



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์

กรณีถอนคั้นจากการงดจ่ายไฟ

(ปรับปรุง ครั้งที่2)

สายงานจำหน่าย และบริการภาค 3
การไฟฟ้าเขต 3 ภาคกลาง (จ.นครปฐม)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นครชัยศรี

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายसानิต์ เจริญศิริ)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอนครชัยศรี

24 / มิ.ย./2562

A-WM-01

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนครศรีธรรมราชฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน โดยมีการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในส่วนของการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์ กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ ควบคุมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์ กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแนวทางให้สามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นครศรีธรรมราช การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3(ภาคกลาง) จ.นครปฐม โทร. 14546

แผนกมิเตอร์
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นครศรีธรรมราช
การไฟฟ้าเขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม
สายงานจำหน่ายและบริการ ภาค 3
มิถุนายน 62

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1-2
4. หน้าที่รับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน(Work Flow Chart)	4-8
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9-10
7. มาตรฐานงาน	11-12
8. ระบบติดตามประเมินผล	13
9. เอกสารอ้างอิง	13
10. แบบฟอร์มที่ใช้	13
11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	14
12. ภาคผนวก	15

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ

- ควบคุมภายใน

- SLA

รายชื่อผู้จัดทำ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบมิเตอร์กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมตรวจสอบมิเตอร์ กรณีถอนคืนจากการงดจ่ายไฟนี้จะ ครอบคลุมตั้งแต่ ขั้นตอนการดำเนินงาน การรับ-ส่งคืนมิเตอร์คืนคลังจากศพป. เพื่อดำเนินงาน ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์

3.2 ศพป. คือ แผนกบัญชีแลประมวลผล

- อุปกรณ์ประกอบที่มีหมายเลข PEA รับเข้าคลังย่อยผมต. ,ศพป. โดยการ Serialize ได้แก่ Current Transformers(CT) และ Voltage Transformers (VT)
- อุปกรณ์ประกอบที่ไม่มีหมายเลข PEA เช่น สายไฟ ,ไม้แป้นรองมิเตอร์ ,Connectors เป็นต้น

3.3 คำร้อง หมายถึง แบบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า รวมถึงเอกสารประกอบคำร้องต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ,สำเนาบัตรประชาชน ,แผนผัง ,ใบรายการเบิกอุปกรณ์ ฯลฯ

3.4 ใบสั่งงาน หมายถึงเอกสารแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน (Work Order) ที่ออกจาก ระบบ SAP IS-U

3.5 ใบเบิกอุปกรณ์ หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่ขอเบิก

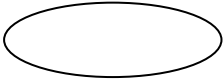
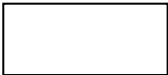
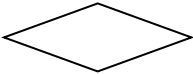
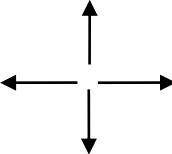
3.6 ใบส่งของ หมายถึงเอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่เบิกออก และคัดขออกออกจาก คลัง

3.7 ใบรับคืน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่รับเข้าคลัง

3.8 พชง.ผมต. หมายถึง พนักงานช่างที่ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ และหมายรวมถึงพชง.ศพป. สังกัดกฟส. ที่ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ด้วย

3.9 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่กฟภ.ว่าจ้าง ให้ดำเนินการด้านมิเตอร์ โดยมี สัญญาว่าจ้างตามระเบียบกฟภ.

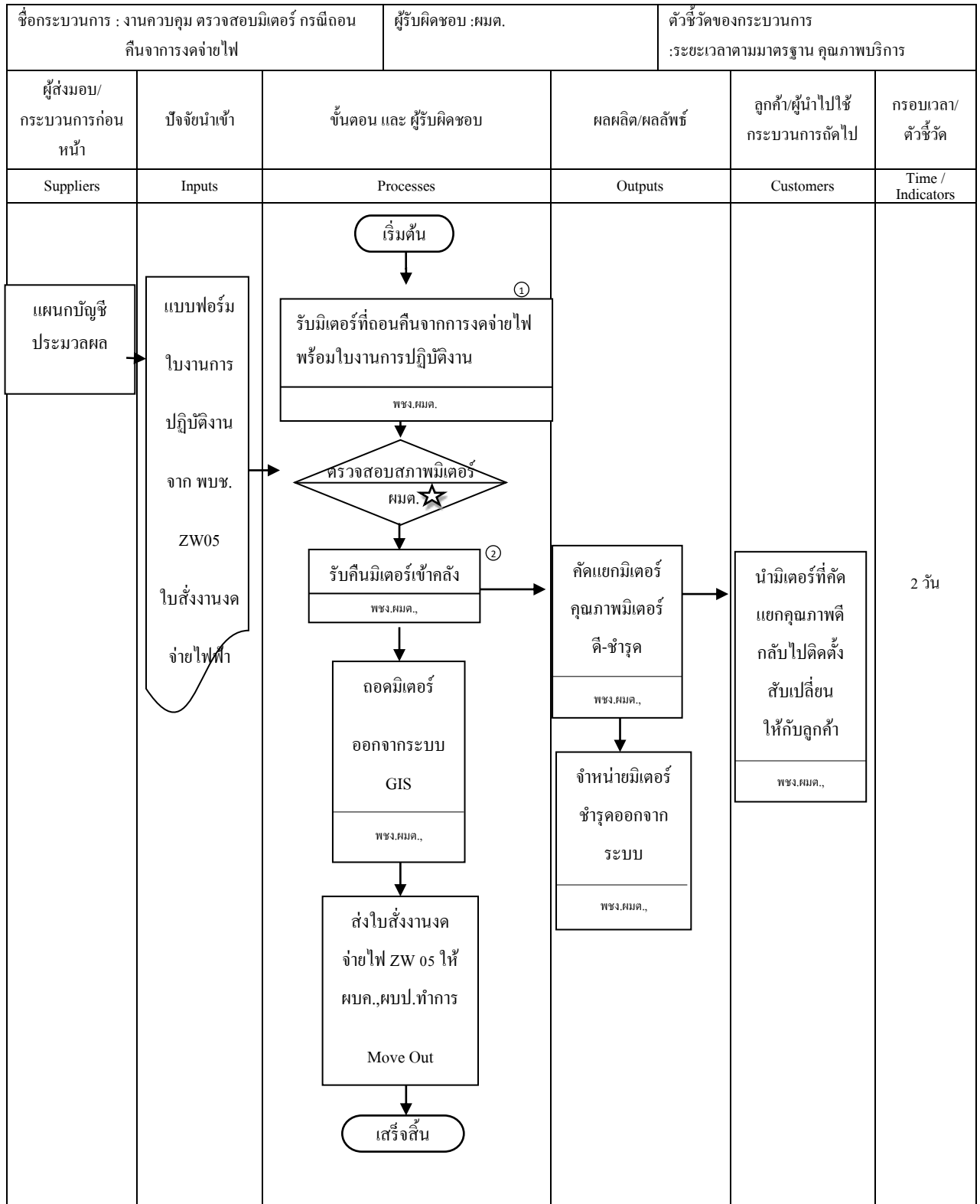
3.10 ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|--------|---|--|
| 3.11.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.11.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.11.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.11.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.11.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.11.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผมต. ,สบต. ,กฟย. ทำหน้าที่ ตามกระบวนการงานในระบบ SAP IS-U ,ตามกระบวนการงาน GIS รวมถึงดำเนินการด้านมิเตอร์ที่หน้างานด้วย
- 4.2 สบค.ทำหน้าที่รับคำร้องจากลูกค้า ,สำรวจ ,ตรวจสอบ ,ออกแบบ ,ประมาณการและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ลูกค้า
- 4.3 สบป.ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินการด้านมิเตอร์ เพื่อให้ข้อมูลลูกค้า ถูกต้องก่อนจดหน่วย ,พิมพ์บิล ,แจ้งค่าไฟฟ้า
- 4.4 ผคค. ,สบค. ทำหน้าที่จัดหามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้งเบิก ,จ่าย ,รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ด้วย

5. แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

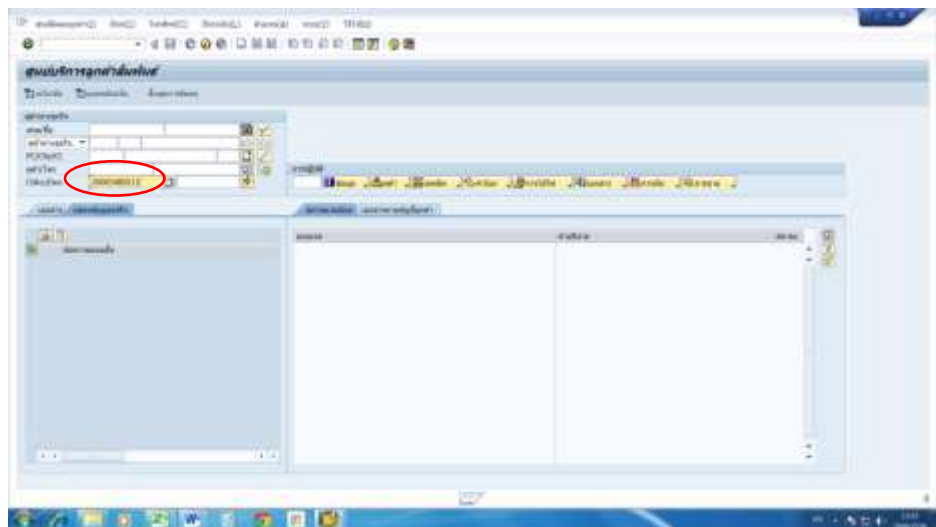
6.1 งานรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 6.1.1 ตรวจสอบใบสั่งงาน
- 6.1.2 รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ
- 6.1.3 รับคืนมิเตอร์ในระบบ SAP

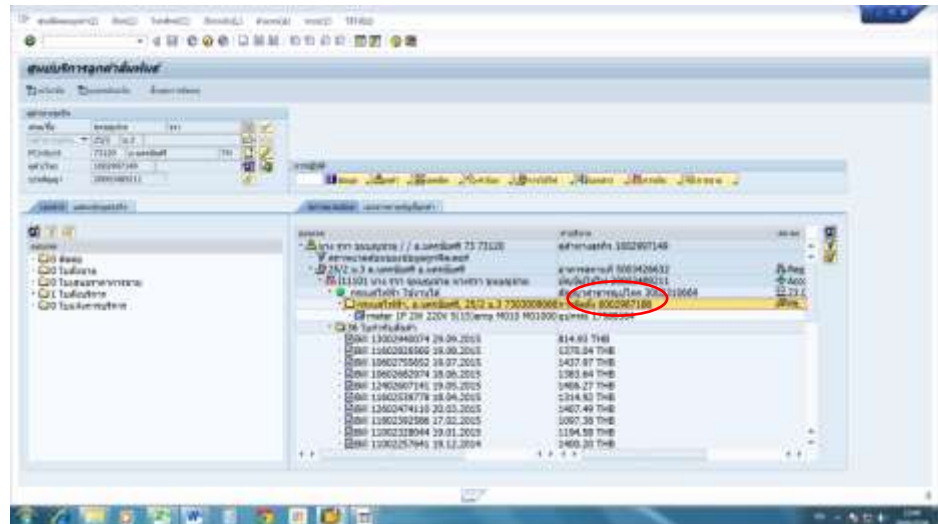
เข้า T-Code CIC0



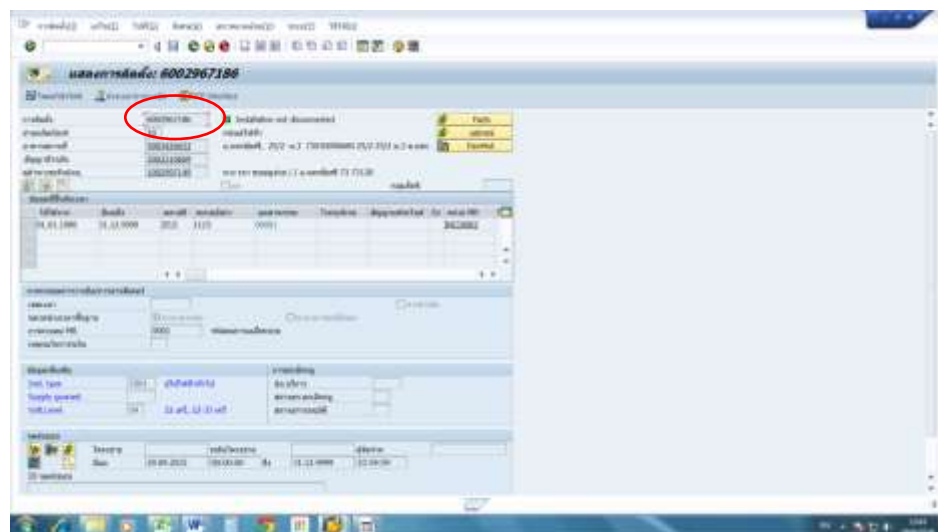
ทำการป้อนหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าแล้วกด Enter



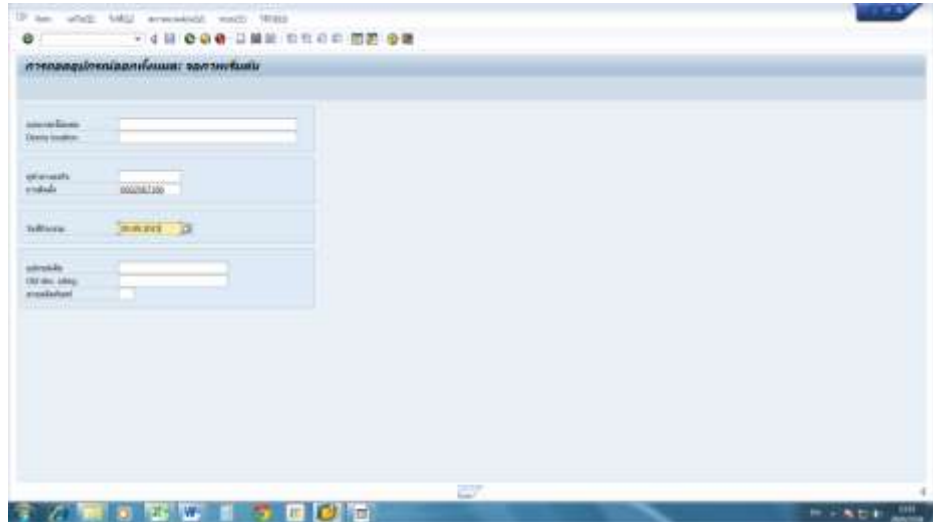
จะปรากฏหน้าจอถัดไปและดับเบิลคลิกหมายเลขการติดตั้ง 6002967186



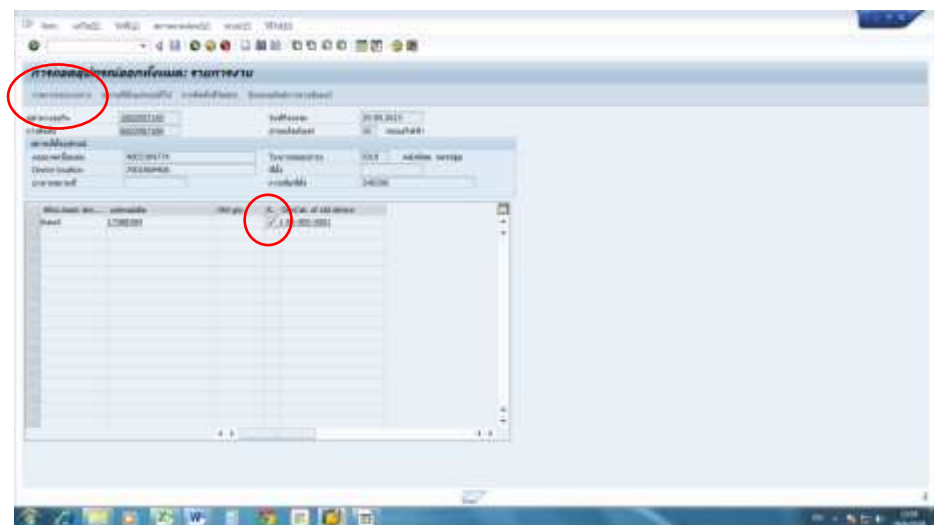
จะปรากฏหน้าจอถัดไปและทำการ Copy หมายเลขการติดตั้ง 6002967186



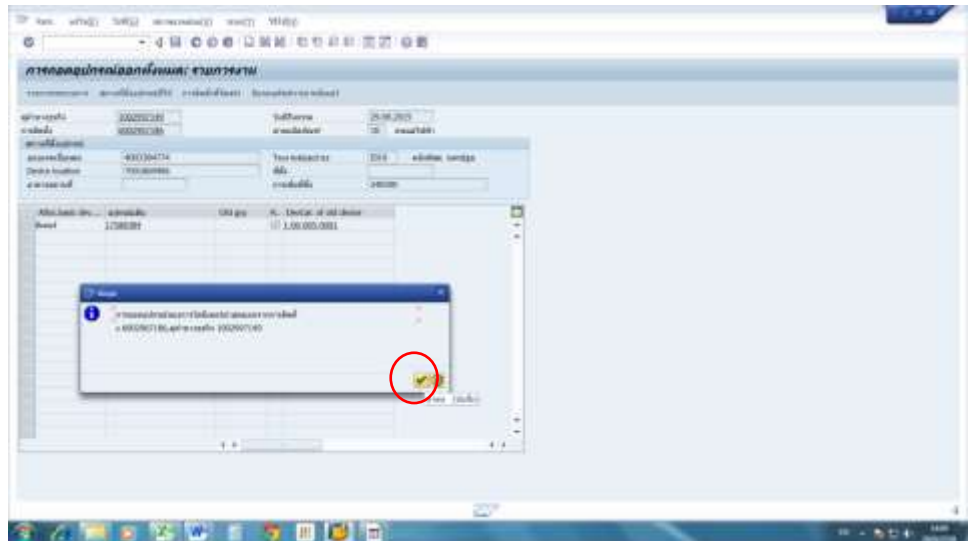
เข้า T-Code EG32 จะปรากฏหน้าจอดังกล่าว ใส่หมายเลขการติดตั้ง และวันที่
ถอดมิเตอร์แล้วกด Enter



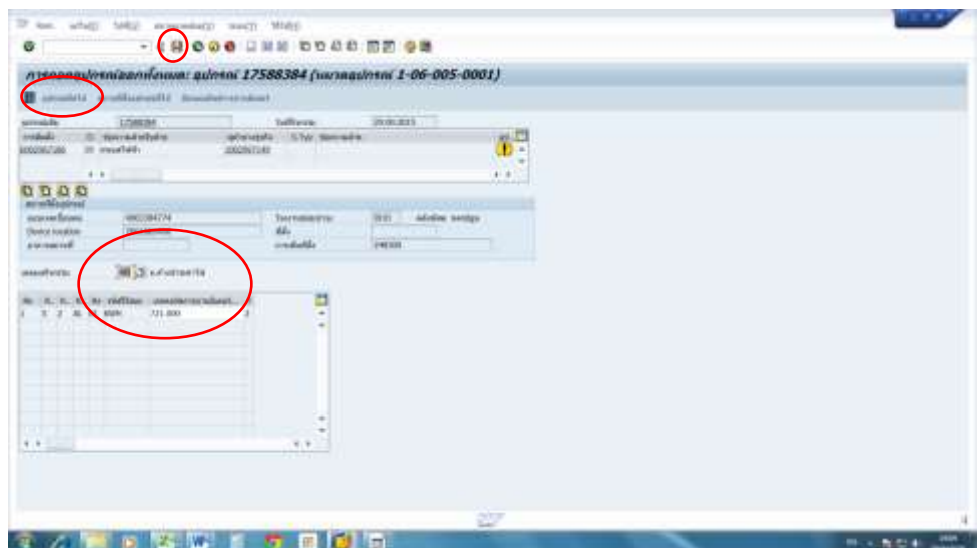
คลิกเครื่องหมายถูก และรายการกระบวนการ ตามลำดับ



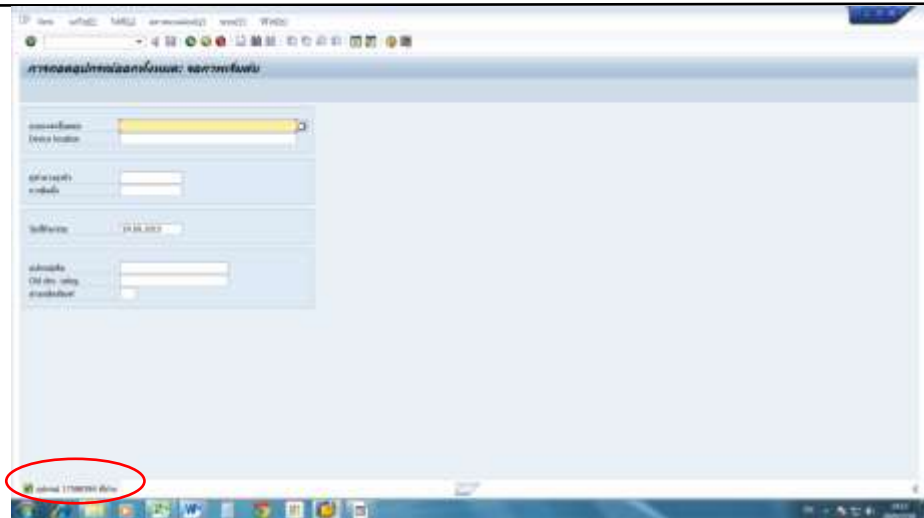
จะปรากฏหน้าจอดังกล่าวและคลิกเครื่องหมายถูก



จะปรากฏหน้าจอดังกล่าว ใส่เหตุผลกิจกรรม และหน่วยตอนคืน และคลิกอุปกรณ์
ถัดไป และกดบันทึกตามลำดับ



จะปรากฏหน้าจอถัดไป อุปกรณ์ 17588384 ที่ย้าย

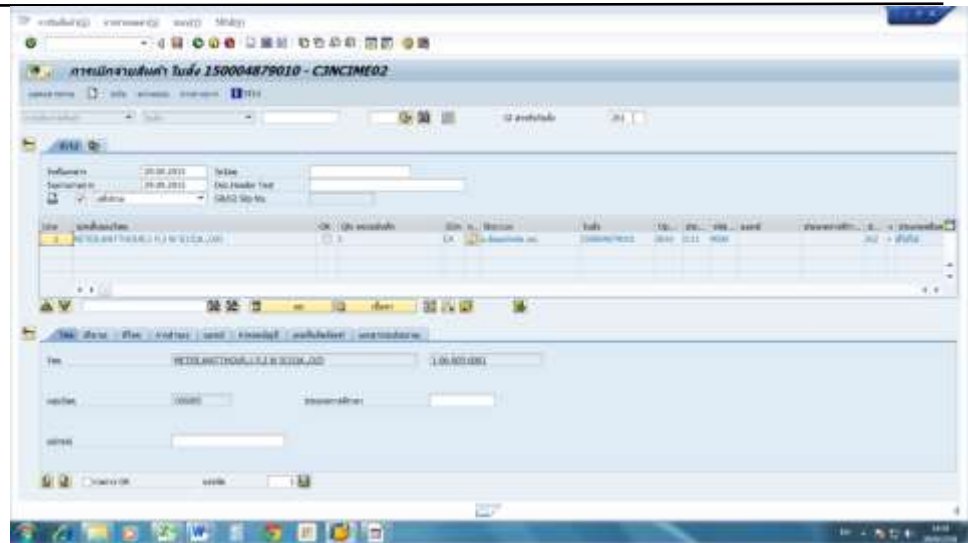


6.1.4 การรับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบพร้อมปิดใบสั่งงาน

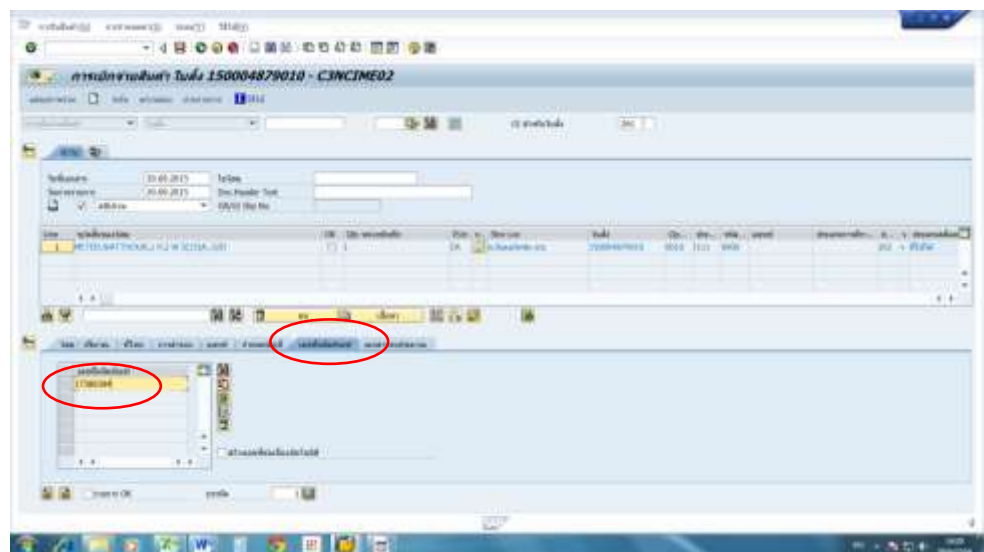
เข้า T-Code MIGO ใส่เลขที่ใบสั่งงาน 150004879010 แล้วกด Enter



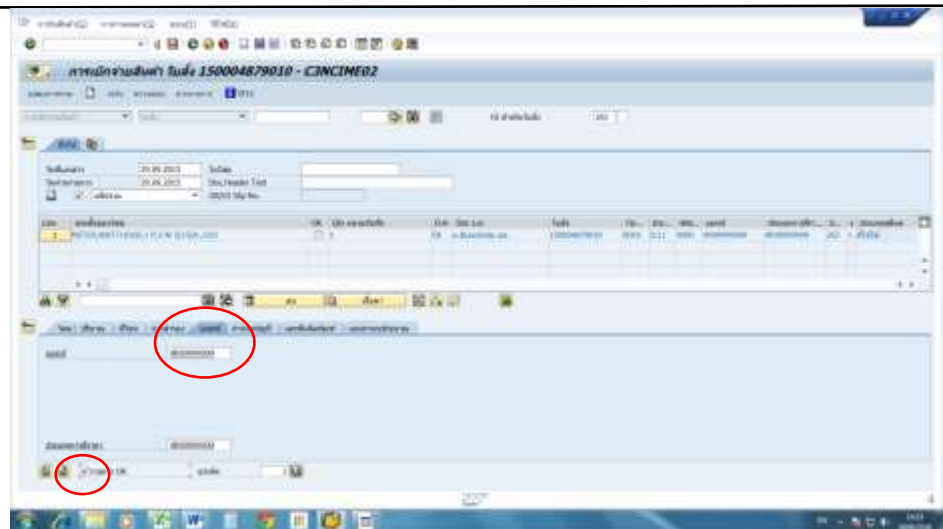
จะปรากฏหน้าจอดังกล่าว



คลิกแท็บเลขที่ผลิตภัณฑ์ ป้อนหมายเลข PEA มิเตอร์ที่จะรับคืนคลังตามลำดับ



ป้อนแบทช์ 4R9999999 และคลิกรายการ OK ตามลำดับ



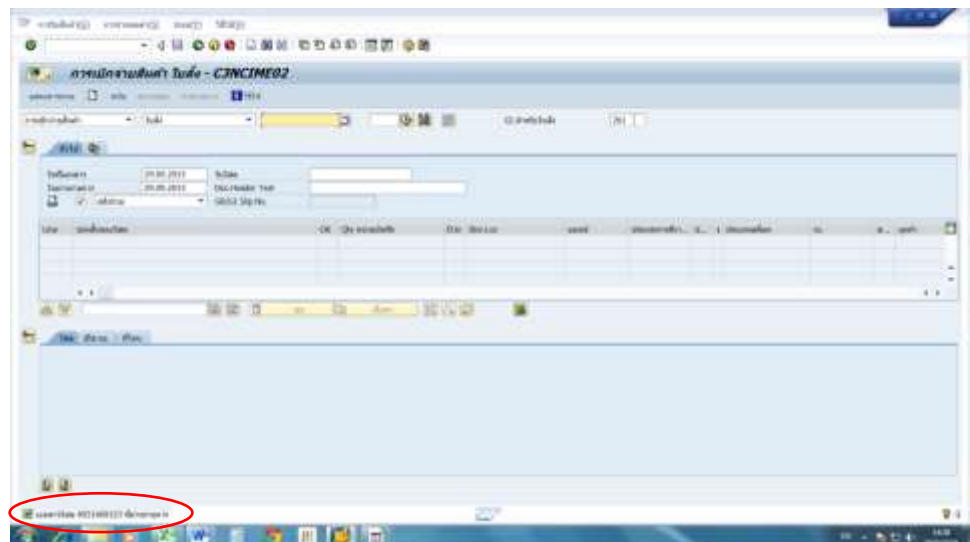
คลิกตรวจสอบ และเครื่องหมายถูกตามลำดับ



กดผ่านรายการ



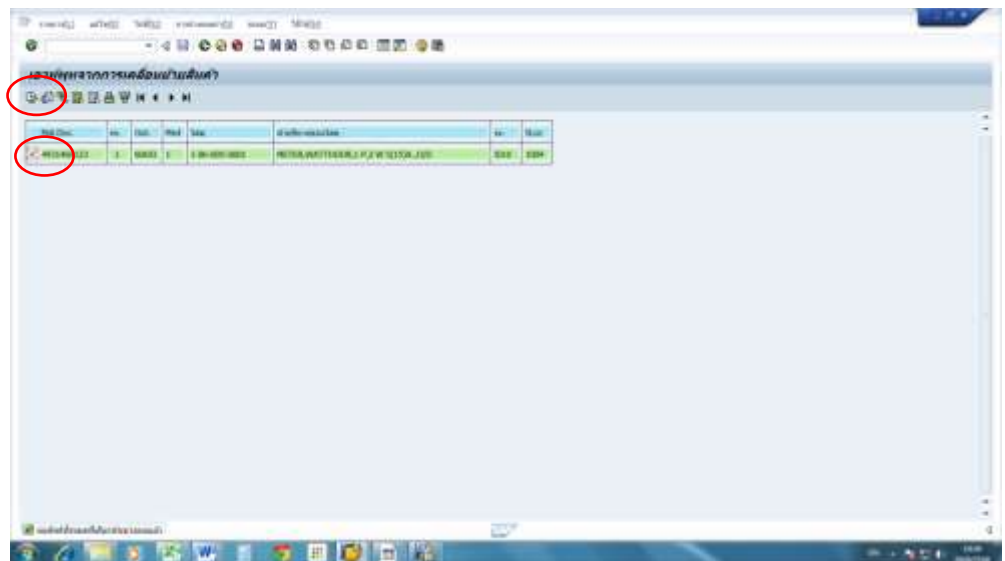
จะปรากฏหน้าจอการผ่านรายการดังกล่าวเลขเอกสารวัสดุ 4831649123



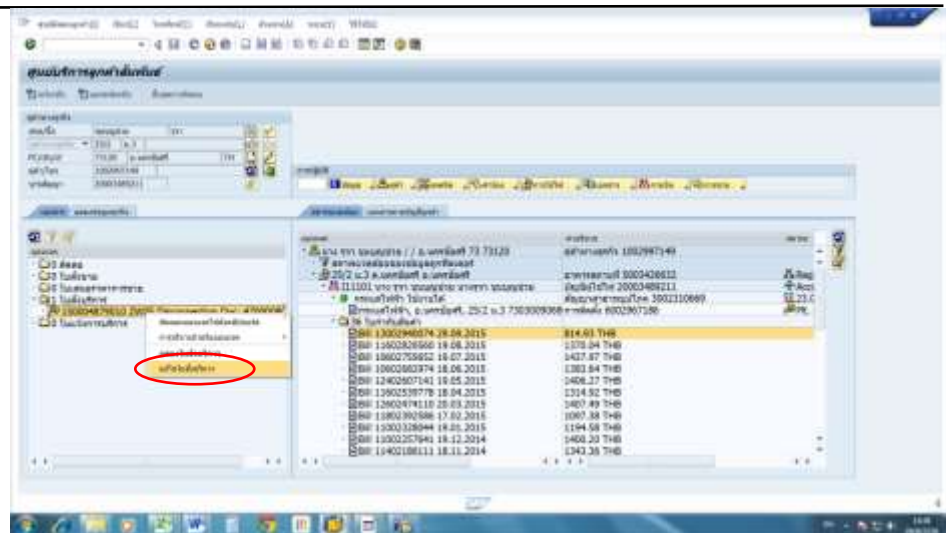
เข้า T-Code MB90 เพื่อทำการพิมพ์เลขเอกสารวัสดุ 4831649123 คลิกดำเนินการ



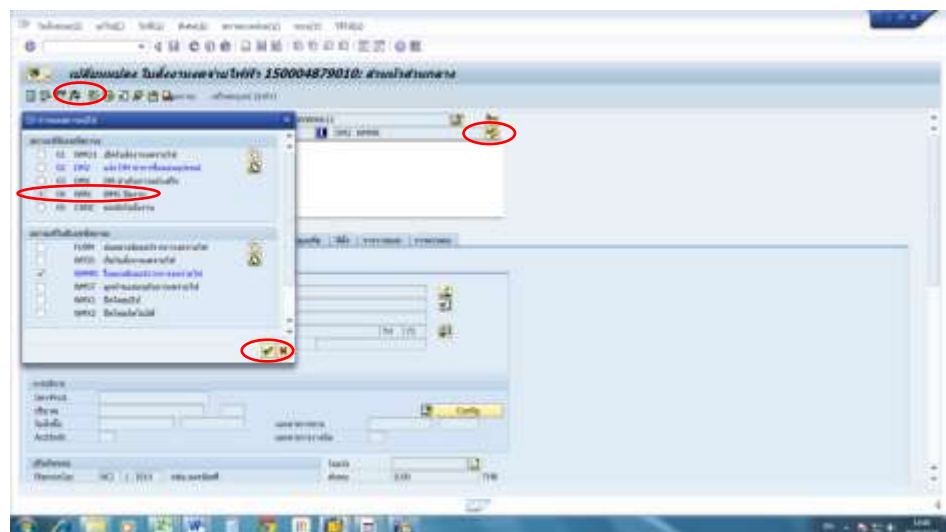
คลิกเครื่องหมายถูก และคลิกดำเนินการ ตามลำดับ



กลับมาหน้า CIC 0 เพื่อทำการปิดใบสั่งงานโดยคลิกขวาที่ใบสั่งเลือกแท็บแก้ไข
ใบสั่งบริการ



จะปรากฏหน้าจอดังกล่าวเลือกเปลี่ยนสถานะไปสั่งเป็น DMX และ WMX ปิด
ใบสั่งงาน คลิกเครื่องหมายถูก คลิกรูปธงหมากรุก ตามลำดับ



จะปรากฏหน้าจอดังกล่าวและคลิกเครื่องหมายถูกเป็นการปิดใบสั่งงานเสร็จ
สมบูรณ์ทางเทคนิค



6.1.5 รี้ออนมิเตอร์ในระบบ GIS

6.1.6 ส่งเอกสารให้ผบค. Move Out

7 มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบใบสั่งงาน	1.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของใบสั่งงาน และเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ควบคุมกรณีถอนกิ่งจ่ายไฟ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ อ.5
2. รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ	2.1 รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้องครบถ้วน 2.2 ตรวจสอบหน่วยในตัวมิเตอร์จริงว่าตรงกับใบสั่งงานจากผบป.หรือไม่ 2.3 ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ว่าสภาพดีหรือไม่ หากชำรุดให้แยกไว้แล้วทำการบล็อคอัดเพื่อรออนุมัติตัดจำหน่ายต่อไป
3. รี้ออนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP	3.1 ดำเนินการตรงกับวันที่รับมิเตอร์จริงจากผบป. 3.2 ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง

4. ปิดใบสั่งงาน	4.1 ยืนยันการปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน 4.2 สถานะใบสั่งงาน เป็น TECO
5. รีดออนมิเตอร์ในระบบ GIS	5.1 ความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัดของมิเตอร์ ดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเอกสารให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	6.1 มีการควบคุมเอกสารที่รับ/ส่งให้แผนกอื่น ๆ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)
7. คัดแยกคุณภาพมิเตอร์	7.1 มิเตอร์คุณภาพดีนำกลับไปติดตั้งสับเปลี่ยนให้กับลูกค้า 7.2 มิเตอร์ชำรุดทำการจำหน่ายออกจากระบบ
8.	8.1

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

- 7.2.1 ติดตั้งตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์
- 7.2.2 ระยะเวลาการดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ
- 7.2.3 ขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

8 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ	QA for SLA	ผบค. ,ผมต. ,ผบป.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. ข้อมูลในระบบ GIS	ผพร.	ผมต.	เดือนละ 1 ครั้ง
3. ขอดคงคลังมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ	กรรมการตรวจนับ	ผมต.	เดือนละ 1 ครั้ง
4. มาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์	พชง.ผู้ควบคุมงาน	ผมต.	ตรวจสอบทุกงาน

9 เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ปี 2558
- 9.2 แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ
- 9.3 คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ SAP IS-U Module WMS ,DM ,MM
- 9.4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการไฟฟ้าจังหวัด และอำเภอ โครงการพัฒนาสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ ระยะที่ 2 (คสฟ.2)

10 แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มWMS-05ใบส่งงานจดจ่ายไฟฟ้า

11 ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม GIS

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------|-----------|--|
| 1. นายธานี | เจริญศิริ | ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นครชัยศรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม |
| 2. นายสุรพล | ม่วงนา | หัวหน้าแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ.นครชัย
ศรี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม |
| 3. นายชัยณรงค์ | นิลวร | พนักงานช่าง ระดับ 6 แผนกมิเตอร์
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นครชัยศรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม |
| 4. นายสิทธิพงศ์ | นาคสงวน | พนักงานช่าง ระดับ ๕ แผนกมิเตอร์
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นครชัยศรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม |

