

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๕
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง

สัญญาจ้างเลขที่ จ.ก.๒ รย.(บพ.)/๐๐๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

ระหว่าง “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” โดย “นายภิรมย์ หนูกระโทก” ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ “สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์” โดย “นางจันทนา พวงอำไพ” ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) เลขที่ ๒๖๒/๒๕๖๔ ลง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ แนนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๘๔,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

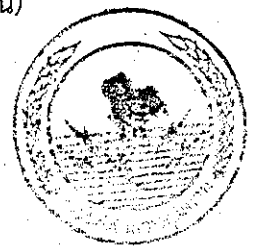
๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๙๘๔.-บาท (เก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)



(นางจันทนา พวงอำไพ)



จ.ก.๒ รย.(บพ.)/๐๐๑/๒๕๖๕

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การปฏิบัติตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘๒,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็คเงินสด ในนาม “สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ.” ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา วิทยาดี-รังสิต ๕ ชื่อบัญชี “สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ.” เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ (หกสิบห้า) ปีบริบูรณ์ และได้รับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

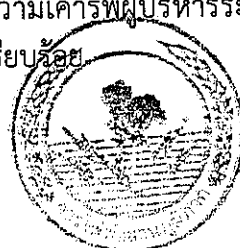
๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่และผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย



นางจันทนา พวงอำไท



จ.ก.๒ รย.(บพ.)/๐๐๑/๒๕๖๕

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ - สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงาน ซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ



(นางจันทนา พวงอำไพ)



จ.ก.๒ รย.(บพ.)/๐๐๑/๒๕๖๕

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับภาระที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายละเอียดก่อน



(นางจันทนา พวงอำไพ)



จ.ก.๒ รย.(บห.)/๐๐๑/๒๕๖๕

แล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง มีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมี กรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับ จ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็น พิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญา นี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่ สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



(นางจันทนา พวงอำไพ)



ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ซึ่งตามหนังสือด่วนที่สุด เลขที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๕๐๗๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การตีความสถานะของหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามได้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ความคุ้มครองการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็น “หน่วยงานของรัฐ” จึงมีต้องวางหลักประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๙

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น



(นางจันทนา พวงอำไพ)



จ.ก.๒ รย.(บห.)/๐๐๑/๒๕๖๕

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ แผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการ รักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๑๐.๒ แผนวก ๒ หนังสือเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หนังสือเลขที่ อผศ ๕๑๔๙/๑๕๖๔๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๑๐.๓ แผนวก ๓ ใบสั่งจ้าง (PO) เลขที่ ๓๐๐๑๘๘๑๒๐๖ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นายภิรมย์ หนูกระโทก)

ผู้จัดการ



ในส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง

(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ลงชื่อ

(นางสาวบุญเหลือ ชุ่มธาราธร)

ลงชื่อ

(นางศศิธร จตุวัฒน์ศิลป์)

ผู้ว่าจ้าง



ผู้รับจ้าง



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี 2565

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติงาน
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ติดต่อกัน
๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัยและความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้
๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานจำนวน ๒ ชุด ดังนี้
 - ๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๘.๔ ประวัติโดยย่อ
๙. ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและพนักงานยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น
๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๑. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้
 - ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามั่วสุมหรือนอนภายในสำนักงาน โดยเด็ดขาด
 - ห้ามเล่นการพนันในบริเวณสำนักงาน และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย ๖ (หก) ชั่วโมง
 - ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
 - ห้ามพักอาศัยภายในสำนักงาน เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที
๑๒. ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง



(นางจันทนา พวงอำไพ)



๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง

๑๔. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้องแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิดและปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดความเสียหายหรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ เป็นภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

๑๕. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อน ว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๑๖. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๑๗. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และจะปรับในอัตราผลัดตามระเบียบ/คน/จุด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามระเบียบฯ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๘. การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหาย และหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ครบจำนวน

๑๙. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ โดยอนุโลม

๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์/ระเบียบและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

การจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเสร็จ ซึ่งงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา



๒
ด.ล.

(นางจันทนา พวงอำไพ)



ขอบเขตของงาน

๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ได้แก่

ผลัดกลางวัน และ ผลัดกลางคืน ดูแลอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ ๒ คน (ผลัดละ ๑๒ ชม.)
สำหรับคลังพัสดุ ๒ คน (ผลัดละ ๑๒ ชม.) รวม ๔ คน

๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมการผ่านเข้าและออกของยานพาหนะทุกประเภท มีให้ยานพาหนะทุกชนิดกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ควบคุมดูแลให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกประเภทปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจรและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๒.๑ ในเวลาปฏิบัติงานช่วงเวลาผลัดกลางวัน

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามบุคคลภายนอกซึ่งมีพฤติกรรมน่าสงสัยที่จะผ่านเข้ามาภายในสำนักงาน โดยเฉพาะหากมีสิ่งของน่าสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาจาสุภาพ

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบบัตรอนุญาตติดรถและบัตรแสดงตัวเข้าออกภายในสำนักงาน

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและสอบถามยานพาหนะรับจ้างทุกประเภท พร้อมทั้งขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน รวมถึงให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะนั้นไว้ ก่อนที่จะให้ผ่านเข้ามาภายในสำนักงานและให้คืนเมื่อยานพาหนะนั้นผ่านออกนอกสำนักงาน

- ยานพาหนะทุกคัน ที่จะผ่านออกนอกสำนักงาน หากเป็นที่น่าสงสัยว่าอาจมีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมยานพาหนะนั้นไว้เพื่อตรวจสอบ โดยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาจาสุภาพ

๒.๒ นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงเวลาผลัดกลางคืน) หรือในวันหยุดราชการ

- บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือพักอยู่ในสำนักงานหรือบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบุคคลที่มีเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลนั้นๆ ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้บุคคลนั้นๆ ติดบัตรแสดงตัวไว้ที่เห็นได้เด่นชัด และนำรายละเอียดในบัตรดังกล่าวมาบันทึกไว้ พร้อมทั้งบันทึกเวลาผ่านเข้าออกและกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงาน

- ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้ามาในสำนักงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกรายละเอียดต่างๆ ของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ที่ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดไว้ให้

- ในกรณีที่เป็ยานพาหนะของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาส่งสิ่งของและหรือส่งบุคคลภายในสำนักงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยขอใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้และบันทึกรายละเอียดต่างๆ ไว้ และให้ผ่านเข้าไปในสำนักงานได้

๒.๓ การควบคุมการผ่านเข้าและออกสำหรับยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการผ่านออกนอกสำนักงานต้องมีใบอนุญาตผ่านออก โดยผู้มีอำนาจอนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต จึงจะสามารถผ่านออกสำนักงานได้และให้พนักงานรักษาความ



(นางจินตนา พวงอำไฟ)



ปลอดภัยบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้อนุญาต ชื่อผู้ขับขี่ เวลาผ่านออกและเวลาเข้าสำนักงานไว้ในสมุดบันทึกการนำรถยนต์ผ่านเข้าออกสำนักงาน

- ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย จะต้องมิได้อนุญาตนำทรัพย์สินดังกล่าวออกนอกสำนักงานให้ถูกต้อง จึงจะให้ผ่านออกได้

- สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

๓. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฉพาะบุคคล ภายในอาคารสำนักงานให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ (ยกเว้นผู้มาชำระค่าไฟฟ้า) ให้มีการแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจตราการติดบัตรแสดงตัวผู้มาติดต่อ รวมถึงหีบห่อสัมภาระที่น่าสงสัยด้วย

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีข้อสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบทันที ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลดังกล่าว ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปหรือต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการหรือสั่งการต่อไป

๓.๓ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราภายในอาคารต่างๆ ให้ทั่วทั้งบริเวณ หากมีหน่วยงานใด แผนกใดมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาและหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องแจ้งให้หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปทราบ และหลังจากที่พนักงานเลิกจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบอีกครั้ง จากนั้นให้ตัดระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี) และปิดช่องทางเข้าออกอาคาร

๔. ภายในอาคารทุกประเภท ถ้ามีเขตอันตราย ให้แจ้งต่อแผนกก่อสร้างทราบ เพื่อจัดทำป้ายกำหนดไว้เป็นเขตหวงห้ามหรือเขตอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

อาคารสำนักงานที่มีคลังพัสดุและโรงซ่อม

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะที่นำอุปกรณ์พัสดุต่างๆ ผ่านเข้า และออกจากคลังพัสดุหรือโรงซ่อม สำหรับเวลาผลัดกลางคืน ให้ตรวจตามจุดตรวจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ ทุกๆ หนึ่งชั่วโมง

- สำหรับคลังพัสดุ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในช่วงเวลาผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนอย่างน้อยผลัดละ ๑ คน หรือตามความเหมาะสมที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นสมควร โดยให้ดูแล ตรวจตราช่องทางเข้า ออก และบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะช่วงเวลาผลัดกลางคืน ซึ่งจะต้องเดินตรวจการณ์โดยรอบบริเวณตามจุดตรวจทุกๆ หนึ่งชั่วโมง โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้กำหนดจุดตรวจ

- ควบคุมการเข้าและออกของยานพาหนะทุกประเภท มิให้ยานพาหนะกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ควบคุม ดูแลผู้ขับขี่ยานพาหนะให้ปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจรและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

- หากมีการละเมิดมาตรการใดๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ อาจได้รับโทษตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด กรณีมีเหตุอันควรสงสัยได้ว่ายานพาหนะใดที่ผ่านเข้า-ออก มีการปลอมแปลงบัตรอนุญาต หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการตรวจสอบ และหากมีพฤติกรรมที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย ห้ามมิให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน และให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน



(นางจันทนา พวงอำไพ)



ข้อกำหนดอื่นๆ

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม กฎกระทรวงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่างและเสียง ร่วมอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาด ปลอดภัยและความเป็นระเบียบ เป็นต้น

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

- ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหา หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
- เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้
- ควบคุมดูแล ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารสำนักงาน
- มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่ผู้มาใช้บริการ
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ



จ
ณ
(นางจันทนา พวงอำไพ)

