่ วิธีพิจารณาและองค์คณะในการพิจารณา
และวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

พ.ศ. ๒๕๔๒

ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

หลักการ

กำหนดอำนาจหน้าที่ วิธีพิจารณาและองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๓๘

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้คณะกรรมการ
วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการตามมาตรา ๓๕ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๓๔
หรือมาตรา ๓๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๓๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร
ส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕ เพื่อให้มีระเบียบวิธีพิจารณาและวินิจฉัยและการจัดให้มีองค์คณะในการพิจารณาคำ
อุทธรณ์โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบส่วนเป็นผู้รับผิดชอบส่วนคำอุทธรณ์ คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
หน่วยงานของรัฐ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



**ระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ว่าด้วย อำนาจหน้าที่ วิธีพิจารณาและองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย
ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร**

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ วิธี
พิจารณา และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๒”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาใช้
ดุลพินิจพิจารณาดำเนินการไปตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาเป็นไปโดยรวดเร็วและเที่ยงธรรม

**หมวด ๑
อำนาจหน้าที่และองค์คณะ**

ข้อ ๔ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขามีหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตาม
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรณีที่เห็นสมควรหากเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับความชำนาญเฉพาะด้านหลายสาขา คณะ
กรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะแต่งตั้งกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจากหลายสาขาเป็น
องค์คณะพิเศษพิจารณาเป็นรายกรณีก็ได้

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาจัดให้มีองค์คณะในการพิจารณา
คำอุทธรณ์ขึ้นมาจากคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์

เมื่อได้รับคำอุทธรณ์ไว้พิจารณาแล้ว ให้ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาที่รับพิจารณาคำอุทธรณ์มอบหมายให้องค์คณะใดองค์คณะหนึ่งเป็นผู้พิจารณาเรื่องนั้น และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วยว่า มอบหมายให้องค์คณะใด ประกอบด้วยบุคคลใดบ้างเป็นผู้พิจารณา

องค์คณะในการพิจารณาคำอุทธรณ์ประกอบด้วยกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในสาขานั้น ไม่น้อยกว่าสามคน และให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสองคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่องค์คณะที่พิจารณาคำอุทธรณ์นั้น

การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ขององค์คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาใด ให้ถือว่าเป็นการพิจารณาและวินิจฉัยในนามของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขานั้น

ข้อ ๗ ให้กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในองค์คณะที่พิจารณาคำอุทธรณ์เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นหัวหน้าคณะและเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์

ในกรณีที่ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั่งพิจารณาอยู่ในองค์คณะใด ให้ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าคณะกำกับกรปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในองค์คณะให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๙ กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์มีหน้าที่ รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์ อาจมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสืบค้นและรับผิดชอบการดำเนินงานทางธุรการหรืองานอื่นๆ ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่งตั้งฝ่ายเลขานุการตามที่เห็นว่าเหมาะสมกับเรื่องที่พิจารณา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ต้องมีการสอบประวัติและพฤติกรรมเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจในการเข้าถึงชั้นความลับได้

ข้อ ๑๑ การประชุมพิจารณาขององค์คณะที่พิจารณาคำอุทธรณ์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคนจึงเป็นองค์ประชุม

ให้หัวหน้าคณะเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าหัวหน้าคณะไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่องค์คณะที่พิจารณาคำอุทธรณ์เห็นว่า การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์มีประเด็นที่มีข้อยุ่งยากและเป็นสาระสำคัญ องค์คณะที่พิจารณาคำอุทธรณ์อาจขอให้ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาที่รับพิจารณาคำอุทธรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาเพื่อทำการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวได้

ที่ประชุมใหญ่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาประกอบด้วยกรรมการทุกคนในสาขานั้น แต่ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาทุกสาขาประชุมร่วมกันจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาสำนวนของเรื่องที่พิจารณาเพื่อความสะดวกในการค้นหาและรักษาความลับมิให้รั่วไหล ในกรณีที่จำเป็น ระเบียบดังกล่าวอาจกำหนดให้เก็บข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการไว้ในสำนวนนั้น หรือให้จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ก่อนต้นไปยังหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐก็ได้

ให้จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ก่อนยื่นไปยังหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐก็ได้

หมวด ๒ การพิจารณาและวินิจฉัย

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้หัวหน้าคณะและกรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์คำนึงถึงความเร่งด่วนของเรื่องที่พิจารณาประกอบด้วย

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์แจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่ถูกอุทธรณ์จัดส่งข้อมูลข่าวสารไปยังองค์คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์ จะเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือความเห็นหรือขอความร่วมมือให้จัดส่งเอกสาร วัตถุ หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณา หรือขอไปตรวจสอบเอกสาร วัตถุ หรือพยานหลักฐานก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้หัวหน้าคณะที่พิจารณาอุทธรณ์ทราบก่อน

ในการพิจารณากรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์เห็นว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องจะไม่ให้ความร่วมมือตามวรรคสอง หรือบุคคลดังกล่าวปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือ หากจำเป็นให้รายงานองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมายที่จะเรียกให้บุคคลดังกล่าวมาให้ถ้อยคำ หรือจัดส่งวัตถุเอกสารหรือพยานหลักฐานให้ต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐที่ถูกอุทธรณ์จัดส่งข้อมูลข่าวสารไปยังองค์คณะพิจารณาอุทธรณ์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นไม่อาจจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ได้ หน่วยงานของรัฐนั้นต้องชี้แจงเหตุผลเป็นหนังสือให้องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์ทราบภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๖ และเสนอให้มีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารนั้นด้วยวิธีการอื่น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีอุทธรณ์หลายรายในเรื่องเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันอยู่ในการพิจารณาขององค์คณะเดียวกัน หากองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์เห็นเอง หรือผู้อุทธรณ์ร้องขอ องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์นั้นอาจมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาอุทธรณ์เหล่านั้นและวินิจฉัยไปพร้อมกันก็ได้

การรวมพิจารณาอุทธรณ์ที่อยู่ในการพิจารณาขององค์คณะต่างองค์คณะกันแต่อยู่สาขาเดียวกัน ให้เสนอต่อประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาพิจารณา

ในกรณีที่มิได้เหตุจำเป็นต้องรวมเรื่องที่อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างสาขากัน ให้เสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา

ข้อ ๑๙ ในระหว่างการพิจารณาหากผู้อุทธรณ์ขอถอนคำอุทธรณ์หรือหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติตามคำขอของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์มีมติให้ยุติเรื่องที่พิจารณานั้น

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการพิจารณา ถ้าผู้อุทธรณ์ได้รับหนังสือจากองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์ให้มาให้ถ้อยคำหรือแสดงพยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์อาจมีคำสั่งให้จำหน่ายอุทธรณ์นั้นก็ได้

อุทธรณ์ที่ได้จำหน่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์อาจยกอุทธรณ์ขึ้นพิจารณาใหม่ก็ได้

หากเห็นว่าการที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุอันสมควรอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการพิจารณา หากองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์นั้น เห็นว่าผลของการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวกระทบกระเทือนสิทธิ หรืออาจกระทบกระเทือนสิทธิของบุคคลอื่นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์นั้นอาจแจ้งให้บุคคลดังกล่าวเข้ามาในการพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๒๒ เมื่อกรรมการผู้รับผิดชอบส่วนอุทธรณ์ เห็นว่าได้รับข้อเท็จจริงเพียงพอแก่การวินิจฉัยแล้ว ให้จัดทำสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นเสนอต่อองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์เพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๓ ผู้อุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกอุทธรณ์อาจเสนอความเห็นของตนเป็นหนังสือยื่นต่อองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนมีคำวินิจฉัยได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เขียนหนังสือไม่ได้ ผู้อุทธรณ์อาจเสนอความเห็นด้วยวาจาก็ได้ ในกรณีนี้ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีหน้าที่จดบันทึกความเห็นของผู้อุทธรณ์โดยให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๔ การพิจารณาขององค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์ต้องระมัดระวังมิให้มีการเปิดเผยความลับของทางราชการ

ข้อ ๒๕ ในระหว่างการพิจารณา องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์อาจอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้อยู่ในห้องพิจารณาได้

- (๑) ผู้อุทธรณ์
- (๒) ผู้แทนหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกอุทธรณ์
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญ
- (๔) บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๖ ในระหว่างการพิจารณา องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์ อาจเรียกให้หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้อุทธรณ์มาให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมโดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ชี้แจงก่อน เว้นแต่องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์จะเห็นสมควรให้ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ชี้แจงก่อน

ในระหว่างการชี้แจงด้วยวาจา องค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์จะซักถามข้อเท็จจริงเพิ่มด้วยก็ได้

ข้อ ๒๗ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเหตุผลในการวินิจฉัย

ในกรณีที่คำวินิจฉัยเห็นชอบกับคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจะเป็นการเปิดเผยความลับของราชการ

ข้อ ๒๘ คำวินิจฉัยให้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์นั้น

ถ้ากรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์คนใดมีความเห็นแย้ง ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้ แต่การเขียนความเห็นแย้งต้องไม่เป็นการเปิดเผยความลับของราชการ

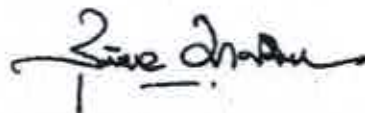
ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในองค์คณะที่พิจารณาอุทธรณ์นั้น ส่งคำวินิจฉัยให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้กระทำความผิดทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๗ วรรคสาม ประกอบกับมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๒๔ การคัดค้านกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่หนึ่งเป็นองค์คณะในสาขาใด ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำคัดค้านเป็นหนังสือต่อหัวหน้าคณะพิจารณาคำอุทธรณ์นั้น ภายในกำหนดสิบวันทำการนับแต่วันทราบเหตุคัดค้านนั้น แต่ต้องก่อนมีคำวินิจฉัย

ให้องค์คณะที่พิจารณาคำอุทธรณ์ประชุมพิจารณาว่ามีเหตุตามที่คัดค้านหรือไม่ ถ้าเห็นว่ามีเหตุตามที่คัดค้าน ให้มีมติสั่งให้กรรมการที่ถูกคัดค้านหยุดการพิจารณา และให้ประธานกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสภามอบหมายกรรมการผู้อื่นในสาขานั้นทำหน้าที่แทน ในกรณีที่เป็นอย่างคณะพิเศษ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการปรับปรุงองค์คณะที่พิจารณาใหม่

ในกรณีที่เห็นว่าไม่มีเหตุตามที่คัดค้านก็ให้กรรมการผู้นั้นทำการพิจารณาคำอุทธรณ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**มติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๑

๑. ให้งานของรัฐบาลในระดับกระทรวง ทบวง กรม ถือเป็นนโยบายสำคัญในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๓ ที่จะต้องเร่งรัดปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลอย่างจริงจัง โดยจะต้องจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรียินดีสนับสนุนทางวิชาการและวิทยาการ

๒. ให้งานของรัฐบาลทุกแห่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริหารงาน หรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการในสังกัด ให้สามารถจัดวางระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจนภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ให้งานของรัฐบาลในระดับกระทรวง ทบวง คัดเลือกส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดอย่างน้อย ๑ แห่ง เพื่อเป็นหน่วยงานตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชนตามพระราชบัญญัติฯ โดยจะต้องจัดทำสำเร็จเป็นรูปธรรม ภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับหน่วยงานราชการที่ไม่ได้รับการคัดเลือก เห็นควรให้ข้าราชการในระดับรองปลัดและรองอธิบดีให้ความสนใจเป็นผู้ดูแลกำกับ ควบคุมและประสานงาน เพื่อเร่งรัดพัฒนาให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๒

๑. เมื่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ ได้สอดส่องดูแลพบปัญหาในทางปฏิบัติ และให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้เร่งรัดดำเนินการเป็นกรณีส่วนที่สุด

๒. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ประสานขอความร่วมมือในการขอเอกสารหรือขอทราบข้อเท็จจริงประกอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ให้งานรัฐบาลทุกแห่งให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการเร่งรัดจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับการประสานขอความร่วมมือ

๓. เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยและแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเคร่งครัดภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

๔. หากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือการให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่าง ๆ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลา ให้แจ้งเหตุผลให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบโดยเร็ว หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือไม่ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

๑. ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๑๑/ว ๕๒๘๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๑ โดยขอความร่วมมือให้กระทรวง ทบวง กรม รายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและตุลาคม โดยใช้แบบรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นกรอบการติดตามและประเมินผล (เอกสารแนบ)

๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักในการเร่งรัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานของรัฐ โดยให้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือเป็นนโยบายสำคัญในการเร่งรัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานในสังกัด โดยให้พิจารณามอบหมายผู้ตรวจราชการของส่วนราชการระดับกระทรวง และผู้ตรวจราชการของส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองเป็นผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

๑. ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งรัดการปฏิบัติตามกฎหมายและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการต่อประชาชนตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ โดยเคร่งครัด

๒. ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ อัตราค่าจ้างและการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ

๓. ให้กรรมการผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานในฐานะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง

๔. ให้สำนักงานกฤษฎีกาและหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง พิจารณากำหนดแนวทางพัฒนางานบริหารข้อมูลข่าวสาร งานสารบรรณให้เป็นระบบอ้างอิงทั่วถึงกัน ทั่วประเทศ

๕. ให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาวางระบบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป โดยให้คำนึงถึงการพัฒนาคะแนนและความสามารถในการบริหารงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ และให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาหลักเกณฑ์การแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกร ต้องผ่านการสอบความรู้วิชากฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในฐานะเป็นวิชาบังคับควบคู่กับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินด้วย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๓

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด และรวบรวมรายงานตามแบบที่สำนักงานกฤษฎีกากำหนด ส่งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเริ่มตั้งแต่การรายงานงวดเดือนตุลาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓

ให้นำหน่วยงานของรัฐที่จะทำสัญญาซึ่งมีข้อสัญญาเกี่ยวกับการรักษาความลับของสัญญาได้เจรจากับคู่สัญญา เพื่อกำหนดข้อควรระวังเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ไว้ในสัญญาว่า ให้เปิดเผยได้ในกรณี

๑. เป็นการกระทำตามที่ราชการ หรือ

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในกรณีสัญญาไม้อื่นยอม ให้ระบุชื่อยกเว้นหรือให้จำกัดชื่อยกเว้น ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาความ
จำเป็น ประโยชน์ที่จะได้รับ และภาระที่จะเกิดขึ้นจากสัญญาดังกล่าวให้ต้องเห็นและรับผิดชอบในการดำเนินการ
ตามที่เห็นว่าถูกต้องเหมาะสม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๕

๑. ให้ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็น “ปีแห่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

๒. ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเพื่อ
ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๖

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติ
ราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการปีละ ๑ ครั้ง ภายใน
เดือนตุลาคมของทุกปี โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและ
รวบรวมแบบรายงานของหน่วยงานในสังกัด

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

๑. การกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความ
รวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของ
รัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๑.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูล
ทราบด้วย

ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ให้หน่วยงานที่มี Web Site นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการประกวดราคาและขอรับราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เผยแพร่ผ่าน Web Site ของหน่วยงานอีกทางหนึ่งด้วย

๓. ให้ทุกหน่วยงานของรัฐถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความรู้ ความเข้าใจและสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐควรจะได้มีการศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญในฐานะที่เป็นบทบัญญัติส่วนหนึ่งของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจะเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งกำลังจะมีขึ้นในอนาคต

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๕

๑. ให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. เป็นหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครอง เพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ถูกร้อง

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยนำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการประกวดราคาและขอรับราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่าน Web Site ของหน่วยงาน รวมทั้งการนำเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป)

๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการและการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่องของการไม่เคร่งครัดในการปฏิบัติดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และหากเกิดความเสียหายขึ้น หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. ให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาให้นำความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง ความเป็นอยู่ส่วนตัว บรรจุเป็นวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาด้วย

๔. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงานด้วย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑. ให้หน่วยงานรัฐในทุกระดับถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดูแลและกำกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ให้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

๒. การห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครอง เพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์ และต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยภายใน ๗ วัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๒ โดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ
ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
หน่วยงานที่รายงาน.....
วันที่.....

รายละเอียดการปฏิบัติและผลการดำเนินการ

การปฏิบัติ	ดำเนินการเมื่อ	ยังไม่ดำเนินการ จะดำเนินการเมื่อ	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1. การกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน			
2. การจัดโครงการประชุม ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ			
3. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการประจำหน่วยงานผู้รับผิดชอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ			
4. การคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่าง			
5. การส่งข้อมูลตามมาตรา 7 (1) (2) และ (3) ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา			
6. การส่งข้อมูลตามมาตรา 7 (4) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา			
7. การจัดข้อมูลตามมาตรา 7 (1) (2) (3) และ (4) ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน			
8. การจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 ที่เกิดก่อนวันที่ 9 ธ.ค. 40			
9. การจัดทำแผนที่สำหรับประชาชนได้ค้นหาและศึกษาข้อมูลตาม มาตรา 9			
10. การจัดทำครุฑสำหรับค้นหาข้อมูลตามมาตรา 9			
11. การจัดทำข้อมูลตามมาตรา 9 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ ดูได้โดยสะดวก			
12. การจัดระบบข้อมูลการจัดทำบัญชีแยกประเภทข้อมูลที่จะ สามารถเปิดเผยได้ ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 14 และข้อมูล ที่อาจมีค่าส่งไปเปิดเผยตามมาตรา 15			
13. การสำรวจแหล่งเอกสารประเภทข้อมูลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะนำส่ง ไปยังรักษา ๗ กองทนายความแห่งชาติ (เอกสารประวัติศาสตร์ ตามมาตรา 26)			
14. จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา 23 (3) และตรวจสอบ แก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ			
15. จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และจัด เก็บให้เป็นระบบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้น (มาตรา 24)			
16. การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ จัดระบบแยกประเภทข้อมูล ข่าวสารและจัดทำครุฑเพื่อการค้นหา			
17. การเชื่อมโยงระบบข้อมูลข่าวสารกับฐานข้อมูลของหน่วยงาน อื่น ๆ ภายในกระทรวง ภายในหน่วยงาน หรือกับหน่วยงานอื่น ๆ			

การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

ประเด็นกิจกรรม	จำนวน		ให้บริการ		ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลตาม ม. 14, 15		หมายเหตุ
	รวม	เรื่อง	รวม	เรื่อง	รวม	เรื่อง	
ประชาชนมาใช้บริการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้บริการ							
ขอตรวจสอบ/ขอค้นหาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7							
ขอตรวจสอบ/ขอค้นหาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9							
ขอตรวจสอบ/ขอค้นหาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 11							
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้ยื่นเสนอทักัดค้านก่อน							
ขอตรวจสอบ/ค้นหาข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลตามมาตรา 25							
ขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลตามมาตรา 25							
เปิดเผยต่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากเจ้าของข้อมูล (มาตรา 24)							
เปิดเผยข้อมูลตามมาตรา 24(1)-(9) (ไม่ต้องได้รับความยินยอม)							
เปิดเผยต่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบกรณีการจัดตั้งข้อมูลข่าวสาร เป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสาร (ม.23)							

การประชาสัมพันธ์

มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าได้จัดให้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยสื่อ / วิธีการต่าง ๆ คือ			
สื่อ / วิธีการ	จำนวน (ฉบับ / ครั้ง / เรื่อง)	สื่อ / วิธีการ	จำนวน (ฉบับ / ครั้ง / เรื่อง)
จัดพิมพ์ พ.ร.บ.เผยแพร่แจกจ่าย		รายการวิทยุ	
โปสเตอร์		สไลด์โทรทัศน์	
แผ่นป้าย (Cut out)		รายการโทรทัศน์	
แผ่นผ้า		ประชาสัมพันธ์ใน น.ส.พ.	
ใบปลิว		บทความใน น.ส.พ.	
แผ่นพับ		วารสาร / จดหมายข่าว / ถึงพิมพ์	
สไลด์วิทยุ		อื่น ๆ (ระบุ).....	

ความต้องการการสนับสนุนจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ปัญหา-อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

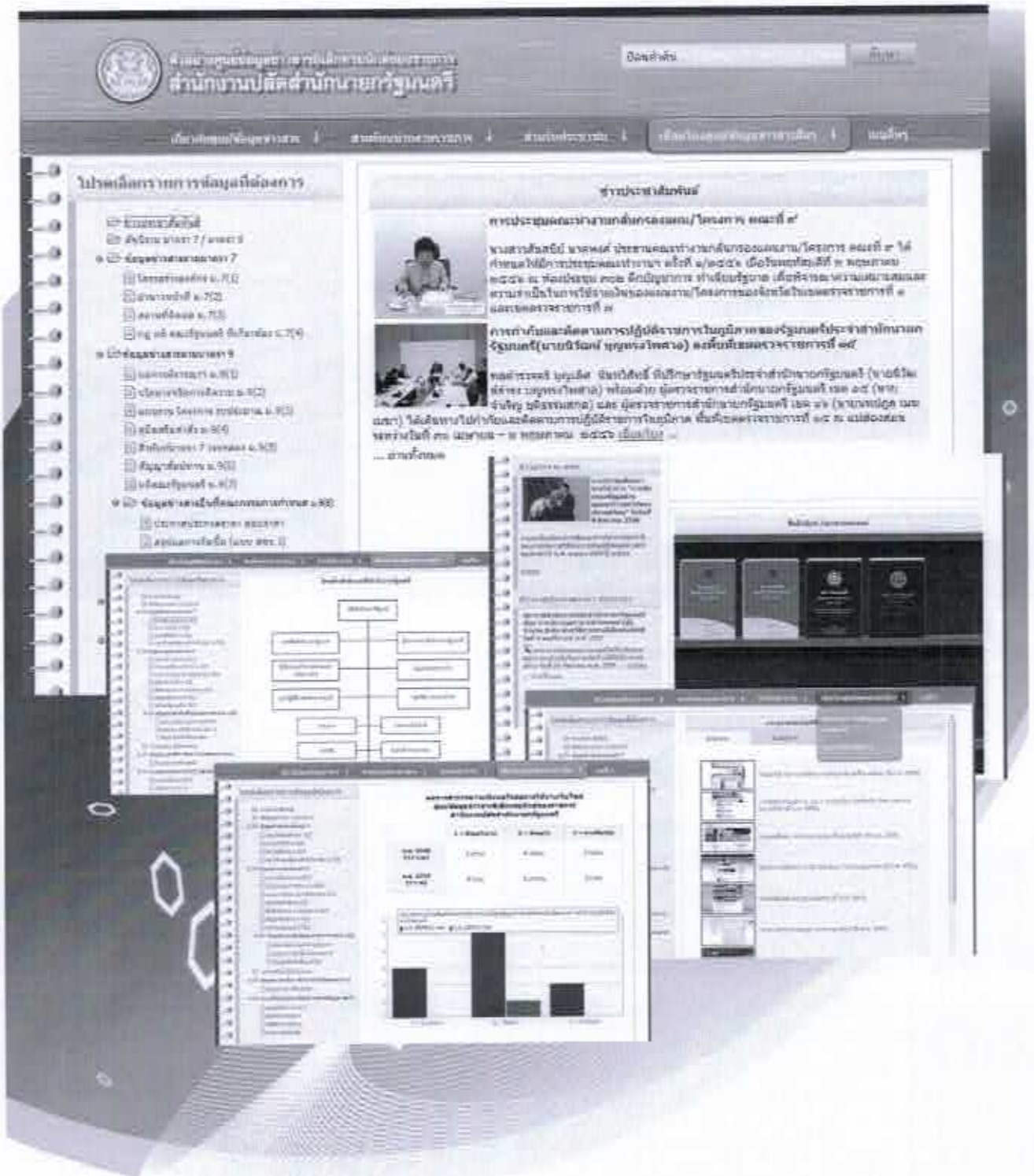
ตำแหน่ง.....

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน _____
(ชื่อหน่วยงาน) _____

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

**เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA bnk**

คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล



สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ชั้น 2 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 0-2282-2013

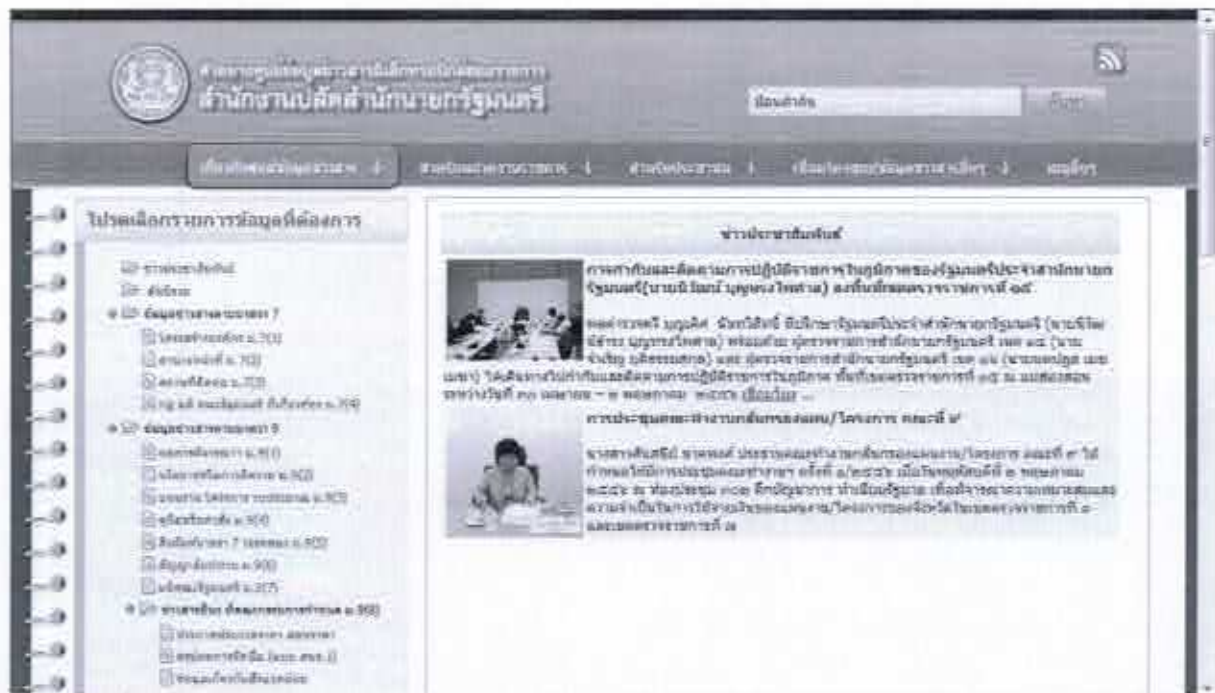
Web Site : <http://www.oic.go.th>

สารบัญ

กล่าวนำ	2
แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ	2
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2
เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล	3
ขั้นตอนการแนบไฟล์	4
ข่าวประชาสัมพันธ์	6
หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล	7
ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9	7
โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) , อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) , สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3)	9
กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) , ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1) , นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)	10
แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) , คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) , สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)	13
สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) , มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) , ประกาศประกวดราคา สอบราคา , สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)	14
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม , เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน , ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ	15
แบบฟอร์มการรายงาน , สรุปผลการรายงาน	16
สถิติผู้ให้บริการ , กราฟตามมาตรา	17
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ	18
เมนูอื่นๆ , คู่มือคำแนะนำต่างๆ , เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล	19
ชีวนางหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ , ค้นหา กรณีป้อน 1 คำค้น	20
ค้นหา กรณีป้อนมากกว่า 1 คำค้น , ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล , การเปลี่ยนรหัสผ่าน , การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร	21
การแก้ไขคำเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร	22

กล่าวได้ว่า ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภท, มาตรา 7, มาตรา 9 และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อื่นๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูล

สามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทาง สทว. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 2) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน และเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อได้เพิ่มเติม

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงการสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ-นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่หัวหน้าส่วนราชการนั้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

ประวัติความเป็นมาก่อนที่จะมีการจัดตั้งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดตั้งเป็นครั้งแรก เมื่อปี 2543 ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 8

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

การกำหนดและจัดการการปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 1

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 2

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 3

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 4

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 5

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 6

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 7

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 8

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 9

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 10

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 11

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 12

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 13

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 14

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 15

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 16

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 17

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 18

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 19

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 20

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 21

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 22

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 23

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 24

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 25

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 26

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 27

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 28

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 29

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 30

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 31

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 32

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 33

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 34

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 35

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 36

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 37

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 38

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 39

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 40

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 41

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 42

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 43

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 44

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 45

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 46

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 47

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 48

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 49

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 50

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 51

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 52

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 53

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 54

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 55

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 56

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 57

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 58

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 59

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 60

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 61

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 62

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 63

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 64

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 65

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 66

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 67

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 68

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 69

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 70

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 71

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 72

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 73

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 74

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 75

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 76

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 77

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 78

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 79

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 80

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 81

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 82

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 83

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 84

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 85

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 86

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 87

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 88

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 89

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 90

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 91

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 92

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 93

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 94

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 95

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 96

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 97

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 98

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 99

เอกสาร/ไฟล์แนบ: 100

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน "ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง"

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน แสดงว่าสามารถ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

ประวัติความเป็นมา

รหัสเอกสาร **001-HISTORY**

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร

เรื่อง

ปรับปรุงล่าสุด **31/10/2556 เวลา 13:36**

ไฟล์เอกสารแนบ

Files	Size

เลือกไฟล์ ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB



01-ประวัติความเป็นมา.htm

- กดที่นี่ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์
 - กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว
- ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)

ไฟล์เอกสารแนบ

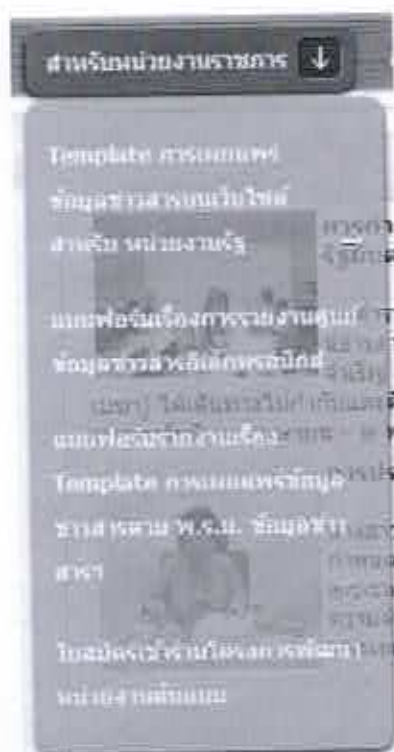
Files (1)	Size (1KB)
C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...	1,735 by...

เลือกไฟล์ ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่างๆ ตามที่แนะนำได้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงไปยังระบบ

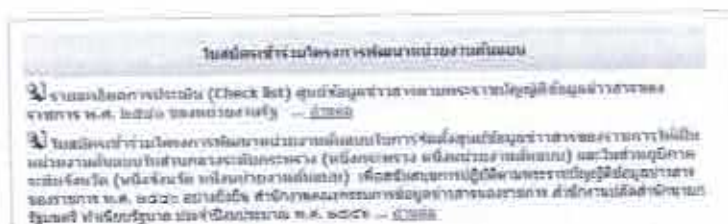


- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ "โปรดระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน"
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำเข้าข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- ไบโอมักเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ



กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบห้องเรียน
- ระบบอาหาร

เชื่อมโยงคนยุคข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ประกอบด้วย

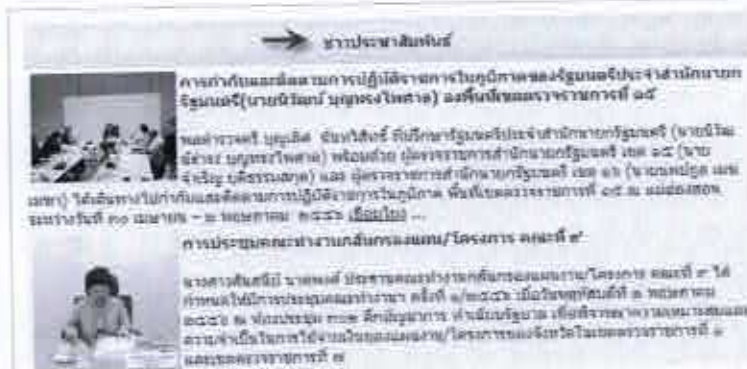
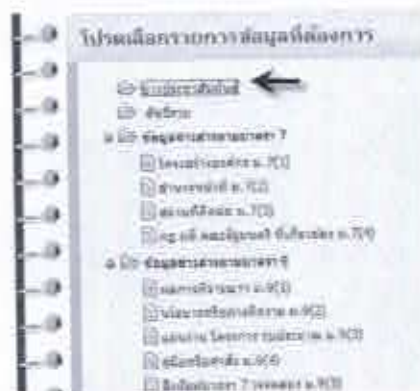
- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่างๆ

สำหรับส่วนนี้ ทาง สสร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงาน
อื่นๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่างๆ

เมณธึนๆ ปะกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่างๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - ป้อนชื่อ-รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากมีเนื้อหาและรหัสเข้าสู่ใหม่จัดการข้อมูลแล้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์



การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนปฏูล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามในปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร	001-NEWS-560817-0003	ลบข้อมูล 4 บอณกลับ								
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร 30/04/2556 ...								
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	...	อายุการเก็บ ...								
หมวดหมู่										
เรื่อง	131/255 การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕									
รายละเอียด	441/5000 พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนปฏูล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม									
คำค้น (Tag)	3/255 Tag									
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง										
เชื่อมโยง URL	http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm									
ที่เก็บต้นฉบับ										
ปรับปรุงล่าสุด	11/10/2556 เวลา 14:39									
ไฟล์เอกสารแนบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td></td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน			ลบชื่อไฟล์	
Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน							
		ลบชื่อไฟล์								
ไฟล์รูปภาพ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td></td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน			ลบชื่อไฟล์	
Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน							
		ลบชื่อไฟล์								

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกลงช่องหลักๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในการยื่นขอข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

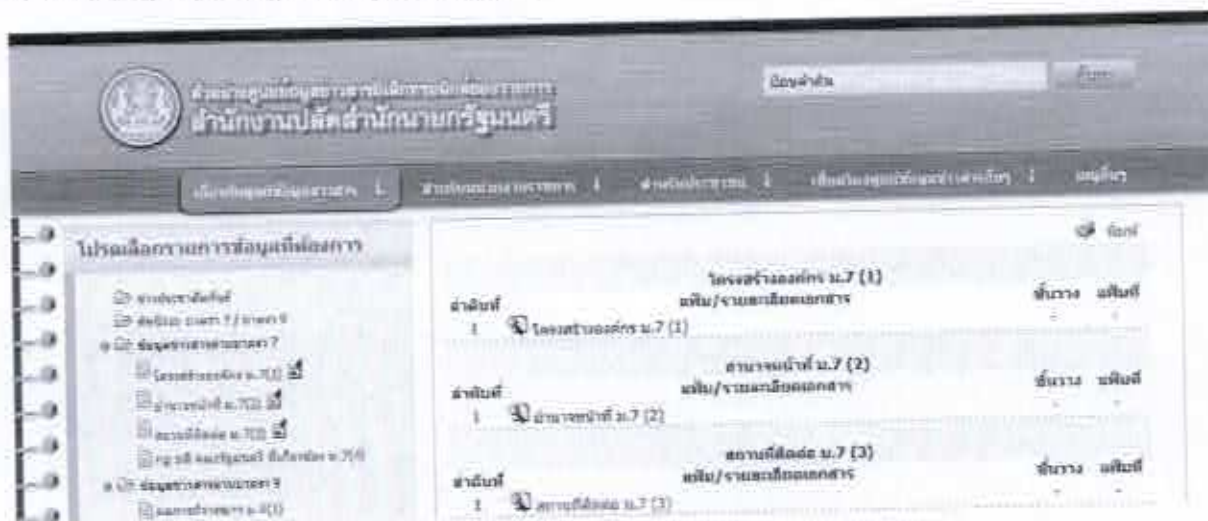
วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	
ไฟล์รูปภาพ	PHOTO.JPG			
	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	

บันทึกข้อมูล

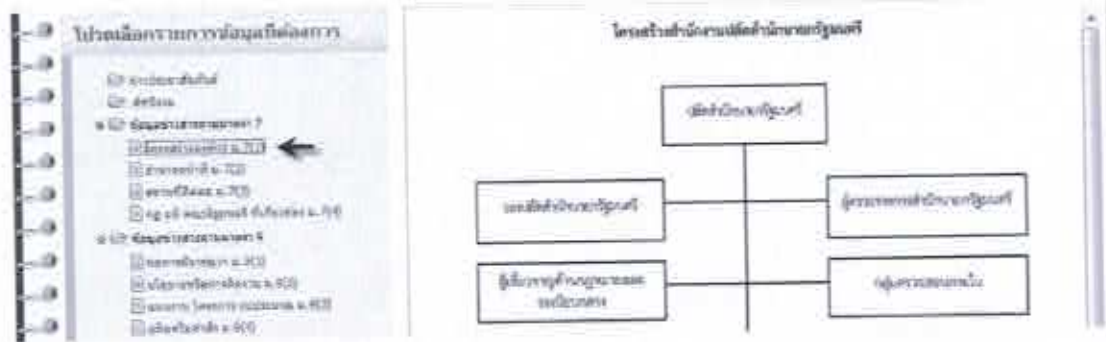
ไฟล์เอกสารแนบ	สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด
ไฟล์รูปภาพ	สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา 7 และ 9 โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม  พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

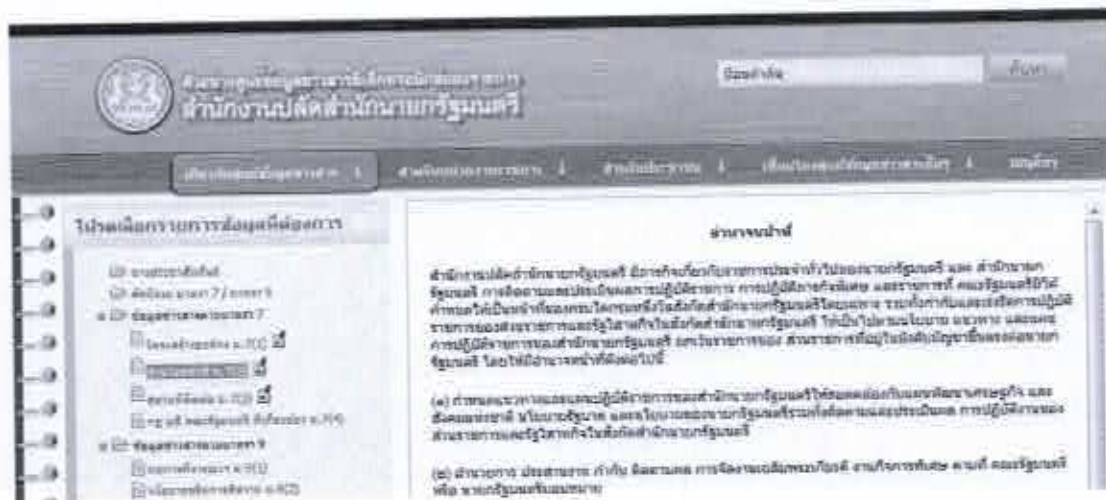


ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา 7 และ 9 แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) แนะนำให้เตรียมไฟล์เนื้อหาอำนาจหน้าที่ในรูปแบบไฟล์ .HTM และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ ตัวอย่าง ไฟล์



m7-02-อำนาจหน้าที่
ม. 7(2).htm

ตัวอย่างไฟล์

สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3) แนะนำให้เตรียมไฟล์สถานที่ติดต่อในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ มาตรา 7 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☐ คำชี้แจง
- ☒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(1)
 - ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(2)
 - ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(3)
 - ☒ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4) มี

มีกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 94 (พ.ศ. 2553) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช 2478 วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2553

มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ส่วนนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

มีโครงสร้างและภารกิจองค์การในการดำเนินงาน วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2558

แสดงรายการทั้งหมด หน้าละ 10 รายการ

ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☐ คำชี้แจง
- ☒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(1)
 - ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(2)
 - ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)
- ☒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☒ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1)

สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กติกาไอคอน และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

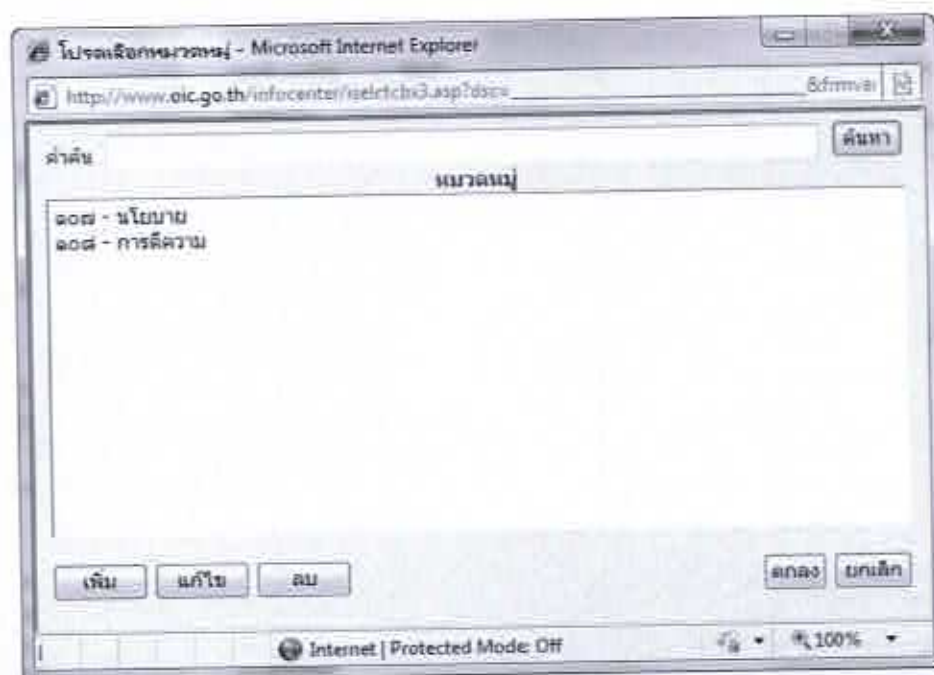
นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันทำการปฏิทิน หรือป้อน ว/ด/ป/ปป

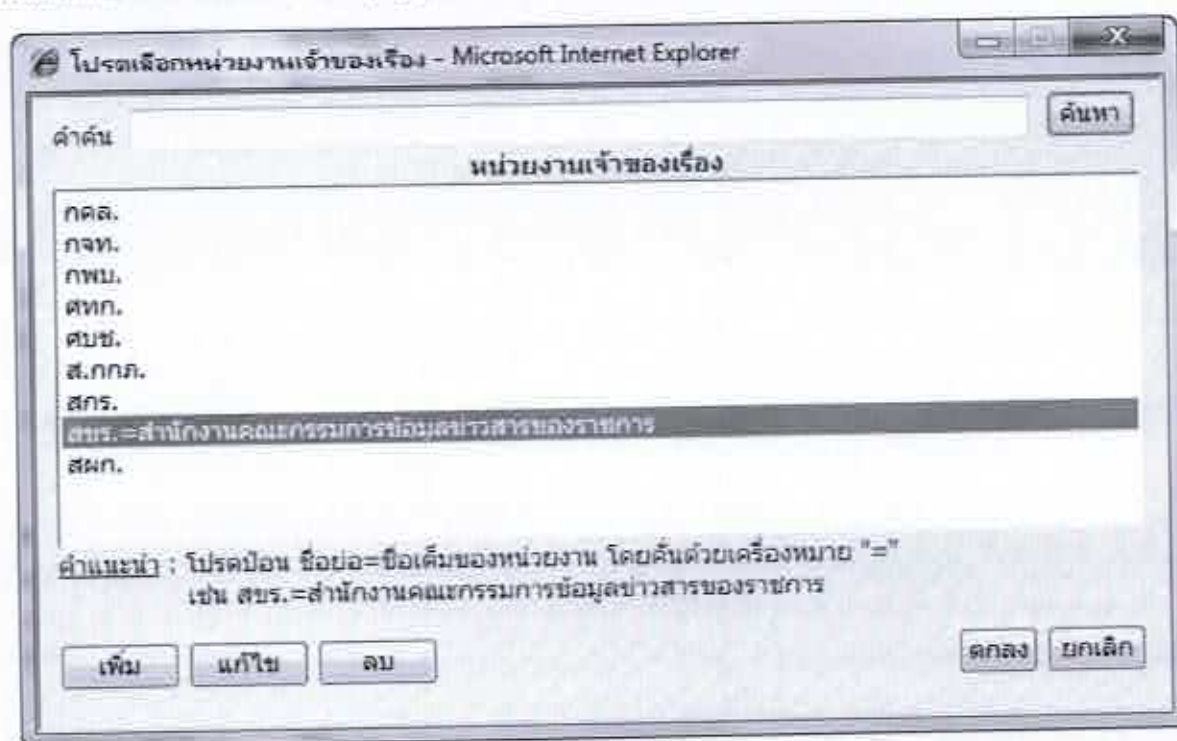
เลขที่เอกสาร	nr 0106/9098	วันที่เอกสาร	02/12/2554
วันที่สิ้นสุด การเผยแพร่		อายุการเก็บ	
หมวดหมู่	๑๐๘ - การตีความ		
เรื่อง	๑๑/๒๕๕ ขอหาเรื่องการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติข้าราชการของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี		
รายละเอียด	0/3000		
คำค้น (Tag)	0/255		
หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สกร.		
เชื่อมโยง URL			
ที่จัดแสดงข้อมูล (ฉบับ _ จำนวน _)	เพิ่ม 4 ชิ้นวาง 6 ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ชิ้นวาง _		

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับ ที่จัดแสดงข้อมูล หาก
เก็บไว้ในแฟ้ม _ และ ชิ้นวาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้วันวางไว้ในช่องที่จัดแสดง
ข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรายการให้โดยอัตโนมัติ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ "=" ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำมาใส่ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

ภายหลังการยืนยัน หน้าจอกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ
→ นโยบายหรือการติดตาม ม.9(2) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) 

  **ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ** วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ... [อ่านต่อ](#)

  **ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดินยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี** วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... [อ่านต่อ](#)

 **ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร** วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555

 **นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554** วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบไฟล์เอกสาร

ที่จัดแสดงข้อมูล (แฟ้ม _ ชื่อเรื่อง _)	แฟ้ม 4 ชื่อเรื่อง 6								
ปรับปรุงล่าสุด	04/11/2556 เวลา 14:30								
ไฟล์เอกสารแนบ	 อัปเดต XUploaded  9(2) นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files (1)</th> <th>Size (2,2...</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการ...</td> <td>2,265,62...</td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Files (1)	Size (2,2...	เลือกไฟล์	ยืนยัน	C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการ...	2,265,62...	ลบชื่อไฟล์	
Files (1)	Size (2,2...	เลือกไฟล์	ยืนยัน						
C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการ...	2,265,62...	ลบชื่อไฟล์							

กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏแสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่าย

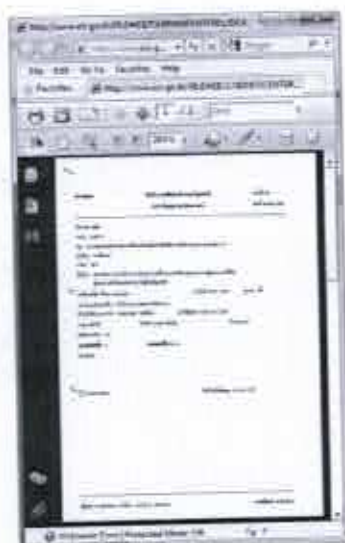
นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) 

 **ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ** วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554

  **ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดินยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี** วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... [อ่านต่อ](#) 

 **ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร** วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555

 **นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554** วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554



หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... [อ่านต่อ](#) แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสารไปมาได้

หัวข้อ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยมีการนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ค้นหาด้วยตัวอักษร
- ▶ ค้นหาด้วย
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ม.7(1)
 - ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(2)
 - ▶ ข่าวที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ แผนการปฏิบัติงาน ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) ←
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

➔ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)

ข้อควรระวังเกี่ยวกับการเผยแพร่เอกสาร วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2555

นโยบายการดำเนินงานขององค์กร สำนักราชเลขาธิการ สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2554

แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ค้นหาด้วยตัวอักษร
- ▶ ค้นหาด้วย
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ม.7(1)
 - ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(2)
 - ▶ ข่าวที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ แผนการปฏิบัติงาน ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ←
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

➔ แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557

แผนปฏิบัติการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ค้นหาด้วยตัวอักษร
- ▶ ค้นหาด้วย
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ม.7(1)
 - ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(2)
 - ▶ ข่าวที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ แผนการปฏิบัติงาน ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ←
 - ▶ สิทธิประโยชน์ ม.9(5)

➔ คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)

สำหรับโครงการปฏิบัติการพิเศษ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

สำหรับโครงการปฏิบัติการพิเศษ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ค้นหาด้วยตัวอักษร
- ▶ ค้นหาด้วย
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ม.7(1)
 - ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.7(2)
 - ▶ ข่าวที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ แผนการปฏิบัติงาน ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ▶ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) ←
 - ▶ สิทธิประโยชน์ ม.9(5)

➔ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)

สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- การประกาศรับแจ้ง
- สัญญาสัมปทาน
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงการสัมปทาน น.7(1)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(2)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(3)
 - กฎ ก.ร. คณะรัฐมนตรี ที่ 16/2554 น.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)

→ สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาสัมปทานและดำเนินการดำเนินการอนุมัติโดยคณะรัฐมนตรี อนุ อนุ (หน้า 1-20) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาสัมปทานและดำเนินการดำเนินการอนุมัติโดยคณะรัฐมนตรี อนุ อนุ (หน้า 21-40) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

สรุปความเป็นมาและดำเนินการพิจารณาจัดตั้งสัญญาสัมปทานโดยคณะรัฐมนตรีและการดำเนินการดำเนินการอนุมัติโดยคณะรัฐมนตรี อนุ อนุ (หน้า 27-53) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

สรุปความเป็นมาและดำเนินการพิจารณาจัดตั้งสัญญาสัมปทานโดยคณะรัฐมนตรีและการดำเนินการดำเนินการอนุมัติโดยคณะรัฐมนตรี อนุ อนุ (หน้า 1-26) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- การประกาศรับแจ้ง
- สัญญาสัมปทาน
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงการสัมปทาน น.7(1)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(2)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(3)
 - กฎ ก.ร. คณะรัฐมนตรี ที่ 16/2554 น.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)

→ มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7)

สรุปผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในปริมาณประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

สรุปผลการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในปริมาณที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2555

ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- การประกาศรับแจ้ง
- สัญญาสัมปทาน
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงการสัมปทาน น.7(1)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(2)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(3)
 - กฎ ก.ร. คณะรัฐมนตรี ที่ 16/2554 น.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)

→ ประกาศประกวดราคา สอบราคา

แจ้งดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินการในขั้นตอนขั้นตอนด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2556

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกวดราคาแบบ (ก) จำนวน 8 คัน ส่วนวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

การแจ้งเวียนแบบประมาณการค่าใช้จ่ายและค่าจ้างในการจ้างงานที่มีลักษณะจ้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... 2556

ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (ว/คด/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ตั้งกล่าวแล้ว

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- การประกาศรับแจ้ง
- สัญญาสัมปทาน
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงการสัมปทาน น.7(1)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(2)
 - สัญญาสัมปทาน น.7(3)
 - กฎ ก.ร. คณะรัฐมนตรี ที่ 16/2554 น.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา น.9(1)
 - เงื่อนไขและข้อกำหนด น.9(2)
 - อนุญาต โดย ก.ร. มาตรา 9(3)
 - อนุมัติโดย ก.ร. น.9(4)
 - สัญญาสัมปทาน 7 พ.ศ. 2554 น.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน น.9(6)**
 - สัญญาสัมปทาน น.9(7)

→ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงาน _____
 (ชื่อหน่วยงาน) _____

ลำดับ	ชนิดพัสดุ	รายการพัสดุ (รายละเอียด)	พิธี-ใบ	ผู้ตรวจการแผ่นดิน	ผู้มีอำนาจลงนาม	ลงนามโดย ในชื่อ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

๒๕๖ ๒๕๖ ๖

แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและ
แนบไฟล์เอกสาร แบบ สขร.1 ของ
แต่ละเดือน

แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF,
.DOC หรือ .XLS

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1) ปี
 เดือนพฤศจิกายน 2556 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
 ... อำเภอวังนาค

สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงาน
สรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า
"เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มีการ
จัดซื้อจัดจ้าง"

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ๑. ข้อมูลสินค้า สิ่งของพัสดุ (๒๕๕๖)
- ๒. ข้อมูลเอกสารสัญญา สัญญา
- ๓. สรุปผลการจัดซื้อ (๒๕๕๖ ๒๕๕๖)
- ๔. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ๑. ข้อมูลสัญญา สัญญา
- ๒. ข้อมูลเอกสารสัญญา สัญญา
- ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๔. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๕. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๖. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๗. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๘. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๙. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม
- ๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวล้อม

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

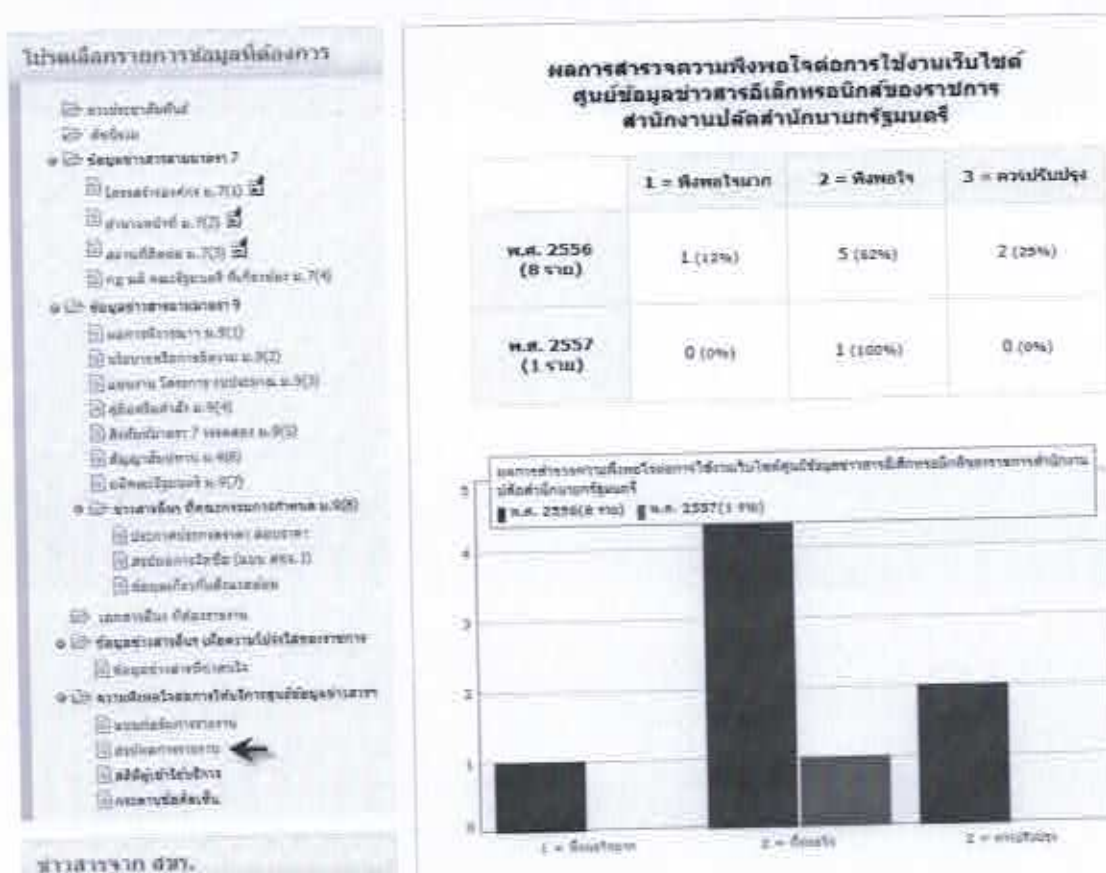
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ๑. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๒. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๓. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๔. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๗. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๙. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ๑๐. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

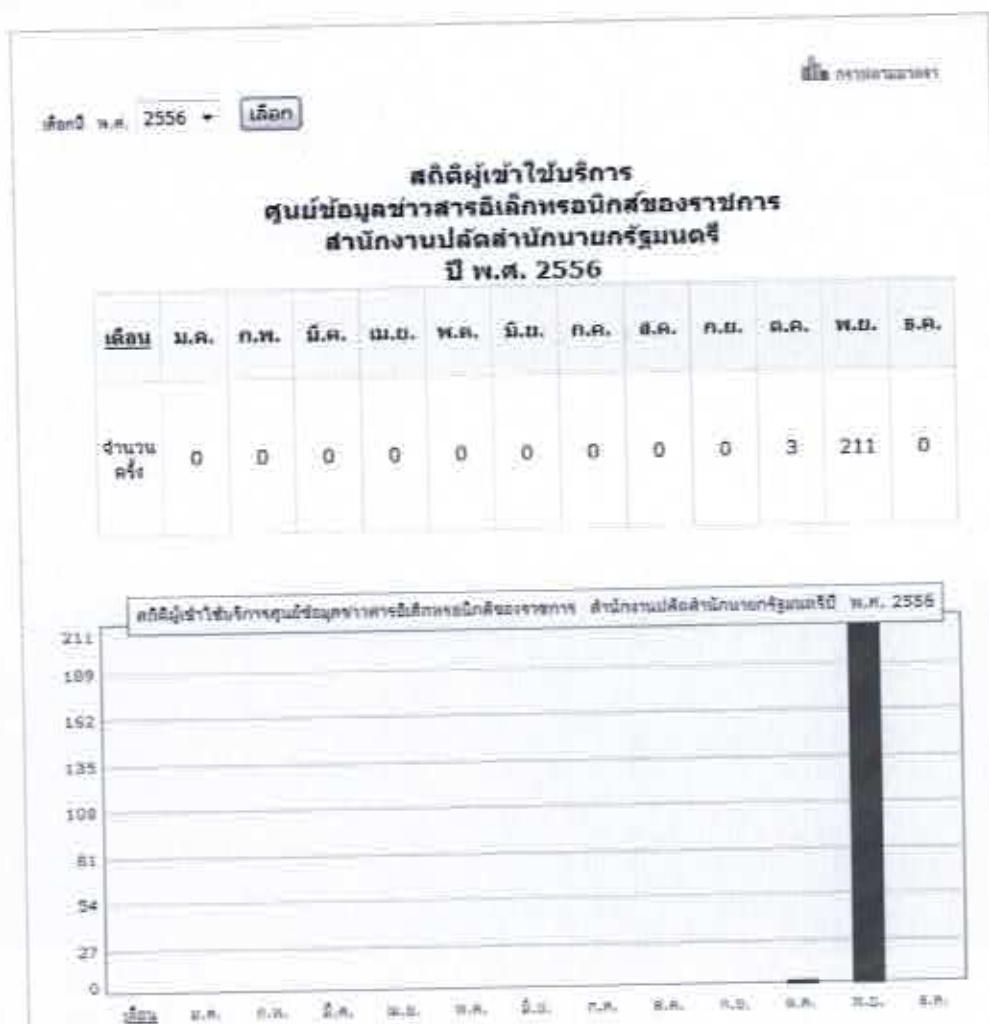
แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูล และแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ให้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้ที่เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

ช่วงเวลา

ชนิดข้อมูล

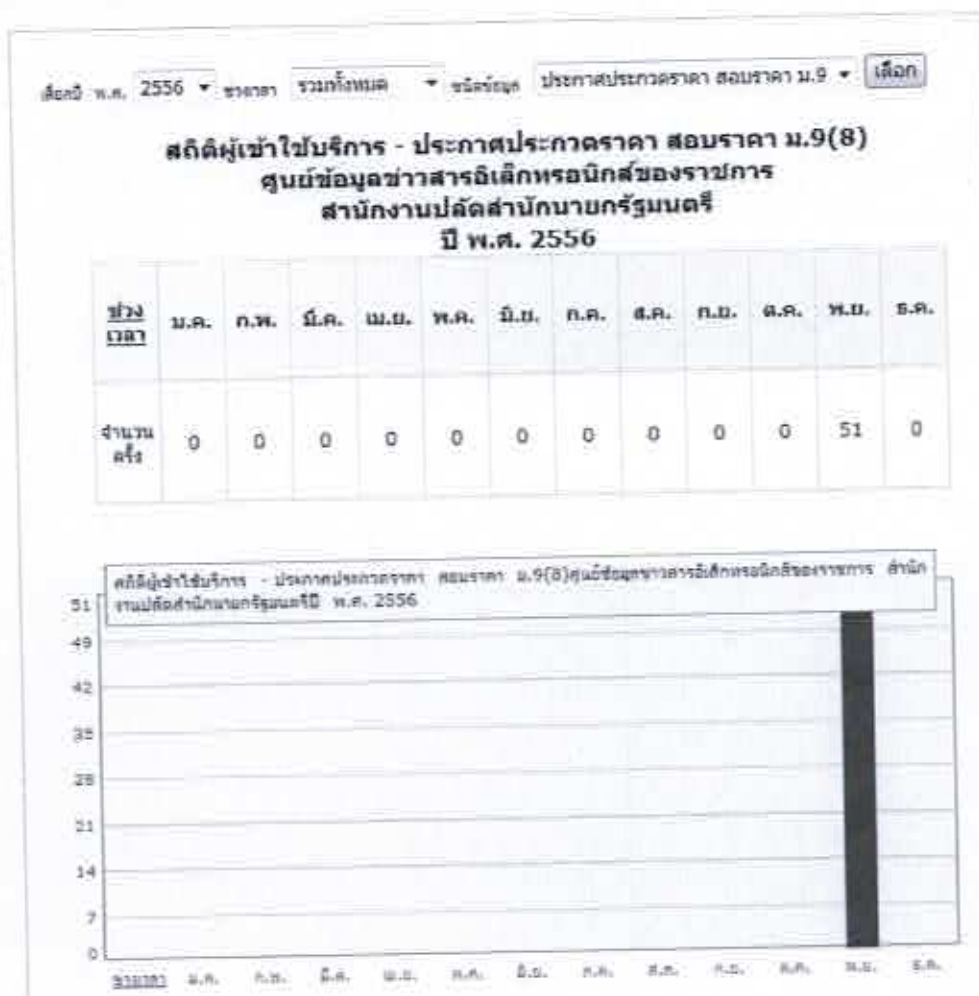
โปรดเลือก

รวมทั้งหมด
-- ไตรมาส --
ไตรมาส 1
ไตรมาส 2
ไตรมาส 3
ไตรมาส 4
-- เดือน --
มกราคม
กุมภาพันธ์
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
สิงหาคม
กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน
ธันวาคม

โปรดเลือก

มาตรา 7
โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
มาตรา 9
ผลการพิจารณา ม.9(1)
นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)
สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น คู่มือรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกการดำเนินการที่ต้องการ

- ☐ ขาดองค์ความรู้
- ☐ ขาดงบประมาณ
- ☒ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ 7
 - ☐ ข้อมูลข่าวสาร ม.7(1) 3
 - ☐ ข้อมูลข่าวสาร ม.7(2) 3
 - ☐ ข้อมูลข่าวสาร ม.7(3) 3
 - ☐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ม.7(4) 3
- ☒ ข้อมูลข่าวสารเฉพาะ 7
 - ☐ แผนภาพรวม ม.9(1) 3
 - ☐ นโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ม.9(2) 3
 - ☐ แผนงาน โดยกรม ม.9(3) 3
 - ☐ คู่มือปฏิบัติงาน ม.9(4) 3
 - ☐ คู่มือปฏิบัติงาน ม.9(5) 3
 - ☐ คู่มือปฏิบัติงาน ม.9(6) 3
 - ☐ คู่มือปฏิบัติงาน ม.9(7) 3
- ☒ ขาดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ม.9(8)
 - ☐ ขาดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 3
 - ☐ ขาดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 3
 - ☐ ขาดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 3

☐ เลือกอื่นๆ (โปรดระบุ)

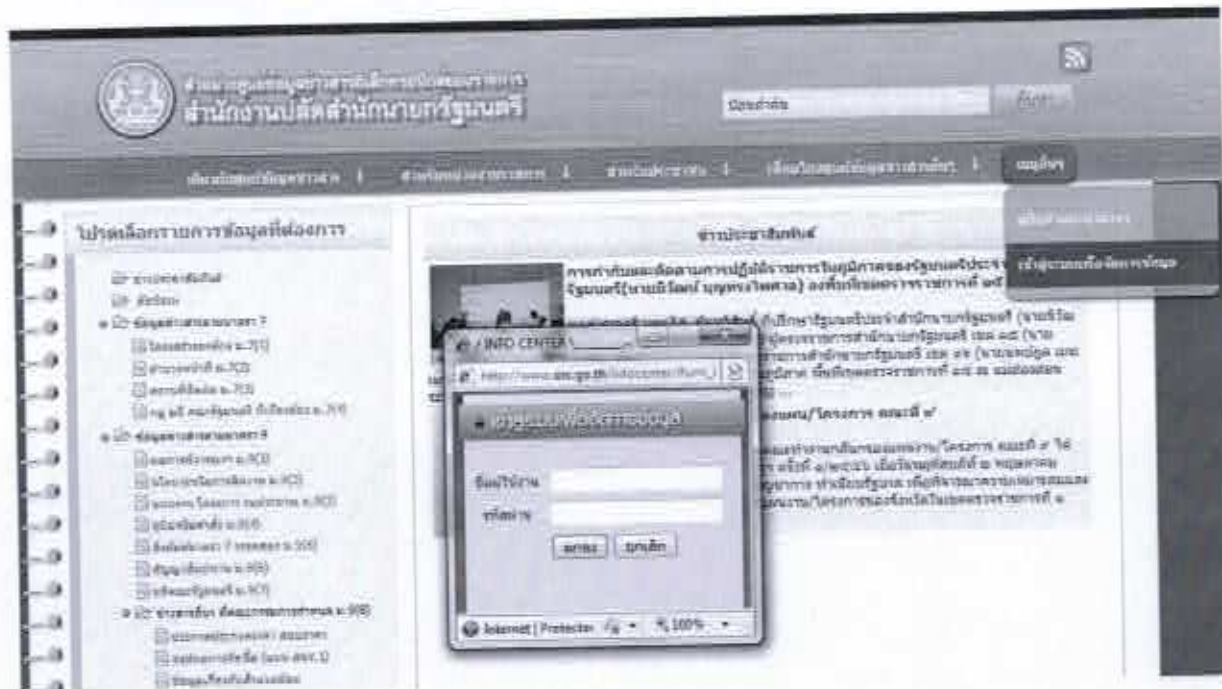
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ตราสาร	ตราสารหลัก	ตราสารอื่น
	กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ปี พ.ศ. 2555)	

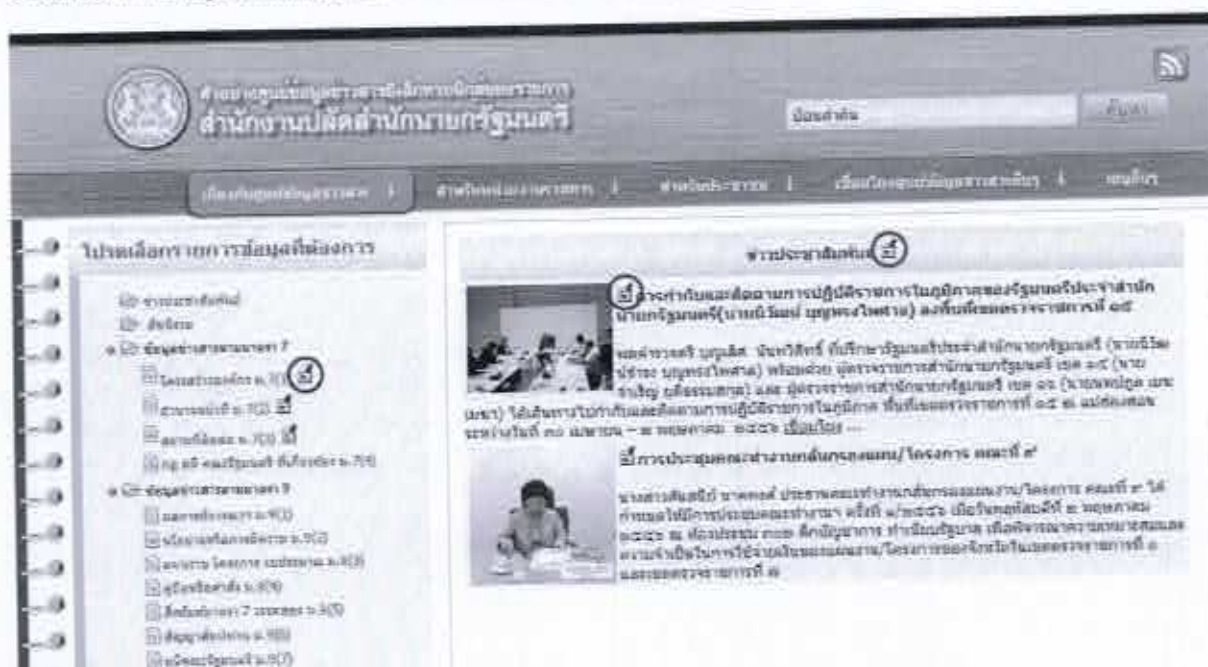
สำหรับข้อมูลส่วนนี้ จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เมนูอื่นๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนวทางการใช้งาน โดยทาง สทสร. จะจัดเตรียมคู่มือแนวทางการใช้งานต่างๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

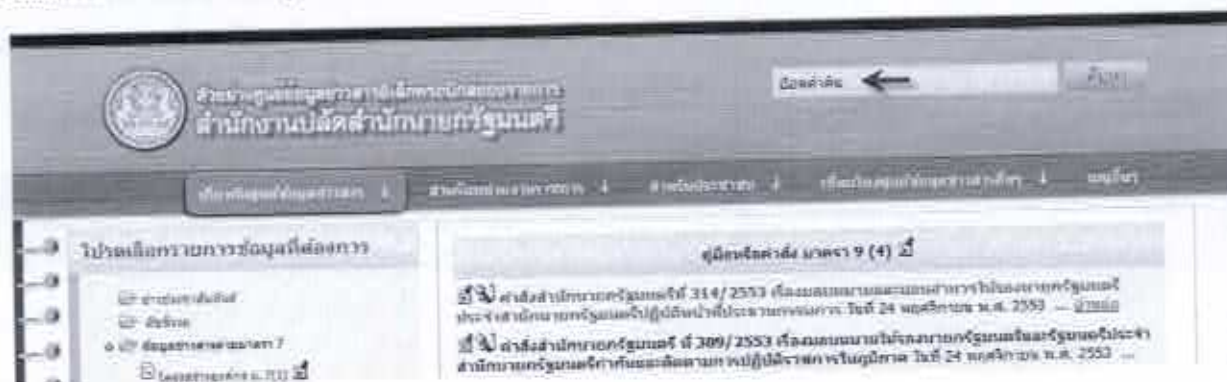


ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

ขึ้นหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่างๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่างๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ



กรณีป้อน 1 คำค้น

ผลลัพธ์จากการค้นหา - 2 รายการ

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 314/2553 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อมูลตามมาตรา 9

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อมูลตามมาตรา 9

โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา 9

กรณีมีเงื่อนไขมากกว่า 1 คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข "และ" ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง 3 คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

ผลลัพธ์จากการค้นหา - 1 รายการ

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายในรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ...

อ่านต่อ

ข้อมูลตามมาตรา 9

หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใดๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'สำหรับประชาชน', 'เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ', and 'เมนูอื่นๆ'. Below this, there's a section titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' and a list of news items. The first item is 'การประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผน/โครงการ คณะที่ ๙'. To the right of this list, there is a button labeled 'ออกจากระบบจัดการข้อมูล' (Exit Information Management System) which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text on the right.

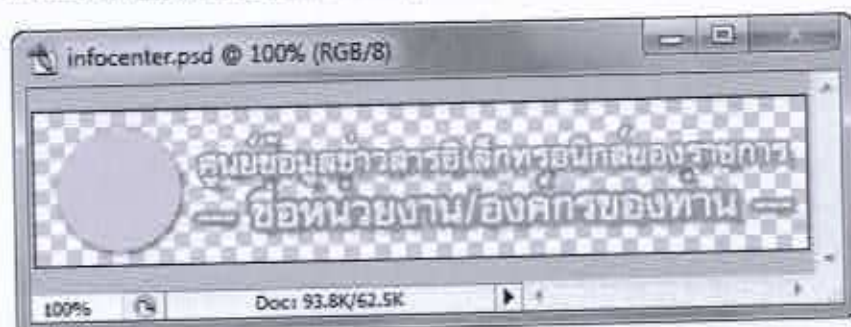
นางสาวคันสนีย์ นาคพงศ์ ประธานคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๙ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงาน/โครงการของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๗

The screenshot shows a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). There are 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons at the bottom.

The screenshot shows a form to change a password. It has fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with the value '001', 'รหัสผ่านเดิม' (Old password) with three asterisks, and 'รหัสผ่านใหม่' (New password) with six asterisks. There are 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons at the bottom.

การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า "เปลี่ยนรหัสผ่าน" หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อน รหัสผ่านเดิม และ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ 400 x 80 pixels)



มีตัวอย่างไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\logo ในรูปแบบ Adobe Photoshop (.PSD) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขตราสัญลักษณ์ และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ infocenter\001\logo\infocenter.png

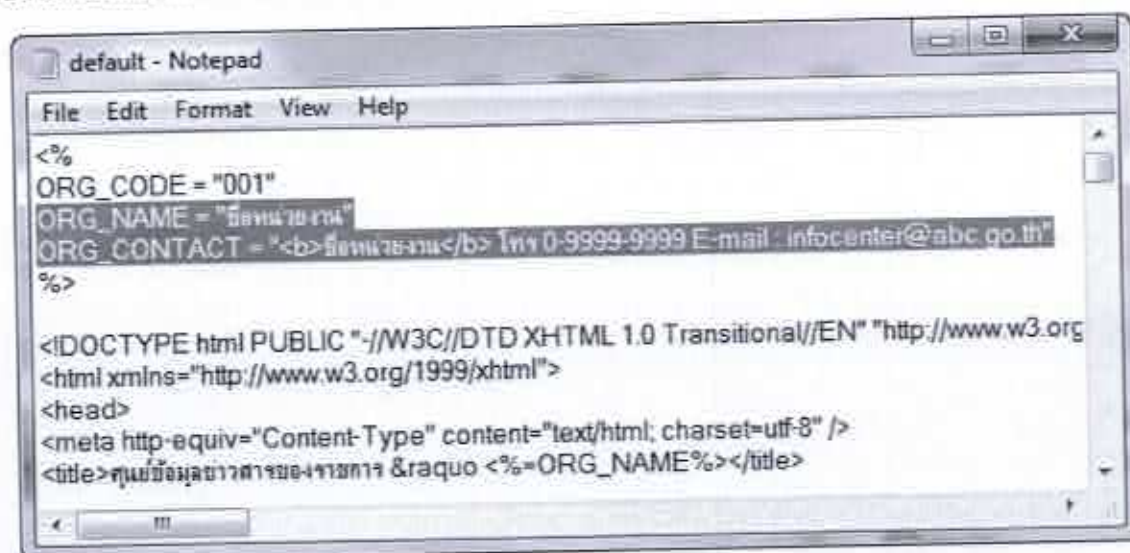
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่นๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparent) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด 400 x 80 จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp



โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล 2 จุด ได้แก่

ORG_NAME = "ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน"

ORG_CONTACT = "ชื่อหน่วยงาน โทร. 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th"

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน โทร 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th

การย้าย ข้อมูลพ.ร.บ.ข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้า
สขร.

การย้ายข้อมูล พรบ. กฟภ. เข้า สขร.

ใช้ Browser IE  เท่านั้น

ทำความเข้าใจขั้นตอน

- 1.สร้าง โฟลเดอร์ เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์เดิม
 - สร้างแยกตาม มาตรการต่างๆ
- 2.การบันทึกข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมลงมาเก็บที่เครื่องคอมฯ

ทำความเข้าใจขั้นตอน

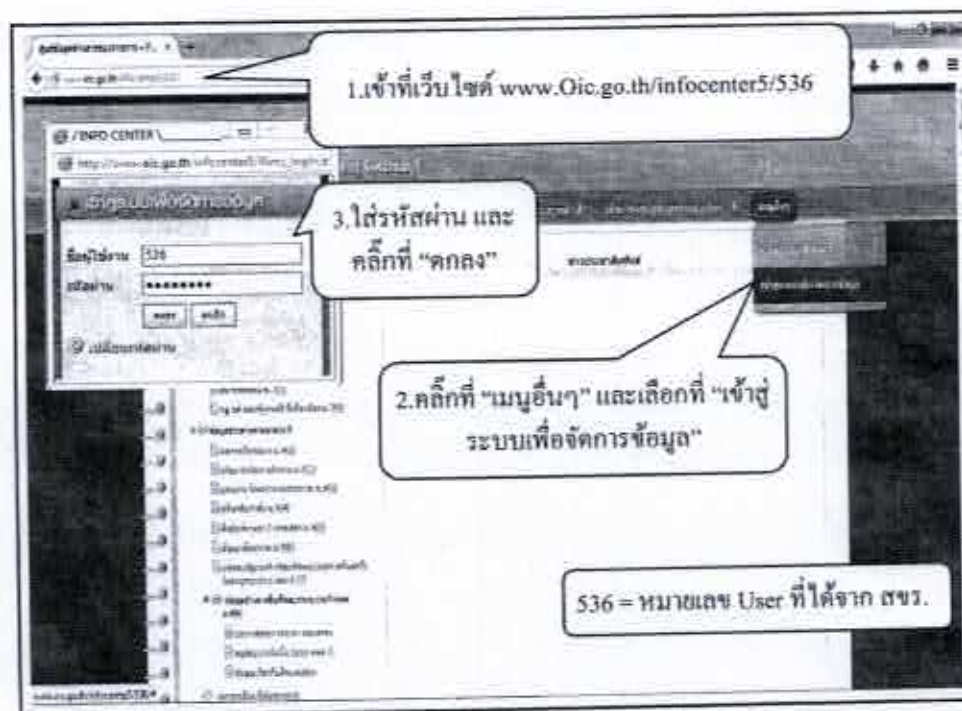
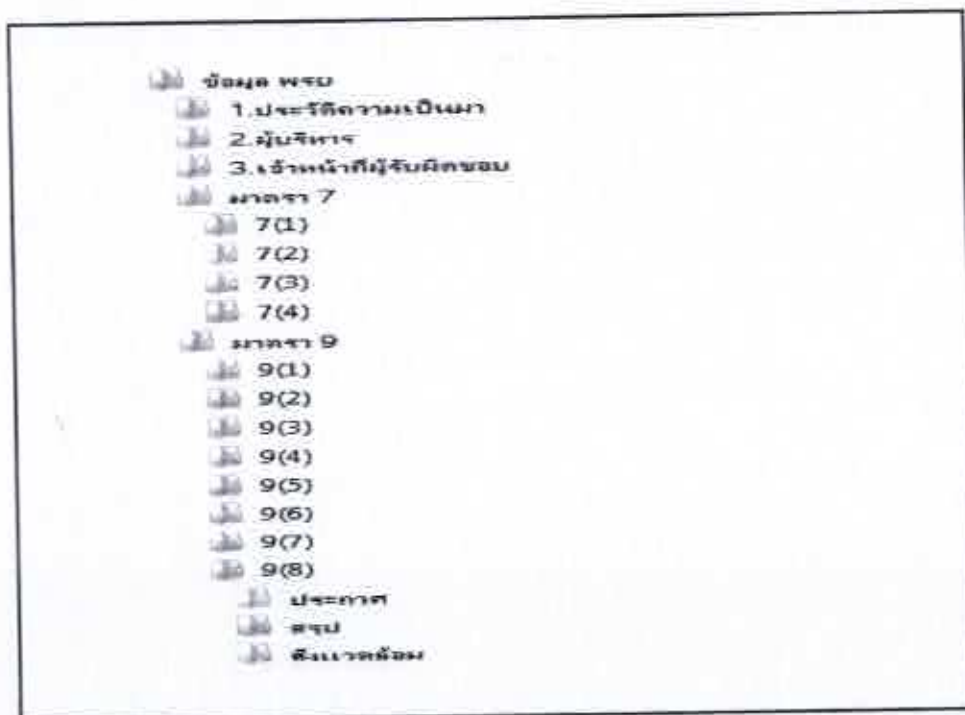
3.การเตรียมความพร้อมของเว็บไซต์ใหม่

- การเข้าสู่เว็บไซต์ใหม่
- การเข้าระบบเพื่อจัดการข้อมูล
- การสร้างหมวดหมู่
- การสร้างหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

ทำความเข้าใจขั้นตอน

4.การนำเข้า-ลบข้อมูล ของเว็บไซต์ใหม่

- การนำข้อมูลเข้าระบบ
- การลบไฟล์เอกสาร
- การลบหัวข้อเอกสาร



การสร้างหมวดหมู่ 7(4)

- 01 กฎกระทรวง
- 02 ข้อบังคับ
- 03.คำสั่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ
- 04.แบบแผน
- 05.ประกาศ
- 06.พระราชกำหนด
- 07.พระราชกฤษฎีกา
- 08.พระราชบัญญัติ
- 09.มติคณะรัฐมนตรี
- 10.ระเบียบ
- 11.หนังสือเวียน

การสร้างหมวดหมู่ 9(1)

- 1.ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.สถิติผู้ใช้ไฟฟ้า (สถานะบริการประชาชน)

การสร้างหมวดหมู่ 9(2)

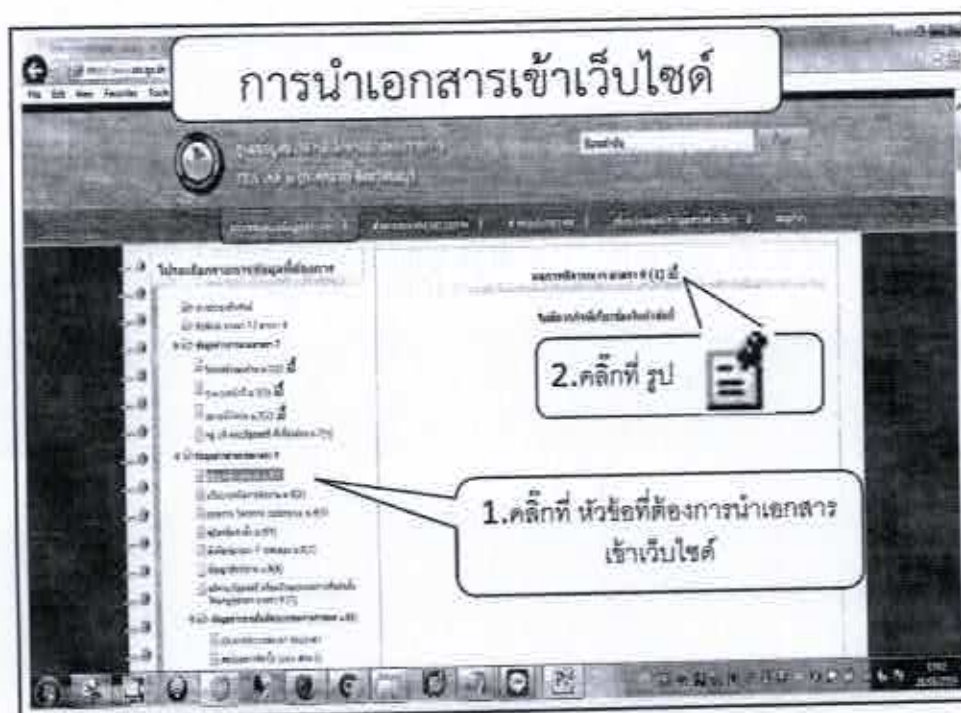
- 1.นโยบายของ PEA
- 2.นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับ PEA
- 3.แผนระยะยาว

การสร้างหมวดหมู่ 9(3)

- 1.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 2.แผนงาน โครงการ

การสร้างหมวดหมู่ 9(4)

- 1.คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 2.คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน



ผลการพิจารณา 9 (1)

เลขที่เอกสาร: วันที่เอกสาร: 26/01/2559

วันที่สิ้นสุด: การเผยแพร่:

หมวดหมู่:

เรื่อง: 6/235

รายละเอียด: 6/5899

ป้อนรายละเอียด

คำค้น (Tag): 6/235

หน่วยงาน:

เจ้าของเรื่อง:

เชื่อมโยง URL:

ที่จัดแสดงข้อมูล (พื้นที่ - ชั้นวาง -)

หน่วยงาน:

เจ้าของเรื่อง:

เชื่อมโยง URL:

ที่จัดแสดงข้อมูล (พื้นที่ - ชั้นวาง -)

ปรับปรุงล่าสุด: 26/01/2559 เวลา 22:20

ไฟล์เอกสารแนบ

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบไฟล์
		เลือกไฟล์	ลบไฟล์

[illegible]

การใส่ข้อความ ชั่วว่าง กับ แฟ้มที่

โปรดเลือกรายการที่สนใจที่ต้องการ

- [illegible]

โครงการขององค์กร ม.7 (1)		จำนวน	พื้นที่
ลำดับที่	พื้นที่/รายละเอียดเอกสาร		
1	โครงการองค์กร ม.7 (1)	-	-
สำนักงานเก่าที่ ม.7 (2)		จำนวน	พื้นที่
ลำดับที่	พื้นที่/รายละเอียดเอกสาร		
1	สำนักงานเก่าที่ ม.7 (2)	-	-
สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)		จำนวน	พื้นที่
ลำดับที่	พื้นที่/รายละเอียดเอกสาร		
1	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	-	-
2	ผู้จัดการ	1	3
3	ประวัติความเป็นมา	1	3
4	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)	1	3
กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวเนื่อง ม.7 (4)		จำนวน	พื้นที่
ลำดับที่	พื้นที่/รายละเอียดเอกสาร		
1	ประกาศการให้ทำสวนภูมิภาค เรื่อง การออกหนังสือบัตร การให้ทำสวนภูมิภาค พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 1	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
2	ประกาศการให้ทำสวนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งผู้บัญชา ชนาตพรพรเทพ วาศักดิ์ (นายพร) คณะมนตรีองค์การให้ทำสวนภูมิภาค พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 1		
3	ประกาศการให้ทำสวนภูมิภาค เรื่อง การออกหนังสือบัตรการให้ทำสวนภูมิภาค พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 1		

โปรดเลือกกราฟการข้อมูลที่ต้องการ

- ๑) ☐ จาน/ประติมากรรม
☐ ศิขรินทร มาตรา 7 / มาตรา 9
 ๑) ☐ ข้อผูกขาดสารอาหารมาตรา 7
☐ โครงการอาหารแม่ น.7(1) ☒
☐ อาหารแม่ น.7(2) ☒
☐ สถานะแม่ น.7(3) ☒
☐ กฎ แม่ คณะรัฐมนตรี ที่ 16 มาตรา ๗(4)
 ๑) ☐ ข้อผูกขาดสารอาหารมาตรา 9
☐ ผลการพิจารณา น.9(1)
☐ นโยบายคุ้มครองผู้บริโภค น.9(2)
☐ แผนงาน โครงการ แผนบริหาร น.9(3)
☐ คู่มือการค้า น.9(4)
☐ สหพันธ์การค้า 7 ประเทศ น.9(5)
☐ ศึกษาศึกษา น.9(6)
☐ หลักการคุ้มครอง หรือ ข้อควรระวังในการบริโภค
 โดยผู้บริโภค มาตรา 9 (7)
 ๑) ☐ ข้อผูกขาดสารอาหารที่คณะกรรมการกำหนด น.9(8)
☐ ประเทศปกครองตลาด สหประชา
☐ สหประชาชาติ (แบบ สห.1)
☐ ข้อผูกขาดสารอาหารที่คณะกรรมการ
☐ แผนการค้า ที่คณะกรรมการ

เลือก เรื่องที่ต้องการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ลงตามมือ
ชื่อกำกับในพันแอมัลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 67 วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ... (แก้ไข)

๕ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 57 วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2558 ... เป็นต้นไป

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ลงลายมือ
 ณ. 2558 ครั้งที่ 57 วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2558 ... เชื้อหม

เลือก มาตราที่ต้องการ

๓) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแต่งตั้งประธานกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (นายถวิล เปลื้มเตงน) 7 วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ... เป็นต้นไป

๕) ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่องการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (ไม่รวมพลังงานแสงอาทิตย์) ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากแบบ Adder เป็น Feed-in Tariff (FIT) พ.ศ. 2558 วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ... (ต่อ)

๒) ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการไต่พิจารณาการลงคะแนนที่มีความจำเป็นในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2558)? วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ... เฉลิมชัย

๒ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ลงตามมือ
ที่ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 37 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ...

ข้อมูลโดย

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข้าราชการชั้นต้น
- ☞ สังฆราช นวตาร 7 / นวตาร 9
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามนวตาร 7
 - ☞ โฉนดสารของสาร น.7(1)
 - ☞ สารานุกรม น.7(2)
 - ☞ สถานการณ์ น.7(3)
 - ☞ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง น.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามนวตาร 9
 - ☞ ผลการพิจารณา น.9(1)
 - ☞ ข้อบัญญัติของสภา น.9(2)
 - ☞ แผนงาน โครงการ งบประมาณ น.9(3)
 - ☞ คู่มือหรือคำสั่ง น.9(4)
 - ☞ สัญญาซื้อขาย น.9(5)
 - ☞ สัญญาซื้อขาย น.9(6)
 - ☞ มติคณะรัฐมนตรี ที่ออกโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎกระทรวง นวตาร 9 (7)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด น.9(8)
 - ☞ ประกาศกระทรวงมหาดไทย
 - ☞ สรุปผลการวิจัย (แบบ สบข.1)
 - ☞ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ☞ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☞ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ
 - ☞ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่
- ☞ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ☞ แบบฟอร์มการรายงาน
 - ☞ สรุปผลการรายงาน

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง น.7(4)

รหัสเอกสาร 845-RULE-S90131-0019

ดูข้อมูล < ย้อนกลับ

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร 07/10/2558

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่

อายุการเก็บ

หมวดหมู่ 05-ระบอบ

เรื่อง 89/255
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การออกหนังสือการไปต่างประเทศ พ.ศ. 2558 ครี.ศ. 67

รายละเอียด 0/9000

คำค้น (Tag) 0/255

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย

เชื่อมโยง URL <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2558/E/241116.PDF>

ที่จัดแสดงข้อมูล (แฟ้มขึ้นวาง)

ใส่ แฟ้ม ใส่ ชั้นวาง

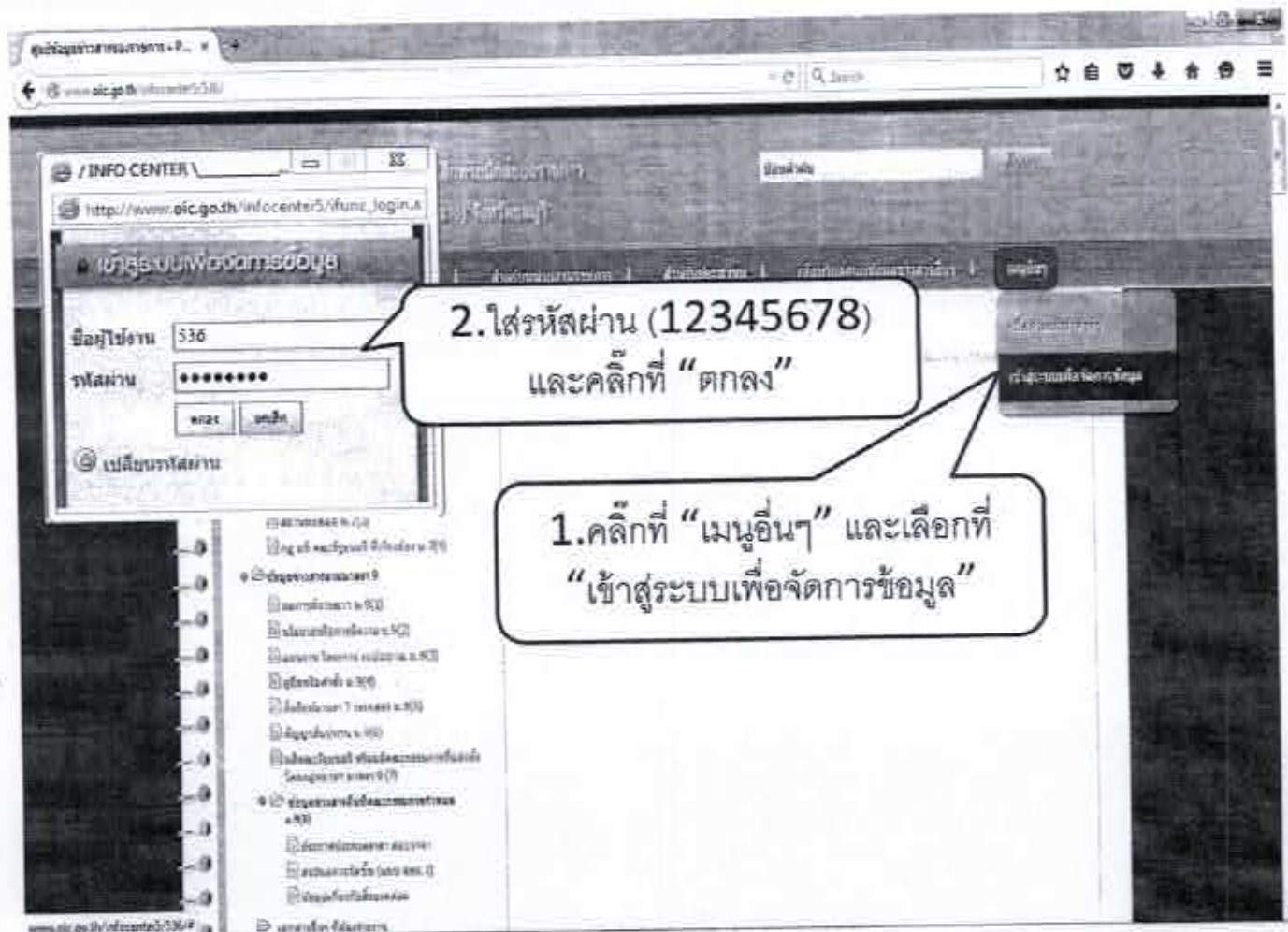
ปรับปรุงล่าสุด 31/01/2559 เวลา 18:10

ไฟล์เอกสาร

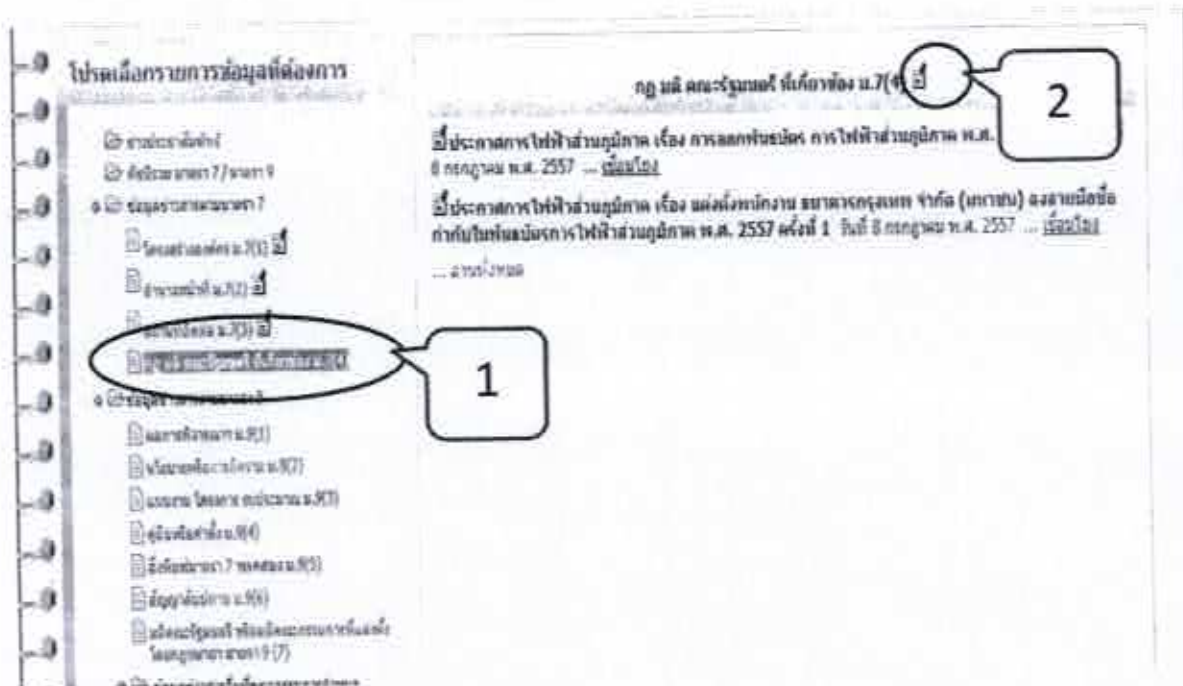
Files	Size	ส่งไฟล์	บันทึก
-------	------	---------	--------

กด บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล



การเพิ่ม หมวดหมู่เรื่อง/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง



ทำการเพิ่ม

- หมวดหมู่เรื่อง
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

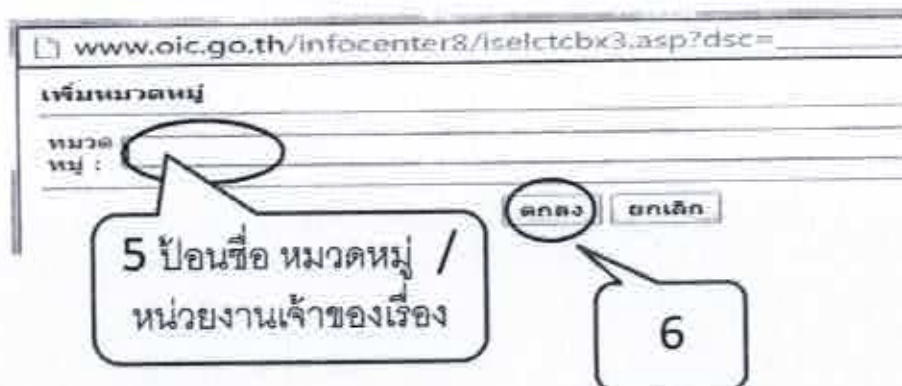
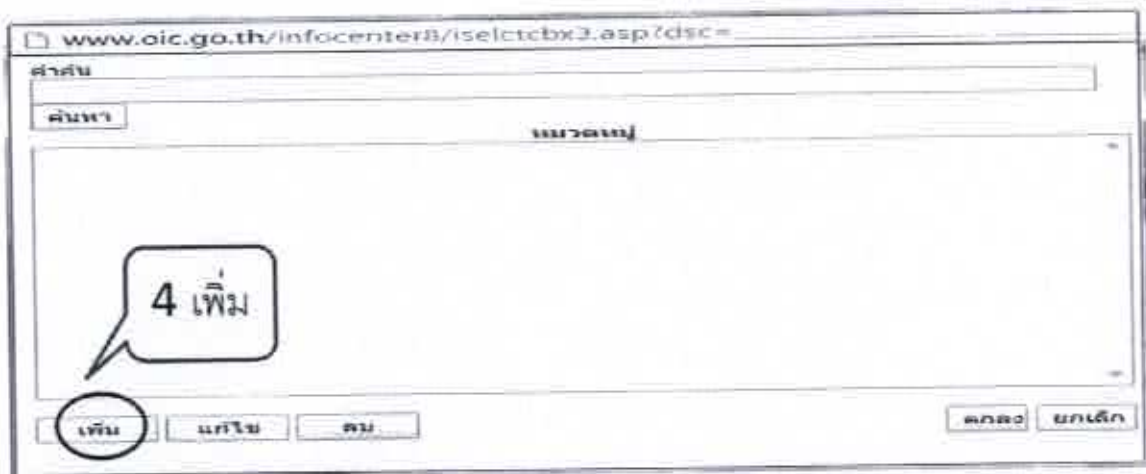
ให้เรียบร้อยก่อน (ดูจาก **Excel**)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

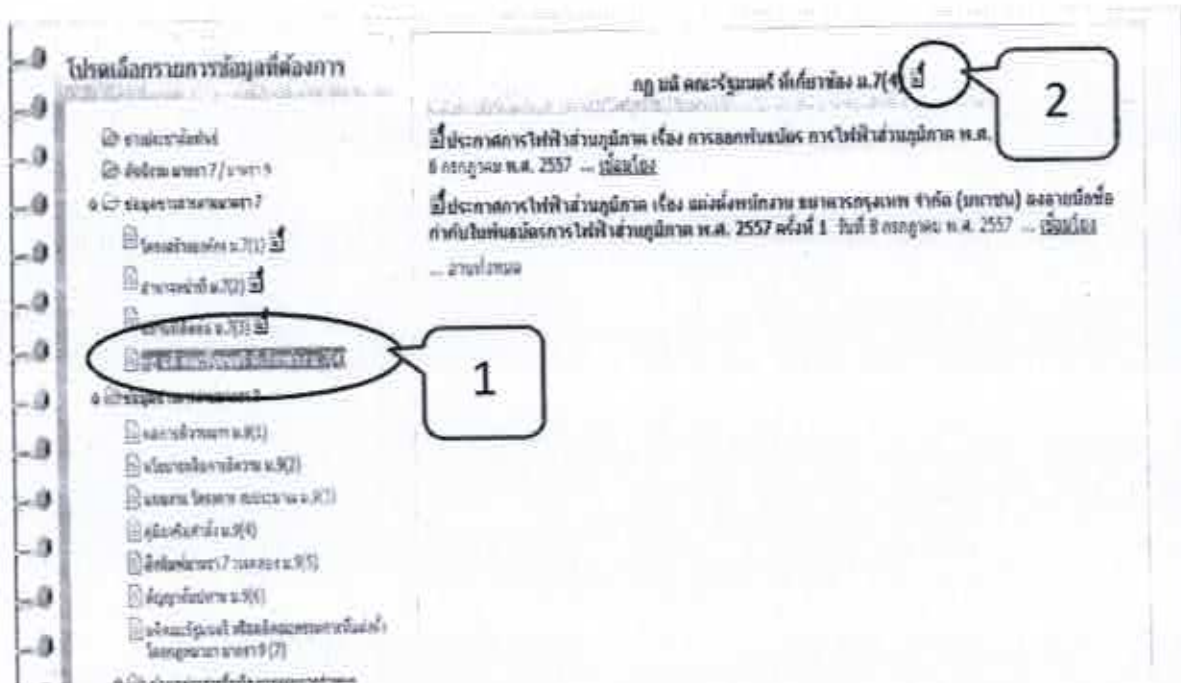
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร	31/01/2559	
วันที่สิ้นสุด การเผยแพร่		อายุการเก็บ		
หมวดหมู่				
เรื่อง	0/255			
รายละเอียด	0/5000			
คำค้น (Tag)	0/255			
หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง				
เชื่อมโยง URL				
ที่จัดแสดง ข้อมูล				
(พิมพ์ __ ขึ้นวาง				

3

3



การทำ Link ชื่อ มาตรา 7(4)



การทำ Link ชื่อ มาตรา 7(4)

เลขที่เอกสาร: [13-10-2557]

วันที่ขึ้นสุด: []

การแก้ไข: []

หน่วย: [05.ประกาศ]

เรื่อง: [ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 2]

รายละเอียด: []

คำค้น (Tag): []

หน่วยงาน: [สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี]

เอกสารอ้างอิง: []

เอกสารแนบ: [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2557/E/204-12.PDF]

เว็บไซต์: []

เอกสาร: []

ข้อมูล: []

บันทึกข้อมูล

3 ใส่รายละเอียด ตาม Excel

4

ปรับปรุง: 29/01/2559 เวลา 16:51

ไฟล์: [เลือกไฟล์]

เอกสาร: [เลือกไฟล์]

แนบ: [เลือกไฟล์]

บันทึกข้อมูล

5

www.oic.go.th บอกว่า:

บันทึกเรื่องร้องเรียน

☐ ป้องกันแนะนำเอกสารราชการไว้ก่อนพิมพ์

ตกลง

6

การทำ Link ชื่อ มาตรา 9(2) , 9(4), 9(7)
ก็ทำคล้ายๆกับ มาตรา 7(4)

การทำ Link ข้อมูล จาก เว็บของ ไฟฟ้าเขต

1. เข้าที่เว็บ การไฟฟ้าเขต

2. เลือก มาตราที่ต้องการ ทำ link

3. คลิกขวา ที่เรื่องที่ต้องการและ เลือก "Copy shortcut"

PEA ม.7 ๓ (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี

ส่วนงานเผยแพร่ข่าวสาร

Open
Open in new tab
Open in new window
Save target as...
Print target

Copy shortcut

ข่าวประชาสัมพันธ์
สืบค้น มาตรา 7 / มาตรา 9
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
ผลการพิจารณา ม.9(1)
นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)
บทลงโทษ โทษทาง กฎหมาย ม.9(3)
คดีอาญา ม.9(4)
สิทธิพิเศษเฉพาะ 7 มาตรา ม.9(5)

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2558 ... 17

ส่วนภูมิภาค
การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

กันยายน พ.ศ. 2558 ... 17

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กำกับในหนังสือการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

ประกาศคณะกรรมการการ
ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ... 17

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายทวีป เบ็ญจรงค์) วันที่

1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ... 17

ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 6 วันที่ 7

ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ลงลายมือชื่อ
7 วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ... 17

ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 5 วันที่ 9

ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ลงลายมือชื่อ
7 วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2558 ... 17

ของสัญญาในกิจการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 วัน

การในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4. เข้าที่เว็บ การไฟฟ้า ของตัวเอง

5. เลือก มาตราที่ต้องการ ทำ link

6. คลิก

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) 6

สืบค้น มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) 6

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)

บทลงโทษ โทษทาง กฎหมาย ม.9(3)

คดีอาญา ม.9(4)

สิทธิพิเศษเฉพาะ 7 มาตรา ม.9(5)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(7)

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกหนังสือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2557 ... 17

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน สาขาวงจรเขต จำกัด (มหาชน) ลงลายมือชื่อ
กำกับในหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 1 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ... 17

... ส่วนประกอบ

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง น.7(4)

รหัสเอกสาร	536-RULE-590202-0001	ลบข้อมูล 4 ข้อมูลกลับ
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร 01/02/2559 ...
วันที่สิ้นสุด การเผยแพร่	...	อายุการเก็บ ...
หมวดหมู่	07.พระราชบัญญัติ v	
เรื่อง	43/255 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร v	
รายละเอียด	0/5000 	Undo Cut Copy Paste Delete Select all Inspect element
คำค้น (Tag)	0/255 	
หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สำนักงานรัฐมนตรี	
เชื่อมโยง URL	http://www.oic.go.th/infocenter5/infocenter_webform.asp?m=0&ci=1	
ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ขึ้นล่าง _)		

7 ใส่รายละเอียด

8 คลิกขวา เลือก "Past"

9

บันทึกข้อมูล

คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
PEA bnk



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทร ๕๘๕๐๑๐๐-๑

คำสั่ง กฟอ.บ้านค่าย

ที่ ก.๒ บคย(บท) ๒๔๔๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร
ของ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านค่าย

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล และเอกสารในด้านต่าง ๆ ภายในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.บ้านค่าย เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติแห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ และเพื่อให้ รองรับการขอใช้บริการจากประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการฯ พิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ บ้านค่าย โดยขอยกเลิกคำสั่งที่ ก.๒ บคย(บท)๑๓๔๔/๒๕๕๘ ลว.๑๗ มิย.๒๕๕๘

๑. นายนิพนธ์ เจริญวงศ์	ผจก.กฟอ.บคย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสรวิศ อนุสิทธิ์	ชจก.(ท)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. น.ส.ดวงพร สังข์จัน	ชจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๔. พม.,ขม.ทุกแผนก		คณะกรรมการ
๕. นายปฏิภาณ พลายนันท์	พชง.๓ ผบค.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นายยศพล นารี	พคค.๓ กฟอ.บคย.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางอรุณี เชื้อสนุก	พบค.๓ ผบพ.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.บ้านค่าย
๒. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของ กฟอ.บ้านค่าย
๓. พิจารณากลับกรองเรื่องที่ กฟอ.บ้านค่ายต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐, ราชกิจจานุเบกษา
๔. ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

(นายนิพนธ์ เจริญวงศ์)
ผจก.กฟอ.บคย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร ๕๘๙๐๑๐๐-๑

คำสั่ง กฟอ.บ้านค่าย

ที่ ก.๒ บคย(บท) ๑๕๒๗ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.บคย.

ตามคำสั่ง กฟอ.บคย. ที่ ก.๒ บคย(บท) ๑๓๔๔/๒๕๕๘ ลว.๑๗ มิย.๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.บคย. โดยจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ พ.ร.บ.ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.บคย. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|--------------|----------|------------|
| ๑. น.ส.ดวงพร | สังข์จีน | ชจก.(บ) |
| ๒. นางชฎาพร | พັນตา | ทผ.บท.ผบท. |

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|--------------|-----------|----------------------|
| ๑. นางชฎาพร | พັນตา | ทผ.บท.ผบท. |
| ๒. นางดวงใจ | ปิยะวงศ์ | ชผ.บท.ผบท. |
| ๓. นายวิศรุต | ตรีเดชา | วศก.ระดับ ๔ ผบท. |
| ๔. นางอรุณี | เชื้อสนุก | พบท.ระดับ ๓ ผบท. |
| ๕. นายยศพล | นารี | พคค.ระดับ ๓ กฟอ.บคย. |

มีหน้าที่ให้บริการ และให้คำแนะนำ สำหรับบุคคลที่มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.บคย. ทั้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมาสลับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นายนิพนธ์ เจริญวงศ์)

ผอ.กฟอ.บ้านค่าย