

อ้างอิงบันทึกเลขที่ กผบ.(บธ) 389/2563 ลว. 2 เม.ย. 2563

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามมติคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอจ.) ของ กฟภ. รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 ให้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) นั้น

ในการนี้ เลขานุการ ศอจ. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการ การป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)

อ.บ.ส.

เลขานุการ ศอจ.

3 เมษายน 2563



ผบธ.กผบ.

โทร. 9517





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
เลขรับ. ๙๖๓
วันที่. - 2 เม.ย. 2563

จาก กผบ.

ถึง ผบส.

เลขที่ กผบ.(บธ) 389/2563

วันที่ 2 เมษายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

เรียน อผ.บส.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 เรื่องโครงสร้างและเปิดศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

1.2 ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.ก) 331/2563 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟผ. รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. ข้อเท็จจริง

ตามมติคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟผ. รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 โดยให้ กผบ. ดำเนินการ ดังนี้

1) ปรับปรุงขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ สำนักงานใหญ่ โดยให้เพิ่มการแจ้ง กผบ. ด้วยเมื่อพบพนักงาน/ลูกจ้างสำนักงานใหญ่ติดเชื้อ COVID-19

2) ปรับปรุงแผนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยปรับปรุง Flow Chart ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพิ่มเกณฑ์การพิจารณาระดับความเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19 และแจ้งเวียนทุกหน่วยทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

3. ข้อพิจารณา

กผบ. ได้ดำเนินการปรับปรุงแผน ERP และ BCP ตามข้อเท็จจริง เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

4. ข้อเสนอ

เพื่อให้ กฟผ. มีการบริหารจัดการการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง กผบ. จึงขออนุมัติแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสมหมาย พิทักษ์สาลิ)

อก.ผบ.

ผบ.กผบ.
โทร. 9517

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ชุ่ยสุตา)
อผ. บส.

3 เม.ย. 2563



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP)

และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan : BCP)

รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย





สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลเบื้องต้น	4
1.1. วัตถุประสงค์	4
1.2. ขอบเขต	4
1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน	4
1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	5
2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	7
3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)	7
3.1 การตอบสนองต่อระดับการเตือน	8
3.2 ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	11
3.2.1 คำจำกัดความ	11
3.2.2 ขั้นตอนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	13
3.2.2.1 กรณีพบพนักงาน กฟภ. สำนักงานใหญ่ ติดเชื้อ COVID-19	13
3.2.2.2 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟข. ติดเชื้อ COVID-19	14
3.2.2.3 กรณีพบพนักงานในสำนักงาน กฟฟ. (กฟฟ.จตุรรมงาน กฟส. กฟย.) ติดเชื้อ COVID-19	15
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ	18
4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน	19
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า	21
4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	23



ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกเหตุการณ์	24
ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ..	25
ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	26
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1	26
ภาคผนวก 4 ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....	27
เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	27
ภาคผนวก 5 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	28
ภาคผนวก 6 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)	29
ภาคผนวก 7 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)	30
ภาคผนวก 8 อนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	31
ภาคผนวก 9 แนวปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	32
ภาคผนวก 10 แนวปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	33



1. ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องด้วยในปัจจุบัน พบการระบาดของสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่แพร่ระบาดในประเทศไทย และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มีจำนวนและความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาจไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น และทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถป้องกัน เตรียมความพร้อม บรรเทาผลกระทบและดำเนินงานต่อไปได้ในช่วงก่อนระหว่างและหลังเกิดเหตุการณ์ และสามารถกอบกู้การดำเนินการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดให้มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2. ขอบเขต

ขอบเขต (Boundary) ของการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครอบคลุมพื้นที่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน

กำหนดให้ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่ระบุตามแผนนี้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการประกาศใช้และยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประกาศใช้แผนอาจพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสียหาย และโอกาสที่การดำเนินงานของ กฟภ. จะเกิดการหยุดชะงัก หลังจากการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นตามขั้นตอนการปฏิบัติที่อยู่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) แล้วเสร็จ



1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการภายใต้วิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ดังนี้

1.5 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟช. : อช. กฟฟ. : ผจก. สนญ : อฝ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. ประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของความรุนแรง ของเหตุการณ์ 3. พิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 4. สั่งการ กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ประกาศใช้แผน BCP กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. รายงานประกาศการใช้แผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 4. แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด 3. สั่งการ ควบคุมและกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทีมงานและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผน BCP 4. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 5. พิจารณาดำเนินการอนุมัติการใช้งบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น 6. สนับสนุนและหรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 7. สื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับสื่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. รายงานการประกาศยกเลิกแผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ 3. ประกาศยกเลิกแผน BCP เมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติ 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ ผวก. ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : อฝ., รฝ., อก., นิติกร กฟฟ. : รจก., หผ., นิติกร สนญ. : อก., รก., หผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เพื่อพิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 3. สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดเตรียมทรัพยากรที่ใช้ในการฟื้นคืนกระบวนการหลักอย่างเพียงพอ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามที่กลยุทธ์กำหนดไว้ตามแผน BCP 2. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนและ/หรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการดำเนินงานการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. ที่รับผิดชอบให้ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบเป็นระยะ ๆ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะให้ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบ
กฟข. : จป./เลขานุการคณะทำงาน BCM/ บุคคลที่ อข. มอบหมาย กฟฟ. : จป./เลขานุการคณะทำงาน BCM/ บุคคลที่ ผจก. มอบหมาย สนญ. : จป./เลขานุการคณะทำงาน BCM/ บุคคลที่ อฝ. มอบหมาย	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ติดตามข่าวสารการป้องกันและการระบาดไวรัสโคโรนา(COVID-19) และเพื่อประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ 2. แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่ออุบัติการณ์ 3. ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรองรับกรณีไวรัสโคโรนา (COVID-19)



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> - วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง - ติดตามสถานะการดำเนินการตามแผน BCP และรายงานผลดำเนินงานต่อ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เป็นระยะๆ - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำเนินการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงานที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณใกล้เคียง - บันทึกข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอุบัติการณ์ การดำเนินการและการตัดสินใจที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำไปใช้ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงในอนาคต โดยบันทึกข้อมูลที่สำคัญลงในตารางการบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) ตามภาคผนวก 1 <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> - สรุปผลการดำเนินการระหว่างปฏิบัติตามแผน BCP เสนอผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP

2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

การสื่อสารในภาวะวิกฤตในขณะเกิดเหตุการณ์และภายหลังเกิดเหตุการณ์ เพื่อสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) และแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) จัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฟปส.) ซึ่งสามารถเปิดแผนดังกล่าวได้จากช่องทางดังนี้

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวนโหลดเอกสาร
- 3) การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)

3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

- สมมติฐาน

- อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือให้ประวัติว่ามีไข้ ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบาก
- มีประวัติเดินทางไปยัง หรือ มาจากพื้นที่/ประเทศกลุ่มเสี่ยงตามประกาศของกรมควบคุมโรค



- มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันติดเชื้อ COVID-19

- มีประวัติไปในสถานที่ชุมนุมและมีผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ COVID-19 ในช่วงเวลาเดียวกันกับผู้ป่วย

ตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อ กทม.ระดับการเตือนภัย

กฟภ. ได้กำหนดระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรค โดยแบ่งสถานการณ์ย่อย ออกเป็น 6 ระดับ ดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
1	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
2	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากสัตว์สู่สัตว์ และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
3	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากสัตว์สู่คน แต่มีจำนวนน้อยและอยู่ในพื้นที่จำกัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
5	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้น หรือระดับประเทศ แต่ยังอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก
6	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนในวงกว้างหรือข้ามภูมิภาคของโลก

3.1 การตอบสนองต่อระดับการเตือน

○ การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)

○ การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน
3. คณะกรรมการ BCM ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์	คณะกรรมการ BCM Committee
4. จัดหาหน้ากากอนามัย แจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัย ฉีดวัคซีน (ถ้ามี)	ทุกหน่วยงาน



○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	สายงาน (ส)
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้ ● ตามบันทึกเลขที่ กตจ. (ตน.1) 711/2563 ลว. 3 มี.ค. 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ภาคผนวก 9) ● บันทึกเลขที่ ฝบส.136/2563 ลว. 24 มี.ค. 2563 อนุมัติ หลักการจัดซื้ออุปกรณ์เฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่ออันตราย (ภาคผนวก 10)
3. ให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ บริเวณพื้นที่อับที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น	สนญ. : สายงาน (อ) กฟข. : แต่ละเขตพิจารณา กฟฟ. : แต่ละ กฟฟ. พิจารณา
4. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเอง โดยให้มีการตรวจวัดไข้ และสังเกตอาการพนักงาน ก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค	สนญ. : ฝบส.สวก. ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ : กบก.ฝรท. ทำหน้าที่คัดกรอง กฟข. : แต่ละเขตพิจารณา กฟฟ. : แต่ละ กฟฟ. พิจารณา



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ได้แก่ 5.1 พนักงานที่เดินทางไปต่างประเทศ และ/หรือแวะผ่านประเทศตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 5.2 พนักงานที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน (Work from home) กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรคเข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในพื้นที่ๆพนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณอื่นๆ ตามไทม์ไลน์ของการติดเชื้อ รวมถึงพื้นที่ที่ผู้ติดเชื้อได้ไปสัมผัส เช่น ลิฟท์ ประตู ลูกบิด เป็นต้น	ผู้รับผิดชอบหลัก สายงาน (ท) กำหนดแนวทางปฏิบัติ และทุกหน่วยงานดำเนินการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก 2)
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ระบาด	ทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 25 ก.พ. 2563 ประกาศ กพท. เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ภาคผนวก 2)
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ	สายงาน (ท)
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก	สายงาน (ส) โดยร่วมกับ กพท. ส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์
9. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุมที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference	ทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการตาม ผวก. ลว. 28 ก.พ. 2563 ประกาศ กพท. เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 (ภาคผนวก 3)



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
10. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1-2 เมตร และพนักงาน/ลูกค้าต้องใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงานในสำนักงานทุกคน	ทุกหน่วยงาน
11. ให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้ ● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่น การจับมือ เป็นต้น ● แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น ● ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร ● จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด (รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) ● พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ	ทุกหน่วยงาน
12. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการลูกค้าในช่องทางอื่นๆ เพื่อลดการใช้บริการที่สำนักงานการไฟฟ้า เช่น PEA Smart Plus, แคนเตอร์เซอวิส, E-Service, PEA e-Pay เป็นต้น	สายงาน (ส)
13. พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศใช้แผน BCP ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์	ทุกหน่วยงาน (ภาคผนวก 11)

3.2 ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.1 คำจำกัดความ

นิยามเหตุการณ์การระบาด หมายถึง เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย 1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่เชื้อในหน่วยงาน

นิยามผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์ต้องสอบสวน (PUI) หมายถึง ผู้มีประวัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ
 - 2) อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือให้ประวัติว่ามีไข้ ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบาก
 - 3) มีประวัติเดินทางไปยัง หรือ มาจากพื้นที่/ประเทศกลุ่มเสี่ยงตามประกาศของกรมควบคุมโรค
 - 4) มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันติดเชื้อ COVID-19
 - 5) มีประวัติไปในสถานที่ชุมนุมและมีผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ COVID-19 ในช่วงเวลาเดียวกันกับผู้ป่วย ตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อ กทม. ระดับการเตือนภัยต่อเนื่อง ของโรค
- ผู้ป่วยยืนยัน** หมายถึง ผู้ที่มีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการพบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact) หมายถึง ผู้สัมผัสใกล้ชิดตามลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) ผู้ที่นอนร่วมห้อง เพื่อนร่วมทำงาน ร่วมยานพาหนะ ผู้ที่ทำกิจกรรมใกล้ชิดกัน หรือเพื่อนสนิทที่คลุกคลีกัน
- 2) ผู้สัมผัสใกล้ชิดหรือมีการพูดคุยกับผู้ป่วยในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอ จามรดจากผู้ป่วย โดยไม่มีการป้องกัน เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัย
- 3) ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดไม่มีการถ่ายเทอากาศ เช่น ในรถปรับอากาศ ใช้ห้องปรับอากาศร่วมกับผู้ป่วย และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน

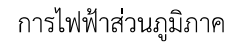
ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact) หมายถึง ผู้ที่ทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับผู้ป่วย แต่ไม่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงสูง

ผู้ไม่ได้สัมผัส หมายถึง ผู้ที่อยู่ในสำนักงานแต่ไม่มีกิจกรรมหรือพบผู้ป่วยในช่วง 14 วัน ก่อนป่วย

แนวทางการคัดแยกผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงติดเชื้อสูงและความเสี่ยงต่ำ

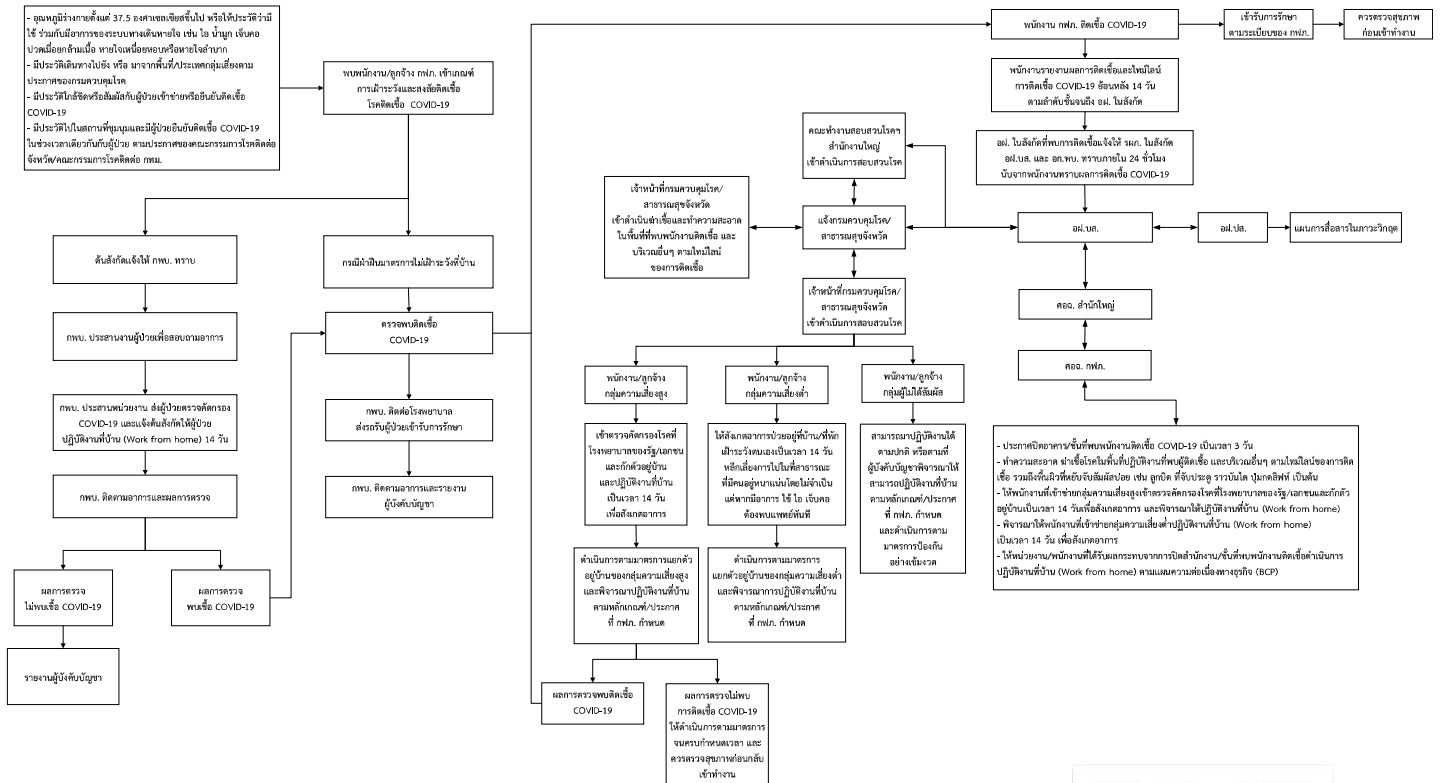
ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact)	ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact)
ผู้สัมผัสในโรงเรียน/ที่ทำงาน และในชุมชน	
1) นักเรียนหรือผู้ร่วมงาน ได้แก่ กลุ่มเพื่อนที่พบปะกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในขณะที่มีอาการและมีประวัติอาจสัมผัสสารคัดหลั่ง จากทางเดินหายใจ หรือโดนไอ จาม จากผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผู้ที่เรียน หรือทำงาน อยู่ในชั้น/ห้อง/แผนก เดียวกันกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในขณะที่มีอาการที่ไม่เข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสความเสี่ยงสูง
2) ผู้ที่อยู่ในชุมชนเดียวกันกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หรือในชุมชนอื่นๆ และสัมผัสสารคัดหลั่งจากทางเดินหายใจ หรือโดนไอ จาม จากผู้ป่วย	2) ผู้ที่อยู่ในชุมชนเดียวกัน และพบปะผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในระยะห่างไม่เกิน 1 เมตร จากผู้ป่วยในขณะที่มีอาการแต่ไม่เข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสความเสี่ยงสูง

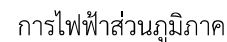
ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข, “แนวทางการเฝ้าระวังและสอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”,
23 มีนาคม 2563



3.2.2 ขั้นตอนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.2.1 กรณีพบพนักงาน กฟผ. สำนักงานใหญ่ ติดเชื้อ COVID-19





แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

[illegible]



การแยกตัวอยู่บ้านของผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact)

- 1) วัดไข้ทุกวัน หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 2) ผู้สัมผัสควรนอนแยกห้อง ไม่ออกไปนอกบ้าน ไม่เดินทางไปที่ชุมชนหรือที่สาธารณะ
- 3) แยกของใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ออกจากผู้อยู่ร่วมหลังคาเรือน
- 4) ทุกคนในบ้านให้ล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะหลังเข้าห้องน้ำ หรือจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- 5) หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดบุคคลอื่นในที่พักอาศัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ
- 6) เมื่ออยู่กับผู้อื่นต้องสวมหน้ากากอนามัย และอยู่ห่างจากคนอื่นๆ ในบ้านประมาณ 1-2 เมตรหรืออย่างน้อย

ประมาณหนึ่งช่วงแขน

- 7) ทำความสะอาดเสื้อผ้า ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ฯลฯ ด้วยสบู่หรือผงซักฟอกธรรมดาและน้ำ หรือซักผ้าด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 60-90 °C

การแยกตัวอยู่บ้านของผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact)

- 1) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หากมีผู้อยู่ร่วมบ้าน
- 2) วัดไข้ทุกวัน หากพบว่าไข้สูง ไอ เหนื่อย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 3) แยกของใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ออกจากผู้อยู่ร่วมหลังคาเรือน
- 4) ทุกคนในบ้านให้ล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะหลังเข้าห้องน้ำ หรือจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- 5) ควรแยกห้องนอน หรือจัดม่านนอนส่วนตัวที่อยู่ได้ลมสำหรับตนเอง
- 6) ควรแยกห้องน้ำ หากไม่สามารถทำได้ควรเช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู ที่กดน้ำ หัวก๊อกน้ำ ด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังใช้ห้องน้ำ

ทั้งนี้ ฝบส. ได้ดำเนินการจัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างได้ตรวจเช็คอาการของตนเองในระหว่างปฏิบัติงาน/การใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันตนเองจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ภาคผนวก 12)



ระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับ	โอกาส (ระดับ)	อาการ	กลุ่มเสี่ยง	ข้อแนะนำ	หมายเหตุ
1	โอกาสเสี่ยงน้อยมาก (ระดับ 1)	● ไม่มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ เจ็บคอ ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ	● ไม่มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ไม่ได้ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หมั่นล้างมือด้วย สบู่และเจลแอลกอฮอล์ ● ใส่หน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงที่ชุมชน ● ทานอาหารปรุงสุก	● ไม่มีอาการ
2	โอกาสเสี่ยงน้อย (ระดับ 2)	● มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ จาม ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ ☑ เจ็บคอ ☑ ปวดศีรษะ ☑ ปวดเมื่อยตามตัว	● ไม่มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ไม่ได้ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หมั่นล้างมือด้วย สบู่และเจลแอลกอฮอล์ ● ใส่หน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงที่ชุมชน ● ทานอาหารปรุงสุก	● อาจเป็นโรคอื่น เช่น ไข้หวัด แนะนำให้ทานยาและพักผ่อน ● หากอาการไม่ดีขึ้นใน 2-3 วัน ควรพบแพทย์
3	โอกาสเสี่ยงสูง (ระดับ 3)	● ไม่มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ เจ็บคอ ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ	● มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หมั่นล้างมือด้วย สบู่และเจลแอลกอฮอล์ ● ใส่หน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงที่ชุมชน ● ทานอาหารปรุงสุก	● กักตนเองเพื่อดูอาการอย่างน้อย 14 วัน ● งดใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่นในบ้าน ● หากเริ่มมีอาการให้รีบไปโรงพยาบาลทันที
4	โอกาสเสี่ยงสูงมาก (ระดับ 4)	● มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ จาม ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ ☑ เจ็บคอ ☑ ปวดศีรษะ ☑ ปวดเมื่อยตามตัว ☑ คลื่นไส้อาเจียน ☑ อ่อนเพลีย	● มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ผู้อื่น ● สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ● ล้างมือก่อนและหลังทำกิจกรรมด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง	● โทรแจ้งสายด่วนกรมควบคุมโรค โทร 1422 แจ้งอาการและความเสี่ยง ● รีบไปโรงพยาบาลทันที

หมายเหตุ 1) คำว่า “ใกล้ชิด” เช่น ทำงานร่วมกัน , ทำงานในสถานที่เดียวกัน , พักอาศัยที่เดียวกัน , นั่งรถยนต์ส่วนตัวคันเดียวกัน , รับประทานอาหารร่วมกัน , ใช้ระยะเวลาในการติดต่อประสานงานน้อยกว่าระยะ 1 เมตร และมีการสัมผัส

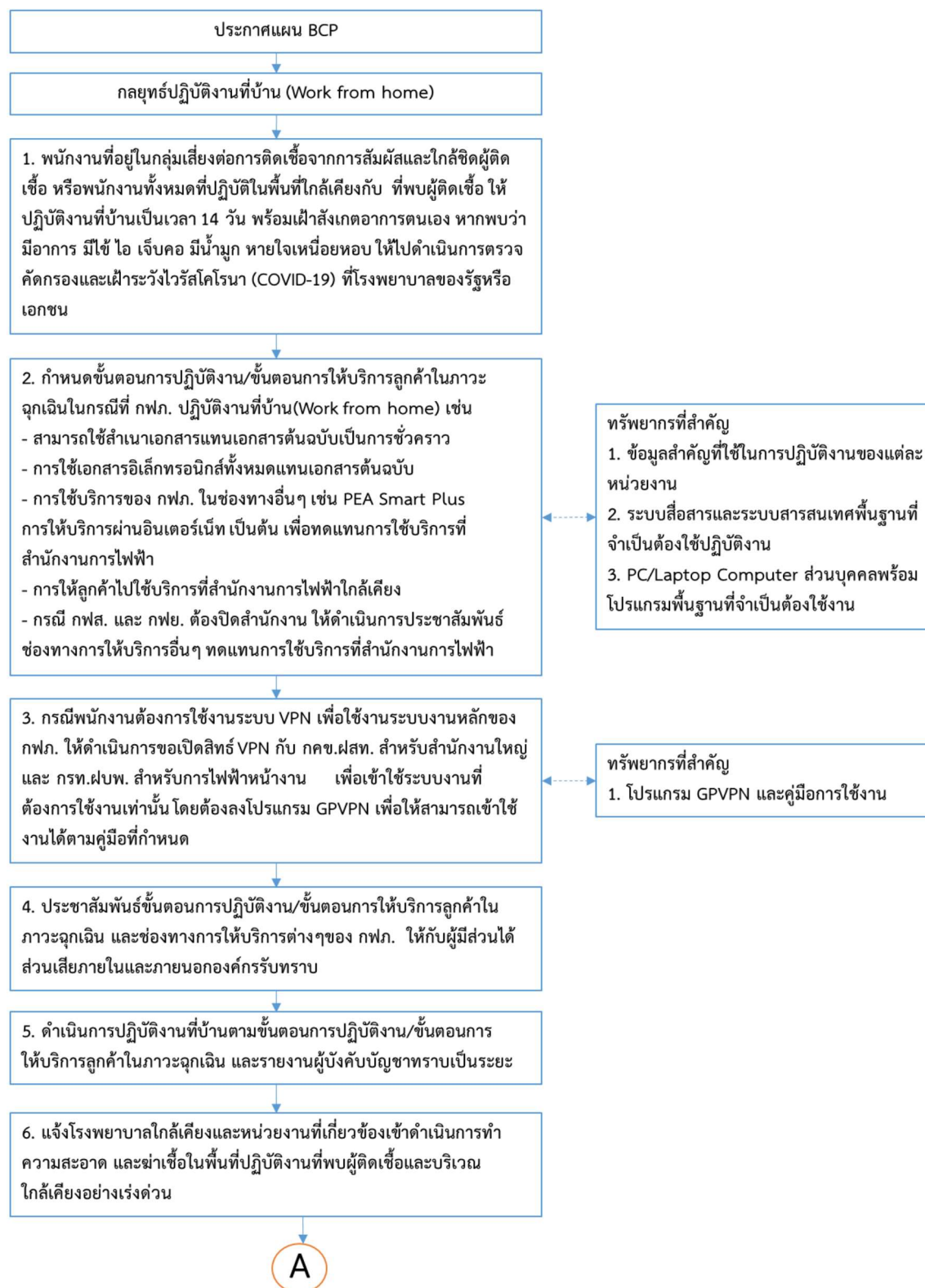


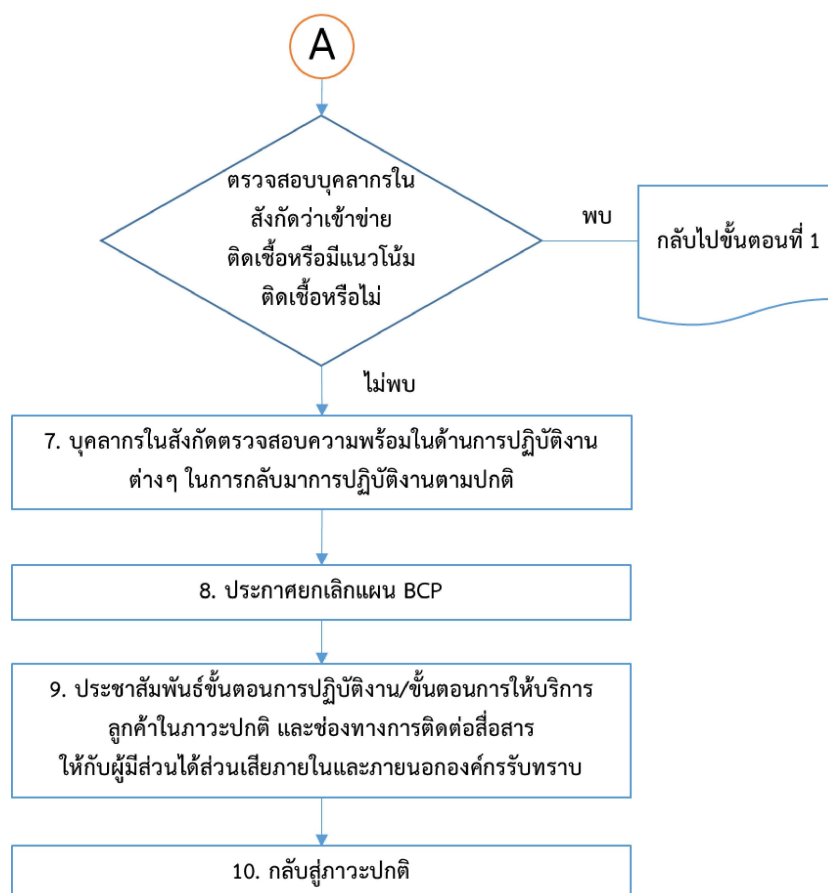
- 2) ระดับความเสี่ยงดังกล่าวเป็นการกำหนดแนวทางเพื่อประเมิน/ตรวจเช็คอาการของตนเองในระหว่างปฏิบัติงาน/การใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันตนเองจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อป้องกัน บรรเทาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน

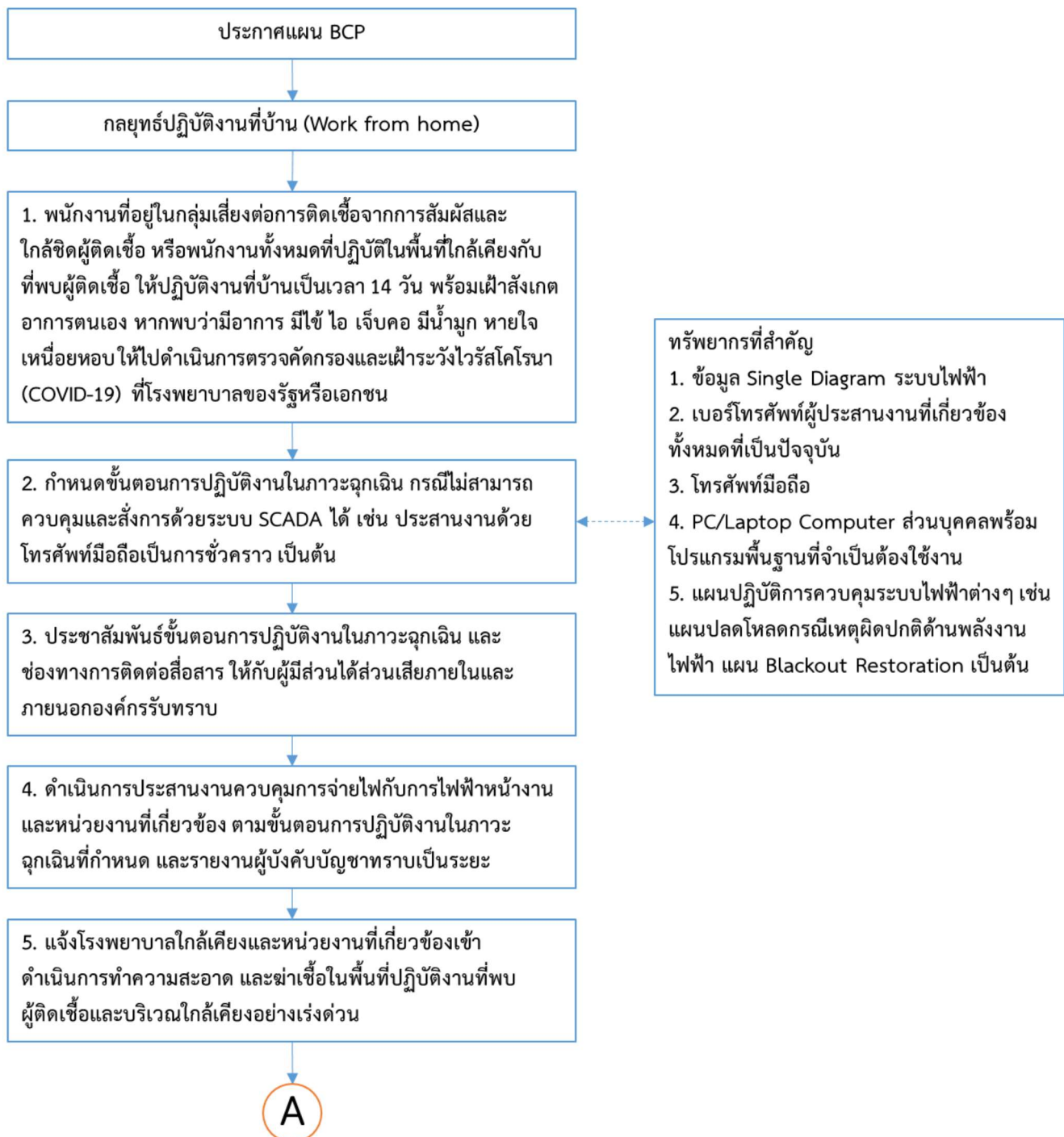


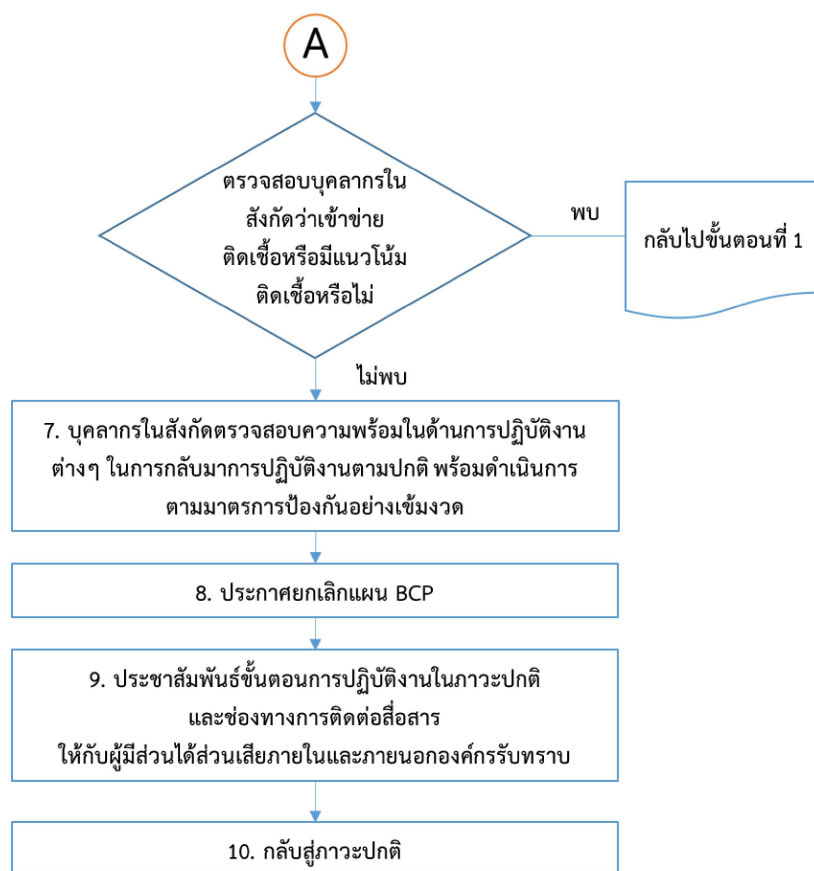


หมายเหตุ คู่มือระบบ GlobalProtect VPN สามารถดาวน์โหลดได้จาก

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวน์โฮลด์เอกสาร
- 3) คู่มือระบบ GlobalProtect VPN

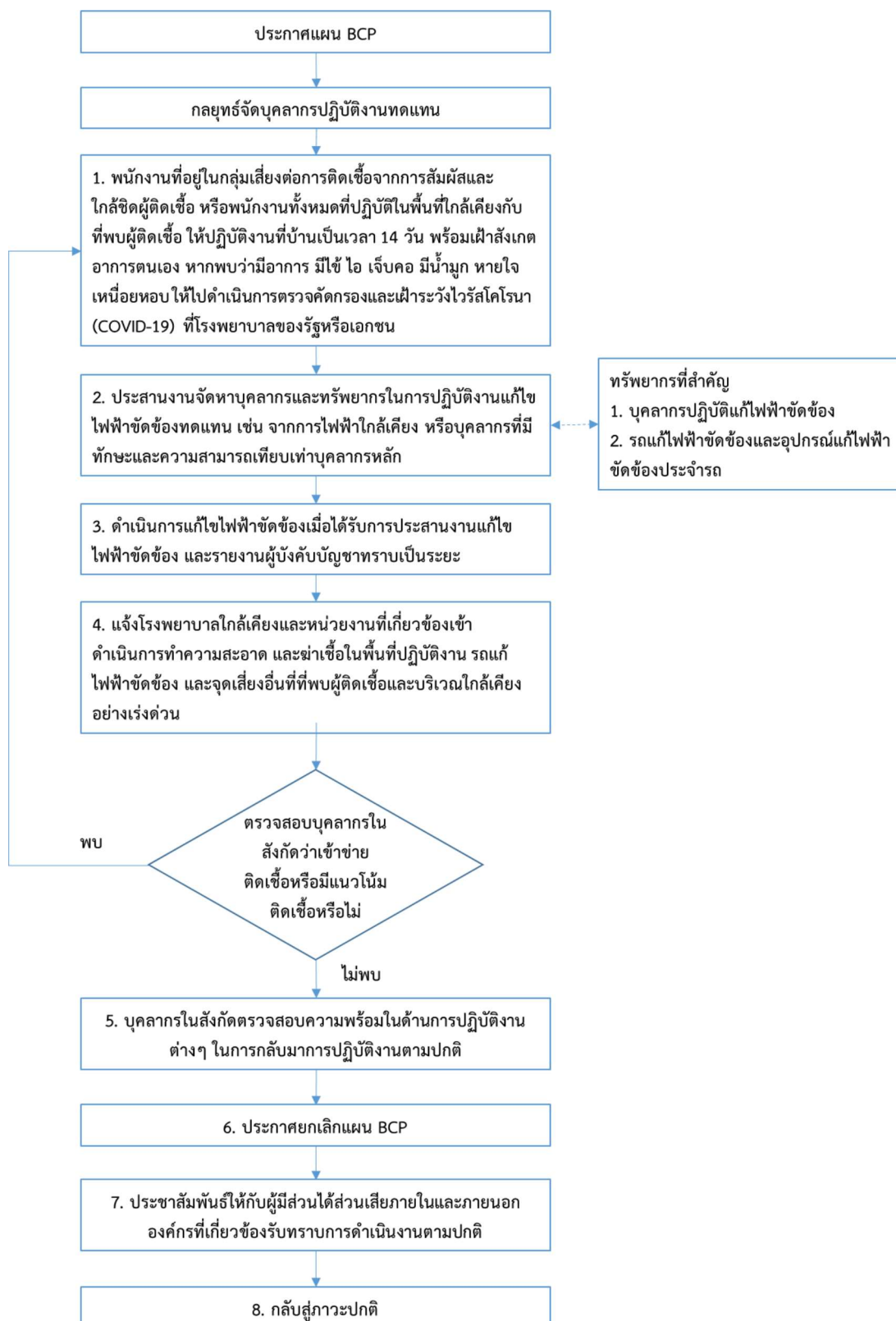
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า





- หมายเหตุ 1. ขอให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้าทุกแห่ง จัดให้มีมาตรการเข้มงวดในการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น ตรวจวัดไข้พนักงานศูนย์ฯ ก่อนและหลังปฏิบัติงาน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะปฏิบัติ มีการทำความสะอาดประตู คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
2. กลยุทธ์และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ ทั้งนี้แต่ละ กฟข. สามารถพิจารณาปรับ/เปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้โดยสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กระบวนการควบคุม/ประสานงานการจ่ายไฟฟ้าสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)





ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกอุบัติการณ์

บันทึกการปฏิบัติการและการตัดสินใจจากอุบัติการณ์ไวรัสโคโรนา(COVID-19)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้สั่งการ	คำสั่งการ	ผู้รับคำสั่ง/ ผู้ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติการ	หมายเหตุ



ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆของโลก เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง กฟผ. ตลอดจนการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟผ. ดังนี้

๑. กรณี เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ

๑.๑ ไม่นับมติหรืออนุญาตให้พนักงาน กฟผ. เดินทางไปต่างประเทศหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟผ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจอื่นใดของ กฟผ.

๑.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อไป อบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจอื่นใดของ กฟผ. ก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้พนักงาน กฟผ. งด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากมีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง

๑.๓ พนักงาน กฟผ. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กฟผ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กฟผ. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟผ. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๑.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กฟผ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๑.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กฟผ. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟผ. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๑.๔ กรณีขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศนอกเหนือประเทศที่มีความเสี่ยง ตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ภายหลังประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ ที่มีความคุ้มครองครอบคลุมเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒. กรณีเดินทางไปต่างประเทศ (กรณีส่วนตัว)

๒.๑ ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนวันที่ประกาศนี้ ขอความร่วมมือ ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๓ พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนประกาศฉบับนี้ และกลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพท. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพท. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรอง และเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๒.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กพท. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. กรณีพนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการข้อ ๒.๑ ได้แก่เดินทางไปโดยไม่ขออนุมัติ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ข้อ ๒.๒ ได้แก่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปแล้วไม่ให้ความร่วมมือ จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยพนักงาน/ลูกจ้าง กพท. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพท. หยุดปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพท. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. หยุดปฏิบัติงาน จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยการลาของพนักงาน/ลูกจ้าง

๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพท. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพท. โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพท. ว่าด้วยการลาของพนักงาน/ลูกจ้าง

๔. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กฟภ. ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของ กฟภ. โดยเคร่งครัด ห้ามกระทำการที่จงใจบิดเบือน ปกปิด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ฉบับนี้

๕. การขอยกเว้น หรือการขอผ่อนผันใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของ ผวก. เป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ซึ่งได้ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

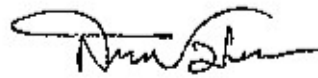
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. จัดการจัดงานประกอบด้วย อบรม สัมมนา ประชุมชี้แจง และกิจกรรมที่มีการเชิญคนจำนวนมาก เข้าร่วมงาน
๒. หลีกเลี่ยงการเชิญประชุมที่ต้องมีการเดินทางเข้าร่วมของพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. โดยให้พิจารณาใช้การประชุมผ่าน Video Conference แทน
๓. จัดการเชิญบุคลากรจากต่างประเทศหรือแคว้นผ่าน(Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) เข้าร่วมการจัดงาน อบรม สัมมนา ประชุมชี้แจง และกิจกรรมอื่นๆ
๔. ในกรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดงานตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามมิให้ผู้เดินทางไปต่างประเทศหรือแคว้นผ่าน(Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟภ. เรื่องกำหนดรายชื่อฯ และกลับมาไม่เกิน ๑๔ วัน เข้าร่วมโดยเด็ดขาด โดยให้พนักงานดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งหน่วยงานที่ดำเนินการจัดงานทราบ
 - ๔.๒ ให้มีการวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามิใช่ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ การจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายให้หน่วยงานจัดงานพิจารณาเสนอแนวทางต่อ อผ. ต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ
 - ๔.๓ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรมดำเนินการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข (<http://dmsic.moph.go.th/index/detail/๘๐๑๘>)
๕. หากการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นก่อนการกำหนดมาตรการป้องกันฯ ฉบับนี้ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อเท็จจริง และตามสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปขอความเห็นชอบตามรายงานบังคับบัญชาถึง รผภ. หรือ อช.(กรณีการไฟฟ้าเขต) หรือ หัวหน้าหน่วยงานสูงสุดสำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับ ผวก.

๖. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กฟภ. ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของ กฟภ. โดยเคร่งครัด ห้ามกระทำการที่จ้องใจบิดเบือน บกปิด หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ฉบับนี้
๗. การขอยกเว้น หรือการขอผ่อนผันใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของ ผวก. เป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

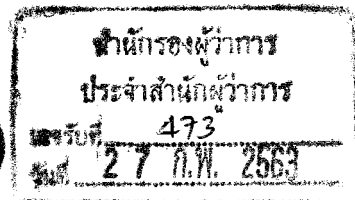
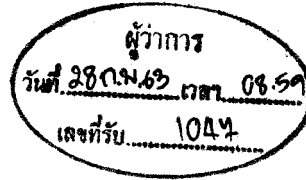


ภาคผนวก 4 ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผบส.

ถึง สวก.

เลขที่ ผบส. ๑๑ /2563

วันที่ 27 ก.พ. 2563

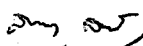
เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รผก.(วก) (คุณปกรณ์ฯ) ผ่าน อส.วก.

ตามที่ องค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ประกาศการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergencies of International Concern : PHEIC) และประเทศไทยได้รับผลกระทบและมีผู้ติดเชื้อไวรัส ดังกล่าวแล้ว นั้น

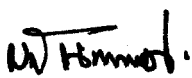
ในการนี้ เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผบส. จึงได้จัดทำมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เอกสารแนบ) เป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาและลงนามในข้อสั่งการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)
อ.ผ.บส.

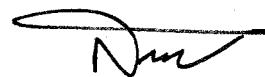
เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในข้อสั่งการ ตามที่
ผบส. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
รผก.(วก)

27 ก.พ. 2563

ลงนามแล้ว



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.
28 ก.พ. 2563



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้แพร่ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งประเทศไทย โดย กฟผ. มีจำนวนบุคลากรเป็นจำนวนมากรวมถึงบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีส่วนหนึ่งเดินทางไปในกลุ่มประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้มีพนักงานหรือลูกจ้างของ กฟผ. และครอบครัวอยู่ในข่ายต้องสงสัยที่อาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟผ. ดังนี้

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา หรือครอบครัวของผู้ได้บังคับบัญชา ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่กลับมาถึงประเทศไทย และมาทำงานโดยยังไม่พ้นระยะเฝ้าระวัง ๑๔ วัน ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at home) ทันทที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยวันลาให้เป็นไปตามประกาศ กฟผ. เรื่อง “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)” ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ และให้เริ่มนับจำนวนวัน หลังจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ๑ วันเป็นวันแรก

๒. สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามข้อ ๑ เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟผ.

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตอาการของผู้ได้บังคับบัญชา ที่ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลในข้อ ๑. หากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at home) ทันทที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยวันลาให้เป็นไปตามประกาศ กฟผ. เรื่อง “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)” ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ เช่นเดียวกัน

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน รายงานตามสายการบังคับบัญชา หรือกรมควบคุมโรคด้วยตนเอง

๕. จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้พนักงานในสังกัดอย่างทั่วถึง และควบคุมให้ใช้ตลอดระยะเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรค

๖. สั่งการให้มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานโดยรอบ บ่อยครั้งขึ้น เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ ประตู ลิฟท์ คอมพิวเตอร์ และให้มีมาตรการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชู ที่ผ่านการใช้งานแล้ว
๗. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับบัญชา มีความรู้เกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
๘. ติดตามข่าวสารจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเฝ้าระวังการระบาดอย่างต่อเนื่อง
๙. กรณีหน่วยงานประเมินและประกาศใช้แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้

พนักงาน / ลูกจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หากเดินทางกลับจากประเทศในกลุ่มเสี่ยงตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือสัมผัสกับผู้ที่มีความเสี่ยง ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาตามความเป็นจริงในทันที
๒. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดเป็นประจำ
๓. ไม่ใช้ของใช้ส่วนตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม ร่วมกับผู้อื่น การรับประทานอาหารร่วมกัน ให้ใช้ช้อนกลาง

กรณีบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในสำนักงานของ กฟภ. และร้านค้าที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ของ กฟภ. ให้ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ประสานงาน แจ้งบุคคลภายนอกให้ป้องกัน โดยสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงานของ กฟภ. ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากมีกำหนดการใด ที่สามารถเลื่อนระยะเวลาออกไปได้และไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟภ. ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเลื่อนกำหนดการดังกล่าวออกไปก่อน แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 5 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

.....

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) พบผู้ติดเชื้อรายแรกในประเทศจีน และได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงกำหนดประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)
๓. ญี่ปุ่น
๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕. เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๘. มาเลเซีย
๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 6 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

.....

อาศัยอำนาจตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้รองผู้ว่าการ
สายงานทรัพยากรบุคคล ลงนามในประกาศการปรับปรุงรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติด
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

สายงานทรัพยากรบุคคล จึงปรับปรุงและกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยง
ต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)
๓. ญี่ปุ่น
๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕. เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๘. อิตาลี
๙. อิหร่าน
๑๐. ฝรั่งเศส
๑๑. เยอรมัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)
รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล



ภาคผนวก 7 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก สรภ.(ท)

เลขที่ สรภ.(ท) ๘๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน รพภ., ผชภ., อส., อช., ผชช., อผ. และ อภ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ 19 มี.ค. 2563

สายงานทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดของท่านให้ได้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับการไฟฟ้าเขต โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

รพภ.(ท)

ฝบบ.

โทร ๕๒๐๐, ๕๒๐๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

.....

อาศัยอำนาจตามอนุมัติ ผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้รองผู้ว่าการ
สายงานทรัพยากรบุคคล ลงนามในประกาศการปรับปรุงรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติด
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

สายงานทรัพยากรบุคคล จึงปรับปรุงและกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยง
ต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

เขตติดต่ออันตราย จากไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

- | | |
|------------|---|
| ลำดับที่ ๑ | สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ลำดับที่ ๒ | เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ลำดับที่ ๓ | เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ลำดับที่ ๔ | สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ลำดับที่ ๕ | อิตาลี |
| ลำดับที่ ๖ | อิหร่าน |

พื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง

- | | |
|-------------|--------------|
| ลำดับที่ ๑ | ญี่ปุ่น |
| ลำดับที่ ๒ | ฝรั่งเศส |
| ลำดับที่ ๓ | เยอรมัน |
| ลำดับที่ ๔ | สเปน |
| ลำดับที่ ๕ | อเมริกา |
| ลำดับที่ ๖ | สวีเดน |
| ลำดับที่ ๗ | เดนมาร์ก |
| ลำดับที่ ๘ | นอร์เวย์ |
| ลำดับที่ ๙ | สวีเดน |
| ลำดับที่ ๑๐ | อังกฤษ |
| ลำดับที่ ๑๑ | เนเธอร์แลนด์ |

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว
ดังนั้น การกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในคราว
ต่อ ๆ ไป ให้ถือตามประกาศกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และปฏิบัติตามมาตรการเร่งด่วน ในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของรัฐบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)
รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล



ภาคผนวก 8 อนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กรบ.(ก) ๓๙๘ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน รผก., ผชก., એચ., อส.วก., อส.กม., อส.ตภ., ผชช., อฝ., อก., ผจก.กฟฟ.ชั้น๑,๒,๓, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.

กรบ. ขอนำส่ง อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิภาวดี สุวิทยพันธุ์

(นางภัทรวดี สุวิทยพันธุ์)

ร.ร.บ. ปฏิบัติงานแทน อ.ร.บ.



ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

ถึง ผบค.

เลขที่ กรบ.(ก) ๓๙๔ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ทำงาน

เรียน อผ.บค.

สรก.(ท)
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เลขที่ 1951

ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เลขที่ 1403

ผู้ว่าการ
วันที่ 17 มี.ค. ๒๕๖๓
เลขที่รับ 1368

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อโคโรนา (COVID-19) ของ กฟผ. กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานสารสนเทศและสื่อสาร ได้ประชุมหารือเรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานและลูกจ้างหยุดปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อให้ กฟผ. ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้สายงานทรัพยากรบุคคลจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้มีการมอบหมายงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้แบบฟอร์ม และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยให้สายงานสารสนเทศและสื่อสารจัดเตรียมความพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องพร้อมกับคู่มือการใช้งาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ในกรณีต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานและลูกจ้างหยุดปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. อนุมัติในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาปฏิบัติงานภายในที่พัก

๓.๑.๑ กฟผ. โดย ศอฉ. ประกาศให้เป็นภาวะฉุกเฉินตามแผน ERP และ BCP

๓.๑.๒ พนักงานและลูกจ้างที่มีความเสี่ยง เช่น มีคนในครอบครัว คนใกล้ชิดเป็น COVID-19 หรือไปในสถานที่ที่มีประกาศว่ามีผู้ติดเชื้อ

๓.๑.๓ พนักงานและลูกจ้างที่ไม่ผ่านการคัดกรองตามจุดที่ กฟผ. กำหนด และมีอาการของโรคตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

โดยพนักงานและลูกจ้าง ตามข้อ ๓.๑.๒-๓.๑.๓ ต้องได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ให้ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๒) ผู้ที่สังกัดสำนักรองผู้ว่าการ และสำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ ให้ รผก. หรือ ผชก. ในสำนักนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๓) ผู้ที่สังกัด กพย. กพส. กพฟ. ชั้น ๑-๓ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ที่หน่วยงานนั้น ๆ สังกัดอยู่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๒ ลักษณะการปฏิบัติงาน

ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านโทรศัพท์มือถือตามเวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่พัก โดยพนักงานต้องพร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานอยู่สำนักงาน ซึ่งรวมไปถึงการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์และระบบสื่อสารของ กพก.

กรณีพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือ ไม่อยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พักให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กลุ่มมีความเสี่ยงสูง ไม่ควรออกนอกสถานที่พัก หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องออกนอกสถานที่พัก ต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติตามช่องทางที่ กพก. กำหนด

(๒) กลุ่มมีความเสี่ยงต่ำ ไม่ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สรุปเวลาการปฏิบัติงานลงระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานเป็นเวลาปกติ ในระบบการจัดการเวลาของระบบ SAP

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก และกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

๓.๓ การมอบหมายงาน การติดตามควบคุมงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน (สำนัก/ฝ่าย/กอง/ศูนย์/การไฟฟ้า) ดำเนินการมอบหมายงานตามลำดับชั้นเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ตามแบบฟอร์ม Work from home (ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/e-Form) โดยกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดของงาน ระบบการติดตามงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงาน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทของหน่วยงาน

๓.๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องติดต่อพนักงานและลูกจ้างได้ตลอดเวลา เพื่อประสานงาน หรือ สอบถามความคืบหน้าของงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นสามารถกำหนดรายละเอียดการติดตามงานได้ตามความเหมาะสม และให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม Work from home ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทุกสัปดาห์

๓.๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม Work from home ถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๓.๓.๔ ในกรณีพนักงานและลูกจ้าง ไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน หรือกรณีพนักงานปฏิบัติงานหน้างานที่ไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น มอบหมายงานตามความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ระดมความคิด ทบทวนแผนงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือมอบหมายให้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล เช่น ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากระบบ E-learning, การอ่านหนังสือ, YouTube หรือการอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับงานทาง Internet

ทั้งนี้ เมื่อกลับสู่ภาวะปกติ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดทำรายงาน พร้อมนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการคิดค้น หรือจากการศึกษาให้กับพนักงานและลูกจ้างท่านอื่นในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานจัดเวทีนำเสนอ พร้อมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับต่อไป

๓.๔ ทรัพยากรที่สำคัญและระบบสารสนเทศและสื่อสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานภายในที่พัก

๓.๔.๑ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีต้องทำงานที่บ้านหากไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารต้นฉบับ ให้ Scan เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๒ ให้พนักงานและลูกจ้างนำข้อมูลต่างๆที่ใช้ประกอบการทำงานเก็บไว้ใน External Storage เช่น Handy Drive ของแต่ละบุคคล หรือนำข้อมูลขึ้น Share File ดังนี้

(๑) พนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับ อก.ขึ้นไป ให้ใช้ One Drive ที่ กฟผ. จัดหาให้

(๒) พนักงานที่ระดับต่ำกว่า อก. ให้ใช้ Share Point Online, Google Drive หรือ One Drive

ทั้งนี้ พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลของ กฟผ. อย่างเด็ดขาด และปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔.๓ ให้พนักงานและลูกจ้างเตรียมอุปกรณ์ PC/Laptop Computer หรือ Tablet ส่วนบุคคลพร้อมติดตั้งโปรแกรมดังนี้

(๑) กลุ่มโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น เช่น Microsoft Office, Web browser, VPN

(๒) กลุ่มโปรแกรมที่ใช้เฉพาะงาน เช่น SAP

(๓) กลุ่มโปรแกรมที่ใช้ติดต่อสื่อสาร เช่น UC

๓.๔.๔ พนักงานและลูกจ้างที่มีความจำเป็น ต้องขอเบิก Laptop Computer ของหน่วยงาน ให้ดูแลรักษา Laptop ในความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

๓.๕ การลา

ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก หากพนักงานและลูกจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งในกรณีลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อนให้ถือเป็นการลาตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง โดยนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยส่งผ่าน E-mail ของ กฟผ. ทั้งนี้ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ยื่นแบบฟอร์มการลาและบันทึกลงระบบตามปกติ

เมื่อสิ้นสุดการลา และยังอยู่ในช่วงที่ กฟผ. กำหนดให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานภายในที่พักต่อจนครบกำหนด

กรณีติดต่อพนักงานและลูกจ้างไม่ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ให้รายงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถติดต่อได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด และพิจารณาว่าเป็นการลาประเภทใดหรือเป็นการขาดงาน

๓.๖ กรณีงานที่จำเป็นเร่งด่วน

งานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายกับ กฟผ. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน/สำนัก เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป หรือให้ดำเนินการตามแผน BCP ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผน BCP ที่ไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อและความบกพร่องของผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขออนุมัติยกเว้นค่าเสียหาย และไม่ถือว่าเป็นความผิดของพนักงานหรือลูกจ้างเป็นรายกรณีไป

๓.๗ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าตอบแทนต่างๆ

การปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้นับชั่วโมงเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานตามปกติ โดยให้ยึดถือตามระเบียบ กฟผ. ที่ได้กำหนดไว้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๘ การรายงานการตรวจสอบสุขภาพและการแจ้งอาการผิดปกติสำหรับผู้มีความเสี่ยงสูง

พนักงานและลูกจ้างที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสูงไม่ควรออกนอกสถานที่ ควรกักตัวให้ครบตามเวลาที่กำหนด

กรณีต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ให้รายงานผลตรวจตามมาตรการ แนวทาง และคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา

กรณีมีอาการผิดปกติ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใดๆของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ หากพนักงานและลูกจ้างไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ให้ถือว่าพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นกระทำผิดวินัย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของ กฟผ.

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มีหลักการสำหรับการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อโคโรนา (COVID-19) จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

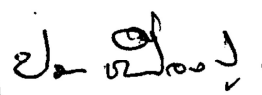
๔.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ตามข้อพิจารณา ๓.๑-๓.๘ และแบบฟอร์ม Work from home (เอกสารแนบ ๓)

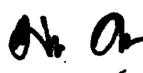
๔.๒ งบประมาณในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้รางวัลจากการใช้ Application สำหรับการทำงานภายในที่พัก เป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ กปง. พิจารณาจัดสรรให้ต่อไป

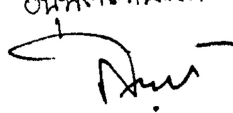
๔.๓ หากมีความจำเป็น ให้ รผก.(ท) เป็นผู้อนุมัติหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) เพิ่มเติม (เฉพาะหลักเกณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย)

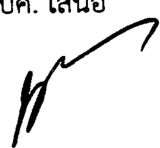
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางดาริน พรหมกสิกร)
อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท) 
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.
เพื่ออนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง


(นายมนต์ชัย ดานโพธิ์บริบูรณ์)
อผ.บค.

อนุมัติตามเสนอ

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม
รายละเอียดที่ ผบค. เสนอ

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)
รผก.(ท)

แบบฟอร์ม Work From Home
สำหรับกำหนดแผนงาน เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน (แผนก/กอง/ฝ่าย)

ระหว่างวันที่

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (รายวันหรือรายสัปดาห์)	ผู้รับผิดชอบ	รอบการรายงาน (รายวัน / รายสัปดาห์)

..... ผู้ควบคุมงาน (ทพ. / ผู้ได้รับมอบหมาย)
ตำแหน่ง.....

..... ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
ตำแหน่ง.....



ภาคผนวก 9 แนวปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของของ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กตจ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กตจ.(ตน.1) 711 /2563

วันที่ 3 มี.ค.2563

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19)

เรียน รผก.,ผชก.,อส.,อฟ. และ อก.

ตามข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องมาตรการ
และวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้อ 5. ให้ผู้บังคับบัญชา
หน่วยงานจัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้พนักงานในสังกัดอย่างทั่วถึงและควบคุมให้
ใช้ตลอดระยะเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรค และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องมาตรการป้องกัน
การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 4.2 นั้น

กตจ. จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท โดยเบิกจากงบทำการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตัวอย่าง เอกสารแนบ 1)
- 1.2 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (ตัวอย่าง เอกสารแนบ 2)
- 1.3 กรณีจัดซื้อวงเงินตั้งแต่ 50,001.-บาทขึ้นไป ให้เปิด PO ในระบบ SAP
- 1.4 ต้นฉบับใบส่งของ, ต้นฉบับใบกำกับภาษี, ต้นฉบับใบแจ้งหนี้
- 1.5 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- 1.6 ต้นฉบับอนุมัติส่งจ่ายเงิน จัดส่งเอกสารพร้อมแบบฟอร์ม Check List (เอกสารแนบ 3)

ให้ กตจ. เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน

2. กรณียืมเงินจาก กกก. เพื่อจัดซื้อ

2.1 การยืมเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- 2.1.2 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (เอกสารแนบ 1 และ 2 ให้ใช้
สำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนามในการยืมเงิน)
- 2.1.3 ต้นฉบับใบสำคัญจ่ายเงินยืม (เอกสารแนบ 4) จัดส่งให้ กตจ. โดยหน่วยงาน
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสำคัญจ่ายเงินยืม ได้ที่ website ของ กตจ.
ทั้งนี้ ห้ามยืมเงิน ไปจ่ายค่าซื้อที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ 50,001.-บาทขึ้นไป
(ต้องเปิด PO ในระบบ SAP) ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) ข้อ 36.5 (เอกสารแนบ 5)

2.2 การหักล้างเงินยืม เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 จัดส่งต้นฉบับรายงานขอซื้อขอจ้าง และต้นฉบับรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ

2.2.2 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน, ต้นฉบับใบกำกับภาษี

2.2.3 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2.2.4 ต้นฉบับอนุมัติส่งจ่ายเงิน จัดส่งให้ กตจ. เพื่อหักล้างเงินยืม

3. กรณีสำรองจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อไปก่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

3.2 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

(ข้อ 3.1 และ 3.2 ให้จัดทำเพื่อขออนุมัติก่อนไปดำเนินการจัดซื้อ)

3.3 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน, ต้นฉบับใบกำกับภาษี

3.4 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3.5 ต้นฉบับอนุมัติส่งจ่ายเงิน โดยระบุชื่อของพนักงานผู้สำรองจ่ายเงิน และรหัส

พนักงาน จัดส่งให้ กตจ.เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายเงินคืนให้พนักงาน ต่อไป

4. การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามประเภทค่าใช้จ่าย โดยใช้ชื่อและรหัสบัญชี ดังนี้

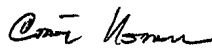
- สบู่, เจลล้างมือแอลกอฮอล์ ชื่อบัญชี ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน (53030030)

- หน้ากากอนามัย ชื่อบัญชี ค่ารักษาพยาบาล-พนักงาน (52021010)

5. กรณีการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เป็นรายจ่ายงบลงทุน จึงต้องดำเนินการตามหนังสือ เลขที่กบป.(ปม.) 631/2562 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (เอกสารแนบ 6) เมื่อได้รับอนุมัติหลักการ และ อนุมัติงบประมาณจาก กบป.แล้ว จึงจะดำเนินการจัดซื้อตามแนวทางการปฏิบัติข้างต้น ต่อไป

ทั้งนี้ กบป.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อเครื่องวัดฯ เพื่อใช้ในหน่วยงานสำนักงานใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางอัจฉรา แสงฉาย)

ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

ถึง สรก., สชก., กฟข., สำนัก, ผชช.๑๓, ฝ่าย,
ผชช.๑๒ และกอง

เลขที่ กงป.(ปม.) ๖๓๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน

เรียน รผก., ผชก., อช., อส., ผชช.๑๓, อฝ., ผชช.๑๒ และ อก.

เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนขึ้นใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการ ดังนี้

๑. งานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงาน จนถึงผู้ว่าการ

๒. งานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงาน จนถึงรองผู้ว่าการ สำหรับหน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการให้นำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการ

๓. งานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงาน จนถึงผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต ผู้ช่วยผู้ว่าการหรือรองผู้ว่าการในกรณีที่สายงานนั้นไม่มีผู้ช่วยผู้ว่าการ

๔. งานในรอบวงเงินสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่จัดสรรให้การไฟฟ้าเขตและรองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ แต่ละปีสำหรับงานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะทรัพย์สินและงานบางประเภทที่กำหนด) ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการและงบเงินไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงานจนถึงผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตหรือรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค ๑-๔ เป็นผู้อนุมัติ ตามกรอบเงินที่กำหนด สำหรับงานในส่วนภูมิภาคที่นอกเหนือจากนี้ ให้นำเสนอขออนุมัติหลักการตามสายงานจนถึงผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต รองผู้ว่าการ และผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี (กรณีผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตไม่เกิน ๑ ล้านบาท, รองผู้ว่าการ ไม่เกิน ๕ ล้านบาท และผู้ว่าการ เกิน ๕ ล้านบาท)

๕. งานก่อสร้างติดตั้งเส้นใยแก้วนำแสงที่ให้บริการหน่วยงานภายนอก ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของ สายงานธุรกิจ (๖)

๕.๑ การดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการตามลำดับชั้นของสายงานจนถึงผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานธุรกิจ

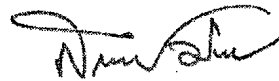
๕.๒ การดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการตามลำดับชั้นของสายงานจนถึงรองผู้ว่าการสายงานธุรกิจ

/เมื่อได้รับอนุมัติ...

เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการแล้ว ให้จัดส่งต้นฉบับอนุมัติให้ กปง. เพื่อพิจารณาอนุมัติเงิน
(ยกเว้นกรณีที่อำนาจอนุมัติเงินเป็นของผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตและรองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ตามข้อ ๔)

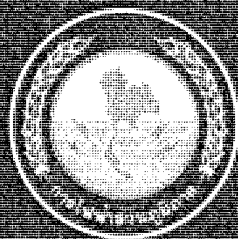
ทั้งนี้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ไม่รวมถึงงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่ผู้ว่าการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่น
เป็นผู้ดำเนินการได้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



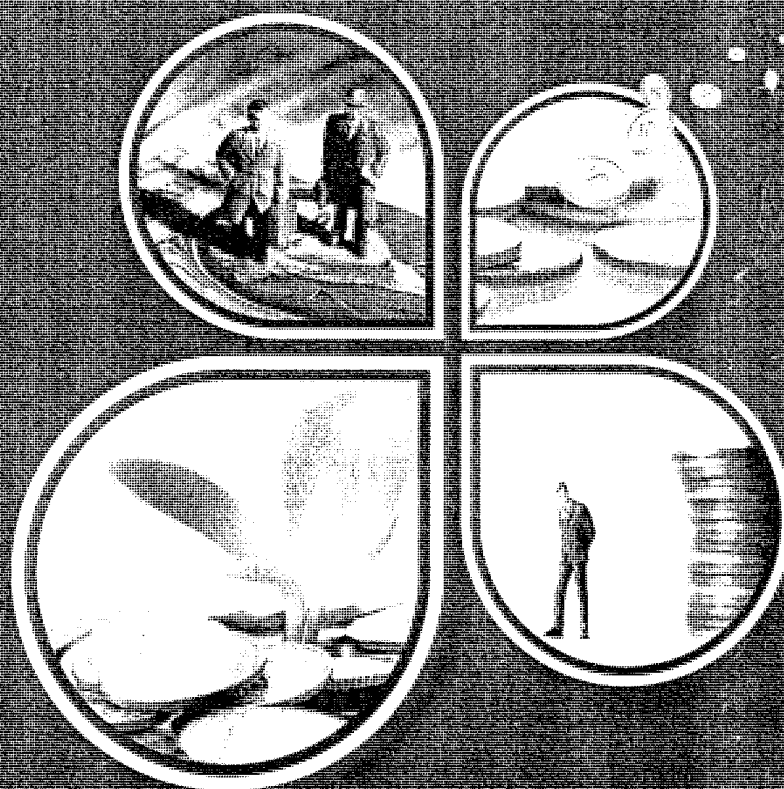
(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กองงบประมาณ
แผนกประมวลงบประมาณ
โทร. ๕๓๗๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการเงิน
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘)



ฝ่ายการเงิน

แจ้งผู้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง หักเงินเดือนหรือค่าจ้างทันที หากหักเงินเดือนไม่ครบตามจำนวนที่ต้องส่งคืน ให้นำเงินสดมาชำระให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันทำการ พันกำหนดไม่ดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ยืมเงินดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการทางวินัย

๓๖.๓ การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๓๖.๔ การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่นิติกรผู้ว่าคดีได้รับอนุมัติ สำหรับการหักล้างเงินยืม ให้นิติกรผู้ว่าคดีปฏิบัติตาม “ ระเบียบปฏิบัติการยืมเงิน และหักล้างค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ” (ภาคผนวก ๑๒)

๓๖.๕ ห้ามยืมเงินไปจ่ายค่าซื้อ ค่าจ้าง ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ การจ้างที่มีจำนวนเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท

ข้อ ๓๗. อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และการลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงิน

๓๗.๑ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินส่วนควบที่จ่ายพร้อมเงินเดือน

๓๗.๑.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินให้พนักงานในสังกัด รวมทั้งพนักงานของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง โดยให้กองอำนาจการ (กอก.) ขอโอนเงินจากการไฟฟ้าที่ตั้งเขต

๓๗.๑.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินให้พนักงานในสังกัด รวมทั้งพนักงานของหน่วยงานอื่น ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของการไฟฟ้า ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

๓๗.๒ การจ่ายเงินหมุนเวียนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเงินยืมทรองจ่าย ^(๑๓)

๓๗.๒.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๓๗.๒.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๓๗.๒.๓ ผู้อำนวยการกองในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๓๗.๒.๔ กรณีเกินอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ให้ขออนุมัติไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามลำดับชั้น

๓๗.๓ การเบิกจ่ายเงินหมุนเวียน

ให้ผู้ว่าการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงิน เพื่อเบิกจ่ายเงินหมุนเวียนได้ตามจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย

อธิบาย ^(๑๓) : เนื่องจากค่าสินค้าหรือค่าบริการรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรเพิ่มอำนาจการสั่งจ่ายเงินให้มีวงเงินเพิ่มขึ้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และลดปริมาณงานที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามลำดับชั้น



ใบสำคัญจ่ายเงินยืม

เลขที่..... เลขที่ ตจ./กฟพ..... วันที่.....
ชื่อผู้เบิก..... เลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... รหัสแผนก.....
งบ..... ทะเบียนคุมเงินยืม.....
เลขที่เอกสารการยืม..... เลขที่เอกสารการจ่าย.....

เจ้าหน้าที่..... เลขที่..... วันที่.....

เรียน.....ผ่าน..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ข้าพเจ้าขอเงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ / /
ถึง / / ตามคำสั่ง/อนุมัติที่..... ลงวันที่..... ดังมีรายการดังนี้ คือ

รายละเอียด

จำนวนเงิน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

รวมเป็นเงิน

ข้าพเจ้าขอปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวกับการยืมเงินในครั้งนี้อย่างเคร่งครัด

.....ผู้เบิก
(.....) เบอร์ภายใน

สำนักงานใหญ่

ส่วนภูมิภาค

เรียน อก.ตจ.

เรียน หล.

ได้ตรวจสอบแล้วสมควรให้ยืมเป็นเงิน.....บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว มี/ไม่มี เงินยืมค้างชำระ

.....

.....บาท สมควรให้ยืมเป็นเงิน.....บาท

รพก. / ผชก. / อฝ. / อก.

..... ผู้ตรวจ

...../...../.....

...../...../.....

เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

เพื่อโปรดอนุมัติเงินยืมจำนวน.....บาท

เพื่อโปรดอนุมัติเงินยืมจำนวน.....บาท

(เงิน.....)

(เงิน.....)

..... ผู้ตรวจ..... หล.

..... หล.

อนุมัติ

อนุมัติ

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนเงิน (บาท)

เป็นเงิน (.....)

หม.กง.

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

กรณีวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท

จาก กกก ถึง กตจ.
 เลขที่ กกก วันที่ กกก.
 เรื่อง ขอส่งเอกสารอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าซื้อ/ค่าจ้าง ของ (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... กกก
 อ้างถึง สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/ใบ PO/หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่..... กกก ลงวันที่ กกก
 เรียน อ.ก.ตจ.

(หน่วยงาน/สำนัก)..... ขอส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน กรณีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท (ไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) ดังนี้

ให้ทำ เครื่องหมาย ☒	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน	ให้ทำ เครื่องหมาย ☒	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
☐ 1. ต้นฉบับรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ☐ ต้นฉบับอนุมัติงบ (กรณีรายงานขอซื้อ/ขอจ้างไม่ได้รับงบ) ☐ ต้นฉบับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับ (กรณีรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ได้รับรายชื่อคณะกรรมการการตรวจรับ) ☐ 2. ต้นฉบับรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ☐ 3. ต้นฉบับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ซึ่งมีการรับรองงบจาก กบง., ใบ PO, หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ☐ สำเนาเอกสารแสดงการปิดอากรแสตมป์สำหรับงานจ้าง ☐ 4. ต้นฉบับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างตามหนังสือ ฝจท. เลขที่ 153/2561 ลงวันที่ 25 เม.ย.61 ☐ ใบรับฝากพัสดุ (ถ้ามี) ☐ รายงานของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) ☐ เอกสารตามเงื่อนไขการจ่ายเงิน (ถ้ามี)	☐ 5. ต้นฉบับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้, หนังสือส่งมอบงาน (กรณีงานจ้าง) ☐ 6. สำเนาเอกสารแสดงรายการคำนวณค่าปรับ, หนังสือ กฟผ. แจ้งค่าปรับ, ต้นฉบับหนังสือยินยอมให้หักค่าปรับของคู่สัญญา (ถ้ามี) ☐ 7. ต้นฉบับอนุมัติจ่ายเงิน โปรดระบุเลขที่เอกสารใบรับของ (MIGO) หรือ เลขที่เอกสารการตั้งหนี้ด้วยคำสั่ง F-43 ในอนุมัติจ่ายเงิน ☐ 8. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจรับเงินระหว่างคู่สัญญากับสถาบันการเงิน (ถ้ามี)		
หมายเหตุ เอกสารรายการที่ 1-3 และ 8 ให้แนบเฉพาะการเบิกจ่ายเงินครั้งแรก และเอกสารข้างต้นทั้งหมดที่เป็นสำเนาภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนาม	จิงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ลงชื่อ..... (..... กกกก.....) ตำแหน่ง.....		

[illegible]



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบท.

ถึง กบก.

เลขที่ กบก.(บท)จ.1/2563

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อเจลสำหรับใช้ที่สำนักงานใหญ่ กฟภ.

จำนวน 120 ขวด ขนาด 450 ML

เรียน อก.บก.

ผบท. ขอรายงานผลการพิจารณาผลการจัดซื้อเจลสำหรับใช้ที่สำนักงานใหญ่ กฟภ. จำนวน 120 ขวด ขนาด 450 ML ดังนี้

ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
บริษัท × × ×	24,396.00	บริษัท × × ×	24,396.00

ผบท.ได้พิจารณาความเหมาะสม และต่อราคาแล้ว เห็นสมควรขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติซื้อเจล ขนาด 450 ML จาก × × × วงเงิน
22,800.00 บาท 1,596.00 บาท รวมราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 24,396.00 บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบหก บาท) ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน
2. ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติ ตามข้อ 1 และลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้างต่อไป ด้วย พร้อมนี้ได้แนบเรื่องเดิม เอกสารการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางวนิดา ต่ายทรัพย์)

ทผ.บท.

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิไกร บัวสาย)

อก.บก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบท.

ถึง กบก.

เลขที่ กบก.(บท.)จ.1/2563

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน อก.บก.

ด้วย ผบท. มีความประสงค์จะจัดซื้อเจลสำหรับล้างมือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เนื่องจาก ปัจจุบันมีการระบาดของโรคติดต่อสายพันธุ์ต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะไวรัส Covid-19 เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง กฟภ. รวมถึงผู้มาติดต่องานได้มีเจลฆ่าเชื้อสำหรับล้างมือให้ถูกสุขลักษณะปราศจากเชื้อโรค และเป็นการป้องกันเชื้อโรค ให้กับพนักงาน และลูกจ้าง กฟภ.

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้องานที่จะจ้าง

รายการ	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
1	จัดซื้อเจลสำหรับใช้ที่สำนักงานใหญ่ กฟภ. จำนวน 120 ขวด ขนาด 450 ML	22,800.00	1,596.00	24,396.00

3. ราคากลางของงานที่จะจ้าง

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจาก บริษัทสยามโกลด์แลบ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 24,396.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. วงเงินที่จ้าง 24,396.00บาท โดยใช้งบทำการของ กบก.

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบเจลล้างมือภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีจัดซื้อจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. เกณฑ์การพิจารณาราคาคัดเลือกข้อเสนอ ตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางสาวนปภา พิลาสันต์ พบค.๖ ผบส.กบก. เป็นผู้ติดต่อดังกล่าวกับผู้ขายโดยตรง

๘.๒ แต่งตั้งนายศักรินทร์ สายทอง นบท.๕ ผบห.กบก. เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการกองหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม)๗๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีมอบหมายให้นางสาวพรนภา พะนารินทร์ ขผ.บห. (๔๙๖๙๙๒) ขผ.บห.กบก. เป็นผู้ยืมเงินจาก กกง.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

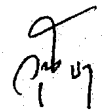
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น
๒. ขออนุมัติแต่งตั้งตามรายละเอียดในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒



(นางวนิดา ต่ายทรัพย์)

พ.บ.ก.กบก.

อนุมัติและลงนามแล้ว



(.....)

(นายวุฒิไกร บัวสวาย)

อก.บก.



ภาคผนวก 10 อนุมัติหลักการการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝบส.

เลขที่ ฝบส 136 /2563

เรื่อง ขออนุมัติหลักการการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย

ถึง สวก.

วันที่ 24 มี.ค. 2563

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1372 วันที่ 24 มี.ค. 63

สำนักรองผู้ว่าการ
ประจำสำนักผู้ว่าการ
721
วันที่ 25 มี.ค. 2563

ผู้ว่าการ
วันที่ 25 มี.ค. 63 เวลา 10:00
เลขที่รับ 1509

เรียน อส.วก.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้อ 6. สั่งการให้มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานโดยรอบ บ่อยครั้งขึ้น เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ ประตู ลิฟต์ ตอมพิวเตอร์ และให้ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชู ที่ผ่านการใช้งานแล้ว นั้น (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019) (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย (เอกสารแนบ 2)

2.2 ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019) (COVID-19) ได้แพร่กระจายไปทั่วโลกกว่า 68 ประเทศ โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น และในประเทศไทยข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ไทยมียอดผู้ติดเชื้อสะสม 827 ราย เสียชีวิต 4 ราย รักษาหายกลับบ้านได้ 57 ราย และผู้ป่วยอาการหนัก 4 ราย

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

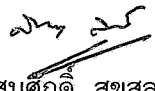
เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย ภายในบริเวณพื้นที่ต่างๆ และอาคาร สำนักงานของ กฟผ. และตอบสนองต่อข้อสั่งการของผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก อนุมัติในหลักการ ดังนี้

3.1 หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ สามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ , อุปกรณ์ฉีดพ่น และชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น โดยเบิกจากงบทำการของหน่วยงาน รหัสบัญชี 53034010 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

3.2 หน่วยงานในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ , อุปกรณ์ฉีดพ่น และชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น โดยเบิกจากงบทำการของหน่วยงาน รหัสบัญชี 53034010 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

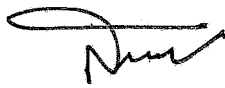
3.3 ในการจัดซื้อแต่ละรายการ วงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้รับการยกเว้นไม่นำมาเป็นเกณฑ์วัดผลการดำเนินการของหน่วยงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน อส.วก. เพื่อเรียน ผวก. อนุมัติ ในหลักการต่อไปด้วย


(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย

อนุมัติในหลักการตามเสนอ



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓


เรียน ผวก. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ (๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓)
เพื่อโปรดพิจารณา ๐๔ มี.ค. ๒๕๖๓
ตามเลข ๔๐๓๐๖



(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)
อส.วก.

24 มี.ค. 2563



ภาคผนวก 11 อนุมัติโครงสร้างและเปิดศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
ในที่ 30ธ.9.63 เวลา 14:21
เลขที่รับ 1573

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
เลขรับ 856
วันที่ 27 มี.ค. 2563

สำนักการรองผู้ว่าการ
ประจำสำนักผู้ว่าการ
เลขที่ 761
วันที่ 30 มี.ค. 2563

จาก เลขานุการ ศอฉ. (ผบส.) ถึง สรภ. (วก)
เลขที่ กผบ. (บธ) 331/2563 วันที่ 24 มีนาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)
เรียน รองผู้อำนวยการ ศอฉ. (รผก. (วก) (คุณปรกรณ์ฯ))

1. เรื่องเดิม

1.1 ข้อสั่งการของผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติ อ.ผ.บ.ส. ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 อนุมัติแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) กรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 อนุมัติโครงสร้างและเปิดศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (เอกสารแนบ 3)

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยคณะกรรมการ ศอฉ. พิจารณาให้เพิ่ม รองผู้ว่าการสายงานบัญชีและการเงิน เป็นกรรมการ

4. ข้อเสนอ

เพื่อให้ กฟภ. มีโครงสร้างศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เหมาะสม สามารถการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควร

4.1 เพิ่ม รongผู้ว่าการสายงานบัญชีและการเงิน เป็นกรรมการ ศอจ.

4.2 ยกเลิกคำสั่ง กพท. ที่ พ.ท) 312/2563 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอณ.) ของ กพท. รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

4.3 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟผ. รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เอกสารแนบ 4)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติและลงนามตามข้อเสนอที่ 4.1-4.3 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมศักดิ์ สุขสุลาม)

อผ.บส.

เลขานุการ ศอฉ.

- อหัมมัตถา มเสณอ

- ๓๓๓๓๓๓๓๓

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

437.

31 મ.પ. 2563

- ๗๕๗๒

- ក្រុម (៥៣០២)

(นายสมศักดิ์ ชุณหสงษ์)

๒๘. บส.

- 1 62.8. 2563

ដបច.កដប.

โทร. 9517

1554. 600.

ตั้งโรงเรียนของข้าพเจ้าที่วัดหนองแขม
ตามหมายเรียกที่ ผบ. ๔๗๐ ให้มาตั้งที่.

UN Tunnel,
30.1.13

30 வீ.க.3

(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
รณก.(วท.)

รณก.(วณ.)

๑๒๕. - ๓๐๓๕

W. J. Hammer,

(นายปกรณ์ นุกนุกเกียรติ)
รณก.(วค.)

รณก.(วณ.)

0 1 12.8. 2563



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ก) ๓๓๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟภ.
รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อให้ กฟภ. ซึ่งเป็นองค์กรให้บริการด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนภูมิภาคให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีการเตรียมความพร้อมและตอบโต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้สามารถดำเนินงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าการประจำผู้ว่าการ | รองประธานกรรมการและ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สำนักงานใหญ่ |
| ๓. รองผู้ว่าการสายงานสารสนเทศและสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔. รองผู้ว่าการสายงานยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้ว่าการสายงานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๖. รองผู้ว่าการสายงานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. รองผู้ว่าการสายงานบัญชีและการเงิน | กรรมการ |
| ๘. รองผู้ว่าการสายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ๑๒ เขต | กรรมการและผู้อำนวยการศูนย์ฯ กฟภ. |
| ๑๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น ๑-๓ | กรรมการและผู้อำนวยการศูนย์ฯ
กฟภ. ชั้น ๑-๓ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย | เลขานุการ |

โดยมีบทบาทหน้าที่ของศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๒) จัดตั้งคณะทำงานย่อย ศอฉ. ของแต่ละพื้นที่ เพื่อความคล่องตัวในการสั่งการระดมสรรพกำลัง รวมถึงทรัพยากรต่างๆ ที่มีความจำเป็นจากหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อดำเนินการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ๓) ประสานงานและติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พร้อมทั้งสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาด ให้ทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในองค์กร
- ๕) สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๖) สรุปผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๗) อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก 12 ขอความเห็นชอบในการจัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการฯ ถึง รผก.(วก)
เลขที่ ฝบส 143 /2563 วันที่ 30 มี.ค. 2563
เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รองประธานกรรมการและผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟผ.
รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (รผก.(วก))

ตามที่ประชุมหารือเรื่องสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ กฟผ.
เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 22 อาคาร LED ที่ประชุมมีมติให้จัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ทราบ ถึงระดับโอกาส , อาการ , กลุ่มเสี่ยง และ
ข้อเสนอแนะ สำหรับเป็นข้อมูลการประเมินเบื้องต้นในการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ในการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ นั้น

ในการนี้ เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟผ. รองรับ
สถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้จัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความเห็นชอบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นายสมศักดิ์ สุขสุลาก)
อ.ฝ.บส.

เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟผ.
รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

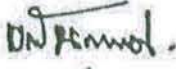
เรียน ทุกหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายสมศักดิ์ สุขสุลาก)
อ.ฝ.บส.

ฝบส.
โทร. 9483


ฝบธ. กผบ.
โทร. 9517

เลขานุการ ศอฉ.
30 มี.ค. 2563

เห็นชอบ-ทพ (วโร)
เรียน- รวทท(วธว)(กสอ)

30 มี.ค. 63



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการฯ ถึง รผก.(วก)
เลขที่ ฝบส 143 /2563 วันที่ 30 มี.ค. 2563
เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รองประธานกรรมการและผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟภ.
รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) (รผก.(วก))

ตามที่ประชุมหารือเรื่องสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ กฟภ.
เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 22 อาคาร LED ที่ประชุมมีมติให้จัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ทราบ ถึงระดับโอกาส , อาการ , กลุ่มเสี่ยง และ
ข้อเสนอแนะ สำหรับเป็นข้อมูลการประเมินเบื้องต้นในการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ในการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ นั้น

ในการนี้ เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟภ. รองรับ
สถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้จัดทำระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความเห็นชอบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)

อ.ฝ.บส.

เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) ของ กฟภ.
รองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เห็นชอบ
เรื่อง
30 มี.ค. 63

ระดับความเสี่ยงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับ	โอกาส (ระดับ)	อาการ	กลุ่มเสี่ยง	ข้อแนะนำ	หมายเหตุ
1.	โอกาสเสี่ยงน้อยมาก (ระดับ 1)	● ไม่มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ เจ็บคอ ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ	● ไม่มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ไม่ได้ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หมั่นล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ ● ใส่หน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงที่ชุมชน ● ทานอาหารปรุงสุก	● ไม่มีอาการ
2.	โอกาสเสี่ยงน้อย (ระดับ 2)	● มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ จาม ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ ☑ เจ็บคอ ☑ ปวดศีรษะ ☑ ปวดเมื่อยตามตัว	● ไม่มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ไม่ได้ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หมั่นล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ ● ใส่หน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงที่ชุมชน ● ทานอาหารปรุงสุก	● อาจเป็นโรคอื่น เช่น ไข้หวัด แนะนำให้ทานยาและพักผ่อน ● หากอาการไม่ดีขึ้นใน 2-3 วัน ควรพบแพทย์
3.	โอกาสเสี่ยง (ระดับ 3)	● ไม่มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ เจ็บคอ ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ	● มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หมั่นล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ ● ใส่หน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงที่ชุมชน ● ทานอาหารปรุงสุก	● กักตนเองเพื่อดูอาการอย่างน้อย 14 วัน ● งดใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่นในบ้าน ● หากเริ่มมีอาการให้รีบไปโรงพยาบาลทันที
4.	โอกาสเสี่ยงสูงมาก (ระดับ 4)	● มีอาการ ☑ ไข้ ☑ ไอ ☑ จาม ☑ น้ำมูก ☑ เหนื่อยหอบ ☑ เจ็บคอ ☑ ปวดศีรษะ ☑ ปวดเมื่อยตามตัว ☑ คลื่นไส้อาเจียน ☑ อ่อนเพลีย	● มีประวัติการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ● ใกล้ชิดผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยง	● หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ผู้อื่น ● สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ● ล้างมือก่อนและหลังทำกิจกรรมด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง	● โทรแจ้งสายด่วนกรมควบคุมโรค โทร 1422 แจ้งอาการและความเสี่ยง ● รีบไปโรงพยาบาลทันที

หมายเหตุ : คำว่า "ใกล้ชิด" เช่น ทำงานร่วมกัน , ทำงานในสถานที่เดียวกัน , พักอาศัยที่เดียวกัน , นั่งรถยนต์ส่วนตัวคันเดียวกัน , รับประทานอาหารร่วมกัน

ใช้ระยะเวลาในการติดต่อประสานงานน้อยกว่าระยะ 1 เมตร และมีการสัมผัส



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ถึง ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่
เลขที่ ผบส. ๑๒ /2563 วันที่ - 2 มี.ค. 2563
เรื่อง ขอแจ้งวิธีปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันตนเองจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
แก่พนักงานและลูกจ้าง
เรียน ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มต้นที่ประเทศจีน ตั้งแต่ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ต่อมาได้พบผู้ป่วยยืนยันในหลายประเทศทั่วโลก จำนวนผู้ป่วยยืนยันเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น อังกฤษ มาเก๊า ไต้หวัน เกาหลีใต้ สิงคโปร์ และญี่ปุ่น โดยพบผู้ป่วยรายใหม่ทั่วโลกเพิ่มขึ้นวันละประมาณ 1,000 ราย มีผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นวันละประมาณ 100 ราย และพบอัตราการเสียชีวิตจากโรคประมาณร้อยละ 2 ซึ่งร้อยละ 26.4 ของผู้เสียชีวิตเป็นผู้สูงอายุ และผู้ที่มีโรคประจำตัวมีโอกาสเสี่ยงที่จะเสียชีวิตเพิ่มขึ้น โดยผู้ที่เป็โรคหัวใจมีอัตราการเสียชีวิตมากที่สุด ร้อยละ 10.5 รองลงมาคือ โรคเบาหวาน (ร้อยละ 7.3) และโรคระบบทางเดินหายใจเรื้อรัง (ร้อยละ 6.3) ซึ่งอ้างอิงตามข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรณีโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข นั้น

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งวิธีปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันตนเองแก่พนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

- สวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า
- หมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำ และสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น
- รักษาร่างกายให้อบอุ่นอยู่เสมอและนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- เลือกรับประทานอาหารที่สะอาด ปรุงสุก ทั้งเนื้อสัตว์ ไข่ และผัก
- หลีกเลี่ยงการเดินทางไปประเทศจีนและประเทศที่พบการระบาดของโรค
- หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด หรือมีมลภาวะ และไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยไอจาม
- หลีกเลี่ยงการไปโรงพยาบาลโดยไม่จำเป็น
- ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- หากมีอาการป่วย ควรรีบไปโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้พร้อมแจ้งประวัติต่างๆ เช่น การเดินทาง , การคลุกคลีกับผู้ป่วย
- หลังเดินทางกลับถึงประเทศไทย ภายใน 14 วัน ถ้ามีอาการไข้ มีอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้สวมหน้ากากอนามัย แล้วล้างมือ และรีบไปพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทันที พร้อมทั้งแจ้งประวัติการเดินทาง เนื่องจากมีโอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนปอดบวม และมีอาการรุนแรง ถึงขั้นเสียชีวิตได้
- หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422

ในการนี้ควรกำชับให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันตนเองอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งพนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
ขอขอบคุณยิ่ง

(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)

อ.ผ.บส.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๔) ของข้อ ๑ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙

“(๑๔) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือมีอาการของโรคปอดอักเสบ ในรายที่มีอาการรุนแรง จะมีอาการระบบทางเดินหายใจล้มเหลว และอาจถึงขั้นเสียชีวิต”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข