

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

- ค่าดัชนีประสิทธิผลภัยของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)

- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ

- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100

- ดัชนี ≤0.0838

- 2 รางวัล/การรับรอง

- ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟผ. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย - ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ตามจำนวนที่กำหนด	กฟอ.พนท.	ม.ค.-มิ.ย. 2566	ทุกแผนก		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งไสลยังยืน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผกก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น					
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	2.1 ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด 2.1.2 กฟฟ.ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จตามแผนงานภายใน มิ.ย.2566 และรายงานผล กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน 4 เส้นทาง 1. สี่แยกวัดบ้านเก่า ถึง สี่แยกบัวหลวง จำนวน 88 ต้น ระยะทาง 2.54 กม. 2. สี่แยกบัวหลวง ถึง ปากซอยเทศบาล 2 หนองตำลึง จำนวน 98 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 3. ปากซอย 2 หนองตำลึง ถึง สี่แยกบัวหลวง จำนวน 93 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 4. ปากซอยเทศบาล 1 หนองตำลึง ถึง สี่แยกหนองมะเขือ จำนวน 59 ต้น ระยะทาง 1.21 กม. - ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลผ่าน google sheet https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cDnQNJjPpxNa1YcZ2YWNWuh3zfkoln5w/edit#gid=1266745910 - กรณีไม่ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายให้รายงานผลผ่าน google sheet โดยแจ้งว่าระบบจำหน่ายเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนดแล้ว ภายใน มิ.ย. 2566	กฟอ.พนท.	ม.ค.-มิ.ย.2566	ผบป. สมชัย สงกรานต์ พิเชษฐ์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบ สายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.	2.2.2 สรุปรายงานผลการดำเนินการติดตั้งคอนสโตรสำหรับงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> - ดำเนินการออกแบบประมาณการงานติดตั้งคอนสโตรสำหรับงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายไฟฟ้า - ขออนุมัติเปิดงาน ไปที่ กวว.(ก2) - รายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ 30 ก่อนสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผ.บ. สมชัย สงกรานต์ พิเชษฐ์		
	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตรพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบ สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด 3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสโตรให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค.2566 <u>กิจกรรม</u> หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสโตรให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผธท. กำหนด https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cDnQNJJPpxNa1YcZ2YWNWuh3zfkoln5w/edit#gid=1266745910 ดำเนินการ จำนวน 4 เส้นทาง 1. ลีแยกวัดบ้านเก่า ถึง ลีแยกบัวหลวง จำนวน 88 ต้น ระยะทาง 2.54 กม. 2. ลีแยกบัวหลวง ถึง ปากซอยเทศบาล 2 หนองตำลึง จำนวน 98 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 3. ปากซอย 2 หนองตำลึง ถึง ลีแยกบัวหลวง จำนวน 93 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 4. ปากซอยเทศบาล 1 หนองตำลึง ถึง ลีแยกหนองมะเขือ จำนวน 59 ต้น ระยะทาง 1.21 กม.	กฟอ.พนท.	ม.ค.- ส.ค.2566	ผ.บ. สมชัย สงกรานต์ พิเชษฐ์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสโรรตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสโรรในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 นำเข้าข้อมูลคอนสโรรในระบบ TAMS ให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการ จำนวน 4 เส้นทาง 1. สี่แยกวัดบ้านเก่า ถึง สี่แยกบัวหลวง จำนวน 88 ต้น ระยะทาง 2.54 กม. 2. สี่แยกบัวหลวง ถึง ปากซอยเทศบาล 2 หนองตำลึง จำนวน 98 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 3. ปากซอย 2 หนองตำลึง ถึง สี่แยกบัวหลวง จำนวน 93 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 4. ปากซอยเทศบาล 1 หนองตำลึง ถึง สี่แยกหนองมะเขือ จำนวน 59 ต้น ระยะทาง 1.21 กม. 3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด 3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด ดำเนินการ จำนวน 4 เส้นทาง 1. สี่แยกวัดบ้านเก่า ถึง สี่แยกบัวหลวง จำนวน 88 ต้น ระยะทาง 2.54 กม. 2. สี่แยกบัวหลวง ถึง ปากซอยเทศบาล 2 หนองตำลึง จำนวน 98 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 3. ปากซอย 2 หนองตำลึง ถึง สี่แยกบัวหลวง จำนวน 93 ต้น ระยะทาง 2.69 กม. 4. ปากซอยเทศบาล 1 หนองตำลึง ถึง สี่แยกหนองมะเขือ จำนวน 59 ต้น ระยะทาง 1.21 กม.	กฟอ.พนท. กฟอ.พนท.	ก.ย.-ต.ค.2566 ต.ค.-พ.ย.2566	ผปบ. สมชัย สงกรานต์ พิเชษฐ์ ผปบ. สมชัย สงกรานต์ พิเชษฐ์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard) (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 5/2566 ลว. 29 ธันวาคม 2565) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Eco Standard Dashboard <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศที่ กฟภ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) ตามข้อกำหนดของ PEA Eco Standard <u>กิจกรรม</u> - ติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน 4.2.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟภ. (PEA Eco Standard) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด <u>กิจกรรม</u> - กำหนดแผนการตรวจประเมินภายใน ปีละ 2 ครั้ง	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.ค.2566	เลขาธิการงานฯ ของ กฟอ.พนท. ผชน.9		
		กฟอ.พนท.	เม.ย.-ก.ค.2566	พัฒนศิลป์ คณะตรวจประเมิน ภายใน ของ กฟอ.พนท. รจก.(บ) ธนพร		
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้ กับประชาชน	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่ รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสาร แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟพ. ชั้น 1-3 และ กฟส					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.1.2 ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานผลให้ กบล. ทราบ ตามช่องทางที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ มิ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> ให้ดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet https://shorturl.asia/AKWxq) และวางไฟล์แบบฟอร์ม ftp://172.24.5.11/TBS/ 32.งานตรวจสอบมาตรฐานจุดเสี่ยงสายสื่อสารข้ามถนน/2566 6.1.4 ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ พ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> รายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet https://shorturl.asia/zdNMO	กฟอ.พนท.	ม.ค.-มิ.ย. 2566	ผปบ. สมชัย สงกรานต์ต์ พิเชษฐ์		
	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟพ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจร ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส 6.2.2 กฟพ.ทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัย และดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน ตามแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6101, FM1-SOH2-S07-6102 และทำบันทึกรายงานแจ้งให้ ผมท.กวว.(ก2) ทราบ และผ่าน Link : https://docs.google.com/forms/d/1fnQlrdxr5AYtBgnQezRfpwSROdZznQmGU9ba1SJj2ml/viewform?edit_requested=true	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผปบ. อมพัทย์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 6.3.2 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตราการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มีน้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 <u>กิจกรรม</u> จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม และแจ้งให้ ผมท.กวว.(ก2) ทราบ 6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร 6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข การพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลง นั้งร้าน ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566 <u>กิจกรรม</u> ทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข การพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray รายงานผลผ่านระบบ Google Sheet : http://shorturl.asia/1US8X	กฟอ.พนท.	มี.ค. 2566	ผบป. วัชร ณัฐฤติ		
	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร 6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข การพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลง นั้งร้าน ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566 <u>กิจกรรม</u> ทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข การพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray รายงานผลผ่านระบบ Google Sheet : http://shorturl.asia/1US8X	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.พ. 2566	ผบป. สงกรานต์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงน้ําร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. 'เรียบร้อยแล้ว') <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 6.4.2.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด 6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้านและสรุปรายงานตามแผนงานข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้านให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet ที่ ผรท. กำหนด http://shorturl.asia/1US8X	กพอ.พนท.	ก.ค.-ก.ย. 2566	ผบป. สงกรานต์		
		กพอ.พนท.	ก.ค.-พ.ย.2566	ผบป. สงกรานต์		
แผนงานที่ 1 โครงการ PEA กับความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรม PEA ใส่ใจทุกชีวิต บริจาคโลหิต - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตมอบให้สภากาชาดไทย <u>เป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง - ไตรมาสที่ 1. ภายในเดือน ก.พ. 2566 - ไตรมาสที่ 2. ภายในเดือน พ.ค. 2566 - ไตรมาสที่ 3. ภายในเดือน ส.ค. 2566 - ไตรมาสที่ 4. ภายในเดือน พ.ย. 2566 และรายงานผลการรับบริจาคโลหิต ให้ ผสส.กกอ.(ก2) ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นที่จัดกิจกรรม ผ่านแบบฟอร์มที่กำหนด	กพอ.พนท.	ม.ค.-ก.พ.2566 เม.ย.-พ.ค.2566 ก.ค.-ส.ค.2566 ต.ค.-พ.ย.2566	ผบท. รัชดา		

มุมมอง : Goal (Finance)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

-

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. เป้าหมาย

รอกค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 92

รอกค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 <u>กิจกรรม</u> - ให้ดำเนินการตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. 2562 ข้อ 15 การทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า "กฟผ. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าไว้ต่อกันก่อนการจ่ายไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด" และตาม "หลักเกณฑ์การทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ให้ปฏิบัติตามหนังสือที่ ศฟ.อ) 6500/2534 ลงวันที่ 28 พ.ย.2534" - เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าแล้ว ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ การทำสัญญาในระบบ SAP ทุกราย (ทันที) - รายใดที่ไม่ทำสัญญาซื้อขายให้ทำบันทึกชี้แจงสาเหตุทุกราย	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. อิงอร หทัยพร รัชดาภรณ์	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 <u>กิจกรรม</u> - ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยวางค้ำประกันทุกรายที่เข้าหลักเกณฑ์และดำเนินการระเบียบของ กฟผ. กรณีที่ไม่วางค้ำประกัน - รายใดที่ไม่วางค้ำประกันการใช้ไฟให้หนังสือติดตามและดำเนินการตามระเบียบ	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. อิงอร หทัยพร รัชดาภรณ์	-	-
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. <u>กิจกรรม</u> - เร่งรัดติดตามหนี้ทุกรายที่มีหนี้ค้างก่อนเดือน ต.ค. 2565 - ส่งหนังสือแจ้งติดตามหนี้ค้างชำระทุกราย ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <u>กรณีมีหนี้ค้างชำระเกิน 1 ปี</u> - รวบรวมเอกสารประกอบการฟ้องคดีส่ง ผกม.(ก2) และทำบันทึกแจ้ง ผบน.(ก2) เพื่อใช้ในการติดตามหนี้ทุกราย	กฟอ.พนท.	ต.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. ธนกร หทัยพร	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี) <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100) และ T-Code : ZCAHR006 กรองเฉพาะกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า พร้อมจัดทำรายงานแจ้งการติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดและค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน 2. กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าไฟฟ้าปรับปรุงส่งให้ ผบน.ทราบ <u>กิจกรรม</u> - ตั้งหนี้เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดกำหนดชำระภายใน 7 วัน - ดำเนินการติดตามหากผู้ใช้ไฟไม่เข้ามาทำการ ติดต่อชำระค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดและคำนวณเรียกเก็บดอกเบี้ยเมื่อเลยกำหนดเวลา	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. อิงอร หทัยพร รัชดาภรณ์ วรางคณา วัฒนา อัจฉรา พบช.ตรวจสอบหน่วย	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 (ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP) (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1.ผบข.ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ไฟที่มีการตั้งหนี้ค่าเบี้ยปรับละเมิดจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub0018/7100) และการปรับปรุง ค่าไฟฟ้าจาก T-Code : ZCAHR006 แล้วคัดกรอรายการที่ไม่พบข้อมูล การปรับปรุง ใน T-Code : ZCAHR006 ให้ กฟฟ.รายงานผลการ ปรับปรุงเพิ่มเติม 2. กฟฟ.ชั้น 1-3 ,กฟส. รายงานผลการอนุมัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้า ให้ ผบข.(ก2) ทราบ <u>กิจกรรม</u> - เก็บข้อมูลหน่วยใช้ไฟหลังลับเปลี่ยนมิเตอร์อย่างน้อย 1-3 รอบปีเดือน เพื่อดูสถิติการใช้ไฟ เพื่อนำมาคำนวณปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้ เรียกเก็บเงินจากผู้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่และรายย่อย	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบข. อิงอร หทัยพร รัชดาภรณ์ วรางคณา วัฒนา	พบข.ตรวจสอบหน่วย	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชข. <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 <u>วิธีการดำเนินการ</u> 1.คณะทำงานติดตามหนี้ฯ ดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระตามข้อมูลที่ปรากฏในโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ A. สัดส่วนลูกหนี้ค้างชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด 2. ผบ.น. เก็บข้อมูลจากเว็บแพจ Power BI Dashboard หัวข้อย E. KPI / คะแนนเครดิตลูกค้า <u>กิจกรรม</u> - ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ โดยตรวจสอบจากรายงานหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ด้วย T-code : ZCANR030 หากผู้ใช้ไฟรายใดมีการทำหนังสือขอผ่อนผันชำระค่าไฟฟ้า ให้ทำแผ่นผ่อน FPR1 บนระบบ SAP ทุกครั้ง	กฟอ.พนท. กฟอ.พนท.	ม.ค.2566 ธ.ค.2566 ธ.ค.2566	ผบ.ท. กิตติพัฒน์ ผบ.ป. อิงอร หทัยพร รัชดาภรณ์ ธนกร พบช.คุมลูกหนี้	- -	- -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 เร่งรัดลดหนี้ธุรกิจเสริม	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กพข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3 <u>กิจกรรม</u> - ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารส่งให้ ผบน.ทราบ หากผู้เช่าพาดสายสื่อสารไม่ชำระเงิน ให้รวบรวมเอกสารส่ง ผกม. และสำเนาบันทึกแจ้ง ผบน.	กฟอ.พนท.	ม.ค.-เม.ย.2566	ผบป. สงกรานต์	-	-
		กฟอ.พนท.	เม.ย.-มิ.ย.2566	ผบป. สงกรานต์		
		กฟอ.พนท.	ก.ค.-ก.ย.2566	ผบป. สงกรานต์		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	สงกรานต์		
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน <u>กิจกรรม</u> - ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารส่งให้ ผบน.ทราบ หากผู้เช่าพาดสายสื่อสารไม่ชำระเงิน ให้รวบรวมเอกสารส่ง ผกม. และสำเนาบันทึกแจ้ง ผบน.	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบป. สงกรานต์		-
		กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. สงกรานต์		
		กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. สงกรานต์		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	สงกรานต์		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	สงกรานต์		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	สงกรานต์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.3 สำรองการขาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าขาดสายสื่อสารปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ร้อยละ 100 ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 3.3.1 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารและทำหนังสือถึงผู้ประกอบการเพื่อแจ้งกำหนดการตรวจนับเสาไฟฟ้า สำหรับใช้เป็นข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 <u>กิจกรรม</u> - วางไฟล์หนังสือ มท. แจ้งผู้ประกอบการตรวจนับเสาไฟฟ้า ปี 2567 ลงใน FTP ที่ ผศท.กำหนด ภายในวันที่ 30 พ.ย.2566 3.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำข้อมูลการขาดสายสื่อสาร และนำไปตรวจนับร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ พร้อมลงนามตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้ กบล.(ก2) <u>กิจกรรม</u> - วางไฟล์ข้อมูลใบตรวจนับ ลงใน FTP ที่ ผศท.กำหนด ภายในวันที่ 31 ธ.ค.2566 3.3.3 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการเปิดใบสั่งงานการตรวจนับเสาไฟฟ้าและทำ Time confirm ในระบบ SAP <u>กิจกรรม</u> - ทำการเปิดใบสั่งงานในระบบ SAP ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหนังสือ มท. ที่แจ้งให้ผู้ประกอบการ ภายใน 31 ธ.ค.2566	กฟอ.พนท.	ต.ค.-ธ.ค.2566 พ.ย.2566 ธ.ค.2566 ธ.ค.2566	ผบป. สงกรานต์ สงกรานต์ สงกรานต์	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 4</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้ <u>กิจกรรม</u> - ปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) อย่างน้อยร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้ ในทุกเดือน	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. อนุรักษ์	-	-
<u>แผนงานที่ 5</u> งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ร้อยละการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี กำหนดวัดผลเป็นรายเดือน โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับ 5 ดังนี้ - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 96 = เกณฑ์ระดับ 5 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 98 = เกณฑ์ระดับ 4 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 100 = เกณฑ์ระดับ 3 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 102 = เกณฑ์ระดับ 2 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 104 = เกณฑ์ระดับ 1 <u>หมายเหตุ</u> ** สอบถาม ผบป.กชข.ก.2 แจ้งว่ารอค่าเกณฑ์จาก ก.3 ระหว่างนี้ให้ใช้เกณฑ์เดียวกับปี 2565 ไปก่อน วัดเกณฑ์จากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ตารางแสดงประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้ ตามผังบัญชีปรับปรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของกองบัญชีบริหาร (กบบ.)	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	<u>กิจกรรม</u> - ควบคุมการเบิกจ่ายไม่ให้เกิดเกินเกณฑ์ - สรุปและรายงานผลในการประชุมประจำเดือน - รายงานผลการเบิกจ่ายภายหลังปิดบัญชีทุกเดือน (ดึงข้อมูลหลังจากวันที่ 16 ของทุกเดือน) จัดทำรายงานส่ง ผงป.กชข.ก.2 ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน โดยรายงานผลทางสารบรรณ และ FTP://172.24.1.6/c2-data/1กฟฟ-เขต2-ชลบุรี/กชข/02แผนงบประมาณ/งบทำการ/กฟฟ.ส่งงบทำการประจำเดือน			ทศ.ทุกแผนก พิมพ์ชนก พิมพ์ชนก		
	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92 1. ค่าล่วงเวลาพนักงาน (52010030) 2. ค่าพาหนะเบี่ยเลี้ยงเดินทาง (52022010/52022020/52022030/52022060/52022070/52022080) 3. ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา (52030030) 4. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ (53021010/53021020/53021030) 5. ค่าวัสดุใช้ไป (53030010/53030030) 6. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (53031030/53039010) 7. ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่นๆ	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	ร้อยละการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี กำหนดวัดผลเป็นรายเดือน โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับ 5 ดังนี้ - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 96 = เกณฑ์ระดับ 5 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 98 = เกณฑ์ระดับ 4 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 100 = เกณฑ์ระดับ 3 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 102 = เกณฑ์ระดับ 2 - เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 104 = เกณฑ์ระดับ 1 ** สอบถาม ผบ.กช.ก.2 แจ้งว่ารอค่าเกณฑ์จาก ภ.3 ระหว่างนี้ให้ใช้เกณฑ์เดียวกับปี 2565 ไปก่อน วัดเกณฑ์จากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ตารางแสดงประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้ ตามผังบัญชีปรับปรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของกองบัญชีบริหาร (กบบ.) <u>กิจกรรม</u> - ควบคุมการเบิกจ่ายไม่ให้เกิดเกินเกณฑ์ - สรุปและรายงานผลในการประชุมประจำเดือน - รายงานผลการเบิกจ่ายภายหลังปิดบัญชีทุกเดือน (ตั้งข้อมูลหลังวันที่ 16 ของทุกเดือน) จัดทำรายงานส่ง ผบ.กช.ก.2 ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน โดยรายงานผลทางสารบรรณ และ FTP://172.24.1.6/c2-data/ 1กฟฟ-เขต2-ชลบุรี/กชช/02แผนงบประมาณ/งบทำการ/ กฟฟ.ส่งงบทำการประจำเดือน			หค.ทุกแผนก พิมพ์ชนก พิมพ์ชนก		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน <u>เป้าหมาย รอค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี กำหนดวัดผลเป็นรายเดือน โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับ 5 ดังนี้ ม.ค. ไม่วัดค่าเกณฑ์ ก.พ. ไม่วัดค่าเกณฑ์ มี.ค. ร้อยละ 15 เม.ย. ร้อยละ 20 พ.ค. ร้อยละ 30 มิ.ย. ร้อยละ 40 ก.ค. ร้อยละ 50 ส.ค. ร้อยละ 60 ก.ย. ร้อยละ 70 ต.ค. ร้อยละ 80 พ.ย. ร้อยละ 90 ธ.ค. ร้อยละ 100 <u>กิจกรรม</u> งบนานที่นำมาคำนวณค่าเกณฑ์วัด ประกอบด้วย งบลงทุน (I) และ งบโครงการ (P) 1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบโครงการ 2. กำหนดแผนการเบิกจ่ายแต่ละงบนาน ในวาระการประชุมประจำทุกเดือน 3. ติดตามผลการเบิกจ่ายในแต่ละงบนาน ในวาระการประชุมประจำทุกเดือน 3.1 ทุกแผนก :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนเขต (.19.2000) B159 3.2 ผกส. :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบนานโครงการ คพจ 1 แผน 3 (P-TDD01.3-H-PNT) - งบนานโครงการ คพม.2 (P-NHE02.0-H-PNT)	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	-	-
			ก.พ.-66 ม.ค.-ธ.ค.66 ม.ค.-ธ.ค.66	กิตติพัฒน์ ทผ. ทุกแผนก ทผ. ทุกแผนก ทผ. ทุกแผนก สัญญา สัญญา		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.3 ผบป. :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบงานย้ายแนวฯปี64 (I-63-H-PNT64.MS.1000) - งบงานเปลี่ยนทดแทนฯแรงสูงปี65 (I-63-H-PNT65.MS.2000) - งบงานย้ายแนวฯปี65 (I-63-H-PNT65.MS.1000) - งบงานโครงการ คพจ 2 แผน 3 (P-TDD02.3-H-PNT) - งบงานโครงการ คพจ 2 แผน 4 (P-TDD02.4-H-PNTD0) 3.4 ผบท. :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบจัดซื้อพัสดุขาดแคลนต่าง ๆ - ซื้อพัสดุขาดแคลน คพม.2-พนท (P-NHE02.0-H-PNTXX.1000) - ซื้อพัสดุขาดแคลน คพจ1.3-พนท (P-TDD01.3-H-PNTXX.1000) 4. สรุปและรายงานผลในการประชุมประจำเดือน 5. รายงานผลการเบิกจ่ายทุกต้นเดือน (ตั้งข้อมูลวันที่ 1 ของทุกเดือน) จัดทำรายงานส่ง ผงป.กชช.ก.2 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยรายงานผลทางสารบรรณ และ FTP://172.24.1.6/c2-data/ 1กพฟ-เขต2-ชลบุรี/กชช/02แผนงบประมาณ/งบลงทุน(I,P)			วัชระ วัชระ วัชระ วัชระ วัชระ กิตติพัฒน์ กิตติพัฒน์ พิมพ์ชนก พิมพ์ชนก		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่
 - : กลุ่มภาครัฐ
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่เปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการเปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5
- ร้อยละ 100
- ระดับ 4.4859
- ระดับ 4.4837
- ระดับ 4.4781
- ระดับ 4.4959
- ระดับ 4.4489
- Base Line +75%
- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่เปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการเปิดให้บริการ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 20 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100%	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. ศักดิ์สิทธิ์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	2.3 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) งานบริการ (ขนาดหม้อแปลง ตั้งแต่ 250 kVA แต่ไม่เกิน 5000 kVA) จากเดิม 30 วันปฏิทินเป็น 27 วันปฏิทิน ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ (ตามอนุมัติ รพท.(ก3) ลว. 10 ส.ค. 2564)	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.		
	เป้าหมาย - ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด สำหรับลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภายใน 27 วันปฏิทิน - รายงานสรุปผลภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน		ม.ค.-ธ.ค.2566	ศักดิ์สิทธิ์		
	2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)					
	2.4.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน GECC ของ กฟอ.พนท.		
	เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงาน GECC - ผ่านการคัดกรองใบสมัครต่ออายุในปี 2566 - ได้รับการรับรองจาก สปท. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		ม.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566	กิตติพัฒน์ ศักดิ์สิทธิ์ ศักดิ์สิทธิ์		
	กิจกรรม - จัดทำเอกสารประกอบใบสมัคร - ลงข้อมูลใน https://203.113.10.112/gecc2566/index.aspx - ติดตามผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน		ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ทีมงานฯ ทีมงานฯ ศักดิ์สิทธิ์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้า ที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 ***ตั้งข้อมูลทุกวันที 5 หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - Front Manager เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback กิจกรรม - ติดต่อลูกค้า เพื่อสอบถามปัญหาที่แท้จริง แล้วนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไข - ติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุม Service Talk สัปดาห์ละ 2 ครั้ง	กพอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	FM พตมศิลป์ พตมศิลป์ พตมศิลป์ พตมศิลป์ พตมศิลป์ พตมศิลป์ พตมศิลป์ พตมศิลป์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) เป้าหมาย - บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง ***ดึงข้อมูลทุกวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม - สอบถามข้อมูลเสียงของลูกค้า จากพนักงาน E/O, พนักงาน Front Office, พนักงานตรวจมาตรฐาน, พนักงานสำรวจขยายเขต และ admin ช่องทาง Online รวบรวมเป็นประจำทุกสัปดาห์	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.		
	4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		ม.ค.-ธ.ค.2566	นฤมล		
	4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.		
	เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา โดยใช้ข้อมูลจาก		ม.ค.-ก.ย.2566	กฤษฎา		
	http://shorturl.at/fksBU - รายงานผลการดำเนินงานผ่าน http://shorturl.at/fksBU		ม.ค.-ก.ย.2566	กฤษฎา		
	ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม - สรุปรายการงานติดตั้งหม้อแปลงขนาด 100 - 1,000 เควีเอ ทุกไตรมาส - สร้างใบเสนอราคา ในรูปแบบของงานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ก่อนเข้าพบลูกค้า		ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ก.ย.2566	กฤษฎา กฤษฎา		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า โดยใช้ข้อมูลจาก http://shorturl.at/fksBU - รายงานผลการดำเนินงานผ่าน http://shorturl.at/fksBU ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม - ปรับปรุงราคาค่าบำรุงรักษา พร้อมจัดส่งใบเสนอราคา สำหรับลูกค้ารายเดิม - สำรวจราคางานบำรุงรักษา และสร้างใบเสนอราคา ในรูปแบบของงานจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) 4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้า ในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ในแบบฟอร์ม VOC-65-05 และวางใน ftp://172.24.5.11/crs/21.จัดส่งแผนปรับปรุงฯ/จัดส่งแผน-ผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ก.ย.2566	ผบค. กฤษฎา กฤษฎา กฤษฎา กฤษฎา		
	4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้า ในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ในแบบฟอร์ม VOC-65-05 และวางใน ftp://172.24.5.11/crs/21.จัดส่งแผนปรับปรุงฯ/จัดส่งแผน-ผลภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. นฤมล		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและ เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย - ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพัตติมิชอบ กิจกรรม - เมื่อมีข้อร้องเรียนเข้ามาในระบบ ให้ติดตามความคืบหน้ากับส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกวันจนกว่าจะดำเนินการปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อย	กฟผ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	นคณค		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	นคณค		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน <u>เป้าหมาย</u> (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. นฤมล นฤมล นฤมล		

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม
7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟพ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟพ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม รายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยจัดส่งข้อมูลสถิติกระแสไฟฟ้า	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. ป้องพล		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	ตัดช่องหลัง D/O ไปที่ ผวว.กปบ. ผ่าน ftp://172.24.3.222/01_กปบ/02_ผวว/00_SAIFISAI/01 กฟฟ.ส่งฟิวส์ 1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ผปบ.) ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS 1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ผปบ.) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 <u>กิจกรรม</u> จัดทำแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ฟีดเดอร์ 3 สฟฟ.พานทอง2 ตามแบบฟอร์มที่ กบข.(ก2) กำหนด และส่งที่ ftp://172.24.3.222/02_กบข/05_ผตบ/02.แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ปี2556/จัดส่งแผนงานปี 2566 ภายในวันที่ 16 ก.พ.2566 1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> รายงานผลการดำเนินการตามแผนข้อ 1.5.1 ให้ กบข.(ก2) ทราบภายในเดือนก่อนสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท. กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ. ป้องกัน ผปบ. ป้องกัน		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker สำหรับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Beraker สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม จัดทำแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ฟีดเดอร์ 4 สฟฟ.พานทอง2 ตามแบบฟอร์มที่ กบข.(ก2) กำหนด และส่งที่ ftp://172.24.3.222/02_กบข/05_ผตบ/02.แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ปี2556/จัดส่งแผนงานปี 2566 ภายในวันที่ 16 ก.พ.2566 1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานแผนงานตาม ข้อ 1.6.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม รายงานผลการดำเนินการตามแผนข้อ 1.6.1 ให้ กบข.(ก2) ทราบภายในเดือนก่อนสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท. กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ. ป้องกัน จรัศกดิ์ ผบ.บ. ป้องกัน จรัศกดิ์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.7 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> ตัดต้นไม้ระยะทางทั้งหมด 314.52 กม. และลงระยะทางที่ดำเนินการใน SAP-IW41 และลงผลดำเนินการในโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ไตรมาส 1 จำนวน 184 กม. ไตรมาส 2 จำนวน 130.52 กม. ไตรมาส 3 จำนวน 184 กม. ไตรมาส 4 จำนวน 130.52 กม.	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. พูนศักดิ์		
	1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการระบบ 22 เควี ทั้งสิ้น 40 วงจร ระยะทาง 593.26 วงจร-กม. ไตรมาสละ 1 ครั้ง และลงผลดำเนินการในโปรแกรม Mobile job Management (MJM)	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. พชง.(ปฟ) ชชง.(ปฟ) อัมพัตย์		
	1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> แก้ไขสิ่งผิดปกติตามที่ตรวจสอบพบข้อ 1.8 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด และลงผลดำเนินการในโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ให้ครบถ้วน 100% ตามแผนงาน	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. พชง.(ปฟ) ชชง.(ปฟ) อัมพัตย์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.11 สรุปรายงานผล การแก้ไขหม้อแปลงที่ทดสอบได้ค่าฉนวนน้ำมันหม้อแปลงต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ 100 % ของข้อมูลปี 2564 กฟภ.2 จำนวน 25 กฟภ. : 1,303 เครื่อง) กฟอ.พนท. จำนวน 0 เครื่อง	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบบ. มณฑล		
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical Loss/Non-Technical Loss)	2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส <u>2.1 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์สำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย</u> 1.การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาผิดปกติตามใบสั่งงาน U_CUBE ตามเกณฑ์ชี้วัด NL1 (ตรวจสอบและปิดใบงานภายใน 7 วัน กรณีมีใบงานค้างนานเกินกว่า 7 วัน ต้องปิดใบงานที่ค้างนานเกิน 7 วัน) 2.การตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่มีสภาพผิดปกติที่ได้รับรายงานจากผู้อ่านหน่วยตามเกณฑ์ชี้วัด NL2(โปรแกรม u-cube หัวข้อ 1.4รหัสจดหน่วยผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน (พิจารณาจาก 5 กิจกรรม ได้แก่ 06 - ชำรุด 30%, 11 - ละเมิด 30%, 07 - Pea.ไม่ตรงกัน 20%, 09 - หามิเตอร์ไม่พบ 10%, 10 - รอ พบช. ตรวจสอบ 10%) ตรวจสอบและแก้ไขทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี)) 3.การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (Patrol Meter 05) ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีสภาพเอียง ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่ปลอดภัย (โปรแกรม u-cube หัวข้อ 2.2 รายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์เฉพาะรหัส Patrol มิเตอร์ (05))	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ก่อนวันที่ 10 ของ ทุกเดือน ภายในรอบปิดถัดไป ตรวจสอบและ แก้ไขทุกเครื่อง, ทุก เดือน (ถ้ามี) ภายในรอบปิดถัดไป	ผบต. ผบบ. ธนาธิป ธนาธิป ธนาธิป,กรกต		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4 การตรวจสอบมิเตอร์แรงต่ำ (ตรวจสอบไม่น้อยกว่า 30% ของจำนวนมิเตอร์ที่ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี) กบล. จัดเตรียมแผนงานให้โดยวางใน \\ 172.24.1.6 >> c2-data >> 1กฟฟ-เขต2-ชลบุรี >> กบล >> ผمم >> งาน ด้านมิเตอร์ ไตรมาสที่ 1,3 =30% ไตรมาสที่ 2,4 =20 <u>2.2 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่</u> 1 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ตามใบสั่งงานจากระบบ AMR Monitor System ดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติจากระบบ AMR Monitoring System และปิดใบงานภายใน 7 วันทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี) 2 การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม-ลดมากกว่า 25% (ยกเว้น AMR) ดำเนินการตามรายงานข้อมูลผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ที่ระบบ U_CUBE แนะนำ ให้ตรวจสอบ โดย ผمم.กบล.(ก2) จะเปิดใบสั่งงานที่ถูกคัดกรองมาจากในระบบ U_CUBE ขึ้นระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 4 ของเดือน ตรวจสอบทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี)		ผمم. ดึงผลการ ตรวจสอบจาก ระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผمم. ดึงคะแนน จากระบบทุกวันสิ้น เดือนของทุกเดือน ผمم. ดึงผลการ ตรวจสอบจาก ระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ธนาธิป,กรกต,ณ ภัทร,อาทิตย์ อาทิตย์,ธนาธิป อภิชน		
	3 การตรวจสอบมิเตอร์แรงสูง 22/33 เควี (ตรวจสอบปีละ 100% ของจำนวน มิเตอร์ที่ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี) สร้างแผนการตรวจสอบ, ตรวจสอบ และบันทึกผลผ่าน SCS & ESISx ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง ไตรมาสที่ 1,3 =30% ไตรมาสที่ 2,4 =20% 4 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบซีทีแรงต่ำ (ตรวจสอบไม่น้อยกว่า 50% ของ จำนวนมิเตอร์ที่ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี) สร้างแผนการตรวจสอบ, ตรวจสอบและบันทึกผลผ่านSCS & ESISx ไม่น้อยกว่า 50% ปีละ 1 ครั้ง ไตร มาสที่ 1,3 =30% ไตรมาสที่ 2,4 =20%		ผمم. ดึงผลการ ตรวจสอบจาก ระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผمم. ดึงผลการ ตรวจสอบจาก ระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ธนาธิป,กรกต,ณ ภัทร,อาทิตย์ ธนาธิป,กรกต,ณ ภัทร,อาทิตย์		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ และมิเตอร์ประกอบซีที. วีที. แรงสูง ในกรณีติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (ภายใน 30 วันหลังการติดตั้ง) ตรวจสอบและบันทึกผลผ่านระบบ SCS & ESISx ทุกเครื่องภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป ประวัติการละเมิดฯ ซ้ำซ้อน U_CUBE ใช้ข้อมูลจากการตั้งหนี้ในระบบ SAP T-Code : zcsr181 กรณีละเมิดฯ มาบันทึกผลในระบบงาน U_CUBE ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไปทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี) ดำเนินการตามที่มีการบันทึกประวัติการละเมิดฯ บนระบบ U_CUBE โดย รม.กบส.(ก2) จะเปิดใบสั่งงาน ขึ้นระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 4 ของทุกต้นไตรมาส ดำเนินการตามที่มีการบันทึกประวัติการละเมิดฯ บนระบบ U_CUBE โดย รม.กบส.(ก2) จะเปิดใบสั่งงาน ขึ้นระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 4 ของทุกต้นไตรมาส		ผมม. ดึงผลการตรวจสอบจากระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผมม. ดึงผลการตรวจสอบจากระบบ U_CUBE ผมม. ดึงผลการตรวจสอบจากระบบ U_CUBE ผมม. ดึงผลการตรวจสอบจากระบบ U_CUBE ผมม. ดึงผลการตรวจสอบจากระบบ U_CUBE	อาทิตย์ อาทิตย์,ธนาธิป อาทิตย์,ธนาธิป อาทิตย์,ธนาธิป อาทิตย์,ธนาธิป		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส 1.การตรวจสอบและแก้ปัญหาผิดปกติตามใบสั่งงาน U_CUBE ตามเกณฑ์ชี้วัด NL1 (ตรวจสอบและปิดใบงานภายใน 7 วัน กรณีมีใบงานค้างนานเกินกว่า 7 วัน ต้องปิดใบงานที่ค้างนานเกิน 7 วัน) 2.การตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่มีสภาพผิดปกติที่ได้รับรายงานจากผู้อ่านหน่วยตามเกณฑ์ชี้วัด NL2(โปรแกรม u-cube หัวข้อ 1.4รหัสจดหน่วยผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน (พิจารณาจาก 5 กิจกรรม ได้แก่ 06 - ชำรุด 30%, 11 - ละเมิด 30%, 07 - Pea.ไม่ตรงกัน 20%, 09 - หามิเตอร์ไม่พบ 10%, 10 - รอ พบช. ตรวจสอบ 10%) ตรวจสอบและแก้ไขทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี)) 3.การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (Patrol Meter 05) ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีสภาพเอียง ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่ปลอดภัย (โปรแกรม u-cube หัวข้อ 2.2 รายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์เฉพาะรหัส Patrol มิเตอร์ (05)) 2 การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม-ลดมากกว่า 25% (ยกเว้น AMR) ดำเนินการตามรายงานข้อมูลผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ที่ระบบ U_CUBE แนะนำให้ตรวจสอบ โดย ผمم.กบ.ล.(ก2) จะเปิดใบสั่งงานที่ถูกคัดกรองมาจากในระบบ U_CUBE ขึ้นระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 4 ของเดือน ตรวจสอบทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี)	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน ภายในรอบบิลถัดไป ตรวจสอบและแก้ไขทุกเครื่อง, ทุกเดือน (ถ้ามี) ภายในรอบบิลถัดไป ผمم. ดึงผลการตรวจสอบจากระบบ SCS & ESISx ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ผมต. ธนาธิป ธนาธิป ธนาธิป,กรกต อภิชน		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์โปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการวัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการวัดโหลดหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% จากผลการรัน OPSAonGIS และลงข้อมูลในระบบ PSIM จำนวน 15 เครื่อง จัดทำแผนงานปรับปรุง ตามหม้อแปลงที่พบปัญหาหลังจากได้ดำเนินการวัดโหลดและลงข้อมูลในระบบ PSIM 2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% ตามแผนจากข้อ 2.5.1 และลงข้อมูลในระบบ PSIM	กฟอ.พนท. กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-พ.ย.2566	สปป. อนุรักษ์ วัชระ ณัฐวุฒิ สุนทร มงคล สปป. อนุรักษ์ วัชระ ณัฐวุฒิ สุนทร มงคล		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 ติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) (หน่วย : ครั้ง) เป้าหมาย รายงานผลในระบบ PSIM เดือนละครั้ง <u>กิจกรรม</u> รายงานผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ข้อ 2.5.2 ลงในระบบ PSIM	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ. อนุรักษ์ วัชระ ณัฐวุฒิ สุนทร มงคล		
	3.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาล เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี เฟส 6-10 ส่งที่ กปบ.(ก2) ผ่าน Google Sheet : https://shorturl.asia/c67Ca และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส 3.6 สํารวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000) พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.6.1 สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 การดำเนินการ สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้าง และปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ และแจ้ง กบข.(ก2)					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.6.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 3.6.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส การดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ข้อ 3.6.1 ภายในสิ้นเดือนก่อนสิ้นไตรมาส 3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 การดำเนินการ จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ตามแบบ ฟอร์มที่ กบข.(ก2) กำหนด และรายงาน กบข.(ก2) ทราบภายใน 16 ก.พ.66 3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส การดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ 3.7.1 ให้ กบข.(ก2) ทราบ ภายในเดือนก่อนสิ้นไตรมาส	กฟอ.พนท. กฟอ.พนท. กฟอ.พนท.	มี.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. วัชร สุนทร ผบป. ป้องพล ผบป. ป้องพล		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากลด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากรต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)
4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)

<u>แผนงานที่ 2</u> การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ทุกแผนก		
	<u>เป้าหมาย</u> - กำหนดให้ผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน (2 วิชาหลัก 1 วิชารอง)		ม.ค.-ธ.ค.2566	ทผ.ทุกแผนก		
	<u>กิจกรรม</u> - ทผ.ทุกแผนก ดำเนินการเก็บข้อมูลในแผนกทุกเทอม และรายงานผลในการประชุมประจำเดือน		ม.ค.-ธ.ค.2566	ทผ.ทุกแผนก		
<u>แผนงานที่ 3</u> การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟภ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข	กฟอ.พนท.	ม.ค.-ก.ย.2566	สบท.		
	3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข		ม.ค.2566	กิตติพัฒน์		
	<u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม		ก.พ.-ก.ย.2566	กิตติพัฒน์		

3.2 สํารวจและสรุปลวิเคราะห้ปจจัยที่มีผลตอความสุขของ พนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย สรุปลผลครบถ้วนตามแผนงานของแตละหนวยงาน กรอกแบบสํารวจตามที่ กอก.(ก2) กําหนด <u>กิจกรรม</u> - ติดตามการกรอกแบบสํารวจความสุข ผ่าน Google Form ให้ครบถ้วน ในชวงเวลาที่ กอก.(ก2) กําหนด	กพอ.พนท.	ต.ค.-พ.ย.2566 ต.ค.-พ.ย.2566 ต.ค.-พ.ย.2566	ผบท. กิตติพัฒน์ กิตติพัฒน์		
3.4 คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นประจำปี 2566 เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทํางานพิจารณาผล - จัดสงรยชื่อพนักงานและลูกจ้าง ตามกลุมประเภท ดังนี้ กลุ่มนที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) แ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก 1. อก., 2. ผจก.กพฟ.ชั้น 2-3 รวมถึงตําหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มนที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) แ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก 1. หนวยงานเขต ประกอบด้วย รก., ชก.(สายงานวิศวกรรม) 2. หนวยงานเขต ประกอบด้วย รก., ชก.(สายงานบัญชี) 3. หนวยงาน กพฟ. ประกอบด้วย รจก.(ท), ชจก.(ท) รวมถึงตําหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ 4. หนวยงาน กพฟ. ประกอบด้วย รจก.(บ), ชจก.(บ) รวมถึงตําหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ กลุ่มนที่ 3 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9) ผจก.กฟส. (9) รวมถึงตําหน่งอื่น ตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มนที่ 4 ผู้บริหารระดับตํน (ระดับ 8) ผจก.กพย. รวมถึงตําหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่	กพอ.พนท. กพอ.พนท.	ม.ค.-มี.ค. มี.ย. - ก.ค. 2566	กิตติพัฒน์ คณะกรรมการ พิจารณา		

กลุ่มที่ 5 ผู้บริหารระดับต้น (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผบ. ประกอบด้วย หผ., ชผ.
2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผวบ. ประกอบด้วย หผ., ชผ.
3. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผบพ. ประกอบด้วย หผ., ชผ.
4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวต., ผบต.
5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผบป., ผกส., ผมต., ผกป.
6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ผบป., ผคส., ผบง.

กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผบ.
2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผวบ.
3. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผบพ.
4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวต., ผบต.
5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผบป., ผกส., ผมต., ผกป.
6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ผบป., ผคส., ผบง.
7. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานความปลอดภัย รวม จป.ว.ผวบ.(ก2)

กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผบ.
2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผวบ.
3. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผบพ.
4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวต., ผบต.
5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผบป., ผกส., ผมต., ผกป.
6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ผบป., ผคส., ผบง.
7. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงาน Hotline รวม กบช.(ก2)

	กลุ่มที่ 8 ลูกจ้างช่าง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า อายุงานมากกว่า 10 ปี 2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อายุงานมากกว่า 10 ปี 3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า อายุงานน้อยกว่า 10 ปี 4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อายุงานน้อยกว่า 10 ปี 3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า (คนงาน) <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - จัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก้ไข ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบข.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กพอ.พนท. กพอ.พนท.	ม.ค.-มี.ค. มี.ย. - ก.ย. 2566	กิตติพัฒน์ คณะกรรมการ พิจารณา		
--	--	---------------------------------	--	--	--	--