



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP)

และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan : BCP)

รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

จัดทำโดย

ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (ฟลส.)





สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลเบื้องต้น.....	3
1.1. วัตถุประสงค์.....	3
1.2. ขอบเขต.....	3
1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน.....	3
1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	4
2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	6
3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response).....	6
3.1 การตอบสนองต่อระดับการเตือน	7
3.2 ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	10
3.2.1 คำจำกัดความ.....	10
3.2.2 ขั้นตอนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).....	13
3.2.2.1 กรณีพบพนักงาน กฟภ. สำนักงานใหญ่ ติดเชื้อ COVID-19.....	13
3.2.2.2 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟช. ติดเชื้อ COVID-19.....	14
3.2.2.3 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟฟ. (กฟฟ.จุฬารมงาน กฟส. กฟย.) ติดเชื้อ COVID-19.....	15
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ	16
4.1 งานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Back office).....	17
4.2 งานให้บริการด้านหน้าเคาเตอร์สำนักงานการไฟฟ้า.....	19
4.3 งานควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/งานประสานงานควบคุมการจ่ายไฟฟ้า.....	21
4.4 งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง	23
ภาคผนวก 1 : การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงาน กฟภ. ติดเชื้อ COVID-19.....	24
ภาคผนวก 2 : ข้อควรปฏิบัติเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ติด COVID-19.....	25
ภาคผนวก 3 : แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยยืนยัน	27
ภาคผนวก 4 : แนวทางการป้องกันตนเองจาก COVID-19	29
ภาคผนวก 5 : ลักษณะอาการที่พบของผู้ป่วย COVID-19	30
ภาคผนวก 6 : ลักษณะอาการที่พบของผู้ป่วย COVID-19 สายพันธุ์อังกฤษ หรือ B.1.1.7 ที่มีการระบาดระลอกใหม่ในช่วงเดือน เมษายน 2564.....	31
ภาคผนวก 7 : การปฏิบัติตัวเมื่อต้องกักตัวเอง ณ ที่พักอาศัย 14 วัน.....	32
ภาคผนวก 8 : มาตรการ/ประกาศของ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและควบคุม COVID-19	33
ภาคผนวก 9 : สายด่วนสำคัญช่วง COVID-19	34



1. ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องด้วยในปัจจุบัน พบการระบาดของสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่แพร่ระบาดในประเทศไทย และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มีจำนวนและความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาจไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น และทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถป้องกัน เตรียมความพร้อม บรรเทาผลกระทบและดำเนินงานต่อไปได้ในช่วงก่อนระหว่างและหลังเกิดเหตุการณ์ และสามารถกอบกู้การดำเนินการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดให้มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2. ขอบเขต

ขอบเขต (Boundary) ของการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครอบคลุมพื้นที่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน

กำหนดให้ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่ระบุตามแผนนี้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการประกาศใช้และยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประกาศใช้แผนอาจพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสียหาย และโอกาสที่การดำเนินงานของ กฟภ. จะเกิดการหยุดชะงัก ภายหลังจากการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นตามขั้นตอนการปฏิบัติที่อยู่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) แล้วเสร็จ



1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะบริหารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการภายใต้วิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะบริหารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ดังนี้

1.5 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : ผชก. กฟฟ. : ผจก. สนญ. : อผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. ประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของความรุนแรง ของเหตุการณ์ 3. พิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 4. สั่งการ กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ประกาศใช้แผน BCP กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. รายงานประกาศการใช้แผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 4. แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด 3. สั่งการ ควบคุมและกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทีมงานและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผน BCP 4. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 5. พิจารณาดำเนินการอนุมัติการใช้งบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น 6. สนับสนุนและหรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 7. สื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับสื่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. รายงานการประกาศยกเลิกแผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ 3. ประกาศยกเลิกแผน BCP เมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติ 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ ผวก. ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : อฝ., รฝ., อก., นิติกร กฟฟ. : รจก., หม., นิติกร สนญ. : อก., รก., หม.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เพื่อพิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 3. สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดเตรียมทรัพยากรที่ใช้ในการฟื้นคืนกระบวนการหลักอย่างเพียงพอ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟผ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามที่กลยุทธ์กำหนดไว้ตามแผน BCP 2. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนและ/หรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการดำเนินงานการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟผ. ที่รับผิดชอบให้ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบเป็นระยะ ๆ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะให้ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบ
กฟข. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ ผชก. มอบหมาย กฟฟ. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ ผจก. มอบหมาย สนญ. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ อฝ. มอบหมาย	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ติดตามข่าวสารการป้องกันและการระบาดไวรัสโคโรนา(COVID-19) และเพื่อประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ 2. แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่ออุบัติการณ์ 3. ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรองรับกรณีไวรัสโคโรนา (COVID-19)



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> - วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง - ติดตามสถานะการดำเนินการตามแผน BCP และรายงานผลดำเนินงานต่อ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เป็นระยะๆ - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำเนินการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงานที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณใกล้เคียง - บันทึกข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอุบัติการณ์ การดำเนินการและการตัดสินใจที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำไปใช้ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงในอนาคต โดยบันทึกข้อมูลที่สำคัญลงในตารางการบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) ตามภาคผนวก 1 <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> - สรุปผลการดำเนินการระหว่างการปฏิบัติตามแผน BCP เสนอผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP

2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

การสื่อสารในภาวะวิกฤตในขณะเกิดเหตุการณ์และภายหลังเกิดเหตุการณ์ เพื่อสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) และแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) จัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฟปส.) ซึ่งสามารถเปิดแผนดังกล่าวได้จากช่องทางดังนี้

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวนโหลดเอกสาร
- 3) การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)

3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

- สมมติฐาน

- อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือให้ประวัติว่ามีไข้ ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส



- มีประวัติเดินทางไปยัง หรือ มาจากพื้นที่/ประเทศกลุ่มเสี่ยงตามประกาศของกรมควบคุมโรค
- มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันติดเชื้อ COVID-19
- มีประวัติไปในสถานที่ชุมนุมและมีผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ COVID-19 ในช่วงเวลาเดียวกันกับผู้ป่วย

ตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อ กทม.ระดับการเตือนภัย

กพท. ได้กำหนดระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรค โดยแบ่งสถานการณ์ย่อย ออกเป็น 6 ระดับ ดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
1	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
2	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากสัตว์สู่สัตว์ และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
3	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากสัตว์สู่คน แต่มีจำนวนน้อยและอยู่ในพื้นที่จำกัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากคนสู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
5	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้น หรือระดับประเทศ แต่ยังอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก
6	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อจากคนสู่คนในวงกว้างหรือข้ามภูมิภาคของโลก

3.1 การตอบสนองต่อระดับการเตือน

○ การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)

○ การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	ผปส. กพข. และ กพฟ. ส่วนภูมิภาคพิจารณา ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน
3. คณะกรรมการ ศอฉ. ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์	คณะกรรมการ ศอฉ. สำนักงานใหญ่ กพข. และ กพฟ.ชั้น 1-3
4. จัดหาหน้ากากอนามัย แจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัย ฉีดวัคซีน (ถ้ามี)	ทุกหน่วยงาน



○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	ผปส. กพข. และ กพฟ. ส่วนภูมิภาค พิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้ ● ตามบันทึกเลขที่ กตจ. (ตบ.1) 711/2563 ลว. 3 มี.ค. 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ภาคผนวก 8) ● บันทึกเลขที่ ผลส.28/2564 ลว. 14 มี.ค. 2564 อนุมัติหลักการจัดซื้ออุปกรณ์เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่ออันตราย (ภาคผนวก 8)
3. ให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ บริเวณพื้นที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น	สนย. : สายงาน (สอ) กพข. : พิจารณาดำเนินการ กพฟ. : พิจารณาดำเนินการ
4. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเอง โดยให้มีการตรวจวัดไข้ และสังเกตอาการพนักงาน ก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค	สนย. : กบก.ผก. ทำหน้าที่คัดกรอง กพข. : พิจารณาดำเนินการ กพฟ. : พิจารณาดำเนินการ
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ได้แก่	- ดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 25 ก.พ. 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ภาคผนวก 8)



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
5.1 พนักงานที่เดินทางไปต่างประเทศ และ/หรือแวะผ่านประเทศตามประกาศ กพภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 5.2 พนักงานที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน (Work from home) กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรคเข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณอื่นๆ ตามไหม้ไลน์ของการติดเชื้อ รวมถึงพื้นที่ที่ผู้ติดเชื้อได้ไปสัมผัส เช่น ลิฟท์ ประตู ลูกบิด เป็นต้น	- ดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 17 มี.ค. 2563 เรื่อง อนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ทำงาน (ภาคผนวก 8)
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ระบาด	- ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ	สายงาน (บก)
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก	ผปส. กพข. และ กพฟ. ส่วนภูมิภาค พิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
9. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุมที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference	ทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 ส.ค. 2563 ประกาศ กพภ. เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 (ภาคผนวก 8)
10. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1-2 เมตร และพนักงาน/ลูกจ้างต้องใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงานในสำนักงานทุกคน	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคน ดำเนินการ
11. ให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้ ● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่น การจับมือ เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
- แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น - ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร - จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด (รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) - พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ	
12. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการลูกค้าในช่องทางอื่นๆ เพื่อลดการใช้บริการที่สำนักงานการไฟฟ้า เช่น PEA Smart Plus, แคนเตอร์เซอวิส, E-Service, PEA e-Pay เป็นต้น	ผปส. กฟข. และ กฟฟ. ส่วนภูมิภาค พิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
13. พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศใช้แผน BCP ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์	ทุกหน่วยงาน (ภาคผนวก 8)

ตามมติที่ประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) วันที่ 24 ธันวาคม 2563 กำหนดมาตรการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้แก่ พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม พื้นที่เฝ้าระวังสูง และพื้นที่เฝ้าระวัง และขอให้ผู้อำนวยการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่ละ กฟฟ. ดำเนินการติดตามประกาศ/คำสั่งของ ศบค. และ คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด เพื่อติดตามสถานการณ์และดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 ต่อไป

3.2 ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.1 คำจำกัดความ

นิยามเหตุการณ์การระบาด หมายถึง เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย 1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่เชื้อในหน่วยงาน

นิยามผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์ต้องสอบสวน (PUI) หมายถึง ผู้มีประวัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ
- 2) อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือให้ประวัติว่ามีไข้ ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบากจนไม่ได้กลืน ลิ้นไม่รับลิ้น
- 3) มีประวัติเดินทางไปยัง/มาจาก/หรืออยู่อาศัย ในประเทศที่มีการรายงานโรคในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา
- 4) มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันติดเชื้อ COVID-19
- 5) ไปในสถานที่ชุมนุมชน หรือสถานที่ที่มีการรวมตัวของกลุ่มคน เช่น ตลาดนัด ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล หรือขนส่งสาธารณะ ที่พบผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา



6) ผู้มีอาการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจเป็นกลุ่มก้อน (cluster) ตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป ในสถานที่เดียวกัน เป็นกลุ่มก้อนในสถานที่และช่วงสัปดาห์เดียวกัน โดยมีความเชื่อมโยงทางระบาดวิทยา

ผู้ป่วยยืนยัน หมายถึง ผู้ที่มีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการพบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact) หมายถึง ผู้สัมผัสใกล้ชิดตามลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1) ผู้ที่นอนร่วมห้อง เพื่อนร่วมทำงาน ร่วมยานพาหนะ ผู้ที่ทำการรวมใกล้ชิดกัน หรือเพื่อนสนิทที่คลุกคลีกัน

2) ผู้สัมผัสใกล้ชิดหรือมีการพูดคุยกับผู้ป่วยในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอ จามรดจากผู้ป่วย โดยไม่มีการป้องกัน เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัย

3) ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดไม่มีการถ่ายเทอากาศ เช่น ในรถปรับอากาศ ใช้ห้องปรับอากาศร่วมกับผู้ป่วย และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน

ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact) หมายถึง ผู้ที่ทำการกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับผู้ป่วย แต่ไม่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงสูง

ผู้ไม่ได้สัมผัส หมายถึง ผู้ที่อยู่ในสำนักงานแต่ไม่มีกิจกรรมหรือพบผู้ป่วยในช่วง 14 วัน ก่อนป่วย

แนวทางการคัดแยกผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงติดเชื้อสูงและความเสี่ยงต่ำ

ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact)	ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact)
ผู้สัมผัสในโรงเรียน/ที่ทำงาน และในชุมชน	
1) นักเรียนหรือผู้ร่วมงาน ได้แก่ กลุ่มเพื่อนที่พบปะกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในขณะมีอาการ และมีประวัติอาจสัมผัสสารคัดหลั่ง จากทางเดินหายใจ หรือโดนไอ จาม จากผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1) ผู้ที่เรียน หรือทำงาน อยู่ในชั้น/ห้อง/แผนก เดียวกันกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในขณะที่มีอาการ ที่ไม่เข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสความเสี่ยงสูง
2) ผู้ที่อยู่ในชุมชนเดียวกันกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)หรือในชุมชนอื่นๆ และสัมผัสสารคัดหลั่งจากทางเดินหายใจ หรือโดนไอ จาม จากผู้ป่วย	2) ผู้ที่อยู่ในชุมชนเดียวกัน และพบปะกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในระยะห่างไม่เกิน 1 เมตรจากผู้ป่วยในขณะที่มีอาการแต่ไม่เข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสความเสี่ยงสูง
3) บุคคลนอกเหนือจากข้อ 1) และ 2) ที่อยู่ในระยะห่างไม่เกิน 1 เมตรจากผู้ป่วย ซึ่งรวมระยะเวลาที่ไม่ได้ใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า นานกว่า 5 นาที	

ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข, “แนวทางการเฝ้าระวังและสอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”,
9 มีนาคม 2564



การแยกตัวอยู่บ้านของผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact)

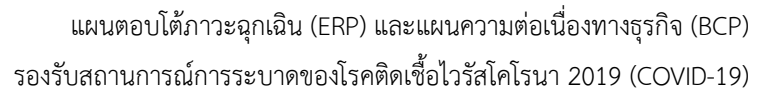
- 1) วัดไข้ทุกวัน หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 2) ผู้สัมผัสควรนอนแยกห้อง ไม่ออกไปนอกบ้าน ไม่เดินทางไปที่ชุมชนหรือที่สาธารณะ
- 3) แยกของใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ออกจากผู้อยู่ร่วมหลังคาเรือน
- 4) ทุกคนในบ้านให้ล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะหลังเข้าห้องน้ำ หรือจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- 5) หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดบุคคลอื่นในที่พักอาศัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ
- 6) เมื่ออยู่กับผู้อื่นต้องสวมหน้ากากอนามัย และอยู่ห่างจากคนอื่นๆ ในบ้านประมาณ 1-2 เมตรหรืออย่างน้อยประมาณหนึ่งช่วงแขน
- 7) ทำความสะอาดเสื้อผ้า ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ฯลฯ ด้วยสบู่หรือผงซักฟอกธรรมดาและน้ำ หรือซักผ้าด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 60-90 °C

การแยกตัวอยู่บ้านของผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact)

- 1) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หากมีผู้อยู่ร่วมบ้าน
- 2) วัดไข้ทุกวัน หากพบว่าไข้สูง ไอ เหนื่อย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 3) แยกของใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ออกจากผู้อยู่ร่วมหลังคาเรือน
- 4) ทุกคนในบ้านให้ล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะหลังเข้าห้องน้ำ หรือจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- 5) ควรแยกห้องนอน หรือจัดมณนอนส่วนตัวที่อยู่ได้ลมสำหรับตนเอง
- 6) ควรแยกห้องน้ำ หากไม่สามารถทำได้ควรเช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู ที่กดน้ำ หัวก๊อกน้ำ ด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังใช้ห้องน้ำ

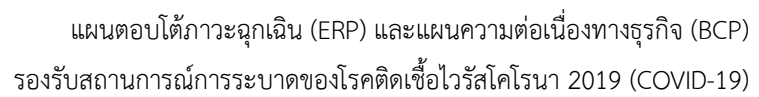
แนวทางการดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล เพื่อป้องกันและลดการแพร่เชื้อ COVID-19

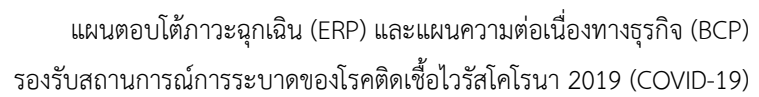
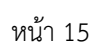
1. ออกจากบ้านเมื่อจำเป็นเท่านั้น หากออกนอกบ้านให้เว้นระยะห่างจากคนอื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร หลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น แออัด หรือพื้นที่ปิด
2. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา เมื่ออยู่นอกบ้าน
3. ใช้รถสาธารณะเมื่อจำเป็นเท่านั้น และหลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน หากต้องขึ้นมอเตอร์ไซด์ควรนั่งหันข้าง
4. ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม หรือหลังจากไอจาม หรือหลังสัมผัสจุดเสี่ยงที่มีผู้ใช้งานร่วมกันในที่สาธารณะ เช่น กลอนหรือลูกบิดประตู ราวจับหรือราวบันได เป็นต้น
5. หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
6. แยกของใช้ส่วนตัว ไม่ควรใช้ของร่วมกับผู้อื่น
7. เลือกทานอาหารที่ร้อนหรือปรุงสุกใหม่ๆ ควรทานอาหารแยกสำรับ หรือหากทานอาหารร่วมกันให้ใช้ช้อนกลางส่วนตัว ออกกำลังกายสม่ำเสมอ และพักผ่อนให้เพียงพอ
8. หากเดินทางกลับจากประเทศหรือพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ควรกักตัวเองที่บ้าน 14 วัน และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
9. หมั่นสังเกตอาการตนเอง หากมีอาการไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้ไปรับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลใกล้บ้านทันที



3.2.2.1 กรณีพบพนักงาน กฟผ. สำนักงานใหญ่ ติดเชื้อ COVID-19



[illegible]

[illegible]



กรณีพบพนักงานและลูกจ้างของ กฟผ. ติดเชื้อ COVID-19 และมีการสื่อสารหรือแจ้งข่าวสารข้อมูลการติดเชื้อ/Timeline ของผู้ติดเชื้อ เพื่อให้ผู้ที่มีประวัติใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อทราบและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดนั้น ขอให้ตระหนักและระมัดระวังในการสื่อสารหรือแจ้งข่าวสารในช่องทางต่างๆ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อผู้ติดเชื้อหรือต้องเก็บเป็นความลับ ยกเว้นได้รับคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การรายงานให้ ผวก. และเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ โดยกำหนดระดับชั้นข้อมูลเป็นความลับ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- มาตรา 10 ในกรณีที่ข้อมูลจากการเฝ้าระวัง การสอบสวนโรค หรือการแจ้งหรือรายงานตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งมีการพาดพิงถึงตัวบุคคลทั้งที่ระบุตัวได้หรือไม่สามารถระบุตัวได้ จะต้องเก็บเป็นความลับและประมวลผลโดยไม่เปิดเผยชื่อ ทั้งนี้ การประมวลผลดังกล่าวจะต้องเหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ในการป้องกันและควบคุมโรค
- เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่ออาจเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่งบางส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาการป้องกันการควบคุมโรคติดต่ออันตราย หรือการเกิดโรคระบาด ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยได้รับคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดังนั้นหากมีการสื่อสารหรือแจ้งข่าวสารข้อมูลการติดเชื้อ/Timeline ของผู้ติดเชื้อเพื่อให้ผู้ที่มีประวัติใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อทราบ ไม่ควรเปิดเผยรายชื่อผู้ติดเชื้อ โดยอาจเปิดเผยเพียงแค่ สังกัด และแจ้ง Timeline ของผู้ติดเชื้อ

4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อป้องกัน บรรเทาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้



4.1 งานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Back office)

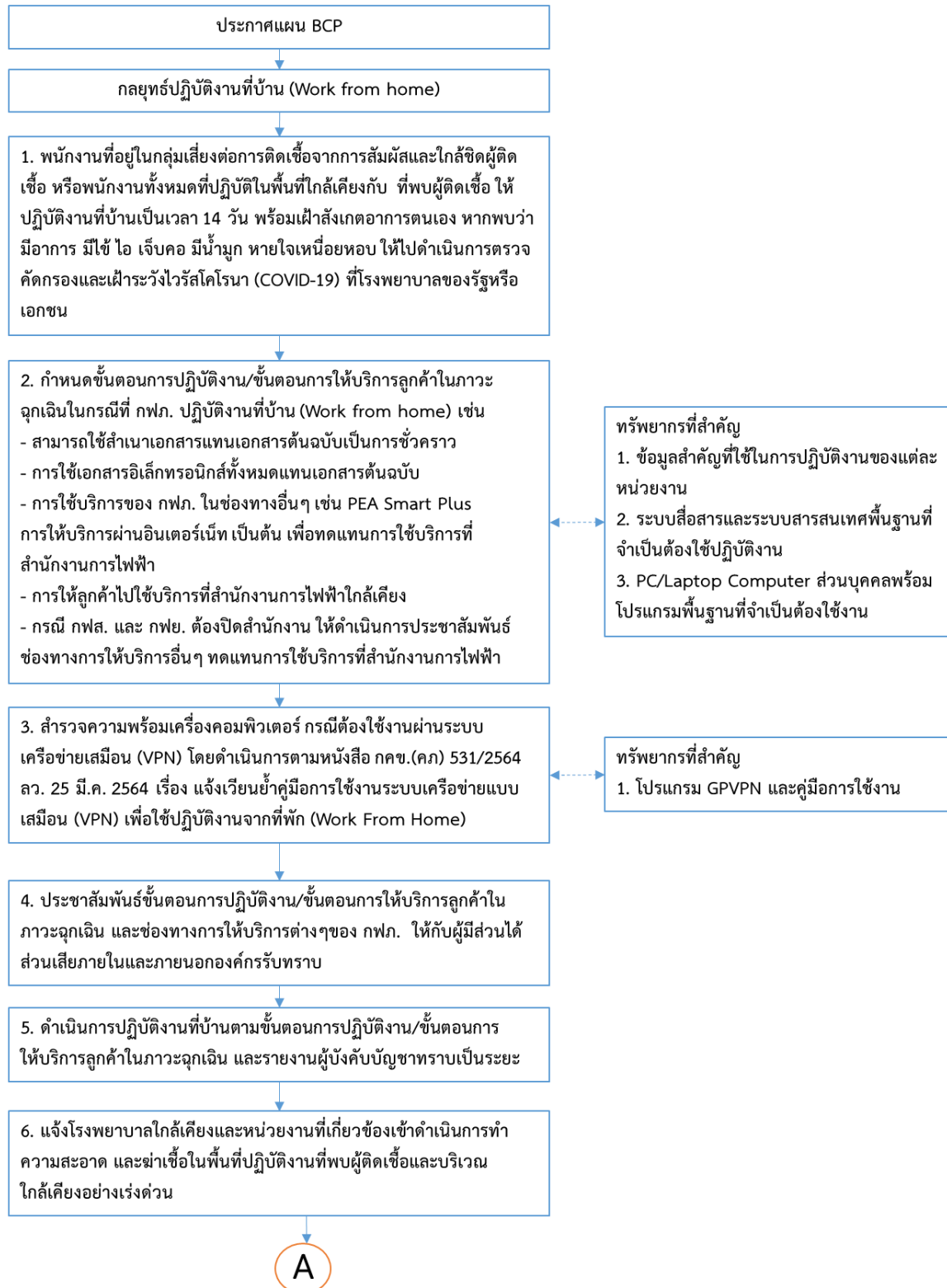
ขั้นตอน
1) ประกาศใช้แผน BCP ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)
2) ผู้บริหารหน่วยงานกำหนดช่องทางการสื่อสาร เพื่อสั่งการ ติดตามงาน และการประชุม ตามความเหมาะสม โดยอาจดำเนินการดังนี้ - สร้างกลุ่มใน Application eSpace หรือ Line หรือ Application อื่น ตามที่ เห็นสมควร เพื่อความสะดวกในการสั่งการ/ติดตามงาน/การประชุม ของ ออก. - รวบรวมข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานทุกคนในสังกัด เพื่อใช้สำหรับติดตามงาน - รวบรวมข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่จำเป็นต้องติดต่อประสานงาน - กำหนดแนวทางรายงานผลการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ของพนักงานในสังกัด
3) ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งให้พนักงานสำรวจอุปกรณ์/โปรแกรม/ระบบงานที่จำเป็น - สำรวจความพร้อมของอุปกรณ์ Computer/Laptop/Tablet ของพนักงานแต่ละคน โดยพนักงานที่ไม่มีอุปกรณ์สำหรับการทำงานที่บ้าน ให้ยืมอุปกรณ์ของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม - ตรวจสอบความพร้อมของโปรแกรมพื้นฐานที่พนักงานจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น MS Office Adobe PDF เป็นต้น - ตรวจสอบความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์กรณีต้องใช้งานผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) โดยดำเนินการตามหนังสือ กคช.(คก) 531/2564 ลว. 25 มี.ค. 2564 เรื่อง แจ้งเวียนย้ำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายแบบเสมือน (VPN) เพื่อใช้ปฏิบัติงานจากที่พัก (Work From Home)
4) ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งให้พนักงานจัดเตรียมข้อมูลจำเป็นในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) - จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่บ้าน โดยสำรองข้อมูลใน External Storage หรือ Handy Drive ส่วนบุคคล หรือ Cloud Storage อื่นๆ เช่น Google Drive, One Drive, Dropbox เป็นต้น - จัดเตรียมลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการผ่านงาน และการอนุมัติเอกสาร - งานที่ต้องใช้เอกสารต้นฉบับ ให้ดำเนินการแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้จัดส่งเอกสารต้นฉบับเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ หรือในกรณีที่ต้องใช้เอกสารต้นฉบับ ให้พิจารณารูปแบบ/แนวทางการจัดส่งเอกสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
5) พนักงานตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) - ทดสอบการใช้งานระบบงานต่างๆ ของ กฟผ. เมื่อเชื่อมต่อเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตภายนอก - ทดสอบการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องใช้งาน - ทดสอบการติดต่อสื่อสาร
6) ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ของพนักงาน

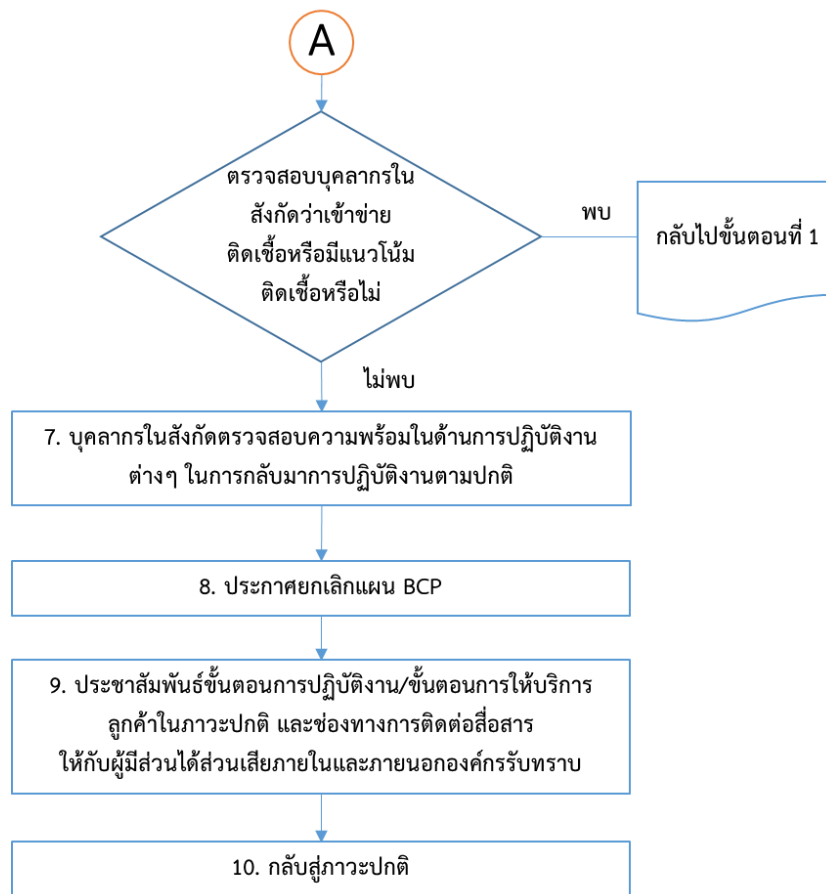


ขั้นตอน
7) ผู้บริหารหน่วยงานประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทราบช่องทางการติดต่อเพื่อใช้บริการ - แจ้งเบอร์โทรศัพท์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่นๆ โดยแจ้งข้อมูลดังนี้ - ชื่องาน - ชื่อผู้ประสานงาน - เบอร์โทรศัพท์ - ช่องทางการรับ-ส่งเอกสาร/ข้อมูล
8) ตรวจสอบบุคลากรในสังกัดว่ามีผู้ติดเชื้ออีกหรือไม่ หากมีให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERP) และดำเนินการตามขั้นตอนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
9) หากสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ ให้ผู้บริหารหน่วยงานประกาศยกเลิกการใช้แผน BCP และให้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมในการกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงานตามปกติ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ



4.2 งานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์สำนักงานการไฟฟ้า

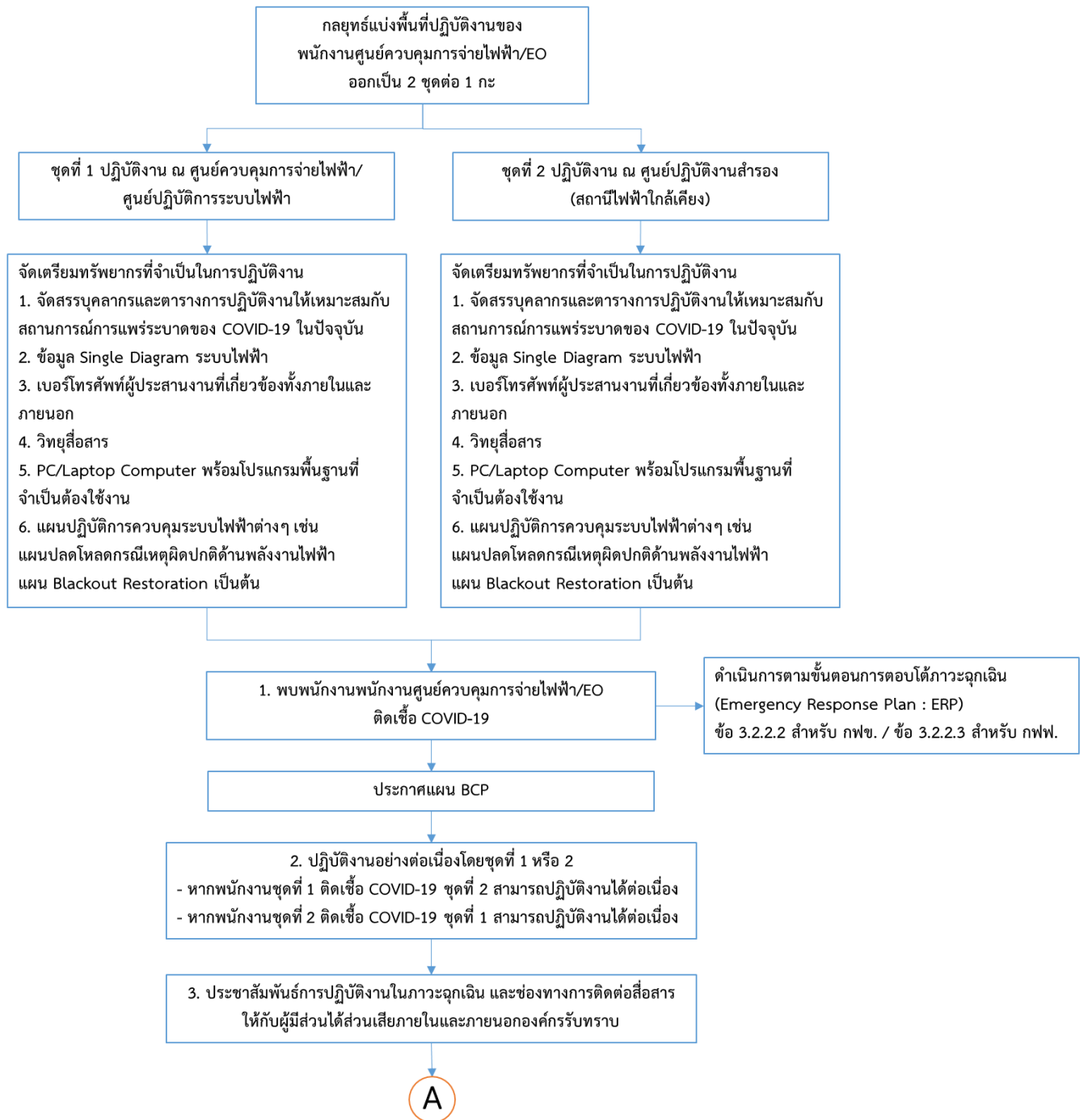


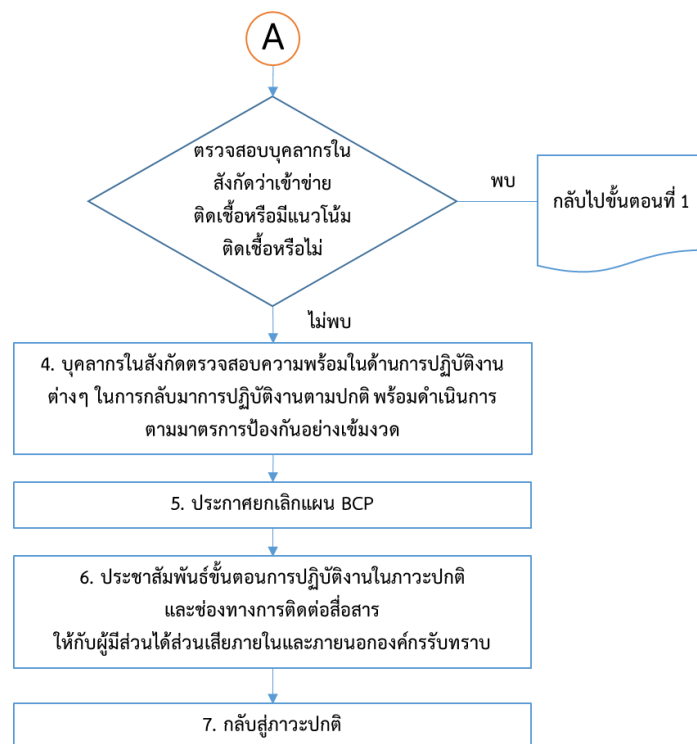


หมายเหตุ คู่มือระบบ GlobalProtect VPN สามารถดาวน์โหลดได้จาก Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>) หรือหนังสือ กคช.(คก) 531/2564 25 มี.ค. 2564 เรื่อง แจ้างเวียนย้าคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายแบบเสมือน (VPN) เพื่อใช้ปฏิบัติงานจากที่พัก (Work From Home) (ภาคผนวก 8)



4.3 งานควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/งานประสานงานควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

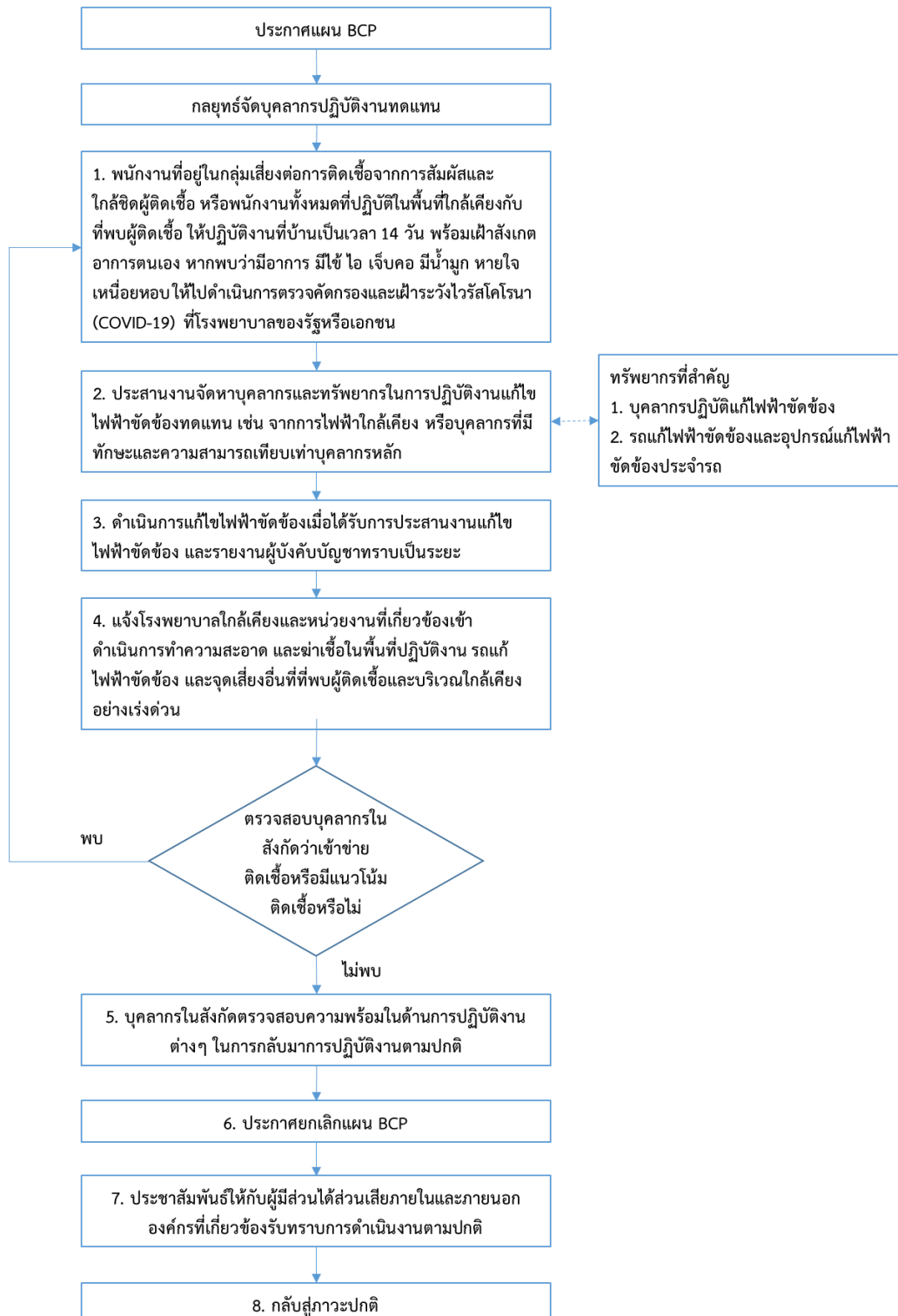




- หมายเหตุ 1. ขอให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/ศูนย์ปฏิบัติระบบไฟฟ้าทุกแห่ง จัดให้มีมาตรการเข้มงวดในการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น ตรวจวัดไข้พนักงานศูนย์ฯ การสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติ มีการทำความสะอาดประตู คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สำนักรวพนักงานที่มีประวัติไปยังสถานที่ที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตามประกาศของ ศบค. หรือคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดอย่างต่อเนื่อง
2. กลยุทธ์และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ ทั้งนี้แต่ละ กฟข. สามารถพิจารณาปรับ/เปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้โดยสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กระบวนการควบคุม/ประสานงานการจ่ายไฟฟ้าสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง



4.4 งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง





ภาคผนวก 1 : การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงาน กฟผ. ติดเชื้อ COVID-19



ภาคผนวก 2 : ข้อควรปฏิบัติเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ติด COVID-19



โดย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

โรคร้ายๆทำงาน

พบ 'พนักงานติดโควิด-19'

ออฟฟิศควรทำอย่างไร?

ข้อควรปฏิบัติ หากพบพนักงานติดโควิด-19			
1 แยกผู้ป่วย ออกจากที่ทำงาน		หยุดงาน รักษาโดยด่วน!	พักรักษาตัว ทำงานที่บ้าน
2 ประกาศชี้แจง มาตรการ		ชี้แจงกรณีพนักงานติดเชื้อ	ทำงานที่บ้าน ประชุมออนไลน์
3 Big Cleaning ที่ทำงาน		ปิดสถานที่ทำงาน	ฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด
4 เคยใกล้ชิด ต้องเฝ้าระวัง 14 วัน		ผู้ที่ใกล้ชิดผู้ป่วย เฝ้าระวัง 14 วัน	หากมีอาการ ให้รีบพบแพทย์
5 ใช้มาตรการ เข้มงวดเมื่อกลับ มาปกติ		ตั้งจุดคัดกรองทุกทางเข้า	ทำความสะอาด สิ่งที่ใช้ร่วมกันบ่อยๆ





คำแนะนำ กรณีพบผู้ติดเชื้อ Covid-19 สำหรับบริษัท สถานที่ทำงานและคอนโดมิเนียม

จัดทำ : 09/04/64

บุคคล

- ให้งาน/ผู้พักอาศัย หยุดงานทันที และแยกตัวเองจากผู้อื่น
- แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ภายใน 3 ชม. เพื่อควบคุมโรคและคัดกรองกลุ่มเสี่ยง
- ผู้มีความเสี่ยงสูง ให้รีบพบแพทย์ทันทีพร้อมทั้งกักตัว 14 วัน
- ผู้มีความเสี่ยงต่ำ แยกตัวเองเพื่อสังเกตอาการ 14 วัน หากมีอาการให้รีบพบแพทย์ทันที

สถานที่

- หยุดกิจกรรมในแผนก/ชั้น ที่มีคนติดเชื้อ เพื่อทำความสะอาด 1-3 วัน
- พนักงาน/ผู้พักอาศัย ทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อยๆ เช่น โต๊ะทำงาน/ โทรศัพท์
- ทำความสะอาดบริเวณที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก เช่น ราวจับบันได/ลูกบิดประตู/ห้องน้ำ
- รมั้ดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชูที่ผ่านการใช้งานแล้ว ให้ใส่ถุงขยะสีแดงและปิดปากถุงให้มิดชิด
- ผู้ปฏิบัติการทำความสะอาด ต้องสวมอุปกรณ์ส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งตลอดเวลา

ระบบ/สภาพแวดล้อม

- ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ
- จุดจ่ายแอลกอฮอล์เจล
- จัดการแยก/ทำลาย ขยะติดเชื้อ
- จัดการระบบระบายอากาศ ให้หมุนเวียนอากาศได้ดีขึ้น



ไทยรัฐ สุโขวิท ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422 กรมควบคุมโรค

ภาคผนวก 3 : แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยยืนยัน



คุณคือคน “วง” ไหน? เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือเปล่า ต้องทำตัวอย่างไร



วงที่ 1

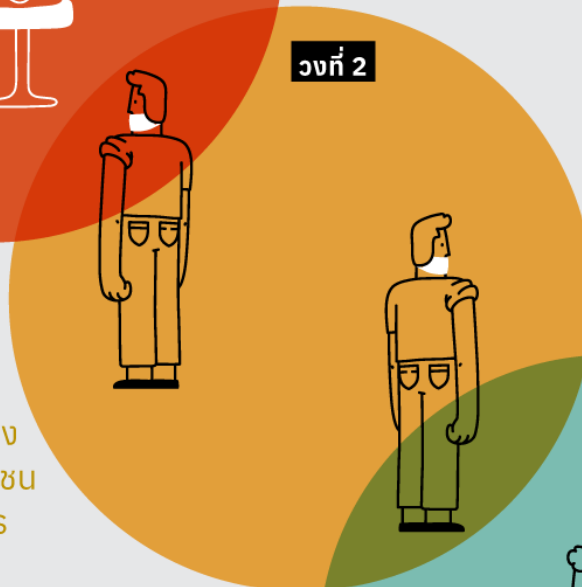
ผู้ติดเชื้อ

วงที่ 1 : ผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ

- มีความเสี่ยงสูง

- เจอกับผู้ติดเชื้อ ในพื้นที่ปิด อากาศไม่ถ่ายเท
- อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาทีโดยไม่มีการป้องกัน
- พุดคุยกับผู้ติดเชื้อในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที
- ไอ จาม ใส่กันโดยไม่มีการป้องกัน

****ต้องกักตัว และตรวจหาเชื้อ**

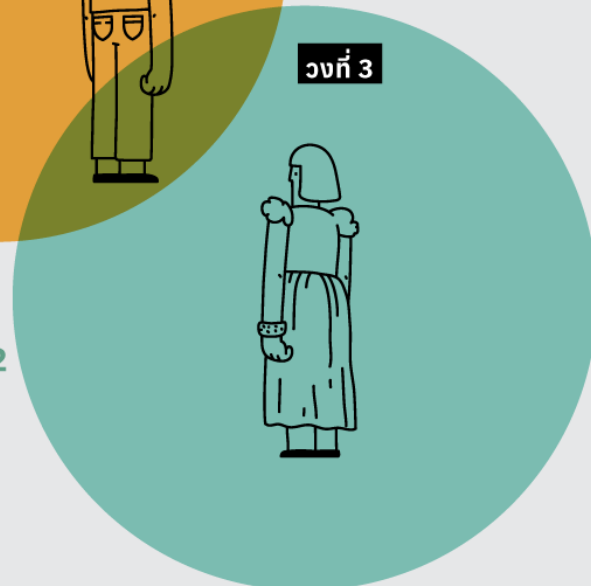


วงที่ 2

วงที่ 2 : ผู้สัมผัสหรือใกล้ชิดกับวงที่ 1

- มีความเสี่ยงต่ำ

**** สังเกตอาการตัวเอง 14 วัน** หลีกเลี่ยงที่ชุมชน
แยกรับประทานอาหาร
สวมหน้ากากอนามัย
เว้นระยะห่าง หมั่นล้างมือ



วงที่ 3

วงที่ 3 : ผู้สัมผัสหรือใกล้ชิดกับวงที่ 2

- มีความเสี่ยงต่ำหรือไม่มีความเสี่ยง

**** ไม่ต้องกักตัว** สวมหน้ากากอนามัย
เว้นระยะห่าง หมั่นล้างมือ

ข้อมูล: กรมควบคุมโรค



ภาคผนวก 4 : แนวทางการป้องกันตนเองจาก COVID-19

ยึดหลัก
D – M – H – T – T
เพื่อรับมือโควิด-19 ระลอกใหม่

D Distancing
อยู่ห่างไว้
1-2 M

M Mask Wearing
ใส่แมสก์กัน

H Hand washing
หมั่นล้างมือ

T Testing
ตรวจวัดอุณหภูมิ
ตรวจหาเชื้อโควิด-19 (เฉพาะกรณี)

T Thai Cha na
ใช้แอปฯ ไทยชนะ

จัดทำ : 28/12/63

ไทยรัฐ
สู้โควิด

ศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน
1422

กรมควบคุมโรค

ภาคผนวก 5 : ลักษณะอาการที่พบบ่อยของผู้ป่วย COVID-19





ภาคผนวก 6 : ลักษณะอาการที่พบของผู้ป่วย COVID-19 สายพันธุ์อังกฤษ หรือ B.1.1.7 ที่มีการระบาดระลอกใหม่ในช่วงเดือน เมษายน 2564

ลักษณะอาการที่พบของผู้ป่วยโควิด 19 ในระลอกเมษายน



ไม่มีไข้



ตาแดง



น้ำมูกไหล



มีผื่นขึ้น



หากมีอาการดังกล่าวขอให้รีบพบแพทย์ทันที

จัดทำโดย  สำนักสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดทำ 10/04/64

หากมีข้อสงสัยสอบถามสายด่วน
กรมควบคุมโรค 1422



ภาคผนวก 7 : การปฏิบัติตัวเมื่อต้องกักตัวเอง ณ ที่พักอาศัย 14 วัน

How to...คุมไว้มงเกต

ณ ที่พักอาศัย และแนวทางปฏิบัติ

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน-1422

สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422

กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การปฏิบัติตัว 14 วัน

หยุด

เรียน/ทำงาน กิจกรรมต่างๆ

ปิด

ปาก/จมูก ด้วยทิชชูทุกครั้ง ที่ ไอ จาม

ห้าม

ทานอาหารร่วมภาชนะ กับผู้อื่นและแยกของ ใชส่วนตัว

สวม

หน้ากากอนามัย อยู่ห่างจากคนอื่น 1-2 เมตร

แยก

ห้องนอน

ทำ

ความสะอาด ที่พัก/ของใช้

ล้าง

มือบ่อยๆ ด้วยสบู่หรือ เจลแอลกอฮอล์

ทิ้ง

หน้ากากอนามัย หรือ ทิชชูใช้แล้วให้ถูกวิธี (ใส่ถุงมัดชิดและ ทำความสะอาดมือทันที)

* หากจำเป็นต้องออกนอกที่พักต้องขออนุญาตเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่

สังเกตอาการ

- วัดอุณหภูมิร่างกายทุกวัน
- สังเกตอาการตัวเอง
 - มีไข้ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป
 - ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ
- บันทึกในรายงาน หรือทางเว็บไซต์ตามที่ตกลงไว้เป็นประจำทุกวัน
- หากพบอาการป่วยอย่างใดอย่างหนึ่ง **ควรพบแพทย์ทันที**
 - ให้แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ/หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

จัดทำ : 16/03/63



ภาคผนวก 8 : มาตรการ/ประกาศของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและควบคุม COVID-19



<https://drive.google.com/drive/folders/1ypNNLv9i4D9-QngtC9HWPi0CKSRV0m3F?usp=sharing>



ภาคผนวก 9 : สายด่วนสำคัญช่วง COVID-19

สายด่วนสำคัญ ช่วงโควิด-19

 1330 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สอบถามสิทธิบัตรทอง และประสานหาเตียงผู้ติดเชื้อโควิด-19	 1422 กรมควบคุมโรค ขอคำแนะนำ ความช่วยเหลือ เกี่ยวกับโรค โควิด-19
 1668 กรมการแพทย์ ประสานหาเตียงผู้ติดเชื้อโควิด-19	 1669 สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ บริการแพทย์ฉุกเฉิน
 1646 ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กทม. (ศูนย์เอราวัณ)	 1323 กรมสุขภาพจิต ปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต





สายด่วนสำหรับผู้ป่วย Covid-19



12/04/64

1668

สายด่วนกรมการแพทย์ (เฉพาะกิจ)
ทุกวัน เวลา 08.00–22.00 น.

1330

สายด่วน สปสช.
ทุกวัน รับสายตลอด 24 ชม.

1669

สายด่วนจัดหาเตียงใน กทม.
ทุกวัน รับสายตลอด 24 ชม.

“สำหรับผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ COVID-19
ที่ยังไม่สามารถเข้ารับการรักษา
ในรพ.เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล”

จัดทำโดย



สำนักสารนิเทศ
สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร

สำหรับประชาชนที่มีข้อสงสัย เกี่ยวกับโควิด 19
ให้สอบถามสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422

