



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย [REDACTED]
ที่อยู่ [REDACTED] ขอยยอจรัญสนิทางค์ ๗/๕
แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ [REDACTED]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]

ใบสั่งซื้อเลขที่ 3002349810

วันที่ 26 ธ.ค. 2566

ส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจอมเทียน
ที่อยู่ อาคารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจอมเทียน เลขที่๖๑/๒๒ หมู่ที่๑
ถนนเทศบาลห้วยใหญ่ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัด
ชลบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๔-๑๑๑๘๕๔

ตามที่ บริษัท โลบรา โซลูชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจอมเทียน ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	1060050019/METER (E) WATTHOUR 1P 5(100) A O/D BLE	๕๖๐	เครื่อง	๕๖๑.๗๕	๒๕๔,๕๐๕.๐๐
(สองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๕๔,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๖,๙๐๕.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕๔,๕๐๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหมายเลข PEA
- ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดวันที่ส่งมอบที่สะดวกเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- สถานที่ส่งมอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจอมเทียน อาคารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจอมเทียน เลขที่๖๑/๒๒ หมู่ที่๑ ถนนเทศบาลห้วยใหญ่
ผู้ขายรับรองคุณภาพทัศนที่ซื้อขายห้ามสัญญาว่าถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ หากมีสิ่งบกพร่องอย่างใดเกี่ยวกับคุณภาพ ภายใน ระยะเวลา
๔ รั้วประกัน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบโดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น และแก้ไขซ่อมแซมให้ด้ดังเดิม ภายใน 30 วัน
- สรวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสรวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าส้นค่านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ออกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานขอผู้สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานขอผู้ประกอบการ

๘ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามมาตรา 103 หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับค่านสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวน ค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง หน่วยงานของรัฐใช้สิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อนุญาตเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

หมายเหตุ

๑. ได้รับเอกสารแล้ว โปรดเซ็นรับทราบเงื่อนไขใบสั่งซื้อ ภายใน ๓ วันทำการ

๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๒๙.๓๕๘๑๙๐ ชื่อAIETER (E) WATTHOUR ๑P ๕(๑๐๐) A O/D BLE โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ...

ผู้สั่งซื้อ

วันที่

ลงชื่อ

ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

กรรมการ

วันที่ 27/12/2566

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๙.๓๕๘๑๙๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๑๔๖.๘๙๔๑๒

เงื่อนไขเพิ่มเติมประกอบการจัดซื้อมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนดทางเทคนิคเลขที่ RMTR-038/2564 Rev. No.: 2 ELECTRONIC ENERGY METERS WITH WIRELESS COMMUNICATION

2. คู่สัญญาฯ ต้องจัดส่งเอกสารให้ กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน 8 วัน หลังจากได้รับคำสั่งซื้อประกอบด้วย

2.1. แผนการผลิต

2.2 เอกสารแสดงรายละเอียดกระบวนการผลิต พร้อมเครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต (เอกสารที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้ไม่เกิน 3 เดือน หลังจากนั้นต้องส่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาใหม่)

2.3 เอกสารการควบคุมคุณภาพ เช่น มอก.9001, ISO 9001 หรือ มอก.17025 (ถ้ามี), ISO/IEC 17025 (ถ้ามี) เป็นต้น ที่ผู้ผลิตได้การรับรองและยังมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร หากใบรับรองหมดอายุ อนุโลมให้แสดงหลักฐานการยื่นขอรับการตรวจติดตามแทนได้

2.4 คู่สัญญาฯ จะต้องจัดส่งตัวอย่างมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์, Firmware และ Operation program (Configuration) ให้กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อตรวจสอบความถูกต้องใน การใช้งาน การวัดค่า parameter ต่าง ๆ การบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ การบันทึกค่าแรงดันสูงสุดต่ำสุด การอ่านข้อมูลผ่าน Bluetooth ด้วย PEA mobile application การบันทึกข้อมูล load profile และอื่น ๆ ตามเงื่อนไข โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคเลขที่ RMTR-038/2564 ก่อนจะนำ Firmware และ Operation program (Configuration) ไปใช้ในการผลิตมิเตอร์ (กรณีผู้ขายยังไม่เคยส่งมิเตอร์มาทดสอบที่กองมิเตอร์หรือส่งมาทดสอบแล้วแต่ยังทดสอบไม่ผ่านตามข้อกำหนด)

2.5 กรณีคู่สัญญาฯ ที่ได้รับใบรับรองผลการทดสอบ (Test Certificated) ตามข้อกำหนดทางเทคนิคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนั้น ให้ดำเนินการจัดส่งเฉพาะ Operation program (Configuration) ให้ กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเริ่มผลิต

3. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต และการทดสอบที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาในช่วงที่มีการผลิตให้สอดคล้องตามเงื่อนไขสัญญา

4. คู่สัญญาฯ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และกองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการทดสอบ, ตรวจรับที่โรงงานผู้ผลิต พร้อมจัดส่ง Routine test report ทุกเครื่องตามงวดการผลิตในรูปแบบ PDF file โดย Routine test report ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตามข้อ 1 และจะต้องระบุรายละเอียดของ เช่น ชื่อบริษัท, ผลิตภัณฑ์, เลขที่สัญญาซื้อขาย, งวด (Lot) ที่ผลิต, จำนวนที่ผลิต, วันที่ผลิต, Model, Rated Current, Rated Voltage เป็นต้น พร้อมลงนามผู้ทดสอบและผู้ตรวจรับรองผล

การคิดค่าปรับเนื่องจากการส่งมอบมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ล่าช้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในกรณีส่งมอบมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์เกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคามิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่ยังมิได้รับมอบ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

คู่สัญญาฯ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับมอบงานทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

คู่สัญญา...

กรณีที่คู่สัญญาฯ ไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันจนกว่าจะแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.04109 ของราคาอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ในการจัดหาพัสดุมาทดแทน โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

กรณีมีเตอร์ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากคุณภาพ คู่สัญญาฯ จะต้องยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรียกเก็บค่าปรับซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งรื้อถอนในอัตราเครื่องละ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลักษณะมีเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ชำรุดจากคุณภาพที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขประกันความชำรุดบกพร่อง มีดังนี้

1. มีเตอร์ไม่วัดค่าขณะมีการใช้ไฟฟ้า หรือ มีเตอร์วัดค่าขณะไม่มีการใช้ไฟฟ้า
2. มีเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินพิกัดหรือมีเตอร์วัดค่าการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง
3. โปรแกรมหรือ Firmware มีเตอร์ทำงานผิดปกติ
4. Port สื่อสาร, Wireless communication ชำรุด/ไม่สามารถติดต่อสื่อสาร
5. Battery ชำรุด หรือขั้วต่อแบตเตอรี่หลวม/ชำรุด
6. หน้าจอชำรุดหรือไม่แสดงค่า
7. มดหรือแมลงเข้าในตัวมีเตอร์
8. น้ำเข้าในตัวมีเตอร์ (ติดตั้งใช้งานแล้วมีน้ำเข้าในตัวมีเตอร์)
9. สกรูภายในตัวมีเตอร์ หรือ Nameplate หลุดหลวม
10. ฝาครอบตัวมีเตอร์ และ/หรือ ฝาครอบ Terminal เป็นผ้า ชุณ มัว เหลือง จนไม่สามารถอ่านหน่วยได้หรือ

ซึ่งเกิดจากการเสื่อมคุณภาพของวัสดุ

11. ฝาครอบตัวมีเตอร์ และ/หรือ ฝาครอบ Terminal กรอบ แตกร้าว ซึ่งเกิดจากการเสื่อมคุณภาพของวัสดุ
12. Terminal หรือขั้วต่อสายเป็นสนิม จนทำให้คุณสมบัติการนำไฟฟ้าเปลี่ยนแปลง

แนวทางการตรวจรับมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์จากการกระจายงาน

ในการกระจายงบจัดซื้อมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ของ กผ. ให้ กฟช. และ/หรือ กฟฟ. ทั่วประเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเพื่อบรรเทาปัญหา มิเตอร์ขาดแคลนนับ กฟช. และ/หรือ กฟฟ. จะดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยในการจัดซื้อของแต่ละ กฟช. และ/หรือ กฟฟ. (แต่ละ PO) นั้น ตามระเบียบฯ จะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับฯ ในทุก ๆ PO ที่จัดซื้อ ซึ่งจะส่งผลให้มีปริมาณงานตรวจรับจำนวนมากและจะต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจรับนาน ดังนั้นเพื่อเป็นการลดระยะเวลาและปริมาณในการตรวจรับมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์เป็นราย PO จึงเห็นควรขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์จากการจัดซื้อของ กฟช. และ/หรือ กฟฟ. เพื่อดำเนินการตรวจรับมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลิตภัณฑ์เดียวกัน และอยู่ในงวดการผลิต (Lot) เดียวกัน โดยถือว่าการตรวจรับที่ครอบคลุมในงวดการผลิตนั้น ๆ (โดยใน 1 งวดการผลิต อาจประกอบด้วยหลาย ๆ PO ที่แต่ละ กฟช. และ/หรือ กฟฟ. ดำเนินการจัดซื้อ) และเพื่อเป็นตัวแทนในการควบคุมคุณภาพในการผลิต ณ โรงงานผู้ผลิต ให้มีมาตรฐานเดียวกันกับการจัดซื้อจาก กฟภ. ส่วนกลาง โดยคณะกรรมการตรวจรับฯ ประกอบด้วย

1. ตัวแทนจาก กผ. ระดับ 9 ขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ
2. ตัวแทนจากสำนักงานภาค 1 ระดับ 8 ขึ้นไป เป็นกรรมการ
3. ตัวแทนจากสำนักงานภาค 2 ระดับ 8 ขึ้นไป เป็นกรรมการ
4. ตัวแทนจากสำนักงานภาค 3 ระดับ 8 ขึ้นไป เป็นกรรมการ
5. ตัวแทนจากสำนักงานภาค 4 ระดับ 8 ขึ้นไป เป็นกรรมการ

โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อขอรับผลการตรวจสอบ Firmware และ Operation program (Configuration) ของมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่ กฟช. และ/หรือ กฟฟ. จะดำเนินการจัดซื้อ จาก กผ. ผบ. ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน Note: Conditions for documentation and consideration ข้อ 4 หน้า 29 ของข้อกำหนดทางเทคนิคเลขที่ RMTR-038/2564
2. ดำเนินการตรวจรับมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายรายละเอียดสเปก 1 (ADDENDUM 1) ของข้อกำหนดทางเทคนิคเลขที่ RMTR-038/2564
3. พิจารณาและสรุปผลการตรวจรับแจ้ง กฟช. และ/หรือ กฟฟ. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ

ทั้งนี้ หาก กฟช. และ/หรือ กฟฟ. ดำเนินการจัดซื้อมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์จากผู้ผลิตที่ยังไม่มีใบรับรองผลการทดสอบ (Test Certificated) ของ กฟภ. นั้น คณะกรรมการตรวจรับฯ จะต้องส่งตัวอย่างมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 5 เครื่อง ให้ กผ. เพื่อดำเนินการทดสอบคุณสมบัติตามข้อกำหนดทางเทคนิคเลขที่ RMTR-038/2564 ต่อไป โดยมีระยะเวลาการทดสอบประมาณ 2 - 3 เดือนต่อผลิตภัณฑ์