



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

# วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article)

คู่มือปฏิบัติงานด้านการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อพัสดุ

|                                                                                                         |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงาน ...การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง...                                                          | ผู้อนุมัติ<br>(ลงชื่อ).....<br>(นายประทีป อนุกุล)<br>ผู้จัดการ<br>ตำแหน่ง...การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ<br><input type="checkbox"/> วิธีปฏิบัติที่ดี | 23/ ต.ค. / 2562 รหัส OPA <input type="text"/>                                                                    |

## คำนำ

เอกสารเล่มนี้ เป็นการจัดเก็บความรู้ด้านการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อพัสดุนี้ ทำขึ้นเพื่อขยายผล Best Practice จากการแข่งขันทักษะการปฏิบัติงานปี 2560 ซึ่งเป็นแผนงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยผู้จัดทำได้รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนา เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเบื้องต้น อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อพัสดุดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุน และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป หากผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบริหารทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0-3861-1132 หรือ (32) 14722

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี

22 ตุลาคม 2562



## สารบัญ

|                                                                                     | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                | ก    |
| 1. วัตถุประสงค์                                                                     | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                                           | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                      | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                             | 1    |
| 5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)                                       | 2    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                             | 5    |
| 7. ระบบติดตามประเมินผล                                                              | 10   |
| 8. เอกสารอ้างอิง                                                                    | 10   |
| 9. แบบฟอร์มที่ใช้                                                                   | 10   |
| 10. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข<br>และพัฒนางาน | 10   |
| 11. ภาคผนวก                                                                         | 11   |
| รายชื่อผู้จัดทำ                                                                     | 12   |

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**กระบวนการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อพัสดุ (e-Bidding)**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อพัสดุ

**2. ขอบเขต**

หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อพัสดุ เริ่มต้นตั้งแต่การจัดพิมพ์เอกสารเสนอราคาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนถึงสรุปผลการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ ตามคำสั่ง พ.ม) 11/1560 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

**3. คำจำกัดความ**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 25(1)

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายถึง “ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าการ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

“คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติการเสนอราคาให้เป็นไปตามเงื่อนไขการเสนอราคา

**4. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

4.2 รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุให้รายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 วรรคสอง)

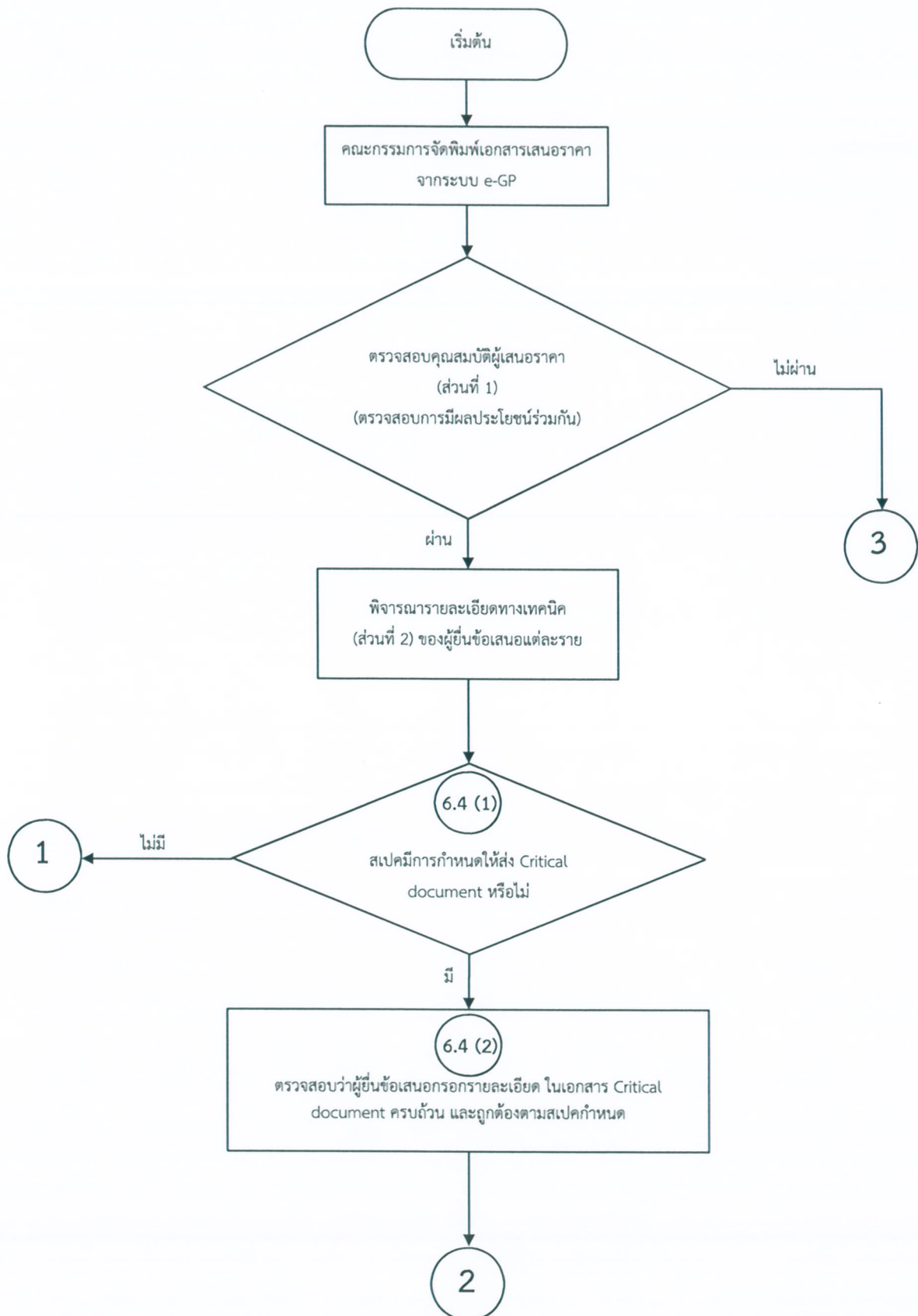
ซึ่งคณะกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อครั้งนี้ ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้ง และให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

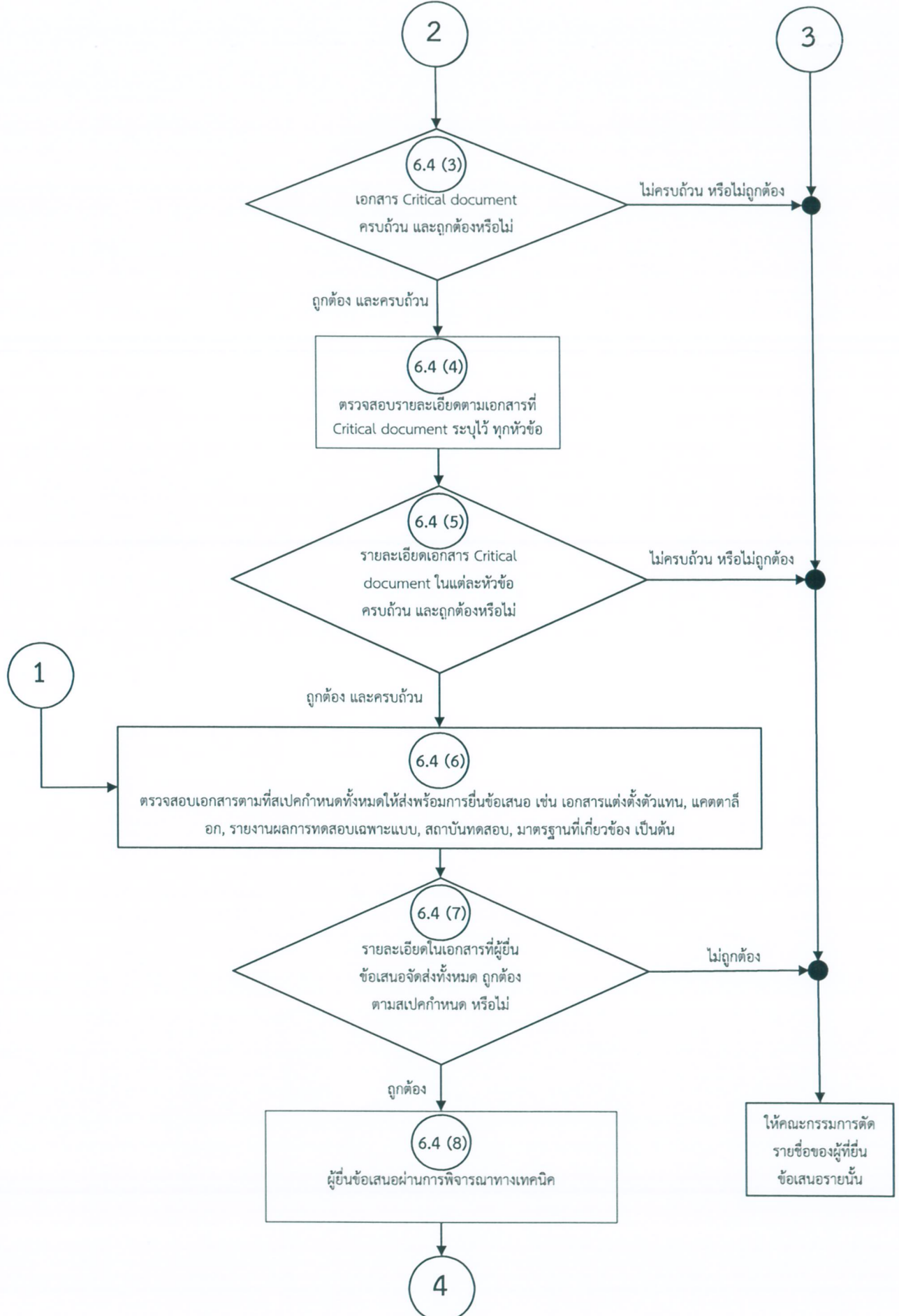
ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

การประชุมของคณะกรรมการนั้น จะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

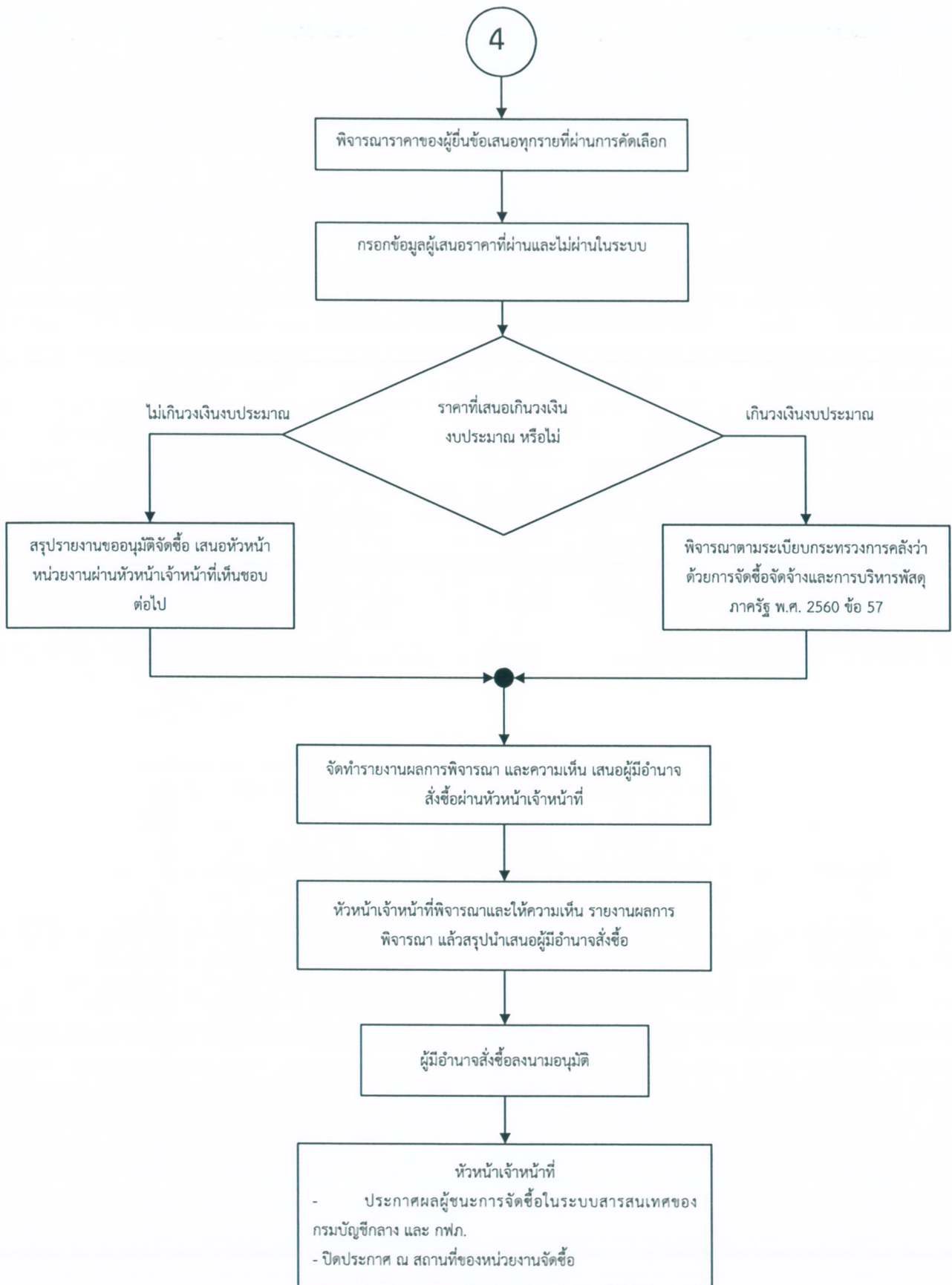
มติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด

## 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow









หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า)

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อสิ้นสุดวันเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจัดซื้อพัสดุ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จำนวน 1 ชุด

6.2 กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารเสนอราคาของผู้ยื่นเสนอทุกแผ่น

6.3 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี)

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นในกิจการนั้นหรือในกิจการอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ และจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 การพิจารณารายละเอียดทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

(1) สเปกมีการกำหนดให้ส่ง Critical document หรือไม่

| PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY<br>TECHNICAL SPECIFICATION DIVISION                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| BOTTLE CLAMPS                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
| Specification No.: PEBOT-081/2561                                                                               | Approved date: 13 JULY 2018                                                                                                                                                 | Rev. No.: 2                                                         | Form No. 12-1 Page 16 of 17   |
| Required document of technical evaluation                                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
| Critical documents shall be submitted with the bid<br>(Please fill in the boxes in each item)                   |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
| No.                                                                                                             | Required details of document                                                                                                                                                | Proposed technical document                                         | Reference document (Page No.) |
| 1                                                                                                               | - Design test report (see 1a.1) or<br>- Purchase Order (PO) (see 1a.3) or<br>- Product acceptance certificate (see 1a.4)<br>- Product test certificate (see 1a.5)           | <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> No |                               |
| 2                                                                                                               | Performance data and guarantee of bottle clamps (see 2a)                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No |                               |
| 3                                                                                                               | Catalog of bottle clamps (see 2b)                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No |                               |
| 4                                                                                                               | Detailed outline drawing of bottle clamps with dimensions (see 2d)                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No |                               |
| 5                                                                                                               | Detailed conductor and cable assembly diagram (see 2c)                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> No |                               |
| 6                                                                                                               | - Quality assurance plan in production line (QA)<br>- Quality control at the end of assembly line (QC)<br>- Material inspection process<br>- Production flow chart (see 2e) | <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> No |                               |
| 7                                                                                                               | Certificate of the company from which the Contractor can obtain clamps (see 2g)                                                                                             | <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> No |                               |
| 8                                                                                                               | Packing detail (see 2h)                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> No |                               |
| <b>Notes:</b><br>Critical documents shall be submitted with the bid; otherwise, the proposal shall be rejected. |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |

รูปที่ 1 ตัวอย่าง Critical document

1.1 มีการกำหนดให้ส่ง Critical document ให้ไปดูต่อข้อที่ 2

1.2 ไม่มีการกำหนดให้ส่ง Critical document ให้ข้ามไปดูข้อที่ 6



(2) ตรวจสอบว่าผู้ยื่นข้อเสนอกรอรายละเอียด ในเอกสาร Critical document ครบถ้วน และถูกต้องตามสเปกกำหนด

| PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY<br>TECHNICAL SPECIFICATION DIVISION<br>HOTLINE CLAMPS           |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Specification No.: PHOT-481/2541                                                                 |                                                                                                                                                                             | Approved date: 19 JUN 2016                                          | Form No. 12-1 Page 16 of 17   |
| Required document of technical evaluation                                                        |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
| Critical documents shall be submitted with the bid<br>(Please fill/check the boxes in each item) |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |
| No.                                                                                              | Required technical document                                                                                                                                                 | Proposed technical document                                         | Reference document (Page No.) |
| 1                                                                                                | - Design test report (see 1a.1) or<br>- Purchase Order (PO) (see 1a.1) or<br>- Product acceptance certificate (see 1a.1)<br>- Product lins certificate (see 1a.1)           | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 69-79                         |
| 2                                                                                                | Performance data and guarantee of hotline clamps (see 2b)                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 41-79                         |
| 3                                                                                                | Catalog of hotline clamps (see 2c)                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 45-79                         |
| 4                                                                                                | Detailed outline drawing of hotline clamps with dimension (see 2d)                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 48-79                         |
| 5                                                                                                | Detailed conduction aid oxide-inhibiting compound (or Certificate of conduction aid oxide-inhibiting compound) (see 2e)                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 51-79                         |
| 6                                                                                                | - Quality assurance plan in production line (QA)<br>- Quality control at the end of assembly line (QC)<br>- Material inspection process<br>- Production flow chart (see 2f) | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 53-79                         |
| 7                                                                                                | Certificate of the company from which the Contractor casts hotline clamps(see 2g)                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 65-79                         |
| 8                                                                                                | Packing detail (see 2h)                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No | 67-79                         |

Note:  
Critical documents shall be submitted with the bid; otherwise, the proposal shall be rejected.

รูปที่ 2 ตัวอย่าง Critical document ที่ครบถ้วนและถูกต้องตามสเปกกำหนด

(3) เอกสาร Critical document ครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่

3.1 เอกสาร Critical document ครบถ้วน และถูกต้อง ให้ไปคู่มือข้อที่ 4

3.2 เอกสาร Critical document ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ให้คณะกรรมการคัดรายชื่อของผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(4) ตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารที่ Critical document ระบุไว้ ทุกหัวข้อ

(5) รายละเอียดเอกสาร Critical document ในแต่ละหัวข้อครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่

5.1 รายละเอียดเอกสาร Critical document ในแต่ละหัวข้อครบถ้วน และถูกต้อง ให้ไปคู่มือข้อที่ 6

5.2 รายละเอียดเอกสาร Critical document ในแต่ละหัวข้อไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ให้คณะกรรมการคัดรายชื่อของผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(6) ตรวจสอบเอกสารตามที่สเปกกำหนดทั้งหมดให้ส่งพร้อมการยื่นข้อเสนอ เช่น เอกสารแต่งตั้งตัวแทน, แคตตาล็อก, รายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ, สถาบันทดสอบ, มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(7) รายละเอียดในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งทั้งหมด ถูกต้องตามสเปกกำหนด หรือไม่

7.1 รายละเอียดในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งทั้งหมด ถูกต้อง ให้ไปคู่มือข้อที่ 8

7.2 รายละเอียดในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งทั้งหมด ไม่ถูกต้อง ให้คณะกรรมการคัดรายชื่อของผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น



(8) ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการพิจารณารายละเอียดทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

6.5 คัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา โดยเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย

6.6 กรอกข้อมูลผู้เสนอราคาที่ผ่านและไม่ผ่านในระบบ

- ระบบจะเปิดราคาจะทราบว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

6.7 พิจารณาจัดซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย (เกณฑ์กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง)

6.8 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อ กรณีอำนาจสั่งซื้อเป็นของคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เสนอ ผู้ว่าการ เมื่อผู้ว่าการเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาต่อไป

เมื่อพิจารณาผลประกวดราคาแล้ว ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต่อรอราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กรณีไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อยกเลิกและดำเนินการใหม่ แต่หากหัวหน้าของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้

เว้นแต่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่

กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาที่เห็นควรซื้อ สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 57)

(1) แจ้งผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อนั้นผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ต่อรอราคาแล้วไม่ยอมลด แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อจากผู้เสนอราคารายนั้น

(2) ถ้าดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผลให้แจ้งผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อทุกรายผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร

หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อ ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น

(3) ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื่องงาน

หากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ก) แล้วแต่กรณี ก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่

กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาให้เห็นควรซื้อ/จ้าง สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ข้อ 58 (เลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

เมื่อปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ หรือจ้างตามที่ได้รับความเห็นชอบให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้ที่ยื่นเสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้น ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น ยอดลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคาอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าร่าคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แล้วไม่ได้ผลให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ก) หรือ วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ 22

#### การนำเสนอขออนุมัติซื้อ

คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- จัดทำรายงานผลการพิจารณา และความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน



(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

- กรณีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้างเป็นของคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เสนอ ผู้ว่าการ เมื่อผู้ว่าการ เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาต่อไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

## 7. ระบบติดตามประเมินผล

ในการดำเนินการพิจารณาผล ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ปฏิบัติตามความเห็นชอบ ผู้ว่าการ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2560 กำหนดให้พิจารณาผลฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน (ตามหนังสือเลขที่ ผจท. 442/2560 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560) หากคณะกรรมการฯ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้รายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

## 8. เอกสารอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 9. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 (ตามหนังสือที่ ผจท.153/2561 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561) เรื่อง ขอความเห็นชอบวิธีปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

## 10. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

| ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/<br>ปัญหาอุปสรรค                                                                                           | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ                                                                                                                 | - ดุลยพินิจจะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                  |
| บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการฯ อาจยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในตัวกฎหมายหรือเงื่อนไขต่างๆ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด            | - ควรมีการสอนงาน OJT, สร้างเครือข่ายทีมงาน (Connection) เพื่อถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการบุคลากรได้อีกด้วย<br>- สอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผจท. และ สกม.) |
| บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการฯ อาจยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด | - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด<br>- สอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กขท.)                        |



#### 11. ภาคผนวก

1) คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ พ.(ม)11/2560 ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจ อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างและสั่งเช่า

2) อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 (หนังสือที่ ผวศ. 103/2561 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561) เรื่อง อนุมัติใช้หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. จำนวน 3 กลุ่ม อุปกรณ์ ได้แก่ มิเตอร์ หม้อแปลง ลูกถ้วย

3) อนุมัติ รผก.(อ) รักษาการแทน ผวก. ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 (หนังสือที่ ผวศ. 246/2561 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561) เรื่องอนุมัติวิธีปฏิบัติในการใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ กฟภ.

4) อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 (หนังสือที่ ผวศ. 362/2561 ลงวันที่ 20 กันยายน 2561) เรื่องอนุมัตินำหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. มาใช้ในการจัดหา พัสตุกลุ่มสายไฟ

5) หนังสือเลขที่ ผวศ.436/2561 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง แจ้งปรับปรุงแบบฟอร์มการให้ คะแนนเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2

รายชื่อผู้จัดทำ

|                 |         |       |                             |
|-----------------|---------|-------|-----------------------------|
| 1. นายภาคิน     | ยอดสุชา | พบช.6 | ผบป. กฟจ.รย. กฟก.2 รผก.(ภ3) |
| 2. นายสาโรจน์   | เชาว์ดี | พชง.5 | ผบป. กฟจ.รย. กฟก.2 รผก.(ภ3) |
| 3. น.ส.ธัญภัสพร | พานทอง  | พพค.5 | ผคพ. กฟจ.รย. กฟก.2 รผก.(ภ3) |

หมวด ๖  
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ



(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๒) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (๑) หรือ (๒) (๑) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (๑) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (๑) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดสอบ หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดสอบ หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดสอบ หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน



ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาวินิจฉัยการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ



(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๙ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๕๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

(๔) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการเผยแพร่ตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้นมีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถาม รายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลา ตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๕๓ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงาน ของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็น สำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๕๔ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการ เข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคา ได้เพียงครั้งเดียว

กำหนดวันเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเสนอราคา เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการเสนอราคา เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้อง เกี่ยวกับการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ดำเนินการ เป็นประการใดแล้ว ให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจฉัยทราบด้วย

ข้อ ๕๕ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี ของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่า จะดำเนินการตามข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ



(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้อื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๔๔ แล้วคัดเลือกผู้อื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้อื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้อื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้อื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้อื่นเสนอรายนั้น ออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้อื่นเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้อื่นเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้อื่นเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้อื่นเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้อื่นเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา



ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกเลิกการเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหา หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๘ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ได้เสนอราคานั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๙ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การซื้อหรือจ้างโดยการประกวดราคานานาชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑

(๒) การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยการประกวดราคานานาชาติพร้อมประกาศเชิญชวนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาว่าจะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้



(๓) ให้นำความในข้อ ๔๔ ถึงข้อ ๕๙ มาใช้บังคับกับการประกวดราคานานาชาติ โดยอนุโลม เว้นแต่การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างให้เผยแพร่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

**วิธีสอบราคา**

ข้อ ๖๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาพร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความ หรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า จะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวน ดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยกำหนด เป็นวัน เวลา ทำการ เพียงวันเดียว

การกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้กำหนดเป็นวัน เวลา ทำการ ถัดจากยื่นข้อเสนอ ตามวรรคสาม

ข้อ ๖๒ หน่วยงานของรัฐอาจนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาเผยแพร่ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ให้นำความในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ และร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาในการ ให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

ข้อ ๖๔ ให้นำความในข้อ ๔๙ มาใช้บังคับกับการให้หรือขายเอกสารสอบราคา โดยอนุโลม

ข้อ ๖๕ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖๖ การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารสอบราคาที่จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้แจงสถานที่ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้แจงสถานที่ในเอกสารสอบราคาด้วย

ก่อนถึงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการชี้แจงสถานที่อันเป็นการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้





## กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) (๒) (๓) และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

##### ข้อ ๑ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร” หมายความว่า ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากการเกษตรกรรม การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ และผลพลอยได้ของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและวัสดุหรือครุภัณฑ์การเกษตร

ข้อ ๒ ให้พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- (๑) นมโรงเรียน ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- (๒) นม ยู เอช ที จิตรลดา และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ผลิตจากโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา
- (๓) ผลิตภัณฑ์และอาหารสำเร็จรูปต่าง ๆ ซึ่งผลิตจากโรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูปโดยผ่านสหกรณ์ของโครงการหลวงภาคเหนือ
- (๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร
- (๕) เมล็ดพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร

- (๖) เมล็ดพันธุ์ข้าวของกรมการข้าว
- (๗) ผลิตภัณฑ์หรืองานจ้างบริการประเภทพืชจากเนื้อเยื่อหัตถกรรมและอาหารที่เป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือนของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง
- (๘) วัสดุการเกษตรที่เป็นพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง หรือกลุ่มเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล
- (๙) วัสดุการเกษตรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตร ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง หรือกลุ่มเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล
- (๑๐) ผลิตภัณฑ์และงานจ้างบริการอบไม้ ไม้ ไม้ อัดน้ำยาไม้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ข้อ ๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรตามข้อ ๒ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- (๑) ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อจัดซื้อพัสดุดำเนินการตามข้อ ๒ (๑) จัดซื้อด้วยเงินดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- (๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุดำเนินการตามข้อ ๒ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้
- (๓) ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุดำเนินการตามข้อ ๒ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากโรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูป หรือหากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้
- (๔) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุดำเนินการตามข้อ ๒ (๔) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือกและให้แจ้งองค์การ ชุมนุม หรือสถาบันเกษตรกรดังกล่าวเข้าเสนอราคาด้วย
- (๕) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุดำเนินการตามข้อ ๒ (๕) (๖) (๗) หรือ (๑๐) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้
- (๖) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุดำเนินการตามข้อ ๒ (๘) และ (๙) ซึ่งมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีคัดเลือกและให้แจ้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรองหรือกลุ่มเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล และเป็นผู้ผลิตเองเข้าเสนอราคาด้วย



## หมวด ๒

## พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาส

## ข้อ ๔ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า การผลิตสินค้า การให้บริการ การค้าส่ง การค้าปลีก กิจกรรมของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ จากวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน หรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในหมู่บ้านและตำบล กลุ่มสหกรณ์ ร้านค้าสหกรณ์ ร้านค้า หรือกลุ่มอาชีพที่อยู่ในกำกับดูแลควบคุมของหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐรับรอง มูลนิธิ องค์การสงเคราะห์ต่าง ๆ หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาสดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มสตรี หรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในหมู่บ้านและตำบลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) เป็นบุคคลที่อยู่ในชุมชนพื้นที่นั้น ๆ รวมตัวกันเป็นกลุ่มตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ประกอบอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตในพื้นที่หมู่บ้านและตำบลนั้น

(ข) มีการบริหารจัดการกลุ่มและมีการทำกิจกรรมของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มีทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มเพื่อดำเนินกิจการร่วมกัน

(ค) สมาชิกของกลุ่มต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพในการผลิตงานที่รับมาทำและงานที่รับมาทำนั้นต้องดำเนินการโดยสมาชิกในกลุ่ม และ

(ง) มีการรับรองการดำเนินงานของกลุ่มหรือจดทะเบียนกลุ่มโดยหน่วยงานของรัฐ ที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

(๒) วัสดุสำนักงานของร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

(๓) ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถผลิตขึ้นเอง หรืองานจ้าง ให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(๔) สินค้าที่ผลิตขึ้นเองขององค์การและมูลนิธิสงเคราะห์คนพิการ ได้แก่ สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพ โรงพยาบาลศรีธัญญา โรงงานอุตสาหกรรมบำบัด สถานพยาบาลพระประแดง โรงเรียนสอนคนตาบอด ศูนย์ฝึกอาชีพคนตาบอด มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก โรงเรียนสอนคนหูหนวก หรือโรงเรียนศรีสังวาลย์ (มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ)

(๕) ผลิตภัณฑ์จากทัศนสถานและงานก่อสร้างของเรือนจำ ทัศนสถาน สถานอบรมและฝึกอาชีพ ลาดยาว หรือร้านค้าของกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาสตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๕ (๑) (๒) หรือ (๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากกลุ่มสตรี หรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในหมู่บ้านและตำบล หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๕ (๓) ดังต่อไปนี้

(ก) ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม จัดซื้อหรือจัดจ้างทำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหมไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหมจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(ข) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๓) ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่น จัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๕ (๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากกรมราชทัณฑ์ หรือหากราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

#### หมวด ๓

#### พัสดุส่งเสริมการเรียนการสอน

ข้อ ๗ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมการเรียนการสอน” หมายความว่า ผลผลิต ชิ้นงาน หรือบริการที่ผลิตหรือจัดทำขึ้นในขอบเขตของการเรียนการสอนและโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานหรือองค์กรในกำกับของหน่วยงานของรัฐที่ผลิตขึ้นตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ให้พัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) ผลผลิตหรืองานจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันทำหรือผลิตขึ้น



(๒) งานจ้างต่อเรือไม้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา หรืองานจ้างเหมาต่อเรือ ช่อมแซม หรือดัดแปลงเรือไม้ หรือเรือไฟเบอร์กลาสชนิดต่าง ๆ จากสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนในเรื่องดังกล่าว

(๓) งานจ้างทำครุภัณฑ์ และรับจ้างก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

(๔) เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และวัสดุสำนักงานขององค์การค้ำของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) ผลิตภัณฑ์หรืองานจ้างที่อยู่ในขอบเขตของการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

(๖) อาวุธ หรืองานจ้างผลิตอาวุธของศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

(๗) งานจ้างซ่อมอากาศยานและวัสดุอุปกรณ์อากาศยาน ของบริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด

(๘) แบตเตอรี่ หรือบริการเกี่ยวกับแบตเตอรี่ วัตถุพลอยได้จากการผลิต และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับแบตเตอรี่ของโรงงานแบตเตอรี่ทหาร กองโรงงานอุตสาหกรรม กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

(๙) ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ หรืองานจ้างจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือ ราชการในกิจการของหน่วยงานของรัฐ และงานผลิตภัณฑ์ของกรมธนารักษ์

(๑๐) งานจ้างพิมพ์ของโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐ หรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุม ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๘ (๑) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือหากราชการส่วนกลาง และราชการส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนท้องถิ่นจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๘ (๒) (๘) หรือ (๙) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๓) ให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๘ (๓) ที่เป็นของ สถานศึกษาของตนเองหรือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือหากสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๘ (๔) ดังต่อไปนี้

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่องค์การค้ำผลิตออกจำหน่ายตามแบบที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(ข) ให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ จากองค์การค้ำภายในวงเงินไม่เกิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๕) ให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อหรือจัดจ้างงานที่อยู่ในขอบเขตของการเรียนการสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือหากหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๖) ให้ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๘ (๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๗) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุอุปกรณ์อากาศยานหรือการซ่อมอากาศยานและอุปกรณ์จากบริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ ให้บริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด ดำเนินการจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่งได้เฉพาะงานที่บริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด ไม่สามารถดำเนินการได้เองเท่านั้นและให้คำนึงถึงความสำคัญของการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการเรียนรู้วิทยาการด้านการซ่อมอากาศยานด้วย

(๘) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๘ (๑๐) ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) กรณีหน่วยงานของรัฐมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือมีโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากโรงพิมพ์ของตนเองหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

(ข) กรณีหน่วยงานของรัฐมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือมีโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐตาม (ก) แต่ไม่สามารถรับจ้างพิมพ์งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือมีงานเกินขีดความสามารถ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างงานพิมพ์ส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยวิธีคัดเลือก หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีคัดเลือก จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนโรงพิมพ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ หรือโรงพิมพ์อื่นที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าสามแห่งทราบ เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา



(ค) กรณีหน่วยงานของรัฐมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือมีโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐตาม (ก) แต่มีงานพิมพ์มากเกินไปจนขีดความสามารถที่โรงพิมพ์จะพิมพ์ได้ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างงานพิมพ์ส่วนที่เกินขีดความสามารถโดยวิธีคัดเลือก หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีคัดเลือก จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนโรงพิมพ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ หรือโรงพิมพ์อื่นที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าสามแห่งทราบ เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา

หมวด ๔  
พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา” หมายความว่า การวิจัยและการพัฒนา และการให้บริการทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- (๑) งานจ้างบริการทางวิชาการและการวิจัยของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- (๒) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (๓) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- (๔) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๑ (๑) (๓) หรือ (๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๑ (๒) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายต่อการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ โดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

หมวด ๕  
พัสดุส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้อ ๑๔ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมวัฒนธรรม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามบัญชีวัฒนธรรมไทยของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้พัสดุส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๕ ดังต่อไปนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีผู้ขายหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีผู้ขายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยแจ้งผู้ขายหรือผู้ให้บริการทุกรายเข้าเสนอราคาด้วย

หมวด ๖  
พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ข้อ ๑๗ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข” หมายความว่า สินค้าหรือบริการเกี่ยวกับการป้องกันหรือการรักษาโรค ยา หรือเวชภัณฑ์

ข้อ ๑๘ ให้พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) ยาตามชื่อสามัญ (generic name) ในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(๒) ยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ ซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทยได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว

(๓) ยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ ซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร มีได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย

(๔) ยาและเวชภัณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีวัฒนธรรมไทย

(๕) วัคซีนโรคตับอักเสบบี และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยผลิตเอง และไม่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ

ข้อ ๑๙ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๘ (๑) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทย โดยจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เว้นแต่ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ข้อ ๒๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๘ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรมหรือสภาอากาศไทย เว้นแต่ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้จัดซื้อจากโรงงานเภสัชกรรมทหาร ทั้งนี้ ราคาขายหรือเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานดังกล่าวจำหน่ายต้องไม่สูงกว่าราคากลางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๘ (๓) โดยวิธีคัดเลือก โดยจะจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม โรงงานเภสัชกรรมทหาร หรือผู้ขายรายใดก็ได้ แต่ต้องแจ้งองค์การเภสัชกรรมและโรงงานเภสัชกรรมทหารทราบด้วยทุกครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่พักพัสดุตามข้อ ๑๘ (๓) มีราคาไม่สูงกว่าราคากลางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร

ข้อ ๒๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๘ (๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยต้องจัดซื้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณเพื่อจัดซื้อพัสดุดังกล่าว

ข้อ ๒๓ ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๘ (๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสภาอากาศไทย

#### หมวด ๗

#### พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อ ๒๔ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม น้ำ หรือไฟฟ้า

ข้อ ๒๕ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) น้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

(๒) ผลิตภัณฑ์น้ำมันต่าง ๆ ของโรงงานกลั่นน้ำมันฝาง กรมการพลังงานทหาร

(๓) งานจ้างบริการไฟฟ้าหรือประปา ของการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง และการประปาส่งภูมิภาค

ข้อ ๒๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๒๔ ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อพัสดุตามข้อ ๒๕ (๑) ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๒) ให้นหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม จัดซื้อพัสดุดตามข้อ ๒๕ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากโรงงานกลั่นน้ำมันฝาง กรมการพลังงานทหาร หรือหากหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๓) ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ จัดจ้างพัสดุดตามข้อ ๒๕ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย เว้นแต่งานจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเกณฑ์อื่นหรือเกณฑ์ด้านคุณภาพนั้นรวมถึงพัสดุ หรือประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนก็ได้ ซึ่งในปัจจุบันมีพัสดุหรือประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนโดยใช้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๘๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marker : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามแนบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๒ และแนบประกาศสอบราคาจ้างก่อสร้าง ข้อ ๑๑ กำหนดเงื่อนไขในเรื่องผลงานว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาหรือสอบราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ... บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดหรือสอบราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ดังนี้

๑. กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้ ทั้งนี้ ผลงานงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้” หมายความว่า สามารถนำผลงานงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดหรือสอบราคาได้

๒. กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาหรือสอบราคาได้

๓. สำหรับแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ใช้บังคับถึงการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าในการซื้อหรือจ้าง เช่าหรืองานบริการหรืองานจ้างที่ปรึกษาหรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยอนุโลม

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๔๕๓ ๔๕๖๙ และ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



**คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**ที่ พ.(ม) ๑๑ / ๒๕๖๐**  
**เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งเช่า**

เพื่อความสะดวกคล่องตัวในการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า และให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่าและการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง ดังต่อไปนี้

**๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

(ก) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...สาขา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(ข) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(ค) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(ง) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(จ) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

**๒. วิธีคัดเลือก**

(ก) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(ข) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(ค) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

**๓. วิธีเฉพาะเจาะจง**

(ก) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... สาขาย่อย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(ข) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... สาขา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(ค) ...



(ค) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...  
ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(ง) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่ง  
ดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(จ) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน  
ตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(ฉ) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน  
๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าการทราบเป็น  
รายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

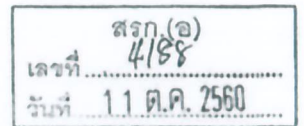
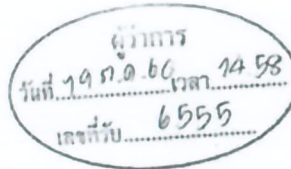


( นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว )

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผจท. ถึง สรท.(อ)  
เลขที่ ๗๖๓. ๔๔๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รทท.(อ) ผ่าน ผชท.(อ) ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) โดยมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐภายใต้พระราชบัญญัตินี้ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นำระเบียบฯ ดังกล่าวมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบฯ ดังกล่าว ได้กำหนดคำนิยาม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบฯ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดรายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๒.๑ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคสี่ “องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม” (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการคณะต่างๆ ตาม ข้อ ๒๕ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๒.๓ การกำหนดค่าแบบ ตามข้อ ๔๙ วรรคสอง (เอกสารแนบ ๕)

“ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา”

๒.๔ ตามข้อ ๑๖๖ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เอกสารแนบ ๖)

๒.๕ การกำหนดค่าปรับ ตามข้อ ๑๖๒ วรรคสาม (เอกสารแนบ ๗)

“การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี”

๒.๖ ตามบันทึก ผทท.เลขที่ ๔๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๘) ขออนุมัติใช้เงื่อนไขในการเสนอราคา และเงื่อนไขประกอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) สำหรับวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง ผทท.ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๖๒ และจากการตรวจสอบค่าปรับตามสัญญา/ใบสั่ง ที่ดำเนินการในระบบ e-GP ส่วนราชการจะใช้อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งเป็นอัตราสูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ วรรคหนึ่ง “การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

ทั้งนี้ สำหรับวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยังมิได้มีการกำหนดอัตราค่าปรับในอัตรายัตว ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๖๒

๒.๗ การกำหนดมูลค่าหลักประกัน ตามข้อ ๑๖๘ (เอกสารแนบ ๙)

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้



๒.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการกำหนดให้เผยแพร่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๑ และข้อ ๔๕ (เอกสารแนบ ๑๐ และ ๑๑)

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว มิได้กำหนดวงเงินที่จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

๒.๙ การตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๑๗๕ (๓), ๑๗๖ (๕) ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้ (เอกสารแนบ ๑๒)

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว มิได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้

ทั้งนี้ ตามบันทึก กจต. เลขที่ กจต.(สต.) ๑๗๗๙/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เวียนย้า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เรื่องระยะเวลาในการตรวจงานจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุ (เอกสารแนบ ๑๓) ข้อ ๒ ได้กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุไว้ว่า “ในการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับในวันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้า ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์



๒.๑๐ ตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และ ๓๐ วัน ตามลำดับ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานปัญหาข้อขัดข้องให้ผู้ว่าการทราบ เพื่อสั่งการต่อไป (เอกสารแนบ ๑๔)

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับดังกล่าว มิได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการชุดอื่นไว้

๒.๑๑ ผู้ว่าการ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๖ และข้อ ๗ โดยมอบอำนาจ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑๕)

- มอบอำนาจการสั่งจ่ายเงินตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม) ๑๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) ๑๑/๒๕๖๐  
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๑๒ ข้อ ๙๒ การเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม(เอกสารแนบ ๑๖)

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๑ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ ที่มีสเปกมาตรฐานซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ สามารถดำเนินการได้ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับรายละเอียดในการจัดทำร่างขอบเขตของงานถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการ หรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ รายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่าพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๓.๒ จากข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๒.๒ เมื่อเทียบเคียงกับตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ และคณะกรรมการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการพิจารณาผลได้ภายในกำหนดตามข้อบังคับฯ และข้อ ๒.๗ เมื่อเทียบเคียงกับหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ มีรายละเอียดข้อพิจารณาสรุปได้ ดังนี้

๓.๒.๑ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใกล้เคียงกับ วิธีประกวดราคา ตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ ๔๕ วัน

๓.๒.๒ การพิจารณาผลการสอบราคา ใกล้เคียงกับ วิธีสอบราคา ตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ การพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เมื่อพิจารณาแล้วจะใกล้เคียงกับวิธีการจัดซื้อเดิม ตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ คือ วิธีพิเศษ ซึ่งไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้ แต่เนื่องจาก คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษส่วนใหญ่ สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลา ๓๐ วัน ดังนั้น เมื่อเทียบเคียงกับวิธีคัดเลือกแล้ว จึงคาดว่าคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะสามารถดำเนินการได้ภายใน ๓๐ วันเช่นกัน

๓.๒.๔ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อพิจารณาแล้วการดำเนินการพิจารณาผล จะใกล้เคียงกับวิธีคัดเลือก (เชิญชวนผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย) แต่แตกต่างกัน ในส่วนของจำนวนผู้เสนอราคา ซึ่งวิธีคัดเลือกจะมีผู้เสนอราคามากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง (ต่อรองโดยตรงกับผู้เสนอราคา) ดังนั้น คาดว่าคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะใช้เวลาพิจารณาผลน้อยกว่าวิธีคัดเลือก ซึ่งใช้เวลาภายใน ๓๐ วัน โดยในเบื้องต้น จึงเห็นควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ภายใน ๑๕ วัน



๓.๒.๕ การตรวจรับพัสดุ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๗๕ (๓), ๑๗๖ (๕) มิได้กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุไว้ แต่ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

จากหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๔ ได้มีการกำหนดระยะเวลา การตรวจรับพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้า ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญา นำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ และที่ผ่านมา การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๕ วันทำการ ดังนั้น จึงเห็นควรนำระยะเวลาตามหนังสือสำนักนายกฯ ดังกล่าว มาใช้ในการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ หากการดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๔ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น

หากการดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๕ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ตามวงเงินอำนาจเพื่อสั่งการ

๓.๓ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๓ ผจท. ได้ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ไม่รวมงานจ้างก่อสร้าง) ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่า ในการจัดทำประกวดราคาโดยการเสนอราคาปกติและการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Auction มีปริมาณเอกสารจำนวนประมาณ ๑๐๐ แผ่นต่อ ๑ ประกวดราคา โดยสามารถคำนวณราคาค่าใช้จ่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร คำนวณราคากระดาษขนาด A4 ราคาเริ่มละ ๘๕ บาท (เอกสารแนบ ๑๗) ราคาประมาณแผ่นละ ๐.๑๗ บาท (๘๕/๕๐๐) คิดเป็นราคากระดาษที่ใช้ต่อ ๑ ประกวดราคา เป็นเงิน ๑๗ บาท
- (๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในปีที่ผ่านมา เช่าราคาหน้าละ ๐.๒๗ บาท (เอกสารแนบ ๑๘) คิดเป็นราคาค่าถ่ายเอกสาร ต่อ ๑ ประกวดราคา เป็นเงิน ๒๗.๐๐ บาท
- (๓) ค่าแฟ้มเอกสาร ในการจัดเก็บเอกสารประกวดราคา ต่อ ๑ ประกวดราคา แฟ้มละ ๗๖.๒๖ บาท (เอกสารแนบ ๑๙) จำนวน ๒ แฟ้ม คิดเป็นเงินประมาณ ๑๕๒.๕๒ บาท

จากการคำนวณราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ต้องเสียไปในการดำเนินการจัดทำเอกสาร คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๖.๕๒ บาท (๑๕๒.๕๒+๒๗+๑๗) จึงเห็นควรกำหนดค่าเอกสาร โดยปัดเป็นจำนวนเต็ม ๒๐๐.๐๐ บาท ต่อ ๑ ประกวดราคา และสำหรับงานจ้างก่อสร้าง อาจจะมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่แตกต่างไปจากการซื้อ หรือการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง เช่น แบบพิมพ์เขียว ดังนั้น จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติกำหนดค่าจัดทำเอกสารที่เกิดขึ้นจริงต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก.

และจากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๔ ได้กำหนดหลักประกันการเสนอราคา เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีการคัดกรองผู้สนใจเสนอราคาเพื่อลดความเสียหายในกระบวนการเสนอราคาอีกทางหนึ่ง จึงเห็นควรกำหนดให้มีการขายแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินงบประมาณเดียวกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องมีการวางหลักประกันการเสนอราคา (วงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท)

๓.๔ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ เนื่องจากได้มีการกำหนดค่าปรับ สำหรับวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งเป็นอัตราสูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดอัตราค่าปรับสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เช่นเดียวกับตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- สำหรับการจัดซื้อ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้รับมอบ

- สำหรับการจัดจ้าง คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๕ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๗ เพื่อให้การกำหนดมูลค่าหลักประกันการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกประเภท จึงเห็นควร กำหนดมูลค่าหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญาในอัตราเดียวกัน เว้นแต่ หน่วยงานใดจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสูงกว่าที่กำหนดให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก. เป็นกรณี

๓.๖ จากข้อเท็จจริงข้อ ๒.๘ ในการจัดทำร่างขอบเขตงานเพื่อให้เกิดความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ซึ่งการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ในวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินดังกล่าวมีความรอบคอบเหมาะสมและเป็นประโยชน์มากขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ

#### ๔. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น เห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ที่มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะที่เป็นไปตามสเปคมาตรฐาน เป็นระยะเวลาภายใน ๑๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับรายละเอียดในการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการ หรือผู้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน รายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเข้า พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๔.๒ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

| ลำดับที่ | คณะกรรมการ                           | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา                                                                                                   |
| ๒        | พิจารณาผลการสอบราคา                  | ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา                                                                                                   |
| ๓        | ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก          | ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา                                                                                                   |
| ๔        | ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง       | ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา                                                                                                   |
| ๕        | ตรวจรับพัสดุ                         | ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ |

ทั้งนี้ หากการดำเนินการตามลำดับที่ ๑ - ๔ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า พิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความจำเป็น สำหรับการดำเนินการตามลำดับที่ ๕ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานปัญหาข้อขัดข้องเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ตามวงเงินอำนาจเพื่อสั่งการ

๔.๓ กำหนดค่าเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ไม่รวมงานจ้างก่อสร้าง) สำหรับการดำเนินการในวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสำหรับงานจ้างก่อสร้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติกำหนดค่าจัดทำเอกสารที่เกิดขึ้นจริงต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก.

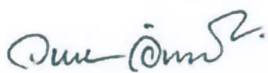
๔.๔ กำหนดมูลค่าหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า(๕) ของวงเงินงบประมาณ หรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นแล้วแต่กรณี หากหน่วยงานใดจะกำหนดมูลค่าหลักประกันสูงกว่าที่กำหนดให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก ผวก.

๔.๕ กำหนดค่าปรับ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในระบบ e-GP ดังนี้

- การจัดซื้อ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังมิได้รับมอบ
- การจัดจ้าง คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังมิได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ การเข้าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อเสนอการกำหนดข้างต้น ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ มาใช้โดยอนุโลม และสำหรับการดำเนินการตามข้อเสนอข้างต้น ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ผวก.ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

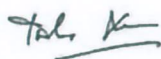
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป



(นางวรรณวลี อัครบุญเลิศยศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา

เห็นชอบ ตาม/คห



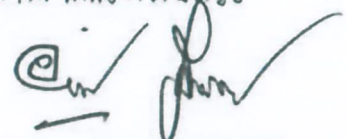
(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

เห็น ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ  
ตามที่ ผวก. เสนอต่อไปด้วย



(นายอำพลชัย สุวรรณสุนทร)

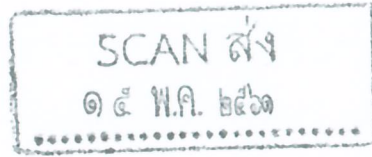
รผก.(อ)

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กจต.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กจต.๑๖๐๐ /๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบวิธีปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบเอกสารในระบบ e-GP

เรียน รผก., ผชก., ผชช., อช., อส.ตภ., อฝ., อก. และ ผจก. ทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบ ความเห็นชอบวิธีปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบเอกสารในระบบ e-GP ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ตามหนังสือ ผจท. เลขที่ ผจท.๑๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)

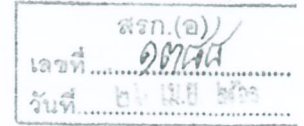
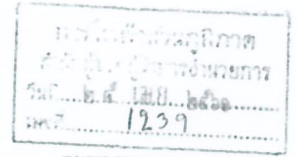
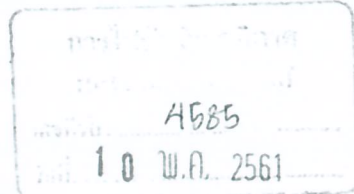
สามารถดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ Word ได้ที่ <http://pcd.pea.co.th> ->Download ->แบบฟอร์ม ->เอกสารขั้นตอนจัดทำรายงานผลการพิจารณา การแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า และรายงานผลการตรวจรับพัสดุของทุกหน่วยงานใน กฟผ. และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสรัญญานิ อินทรปัญญา)

อก.จต.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผจท. ถึง สรท.(อ)  
เลขที่ ๘๖๖๑๕๓ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอความเห็นชอบวิธีปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบเอกสารในระบบ e-GP

เรียน สรท.(อ) ผ่าน ผชท.(อ) ✓  
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐภายใต้พระราชบัญญัติภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่ง กพท. ต้อง ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

๑.๓ ตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา ในขั้นตอนพิจารณาผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้า คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้า จะจัดทำบันทึกสรุปผลการพิจารณาแล้วนำเสนอ ขออนุมัติผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเข้า ตามวงเงินอำนาจ โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญที่สรุปนำเสนอ เช่น การจัดซื้อ/จ้าง/เข้า เลขที่ รายชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับเอกสาร ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นต้น (เอกสารแนบ ๑)

เมื่อได้รับอนุมัติซื้อ/จ้าง/เข้าแล้ว หน่วยงานผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง/ผู้เข้า จะจัดทำหนังสือแจ้ง การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเข้า โดยมีรายละเอียดตามที่คณะกรรมการฯ สรุปผลการพิจารณา เพื่อให้ผู้ชนะการ เสนอราคามาลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจรับ และแจ้งให้ผู้บริหารสัญญา (หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้า) ดำเนินการจ่ายเงินค่าพัสดุ

๑.๔ ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้าตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในระบบ e-GP ได้กำหนดแบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเข้า แบบฟอร์ม หนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา แบบฟอร์มใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้า ซึ่งมีรายละเอียดไม่ ครบถ้วนตามที่ กพท. เคยปฏิบัติ



## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคา/เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๕๕ (๔) ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
  - (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
  - (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๒.๒ การทำนิติกรรมสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ ๒ สัญญาหมวด ๑ ก่อให้เกิดสัญญา มาตรา ๓๕๔-๓๖๘ (เอกสารแนบ ๒) หมายถึงการกระทำอันชอบด้วยกฎหมายของบุคคล มุ่งที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย โดยเกิดขึ้นจากการแสดงเจตนาของบุคคล ตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป โดยฝ่ายหนึ่งทำคำเสนอ อีกฝ่ายหนึ่งทำคำสนอง เมื่อคำเสนอและคำสนองมีข้อความถูกต้องสอดคล้องกัน สัญญาจึงจะเกิดขึ้นและก่อหน้าที่ผูกพันคู่สัญญาทุกฝ่ายให้ต้องปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ อันเป็นนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายที่เกิดขึ้น ดังนั้นเมื่อผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดพัสดุ/การบริการ และราคามาถึง กฟผ. จึงถือเป็นคำเสนอ และเมื่อ กฟผ.พิจารณารายละเอียด และราคาของผู้เสนอราคาแล้วเห็นควรรับคำเสนอโดยได้มีการแสดงเจตนาเป็นคำสนอง เช่น หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่าไปยังผู้เสนอราคา จึงเกิดเป็นนิติกรรมสัญญามีผลผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องแจ้งคำสนองภายในกำหนดยื่นราคา เนื่องจากตามแบบเอกสารเชิญชวนเสนอราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่าของกรมบัญชีกลางมีข้อความระบุว่า “ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้” หากไม่แจ้งคำสนองภายในกำหนดยื่นราคา อาจเป็นเหตุให้ผู้ชนะการเสนอราคาไม่รับคำสนอนั้น

๒.๓ ที่ผ่านมาในการแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า และการทำสัญญา ของ กฟผ. เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว กฟผ. จะมีหนังสือแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า พร้อมรายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า หรือ PO ที่ออกจากระบบ SAP ไปยังผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมายภายในกำหนดยื่นราคา โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย รายการพัสดุ จำนวน เลขที่ประกวดราคา/สอบราคา วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า วงเงินค้ำประกันสัญญา กำหนดเลขที่สัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และวันสิ้นสุดสัญญา พร้อมเอกสารประกอบการลงนามสัญญา โดยผู้มีอำนาจลงนามตามวงเงิน ซึ่งการดำเนินการในระบบ e-GP จะมีเพียงแต่หนังสือแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคามาลงนามในสัญญา โดยระบุเพียงรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า วงเงินตามสัญญา และวงเงินค้ำประกันสัญญา ยังขาดสาระสำคัญที่ผู้ชนะการเสนอราคาจำเป็นต้องทราบเพื่อตรวจสอบคำสนองของ กฟผ. ให้ตรงกับคำเสนอ และจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการลงนามสัญญา



๒.๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ (เอกสารแนบ ๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนำส่ง เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

การดำเนินการในระบบ e-GP จะมีเพียงแต่หนังสือใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยระบุ เลขที่สัญญา วงเงิน ผลการตรวจรับ และค่าปรับ เป็นต้น ซึ่งยังขาดสาระสำคัญที่ใช้ประกอบการขออนุมัติจ่ายเงิน เช่น วันที่ส่งของ วันที่รับของ ใบส่งของ ใบรับฝากพัสดุ เป็นต้น

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ตามข้อเท็จจริงข้อ ๒.๑ ระบุให้คณะกรรมการฯ สรุปผลการพิจารณา และเสนอ ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. อนุมัติผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงควรกำหนดให้คณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๔/๒) ถึง ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. ผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และให้คณะกรรมการฯ บันทึกส่งทางระบบสารบรรณ ถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กองผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง ในระบบ e-GP (เอกสารแนบ ๔/๑) แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. ต่อไป

๓.๒ ตามข้อเท็จจริงข้อ ๒.๒ เพื่อให้ผู้ชนะการเสนอราคา ได้รับทราบรายละเอียดที่ กพผ. สนองรับการเสนอราคา และจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วน มีผลผูกพันตามกฎหมายกับผู้ชนะการเสนอราคาภายในกำหนดยื่นราคา จึงควรกำหนดวิธีปฏิบัติในกรณีจัดทำสัญญาโดยให้จัดทำเอกสารรายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า ตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๕/๒) และเอกสารแนบหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญาตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๕/๓) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP หรือตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนดตาม (เอกสารแนบ ๕/๑) โดย ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. เป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย

ทั้งนี้ให้จัดทำ PO ในระบบ SAP ตามเดิม เพื่อให้สามารถรับพัสดุเข้าบัญชี (GR) และทำการจ่ายเงิน (IR) ได้

สำหรับกรณีจัดทำสัญญาหากใช้ PO ที่ออกจากระบบ SAP ให้ ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. ลงนามใน PO ดังกล่าวด้วย

ส่วนกรณีไม่จัดทำเป็นสัญญา ให้จัดทำใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่าตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. เป็นผู้ลงนาม โดยไม่ต้องลงนามใน PO ที่ออกจากระบบ SAP

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการสรุปรายงานผลการตรวจรับประกอบการขออนุมัติจ่ายเงินเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงเห็นควรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานผลการตรวจรับ ตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๖/๒, ๖/๓) และแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาใบส่งของ/สำเนาใบกำกับภาษี สำเนาใบรับฝากพัสดุ รายงานผลการตรวจสภาพและจำนวนที่ส่งมอบจาก กคพ.๓ (กรณีส่งของที่ กคพ.๓)



รายงานผลการทดสอบฯ ในการนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าพัสดุ/งานจ้าง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจรับ/ค่าปรับให้ผู้สัญญาทราบ ประกอบกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า ตามแบบฟอร์มที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP หรือตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๖/๑)

#### ๔. ข้อเสนอ

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ผจท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการในขั้นตอนจัดทำรายงานผลการพิจารณา การแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า และรายงานผลการตรวจรับพัสดุของทุกหน่วยงานใน กฟผ. เป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงเห็นสมควรขอความเห็นชอบวิธีปฏิบัติตามข้อ ๓.๑-๓.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



(นางวรรณวลี อัครบุญเลิศยศ)

อผ.จท.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ตามเห็นชอบกับต้นแบบที่  
ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ตามที่ผจท. เสนอต่อไป  
ด้วย

  
(นายอานวยชัย สุวรรณสุนทร)  
รผก.(อ)

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑

- รผ.จท. (ร)
- รผ.จท. (อ)
- กจน.
- กจท. ดำเนินการต่อไป

รท.จท. (ร)  
รท.จท. (อ)  
ผจท.

  
อผ.จท.  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑

ดูฉบับจริง  
  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

- ต้นฉบับตามเสนอ

  
(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)  
ผวก.  
๕ มี.ค. ๒๕๖๑



## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างเอกสารที่ได้จากระบบ e-GP  
และปรับข้อความแล้ว

ส่วนราชการ.....หน่วยงานผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า.....

ที่ .....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

เรียน ....(ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก.)...

ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรื่อง.....  
ด้วยวิธี.....(ระเบียบที่จัดซื้อ/จ้าง/เช่า) .....และเอกสารการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่.....  
ลงวันที่..... นั้น

.....หน่วยงานผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า.....ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าดังกล่าว ดังนี้  
การจัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....ผู้เสนอราคาที่ชนะ  
การเสนอราคาได้แก่ บริษัท/ห้าง..... เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงินทั้งสิ้น  
..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ  
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงประสงค์ต่ำกว่าเงินงบประมาณ..... บาท  
คิดเป็นอัตราร้อยละ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่าตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ  
ต่อไปด้วย

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ : ตามหนังสือสรุปผลการพิจารณาฯ เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวน.....แผ่น





## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หมดสิ้นราคาวินาที .....

ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการพิจารณา จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า  
เอกสารแนบ ๔/๒  
จำนวน ๔ หน้า

จาก คณะกรรมการ.....

ถึง ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. ผ่าน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการพิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....

การจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง เลขที่ .....

เรียน ...ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผวก. ผ่าน.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

## 1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง ..... เลขที่ ..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการ/  
เจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ..... โดยการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง

การจัดซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่

: .....

สเปกฟ. เลขที่

: .....

วงเงินงบประมาณ

: ..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เบิกจ่ายจากงบ .....

ราคากลาง (ตาม พรบ. มาตรา 4(.....))

: .....บาท (.....จำนวน(หน่วย) x .....

ราคากลางต่อหน่วย x1.07) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(คำนวณจากราคากลาง ครั้งที่ .....ตามอนุมัติ .....

ลงวันที่.....)

## 2. ข้อเท็จจริง

..... (หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ/จ้าง/เช่า) ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

- จำหน่าย/ให้เอกสาร

: วันที่ .....-.....

- กำหนดการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP/

: วันที่.....

ที่หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า

- มีผู้ซื้อ/ผู้รับเอกสาร

จำนวน ..... ราย คือ

การจัดซื้อ/จ้าง/เช่าผ่านระบบ e-GP/

1).....

ที่หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า

2).....

(ตามเอกสารประกอบรายชื่อผู้ซื้อ/

3).....

ผู้ดาวน์โหลดเอกสารจากระบบ e-GP/

4).....

ลงทะเบียนรับเอกสารที่หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า)

5).....

- มีผู้เสนอราคาผ่านระบบ e-GP/ที่หน่วยงาน

จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า

(ตามเอกสารประกอบรายชื่อผู้ซื้อ/

ผู้เสนอราคาจากระบบ e-GP/ยื่นเอกสารที่

หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า)

### 3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของผู้เสนอราคาในวันที่ ..... แล้วสรุปได้ ดังนี้-

#### 3.1 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

#### 3.2 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1) .....เนื่องจาก.....
- 2) .....เนื่องจาก.....
- 3) .....เนื่องจาก.....
- 4) .....เนื่องจาก.....
- 5) .....เนื่องจาก.....

#### 3.3 รายละเอียดผลิตภัณฑ์ของผู้เสนอราคา

| บริษัทฯ / ห้างฯ / ร้านฯ | ผลิตภัณฑ์/<br>ประเทศ | มาตรฐานผลิตภัณฑ์<br>ที่ได้รับ<br>(มอก./ISO) | ผลการ<br>ตรวจสอบ<br>รายละเอียด<br>ทางเทคนิค<br>(ผ่าน/ไม่ผ่าน) | เหตุผลที่ผ่าน/<br>ไม่ผ่าน |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. บริษัท               |                      |                                             |                                                               |                           |
| 2. บริษัท               |                      |                                             |                                                               |                           |
| 3. บริษัท               |                      |                                             |                                                               |                           |
| 4. บริษัท               |                      |                                             |                                                               |                           |
| 5. บริษัท               |                      |                                             |                                                               |                           |

#### 3.4 หลักเกณฑ์การพิจารณา

☐ เกณฑ์ราคา

☐ เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....



3.5 สรุปผลการจัดลำดับผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 3.4 ที่มีรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไข  
ของ กฟผ.:

| ผู้เสนอราคาต่ำสุด<br>ลำดับที่ | บริษัทฯ / ห้างฯ / ร้านฯ | คะแนน | ราคาที่เสนอ<br>(ต่อหน่วย/รวม) |
|-------------------------------|-------------------------|-------|-------------------------------|
|                               |                         |       |                               |
|                               |                         |       |                               |
|                               |                         |       |                               |
|                               |                         |       |                               |
|                               |                         |       |                               |

รายละเอียดการให้คะแนนตามตารางแนบ

3.6 ตามหนังสือบริษัท .....เลขที่.....ลงวันที่.....ยื่นดีลราคาลง  
เหลือ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) .....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

#### 4. ข้อเสนอ

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

จัดซื้อ/จ้าง/เช่า .....จาก บริษัท.....  
จำนวน .....(หน่วย) ในราคาหน่วยละ ..... บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ค่ากว่าวงเงินงบประมาณ ..... บาท (..... - .....) คิดเป็น ..... %
- เบิกจ่ายจากงบ .....
- ผลิตภัณฑ์ ...../.....(ประเทศ).....
- กำหนดยื่นราคา .....วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา
- สถานที่ส่งของ .....
- กำหนดส่งของ ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า
- การรับประกันคุณภาพ ..... ปี นับแต่วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับมอบสินค้า

| Mat No.                       | รายละเอียด | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(บาท) |     |
|-------------------------------|------------|------------------|--------------------------------|-----|
|                               |            |                  | ต่อหน่วย                       | รวม |
|                               |            |                  |                                |     |
| รวมเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |            |                  | ภาษีมูลค่าเพิ่ม                |     |
|                               |            |                  |                                |     |

## 5. สรุปผลการจัดหา

การจัดซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่ .....

จัดซื้อ/จ้าง/เช่า.....จำนวน .....รายการ

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- วงเงินราคากลาง.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- วงเงินงบประมาณ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ต่ำ/สูงกว่าวงเงินงบประมาณ..... บาท (คิดเป็น.....%ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ต่ำ/สูงกว่าวงเงินงบประมาณ..... บาท (คิดเป็น.....%รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ต่ำ/สูงกว่าวงเงินราคากลาง..... บาท (คิดเป็น.....%ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ต่ำ/สูงกว่าวงเงินราคากลาง..... บาท (คิดเป็น.....%รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอขออนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดผลการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

หมายเหตุ :

1. หนังสือคำประกันซองสำหรับประกวดราคานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ..... ถึง .....
2. เอกสารที่ได้ตรวจสอบและลงนามรับรองเพื่อประกอบการอนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า ประกอบด้วย .-
  - เอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคา
  - หนังสือ บริษัท .....เลขที่ .....ลงวันที่.....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....



Check List ตรวจสอบเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

| รายการตรวจสอบ                                                               | มี | ไม่มี | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|-------|---------|------------|----------|
| <b>1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล</b>                                 |    |       |         |            |          |
| (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด                                  |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง           |    |       |         |            |          |
| - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                     |    |       |         |            |          |
| - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                          |    |       |         |            |          |
| (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด                                        |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง           |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                           |    |       |         |            |          |
| - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                      |    |       |         |            |          |
| - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                    |    |       |         |            |          |
| - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                          |    |       |         |            |          |
| <b>2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล</b>                              |    |       |         |            |          |
| (ก) บุคคลธรรมดา                                                             |    |       |         |            |          |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น                                        |    |       |         |            |          |
| พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                                                     |    |       |         |            |          |
| (ข) คณะบุคคล                                                                |    |       |         |            |          |
| - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง         |    |       |         |            |          |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง        |    |       |         |            |          |
| <b>3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า</b> |    |       |         |            |          |
| - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                       |    |       |         |            |          |
| (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา                                         |    |       |         |            |          |
| - บุคคลสัญชาติไทย                                                           |    |       |         |            |          |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                          |    |       |         |            |          |
| - บุคคลที่มีสัญชาติไทย                                                      |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                               |    |       |         |            |          |

Check List ตรวจสอบเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

| รายการตรวจสอบ                                                     | มี | ไม่มี | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------|----|-------|---------|------------|----------|
| (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล                                 |    |       |         |            |          |
| - ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด                         |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง |    |       |         |            |          |
| - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง           |    |       |         |            |          |
| - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                |    |       |         |            |          |
| - บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด                                |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง |    |       |         |            |          |
| - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                 |    |       |         |            |          |
| - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง            |    |       |         |            |          |
| - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง          |    |       |         |            |          |
| - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                |    |       |         |            |          |
| 4. อื่นๆ (ถ้ามี)                                                  |    |       |         |            |          |
| สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)                                     |    |       |         |            |          |
| สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |
| .....                                                             |    |       |         |            |          |



Check List ตรวจสอบเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

| รายการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                         | มี | ไม่มี | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---------|------------|----------|
| 1. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น |    |       |         |            |          |
| 2. แคลคูลัสและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ                                                                                                                                                                                                  |    |       |         |            |          |
| 3. หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                      |    |       |         |            |          |
| 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)                                                                                                                      |    |       |         |            |          |
| 4.1 .....                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |         |            |          |
| 4.2 .....                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |         |            |          |
| 5. อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                 |    |       |         |            |          |

**หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**พ.ศ. 2561**

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 กำหนดให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้ คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (1) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (2) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- (3) บริการหลังการขาย
- (4) พัส্তুที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (6) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นก่อน
- (7) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

**ข้อ 1 ประเภทพัสดุที่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้าง และสัดส่วน การคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น**

พัสดุที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดซื้อจัดจ้างแบ่งตามความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าได้ ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 พัส্তুที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าสูง ได้แก่ พัส্তুที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสดุดังกล่าวเกิดการชำรุด จะกระทบต่อการสูญเสียรายได้โดยตรง หรือมีมูลค่าความเสียหายมากส่งผลกระทบต่อ ความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าสูง เช่นทำให้เกิดไฟฟ้าดับเป็นบริเวณกว้าง หรือเป็นเวลานาน และใช้เวลาในการซ่อม หรือเปลี่ยนเป็นเวลานาน เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 พัส্তুที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าปานกลาง ได้แก่ พัส্তুที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสดุดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าปานกลาง เช่นทำให้เกิดไฟฟ้าดับเฉพาะบางพื้นที่เป็นระยะเวลาสั้นๆ เป็นต้น

กลุ่มที่ 3 พัส্তুที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าน้อย ได้แก่ พัส্তুที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสดุดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าน้อย

โดยพัสดุแต่ละรายการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดซื้อจัดจ้างแบ่งตามกลุ่มพัสดุดังกล่าว ได้ตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งมีสัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น สำหรับ พัส্তুแต่ละกลุ่มดังกล่าวข้างต้นเป็นดัง ตารางที่ 1



ตารางที่ 1

สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ สำหรับพัสดุแต่ละกลุ่ม

| พัสดุ      | สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ประสิทธิภาพ |                          | คะแนนรวม (%) |
|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|            | เกณฑ์ด้านราคา (%)                                      | เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ (%) |              |
| กลุ่มที่ 1 | 40                                                     | 60                       | 100          |
| กลุ่มที่ 2 | 60                                                     | 40                       | 100          |
| กลุ่มที่ 3 | 80                                                     | 20                       | 100          |

ข้อ 2 รายละเอียดเกณฑ์อื่นที่ใช้ประกอบเกณฑ์ราคา

ข้อ 2.1 เกณฑ์ด้านเทคนิคบังคับ

เกณฑ์ด้านเทคนิคบังคับ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้ประกอบในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

(1) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคของ กฟผ.

(2) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองระบบคุณภาพของกระบวนการผลิต ตามมาตรฐาน ISO 9001

หากผลิตภัณฑ์ที่เสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคบังคับข้อใดข้อหนึ่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาไม่จัดซื้อ โดยไม่พิจารณาให้คะแนนทั้งด้านราคาและด้านประสิทธิภาพ

ข้อ 2.2 เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ

เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้ประกอบในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

(1) ข้อมูลการชำรุดย้อนหลังอ้างอิงจากข้อมูลการชำรุดรายผลิตภัณฑ์จากฐานข้อมูลที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จัดทำไว้ เป็นระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปีปฏิทิน (เช่น การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในปี 2561 จะใช้ข้อมูลการชำรุดปี 2560, 2559 และปี 2558 มาคิดเป็นคะแนน) โดยคิดเป็นร้อยละตามสมการความสัมพันธ์ ดังนี้

$$\text{ร้อยละการชำรุด} = \frac{\text{จำนวนการชำรุด (3 ปีย้อนหลัง)}}{\text{จำนวนจัดซื้อมาใช้งาน (3 ปีย้อนหลัง)}}$$

(2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม

(3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว (Green label) หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001

(4) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มาตรฐาน ISO/IEC 17025 ครอบคลุมทุกหัวข้อการทดสอบประจำที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้เป็นรายอุปกรณ์ หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำ หรือได้รับการรับรองหน่วยทดสอบเครือข่ายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(5) เป็นผลิตภัณฑ์...

(5) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA Product Acceptance หรือ Product lists สำหรับงานจ้างเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้า) หรือกระบวนการรับรองอื่นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ การเลือกใช้เกณฑ์อื่น และสัดส่วนการคิดคะแนนกับพัสดุแต่ละรายการนั้นให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

### ข้อ 3 วิธีการคำนวณคะแนน และตัวอย่างการคำนวณคะแนน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (ผลรวมของคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์ประสิทธิภาพ) โดยการคำนวณการคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ตามสมการความสัมพันธ์ดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม}$$

หมายเหตุ : การคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ให้ยึดถือตามระบบที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดขึ้น

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนของการใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กำหนดให้

- มีผู้เสนอราคาทั้งหมด 5 ผลิตภัณฑ์ (ทั้งหมดผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค)
- สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพเป็น 40 : 60
- ทั้ง 5 รายได้รับคะแนนเกณฑ์อื่นตามระบุในตารางที่ 2

### ตารางที่ 2

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนในการใช้เกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ

| ผลิตภัณฑ์ | ราคาที่เสนอ<br>(บาท) | เกณฑ์ด้านราคา<br>(40%) | เกณฑ์ด้าน<br>ประสิทธิภาพ<br>(60%) | คะแนนรวม<br>(%) |
|-----------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| A         | 110                  | 25                     | 55                                | 80              |
| B         | 80                   | 40                     | 30                                | 70              |
| C         | 95                   | 32.5                   | 50                                | 82.5            |
| D         | 100                  | 30                     | 45                                | 75              |
| E         | 105                  | 27.5                   | 45                                | 72.5            |

หมายเหตุ: คะแนนเกณฑ์ด้านราคาคำนวณได้จากสมการความสัมพันธ์ตามข้อ 3

จากตารางที่ 2 ตัวอย่างการคำนวณคะแนนในการใช้เกณฑ์ด้านราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ด้านราคา 40% และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ (60%) ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกคือ ผลิตภัณฑ์ C

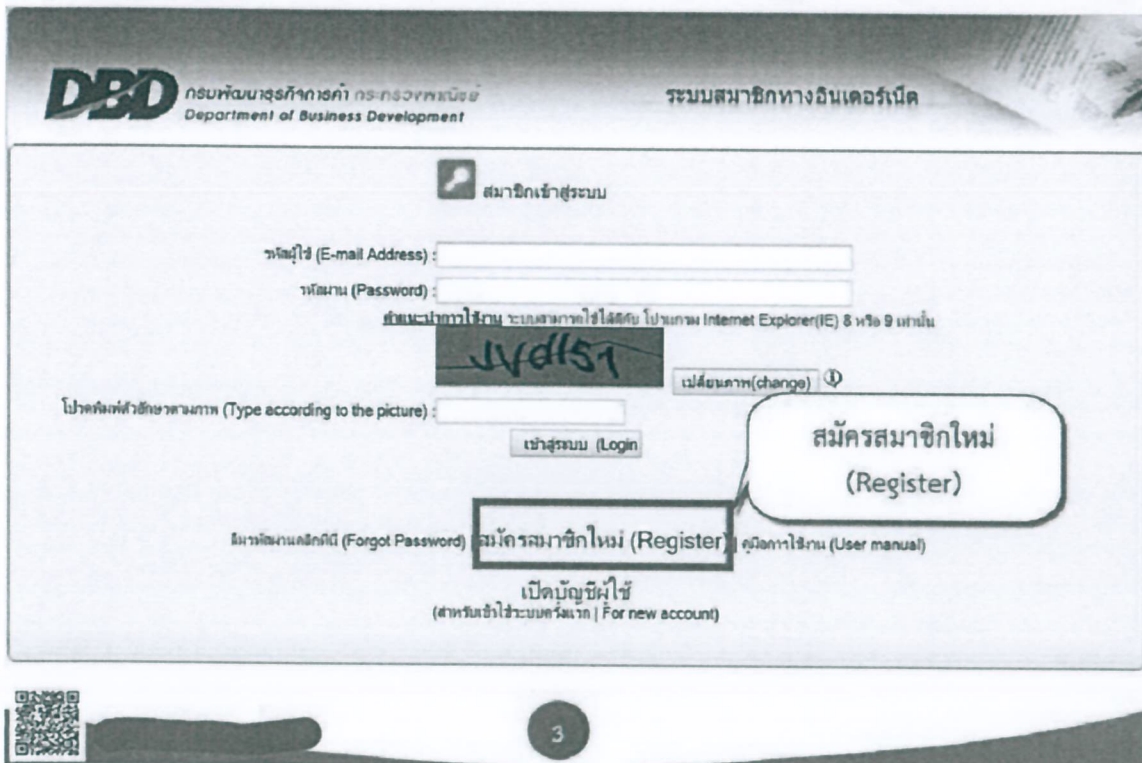


## วิธีการตรวจสอบการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

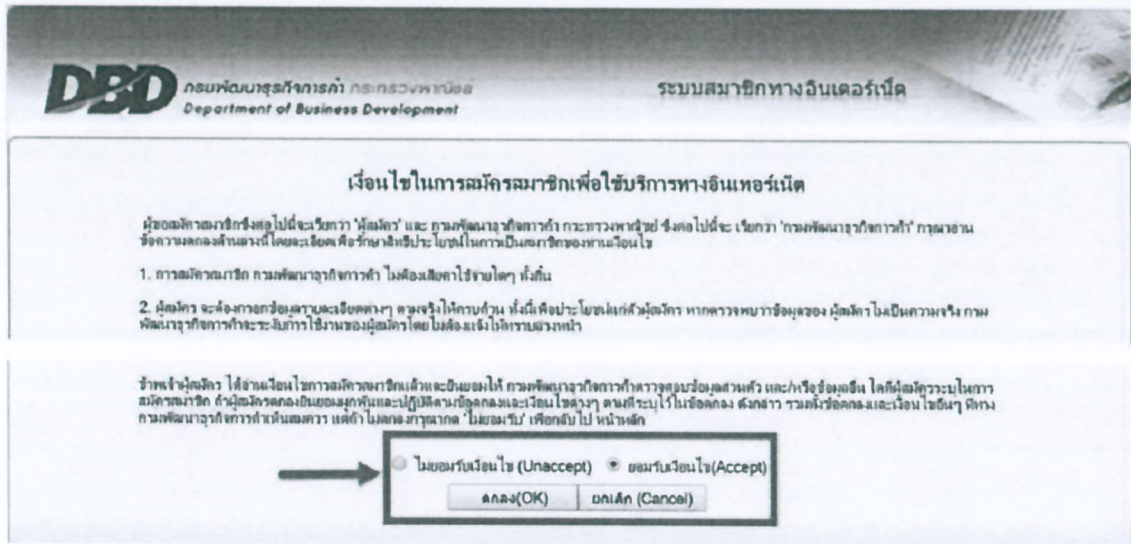
### 1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (http://www.dbd.go.th/)



### 2. สมัครสมาชิกใหม่ (Register)



หากยอมรับเงื่อนไขให้กดปุ่ม ตกลง (OK)



4. กรอกข้อมูลสมัครสมาชิก  
รายละเอียดตามที่กรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้ากำหนด ให้ครบกำหนด  
โดยระบบจะให้กำหนดรหัสผู้ใช้ และ  
รหัสผ่านด้วยตัวเอง

[illegible]



5. Login ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตามที่ลงทะเบียนไว้



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ  
(Business Data Warehouse)

The diagram shows a registration form with the following fields and steps:

- Step 1:** ชื่อผู้ใช้ (Username) - Callout: ระบุชื่อผู้ใช้ "อีเมลที่ระบุไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน"
- Step 2:** รหัสผ่าน (Password) - Callout: ระบุผ่าน "ระบุรหัสผ่านในขั้นตอนลงทะเบียน"
- Step 3:** ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) - Callout: ระบุข้อความตามภาพ

At the bottom of the form is a button labeled **เข้าสู่ระบบ** (Login).



7

6. เข้าเมนู “ค้นหาแบบง่าย” หรือ “ค้นหาแบบมีเงื่อนไข”



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ  
(Business Data Warehouse)

หัวข้อที่มีทั้งหมด

- หน้าหลัก
- ผลงานนิพนธ์
- ผลงาน รมว.สธ
- ผลงาน รมว.โพช
- ผลงานด้านธุรกิจ
- ผลงานโอกาสทางธุรกิจ
- ผลงานข้อมูลธุรกิจต่างดาว
- สถิติการลงคะแนน
- เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย
- ข้อมูลภาษาโรฮิงญา (Top 100)
- ภาพรวมกลุ่มธุรกิจ
- ข้อมูลตามพื้นที่
- ข้อมูลการลงคะแนนเสียงประชามติ
- หน้า 15 รายการ

เข้ามา "ค้นหา"

ข้อมูลนิติบุคคล

ภาพรวมกลุ่มธุรกิจ

ข้อมูลตามพื้นที่

ข้อมูลการลงคะแนนเสียงประชามติ



8

## 7.1 ตัวอย่างการค้นหาในเมนู “ค้นหาแบบง่าย”

## 7.2 ระบบแสดงข้อมูลนิติบุคคล เมื่อพบนิติบุคคลที่ต้องการ ให้คลิกเลือกที่รายละเอียดของนิติบุคคล (ตามตัวอย่าง)



## 7.3 ระบบแสดงข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ  
(Business Data Warehouse)

เมนูข้อมูลนิติบุคคล

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อมูลการยื่นภาษีเงินได้
- ข้อมูลการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ข้อมูลการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ข้อมูลการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ข้อมูลทั่วไป : 0105536
บริษัท กาบแก้ว จำกัด

**ข้อมูลบริษัท**

ประเภทนิติบุคคล : บริษัทจำกัด

วันจดทะเบียน : 18/06/2536

สถานะนิติบุคคล : มีสถานะเป็นนิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) : 1,000,000.00

ที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร เขตปทุมธานี อำเภอคลองหลวง ตำบลคลองหลวง

เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2536

เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2536

ปีสิ้นสุดภาษี : 2536 2537 2538 2539 2540

|                                            |                                            |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ประเภท : 1. นาย                            | 2. นาย                                     | 3. นาย                                     |
| เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 | เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 | เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 |

วันที่ : 18/06/2536

เวลา : 10:00:00

ชื่อ : 0105536

ชื่อ : 0105536

ชื่อ : 0105536

ส่งพิมพ์ข้อมูล  
เพื่อใช้สำหรับ  
อ้างอิง



11

## 7.4 ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ

ข้อมูล  
บริษัท

ข้อมูล  
บริษัท

|                                    |                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| เลขทะเบียนนิติบุคคล :              | 0105536                                              |
| ประเภทนิติบุคคล :                  | บริษัทจำกัด                                          |
| วันจดทะเบียน :                     | 18/06/2536                                           |
| สถานะนิติบุคคล :                   | มีสถานะเป็นนิติบุคคล                                 |
| ทุนจดทะเบียน (บาท) :               | 1,000,000.00                                         |
| ที่ตั้ง :                          | กรุงเทพมหานคร เขตปทุมธานี อำเภอคลองหลวง ตำบลคลองหลวง |
| เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : | 0105536 การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2536    |
| เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : | 0105536 การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2536    |
| ปีสิ้นสุดภาษี :                    | 2536 2537 2538 2539 2540                             |
| ประเภท :                           | 1. นาย                                               |
| ประเภท :                           | 2. นาย                                               |
| ประเภท :                           | 3. นาย                                               |
| เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : | 0105536                                              |
| วันที่ :                           | 18/06/2536                                           |
| เวลา :                             | 10:00:00                                             |
| ชื่อ :                             | 0105536                                              |
| ชื่อ :                             | 0105536                                              |
| ชื่อ :                             | 0105536                                              |

เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2536

เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536 การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2536

ปีสิ้นสุดภาษี : 2536 2537 2538 2539 2540

ประเภท : 1. นาย

ประเภท : 2. นาย

ประเภท : 3. นาย

เลขประจำ (รายการเอกสารนิติบุคคล) : 0105536

วันที่ : 18/06/2536

เวลา : 10:00:00

ชื่อ : 0105536

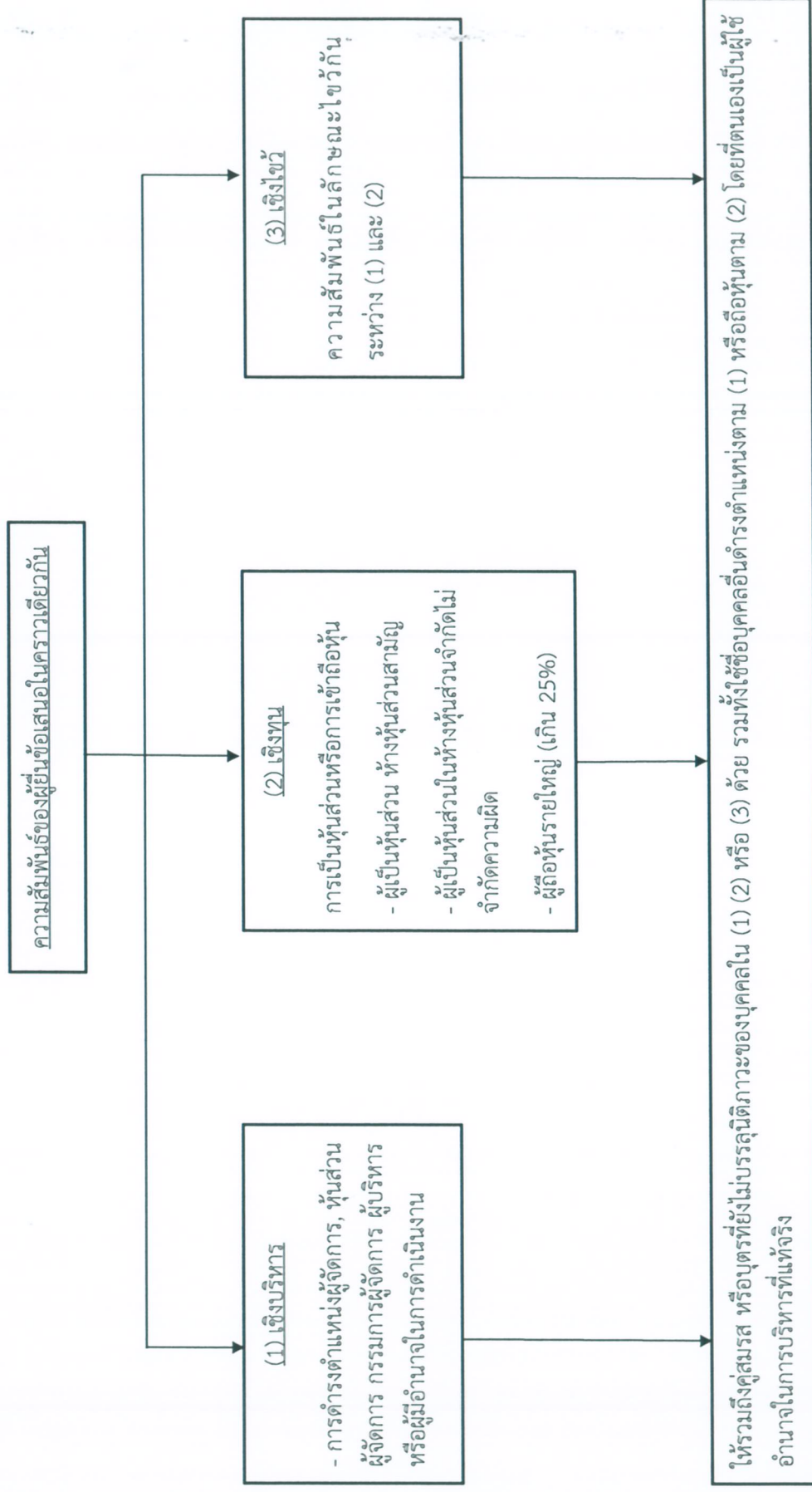
ชื่อ : 0105536

ชื่อ : 0105536



12

การมีส่วนได้เสียโดยตรงและทางอ้อม





#### “การตรวจสอบ”

- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่
- ตรวจสอบทุกรายที่ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน
- หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ตัดรายชื่อทุกรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

#### เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

##### (1) นิติบุคคล

###### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

###### (ข) บริษัทจำกัด/บริษัทจำกัดมหาชน

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

##### (2) บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

###### - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

##### (3) ผู้ร่วมค้า

###### - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า

###### - กรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยให้ยื่นหนังสือเดินทาง

กรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

##### (4) เอกสารอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

\*เอกสารตาม (1) - (4) ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง\*

## มิเตอร์ 1 เฟส

คิดคะแนนจากเกณฑ์การร้อยละ 40 และเกณฑ์ประสิทธิภาพร้อยละ 60

| เกณฑ์ประสิทธิภาพ (60%)                                                                                                                                                                       |        | คะแนน (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1. ประวัติการใช้งานในระยะ 3 ปีย้อนหลัง (ต้องมีประวัติอย่างน้อย 1 ปี ภายใน 3 ปี, หากภายใน 3 ปี ไม่มีการจัดซื้อเลยถือว่าได้เพียง 3.75% เนื่องจากยังไม่มีประวัติ) แบ่งเป็น                      |        | 15        |
| - ไม่พบปัญหาการใช้งาน.....                                                                                                                                                                   | 15.00% |           |
| - พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 0.2%.....                                                                                                                                                             | 11.75% |           |
| - พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 0.4%.....                                                                                                                                                             | 7.50%  |           |
| - พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 0.6%.....                                                                                                                                                             | 3.75%  |           |
| - พบการชำรุดเกิน 0.6%.....                                                                                                                                                                   | 0%     |           |
| 2. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม แบ่งเป็น                                                    |        | 15        |
| - ได้รับ มอก. ....                                                                                                                                                                           | 15%    |           |
| - ไม่ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน ....                                                                                                                                                         | 0%     |           |
| 3. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001* แบ่งเป็น                                                                                |        | 5         |
| - ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 .....                                                                                                                                                       | 5%     |           |
| - ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 .....                                                                                                                                                    | 0%     |           |
| * กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการกำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการคิดเกณฑ์คุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ มอก./ISO 14001 แทน                                                                           |        |           |
| 4. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) แบ่งเป็น                                                                                   |        | 10        |
| - ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด).....                                                                                                                                     | 10%    |           |
| - ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี) .....                                                                                 | 5%     |           |
| - ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี)..... | 0%     |           |
| 5. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น                                                                                                                   |        | 15        |
| - ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists .....                                                                                                                       | 15%    |           |
| - เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟผ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ผ่อนผัน 2 ปี) .....                                              | 15%    |           |
| - ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists .....                                                                                                                    | 0%     |           |
| รวม                                                                                                                                                                                          |        | 60        |

หมายเหตุ :

1. ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 คือ ผู้ผลิตมิเตอร์ต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
2. ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) หมายถึง ผู้ผลิตมิเตอร์จะต้องได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตมิเตอร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ได้รับคะแนน 5%)



4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตมิเตอร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ได้รับคะแนน 15%)

#### หัวข้อการทดสอบ Routine test ของมิเตอร์

1. มิเตอร์จานหมุน 1 เฟส (SINGLE-PHASE WATT-HOUR METERS: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RMTR-005/2554)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ          |
|-----|-------------------------|
| 1.  | Accuracy test           |
| 2.  | AC withstand test, 2 kV |

2. มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC ENERGY METERS: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RMTR-035/2561) เฉพาะ 1 เฟส

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | AC voltage tests                                                                   |
| 2.  | Limits of error due to variation of the current                                    |
| 3.  | Interpretation of test results (In case test results fall outside the limits in 2) |
| 4.  | Test of meter constant                                                             |
| 5.  | Initial start-up of the meter                                                      |
| 6.  | Test of starting condition                                                         |
| 7.  | Test of no-load condition                                                          |

3. มิเตอร์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ประกอบ (SMART METERS AND ACCESSORIES: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RMTR-033/2560) เฉพาะ 1 เฟส

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | AC voltage tests                                                                   |
| 2.  | Limits of error due to variation of the current                                    |
| 3.  | Interpretation of test results (In case test results fall outside the limits in 2) |
| 4.  | Test of meter constant                                                             |
| 5.  | Initial start-up of the meter                                                      |
| 6.  | Test of starting condition                                                         |
| 7.  | Test of no-load condition                                                          |

## ลูกถ้วยไฟฟ้าแรงสูง

คิดคะแนนจากเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 และเกณฑ์ประสิทธิภาพร้อยละ 60

| เกณฑ์ประสิทธิภาพ (60%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม แบ่งเป็น</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน.....</li> <li>- ไม่ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน .....</li> </ul> </div> <div style="text-align: right;"> <div>20%</div> <div>0%</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20        |
| <b>2. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001* แบ่งเป็น</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 .....</li> <li>- ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 .....</li> </ul> </div> <div style="text-align: right;"> <div>5%</div> <div>0%</div> </div> </div> <p><small>* กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่กำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการคิดเกณฑ์คุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ ISO 14001 แทน</small></p>                                                                                                                                                                          | 5         |
| <b>3. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) แบ่งเป็น</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด).....</li> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี) .....</li> <li>- ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี) .....</li> </ul> </div> <div style="text-align: right;"> <div>10%</div> <div>5%</div> <div>0%</div> </div> </div> | 10        |
| <b>4. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists.....</li> <li>- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟผ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ผ่อนผัน 2 ปี) .....</li> <li>- ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists.....</li> </ul> </div> <div style="text-align: right;"> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>0%</div> </div> </div>                                                                                                     | 25        |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>60</b> |

หมายเหตุ :

1. ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 คือ ผู้ผลิตลูกถ้วยต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
2. ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) หมายถึง ผู้ผลิตลูกถ้วยจะต้องได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตลูกถ้วยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ได้รับคะแนน 5%)
4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตลูกถ้วยที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ได้รับคะแนน 25%)

5. ทั้งนี้...



5. ทั้งนี้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บังคับใช้กับลูกถ้วยเบื้องต้น 16 รายการ ดังต่อไปนี้

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Line – post type, class 57-2   | 9. Station post type TR No. 202  |
| 2. Line – post type, class 57-3   | 10. Station post type TR No. 286 |
| 3. Line – post type, class 57-4   | 11. Suspension type, class 52-1  |
| 4. Pin – post type, class 56/57-2 | 12. Suspension type, class 52-3  |
| 5. Pin – post type, class 56/57-3 | 13. Suspension type, class 52-4  |
| 6. Pin – post type, class 56/57-4 | 14. Suspension type, class 52-8  |
| 7. Station post type TR No. 208   | 15. Pin, fog type                |
| 8. Station post type TR No. 210   | 16. Line post type for 115 kV    |

### หัวข้อการทดสอบ Routine test ของลูกถ้วยไฟฟ้า

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | การทดสอบวาบไฟตามผิวด้วยความถี่สูง หรือความถี่ต่ำ                                                                                                 |
| 2.  | การทดสอบทางกล (ขึ้นอยู่กับประเภทของลูกถ้วย) <div>             2.1 ทดสอบความทนแรงดึง หรือ             2.2 ทดสอบความทนโหลดทางอื่น           </div> |

## หม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย

คิดคะแนนจากเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 และเกณฑ์ประสิทธิภาพร้อยละ 60

| เกณฑ์ประสิทธิภาพ (60%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ประวัติการใช้งานในระยะ 3 ปีย้อนหลัง (ต้องมีประวัติอย่างน้อย 1 ปี ภายใน 3 ปี, หากภายใน 3 ปี ไม่มีการจัดซื้อเลยถือว่าได้เพียง 3% เนื่องจากยังไม่มีประวัติ) แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่พบปัญหาการใช้งาน..... 15%</li> <li>- พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 0.5%..... 12%</li> <li>- พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 1.0%..... 9%</li> <li>- พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 1.5%..... 6%</li> <li>- พบการชำรุดแต่ไม่เกิน 2.0% ..... 3%</li> <li>- พบการชำรุดเกิน 2.0%..... 0%</li> </ul>                                                                           | 15        |
| 2. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ มอก. .... 15%</li> <li>- ไม่ได้รับ มอก. .... 0%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15        |
| 3. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001* แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ..... 5%</li> <li>- ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ..... 0%</li> </ul> <p>* กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการกำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการคิดเกณฑ์คุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ ISO 14001 แทน</p>                                                                                                                                                                                | 5         |
| 4. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด)..... 10%</li> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี) ..... 5%</li> <li>- ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี) ..... 0%</li> </ul> | 10        |
| 5. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists ..... 15%</li> <li>- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟผ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ผ่อนผัน 2 ปี) ..... 15%</li> <li>- ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists ..... 0%</li> </ul>                                                                                                   | 15        |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 60        |

หมายเหตุ :

1. ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 คือ ผู้ผลิตหม้อแปลงต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
2. ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) หมายถึง ผู้ผลิตหม้อแปลงจะต้องได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตหม้อแปลงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ได้รับคะแนน 5%)



4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตหม้อแปลงที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ได้รับคะแนน 15%)

หัวข้อการทดสอบ Routine tests ของหม้อแปลงระบบจำหน่าย  
(ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RTRN-035/2558)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of winding resistance                            |
| 2.  | Measurement of voltage ratio and check of phase displacement |
| 3.  | Measurement of short-circuit impedance and load loss         |
| 4.  | Measurement of no-load loss and current                      |
| 5.  | Dielectric routine tests                                     |

SCAN ส่ง

ด่วนมาก

พ.ศ. ๓๖๒ / ๒๕๖๑

ที่ กขท.(จข.) ๓๕๙๕ / ๒๕๖๑

เรียน รผก.(วศ), อช.(ทุกเขต), อผ.จท. และคณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) (อก.จน., อก.จต., อก.มอ., อก.บร., อก.วผ., อก.ขท. และ ทผ.จข. กขท.)

เพื่อโปรดทราบอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ต่อไป



(นายเอกดนัย เขียวมา)

อก.ขท.

เลขานุการ และคณะกรรมการ  
- 4 ต.ค. 2561

เรียน อผ.จท. และ อก.บญ. (ทุกเขต)

เพื่อโปรดทราบอนุมัติ และพิจารณาดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ต่อไป



(นายเอกดนัย เขียวมา)

อก.ขท.

เลขานุการ และคณะกรรมการ  
- 4 ต.ค. 2561

เรียน คณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance กลุ่มสายไฟ (อผ.สอ., รผ.สอ. (คุณวัฒนา), รผ.วศ. (คุณสมเกียรติ), รก.จต. (คุณสรวิศ), และ รก.สพ.)

เพื่อโปรดทราบอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ข้อ 3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance กลุ่มสายไฟ ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 713/2561 ลง วันที่ 1 ตุลาคม 2561



(นายเอกดนัย เขียวมา)

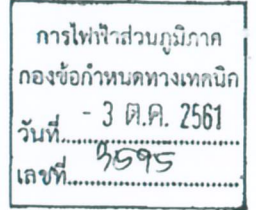
อก.ขท.

เลขานุการ และคณะกรรมการ  
- 4 ต.ค. 2561





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และ ถึง ผวก.  
เกณฑ์อื่น (Price-performance)

เลขที่ ๗๐๗-๖๖๒/๒๕๖๑

วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัตินำหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ในการหาพัสดุกลุ่มสายไฟ

เรียน ผวก.

### 1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) ให้จัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) เพื่อการจัดหาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความเหมาะสม และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance)

1.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒) ให้ใช้ “หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑” และให้นำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมาใช้ในการจัดหาพัสดุ จำนวน ๓ กลุ่มพัสดุ ได้แก่ กลุ่มมิเตอร์ ๑ เฟสทุกชนิด, กลุ่มหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย และกลุ่มลูกถ้วยไฟฟ้าแรงสูง โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) พิจารณานำหลักเกณฑ์ Price-performance มาใช้กับพัสดุอื่นๆ เพิ่มเติม

### 2. ข้อมูล และการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการฯ ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อพิจารณากำหนดร่างเกณฑ์การให้คะแนน Price-performance เพิ่มเติม จำนวน ๕ กลุ่มพัสดุ ได้แก่ กลุ่มสายไฟ กลุ่มดรอพเอาต์ฟิวส์คัทเออร์ กลุ่มดิสคอนเนคตสวิทช์ กลุ่มกับดักฟ้าผ่า และกลุ่มฟิวส์สวิทช์แรงต่ำ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ แนบ (เอกสารแนบ ๓)

2.2 คณะกรรมการฯ ได้เชิญผู้ผลิตสายไฟเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังร่างหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ตามรายงานการประชุมแนบ (เอกสารแนบ ๔)

### 3. ข้อพิจารณา และข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้นำหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ และเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดขึ้นตามข้อ ๒.๑ มาใช้ประกอบในการจัดหาพัสดุดังกล่าว และเพื่อให้ กฟผ. มีหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดหาพัสดุดังกล่าว คณะกรรมการฯ เห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.๑ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน Price-performance พัสดุดังกล่าวตามแนบ (เอกสารแนบ ๕) โดยให้ใช้เป็นเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม

3.๒ ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนฯ ตามข้อ ๓.๑ ประกอบการจัดหาพัสดุดังกล่าว ดังนี้

- ๑) สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง ๒๒ เควี และ ๓๓ เควี และ ๑๑๕ เควี
- ๒) สายเคเบิลอากาศ อลูมิเนียม (SAC) ๒๒ เควี และ ๓๓ เควี
- ๓) สายเคเบิลอากาศแรงสูงชนิดพันเกลียว อลูมิเนียม (TAC) ๒๒ เควี และ ๓๓ เควี

๔) สายอลูมิเนียมเปลือย ...

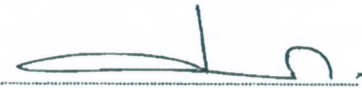
- 4) สายอลูมิเนียมเปลือย ACSR, AAC
- 5) สายทองแดง NYY
- 6) สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PVC (Service drop)
- 7) สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PE (CV)
- 8) สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน PVCs

3.3 ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง นำเกณฑ์การให้คะแนนฯ ตามข้อ 3.1 ไปใช้กำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกลุ่มสายไฟ ตามรายการที่ระบุในข้อ 3.2 โดยให้ใช้เงื่อนไขดังกล่าวในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และในส่วนภูมิภาค สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ประกาศเชิญชวน

3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance กลุ่มสายไฟ โดยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการขึ้นทะเบียนฯ สำหรับพัสดุอุปกรณ์กลุ่มสายไฟตามรายการที่ระบุในข้อ 3.2 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 6) ทั้งนี้หากคณะกรรมการฯ มีการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีอนุมัติเปลี่ยนแปลง

- อนุมัติตามเสนอ
- ลงนามแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.4 ต่อไป



(นายสมชาย ทองศิริ)

อ.ผ.วศ.

ประธานคณะกรรมการ



(นางจันทนา วัฒนเพ็ญพิบูลย์)

อ.ก.จน.

คณะกรรมการ



(นางนงลักษณ์ สุวรรณจรัส)

อ.ก.บร.

คณะกรรมการ



(นายเอกดนัย เขียวมา)

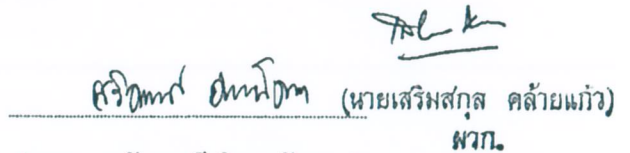
อ.ก.ขท.

คณะกรรมการ และเลขานุการ

- วน.นร. - ใจ วน.นร. ใจ วน.นร.

๒

- 3 ต.ค. 2561



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผ.ก.

(นางสาวสรัญญา อินทรปัญญา)

๒ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

อ.ก.จต.

คณะกรรมการ



(นายกิตติกร มณีสว่าง)

อ.ก.มอ.

คณะกรรมการ



(นายชิณพงศ์ มีแก้ว)

อ.ก.วผ.

คณะกรรมการ



(นายสรายุทธ บุรีแก้ว)

ผ.ผ.จช., กขท.

คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

นท.



3 ต.ค. ๖1





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ก)๗๑๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance พืชดุกกลุ่มสายไฟ ดังมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

|                 |                 |        |                          |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------------|
| ๑. นายเลิศชาย   | แก้ววิเชียร     | อฝ.สอ. | เป็นประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นายวัฒนา     | สันต์พร้อม      | รฝ.สอ. | เป็นรองประธานคณะกรรมการ  |
| ๓. นายสมเกียรติ | วิรุฬห์เวศม์กุล | รฝ.วศ. | เป็นกรรมการ              |
| ๔. นายสรวิศ     | รัตนพิไชย       | รก.จต. | เป็นกรรมการ              |
| ๕. นายจรัญ      | บุญยะคงรัตน์    | รก.สพ. | เป็นกรรมการ และเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ฯ ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิค ตรวจสอบประเมินกระบวนการผลิต และเสนอขออนุมัติจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ฯ
๒. พิจารณาเพิกถอนการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ฯ กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่า มีปัญหาด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๓. หากคณะกรรมการฯ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ให้ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีอนุมัติเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๙ ๑ ๓.๑. ๒๕๖๑

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)  
ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
จังหวัด...  
วันที่ 7 ต.ค. 2560  
เลขที่ 1312

ผู้ว่าการ  
วันที่ 30 พ.ย. 60 เวลา 13.34  
เลขที่รับ 7962

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการวิศวกรรม  
เลขที่รับ 3133  
วันที่ 29 พ.ย. 2560

สรก.(จค)  
เลขที่รับ 3444  
วันที่ 29 พ.ย. 2560

จาก กขท.

ถึง ผวศ.

เลขที่ กขท.(ขส.) 1312/2560

วันที่ 28 พ.ย. 2560

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ (Price-performance) เพื่อการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของ กพท.

เรียน อ.ผ.วศ.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามพระราชบัญญัติ (พรบ.) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (เอกสารแนบ 1) ระบุการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา 55 (1) (การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป) หรือ (2) (การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของสารใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (1) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (2) มาตรฐานของสินค้า หรือบริการ
- (3) บริการหลังการขาย
- (4) พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน
- (5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (6) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก
- (7) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องส่งเสริม หรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรม หรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงาน หรือสิ่งแวดล้อม

ให้รัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง หรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบ และจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้งการให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุทุกประเภทได้ จะกำหนดกรณีตัวอย่างของพัสดุประเภทหนึ่งประเภทใดเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุอื่นๆ ก็ได้

เมื่อพิจารณาข้อเสนอประกอบกับเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการพิจารณาแล้ว การพิจารณาเลือกข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดให้หน่วยงานของรัฐเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าวด้วย

ให้หน่วยงาน...



ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก และน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ไว้ในประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีลักษณะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีพัสดุ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือกรณีอื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

1.2 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) (เอกสารแนบ 2) ระบุการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดี ตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่นตามความใน มาตรา 65 วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการซื้อ หรือจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบ และจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. ที่ผ่านมา ตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการซื้อ และข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่ได้นำไปเพิ่มเติม คณะกรรมการจัดซื้อจะพิจารณาจัดซื้อ หรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่รายละเอียดขอบเขตของงานกำหนด ซึ่งในบางกรณี โดยเฉพาะพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบไฟฟ้า จะพบว่าผู้เสนอราคาที่สูงกว่าผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงกว่า มีความเหมาะสมในการใช้งานกับระบบไฟฟ้าในระยะยาวมากกว่าผลิตภัณฑ์ที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอ แต่ กฟผ. ไม่สามารถพิจารณาจัดซื้อ หรือจ้างพัสดุดังกล่าวได้ เนื่องจากข้อบังคับฯ เดิมไม่ได้ระบุให้ดำเนินการได้

2.2 พัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบไฟฟ้าของ กฟผ. จำเป็นต้องใช้พัสดุที่มีคุณภาพสูงเนื่องจากจะส่งผลถึงคุณภาพ และความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า จึงถือเป็นพัสดุที่มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ตามข้อ 1.2

2.3 การนำเกณฑ์อื่นตามที่ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามข้อ 1.1 มาประกอบกับเกณฑ์ราคาในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพพัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวให้คุณภาพสูงขึ้น และส่งผลให้คุณภาพ และความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าของ กฟผ. สูงขึ้น

2.4 กชช. ได้เชิญผู้แทนจาก กฉน. และ กจต. เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณานำหลักเกณฑ์ในการใช้เกณฑ์อื่นมาประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (Price-performance) ของ กฟผ. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารแนบ 3) โดยในที่ประชุมเห็นชอบในการนำเกณฑ์อื่นมาใช้ประกอบกับเกณฑ์ราคาในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 โดยให้นำมาใช้กับการจัดซื้อมิเตอร์ และหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นพัสดุนำร่อง



### 3. การพิจารณา และข้อเสนอ

เพื่อให้ กฟผ. มีกระบวนการพิจารณาจัดหาฟอสล์ที่คำนึงถึงเกณฑ์ด้านคุณภาพร่วมกับเกณฑ์ราคา (Price-performance) เพื่อกำหนดฟอสล์/อุปกรณ์ไฟฟ้า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของ กฟผ. จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 อนุมัติในหลักการจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) เพื่อการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีความเหมาะสม

3.2 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ (Price-performance) เพื่อการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของ กพท. ดังต่อไปนี้

- |                                                                                          |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม                                                               | เป็นประธานคณะกรรมการ               |
| 2. ผู้อำนวยการกองจัดหาต่างประเทศ                                                         | เป็นคณะกรรมการ                     |
| 3. ผู้อำนวยการกองจัดหาในประเทศ                                                           | เป็นคณะกรรมการ                     |
| 4. ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพ<br>มาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า                                     | เป็นคณะกรรมการ                     |
| 5. ผู้อำนวยการกองบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า                                                     | เป็นคณะกรรมการ                     |
| 6. ผู้อำนวยการกองวางแผนพัสดุ                                                             | เป็นคณะกรรมการ                     |
| 7. ผู้อำนวยการกองซื้อกำหนดทางเทคนิค                                                      | เป็นเลขานุการ และคณะกรรมการ        |
| 8. หัวหน้าแผนกจัดการข้อมูลและสนับสนุน<br>การจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค กองซื้อกำหนดทางเทคนิค | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ (Price-performance) ของ กฟภ.
2. พิจารณากำหนดรายการพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ (Price-performance) ของ กฟภ.
3. ให้คณะกรรมการสามารถแต่งตั้งคณะทำงานตามความเหมาะสม และขอให้หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ รณด. (วศ.) เพื่อพิจารณานำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวต่อไปด้วย

เขียน รณภ.(วศ) ม่าน ผชก.(วศ)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

นำเขียน ผวก. เพื่อบันทึกตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 และ

ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

**อเนกประสงค์และแบบแปลน**

১০৭৫.

7. 6. 25. 2000

(นายสุเมธ ทรัพย์)  
พล.ต. วิเศษ กอแก้ว

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

(นายพรหมสาร) ขลุ่ยขลุ่ย

終止

一、五、九、五、五

**(भाग १) अध्याय २**

END (30)  
29 JUL 2500

70-1504-10904

- 552 b20

3721





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และ ถึง ผวก.  
เกณฑ์อื่น (Price-performance)

เลขที่ ๑๐๖. 103 / 2561

วันที่ 30 มี.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน ผวก.

### 1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (เอกสารแนบ 1) ให้จัดทำเกณฑ์ราคา และ  
เกณฑ์อื่น (Price-performance) เพื่อการจัดหาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความเหมาะสม และอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มี  
รายชื่อตามท้ายหนังสือฉบับนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ฯ ดังกล่าว

### 2. ข้อมูล และการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการฯ ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดร่างหลักเกณฑ์  
การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. รวมถึงแนวทางในการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไป  
ใช้งาน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 และวันที่ 30 มีนาคม 2561 รวมจำนวนทั้งหมด 3  
ครั้ง ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2560 (เอกสารแนบ 2) ครั้งที่ 1/2561 (เอกสารแนบ 3)  
และครั้งที่ 2/2561 (เอกสารแนบ 4) ตามลำดับ

2.2 จากการประชุมตามข้อ 2.1 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคา  
ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 5) โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

2.2.1 กำหนดประเภทพัสดุที่ใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนด  
สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

(1) พัสตุที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าสูง ได้แก่ พัสตุที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสตุดังกล่าว  
เกิดการชำรุด จะกระทบต่อการสูญเสียรายได้โดยตรง หรือมีมูลค่าความเสียหายมาก ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง  
และความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าสูง ซึ่งพัสตุกลุ่มที่ 1 นี้ กำหนดสัดส่วนการคิดคะแนนโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาร้อย  
ละ 40 และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพร้อยละ 60

(2) พัสตุที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าปานกลาง ได้แก่ พัสตุที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสตุ  
ดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าปานกลาง ซึ่งพัสตุกลุ่มที่  
2 นี้ กำหนดสัดส่วนการคิดคะแนนโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ 60 และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพร้อยละ 40

(3) พัสตุที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าน้อย ได้แก่ พัสตุที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสตุ  
ดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าน้อย ซึ่งพัสตุกลุ่มที่ 3 นี้  
กำหนดสัดส่วนการคิดคะแนนโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ 80 และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพร้อยละ 20

สำหรับพัสตุอื่นๆ นอกเหนือจากพัสตุใน 3 กลุ่มดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้เกณฑ์ด้านราคาในการ  
พิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.2 เกณฑ์ด้าน...

2.2.2 เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพที่ใช้ประกอบในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 เกณฑ์ย่อย ได้แก่

- (1) ข้อมูลการชำระคดีย้อนหลัง อ้างอิงจากข้อมูลการชำระรายผลิตภัณฑ์จากฐานข้อมูลที่ กฟผ. ได้จัดทำไว้ เป็นระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปีปฏิทิน
  - (2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม
  - (3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว (Green label) หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001
  - (4) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ครบคลุมทุกหัวข้อการทดสอบประจำที่ กฟผ. กำหนด
  - (5) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับ กฟผ. (PEA Product Acceptance หรือ Product lists. สำหรับงานจ้างเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้า) หรือกระบวนการรับรองอื่นที่ กฟผ. ได้กำหนดขึ้น
- อนึ่ง การเลือกใช้เกณฑ์ย่อย (ทั้งหมด หรือเลือกใช้อย่างน้อย) ให้ขึ้นอยู่กับชนิดของพัสดุนั้น ตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์

2.3 คณะกรรมการฯ ได้จัดทำประชาพิจารณ์หลักเกณฑ์ฯ กับผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์มิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้าและลูกถ้วย โดยมีผลสรุปจากการทำประชาพิจารณ์ ดังนี้

| อุปกรณ์          | ผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่าย             |                          |               |                  | หนังสือที่ลงวันที่ |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------|------------------|--------------------|
|                  | ที่ได้รับเอกสารประชาพิจารณ์ (ราย) | ไม่ตอบประชาพิจารณ์ (ราย) | เห็นชอบ (ราย) | ไม่เห็นชอบ (ราย) |                    |
| 1. มิเตอร์       | 13                                | 7                        | 3             | 3                | 21 ธ.ค. 60         |
| 2. หม้อแปลงไฟฟ้า | 22                                | 14                       | 5             | 3                | 22 ธ.ค. 60         |
| 3. ลูกถ้วยไฟฟ้า  | 7                                 | -                        | 7             | -                | 15 ก.พ. 61         |

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้เชิญผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายของพัสดุกุ่มหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย และกลุ่มมิเตอร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 โดยที่ประชุมเห็นชอบตามร่างหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการนำเสนอ ตามรายงานประชุมแนบ (เอกสารแนบ 6)

2.4 เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางด้วยวาจา เกี่ยวกับแนวทางการนำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นมาใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้รับแจ้งว่า ปัจจุบันมีหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหลายแห่งได้นำมาใช้แล้ว โดยหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานสามารถอนุมัติใช้โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางก่อน

2.5 เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้มีการนำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลดังนี้ (เอกสารแนบ 7)

| ที่ | หน่วยงาน                                   | รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                          |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย              | การจ้างจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ของ กฟผ. ในงาน “EGAT INNOVATION SHOWCASE 2018” |
| 2   | สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา              | การซื้อยาเสพติดให้โทษในประเภท 2 มอร์ฟีน                                                              |
| 3   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | การซื้อชุดห้องทดสอบเก็บเสียง จำนวน 1 ชุด                                                             |



### 3. การพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. พ.ศ. 2561 และวิธีการให้คะแนนที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดขึ้นตามข้อ 2.2 สำหรับพัสดุกลุ่มมิเตอร์ กลุ่มหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย และกลุ่มลูกถ้วยไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งผ่านกระบวนการจัดทำประชาพิจารณ์ตามข้อ 2.3 แล้ว มีความเหมาะสม และสามารถนำมาใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. ได้

3.2 จากการทำประชาพิจารณ์ และการประชุมร่วมกับผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังข้อ 2.3 พบว่า ปัจจุบันยังไม่มีผู้ที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ตามเกณฑ์เกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ 2.2.2 (4) จึงมีข้อเสนอให้ กฟผ. ผ่อนผันในช่วงเริ่มต้นของการจัดซื้อจัดจ้าง (ปี พ.ศ. 2561-2562) โดยใช้เงื่อนไขการได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำ หรือได้รับการรับรองหน่วยทดสอบเครือข่าย จาก กฟผ. ทดแทน และได้รับคะแนนครึ่งหนึ่งของเกณฑ์การให้คะแนนปกติซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

3.3 เนื่องจากกระบวนการรับรองหน่วยทดสอบเครือข่าย ปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้หลักเกณฑ์นี้ คณะกรรมการฯ จึงมีความเห็นให้ ผวศ. รับผิดชอบดำเนินการในการรับรองกระบวนการทดสอบประจำ เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของโรงงานผู้ผลิตตามข้อ 3.2

3.4 จากการทำประชาพิจารณ์ และการประชุมร่วมกับผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังข้อ 2.3 พบว่า ปัจจุบัน กฟผ. อยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance โดยคาดว่าจะมีผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนได้ในปี พ.ศ. 2563 จึงมีข้อเสนอให้ กฟผ. ให้สิทธิกับผลิตภัณฑ์ที่เคยได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และผลิตภัณฑ์ (Vendor list) เดิมของ กฟผ. เป็นการผ่อนผันในช่วงเริ่มต้นของการจัดซื้อจัดจ้าง (ปี พ.ศ. 2561-2562) โดยได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance อัตโนมัติ และได้รับคะแนนเท่ากับเกณฑ์การให้คะแนนปกติ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance เป็นผู้พิจารณาการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ฯ เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ใน Vendor list เดิม และขอขึ้นทะเบียนใหม่เพื่อให้ได้รับสิทธิสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการประกาศเชิญชวนในช่วงปี พ.ศ. 2561-2562 ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

3.5 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 เพื่อให้กระบวนการตามข้อ 3.4 สามารถดำเนินการได้ ให้ ผวศ. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance และให้ผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายที่มีความประสงค์ต้องการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ฯ ยื่นคำร้องที่ ผวศ. โดยให้ รพท.(วค) เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance

3.6 เพื่อให้มีข้อมูลสถิติการชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ไปใช้ในการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.2.2 (1) เห็นควรให้ กวผ. ร่วมกับ กมต., กมป., กมอ. และ กบล. ทุกเขต ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการชำรุดของพัสดุดังกลุ่มมิเตอร์ กลุ่มหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย และพิจารณากำหนดร้อยละของการชำรุดเป็นรายผลิตภัณฑ์ และแจ้งให้ ผจท. ดำเนินการแจ้งผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทราบต่อไป โดยการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2561 จะกำหนดให้ผู้เสนอราคาทุกรายได้คะแนนเท่ากัน และให้เริ่มใช้ข้อมูลสถิติการชำรุด เพื่อการคิดคะแนนในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป

#### 4. ข้อเสนอ

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการจัดหาพัสดุที่คำนึงถึงเกณฑ์ด้านคุณภาพร่วมกับเกณฑ์ราคา (Price-performance) ในการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการฯ เห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

4.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ตามข้อ 2.2 มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดซื้อพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าของ กฟภ.

4.2ให้นำหลักเกณฑ์ฯ ตามข้อ 4.1 มาใช้ในการจัดหาพัสดุ จำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่

- (1) กลุ่มมอเตอร์ 1 เฟสทุกชนิด ,
- (2) กลุ่มหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย ,
- (3) กลุ่มลูกถ้วยไฟฟ้าแรงสูง,

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้นำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมาใช้กับพัสดุอื่นๆ เพิ่มเติม โดยจะนำเสนอขออนุมัติต่อไป ,

4.3 หลังจากได้รับอนุมัติหลักเกณฑ์ฯ นี้แล้ว ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง นำหลักเกณฑ์ฯ ในข้อ 4.1 ไปใช้กำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับกลุ่มพัสดุดังกล่าว และใช้เงื่อนไขดังกล่าวในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ประกาศเชิญชวน ,

4.4 ให้ กวผ. ร่วมกับ กมต., กมล., กมอ. และ กบส. ทุกเขต เป็นผู้พิจารณาข้อมูลการชำระของกลุ่มพัสดุดังข้อ 4.2 และแจ้งให้ ผจท. แจ้งข้อมูลการชำระให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายภายในวันที่ 15 ของเดือนมกราคมของทุกปี และแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อพัสดุของ กฟภ. ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดซื้อในปีนั้นๆ

4.5 ให้ใช้เงื่อนไขการได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำ หรือได้รับการรับรองหน่วยทดสอบเครือข่าย จาก กฟภ. เพื่อเป็นการผ่อนผัน ทดแทนเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และได้รับคะแนนครึ่งหนึ่งของเกณฑ์การให้คะแนนปกติในช่วงเริ่มต้นของการจัดซื้อจัดจ้าง (ปี พ.ศ. 2561-2562) ตามการพิจารณาข้อ 3.2 .

4.6 ให้ ผวศ. ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณารับรองกระบวนการทดสอบประจำของห้องปฏิบัติการทดสอบของผู้ผลิตเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ในปี พ.ศ. 2561-2562 ตามข้อ 2.2.2 (4) และการพิจารณาข้อ 3.2 ,

4.7 ให้มีการจัดทำทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance เพื่อเป็นการผ่อนผัน ทดแทนการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance โดยยกเฉพาะรายชื่อผลิตภัณฑ์จากทะเบียน Vendor list เดิม และได้รับคะแนนเท่ากับเกณฑ์การให้คะแนนปกติ ตามข้อ 2.2.2 (5) และการพิจารณาข้อ 3.4 ,

4.8 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance โดยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการขึ้นทะเบียนฯ และได้รับสิทธิการคิดคะแนนตามข้อ 4.7 สำหรับกลุ่มพัสดุดังข้อ 4.2 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 8) ทั้งนี้หากคณะกรรมการฯ มีการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีอนุมัติเปลี่ยนแปลง,

4.9 ให้ ผวศ. ทำหน้าที่เป็นผู้รับคำร้องจากผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายที่มีความประสงค์ต้องการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance และสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา

4.10 ให้ รผก.(วศ)...



4.10 ให้ รผก.(วศ) เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.10 ต่อไป



(นายสมชาย ทรงศิริ)

อ.วศ.

ประธานคณะกรรมการ



(นางสาวสรุณยานี อินทรปัญญา)

อ.ก.จต.

คณะกรรมการ



(นางจันทนา วัฒนเพ็ญไพบูลย์)

อ.ก.จน.

คณะกรรมการ

๒ ศาพิกณ๑๑๒ นายสเรียรพงศ์ ฤทธิเรืองเดช)

(นายกิตติกร มณีสว่าง) ร.ผ.วพ. รักษาการแทน อ.ผ.วพ.

อ.ก.มอ.

คณะกรรมการ



(นางนงลักษณ์ สุวรรณจำรัส)

ร.ก.บร.รักษาการแทน อ.ก.บร.

คณะกรรมการ



อ.ก.วผ.

คณะกรรมการ



อ.ก.ขท.

เลขานุการ และคณะกรรมการ



ทผ.จข., กขท.

ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะกรรมการ

อนุมัติ-ลงนามแล้ว



(นายเสริสกุส ค้ายแก้ว)

วท.

- ๕ มี.ย. ๒๕๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

SCAN สั่ง  
๖๕ ๖๕๖,๖๑

จาก กขท. ถึง คณะกรรมการพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และ  
เกณฑ์อื่นๆ  
เลขที่ กขท.(จข.) ๗๔๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เรื่อง จัดส่งรายงานการประชุมการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance)  
เพื่อการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ครั้งที่ 3/2561

เรียน คณะกรรมการฯ (อ.ฟ.ว.ศ., อ.ก.จ.น., อ.ก.จ.ต., อ.ก.ม.อ., อ.ก.บ.ร. และ อ.ก.ว.ผ.)

ตามหนังสือ กขท. เลขที่ กขท.(จข.) 704/2561 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561 เชิญประชุมการพิจารณา  
จัดทำหลักเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) เพื่อการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า เมื่อวันที่ 19  
มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม 4. อาคาร LED ชั้น 5 เวลา 13.30-16.00 น. นั้น

บัดนี้ กขท. ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ  
จำนวน 3 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกคณัย เขียวมา)  
อ.ก.บ.ร.



## สรุปรายงานการประชุม

การพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) เพื่อการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า  
ครั้งที่ 3/2561

วันอังคารที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เวลา 13.30-16.00 น.  
ณ ห้องประชุม 4 อาคาร LED ชั้น 5

### รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

|                |            |                          |                         |
|----------------|------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. นายสมชาย    | ทรงศิริ    | อผ.วศ.                   | ประธาน                  |
| 2. นายกิตติกร  | มณีสว่าง   | อก.มอ.                   | คณะกรรมการ              |
| 3. นางนงลักษณ์ | สุวรรณจรัส | อก.จน.                   | คณะกรรมการ              |
| 4. นางพรทิพย์  | สมะพันธุ์  | ชก.วผ. (แทน อก.วผ.)      | คณะกรรมการ              |
| 5. นายอนุรักษ์ | คล่องไชยชน | วศก.9, กจน. (แทน อก.จน.) | คณะกรรมการ              |
| 6. นายเอกดนัย  | เขียวมา    | อก.ขท.                   | คณะกรรมการ และเลขานุการ |
| 7. นายสรายุทธ  | บุรีแก้ว   | ทผ.จข., กขท.             | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

|                |              |               |
|----------------|--------------|---------------|
| 1. นายสาโรจน์  | กาสรสุวรรณ   | ทผ.วค.3, กวผ. |
| 2. นายอรรถวุฒิ | เทียนชัย     | วศก.6, กปร.   |
| 3. นายพงศกรณ์  | เล็กเฟื่องฟู | วศก.4, กขท.   |
| 4. นายสิงขร    | โสภา         | พขง.5, กจต.   |

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1: ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 ให้ใช้หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามข้อสั่งการของ ผวก. ให้ รผก.(ป) ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติในการนำหลักเกณฑ์ Price-performance ของ กฟภ. ให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ และไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแนวทางเดียวกัน

วาระที่ 2: เรื่องพิจารณา

2.1 จัดทำร่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (กลุ่มพัสดุ/อุปกรณ์อื่น)

มติที่ประชุม เห็นควรให้จัดทำเกณฑ์ Price-performance เพิ่มเติมอีก 6 กลุ่มอุปกรณ์ โดยแบ่งกลุ่มสัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพของแต่ละกลุ่มอุปกรณ์ดังนี้

1) กลุ่มสายไฟ (ทั้งในส่วนของการซื้อ และจ้างรีด)

1.1 สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 22-33 เควี และ 115 เควี...(กลุ่มที่ 1)

1.2 สายเคเบิลอากาศ อลูมิเนียม (SAC) 22-33 เควี...(กลุ่มที่ 1)

1.3 สายเคเบิลอากาศแรงสูงชนิดพันเกลียว อลูมิเนียม (TAC) 22-33 เควี...(กลุ่มที่ 1)

1.4 สายอลูมิเนียมเปลือย 22-33 เควี และ 115 เควี...(กลุ่มที่ 1)

1.5 สายทองแดง เอ็นวายวาย และสายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวนครอสลิงค์โพลีเอททีลินและเปลือกนอก พีวีซี...(กลุ่มที่ 2)

1.6 สายอะลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี. (สายไฟแรงต่ำ)...(กลุ่มที่ 2)

1.7 สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวนครอสลิงค์โพลีเอททีลิน และเปลือกนอก พีวีซี. (สายเข้ามิเตอร์)...(กลุ่มที่ 2)

2) กลุ่มครอบเอาต์ฟิวส์คัทเอาต์ 22-33 เควี...(กลุ่มที่ 1)

3) กลุ่มดิสคอนเนคติ่งสวิตช์ 1 ขา 22-33 เควี...(กลุ่มที่ 1)

4) กลุ่มล่อฟ้า (กับดักฟ้าผ่า) 22-33 และ 115 เควี...(กลุ่มที่ 1)

5) กลุ่มล่อฟ้า 250-500 โวลท์ (กับดักฟ้าผ่าแรงต่ำ)...(กลุ่มที่ 2)

6) กลุ่มฟิวส์สวิตช์แรงต่ำ (L.T. Fuse switch)...(กลุ่มที่ 2)

หมายเหตุ : สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพสำหรับพัสดุแต่ละกลุ่มดังตารางต่อไปนี้

| พัสดุ      | สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น |               | คะแนนรวม (%) |
|------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------|
|            | เกณฑ์ราคา (%)                                   | เกณฑ์อื่น (%) |              |
| กลุ่มที่ 1 | 40                                              | 60            | 100          |
| กลุ่มที่ 2 | 60                                              | 40            | 100          |
| กลุ่มที่ 3 | 80                                              | 20            | 100          |

โดยมีสัดส่วนคะแนนตามเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ) ดังตารางสรุป แนบ

2.3 จัดทำคู่มือ หรือวิธีปฏิบัติในการพิจารณาประกวดราคา

ที่ประชุมมีมติให้ ผวศ. และ ผจท. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประกวดราคา (พร้อมขออนุมัติ ผวก.) ให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

2.4 จัดประชุมชี้แจงให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ที่ประชุมมีมติให้ ผวศ. และ ผจท. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงต้นเดือนกรกฎาคม

วาระที่ 3: วาระอื่นๆ

ให้เลขานุการ ดำเนินการจัดประชุมหารือร่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นของทั้ง 6 กลุ่มอุปกรณ์ร่วมกับผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปิดประชุมเวลา 16.00

นายสรายุทธ บุรีแก้ว

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นายเอกดนัย เขียวมา

ผู้ตรวจสอบ



ตารางสรุปรายละเอียดส่วนเกณฑ์ประสิทธิภาพของแต่ละกลุ่มอุปกรณ์

| เกณฑ์ประสิทธิภาพ                               | กลุ่มอุปกรณ์        |              |              |                   |                  |               |       |             |                  |           |
|------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------------|------------------|---------------|-------|-------------|------------------|-----------|
|                                                | กลุ่มสายไฟ          |              |              |                   |                  |               |       |             |                  |           |
|                                                | UG 22-33 and 115 KV | 22-33 KV SAC | 22-33 KV TAC | 22, 33 and 115 Al | Service drop, Cu | NY and CV, Cu | LV Al | 22-33 KV DF | 22-33, 115 KV SA | LV SA     |
| 1. ประวัติการใช้งานในระยะ 3 ปีย้อนหลัง         | -                   | -            | -            | -                 | -                | -             | -     | 15          | -                | -         |
| 2. ได้รับ มอก. หรือได้รับการจดทะเบียน          | 20                  | 20           | 20           | 20                | 15               | 15            | 15    | 15          | 20               | 15        |
| 3. ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ISO 14001   | 5                   | 5            | 5            | 5                 | 5                | 5             | 5     | 5           | 5                | 5         |
| 4. ได้รับ ISO/IEC 17025                        | 10                  | 10           | 10           | 10                | 5                | 5             | 5     | 10          | 10               | 5         |
| 5. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance | 25                  | 25           | 25           | 25                | 15               | 15            | 15    | 15          | 25               | 15        |
| รวม                                            | 60                  | 60           | 60           | 60                | 40               | 40            | 40    | 60          | 60               | 40        |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | LT switch |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | 10        |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | 10        |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | 5         |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | 5         |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | 10        |
|                                                |                     |              |              |                   |                  |               |       |             |                  | 40        |

หมายเหตุ :

- UG 22, 33 and 115 KV คือ สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 22-33 เควี และ 115 เควี
- 22-33 KV SAC คือ สายเคเบิลอากาศ อลูมิเนียม (SAC) 22-33 เควี
- 22-33 KV TAC คือ สายเคเบิลอากาศแรงสูงชนิดพันเกลียว อลูมิเนียม (TAC) 22-33 เควี
- 22, 33 and 115 Al คือ สายอลูมิเนียมเปลือย 22-33 เควี และ 115 เควี
- Service drop, Cu คือ สายทองแดงเกลียวหุ้มฉนวนครอสลิงค์ไฟลีสลิตและเปลือกนอก พีวีซี.
- NY and CV, Cu คือ สายทองแดง เอ็นวายวาย และ สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวนครอสลิงค์ไฟลีสลิตและเปลือกนอก พีวีซี
- LV, Al คือ สายอะลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.
- 22-33 KV DF คือ กลุ่มทรอปเพอฮาฟิวด์เคเบิล 22-33 เควี
- 22-33 KV DS คือ ดิสคอนแนคตติ้งสวิตช์ 1 ขา 22-33 เควี
- 22-33, 115 KV SA คือ ล้อฟ้า (กับดักฟ้าผ่า) 22-33 เควี และ 115 เควี
- LV SA คือ ล้อฟ้า 250-500 โวลท์ (กับดักฟ้าผ่าแรงต่ำ)
- LT switch คือ ฟิวส์สวิตช์แรงต่ำ (L.T. Fuse)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

### รายงานการประชุม

การพิจารณาจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) ของกลุ่มสายไฟ

วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม กบก. ชั้น 2 (โรงอาหารชั่วคราว)

#### รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

|                |           |                          |                  |
|----------------|-----------|--------------------------|------------------|
| 1. นายสมชาย    | ทรงศิริ   | อ.วศ.                    | ประธาน           |
| 2. นายสรวิศ    | รัตนพิไชย | รศ.จต. (แทน อก.จต.)      | คณะกรรมการ       |
| 3. นายอนุรักษ  | คลองไชยชน | วศก.9, กจน. (แทน อก.จน.) | คณะกรรมการ       |
| 4. นายชินนพงศ์ | มีแก้ว    | อก.วม.                   | คณะกรรมการ       |
| 5. นายเอกคนัย  | เขียวมา   | อก.ขท.                   | เลขานุการ        |
| 6. นายสรยุทธ   | บุรีแก้ว  | หม.จช., กขท.             | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (กฟผ.)

|               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| 1. นางพรทิพย์ | สมะพันธุ์     | ชก.วม., กวผ.  |
| 2. นายจุมพล   | แก้วยิ้ม      | วศก.9, กขท.   |
| 3. นายวรฤทธิ  | แก้วประสิทธิ์ | ชม.วด.1, กวผ. |
| 4. นายสิงขร   | โสภา          | พชง.5, กจต.   |

#### รายชื่อบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม

1. ผู้แทนบริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด
2. ผู้แทนบริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิ้ล จำกัด (มหาชน)
3. ผู้แทนบริษัท ฟู้ธเรอร์ ไวร์ แอนด์ เคเบิ้ล จำกัด
4. ผู้แทนบริษัท เรเซอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ วัน จำกัด
5. ผู้แทนบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด
6. ผู้แทนบริษัท ฟิลิปส์ ดอดจ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด
7. ผู้แทนบริษัท เอร่าวิธสายไฟเคเบิ้ล จำกัด
8. ผู้แทนบริษัท วินยาน์เคเบิ้ล จำกัด



เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1: ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งวัตถุประสงค์การจัดทำเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น (Price-performance) ของสายไฟ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 มาตรา 65

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2: เรื่องพิจารณา (พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ของกลุ่มสายไฟชนิดต่างๆ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย)

- ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 ได้แบ่งกลุ่มพัสดุที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดซื้อจัดจ้างตามความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าได้ 3 กลุ่มดังนี้

| พัสดุ      | สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ประสิทธิภาพ |                            | คะแนนรวม (%) |
|------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
|            | เกณฑ์ราคา (ราคา) (%)                                  | เกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ (%) |              |
| กลุ่มที่ 1 | 40                                                    | 60                         | 100          |
| กลุ่มที่ 2 | 60                                                    | 40                         | 100          |
| กลุ่มที่ 3 | 80                                                    | 20                         | 100          |

หมายเหตุ : กลุ่มที่ 1 คือ พัดสุดที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าสูง ได้แก่ พัดสุดที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัดสุดดังกล่าวเกิดการชำรุด จะกระทบต่อการสูญเสียรายได้โดยตรง หรือมีมูลค่าความเสียหายมากส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าสูง

กลุ่มที่ 2 คือ พัดสุดที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าปานกลาง ได้แก่ พัดสุดที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัดสุดดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าปานกลาง

กลุ่มที่ 3 คือ พัดสุดที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าน้อย ได้แก่ พัดสุดที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัดสุดดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าน้อย

- คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมร่างหลักเกณฑ์ Price-performance ของกลุ่มสายไฟ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

สายไฟกลุ่มที่ 1: (40:60)

- สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 22, 33 kV และ 115 kV
- สายเคเบิลอากาศ อลูมิเนียม (SAC) 22 และ 33 kV (ซีโอ+จังก์รีด)
- สายเคเบิลอากาศแรงสูงชนิดพันเกลียว อลูมิเนียม (TAC) 22 และ 33 kV
- สายอลูมิเนียมเปลือย ACSR, AAC (ซีโอ+จังก์รีด)

สายไฟกลุ่มที่ 2: (60:40)

- สายทองแดง NYF
- สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PVC (Service drop)
- สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PE (CV)
- สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน PVC (ซีโอ+จังก์รีด)

โดยแต่ละกลุ่มแบ่งเป็นเกณฑ์พิจารณาในแต่ละด้านได้ดังนี้

### สายไฟกลุ่มที่ 1

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน (%) | คะแนนรวม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน..... 20%</li> <li>- ไม่ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน ..... 0%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20        |          |
| 2. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001* แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ..... 5%</li> <li>- ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ..... 0%</li> </ul> <p>* กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่กำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการติดฉลากคุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ ISO 14001 แทน</p>                                                                                                                                                                                   | 5         |          |
| 3. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด)..... 10%</li> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ต่อเนื่อง 2 ปี) ..... 5%</li> <li>- ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ต่อเนื่อง 2 ปี) ..... 0%</li> </ul> | 10        |          |
| 4. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists..... 25%</li> <li>- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟผ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ต่อเนื่อง 2 ปี) ..... 25%</li> <li>- ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists..... 0%</li> </ul>                                                                                                       | 25        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | 60       |

### สายไฟกลุ่มที่ 2

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน (%) | คะแนนรวม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน..... 15%</li> <li>- ไม่ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน ..... 0%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15        |          |
| 2. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001* แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ..... 5%</li> <li>- ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ..... 0%</li> </ul> <p>* กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่กำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการติดฉลากคุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ ISO 14001 แทน</p>                                                                                                                                                                                    | 5         |          |
| 3. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด)..... 5%</li> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ต่อเนื่อง 2 ปี) ..... 2.5%</li> <li>- ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ต่อเนื่อง 2 ปี) ..... 0%</li> </ul> | 5         |          |
| 4. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists..... 15%</li> <li>- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟผ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ต่อเนื่อง 2 ปี) ..... 15%</li> <li>- ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists..... 0%</li> </ul>                                                                                                        | 15        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 40       |



หมายเหตุ :

1. ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 คือ ผู้ผลิตสายไฟต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
2. ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) หมายถึง ผู้ผลิตสายไฟจะต้องได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 ทุกหัวข้อตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตสายไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ได้รับคะแนนครึ่งหนึ่ง)
4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตสายไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ได้รับคะแนนเท่ากัน)

ทั้งนี้หน่วยงานของ กฟภ. ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการขึ้นทะเบียน หรือออกใบรับรองต่างๆ ดังนี้

| ที่ | รายละเอียด                                   | หน่วยงาน/สถานที่         |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | ขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย                | ผวพ. / อาคาร LED ชั้น 12 |
| 2   | การรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟภ.         | ผวศ. / อาคาร LED ชั้น 13 |
| 3   | ขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance           | ผวพ. / อาคาร LED ชั้น 12 |
| 4   | ขึ้นทะเบียน Product lists (งานสถานีไฟฟ้า)    | กจส. / อาคาร LED ชั้น 17 |
| 5   | ขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance | ผวศ. / อาคาร LED ชั้น 13 |

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว

วาระที่ 3: วาระอื่นๆ

1. ระยะเวลาในการดำเนินการประกาศใช้เกณฑ์ Price-performance ของกลุ่มสายไฟ คาดว่าจะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน (ประกาศใช้หลังจากได้รับการอนุมัติจาก กฟภ.)
2. ประธานฯ ขอหารือตัวแทนผู้ผลิตสายไฟ กรณีปัญหาการซื้อสายไฟจากตัวแทนจำหน่าย หรือกรณีไฟฟ้าหน้างานซื้อ (ปริมาณไม่มาก) ซึ่งจะพบว่า เป็นสายไฟที่ผลิตเพื่อรอขาย (Stock) จึงไม่สามารถระบุเลขที่สัญญา และไม่สามารถทำการทดสอบเพื่อการตรวจรับได้ โดยในที่ประชุมมีข้อเสนอจากตัวแทนผู้ผลิตได้แก่
  - แบ่งกลุ่มของสายไฟตามลำดับความสำคัญ โดยสายไฟที่มีความสำคัญมากต้องมีการทดสอบเพื่อการตรวจรับ
  - ให้ตัวแทนจำหน่ายสายไฟ แบนผลการทดสอบสายไฟ (ของรึลนั้นๆ) ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ แทนขบวนการทดสอบเพื่อการตรวจรับ
  - ไม่ให้มีการจัดซื้อสายไฟที่หน้างาน โดยให้สำนักงานใหญ่เป็นผู้จัดซื้อเท่านั้น

ทั้งนี้ เห็นควรให้ผู้ผลิตทุกรายพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว และแจ้ง ผวศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นายสรายุทธ บุรีแก้ว

ผู้บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม

นายเอกดนัย เขียวมา

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

**หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**พ.ศ. 2561**

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 กำหนดให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้ คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (1) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (2) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- (3) บริการหลังการขาย
- (4) พัส্তুที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (6) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นก่อน
- (7) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

**ข้อ 1 ประเภทพัสดุที่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้าง และสัดส่วน การคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น**

พัสดุที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดซื้อจัดจ้างแบ่งตามความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าได้ ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 พัส্তুที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าสูง ได้แก่ พัส্তুที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสดุดังกล่าวเกิดการชำรุด จะกระทบต่อการสูญเสียรายได้โดยตรง หรือมีมูลค่าความเสียหายมากส่งผลกระทบต่อ ความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าสูง เช่นทำให้เกิดไฟฟ้าดับเป็นบริเวณกว้าง หรือเป็นเวลานาน และใช้เวลาในการซ่อม หรือเปลี่ยนเป็นเวลานาน เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 พัส্তুที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าปานกลาง ได้แก่ พัส্তুที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสดุดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าปานกลาง เช่นทำให้เกิดไฟฟ้าดับเฉพาะบางพื้นที่เป็นระยะเวลาสั้นๆ เป็นต้น

กลุ่มที่ 3 พัส্তুที่มีความสำคัญต่อระบบไฟฟ้าน้อย ได้แก่ พัส্তুที่ติดตั้งใช้งานแล้ว หากพัสดุดังกล่าวเกิดการชำรุด จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าน้อย

โดยพัสดุแต่ละรายการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดซื้อจัดจ้างแบ่งตามกลุ่มพัสดุดังกล่าว ได้ตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งมีสัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น สำหรับ พัส্তুแต่ละกลุ่มดังกล่าวข้างต้นเป็นดัง ตารางที่ 1



ตารางที่ 1

สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ สำหรับพัสดุแต่ละกลุ่ม

| พัสดุ      | สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างด้านเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ประสิทธิภาพ |                          | คะแนนรวม (%) |
|------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|            | เกณฑ์ด้านราคา (%)                                          | เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ (%) |              |
| กลุ่มที่ 1 | 40                                                         | 60                       | 100          |
| กลุ่มที่ 2 | 60                                                         | 40                       | 100          |
| กลุ่มที่ 3 | 80                                                         | 20                       | 100          |

ข้อ 2 รายละเอียดเกณฑ์อื่นที่ใช้ประกอบเกณฑ์ราคา

ข้อ 2.1 เกณฑ์ด้านเทคนิคบังคับ

เกณฑ์ด้านเทคนิคบังคับ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้ประกอบในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

(1) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคของ กฟภ.

(2) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพของกระบวนการผลิต ตามมาตรฐาน ISO 9001

หากผลิตภัณฑ์ที่เสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคบังคับข้อใดข้อหนึ่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาไม่จัดซื้อ โดยไม่พิจารณาให้คะแนนทั้งด้านราคาและด้านประสิทธิภาพ

ข้อ 2.2 เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ

เกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้ประกอบในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

(1) ข้อมูลการชำรุดย้อนหลังอ้างอิงจากข้อมูลการชำรุดรายผลิตภัณฑ์จากฐานข้อมูลที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จัดทำไว้ เป็นระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปีปฏิทิน (เช่น การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในปี 2561 จะใช้ข้อมูลการชำรุดปี 2560, 2559 และปี 2558 มาคิดเป็นคะแนน) โดยคิดเป็นร้อยละตามสมการความสัมพันธ์ ดังนี้

$$\text{ร้อยละการชำรุด} = \frac{\text{จำนวนการชำรุด (3 ปีย้อนหลัง)}}{\text{จำนวนจัดซื้อมาใช้งาน (3 ปีย้อนหลัง)}}$$

(2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม

(3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว (Green label) หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001

(4) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มาตรฐาน ISO/IEC 17025 ครอบคลุมทุกหัวข้อการทดสอบประจำที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้เป็นรายอุปกรณ์ หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำ หรือได้รับการรับรองหน่วยทดสอบเครือข่ายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(5) เป็นผลิตภัณฑ์...

(5) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA Product Acceptance หรือ Product lists สำหรับงานจ้างเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้า) หรือกระบวนการรับรองอื่นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ การเลือกใช้เกณฑ์อื่น และสัดส่วนการคิดคะแนนกับพัสดุแต่ละรายการนั้นให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

### ข้อ 3 วิธีการคำนวณคะแนน และตัวอย่างการคำนวณคะแนน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (ผลรวมของคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์ประสิทธิภาพ) โดยการคำนวณการคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ตามสมการความสัมพันธ์ดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}) \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}$$

หมายเหตุ : การคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ให้ยึดถือตามระบบที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดขึ้น

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนของการใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กำหนดให้

- มีผู้เสนอราคาทั้งหมด 5 ผลิตภัณฑ์ (ทั้งหมดผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค)
- สัดส่วนการคิดคะแนนระหว่างเกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพเป็น 40 : 60
- ทั้ง 5 รายได้รับคะแนนเกณฑ์อื่นตามระบุในตารางที่ 2

### ตารางที่ 2

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนในการใช้เกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ

| ผลิตภัณฑ์ | ราคาที่เสนอ<br>(บาท) | เกณฑ์ด้านราคา<br>(40%) | เกณฑ์ด้าน<br>ประสิทธิภาพ<br>(60%) | คะแนนรวม<br>(%) |
|-----------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| A         | 110                  | 25                     | 55                                | 80              |
| B         | 80                   | 40                     | 30                                | 70              |
| C         | 95                   | 32.5                   | 50                                | 82.5            |
| D         | 100                  | 30                     | 45                                | 75              |
| E         | 105                  | 27.5                   | 45                                | 72.5            |

หมายเหตุ: คะแนนเกณฑ์ด้านราคาคำนวณได้จากสมการความสัมพันธ์ตามข้อ 3

จากตารางที่ 2 ตัวอย่างการคำนวณคะแนนในการใช้เกณฑ์ด้านราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ด้านราคา 40% และเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพ (60%) ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกคือ ผลิตภัณฑ์ C



เอกสารแนบท้าย  
หลักเกณฑ์การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการจัดซื้อจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
พ.ศ. 2561

## สายไฟ

กลุ่มที่ 1: คัดคะแนนจากเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 และเกณฑ์ประสิทธิภาพร้อยละ 60

ประกอบไปด้วย

- 1) สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 22 และ 33 เควี
- 2) สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 115 เควี
- 3) สายเคเบิลอากาศ อลูมิเนียม (SAC) 22 และ 33 เควี (ซื้อ และจ้างรีด)
- 4) สายเคเบิลอากาศแรงสูงชนิดพันเกลียว อลูมิเนียม (TAC) 22 และ 33 เควี
- 5) สายอลูมิเนียมเปลือย ACSR, AAC (ซื้อ และจ้างรีด)

| เกณฑ์ประสิทธิภาพ (60%)                                                                                                                                                                       |     | คะแนน (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 1. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม แบ่งเป็น                                                    |     | 20        |
| - ได้รับ มอก. ....                                                                                                                                                                           | 20% |           |
| - ไม่ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน ....                                                                                                                                                         | 0%  |           |
| 2. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 แบ่งเป็น                                                                                 |     | 5         |
| - ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ....                                                                                                                                                        | 5%  |           |
| - ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ....                                                                                                                                                     | 0%  |           |
| * กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการกำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการคิดเกณฑ์คุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ มอก./ISO 14001 แทน                                                                           |     |           |
| 3. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) แบ่งเป็น                                                                                   |     | 10        |
| - ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด).....                                                                                                                                     | 10% |           |
| - ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี) .....                                                                                 | 5%  |           |
| - ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟผ. (ผ่อนผัน 2 ปี)..... | 0%  |           |
| 4. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น                                                                                                                   |     | 25        |
| - ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists .....                                                                                                                       | 25% |           |
| - เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟผ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ผ่อนผัน 2 ปี) .....                                              | 25% |           |
| - ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists .....                                                                                                                    | 0%  |           |
| รวม                                                                                                                                                                                          |     | 60        |

หมายเหตุ :

1. ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 คือ ผู้ผลิตสายไฟต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
2. ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด) หมายถึง ผู้ผลิตสายไฟจะต้องได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 ทุกหัวข้อตามที่ กฟผ. กำหนด จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตสายไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ได้รับคะแนน 5%)

4. การไฟฟ้า...



4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตสายไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ได้รับคะแนน 15%)

### หัวข้อการทดสอบ Routine test ของสายไฟ

1. สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 22 และ 33 เควี (UNDERGROUND POWER CABLES OF RATED VOLTAGES 22 KV AND 33 KV: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-035/2554)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ความต้านทานของตัวนำ (Measurement of the electrical resistance of conductor) |
| 2.  | การปล่อยประจุบางส่วน (Partial discharge test)                               |
| 3.  | ความทนไฟฟ้าของสายไฟ (Voltage test)                                          |
| 4.  | ความต้านทานของฉนวน (Insulation resistance test)                             |

2. สายเคเบิลใต้ดิน ทองแดง 115 เควี (UNDERGROUND POWER CABLE OF RATED VOLTAGE 115 KV: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-015/2552)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                   |
|-----|--------------------------------------------------|
| 1.  | การปล่อยประจุบางส่วน (Partial discharge test)    |
| 2.  | ความทนไฟฟ้าของสายไฟ (Voltage test)               |
| 3.  | ความทนไฟฟ้าของเปลือก (Electrical test on sheath) |

3. สายเคเบิลอากาศ อลูมิเนียม (SAC) 22 และ 33 เควี (ซี่ และจางรีด) (SPACED AERIAL CABLES FOR RATED VOLTAGES OF 22 KV AND 33 KV: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-038/2560)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductors |
| 2.  | High-voltage test                                      |
| 3.  | Insulation resistance test                             |

4. สายเคเบิลอากาศแรงสูงชนิดพันเกลียว อลูมิเนียม (TAC) 22 และ 33 เควี (SELF-SUPPORTING AERIAL CABLES (TWISTED AERIAL CABLE) OF RATED VOLTAGES 22 KV AND 33 KV: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-028/2548)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductors |
| 2.  | Partial discharge test                                 |
| 3.  | High-voltage test: AC voltage test or DC voltage test  |
| 4.  | Insulation resistance test                             |

5. สายอลูมิเนียมเปลือย ACSR, AAC (ALUMINIUM STRANDED CONDUCTOR, ALUMINIUM-ALLOY STRANDED CONDUCTOR, ALUMINIUM CONDUCTOR STEEL REINFORCED, ARMOUR TAPE, AND TIE WIRE: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-039/2551)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductors |
| 2.  | Tensile strength test                                  |



## สายไฟ

กลุ่มที่ 2: คัดคะแนนจากเกณฑ์ราคาร้อยละ 60 และเกณฑ์ประสิทธิภาพร้อยละ 40

ประกอบไปด้วย

- 1) สายทองแดง NYY
- 2) สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PVC (Service drop)
- 3) สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PE (CV)
- 4) สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน PVC (ซีโอ+จังก์รีด)

| เกณฑ์ประสิทธิภาพ (40%)                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              | คะแนน (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม แบ่งเป็น | - ได้รับ มอก. ....                                                                                                                                                                           | 15%       |
|                                                                                                                                           | - ไม่ได้รับ มอก. หรือ จดทะเบียน ....                                                                                                                                                         | 0%        |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              | 15        |
| 2. ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 แบ่งเป็น                              | - ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ....                                                                                                                                                        | 5%        |
|                                                                                                                                           | - ไม่ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 ....                                                                                                                                                     | 0%        |
|                                                                                                                                           | * กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการกำหนดฉลากเขียว ให้ใช้ฉลากเขียวในการคิดเกณฑ์คุณภาพ ถ้าไม่มี ให้ใช้ มอก./ISO 14001 แทน                                                                           |           |
| 3. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟภ. กำหนด) แบ่งเป็น                                | - ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่ กฟภ. กำหนด).....                                                                                                                                     | 5%        |
|                                                                                                                                           | - ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟภ. (ผ่อนผัน 2 ปี) .....                                                                                 | 2.5%      |
|                                                                                                                                           | - ไม่ได้รับฯ หรือได้รับ ISO/IEC 17025 (ไม่ครบทุกหัวข้อตามที่ กฟภ. กำหนด) หรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือไม่ได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของ กฟภ. (ผ่อนผัน 2 ปี)..... | 0%        |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              | 5         |
| 4. ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists แบ่งเป็น                                                                | - ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists .....                                                                                                                       | 15%       |
|                                                                                                                                           | - เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิม ของ กฟภ. หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ผ่อนผัน 2 ปี) .....                                              | 15%       |
|                                                                                                                                           | - ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน PEA Product Acceptance หรือ Product lists .....                                                                                                                    | 0%        |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              | 15        |
| รวม                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              | 40        |

หมายเหตุ :

1. ได้รับฉลากเขียว หรือ ISO 14001 คือ ผู้ผลิตสายไฟต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
2. ได้รับ ISO/IEC 17025 (ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) หมายถึง ผู้ผลิตสายไฟจะต้องได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 ทุกหัวข้อตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงานให้เท่านั้น (ได้ใบรับรองจากหน่วยงานอื่นได้ 0%)
3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตสายไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องทดสอบเครือข่าย หรือได้รับการรับรองกระบวนการทดสอบประจำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ได้รับคะแนน 2.5%)

4. การไฟฟ้า...

4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่อนผันเป็นระยะเวลา 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ให้ผู้ผลิตสายไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียน Vendor list เดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สำหรับ Price-performance (ได้รับคะแนน 15%)

### หัวข้อการทดสอบ Routine test ของสายไฟ กลุ่มที่ 2

1. สายทองแดง NYY (LV CABLES WITH COPPER CONDUCTOR, FOR USE AS POWER CABLES AND CONTROL CABLES: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-030/2551)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                        |
|-----|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductor |
| 2.  | High-voltage test: AC voltage test or DC voltage test |
| 3.  | Insulation resistance test                            |

2. สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PVC (Service drop) (LV CABLES WITH COPPER CONDUCTOR, XLPE INSULATION, AND PVC JACKET, FOR SERVICE DROP: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-032/2554)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductors |
| 2.  | High-voltage test: AC voltage test or DC voltage test  |
| 3.  | Insulation resistance test                             |

3. สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน XLPE และเปลือกนอก PE (CV) (UNDERGROUND POWER CABLES OF RATED VOLTAGE 0.6/1 kV: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ RCBL-043/2554)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductors |
| 2.  | High-voltage test: AC voltage test or DC voltage test  |
| 3.  | Insulation resistance test                             |

4. สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน PVC (ซี้อ+จ้างรีด) (L.T. CABLES WITH ALUMINIUM CONDUCTOR AND PVC INSULATION, FOR OVERHEAD LINE: ตามสเปคอ้างอิงเลขที่ R-828/2544)

| ที่ | หัวข้อการทดสอบ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Measurement of the electrical resistance of conductors |
| 2.  | High-voltage test: AC voltage test or DC voltage test  |
| 3.  | Insulation resistance test                             |



เอกสารแต่งตั้งตัวแทน

**YONGMHA**

July 4<sup>th</sup>, 2018

To "Whom it may concern"

We hereby certify that PRONGSANG TRADING Company Ltd., with it's office address at:

362 Moo 2, Ratchapruek Road,  
Om-Kret, Pak-Kret, Nonthaburi  
Thailand 11120

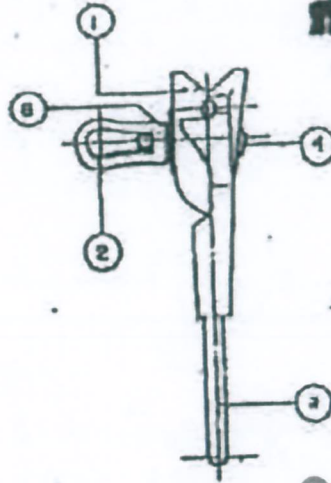
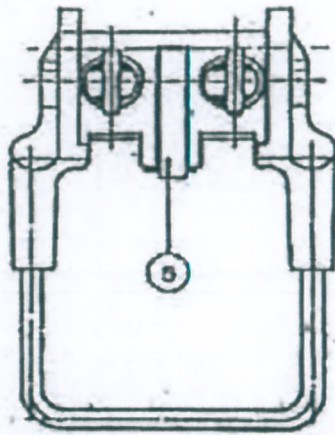
Is our appointed distributor in Kingdom of Thailand, for YONGMHA brand of HOTLINE CLAMPS. PRONGSANG TRADING Company Ltd., is authorized to sell all models of HOTLINE CLAMPS and other allied YONGMHA products to all public and private companies including PEA in the Kingdom of Thailand.

This agreement is valid until 12/31/2019

This certification is in full force and effect unless otherwise amended or revoked  
Best Regards,

CW

Chen Liu Wang  
International Sales Manager  
YONGMHA Group



ยงมผา

| MAT. NO.  | FOR AL. AND AL-ALLOY<br>COND. RANGE, SQ.MM. | BAIL DIA., MM. |
|-----------|---------------------------------------------|----------------|
| 0233 0000 | 25 - 50                                     | 6.5            |
| 0233 0001 | 70 - 185                                    | 9.2            |

**MATERIALS :**

- 1. BODY : ALUMINIUM ALLOY
- 2. EYENUTS : ALUMINIUM ALLOY
- 3. BAIL : PLATED COPPER
- 4. BOLTS : PLATED STEEL
- 5. SPRING : PLATED STEEL
- 6. SPRING WASHER : STAINLESS STEEL

**BODY MARKING :** APPLICABLE CONDUCTOR TYPE AND SIZE  
: MANUFACTURER'S SYMBOL

**MAX. TORQUE APPLYING**

|                    |     |        |
|--------------------|-----|--------|
| MAT. NO. 0233 0000 | 220 | LB-IN. |
| MAT. NO. 0233 0001 | 360 | LB-IN. |

**YONGMHA**

PRONGSANG TRADING Company Ltd

MATERIAL NO. 0233-0000-1

HOT, STIRRUP OR BAIL, HOT LINE, MAIN LINE, AL 25-50 AND 70-

DRAWING NO. 82/97

SQ.MM. STIRRUP OR AL-ALLOY+E17/CU DIA 6.50 AND 9.25



**KING MONGKUT'S  
INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
LADKRABANG**



**TEST REPORT**  
**ELECTRICAL CONNECTORS**  
**CONNECTORS FOR USE BETWEEN ALUMINUM-TO-ALUMINUM**  
**BARE OVERHEAD CONDUCTORS**  
**Hot Line Clamp sizes 25-50 SQ.MM.**  
**And Hot Line Bail Clamp sizes 25-50 SQ.MM.**  
**(500 – Current cycle Tests & Torque Strength Tests)**  
**PRONGSANG TRADING Company Ltd**



## PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

### TECHNICAL SPECIFICATION DIVISION

#### HOTLINE CLAMPS

Specification No.: RHOT-081/2561

Approved date: 13 JUN 2018 Rev. No.: 2

Form No. 12-1

Page 8 of 17

The Design tests of hotline clamps shall be conducted or inspected by the acknowledged independent testing laboratories/institutes as follows:

- (1) Independent laboratories/institutes which are members of the Short-circuit Testing Liaison (STL) or independent laboratories/institutes which are accredited according to TIS 17025 or ISO/IEC 17025 with the scope of accreditation covered the relevant test items, standards and equipment. The certification and scope of accreditation of the independent laboratories/institutes shall be submitted with the bid for consideration.
- (2) Laboratories, institutes, universities and electric utilities, as follows:
  - National Metal and Materials Technology Center (MTEC)
  - Electrical and Electronic Products Testing Center (PTEC)
  - Thai Industrial Standards Institute (TISI)
  - Electrical and Electronics Institute (EEI)
  - Department of Science Service (DSS)
  - Testing Laboratory, Electrical Engineering Department, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
  - Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT)
  - Metropolitan Electricity Authority (MEA)
  - Provincial Electricity Authority (PEA)
  - Other laboratories, institutes, universities or electric utilities approved by PEA

The Design test report done by the laboratories in Thailand or local manufacturers shall be valid with five (5) years counted from the issued date in the test report to the bid closing date.

The Design test report of the proposed hotline clamps shall be submitted with the bid. The report will be sent to Engineering Department for approving.

PEA will also accept other documents instead of the Design test reports in the following conditions:

- (1) In case the proposed hotline clamps has been supplied to PEA and get the order from PEA's Procurement Department (from PEA's head office), the Purchase Order (PO) can be submitted, or
- (2) In case the proposed hotline clamps has been registered for PEA Product Acceptance, the not-expired registration certificate counted to the bid closing date can be submitted, or
- (3) In case the proposed hotline clamps has been registered for Product lists for substation turnkey project, the not-expired registration certificate counted to the bid closing date can be submitted instead

However the document in case (1) and (2) shall be proved that the hotline clamps specified in the PO or registration certificate shall be the same product, type/model and all ratings as the proposed hotline clamps for this bid and shall be used the same PEA's specification number. In case (3), the hotline clamps specified in the registration certificate shall be the same product, type/model and all ratings as the proposed hotline clamps for this bid.



มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



แบบ กต.ร/๐๑๐.๒

ใบรับรองเลขที่ 17T013/0968

### ใบรับรองห้องปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

สถาบันทดสอบออฟติคัล

มีห้องปฏิบัติการตั้งอยู่เลขที่ :

1/16 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าเสา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก.17025-2548(ISO/IEC 17025 : 2005)

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ 0968

โดยมีสาขาการรับรองตามรายละเอียดแนบท้ายใบรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สิ้นอายุ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายสมหวัง ตามปารณา)

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ : 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



รายละเอียดแบบท้ายใบรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ที่ 17T013/0968

ชื่อห้องปฏิบัติการ : สถาบันทดสอบอพติมัท  
ที่อยู่ : 1/16 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าเสา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา  
หมายเลขการรับรองที่ : ทดสอบ 0968  
สถานภาพห้องปฏิบัติการ ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

| สาขาการทดสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายการทดสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีทดสอบ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สาขาไฟฟ้า</b><br><b>1. หม้อแปลงไฟฟ้า</b><br>หม้อแปลงไฟฟ้าแบบน้ำมันที่มี<br>- ขนาด 1 kVA ขึ้นไปถึง 500 kVA<br>สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้า 1 เฟส<br>แรงดันไฟฟ้าสูงสุดสำหรับ<br>บริภัณฑ์ไม่เกิน 36 kV<br>- ขนาด 5kVA ขึ้นไปถึง<br>2500 kVA สำหรับหม้อแปลง<br>ไฟฟ้า 3 เฟส แรงดันไฟฟ้า<br>สูงสุดสำหรับบริภัณฑ์ไม่เกิน<br>36 kV | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความต้านทานของขดลวด</li> <li>- อัตราส่วนแรงดันและการตรวจสอบการ<br/>การจัดเฟส</li> <li>- อิมพีแดนซ์ลัดวงจรและความสูญเสีย<br/>โหลด</li> <li>- ความสูญเสียไม่มีโหลดและกระแสไม่มี<br/>โหลด</li> <li>- อุณหภูมิเพิ่ม</li> <li>- ความทนต่อแรงดันตามความถี่<br/>กำลังไฟฟ้าของตัวจ่ายอื่น</li> <li>- ความทนต่อแรงดันเหนี่ยวนำเกิน</li> <li>- อิมพีลส์ฟ้าผ่าคลื่นเต็ม</li> <li>- Insulation resistance</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอก.384-2543</li> <li>- IEC 60076-1 : 2011 - 04</li> <li>- มอก.384-2543</li> <li>- IEC 60076-2 : Edition 3<br/>2011-02</li> <li>- มอก.384-2543</li> <li>- IEC 60076-3 : 2013-07</li> <li>- IEEE C57.12.90 : 2010</li> </ul> |

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560  
ลงชื่อ

  
(นายสมหวัง ตามปารณา)