



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพานทอง





ด้านเป้าหมาย

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงานหลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2							ผบส.
	เป้าหมาย ระดับ 5 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	ศักดิ์สิทธิ์ (ผบส.)
	* ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด							กฤษฎา (ผบส.)
								ภาสกร (ผบส.)
	1.กฟฟ.ที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ให้จัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามระเบียบงานบริการ และจัดส่ง กบล.(ก2) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา							
	เป้าหมาย ระดับ 5 (รอบเป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	95	95	95	95	ผบป.,ผมต.
	* ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด							อนุรักษ (ผบป.)
	- ปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด							ภูมิพัฒน์ (ผมต.)
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล							
	กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล							
	กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม)							
	เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566							
	- กฟฟ.ดำเนินงานจัดหารายได้ตามกลุ่มธุรกิจดังนี้							
	กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล (เป้าหมายปีในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	4	4	4	4	ผบส.
	- รายได้จากธุรกิจ ในปี 2566 จำนวน บาท							ศักดิ์สิทธิ์ (ผบส.)
	เป้าหมายปี 2567 จำนวน บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4)							กฤษฎา (ผบส.)
	กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (เป้าหมายปีในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้น	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	4	4	4	4	ภาสกร (ผบส.)
								ผบป.

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566) - รายได้จากธุรกิจ ในปี 2566 จำนวน บาท เป้าหมายปี 2567 จำนวน บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4)							
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2567							
	1.4.1 ตรวจสอบเสาสื่อไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย 100% ภายในไตรมาสที่ 4/2566							ผปบ.
	- ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ TAMS และสร้างใบสั่งงานตรวจสอบเสาสื่อประจำปี	กฟอ.พนท.	ระยะเวลา	ม.ค.	-	-	-	สงกรานต์ (ผปบ)
	- ดำเนินการตรวจสอบเสาสื่อตามแบบฟอร์มพร้อมรายงานผลที่ กบล.(ก2)	กฟอ.พนท.	ระยะเวลา	ม.ค.	-	-	-	สงกรานต์ (ผปบ)
	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ผู้ประกอบการสื่อสารบนเสาสื่อไฟฟ้าของปี 2567 (รายเก่า) เป้าหมาย แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในเดือนมกราคม 2567							ผปบ.
	- ดำเนินการแจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในวันที่ 31 มกราคม 2567	กฟอ.พนท.	ระยะเวลา	ม.ค.	-	-	-	สงกรานต์ (ผปบ)
	- จัดทำใบแจ้งค่าบริการพาดสายฯ และส่งให้ กบล.(ก2)	กฟอ.พนท.	ระยะเวลา	ม.ค.	-	-	-	สงกรานต์ (ผปบ)
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) เป้าหมาย จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2567							ผปบ.
	- จัดทำแผนตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร และรายงาน กบล.(ก2)	กฟอ.พนท.	ระยะเวลา	ก.พ.				สงกรานต์ (ผปบ)
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3 เป้าหมาย ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567							ผปบ.
	- ตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน และรายงานผลให้ กบล.(ก2) ทราบ	กฟอ.พนท.						สงกรานต์ (ผปบ)
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาสื่อไฟฟ้า ของ กฟภ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ในปี 2567							ผปบ.
	- ดำเนินการแจ้งความและแจ้งคำสั่งไหมทดแทนกับบริษัทฯ ที่ละเมิดและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน เพื่อดำเนินการด้านกฎหมายให้ครบถ้วน และรายงานผลผ่าน google sheet ที่ กบล.(ก2) กำหนด	กฟอ.พนท.						สงกรานต์ (ผปบ)
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและ							

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป							
	- ดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบร. กรกต (ผมต.)
								อธิวัฒน์ (ผมต.)
	- กรอกรายงานผ่าน Google Sheet	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3		3	หทัยพร (ผบร.)
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HVklrBRfTMxaJKGp53JnCZ5Hu0KnJuJbwVAiLVP-DM/edit#gid=932241576							วรางคณา (ผบร.)
								รัชดาภรณ์ (ผบร.)
								วิไลนา (ผบร.)
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป							
	- ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	อภิชน (ผมต.)
	- กรอกรายงานผ่าน Google Sheet	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	หทัยพร (ผบร.)
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HVklrBRfTMxaJKGp53JnCZ5Hu0KnJuJbwVAiLVP-DM/edit#gid=932241576							วรางคณา (ผบร.)
	1.7 จัดทำรายงานการตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟทางหลวงกรณีศูนย์หน่วยหากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป							
	- ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	อภิชน (ผมต.)
	- กรอกรายงานผ่าน Google Sheet	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	รัชดาภรณ์ (ผบร.)
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HVklrBRfTMxaJKGp53JnCZ5Hu0KnJuJbwVAiLVP-DM/edit#gid=932241576							วิไลนา (ผบร.)
	- รายงานผลภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน							

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณ ผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส							ผบร.
	- ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อยในระบบ SAP เพื่อสร้างใบสั่งอ่านหน่วยให้กับบริษัทผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากรายได้และจำนวนผู้ใช้ไฟเป็นหลัก	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	รัชดาภรณ์ (ผบร.)
								วิวัฒนา (ผบร.)
	1.9 ตรวจสอบผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุดละเมิด ที่ไม่พบการเฉลี่ย/ปรับปรุงหน่วย เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป							ผบร.
	- เรียกกรายงาน ZDMR101 เพื่อดูข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด เรียดูสถิติการใช้ไฟ ZBLR011 คำนวณปรับปรุงหน่วย กรอกข้อมูลปรับปรุงหน่วยลงในระบบ SAP T-Code : ZCAHE006/ZCAHE028/FPE1 แล้วแต่กรณี	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	รัชดาภรณ์ (ผบร.)
								วิวัฒนา (ผบร.)
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X) 2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4							ผสน.
	- เกณฑ์วัดระดับ 5 เบิกจ่ายไม่เกิน ร้อยละ 94.15 จัดส่งบันทึกผ่านระบบสารบรรณ จัดเก็บข้อมูล เป็น Excel File วางข้อมูลใน ftp:\172.24.1.6\c2-data\1กฟพ-เขต2-ชลบุรี\กฟพ\	กฟอ.พนท.	ล้านบาท	* ระหว่างรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานบัญชี ให้ใช้เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				พิมพ์ชนก (ผสน.)
	02 แผนงบประมาณ (ผงป.)\งบท่าการ\กฟพ.ส่งงบทำการประจำปีเดือน							
	- รายงานผลภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน							
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) เป้าหมาย ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร							
	กลุ่มค่าใช้จ่ายควบคุมได้ 7 ประเภท ได้แก่							
	(1) ค่าล่วงเวลาพนักงาน							
	(2) ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง							

[illegible]

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
								อภิชน (ผมต.)
								อาทิตย์ (ผมต.)
								ณภัทร (ผมต.)
								กรกต (ผมต.)
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2567 ที่ยังคงชำระให้ได้ 100% เป้าหมาย 100% - รับเอกสารสำเนาใบแจ้งหนี้จาก ผปบ. / บันทึกลง จาก กบส.(ก2) เพื่อติดตามลูกหนี้ค่าเช่า ขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ประจำปี 2566 - ติดตามลูกหนี้ค่าเช่าขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ประจำปี 2566 ให้มาชำระเงิน 100% ภายใน เม.ย.67							ผปบ.
		กฟอ.พนท.	ร้อยละ	-	100 (เม.ย.)	-	-	รัชดาภรณ์ (ผบร.)
	3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.3.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 3.3.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป - เอกชนรายใหญ่ ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานผลให้ กฟฟ. ทราบภายในสิ้นเดือน							ผบร.
		กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	หทัยพร (ผบร.)
								วรางคณา (ผบร.)
	- เอกชนรายย่อย ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานผลให้ กฟฟ. ทราบภายในสิ้นเดือน	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	อิงอร (ผบร.)
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป - มีการติดตามหนี้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับหนังสือตอบกลับจากหน่วยงานทุกราย							ผบร.
		กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	อิงอร (ผบร.)

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	และรายงานผลให้ ผบม.กบฟ.(ก2) ผ่าน googlesheets							วราภรณ์ (ผบร.)
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง)							
	3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน							
	3.5.1.1 งบผู้เช่าไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2							
	เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 100% ของมูลค่างาน							ผกส.
	ติดตามผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง							
	- ตรวจสอบเอกสารเพิ่มงานกส./ คำนวณโสหุ้ย-ชำระบัญชี/ ขึ้นทรัพย์สินเพื่อปิดงาน กส. ภายใน 45 วัน หลังจาก พชง. แต่ละสถานะ D2 TECO	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	50	75	100	ภาสกร (ผกส.)
								จักพงษ์ (ผกส.)
								สมนึก (ผกส.)
								สิริศักดิ์ (ผกส.)
								พรชัย (ผกส.)
	- ปิดงานให้แล้วเสร็จตามงวดบัญชีทรัพย์สิน (ทุกเดือน)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	50	75	100	พิมพ์ชนก (ผบป.)
	3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)							
	เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน							ผกส./ ผบป.
	ติดตามผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง							
	- ตรวจสอบเอกสารเพิ่มงานกส./ คำนวณโสหุ้ย-ชำระบัญชี/ ขึ้นทรัพย์สินเพื่อปิดงาน กส. ภายใน 45 วัน หลังจาก พชง. แต่ละสถานะ D2 TECO	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	15	30	45	60	ภาสกร (ผกส.)
	- ดำเนินการปิดงานก่อสร้าง ปี 2567 ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด							จักพงษ์ (ผกส.)
								สมนึก (ผกส.)
								สิริศักดิ์ (ผกส.)
								พรชัย (ผกส.)
								วัชร (ผบป.)
	- ปิดงานให้แล้วเสร็จตามงวดบัญชีทรัพย์สิน (ทุกเดือน)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	15	30	45	60	พิมพ์ชนก (ผบป.)
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2)							
	3.5.2.1 งบผู้เช่าไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2							
	เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน							ผกส.
	ติดตามผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง							

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	- ตรวจสอบเอกสารเพิ่มงานกส./ คำนวณไสหฺย-ชำระบัญชี/ ขึ้นทรัพย์สินเพื่อปิดงาน กส. ภายใน 45 วัน หลังจาก พชง. และสถานะ D2 TECO	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	15	30	45	60	ภาสกร (ผกส.) จักพงษ์ (ผกส.) สมนึก (ผกส.) สิริศักดิ์ (ผกส.) พรชัย (ผกส.)
	- ปิดงานให้แล้วเสร็จตามงวดบัญชีทรัพย์สิน (ทุกเดือน)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	15	30	45	60	พิมพ์ชนก (ผปป.)
	3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 50% ของมูลค่างาน ติดตามผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง							ผกส./ ผปป.
	- ตรวจสอบเอกสารเพิ่มงานกส./ คำนวณไสหฺย-ชำระบัญชี/ ขึ้นทรัพย์สินเพื่อปิดงาน กส. ภายใน 45 วัน หลังจาก พชง. และสถานะ D2 TECO - ดำเนินการปิดงานก่อสร้าง ปี 2567 ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	12.5	25	37.5	50	ภาสกร (ผกส.) จักพงษ์ (ผกส.) สมนึก (ผกส.) สิริศักดิ์ (ผกส.) พรชัย (ผกส.) วัชรระ (ผปป.)
	- ปิดงานให้แล้วเสร็จตามงวดบัญชีทรัพย์สิน (ทุกเดือน)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	12.5	25	37.5	50	พิมพ์ชนก (ผปป.)
	3.5.3 งานก่อสร้างงบบุ้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้้ใช้ไฟ (C02.2) เป้าหมาย เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากงบบุ้ใช้ไฟ ก่อนเดือนมิถุนายน 2567(มกราคม-พฤษภาคม 2567) ให้ครบถ้วนทุกงาน ติดตามผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง							ผกส.
	- ตรวจสอบเอกสารเพิ่มงานกส./ คำนวณไสหฺย-ชำระบัญชี/ ขึ้นทรัพย์สินเพื่อปิดงาน กส. ภายใน 45 วัน หลังจาก พชง. และสถานะ D2 TECO	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	50	75	100	ภาสกร (ผกส.) จักพงษ์ (ผกส.) สมนึก (ผกส.) สิริศักดิ์ (ผกส.) พรชัย (ผกส.)
	- ปิดงานให้แล้วเสร็จตามงวดบัญชีทรัพย์สิน (ทุกเดือน)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	50	75	100	พิมพ์ชนก (ผปป.)

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงานหลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่							
	ให้ครบถ้วนทุกราย							
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า)							
	เป้าหมาย ครบถ้วน 100%							ผบร.
	- ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหลังจากที่ผู้ใช้ไฟมาชำระเงินค่าค้ำประกันเป็นเงินสด/ BG ให้ครบถ้วน 100% ทุกราย	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	หทัยพร (ผบร.)
								วรางคณา (ผบร.)
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่							
	ให้ครบถ้วนทุกราย							
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน)							
	เป้าหมาย ครบถ้วน 100%							ผบร.
	-ตรวจสอบและติดตามการวางหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ให้ครบถ้วน 100% ทุกราย	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	หทัยพร (ผบร.)
								วรางคณา (ผบร.)
	4.3 ประชาสัมพันธ์เพื่อลดจำนวนผู้ใช้ไฟที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าที่สำนักงาน							
	เป้าหมาย มีการดำเนินกิจกรรม							ผบส.
	ประชาสัมพันธ์สื่อที่ กสข. จัดทำ	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	-	-	100	-	ศักดิ์สิทธิ์ (ผบส.)
แผนงานที่ 6 : การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางก	6.1 จัดทำงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ขึ้นระบบสารสนเทศ							
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน)							
	เป้าหมาย มีผลการวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนครบถ้วนทุกการไฟฟ้า							
	เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป							ผบป.
	- จัดทำบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานทางการเงิน ประจำเดือน ม.ค. - ธ.ค. 67	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	พิมพ์ชนก (ผบป.)
	ผ่านโปรแกรม Canva โดยแชร์เป็น PDF File อัปโหลดเข้า POWER BI กฟท.2 หัวข้อ 23.บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน หัวข้อ A.รายงานทางการเงิน และวิเคราะห์งบการเงิน							



ด้านลูกค้า

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	(Activities / Action Steps)							
แผนงานที่ 1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	1.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและยกระดับการให้บริการเป้าหมาย	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	90	90	90	90	ผบส.
	- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90							ภาสกร (ผบส.)
								วิชัย (ผมต.)
	- ดำเนินการสำรวจขยายเขตและประมาณการงานที่เข้าเกณฑ์ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ							ภาสกร (ผบส.)
	- ตรวจสอบข้อมูลและติดตามควบคุมการลงข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ผ่าน Dashboard ของชวัญมหาดไทย ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน							ศักดิ์สิทธิ์ (ผบส.)
	1.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)							
	1.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟพ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	30	30	30	10	คณะกรรมการ
	เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)							
	- กฟพ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลารับรองมาตรฐาน GECC							
	เป้าหมาย							
	- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC							กิตติพัฒน์ (ผบท.)
	- ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด							ศักดิ์สิทธิ์ (ผบส.)
	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน							ศักดิ์สิทธิ์ (ผบส.)
แผนงานที่ 2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	2.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้							
	2.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบบันทึก (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	Front Manager
	- ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback							
	- นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข							

	- รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ								
	ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส								
	เป้าหมาย								
	- สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 , กฟส.ขนาด L/M								พตมศิลป์
	(โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด								
	- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859								พตมศิลป์
	(ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เฉพาะงานบริการไม่ต่ำกว่า 4.XXX)								
	- บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback								พตมศิลป์
	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน								
	หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม								
	Customers' Smile Feedback								
	2.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	25	ผบส.
	กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่นๆ)								
	เป้าหมาย								
	- ติดตามข้อมูลเสียงของลูกค้าจากทุกแผนก ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน								นฤมล (ผบส.)
	- บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ระบบ								นฤมล (ผบส.)
	PEA VOC System ทุกครั้ง								
แผนงานที่ 3 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ	3.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง								
คุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	3.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขต	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	-	-	-	-	ผบส.
	ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย								
	เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้								
	- ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง								กฤษฎา (ผบส.)
	ภายในเดือน ม.ค. 2567								
	3.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	-	-	-	-	ผบส.
	เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้								
	- ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566								กฤษฎา (ผบส.)
	- ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 KVA								กฤษฎา (ผบส.)
	ภายในเดือน ม.ค. 2567								

	3.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง							
	3.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบส.
	โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value							
	<u>เป้าหมาย</u>							
	- จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง							กฤษฎา (ผบส.)
	- รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส							กฤษฎา (ผบส.)
	หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.1							
	3.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบส.
	(1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย							
	(2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกัน							
	เกิน 250 kVA) ร้อยละ 20							
	<u>เป้าหมาย</u>							
	- จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง							กฤษฎา (ผบส.)
	- รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส							กฤษฎา (ผบส.)
	หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.2							
	3.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และ	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบส.
	ข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน							
	<u>เป้าหมาย</u>							
	- จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผลการตอบสนองเสียง							นฤมล (ผบส.)
	ของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบ							
	ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส							
	3.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	KAMR
	และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการ							
	ตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ							
	<u>เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(5)</u>							
	(3) เข้าพบลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลักตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด							KAMR
	และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ							
	หมายเหตุ : ลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก (Strategic, Star, status) ที่ใช้บริการธุรกิจ							

	เกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้าและ การให้ใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง								
	(4) รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001								กฤษฎา (ผบส.)
	จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส								
แผนงานที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ	4.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
ข้อร้องเรียน	เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ								
	4.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้	กฟผ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100		ผบส.
	(1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม								
	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100)								
	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100)								
	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)								
	- ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100)								
	(2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป								
	(คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ+อื่นๆ)								
	- การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95)								
	(3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข								
	(พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า)								
	- การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)								
	(4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข								
	- ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100)								
	เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน								
	ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส								
	<i>- กฟผ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot</i>								นฤมล (ผบส.)
	หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพตมิชอบ								
	4.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้	กฟผ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100		ผบส.
	(1) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน								
	ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน								
	(2) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียน								
	ไม่ให้เกิดผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2566								
	(3) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/								

	ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565							
	เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน							
	ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส							
	- กฟผ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot							นฤมล (ผบส.)
	หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ							
	4.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กฟผ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบส.
	เป้าหมาย							
	- จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า							นฤมล (ผบส.)
	และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส							
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า	กฟผ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	KAMR
	เป้าหมาย							
	- จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM							KAMR
	ให้เป็นปัจจุบัน							
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management)							
	1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ	กฟผ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	KAMR
	เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า							
	โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้							
	- ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 267 ราย (ร้อยละ 100)							
	- ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 183 ราย (ร้อยละ 100)							
	- ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 280 ราย (ร้อยละ 100)							
	*อยู่ระหว่างกระบวนการจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญประจำปี 2567							
	- รายงานผลในระบบ Digital CRM ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส							KAMR

	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40 - รายงานผลในระบบ Digital CRM ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	KAMR
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผล ในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม - รายงานผลในระบบ Digital CRM ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	KAMR
	1.3 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์ การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - ผชก. หรือผู้แทน บริษัท โพรเทเรียล (ไทยแลนด์) จำกัด ในไตรมาสที่ 2	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	KAMR

	- ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยือนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กฟฟ.(สข)797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า - ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในแผนเยี่ยมของ ผชก. หลังได้รับแผนจาก ผลส.กบล.(ก2)							กฤษฎา (ผบส.)
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไป ตามอนุมัติ ผวก. - ประสานงานร่วมจัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่กับ กฟฟ. ในพื้นที่ชลบุรี - เชิญลูกค้าในพื้นที่ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบส.
								กฤษฎา (ผบส.)
								KAMR
	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณา ตามความเหมาะสม	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	KAMR
								KAMR
								KAMR
								KAMR
	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบส.
								กฤษฎา (ผบส.)



ด้านกระบวนการงาน
ภายใน

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงาน หลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	(Activities / Action Steps)							
แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของ กฟภ.2	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ							
	ของ กฟภ.							
	เป้าหมาย							ผบ.บ.
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	ป้องกัน (ผบ.บ.)
	กิจกรรม							
	มาตรการที่ 1 การจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าฯ (ชั่วคราว,ถาวร)							
	มาตรการที่ 2 การตัดจ่ายไฟใหม่ ระบบ 22 เควี							
	มาตรการที่ 3 การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่ขึ้น ระบบ 22 เควี							
	มาตรการที่ 4 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า ระบบ 22 เควี Unbalance เกินกว่า 10%							
	ในวงจรที่จ่ายโหลดมากกว่า 5 MW							
	มาตรการที่ 5 การติดตั้ง Capacitor 22 เควี (แบบ Fixed และแบบ switching)							
	มาตรการที่ 6 การคำนวณ Technical Loss จัดทำแผนแก้ไขในวงจรที่จ่ายโหลดมากกว่า 7 MW							
	มาตรการที่ 7 การแก้ไขกระแส Unbalance เกินกว่า 20% (ระบบจำหน่ายแรงต่ำ)							
	มาตรการที่ 8 การสับเปลี่ยนหม้อแปลงที่จ่ายโหลดไม่เหมาะสม							
	มาตรการที่ 9 การติดตั้งหม้อแปลงเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟ							
	<u>มาตรการที่ 10 การปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ</u>							
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ป้องกัน (ผบ.บ.)
	1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ							
	ของ กฟภ.							
	เป้าหมาย							ผมต.
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	ภูมิทัศน์ (ผมต.)
	ดำเนินการตามแผนฯปี 66 เลขที่ ก.2กบล.(มม.)675/2566 7 มี.ค. 66							
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ภูมิทัศน์ (ผมต.)
	ดำเนินการตามแผนฯปี 66 เลขที่ ก.2กบล.(มม.)675/2566 7 มี.ค. 66							
	1.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses							
	เป้าหมาย							ผมต.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	ฉก.ท.ร (ผมต.)

	NL-1,NL-2		เกณฑ์	5	5	5	5	
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม							
	OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2566)							
	1.5.1 ตรวจสอบ, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับ							
	ความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และ							
	แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา							
	แรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100%							ผปบ.
	เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงาน	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	30	80	100	-	ณัฐวุฒิ (ผปบ.)
	ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข							
	ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข							
	ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข							
	- ตรวจสอบข้อมูลโหลดที่ได้จาก OPSA on GIS ให้ตรงกับสภาพหน้างานจริง,	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	ณัฐวุฒิ (ผปบ.)
	วัดโหลดหม้อแปลงโดยเปิดใบสั่งงาน ZPM4 ใน SAP และบันทึกผลการตรวจสอบลงใน							
	ระบบ PSIM ภายในเดือน ม.ค. 2567							
	กิจกรรม							
	ดำเนินการตรวจสอบพร้อมเปิดใบสั่งงาน ZPM4 และวัดโหลดหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก							
	และ/หรือ Loading มากกว่า 100% จากผลการรัน OPSAonGIS และลงข้อมูล							
	ในระบบ PSIM จำนวน 4 เครื่อง							
	- จัดทำแผนสำรวจประมาณการและขออนุมัติงบประมาณ สะสม 30% ภายในเดือน มี.ค. 2567,	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	30	100	-	-	ณัฐวุฒิ (ผปบ.)
	สะสม 80% ภายในเดือน พ.ค. 2567, สะสม 100% ภายในเดือน มิ.ย. 2567							
	กิจกรรม							
	จัดทำแผนสำรวจประมาณการและขออนุมัติงบประมาณ ตามหม้อแปลงที่พบปัญหาหลังจาก							
	ได้ดำเนินการวัดโหลด							
	1.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหา							
	หม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100%							ผปบ.
	เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4)	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	10	50	80	100	มงคล (ผปบ.)
	ไตรมาส 1 ร้อยละ 10 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ							
	ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ							
	ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ							
	ต.ค. - พ.ย. 2567 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ							
	- สะสม ร้อยละ 25 ภายในเดือน มี.ค. 2567, สะสม ร้อยละ 50 ภายในเดือน มิ.ย. 2567,	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	25	50	100	-	มงคล (ผปบ.)

	สะสม ร้อยละ 100 ภายในเดือน ก.ย. 2567							
	กิจกรรม							
	ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหามือแปลงที่เกิด							
	ปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% ตามแผนจากข้อ 1.5.1							
	1.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 1.5.2							
	ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1)							
	เป้าหมาย รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟอ.พนท.	ครั้ง	3	3	3	3	อนุรักษ์ (ผบ.)
	กิจกรรม							
	รายงานผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ข้อ 1.5.2 ลงในระบบ PSIM							
แผนงานที่ 2 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง	2.2 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol)							
(SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะ							
นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม,	เวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยโปรแกรม							
สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	Mobile job Management (MJM)							
	- ระบบสายส่ง ทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง							
	- ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง							
	2.2.1 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี							
	ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM)							
	เป้าหมาย							ผบ.
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	พชง.(ปฟ)
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ชชง.(ปฟ)
	กิจกรรม							
	ดำเนินการตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี จำนวน 6 วงจร และระบบจำหน่าย 22 เควี							
	จำนวน 27 วงจร ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM)							
	2.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า							
	ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม							
	Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด)							
	เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติ	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.
	ทุกไตรมาส							พชง.(ปฟ)
	กิจกรรม							ชชง.(ปฟ)
	ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ตามที่ตรวจสอบพบ							
	และรายงานผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM)							

	2.3 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม							
	เป้าหมาย							ผปบ.
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	พูนศักดิ์ (ผปบ.)
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	พูนศักดิ์ (ผปบ.)
	กิจกรรม							
	ดำเนินการติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้า ตามแผนงานจำนวน 49.37 กม.							
	2.5 สํารวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม							
	2.5.1 สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย							
	เป้าหมาย จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.
	- จัดทำแผนงานส่งให้ กบข.(ก2) รวบรวม ภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	วิษระ (ผปบ.)
	กิจกรรม							
	สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้าง และปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย ส่ง กบข.(ก2) ตามแบบฟอร์มที่ กบข.(ก2) กำหนด							
แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการ	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุง							
บำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive	รักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective							
Maintenance Corrective Maintenance)	Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ใน							
ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	อัตราไม่น้อยกว่า 2.0							
	เป้าหมาย							ผปบ.
	- จัดทำแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	นพดล (ผปบ.)
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	นพดล (ผปบ.)
	- อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟอ.พนท.	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	นพดล (ผปบ.)
	กิจกรรม							
	ดำเนินการจัดทำแผนงานตามแบบฟอร์มที่ กบข.(ก2) กำหนด และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส							
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit							
	Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผปบ.)							
	ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย							

	22/33 เครือ อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์							
	4.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงาน							
	ของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566							
	(กำหนดโดย ฝปบ.)							
	เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567							ฝปบ.
	- จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบข.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	รุ่งโรจน์ (ฝปบ.)
	กิจกรรม							คัมภีร์ (ฝปบ.)
	ดำเนินการจัดทำแผนงานฟีดเดอร์ 4 สฟฟ.พานทอง 2 และส่งแผนงานให้ กบข.(ก2)							
	4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1							
	เป้าหมาย	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ฝปบ.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส							รุ่งโรจน์ (ฝปบ.)
	- ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50							
	กิจกรรม							
	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส แจ้ง กบข.(ก2)							
	4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มี							
	การทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ							
	กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง							
	4.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาภาพระบบไฟฟ้า							
	ที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ							
	กฟส.ระดับ L,M,S ,กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์							
	เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567							ฝปบ.
	- กฟฟ. จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบข.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	รุ่งโรจน์ (ฝปบ.)
	กิจกรรม							ณัฐพล (ฝปบ.)
	ดำเนินการจัดทำแผนงานฟีดเดอร์ 8 สฟฟ.พานทอง 2 และส่งแผนงานให้ กบข.(ก2)							
	4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1							
	เป้าหมาย							ฝปบ.
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	รุ่งโรจน์ (ฝปบ.)
	- ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ							
	ของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0							
	กิจกรรม							
	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส แจ้ง กบข.(ก2)							

	4.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ)							
	เป้าหมาย							ผปบ.
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	พูนศักดิ์ (ผปบ.)
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	พูนศักดิ์ (ผปบ.)
	กิจกรรม							
	ดำเนินการติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้า ตามแผนงานจำนวน 325.46 กม.							
	4.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM)							
	- ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง							
	- ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง							
	เป้าหมาย							ผปบ.
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ร้อยละ	100	100	100	100	รุ่งโรจน์ (ผปบ.)
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	พชง.(ปฟ)
	กิจกรรม							
	ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี จำนวน 10 วงจร และระบบจำหน่าย 22 เควี จำนวน 41 วงจร (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM)							
	4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด)							ผปบ.
	เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	พชง.(ปฟ)
	กิจกรรม							
	ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่ง ตามที่ตรวจสอบพบ และรายงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management							
	4.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ							
	4.7.3 แผนงานติดตั้ง TR-202 พร้อมชุด Animal Barrier							
	เป้าหมาย จำนวน 4,272 ชุด							

	กบพ.(ก2) จัดซื้ออุปกรณ์ภายในไตรมาสที่ 2/2567							
	กพฟ. ติดตั้งอุปกรณ์ภายในไตรมาสที่ 4/2567							
	กิจกรรม							ผปบ.
	ติดตั้ง TR-202 พร้อมชุด Animal Barrier จำนวน 185 ชุด	กพอ.พนท.	ชุด	-	-	-	185	วัชระ (ผปบ.)
แผนงานที่ 1 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลาง และได้	1.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข จุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส							ผปบ.
	- กพฟ. จัดทำแผนงาน ภายในเดือน ม.ค. 2567	กพอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	พชง.(ปฟ)
	- กพฟ. ดำเนินการตามแผนงาน และ กบช.(ก2) สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กพอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	พชง.(ปฟ)
	กิจกรรม							
	ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามแผนงาน จำนวน 272 งาน และรายงานใน MJM							
	1.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ							
	1.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ							
	เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2567	กพอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.
	กิจกรรม							สราวุฒิ (ผปบ.)
	ดำเนินการจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำตามแบบฟอร์มที่ กบช.(ก2)							
	กำหนด จำนวน 4 งาน							
	1.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 1.3.1							
	เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กพอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.
	กิจกรรม							
	รายงานผลการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 1.3.1 แจ้ง กบช.(ก2)							
	1.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ							
	1.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง)							
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส							ผปบ.
	- พิจารณาคัดเลือกจัดทำแผนงานใน BISME ภายในเดือน ม.ค. 2567	กพอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	มงคล (ผปบ.)
	- ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กพอ.พนท.	ร้อยละ					มงคล (ผปบ.)
	- รายงานผลทุกไตรมาส	กพอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	มงคล (ผปบ.)
	กิจกรรม							

	แผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส จำนวน 240 เครื่อง							
	1.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง)							
	เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส							ผปบ.
	พิจารณาคัดเลือกจัดทำแผนงานใน BISME ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	-	-	-	มงคล (ผปบ.)
	ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1	1	1	1	มงคล (ผปบ.)
	กิจกรรม							
	แผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส จำนวน 35 เครื่อง							



ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	หน่วยวัด	เป้าหมายรายไตรมาส				หน่วยงานหลัก
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการความ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	1.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟข. เข้าร่วมรับฟัง การประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ของ กฟภ.							
	1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้							
	เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟอ.พนท.	ครั้ง	1 (ม.ค.)	-	-	-	ผบพ.
	- แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้							
	1.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม ระมัดระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอน การปฏิบัติงานของรายได้ ปี 2566							
	เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567							
	1.2.1 คัดเลือกหัวข้อที่จัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OP OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และ จัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กสข.(ก2) รอหัวข้อจาก คณะทำงาน กฟภ.2 กำหนดมาให้	กฟอ.พนท.	เรื่อง	-	1 (เม.ย.)	-	-	คณะทำงานฯ
	เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567							
	1.2.2 คัดเลือกองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กสข.(ก2)	กฟอ.พนท.	เรื่อง	-	1 (เม.ย.)	-	-	คณะทำงานฯ
	1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระมัดระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก							
	เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567							
	1.3.1 จัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.2.1) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผพค.กสข.(ก2)	กฟอ.พนท.	องค์ความรู้	-	1 (มิ.ย.)	-	-	คณะทำงานฯ
	เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567							
	1.3.2 จัดทำองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน ตามข้อ 1.2.2 และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผพค.กสข.(ก2)	กฟอ.พนท.	องค์ความรู้	-	1 (มิ.ย.)	-	-	คณะทำงานฯ

[illegible]