



คู่มือสำหรับประชาชน

กฟอ.พนัสนิคม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบเดินสายภายใน
ก่อนการชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนัสนิคม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนัสนิคม

วันจันทร์ – ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaprotal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส
สำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาล
ตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
๒. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
๓. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
๔. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในให้เรียบร้อยเป็นไปตามที่มาตรฐานที่สภาวิศวกรรมการแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ.จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
๕. กรณีมีจำนวนดวงโคม เติร์บและ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกิน ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	แผนกบริการลูกค้า
๓. อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๒ วัน)	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบ ภ.พ.๒๐) ๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕) ๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕) ๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕) ๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทรศัพท์ ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนสนิม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนสนิม

วันจันทร์ – ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaprotal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาล ตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
๒. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
๓. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
๔. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในให้เรียบร้อยเป็นไปตามที่มาตรฐานที่สภาวิศวกรรมการแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟผ.จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
๕. กรณีมีจำนวนดวงโคม เติร์บและ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกิน ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า
๒. อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	แผนกบริการลูกค้า
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๑.๕ วัน)	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๑ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบ ภ.พ.๒๐) ๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕) ๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕) ๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕) ๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทรศัพท์ ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบเดินสายภายใน
ก่อนการชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนสนิม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนสนิม

วันจันทร์ – ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaprotal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส
สำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาล
ตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
๒. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
๓. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
๔. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในให้เรียบร้อยเป็นไปตามที่มาตรฐานที่สภาวิศวกรรมการแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ.จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
๕. กรณีมีจำนวนดวงโคม เติร์ปและ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์ป ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกิน ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	แผนกบริการลูกค้า
๓. อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๕ วัน)	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๕ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบ ภ.พ.๒๐) ๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕) ๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕) ๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕) ๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทรศัพท์ ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนัสนิคม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนัสนิคม

วันจันทร์ – ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaprotal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาล ตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
๒. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
๓. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
๔. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในให้เรียบร้อยเป็นไปตามที่มาตรฐานที่สภาวิศวกรรมการแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ.จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
๕. กรณีมีจำนวนดวงโคม เติร์บและ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์บ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกิน ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า
๒. อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	แผนกบริการลูกค้า
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๔ วัน)	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๑ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๕ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบ ภ.พ.๒๐) ๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕) ๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕) ๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕) ๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐) ๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทรศัพท์ ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>