



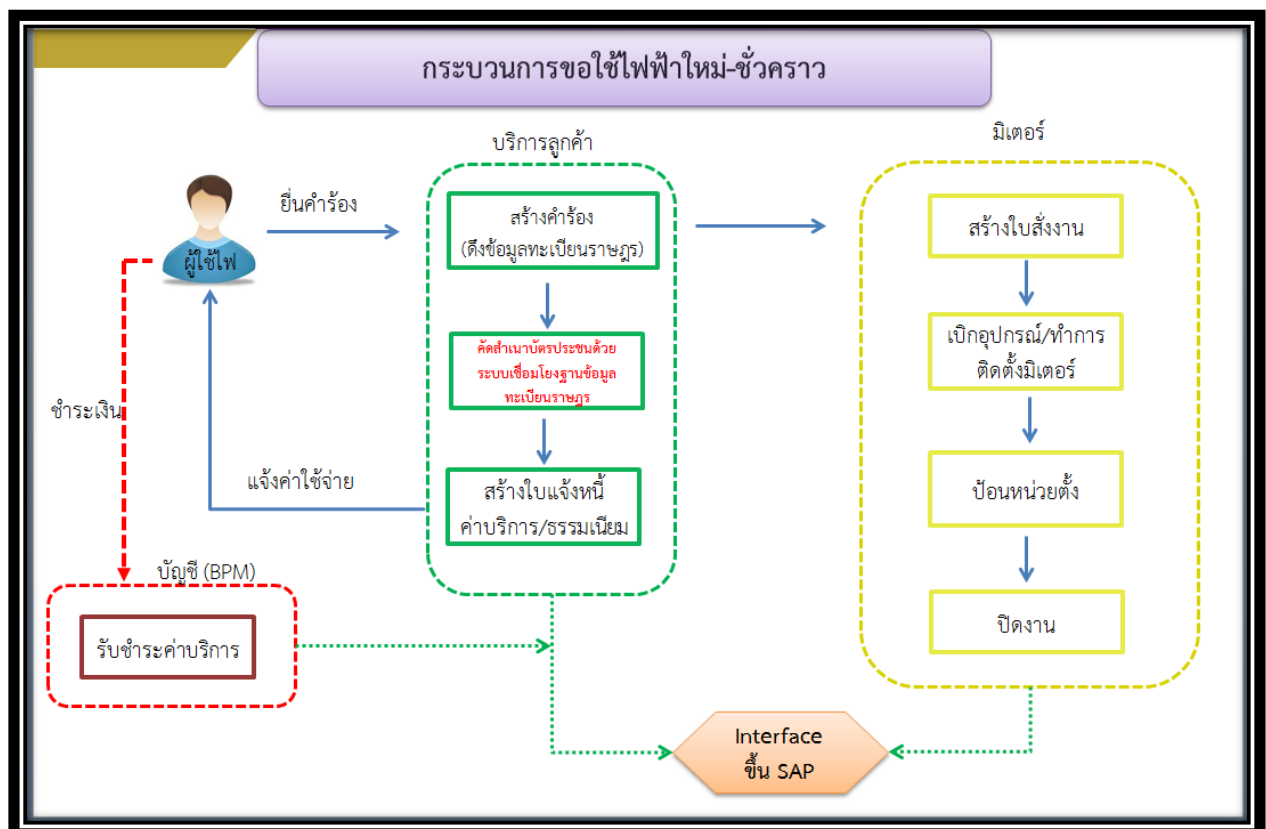
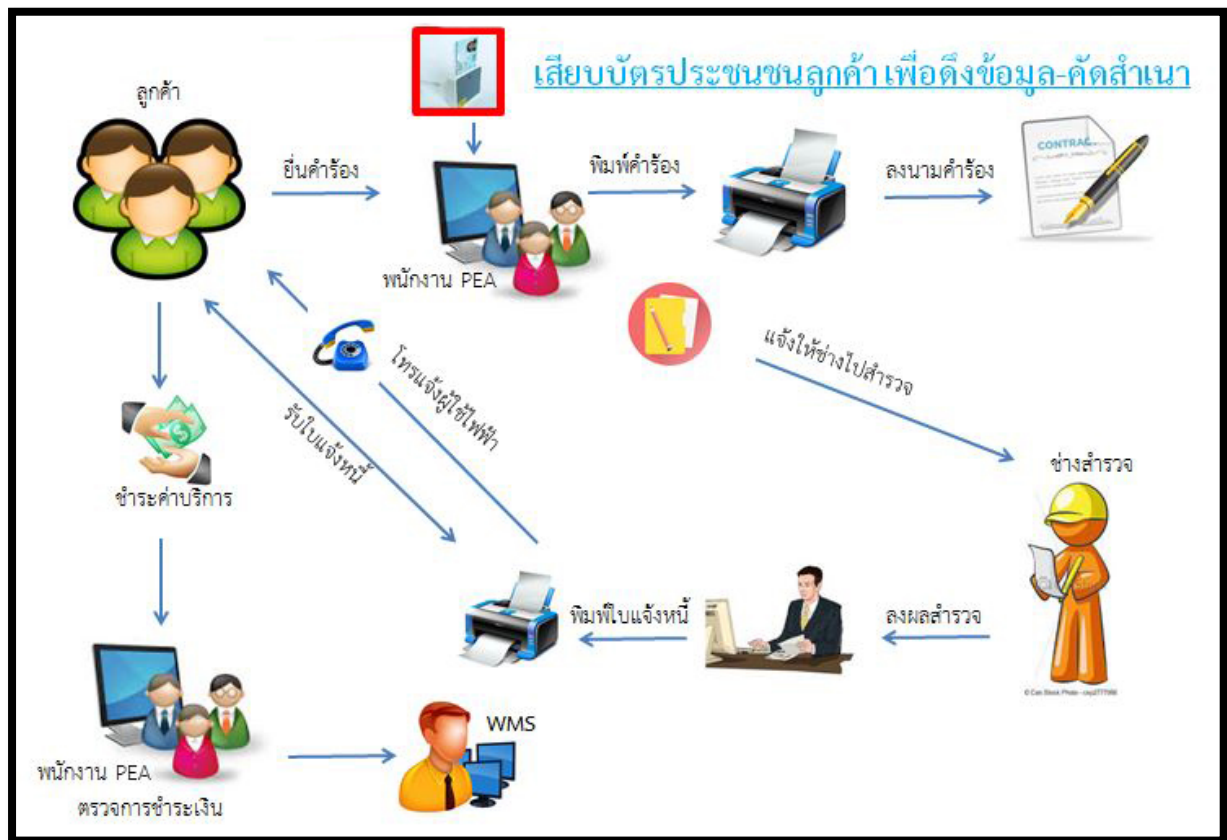
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการสร้างคำร้องในระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS)
ร่วมกับการใช้ข้อมูลจากระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
(Ver.1.0)

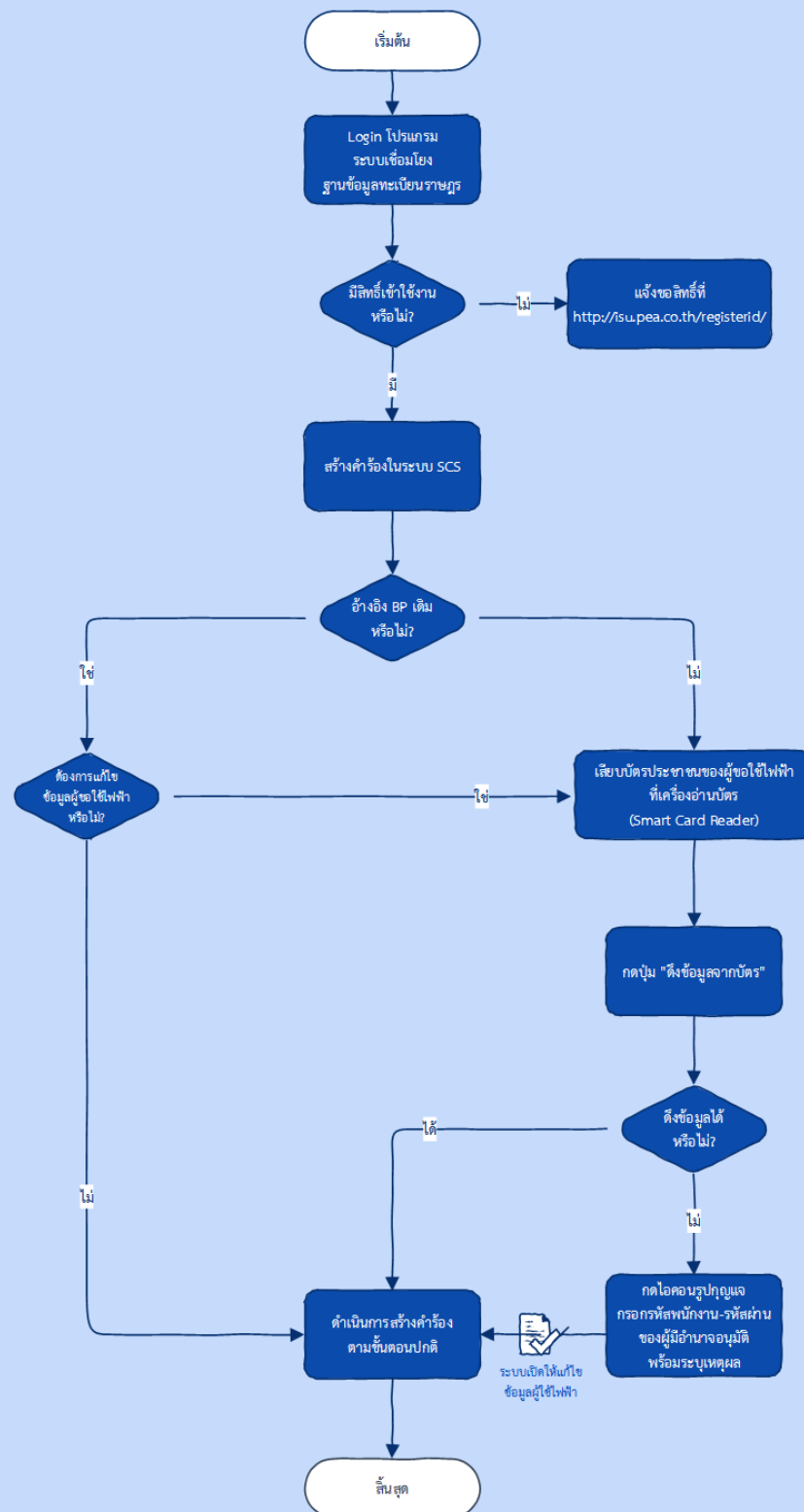
18 พฤษภาคม 2562

ผบส. กพล.

ภาพรวมการทำงานของระบบ SCS ร่วมกับการใช้ข้อมูล
จากระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

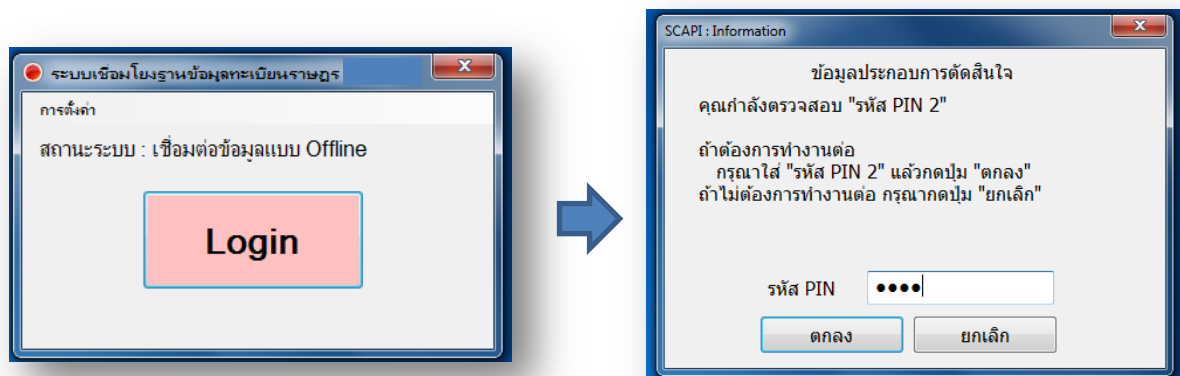


แผนผังกระบวนการรับคำร้องร่วมกับการใช้ข้อมูล
จากระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (Flow Chart)

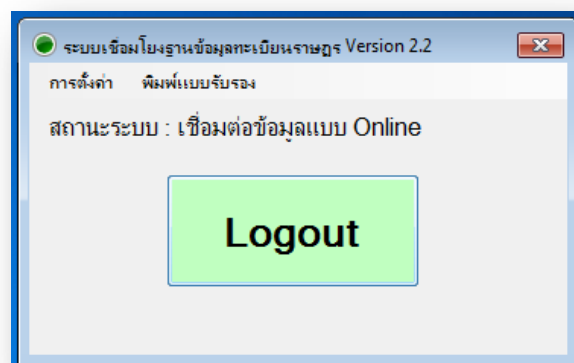


ขั้นตอนการสร้างคำร้องในระบบ SCS ร่วมกับการใช้ข้อมูลจากระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

1. Login โปรแกรมระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร



เมื่อ Login สำเร็จไอคอนโปรแกรมจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว



2. หน้าจอรับคำร้องในระบบ SCS

ในส่วนของการกรอกข้อมูลผู้ขอใช้ไฟฟ้า จะเน้นที่ข้อ 1 ข้อมูลลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งระบบ SCS จะถือคดไม่ให้กรอกหมายเลขบัตรประชาชน ชื่อและที่อยู่ (กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นบุคคลธรรมดา) โดยขั้นตอนการดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนของผู้ขอใช้ไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มคำร้อง

1. ข้อมูลลูกค้า :
☒ บุคคลธรรมดา
 ☐ นิติบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน * :
 ดึงข้อมูลจากบัตร **เพิ่มประเภทบัตร**

ชื่อ-นามสกุล : วัน-เดือน-ปี เกิด :

ประเภทธุรกิจ :
 ☒ TSIC
 ☐ TGSC
 00001 :

(00001 : บ้านอยู่อาศัย)

รหัสประจำบ้าน : ที่อยู่ * :

☒ ขอรับบริการ SMS
 ☒ ระบุมือถือ :
 โทรศัพท์บ้าน :
 โทรสาร :
 Email :

2. สถานที่ขอใช้บริการ :
☐ เหมือนข้อ 1
 ☒ ระบุเอง

ชื่อสถานที่ขอใช้บริการ : สถานที่ใกล้เคียง :

รหัสประจำบ้าน : ที่อยู่ * : -

☒ ระบุมือถือ :
 โทรศัพท์บ้าน :
 โทรสาร :
 Email :

ข้อมูลการส่งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน

3. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร :
☐ เหมือนข้อ 1
 ☐ เหมือนข้อ 2
 ☒ ระบุเอง

ชื่อสถานที่ติดต่อ :

ที่อยู่ * :

4. สถานที่เรียกเก็บเงิน :
☐ เหมือนข้อ 1
 ☐ เหมือนข้อ 2
 ☐ เหมือนข้อ 3
 ☒ ระบุเอง

ชื่อสถานที่ติดต่อ :

ที่อยู่ * :

5. อุปกรณ์ที่ติดตั้ง : ขนาดมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 โวลต์ 5(15) แอมป์

(1) ขนาดหม้อแปลง เควีเอ จำนวน เครื่อง

(3) อื่นๆ :-

6. ประเภทการใช้ไฟฟ้า : 10: บ้านอยู่อาศัย ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า : เอกชน

7. กำหนดการใช้ไฟฟ้า :

8. จ่ายงานสำรวจ : วันที่นัดตรวจสอบ * : ☐ คำร้อง One Touch Service

9. รายละเอียดเพิ่มเติม :

10. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม :
☐ ผู้ใช้ไฟฟ้ามาเอง
 ☐ ผู้รับมอบอำนาจทำการแทน

ผู้รับมอบอำนาจในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า * : นายระยอง ห้วยหงษ์ทอง

พยานคนที่ 1 : พยานคนที่ 2 :

แสดงลายเซ็นผู้ใช้ไฟฟ้า

2.1 เสียบบัตรประชาชนของผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader)

แบบฟอร์มคำร้อง

1. ข้อมูลลูกค้า : ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

เลขที่บัตรประชาชน :

ชื่อ-นามสกุล : วัน-เดือน-ปีเกิด :

ประเภทธุรกิจ : ☒ TSIC ☐ TGSC 00001 : บ้านอยู่อาศัย

ดึงข้อมูลจากบัตร (1)

เพิ่มประเภทบัตร

2.2 กดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตร” (หมายเลข 1) เพื่อดึงข้อมูลจากบัตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก
กรมการปกครองมาแสดงในแบบฟอร์มคำร้องโดยอัตโนมัติ

2.3 กรณีไม่สามารถดึงข้อมูลจากบัตร ให้กดไอคอนรูปกุญแจ (หมายเลข 2) เพื่อเข้าสู่หน้าจอยืนยันการ
กรอกข้อมูลผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ยืนยันการกรอกข้อมูลผู้ขอใช้ไฟฟ้า

รหัสพนักงานผู้มีอำนาจอนุมัติ :

รหัสผ่าน :

ระบุเหตุผล :

ตกลง ยกเลิก

2.4 ระบุรหัสพนักงาน - รหัสผ่าน (ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่ Login เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์หรือบัญชีผู้ใช้งาน
ระบบใน กฟผ.) ผู้มีอำนาจอนุมัติในที่นี้ คือ ชผ.บค., หผ.บค., ชผ.บต., หผ.บต. หรือ ผจก. กฟผ.
ของการไฟฟ้าที่รับคำร้อง และเลือกเหตุผล จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

2.5 ระบบจะเปิดให้สามารถเพิ่ม/แก้ไข หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้

แบบฟอร์มคำร้อง

1. ข้อมูลลูกค้า : ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล 

เลขที่บัตรประชาชน :

ชื่อ-นามสกุล :  วัน-เดือน-ปี เกิด:

ประเภทธุรกิจ : ☒ TSIC ☐ TGSC 

รหัสประจำบ้าน :  ที่อยู่ : 

☒ ขอรับบริการ SMS ☒ ระบุนมือถือ : โทรศัพท์บ้าน : โทรศัพท์ : Email :

2.6 ดำเนินการรับคำร้องตามขั้นตอนปกติ