

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤ 0.0838
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟข. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย 1.1.1 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค. 2566	กอก.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผสส.กอก.(ก2) กฟก.2 กฟฟ. ชั้น 1-3	(3) 0.040 (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.040
	1.1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม กฟก.2 และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 400 คน (เป้าหมายจะกำหนดอีกครั้งในหนังสือขออนุมัติ) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 2566		ม.ค.-มิ.ย. 2566	กฟฟ.บส.เข้าร่วม	-	-
	1.1.3 จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสมให้ ผอ.ก.(ก3) ภายใน 3 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบทุกไตรมาส - ผอ.ก.(ก3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กกท.ผสส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใсыังยืน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น		ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผสส.กอก.(ก2)	-	-

	1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ จากกิจกรรม 1.1 เผยแพร่ในระบบ e-learning พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ 1.2.1 รวบรวมชุดความรู้ จากกิจกรรม 1.1 และจัดทำบทเรียนในระบบ e-learning เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 2566 1.2.2 แจ้งเวียนเผยแพร่บทเรียนในระบบ e-learning ผ่านระบบสารบรรณ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 2566	กกก.(ก2)	ม.ค. - ส.ค. 2566	ผสส.กกก.(ก2)	-	-
			ม.ค.-ก.ค. 2566	ผสส.กกก.(ก2)		
			ม.ค.-ส.ค. 2566	ผสส.กกก.(ก2)		
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	2.1 ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ., ผมต.	-	-
	เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด					
	2.1.1 จัดทำหนังสือแจ้งแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร ปี 2566 ให้ ทุก กฟฟ.ทราบ		ม.ค.-มี.ค.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.2566					
	2.1.2 กฟฟ.ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มิ.ย.2566	ผบ.บ.(เทพฤทธิ์+อนุพงศ์+วัชร) ผมต. (ธนภัทร)		
	เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จตามแผนงานภายใน มิ.ย.2566					
	กิจกรรม *** ดำเนินการตามหนังสือที่ ก.2 กบล.(ธท)138/2566 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2566					
	2.1.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร	กฟฟ.บส.	มิ.ย.-ก.ค.2566	ผบ.บ.(เทพฤทธิ์)		
	เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.2566					
	2.2 งานติดตั้งคอนสตรัค สำหรับงานย้ายแนวระบบจำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.		
	2.2.1 ขออนุมัติแนวทางการติดตั้งคอนสตรัค สำหรับงานย้ายแนวระบบจำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566		ม.ค.-ก.พ..2566			
	เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ.2566					
	2.2.2 สรุปรายงานผลการดำเนินการติดตั้งคอนสตรัค สำหรับงานย้ายแนวระบบจำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.(เทพฤทธิ์)		
	เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส					
	กิจกรรม *** ดำเนินการตามอนุมัติที่ ก.2 กวว.(ปร)276/2566 ลงวันที่ 23 ม.ค. 2566					

แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบนเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์ สำนวณจรรยาตยอความต้องการ)	-	-
	3.1.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสื่อบนเสาไฟฟ้า เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.2566 (ทั้งนี้หลังได้รับงบประมาณจาก กปง.)	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มี.ค.2566	ผบ.กบ.ล.(ก2)		
	3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสื่อบนเสาไฟฟ้าให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค.2566 กิจกรรม ***ดำเนินการตามแผนงานตามข้อ 3.1.1	กฟฟ.บส.	ม.ค.- ส.ค.2566	ผบ.(เทพฤทธิ์)		
	3.1.3 สรุปรายงานผลการติดตั้งคอนสื่อบนเสาไฟฟ้าตามแผนงานที่กำหนด เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย.2566	กฟฟ.บส.	ส.ค.-ก.ย.2566	ผบ.(เทพฤทธิ์)		
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสื่อบนเสาไฟฟ้าตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์+รัฐกล)	-	-
	3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสื่อบนเสาไฟฟ้าในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 กิจกรรม ***ดำเนินการบันทึกข้อมูลในครบถ้วนตามช่วงเวลาที่กำหนด	กฟฟ.บส.	ก.ย.-ธ.ค.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์+รัฐกล)		
	3.2.2 สรุปรายงานผลการนำเข้าข้อมูลคอนสื่อบนเสาไฟฟ้าในระบบ TAMS เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566	กฟฟ.บส.	ธ.ค.-พ.ย.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์+รัฐกล)		
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด	กฟฟ.บส.	เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์+รัฐกล)	-	-
	3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด กิจกรรม ***ดำเนินการบันทึกข้อมูลในครบถ้วนตามช่วงเวลาที่กำหนด	กฟฟ.บส.	ธ.ค.-พ.ย.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์+รัฐกล)		
	3.3.2 รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ตามแผนจัดระเบียบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566	กฟฟ.บส.	ธ.ค.-พ.ย.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์+รัฐกล)		

แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน
กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 7/2566 ลว. 4 มกราคม 2565) 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (Green Office Dashboard กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมนำขึ้น ข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟภ.กำหนด 4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่ เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุป รายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กฟส.เพ กฟส.นผ. กฟส.บง. กฟส.บคจ. กฟส.ขสม.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566	คณะทำงาน Green Office	-	-
		เม.ย.-พ.ค.2566	คณะทำงาน Green Office		
		มิ.ย.-ก.ค.2566	คณะทำงาน Green Office		
4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard) (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 5/2566 ลว. 29 ธันวาคม 2565) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Eco Standard Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ลงข้อมูลประจำเดือนใน greenoffice.pea.co.th ให้ครบถ้วน ระบบสารสนเทศที่ กฟภ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) ตามข้อกำหนดของ PEA Eco Standard 28 หน่วยงาน ประกอบด้วย สนช.กฟภ.2, กฟฟ.มพย., กฟจ.ชบ., รย., จบ., ตร., กฟส.ฉช., กฟฟ.บส., กฟอ.ศรช.,พนท., พน., บฉ., ปลด., กล., บนบ., บคย., กฟส.บปค.,พสค., กฟฟ.จท., บีง, กฟส.สอด., นยอ., บค., กจ., สชช., ลสง., ขล., และ กฟส.ทม.	กฟฟ.บส. กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.ค.2566	จป.(หลัก)+ คณะทำงานGreen Office จป.(หลัก)+ คณะทำงานGreen Office	-	-

	4.2.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. (PEA Eco Standard) <u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด รวม 28 หน่วยงาน กฟผ. จำนวน 8 หน่วยงาน (กฟผ.ที่เข้าร่วมโครงการครบ3ปี) ประกอบด้วย กฟผ.มพย., กฟผ.บส., กฟอ.ศรช.,กฟอ.บฉ., กฟอ.ปลด., กฟอ.พนท., กฟส.บปก. และ กฟส.พสค. (ตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน กฟผ.2) กฟผ. จำนวน 20 หน่วยงาน (กฟผ.ที่เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบ3ปี) ประกอบด้วย สนช. กฟผ.2, กฟจ.ชบ., รย.,จบ., ตร., กฟส.ฉช., กฟอ.พน., กล., บรบ., บคย., กฟฟ.จท., บึง, กฟส.สอด., นยอ., บค., กจ., สชช., ลสง., ชล. และ กฟส.ทม. (ตรวจประเมินโดยระบบ PEA Green Office Dashboard)	กฟฟ.บส.	เม.ย.-ส.ค.2566	จป.(หลัก)+ คณะทำงาน Green Office		
<u>แผนงานที่ 5</u> งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า (ระยะที่ 2)	5.1 ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด (แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 โดย กสพ.) (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 11 มีนาคม 2565 หนังสือเลขที่ กสพ.(อธ.) 268/2565 ลว. 9 มีนาคม 2565) <u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด รวม 77 หน่วยงาน 5.1.1 ควบคุม ตรวจสอบ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ กสพ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กสพ. กำหนด รวม 77 หน่วยงาน ประกอบด้วย สฟฟ.73 แห่ง และ กฟฟ. 4 แห่ง สฟฟ. 73 แห่ง ประกอบด้วย -โซนจันทร์บุรี ประกอบด้วย สฟฟ.นยอ., ปร.1, ทม., -โซนฉะเชิงเทรา ประกอบด้วย สฟฟ.บรบ., บค., สนช., ฉช., คลองใหม่1, คลองใหม่2, บางสมัคร3, บางวัว2, บางสมัคร2, บปก.3, คลองขวาง2, -โซนชลบุรี ประกอบด้วย สฟฟ.บรบ.1, บรบ.2, เกาะโพธิ์, นญ., บส.1, บส.2, บางพระ, ชบ1., ชบ.2, ชบ.3, อมตะนคร1, อมตะนคร3, พนท.1, พนท.2, ปิ่นทอง1, ลฉบ.2, อ่าวไผ่, ศรช., พัทยาเหนือ, บลม., เขาไม้แก้ว, พัทยากลาง, จท1., จท2., พัทยาใต้1, พัทยาใต้2, พน., บึง2, -โซนตราด ประกอบด้วย สฟฟ.กช., ชล., คญ., แสนดุ้ง, ลง., ตร., -โซนระยอง ประกอบด้วย สฟฟ.ปลด.1,ปลด.2,ปลด.3,ปลด.4, อมตะจิตต์1, อีสเทิร์นซีบอร์ด, เหมราช, มตพ.1, มตพ.2, มตพ.3, แกลง1, แกลง2, แกลง3, รย.1, รย.2, รย.3, รย.4, นคม., หนองละลอก, บคย.1, บคย.2, วจ6 มาบข่า, บฉ.,	สฟฟ.73 แห่ง กฟส.อ.แหลมสิงห์ กฟย.บ้านเตาหม้อ กฟย.มะขาม กฟย.อ.เกาะสีชัง สฟฟ.73 แห่ง กฟฟ.แหลมสิงห์ กฟย.บ้านเตาหม้อ กฟย.มะขาม กฟย.อ.เกาะสีชัง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2) กวว.(ก2)	-	-
			ส.ค. - พ.ย. 2566	กปบ.(ก2) กฟฟ.แหลมสิงห์ กฟย.บ้านเตาหม้อ กฟย.มะขาม กฟย.อ.เกาะสีชัง		

แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	บ้านเพ กฟฟ. 4 แห่ง ประกอบด้วย กฟส.อ.ลสง., กฟย.บ.ตหม., กฟย.อ.มข., กฟย.อ.กสข. 5.1.2 สรุปรายงานผล การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา เป้าหมาย รายงานผลความคืบหน้าตามแผนงานที่ กสพ. กำหนด		พ.ย. 2566	กปบ.(ก2) กวร.(ก2)		
	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 6.1.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล จุดเสี่ยง ปี 2566 เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ก.พ. 2566 6.1.2 ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานผลให้ กบล. ทราบ ตามช่องทางที่กำหนด เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ มิ.ย. 2566 กิจกรรม ***รายงานผลผ่าน Google Sheet : https://shorturl.asia/AKWxq 6.1.3 รายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ก.ค. 2566 6.1.4 ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567 เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ พ.ย. 2566 กิจกรรม ***รายงานผลผ่าน Google Sheet : https://shorturl.asia/zdNMO	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (คณพศ+เทพฤทธิ์)	-	-
		กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ. 2566	ผบป. (เทพฤทธิ์)		
		กฟฟ.บส.	ม.ค.-มิ.ย. 2566	ผบป. (เทพฤทธิ์)		
		กฟฟ.บส.	มิ.ย.-ก.ค. 2566	ผบป. (คณพศ+เทพฤทธิ์)		
		กฟฟ.บส.	ส.ค.-พ.ย. 2566	ผบป. (เทพฤทธิ์)		

6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจร ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (คณพศ)	-	-
6.2.1 กวว.(ก2) ทำบันทึกแจ้งให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการรายงานผล เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566		ก.พ. 2566	กวว.(ก2)		
6.2.2 กฟฟ.ทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน กิจกรรม ***รายงานผลการสำรวจตามแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6101 ทุกเดือน และ รายงานผลการแก้ไขตามแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6102 ทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบป. (คณพศ) +จป.		
6.2.3 กวว.(ก2) รายงานผลการดำเนินการให้ กปภ. เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส		ม.ค.-ธ.ค. 2566	กวว.(ก2)		
6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-เม.ย.2566	ผบค. (ชาติรี+วริทธิ์)	-	-
6.3.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.(ตามหนังสือที่ ก.2กวว.(มท.)54/2566 ลว. 6 ม.ค.66) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 2566		ม.ค. 2566	กวว.(ก2)		
6.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มี น้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566	กฟฟ.บส.	มี.ค. 2566	ผบค. (ชาติรี+วริทธิ์)		
6.3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566		เม.ย.2566	กวว.(ก2)		
6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและ ไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566	ผบป. (คณพศ+เทพฤทธิ์) ผบป. (คณพศ+เทพฤทธิ์)	-	-

	<u>เป้าหมาย</u> <u>กิจกรรม</u> ***ดำเนินการตามบันทึกที่ ก.2 กบล.(ธท)147/2566 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2566 6.4.1.1 จัดทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เพื่อดำเนินการสำรวจการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้าน ที่มีสายสื่อสารรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค. 2566					
	6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข ตามข้อ 6.4.1.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ. 2566	ผบ. (คนพศ+เทพฤทธิ์)		
	6.4.1.3 สรุปรแผนงานจัดส่งให้ ผอ.ก(3) นำเสนอของบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566		ม.ค.-มี.ค. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงน้ําร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. 'เรียบร้อยแล้ว') <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์)		
	6.4.2.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มิ.ย. 2566		เม.ย.-มิ.ย. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.4.2.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> *** รายงานผลการปรับปรุงติดตั้ง Cable Tray : https://shorturl.asia/1US8X	กฟฟ.บส.	ก.ค.-ก.ย. 2566	ผบ. (เทพฤทธิ์)		
	6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้านและสรุปรายงานตามแผนงานข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566	กฟฟ.บส.	ก.ค.-พ.ย.2566	ผบ. (เทพฤทธิ์)		
	6.4.4 สรุปรายงานผลการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้าน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566		พ.ย.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.5 ให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตรายและลดผลกระทบจากการถูกไฟฟ้าดูด <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> ***กำหนดแผนประจำเดือน มค.=2หน่วยงาน,กพ.=2หน่วยงาน,มีค.=2หน่วยงาน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-เม.ย.2566	ผบค. (กิตติวุฒิ+ชาติรี+วริทธิ์)	-	-

6.5.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566		ก.พ. 2566	กวว.(ก2)		
6.5.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ. เป็นต้น เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 <u>กิจกรรม</u> <u>***กำหนดแผนตาม 6.5.1</u>	กฟฟ.บส.	มี.ค. 2566	ผบค. (กิตติวุฒิ+ชาติรี+วรวิทย์)		
6.5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566		เม.ย.2566	กวว.(ก2)		

แผนปฏิบัติการ กฟก.2 ประจำปี 2566

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> โครงการ PEA กับความร่วมมือภาคี เครือข่ายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรม PEA ใส่ใจทุกชีวิต บริจาคโลหิต - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตในพื้นที่สำนักงาน กฟก.2 , กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. มอบให้สภากาชาดไทย <u>เป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง ไตรมาสที่ 1. ภายในเดือน ก.พ. 2566 ไตรมาสที่ 2. ภายในเดือน พ.ค. 2566 ไตรมาสที่ 3. ภายในเดือน ส.ค. 2566 ไตรมาสที่ 4. ภายในเดือน พ.ย. 2566 และรายงานผลการรับบริจาคโลหิต ให้ ผสส.กอก.(ก2) ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนที่จัด/เข้าร่วมกิจกรรม	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ.2566 เม.ย.-พ.ค.2566 ก.ค.-ส.ค.2566 ต.ค.-พ.ย.2566	ผบห.(หลักรายงานผล)+ ทุกแผนก	-	-

มุมมอง : Goal (Finance)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

-
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)
4. เป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 92

รอกำเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน	วิเคราะห์ผลประกอบการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน โดยบันทึกในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ข้อ 04 (B) เป็นประจำทุกเดือน เป้าหมาย ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน	กบญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปช.กบญ.(ก2)	-	-
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 กิจกรรม - รันข้อมูลเพื่อตรวจสอบการจัดทำสัญญาซื้อขาย ประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปด้วย T - code :: ZBLR043	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป./รายใหญ่ (จิรารวรรณ+ศศิวิมล)	-	-
	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กิจกรรม - รันข้อมูลเพื่อตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือนทุกเดือน ด้วย T - code :: ZCAIR001	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป./ผบค./ผมด. (จิรารวรรณ+ศศิวิมล)	-	-

2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. วิธีการติดตาม 1. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารประกอบการฟ้องคดีส่ง ผกม.(ก2) และทำบันทึกแจ้ง ผบน.(ก2) เพื่อใช้ในการติดตามหนี้ 2. ผบน.(ก2) สรุปรายงานลูกหนี้ราชการค้างชำระ และความคืบหน้าในการดำเนินคดี	กฟฟ.บส.	ต.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (จิรวรรณ)	-	-
2.4 เร่งรัดการตัดชำระหนี้ราชการ (GFMIS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (พิไลพรรณ)		
2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหนี้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ปี 2566 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี) วิธีการดำเนินการ 1. ผบน. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100) และ T-Code : ZCAHR006 กรองเฉพาะกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า พร้อมจัดทำรายงานแจ้งการติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดและค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน 2. กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าไฟฟ้าปรับปรุงส่งให้ ผบน.ทราบ	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.ติดตามหนี้ (จิรวรรณ+ศศิวิมล) (ศรีณรงค์+ชญากษ์)	-	-
2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP) (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) วิธีการดำเนินการ 1.ผบช.ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ไฟที่มีการตั้งหนี้ค่าเบี้ยปรับละเมิดจากระบบ SAP T-Code : ZCANR054 (Main/Sub0018/7100) และการปรับปรุงค่าไฟฟ้าจาก T-Code : ZCAHR006 แล้วคัดกรอกรายการที่ไม่พบข้อมูลการปรับปรุง ใน T-Code : ZCAHR006 ให้ กฟฟ.รายงานผลการปรับปรุงเพิ่มเติม 2. กฟฟ.ชั้น 1-3 ,กฟส. รายงานผลการอนุมัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ ผบช.(ก2) ทราบ	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.ติดตาม รายใหญ่ อนุมัติ ผชก. (จิรวรรณ+ศศิวิมล) รายย่อย ผจก.อนุมัติ (ศรีณรงค์+ชญากษ์) +ผมต.(ไม่ตรี)		
2.5.3 กชช. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป			ผบน.กชช.(ก2)		

2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 กิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและกำกับดูแลการเรียกเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารและการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน ปี 2566 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.ดำเนินการต่อไป วิธีการดำเนินการ 1. ผบ.น. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZCSR181 และจัดทำรายงานการจัดเก็บค่าเช่าเสาพาดสายและค่าละเมิดพาดสายสื่อสาร 2. กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ทำรายงานแจ้งผลการเก็บเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารส่งให้ ผบ.น.ทราบ หากผู้ละเมิดไม่ชำระเงิน ให้รวบรวมเอกสารส่ง ผกม. และสำเนาบันทึกแจ้ง ผบ.น.	2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค. 2566	ผบ. (เทพฤทธิ์) ผบ. (ชญาภัช)	-	-
2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 การไฟฟ้าชั้น1-3และกฟส.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชข. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม กิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับปี 2566	2.8.2 กชข. วางไฟล์ข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ชื่อ 01.1 เป็นประจำทุกสัปดาห์ เป้าหมาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	กฟฟ.บส.	ม.ค.2566 ม.ค.2566	ผบ.ติดตามหนี้ (ชญาภัช) นิติกร (พศนธ์) ผบ. (ภัทรพร)	-	-
2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหนี้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ปี 2566 วิธีการดำเนินการ 1. คณะทำงานติดตามหนี้ฯ ดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระตามข้อมูลที่ปรากฏในโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ A. สัดส่วนลูกหนี้ค้างชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด 2. ผบ.น. เก็บข้อมูลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ E. KPI (เปรียบเทียบลูกหนี้)		กฟฟ.บส.	ธ.ค.2566 ม.ค. 2566	ผบ./ภัทรพร	-	-

แผนงานที่ 3 เเร่งรัดลูกหนี้ธุรกิจเสริม	3.1 เเร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) กิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและกำกับดูแลการเรียกเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารและการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน ปี 2566 เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3 3.2 เเร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตามทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน 3.3 สำรองการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี 2567 กิจกรรม - แต่งตั้งทีมตรวจสอบการละเมิดพาดสายและอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน ปี 2566 *** ช่วงเวลาดำเนินการ ต.ค.-ธ.ค. 2566 : ผศท.กบล.ก2 จะชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100 ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 3.3.1 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารและทำหนังสือถึงผู้ประกอบการเพื่อแจ้งกำหนดการตรวจนับเสาไฟฟ้าสำหรับใช้เป็นข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 3.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำข้อมูลการพาดสายสื่อสาร และนำไปตรวจนับร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ พร้อมลงนามตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้ กบล.(ก2) 3.3.3 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการเปิดใบสั่งงานการตรวจนับเสาไฟฟ้าและทำ Time confirm ในระบบ SAP 3.3.4 กบล.(ก2) รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการพาดสายสื่อสารของแต่ละ กฟฟ. เพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี 2567	กฟฟ.บส. กฟฟ.บส. กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค. 2566 ม.ค.-เม.ย.2566 เม.ย.-มิ.ย.2566 ก.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค. 2566	ผบป. (เทพฤทธิ์) ผบป. (ชญาภัช) ผบป. (เทพฤทธิ์) ผบป. (ชญาภัช) ผบป. (เทพฤทธิ์+รัฐกุล)	- - -	- - -
---	--	--	--	---	----------------------------	----------------------------

แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	4.1- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้ กิจกรรม - ดำเนินการปิดใบสั่งงานธุรกิจเสริมทุกเดือน ตามรอบระยะดำเนินการที่กำหนด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (นิติ+จัดรัช)	-	-
แผนงานที่ 5 งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด กิจกรรม - รายงานการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมดทุกเดือน เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 กฟก.2 รอค่าเป้าหมาย 5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92 กิจกรรม - รายงานการบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) ทุกเดือน - กำหนดค่าเป้าหมายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ดังนี้ ระดับ 1 ที่ ร้อยละ 100 ระดับ 2 ที่ ร้อยละ 98 ระดับ 3 ที่ ร้อยละ 96 ระดับ 4 ที่ ร้อยละ 94 ระดับ 5 ที่ ร้อยละ 92 โดยให้ใช้ค่าเป้าหมายนี้กับสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาคและสำนักงานใหญ่	กฟฟ.บส. กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (อชิรญา) ผบป. (อชิรญา)	- -	- -
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย ร้อยละการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี 2566 กำหนดวัดผลเป็นรายเดือน โดยมีค่าเป้าหมาย ระดับ 5 ดังนี้ ม.ค. ไม่วัดค่าเกณฑ์ ก.พ. ไม่วัดค่าเกณฑ์ มี.ค. ร้อยละ 15 เม.ย. ร้อยละ 20 พ.ค. ร้อยละ 30 มิ.ย. ร้อยละ 40 ก.ค. ร้อยละ 50 ส.ค. ร้อยละ 60 ก.ย. ร้อยละ 70 ต.ค. ร้อยละ 80 พ.ย. ร้อยละ 90 ธ.ค. ร้อยละ 100	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป. (อชิรญา)	-	-

	กิจกรรม งบงานที่นำมาคำนวณค่าเกณฑ์วัด ประกอบด้วย งบลงทุน (I) และ งบโครงการ (P) 1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน 2. กำหนดแผนการเบิกจ่ายแต่ละงบงาน ในวาระการประชุม AUC/TCF ประจำทุกเดือน 3. ติดตามผลการเบิกจ่ายในแต่ละงบงาน ในวาระการประชุม MRV ประจำทุกเดือน 3.1 ทุกแผนก :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนเขต (.19.2000) ทุกแผนกที่ได้รับจัดสรรงบ 3.2 ผกส. :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบงานติดตั้งหม้อแปลงสถานีอัดประจุไฟฟ้า (.GG.XXXX) 3.3 ผปบ. :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบงานย้ายแนว (.ms.1000) (.ms.2000) - งบงาน คพจ. (1.3) (2.4) 3.4 ผบห. :: เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด - งบจัดซื้อพัสดุขาดแคลนงานย้ายแนว (.MS.ACXX)		ม.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบห./วริศนันท์ กบห./ผจก. กบห./ผจก. ทุกแผนก ผกส./ศุภกิจ ผปบ./นิติ ผบห./วริศนันท์		
--	--	--	--	--	--	--

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล ผู้มีส่วนได้เสีย	- ผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ : กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : กลุ่มสื่อมวลชน : กลุ่มพันธมิตร : กลุ่มคณะกรรมการ : บริษัทในเครือ : กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่ง	- ระดับ 4.087 - ระดับ 3.330 - ระดับ 4.453 - ระดับ 4.553 - ระดับ 4.500 - ระดับ 4.500 - ระดับ 3.295 - ระดับ 4.077
		- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ. : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ : กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : กลุ่มสื่อมวลชน : กลุ่มพันธมิตร : กลุ่มคณะกรรมการ : บริษัทในเครือ : กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่ง	- ระดับ 4.058 - ระดับ 3.741 - ระดับ 4.058 - ระดับ 4.481 - ระดับ 4.500 - ระดับ 4.500 - ระดับ 3.948 - ระดับ 3.177
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล ผู้มีส่วนได้เสีย	- ผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ : กลุ่มพันธมิตร - ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ. : กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ : กลุ่มพันธมิตร	- ระดับ 3.330 - ระดับ 4.500 - ระดับ 3.741 - ระดับ 4.500

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กฟภ. เป้าหมาย - กฟภ.2 สรุปผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่ ฝสย. กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค. 2566	คณะทำงาน Core Business Enabler ด้านที่ 4 ของ กฟภ.2	-	-
แผนงานที่ 2 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1 การดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ เป้าหมาย - กฟภ.2 ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ครบทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงานภาค 3 (Level & Method) - กฟภ.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส 2.2 การดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นผลกระทบ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย - กฟภ.2 กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กฟภ.2 รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งคณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค. 2566	คณะทำงาน Core Business Enabler ด้านที่ 4 ของ กฟภ.2	-	-
	2.2 การดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นผลกระทบ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย - กฟภ.2 กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กฟภ.2 รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งคณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค. 2566	คณะทำงาน Core Business Enabler ด้านที่ 4 ของ กฟภ.2	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่
 - : กลุ่มภาครัฐ
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5
- ร้อยละ 100
- ระดับ 4.4859
- ระดับ 4.4837
- ระดับ 4.4781
- ระดับ 4.4959
- ระดับ 4.4489
- Base Line +75%
- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)											
แผนงานที่ 1 การพัฒนากระบวนการให้บริการตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - กฟฟ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 20 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100% - กฟผ.2 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.(หลัก) ผกส.+ผปป.+ผมต.	-	-											
แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	2.1 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. ตามแนวทาง PEA Doing Business (15 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 ที่ ผอภ.(ภ3) 261/2563) - กฟฟ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 15 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100% - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส 2.2 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ ในพื้นที่ปริมาณพลชนแดนการไฟฟ้า นครหลวง ระยะที่ 2 (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ต.ค. 2565 ที่ ผอภ.(ภ3) 543/2565) <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> เป้าหมาย - กฟฟ. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	กฟส.ฉช., กฟส.บปภ., กฟส.คคจ., กฟส.บปบ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., บคจ.ฉช., กฟส.ฉช., กฟส.บปภ., กฟส.คคจ., กฟส.บปบ.	-	-
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ															
กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ															
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ															
กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ															

	2.3 ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ ในนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) งานบริการ (ขนาดหม้อแปลง ตั้งแต่ 250 kVA แต่ไม่เกิน 5000 kVA) จากเดิม 30 วันปฏิทินเป็น 27 วันปฏิทิน ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ (ตามอนุมัติ รมก.(ภ3) ลว. 10 ส.ค. 2564) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ที่เกี่ยวข้อง (พื้นที่ EEC) ดำเนินการ และรายงานสรุปผลภายใน 5 วันหลังสิ้นเดือน - กฟท.2 สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส (ตามอนุมัติ รมก.(ภ3) ลว. 10 ส.ค. 2564) 2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟจ.ชบ.,รย., กฟอ.ศรช.,บนบ., กฟอ.พนท.,บคย., กฟอ.ปลด.,บฉ., กฟส.ฉช.,บปก., กฟฟ.บึง,มตพ., กฟฟ.ลฉบ., กฟส.ปยว.,นฉ., กฟส.เพ กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ต.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ก.ย.2566 ต.ค.2566	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., บคจ.ฉช., กฟจ.ชบ.,รย., กฟอ.ศรช.,บนบ., กฟอ.พนท.,บคย., กฟอ.ปลด.,บฉ., กฟส.ฉช.,บปก., กฟฟ.บึง,มตพ., กฟฟ.ลฉบ., กฟส.ปยว.,นฉ., กฟส.เพ ผบค.+ผบป. และ คณะทำงาน GECC	- -	- -
--	--	---	--	---	-------------------	-------------------

	2.4.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรอง ฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2566 กฟฟ.ชั้น 1-3 = 19 แห่ง, กฟย. = 5 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3 (ยกเว้น กฟฟ. ปรด., บปก., คลจ., มตพ.), กฟย.บวพ., กก., กสช., วจ., กลน.	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน GECC, กฟฟ.ชั้น 1-3 (ยกเว้น กฟฟ. ปรด., บปก., คลจ., มตพ.), กฟย.บวพ., กก., กสช., วจ., กลน.		
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียม ที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10 ราย/ไตรมาส/เขต	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. (ปทุมพร) ผบค. (ปทุมพร)	-	-

	เป้าหมาย - กฟฟ. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังใช้บริการ 15 วันผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกสาย - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟฟ.1,2,3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมินผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก กฟฟ.1,2,3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดให้ กบล. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายชื่อที่ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด (รวม กฟย. ในสังกัด) - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. (นิชาภา)		
--	--	---------	---------------	------------------	--	--

	- กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback					
	3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟก.2 รวบรวมเสียงของลูกค้าจากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ฟอภ.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. (ปทุมพร+นิชาภา)		
	3.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่ม New S-Curve และกลุ่ม EEC โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 12 สถานี	สฟฟ.แหลมฉบัง1 สฟฟ.แหลมฉบัง2 สฟฟ.ปลวกแดง3 สฟฟ.ปลวกแดง4 สฟฟ.บางวัว1 สฟฟ.บ่อวิน1 สฟฟ.บ่อวิน2 สฟฟ.ระยอง2 สฟฟ.ระยอง3 สฟฟ.มาบตาพุด1 สฟฟ.อ่าวไผ่1, สฟฟ.วังจันทร์	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2)	(2) 0.100	0.100

<u>แผนงานที่ 4</u> พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ.2566	ผบค. (อรรถพ+ถิรายุ)	-	-
	4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ.2566	ผบค. (อรรถพ+ถิรายุ)		
	4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายโดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. (อรรถพ+ถิรายุ)	-	-

	4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย กิจกรรม - ติดตามและประชาสัมพันธ์ แจ้งค่าใช้จ่ายผ่านระบบ G-Mail (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 กิจกรรม - ตรวจสอบขนาด มบ. และแจ้งค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาทุกรายให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบผ่านระบบ G-Mail เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟก.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. ภายในไตรมาสที่ 1 (ณัฐวัฒน์+ถิรายุ) ภายในไตรมาสที่ 1 (ณัฐวัฒน์+ถิรายุ)		
	4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน - รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงลูกค้าให้ทราบภายใน 8 วัน เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค. 8 วัน หลังสิ้นไตร (ณัฐวัฒน์+ถิรายุ+ปทุม)	-	-

แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและ เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ กิจกรรม - ผบค.ติดตามข้อร้องเรียนเพื่อปิด ข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และทำบันทึกขอปรับเปลี่ยนกลุ่มข้อร้องเรียน 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย - กฟผ. ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - กบล.(ก2) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟผ.บส. กฟผ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 หลังทุกวันที่ 20 และต้นเดือน	ผบค.(หลัก)(ติดตามและ รายงานผล))+ทุกแผนกตอบข้อร้องเรียน+ ปรับข้อร้องเรียนเป็นร้องขอ(ปทุมพร) (ณัฐวัฒน์+ปทุมพร) ผบค.(หลัก)(ติดตามและ รายงานผล))+ทุกแผนกตอบข้อร้องเรียน+ ปรับข้อร้องเรียนเป็นร้องขอ(ปทุมพร)	-	-
---	--	-------------------------------	--	--	----------	----------

	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน <u>เป้าหมาย</u> จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟฟ.บส.		ผบค. (ปทุมพร + คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน)		
	5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก.3) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบค. (ปทุมพร + คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน)	-	-

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง) จ.ชลบุรี ประจำปี 2566
ด้าน Customer

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score)

ของลูกค้ายสำคัญที่มีความเสี่ยง
4. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075
- ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ

พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score)

ของลูกค้ายสำคัญที่มีความเสี่ยง
7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	กฟฟ.บส.	ม.ค. 2566	ผบค. (ณัฐวัฒน์)	-	-

	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 กลุ่ม Star ร้อยละ 100 กลุ่ม Status ร้อยละ 100 กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40 เป้าหมาย กฟฟ.บส. กลุ่ม Strategic ทั้งหมด 1 ราย ทำแผนตามกิจกรรม 1 ราย กลุ่ม Star ทั้งหมด 14 ราย ทำแผนตามกิจกรรม 14 ราย กลุ่ม Status ทั้งหมด 10 ราย ทำแผนตามกิจกรรม 10 ราย กลุ่ม Streamline ทั้งหมด 13 ราย ทำแผนตามกิจกรรม 6 ราย 1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม เป้าหมาย กฟฟ.บส. - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 25 ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 13 ราย/เดือน = 39 ราย/ไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบค.(หลัก) ฉัตรศิริ อรณพ คณพศ ณัฐวัฒน์	-	-
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม เป้าหมาย กฟฟ.บส. - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 25 ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 13 ราย/เดือน = 39 ราย/ไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบค.(หลัก) ฉัตรศิริ อรณพ คณพศ ณัฐวัฒน์	-	-

	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนด วัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยม ในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กฟฟ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า) กิจกรรม แผนดำเนินการ เดือน มี.ค.66 ทั้งหมด 25 ราย ที่ กฟฟ.บส.	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.(หลัก) ฉัตรศิริ อรรณพ คณพศ ณัฐวัฒน์	(2) 0.786	(2) 0.786
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย จำนวน 23 กฟฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.บส.	เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบค.(หลัก) ฉัตรศิริ อรรณพ	(2) 2.300	2.300

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนา
ยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย
(Loss)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย
(Loss)
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคม
อุตสาหกรรม

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส ** ค่าเป้าหมายชั่วคราว SAIFI : 0.47 ครั้ง/ราย/ปี , SAIDI : 11.14 นาที/ราย/ปี	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.บ.	ผบ.บ. (คนพค)	-	-
	1.2 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ของ กฟก.2 ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด กฟก.2 กฟจ.จันทบุรี (รวมสังกัด) กฟจ.ตราด (รวมสังกัด) กฟอ.สอยดาว (รวมสังกัด) กฟอ.บ้านค่าย (รวมสังกัด)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบ.บ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบ.บ.(ก2)	-	-
	1.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566	กบ.บ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบ.บ.(ก2)		
	1.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.2.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.2566	กบ.บ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบ.บ.(ก2)		
	1.3 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ ของ กฟก.2 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด กฟก.2 กฟฟ.เมืองพัทยา กฟฟ.จอมเทียน	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบ.บ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบ.บ.(ก2)	-	-
	1.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่เมืองใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 1.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.3.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ธ.ค.2566	กบ.บ.(ก2) กบ.บ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบ.ช.(ก2) กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบ.ช.(ก2)		

1.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 113 สฟฟ.	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. กบข.(ก2)	-	-
1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบ จำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS 1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้ง การทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> ** รายงานการจัดทำแผนดำเนินการตามข้อ 1.5 : FTP://172.24.3.222/02_กบข./05_ผดบ./02_แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ปี 2566 ** รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ฝปบ.	ฝปบ. (นิติ+คณพศ)	-	-
	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ.2566	ฝปบ.	ฝปบ. (นิติ+คณพศ)		
	กฟฟ.บส.	มี.ค.-ธ.ค.2566	ฝปบ.	ฝปบ. (นิติ+คณพศ)		
1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวน ระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker สำหรับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อรักษาสภาพ และเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Beraker สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ฝปบ.	ฝปบ. (นิติ+คณพศ)	-	-
	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ.2566	ฝปบ.	ฝปบ. (นิติ+คณพศ)		

1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานแผนงานตาม ข้อ 1.6.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม ** รายงานการจัดทำแผนดำเนินการตามข้อ 1.6 : FTP://172.24.3.222/02_กษช./05_ผดบ./02_แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ปี 2566 ** รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	มี.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (นิติ+คณพศ)		
1.7 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช . (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 จำนวน 23,772.00 กม. ** กฟฟ.บส. จำนวน 16 แผนงาน ระยะทาง 292.65 กม.	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (เทพฤทธิ์)	-	-
1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 ** กฟฟ.บส. จำนวน 25 วงจร ดำเนินการ วงจรละ 2 ครั้ง/ปี	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (คณพศ+ฉัตรชัย)	-	-
1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด เป้าหมาย รายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส กิจกรรม ** ดำเนินการตรวจสอบด้วยโปรแกรม MJM และแก้ไขผ่านโปรแกรม MFO 100%	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (คณพศ+ฉัตรชัย)	-	-

	1.10 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	1.10.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง กฟจ.ฉช. กฟส.บปก. กฟส.คจ. กฟส.บป. กฟส.ทช. กฟส.คฉพ.						
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส						
	กฟก.2 ระบบจำหน่ายแรงสูง 19.370 วงจร-กม.						
	1.10.2 แผนงานติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง		กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)		
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส						
	กฟก.2 ติดตั้ง SF ₆ จำนวน 181 ชุด						
	1.10.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง		กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)		
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส						
	กฟก.2 หม้อแปลงไฟฟ้า 2,600 kVA						
	1.10.4 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง		กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)		
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส						
	กฟก.2 ระบบจำหน่าย UG ระยะทาง 0.70 วงจร-กม.						
	หมายเหตุ ทั้ง 4 แผนงานอยู่ระหว่าง สรก.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ก3) 543/2565 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2565)						
แผนงานที่ 2	1.11 สรุปรายงานผล การแก้ไขหม้อแปลงที่ทดสอบได้คำนวณน้ำมัน หม้อแปลงต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด เป้าหมาย ดำเนินการ 100 % ของข้อมูลปี 2564 กฟก.2 จำนวน 25 กฟฟ. : 1,303 เครื่อง)	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.	ผบป. (อนุพงศ์+วัชร)		
	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) เป้าหมาย คณะกรรมการลดหน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า ของ กฟก.2 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566	กฟก.2	ม.ค.-มี.ค.2566	กvw.(ก2)	กvw.(ก2)	-	-
	2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟก. เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กิจกรรม ** บันทึกหน่วยถ่ายเทโหลด 115-22 kV ผ่าน Google Sheet ภายในวันที่ 8 ของ เดือนถัดไป	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	ผบป. (คนพต+อนุพงศ์)	-	-

2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟผ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u>	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต+ผบค+ผบป	ผมต.(พชง.ในแผนก) ผบค.(กิตติวุฒิ+อิทธิชัย+วริทธิ์+ชาตรี) ผบป.(ศรีอนงค์+อชิรญา)	-	-
2.3.1 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย						
2.3.1.1 การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาผิดปกติตามใบสั่งงาน u-cube ตามเกณฑ์ชี้วัด NL <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่านระบบ u-cube ภายใน 7 วัน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
2.3.1.2 การตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่มีสภาพผิดปกติที่ได้รับรายงานจากผู้อ่านหน่วยตามเกณฑ์ชี้วัด NL2 <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบ/แก้ไข และบันทึกผลผ่านระบบ u-cube ภายในรอบบิลถัดไป	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
2.3.1.3 การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบ (Patrol Meter 05) <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่านระบบ u-cube ภายในรอบบิลถัดไป	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
2.3.1.4 การตรวจสอบมิเตอร์แรงต่ำ ไม่น้อยกว่า 30% ของมิเตอร์ที่ติดตั้ง <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน SCSและESISx Q1=30%, Q2=20%, Q3=30%, Q4=20%	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	วศก+พชง		
2.3.2 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่						
2.3.2.1 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ตามใบสั่งงานจากระบบ AMR Monitor System <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน AMR Monitor System ภายใน 7 วัน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	อานนท์+อาทิตย์+จกพันธ์		
2.3.2.2 การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม-ลดมากกว่า 25%(ยกเว้น AM) <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน SCSและESISx ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	อานนท์+อาทิตย์+จกพันธ์		
2.3.2.3 การตรวจสอบมิเตอร์ 22/33เควี 100% ของมิเตอร์ที่ติดตั้ง <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน SCSและESISx Q1=30%, Q2=20%, Q3=30%, Q4=20%	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	อานนท์+อาทิตย์+จกพันธ์		
2.3.2.4 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบซีที่แรงต่ำ ไม่น้อยกว่า 50% ของมิเตอร์ที่ติดตั้ง <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน SCSและESISx Q1=30%, Q2=20%, Q3=30%, Q4=20%	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	อานนท์+อาทิตย์+จกพันธ์		
2.3.2.5 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบซีที่แรงต่ำ,แรงสูงและอุปกรณ์ประกอบ ในกรณีสี่ <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน SCSและESISx ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	อานนท์+อาทิตย์+จกพันธ์		

2.3.3 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟทางหลวง และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ						
2.3.3.1 กรณีเหมาหน่วย	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค.	อรรถนพ+อิทธิชัย+กิตติวุฒิ+ชาติ+วริทธิ์		
2.3.3.2 กรณีติดตั้งมิเตอร์ (ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะหน่วยน้อยกว่า 100/ ไฟทาง	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
เป้าหมาย ตรวจสอบและบันทึกผลผ่านระบบ u-cube ภายใน 7 วัน						
2.3.4 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและที่มีประวัติการละเมิด ช้าซ้อน						
2.3.4.1 กิจกรรมบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าในระบบ u-cu	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
เป้าหมาย ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน u-cube ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป						
2.3.4.2 ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
เป้าหมาย ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน u-cube ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป						
2.3.4.3 ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ไมตรี+ธนภัทร+วราพล		
เป้าหมาย ตรวจสอบและบันทึกผลผ่าน u-cube ภายในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป						
2.3.5 มาตรการลดค่าหน่วยสูญเสียของสถานีไฟฟ้าที่เลือกเข้าร่วมโครงการตามแผน		กฟฟ.บ.บ.บ.	กฟฟ.บ.บ.บ.			
2.3.6 มาตรการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด						
2.3.6.1 กรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุดของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	ศรีอนงค์+ชญาภัชร		
เป้าหมาย						
2.3.6.2 กรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุดของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบป.	จิราวรรณ+ศศิวิมล		
เป้าหมาย						
2.3.7 มาตรการตรวจสอบการติดตั้ง solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง		ก.ว.	ก.ว.			
เป้าหมาย						
2.3.8 มาตรการอบรมการตรวจสอบมิเตอร์ และประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า						
2.3.8.1 การอบรมพนักงานตรวจสอบมิเตอร์/ตรวจสอบหน่วย						
2.3.8.2 การอบรม พบช.ควบคุมผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่/รายย่อย						
2.3.8.3 การอบรมพนักงานอ่านหน่วย (พณ.กฟภ./Outsource)	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผมต.	ผมต		
เป้าหมาย 1ครั้ง/ปี						
2.3.8.4 การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบค	ปทุมพร		
เป้าหมาย ติดประกาศเรื่องเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าไว้ที่สำนักงานอย่างน้อย 60วัน						

2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาบริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบส.(ก2)	ผมต./ไมตรี	-	-
2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ โปรแกรม OPISA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงาน ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ PSIM <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กฟก.2 จำนวน 933 เครื่อง 2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข ปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลง ข้อมูลในระบบ PSIM <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กฟก.2 จำนวน 933 เครื่อง 2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) (หน่วย : ครั้ง) <u>เป้าหมาย</u> กฟฟ.ชั้น 1 - 3, กฟส. รายงานผลในระบบ PSIM เดือนละครั้ง ของ กฟฟ.ตนเอง และ กฟย.ในสังกัด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (อนุพงศ์+วัชร+สมชายโพธิ์+บรรณกร)	-	-
	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มิ.ย.2566	ผปบ.	ผปบ. (อนุพงศ์+วัชร+สมชายโพธิ์+บรรณกร)		
	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผปบ.	ผปบ. (อนุพงศ์+วัชร+สมชายโพธิ์+บรรณกร+สุพจน์)		
	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.ย.2566	ผปบ.	ผปบ. (อนุพงศ์+วัชร)		

	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSS on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2567 ต่อไป (หน่วย : ครั้ง) <u>เป้าหมาย</u> กวว.(ก2) วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	กฟภ.2	ธ.ค. 2566	กวว.(ก2)	กวว.(ก2)		
แผนงานที่ 3 ติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	3.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามา <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหามา <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.3 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบษ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบษ.(ก2)	-	-
	3.4 งานวิเคราะห์ Contingency N-1 ของ Close Loop 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.5 งานเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าและสายส่งระบบ 115 kV เพื่อขออนุมัติการจ่ายไฟแบบ Close Loop Circuit ระบบ 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-

	3.6 สำหรับระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณา เปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000) พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)	-	-
	3.6.1 สำหรับระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยน ทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566	กบข.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)		
	กฟก.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง						
	3.6.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 3.6.1	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)		
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส						
	3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-
<u>แผนงานที่ 4</u> แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร	3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566	กบข.(ก2)	กบข.(ก2)		
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566						
	3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)		
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส						
	4.1 งานปรับปรุงระบบสื่อสาร Cellular Router รองรับระบบ 4G เพื่อเสริมประสิทธิภาพการส่งการระยะไกลในระบบจำหน่าย ทดแทนของเดิม กรณีอุปกรณ์สื่อสารอยู่นอกแผนงานโครงการ จำนวนรวม 50 ชุด (ทดแทนอุปกรณ์ 2G Router เดิมที่กำลังจะใช้งานไม่ได้ในอนาคต) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 และรายงานผลทุกไตรมาส ไตรมาส 2 25 ชุด ไตรมาส 3 25 ชุด	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)	-	-

4.2 งานปรับปรุงเสาโครงเหล็กอาคารวิทยุแบบ Self Supporting และระบบกราวด์ <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 12 แห่ง ไตรมาส 1-3 ไตรมาสละ 4 ชุด รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)	-	-
4.3 งานปรับปรุงระบบวิทยุสื่อสารแบบดิจิตอล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน และเพิ่มความมั่นคงของระบบวิทยุสื่อสาร ระยะที่ 2 4.3.1 ติดตั้ง <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 13 แห่ง ไตรมาส 1 รายงานผลทุกไตรมาส 4.3.2 นำเข้าใช้งาน ปรับแต่งระบบ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการใช้งานในแต่ละพื้นที่ ไตรมาส 2	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)	-	-
4.4 งานปรับปรุง Service สำหรับ Tele-protection ที่เป็น E1 บนระบบ SDH ให้เปลี่ยนมาใช้งานบน IP access เป้าหมาย ทุก Service ที่มีใช้งานในพื้นที่ กฟก.2 <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 43 วงจร ไตรมาส 1 20 วงจร ไตรมาส 2 23 วงจร - รายงานผลทุกไตรมาส	สฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)		
4.5 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สามารถบันทึกเสียงได้ ติดตั้งบริเวณ Front Office (นำร่อง 5 แห่ง ได้แก่ กฟจ.ระยอง, กฟอ.บ้านฉาง, กฟอ.พนัสนิคม, กฟฟ.บึงและกฟฟ.แหลมฉบัง ตามข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ในรอบ 2 ปี) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 5 กฟฟ. รายงานผลทุกไตรมาส -	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)		

4.6 งานเพิ่มประสิทธิภาพเคเบิลใยแก้วนำแสงที่ชำรุด (จากการปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ มี Loss ที่เกิดจากหัวต่อจำนวนมาก)						
4.6.1 สํารวจและจัดทำแผนงานในการแก้ไข <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 3 เส้นทาง รายงานผลภายในไตรมาส 1	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ม.ค.-มี.ค. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)		
-						
4.6.2 ดำเนินการแก้ไขตามแผนงานข้อ 4.5.1 <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสละ 1 เส้นทาง รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	มี.ค.-ธ.ค. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)		
-						

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลง ของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - แรงด้นไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลง ของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านเทคนิคเพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย กวว.(ก2) ติดตามและรายงานผล ทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล จาก คณะทำงานฯ กฟภ.)	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กวว.(ก2)	กวว.(ก2)	-	-
	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย กวว.(ก2) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม ** ดำเนินการผ่านโปรแกรม PEA V-Care	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (นิติ+คณพศ)	-	-
	1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ	ผปบ. (นิติ+คณพศ)	-	-
	1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPISA on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย - กวว.(ก2) นำข้อมูลสรุปจากข้อ 1.3 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ+ผบค	ผปบ.(นิติ+คณพศ)+ ผบค.(อรรณพ)	-	-
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ	2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลง เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส *หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กจฟ.	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (คณพศ)	-	-
	2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปบ.	ผปบ. (คณพศ)	-	-

	2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผลทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> ** ดำเนินการตรวจสอบด้วยโปรแกรม MJM และแก้ไขผ่านโปรแกรม MFO 100%	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผลป.	ผลป. (คนพศ+เทพฤทธิ์)	-	-
	2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000)	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผลป.	ผลป. (นิติ)	-	-
	2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ก.พ.2566	ผลป.	ผลป. (นิติ)		
	2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากข้อ 2.4.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.	มี.ค.-ธ.ค.2566	ผลป.	ผลป. (นิติ+ศกนรินทร์)		
	2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผลป.	ผลป.	-	-
	2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.		ผลป.	ผลป. (อนุพงศ์+วัชร)		
	กฟภ.2 จำนวน 6,756 เครื่อง						
	** กฟฟ.บส. จำนวน 314 เครื่อง						
	2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.		ผลป.	ผลป. (อนุพงศ์+วัชร)		
	กฟภ.2 จำนวน 2,734 เครื่อง ** กฟฟ.บส. จำนวน 12 เครื่อง						

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง - ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระดับคุณภาพของข้อมูล - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM)	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) (New) - ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาวสินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า - สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงาน Grid Model Data Management (GMDM)	1.1 ติดตามแผนดำเนินงาน Grid Model Data Management (GMDM) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟก.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบป.(ก2)	กบป.(ก2)		
แผนงานที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์ และบันทึกข้อมูล	2.1 จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100%	กฟก.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กบข.(ก2)		
	2.2 กระบวนการดำเนินการหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด 2.2.1 สอบสวนหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.		ผปบ.	ผปบ. (อนุพงศ์)		
	2.2.2 จำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า/ซ่อม หลังจากได้รับอนุมัติ ภายใน 60 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.		ผปบ.	ผปบ. (อนุพงศ์)		
	2.3 กระบวนการดำเนินการมิเตอร์ชำรุด 2.3.1 เปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของมิเตอร์รีดลอน Batch R ที่มีการบันทึกข้อมูลการย้ายสถานะพัสดุ (Stock Type) และสถานที่จัดเก็บ (Location) เทียบกับจำนวนมิเตอร์ที่รีดลอนทั้งหมด ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.		ผมต.	ผมต. (วราพล)		

	** ผมต.รายงานผลทุกเดือน 2.3.2 ร้อยละของจำนวนมิเตอร์ที่รื้อถอนจากระบบจำหน่ายได้ ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีด้วยวิธีการแปรสภาพ หรือวิธีการขาย ภายใน 90 วัน เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.บส.		ผมต.	ผมต. (วราพล)		
แผนงานที่ 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	3.1 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5 กิจกรรม ** ตรวจสอบผลดำเนินการทุกเดือน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผปป	ผปป. (นิติ+คณพศ)	-	-

- SO3 ยกกระต๊ับผลประกอบการต่อยอดสู่

ธุรกิจใหม่ A10 มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้าสู่ธุรกิจใหม่

มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการ

เชื่อมต่อกับผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอน

การดำเนินงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการ

เชื่อมต่อกับผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดต้นทุน

การดำเนินงาน

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

แผนงานที่ 1 แผนการปรับปรุง/จัดทำแนวทางปฏิบัติ
การเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน

1.1 ติดตามการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน (รอแผนงานจากสายงาน ว) **เป้าหมาย** กวว.(ก2) ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล จาก กสผ.)

1.2 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุง แนวทาง วิธีปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า

เป้าหมาย กวด.(ก2) ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส
(ติดตามและรายงานผล จาก คณะทำงาน ก 3)

กฟภ.2

ม.ค.-ธ.ค.2566

กวด.(ก2)

กวด.(ก2)

1000

101

กฟภ.2

ม.ค.-ธ.ค.2566

กวว.(ก2)

กวด.(ก2)

1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากลด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากรต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)
4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลสายงานการไฟฟ้าภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ กฟผ. (3) ขยายผลการใช้งานไปยัง ทุกฝ่าย,ทุกกอง,กฟฟ.ชั้น 1-3	กรท.(ก2) ผอภ.(ภ3) ผอภ.(ภ3)	ม.ค.-ธ.ค.2566	กรท.(ก2) กกภ.(ภ3) กกภ.(ภ3)	(2) 0.052	0.000
	เป้าหมาย ใช้งานระบบ Central HRM System หักข้อ - บรรจุและแต่งตั้ง เลื่อนระดับพนักงานแรกบรรจุ/ที่ได้รับการปรับวุฒิ, เลื่อนระดับพนักงานทั่วไป, ปรับวุฒิการศึกษา กิจกรรม - ติดตามหลังจากที่ ทผ. แต่ละแผนกส่งเรื่องมา ผบห.	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบห.(วริศนันท์(หลัก)) ทุกแผนก		

แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน จำนวน 1,112 คน (2 วิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตรที่คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาฯ กำหนด (หนังสือที่ ก.2 กอก.(พอ) 15/2566 ลว. 11 ม.ค. 2566)) ดังนี้ 1. พนักงานศึกษาหลักสูตรผ่านระบบ e-learning ดังนี้ - เครือข่าย กฟภ. ใช้งานผ่านทาง http://172.24.1.33 - เครือข่ายภายนอก กฟภ. ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันแบบเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure : VDI) 2. ผู้เรียนต้องมียุทธผลการเรียนผ่านการทดสอบมากกว่าร้อยละ 70 และต้องผ่านการทดสอบก่อนเริ่มเรียน (Pre-test) กิจกรรม - ติดตามเป็นประจำทุกเดือน จำนวน 4 เดือนตามไตรมาส	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ทพ. ทุกแผนก	-	-
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟภ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ตรวจสอบและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาอนุมัติกิจกรรม พร้อมรายละเอียดและงบประมาณมาที่ กอก.(ก2) - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟภ. เพื่อพิจารณากลับกรองกิจกรรม และนำเสนอขออนุมัติกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามบันทึกที่ ก.2กบ.(บค)208/2566 ลว.30 มค.66	ฝอภ.(ภ3)	ม.ค.2566	ฝอภ.(ภ3)	-	-
	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาอนุมัติกิจกรรม พร้อมรายละเอียดและงบประมาณมาที่ กอก.(ก2)	กฟฟ.บส.	ม.ค.2566	ผบค.(อรรณพ+อติชัย+กิตติวุฒิ)		
	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟภ. เพื่อพิจารณากลับกรองกิจกรรม และนำเสนอขออนุมัติกิจกรรม	กฟภ.2	ม.ค.-มี.ค. 2566	กอก.(ก2)		
	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามบันทึกที่ ก.2กบ.(บค)208/2566 ลว.30 มค.66	กฟฟ.บส.	เม.ย.-ก.ย. 2566	ผบค.(อรรณพ+อติชัย+กิตติวุฒิ)		

3.2 สํารวจและสรุปลิวิเคราะห้ปัจจัยที่มีผลตอความสขของ พนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย - กรอกรแบบสํารวจตามที ฝอภ.(ภ3) กําหนด - สรุปและรายงานผลการวิเคราะห้ส่ง ฝอภ.(ภ3)	กฟฟ.บส.	ต.ค.-พ.ย.2566 ม.ค. 2566	ผบค. (อรรถนพ+อิทธิชัย+กิตติวุฒิ)	-	-
3.3 ทบทวนและจัดทําแผนการส่งเสริมการสร้างสขของค้กร ปี 2567 เป้าหมาย ดําเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2566	กอก.(ก2)	พ.ย.-ธ.ค.2566	กอก.(ก2), คณะทำงาน	-	-
3.4 คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นประจำปี 2566 เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - แจ้งเวียนข้อกําหนด หลักเกณฑ์ - จัดส่งรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ประกอบด้วย ออก. 2. หน่วยงาน กฟฟ. ประกอบด้วย ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ประกอบด้วย รก., ชก.(สายงานวิศวกรรม) 2. หน่วยงานเขต ประกอบด้วย รก., ชก.(สายงานบัญชี) 3. หน่วยงาน กฟฟ. ประกอบด้วย รจก.(ท), ชจก.(ท) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ 4. หน่วยงาน กฟฟ. ประกอบด้วย รจก.(บ), ชจก.(บ) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 3 ผจก.กฟส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 4 ผจก.กฟย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 มี.ย. - ก.ค. 2566	ผบห.(วริศนันท์)		

กลุ่มที่ 5 ผู้บริหารระดับตน (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่

แบ่งเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานเขต ในสังกัด สปบ. ประกอบด้วย ทผ., ชผ.
2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผวบ. ประกอบด้วย ทผ., ชผ.
3. หน่วยงานเขต ในสังกัด สปพ. ประกอบด้วย ทผ., ชผ.
4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวด., ผบต.
5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผบป., ผกส., ผมต., ผกป.
6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ผบป., ผคส., ผบง.

กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่

แบ่งเป็น 7 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานเขต ในสังกัด สปบ.
2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผวบ.
3. หน่วยงานเขต ในสังกัด สปพ.
4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวด., ผบต.
5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผบป., ผกส., ผมต., ผกป.
6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ผบป., ผคส., ผบง.
7. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานความปลอดภัย รวม จป.ว.ผวบ.(ก2)

กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานเขต ในสังกัด สปบ.
2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ผวบ.
3. หน่วยงานเขต ในสังกัด สปพ.
4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวด., ผบต.
5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผบป., ผกส., ผมต., ผกป.
6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ผบป., ผคส., ผบง.
7. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงาน Hotline รวม กบข.(ก2)

กลุ่มที่ 8 ลูกจ้างฯ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 10 ปี 2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 10 ปี 3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า อายุงานน้อยกว่า 10 ปี 4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อายุงานน้อยกว่า 10 ปี					
- คัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566 กฟท.2	ทุกฝ่าย, ทุกกอง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.,กฟย.	ก.ค. - ส.ค. 2566	กอก.(ก2) คณะกรรมการ		
3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า (คนงาน) เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - จัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ตามกลุ่มแบ่งเป็น 10 ประเภท ดังนี้ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ เลขบันทึก ก.2กฟฟ.บส.(บท)193/2566 ลว.27 ม.ค.66 ลงข้อมูลวันที่ 8 กพ.66 อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กคค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ส ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบข.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. อายุงานน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กคค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ส ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบข.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มี.ค. มี.ย. - ก.ย. 2566	จับ.ส่งเข้าแข่งทักษะ (ผบ+ผกส+ผมต)		
- คัดเลือกคนงาน/กลุ่มคนงานดีเด่น	คณะกรรมการ	ก.ย. - พ.ย. 2566	กบข.(ก2) คณะกรรมการ		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากลด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการขยายขอบเขตการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO27001

- ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระหนักรู้เรื่อง Cyber Security

- ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond & Recovery)

- ความสำเร็จในการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ด้าน Cyber Security
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

- ร้อยละ 100

- ร้อยละ 100

- ร้อยละ 95
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-
7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	- การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล (1) ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 27001 (2) เตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบ เป้าหมาย กรท. ทุกเขต ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส	กรท.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค.2566	กรท.(ก2)	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

- ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI)
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100

- ดัชนี ≤0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-
7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กิจกรรม ฝึกซ้อมและรายงานผลผ่าน google form ของ กปภ.ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.หลัก (ผบ+ผกส+ผมต+ผบค)	-	-

	(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.หลัก (ผบ+ผกส+ผมต)		
--	---	---------	---------------	-------------------------	--	--

	กิจกรรม ฝึกซ้อมและรายงานผลงานเดือนละครั้ง ผ่าน google form ของ กปภ.ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน 1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 กิจกรรม เข้าร่วมอบรมตามที่ กวว. จัด	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มี.ค.2566	จป.หลัก (ผปบ+ผกส+ผमत)	-	-
	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ เป้าหมาย ผวบ., ผปบ., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.ดำเนินการ - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 80 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.หลัก (ผปบ+ผกส+ผमत)	-	-
	กิจกรรม ติดตามการเปิด/ปิดงานผ่านระบบ WeSafe ทุกงานก่อนและหลังปฏิบัติงาน กวว.(ก2) ตรวจสอบผลการดำเนินการผ่าน Wesafe.pea.co.th					
	1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ผวบ., ผปบ., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและ รายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ. จุดรวมงาน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.หลัก (ผปบ+ผกส+ผमत)	-	-
	กิจกรรม รายงานผลสุ่มตรวจสอบชุดปฏิบัติงาน PEA-SMS Monitoring เดือนละครั้ง รายงานผลดำเนินการผ่าน PEA-SMS Monitoring - กฟย. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง					
				คณะทำงาน		

6

	1.4 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว),(ส),(ท) ประจำ สำนักงาน กฟย. และ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 จำนวน 39 คน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มี.ย.2566	จป.	0.146	0.146
--	---	---------	----------------	-----	-------	-------

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน	กบล., กกค., กบข., กรส., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-มิ.ย.2566	กบข.(ก2)	(2) 0.312	0.312
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มีข้อ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณี ดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับ อนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ WeSafe ตามข้อ 1.2.2 กิจกรรม ติดตามการเปิด/ปิดงานผ่านระบบ WeSafe ทุกงานก่อนและหลังปฏิบัติงาน	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.หลัก (ผปบ+ผกส+ผมต)	(2) 0.030	0.030
	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเเตอน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กิจกรรม จัดกิจกรรม Safety day ภายในไตรมาส 2	กฟฟ.บส.	ม.ค.-มิ.ย.2566	จป.เข้าร่วม	(2) 0.050	0.050

<u>แผนงานที่ 3</u> เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงาน, กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาสผ่าน <i>PEA-SMS Monitoring กิจกรรม</i> รายงานผลผ่าน PEA-SMS Monitoring เดือนละ 1 ครั้ง ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	กฟฟ.บส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จป.	-	-
	3.1 ทบทวนเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566	ฝงภ.(ภ3)	ม.ค.-มิ.ย.2566	คณะทำงานฯ	-	-
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน	กฟฟ.ชั้น 1-3, ทุกกอง	ก.ค.-ต.ค.2566	กบส.(ก2)	(2) 0.420	0.420

	กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3
กฟฟ.1-3	26	23	18
กฟส.	18	15	17
กฟย.	25	24	14
รวม	69	62	49