

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
3. กู้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ผู้ทรงสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

- ▶ เป็นสิทธิเฉพาะของประชาชน
- ▶ ตย. ข้อหาเรือของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ปี 2555

พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

- ▶ มีบทบัญญัติที่กำหนดถึงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล ถ้าเป็นข้อมูลราชการทั่วไปตามมาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 ถ้าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 16
- ▶ ตัวอย่าง เรื่องเสร็จที่ ๒๕๕/๒๕๖๕ กรณีการเชื่อมโยงข้อมูลไปรษณีย์ไทย กับ ป.ป.ส.

หลักการของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

- ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย
- เปิดเผยเป็นหลัก **ปกปิดเป็นข้อยกเว้น**
- ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นิยาม/คำสำคัญ

มาตรา 4

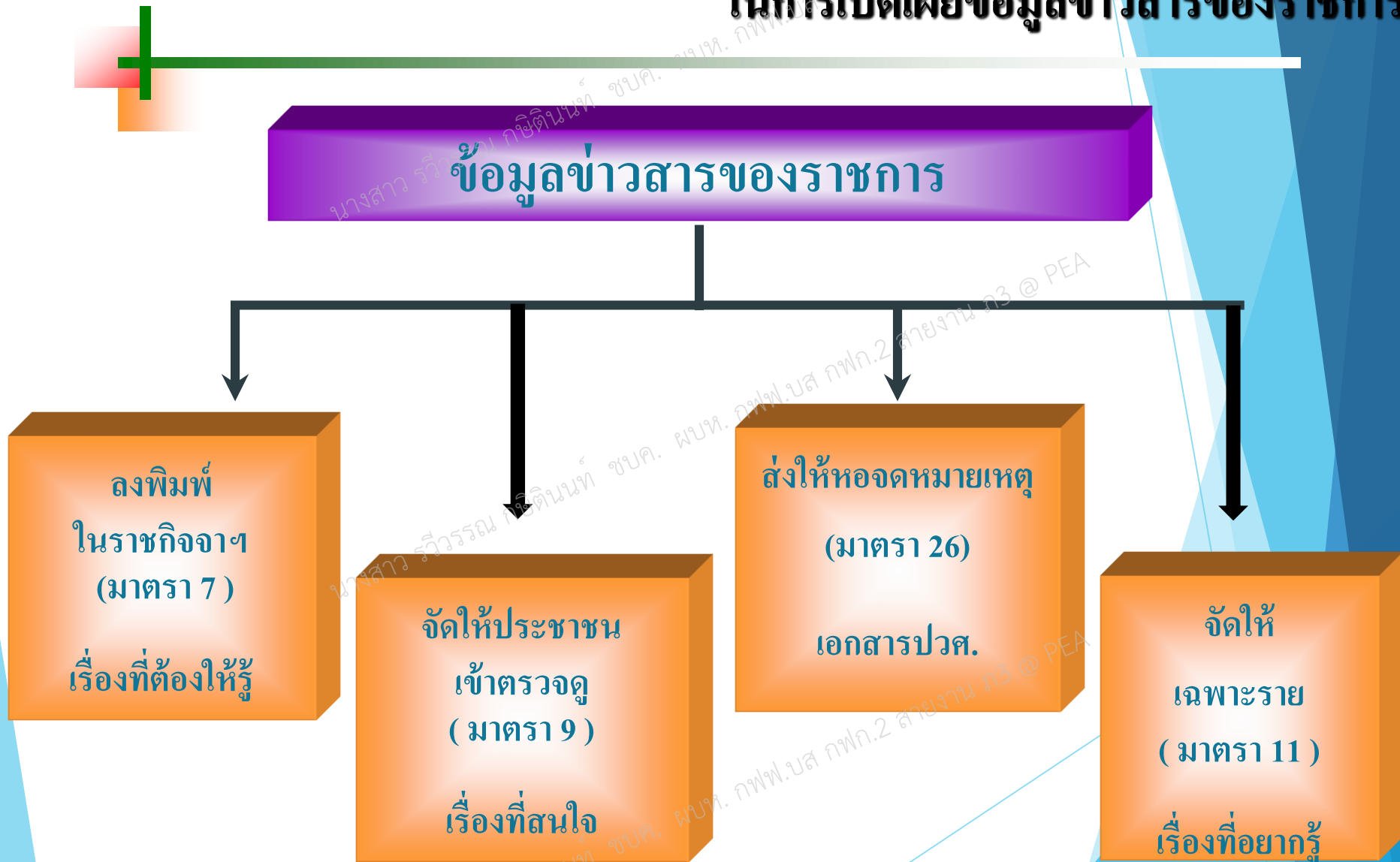
ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง : สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือ
สิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใดๆ
เช่น เอกสาร แผนที่ ภาพ เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง : ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ
หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ
หรือข้อมูลข่าวสารของเอกชน

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ



มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0405/ว 57 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554
ให้นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 เผยแพร่
ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7

➤ ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 2. สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ
คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- ตย. ประกาศ บ. ทอท. ลงราชกิจจานุ 7 ธ.ค. 60

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯตามมาตรา 7 (ต่อ)

****ในการจัดแสดงข้อมูล (1) – (3) หากมีการลงพิมพ์ในฉบับเดียวกัน
ให้นำฉบับที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาจัดแสดงทั้งสามวงเล็บ
ตย. การจัดแสดงของ รฟม.**

4. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

(กฎ หมายถึง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่ง
หมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใด หรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ)

เช่น ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบของ ทอท. หากมีผลต่อเอกชน
เป็นการทั่วไป

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

➤ ภายใต้บังคับมาตรา 14 15 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เช่น

* คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ

* ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พรบ. สุราฯ

* ผลการขออนุญาตรับภูมิทัศน์บนพื้นที่ของ รฟม.

ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามมาตรา 9 (8)

1. ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา (ยกเลิก)
2. สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
(แบบ สขร.1)
3. เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ
4. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด
ความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามมาตรา 9 (8) (ต่อ)

5. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย
6. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
7. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
8. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
9. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจสอบอาคาร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการทั่วไป

มาตรา 9 (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนตรวจสอบ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 และมาตรา 15 ให้ลบหรือตัดทอนหรือประการอื่นที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่ามีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา ของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้
คนต่างด้าวมีสิทธิเพียงใด เป็นไปตามที่กำหนดโดย
กฎกระทรวง

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องก็ได้ โดยต้องขอความเห็นชอบจาก กขร. ก่อน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย

- * ประกาศฯ 7 พ.ค. 2542 : ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดย เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท รับรองสำเนาถูกต้องคำรับรองละไม่เกิน 5 บาท
- * ค่าธรรมเนียมสำเนาสื่อประเภทอื่น ต้องขอความเห็นชอบ กขร. เว้นแต่ ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

มาตรา ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้ ทั้งนี้ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล

ระเบียบ นร. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

- ▶ บุคคลที่มีอำนาจรับรองและวิธีการรับรองสำเนาถูกต้อง
ข้อ 31 วรรคสอง สำเนาหนังสือตามวรรคหนึ่งให้
มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยซึ่งเป็นเจ้าของ
เรื่องที่ทำสำเนาหนังสือ นั้น ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้ง
ลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่รับรอง ไว้ที่
ขอบล่างของหนังสือ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 11

- เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่มีผู้มาขอยื่นคำขอ กับ
หน่วยงานของรัฐ
- ผู้ขอต้องระบุคำขอข้อมูลให้เข้าใจได้ตามควร
 1. หน่วยงานจัดให้ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ขอจำนวน
มาก หรือ บ่อยครั้ง
 2. ถ้าไม่มี ให้แนะนำไปยังที่อื่น
 3. ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผย ให้ส่งคำ
ขอให้หน่วยงานอื่นพิจารณา



คำขอข้อมูลข่าวสารต้องมีลักษณะอย่างไร

1. จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการสอบถามข้อเท็จจริง หรือให้
ชี้แจง หรือขอให้ดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

คำวินิจฉัย สค ๒๔๒ /๒๕๖๐ ขอทราบว่าการสอบสวนการ
ทุจริตอยู่ในขั้นตอนใด

คำขอข้อมูลข่าวสารต้องมีลักษณะอย่างไร



2. ต้องระบุข้อมูลข่าวสารในลักษณะที่อาจเข้าใจได้
ตามสมควร ถ้าไม่เข้าใจมีหน้าที่ตามม. 11 วรรคหนึ่ง + ม. 27
วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
3. คำขอข้อมูลข่าวสารไม่มีแบบ
(ตย. ข้อหาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลคลองงา)
4. ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546

มาตรา 38 กำหนดให้
เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผลการดำเนินการ
ให้ประชาชนผู้สอบถามทราบ
ภายใน 15 วัน”

มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

1 กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และ
หน่วยงานรัฐมีพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการ โดยเร็ว
หรือภายในวันที่ขอ

2 ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15
วัน และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย

การใช้สิทธิร้องเรียน

ขั้นตอนการร้องเรียนตามมาตรา 13 หรือมาตรา 33

- ▶ 1. พิจารณาว่าพฤติกรรมหรือการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐมีลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่
 - (1) ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารลงในราชกิจจานุเบกษา
 - (2) ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ
 - (3) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า
 - (5) ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลตามที่ขอและผู้ขอไม่เชื่อ มาตรา 33
 - (6) ไม่อำนวยความสะดวก
- 2. ยื่นหนังสือร้องเรียน
- 3. รอฟังผลการพิจารณา

การร้องเรียน

มาตรา 33

ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนให้คณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจเข้าดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้
โดย คณะอนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

(กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
ตามที่ขอ และผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง)

หากแจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 33 และข้อมูลดังกล่าวเป็นเอกสาร

เอกสาร = หนังสือราชการ ดังนั้น หน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เรื่อง
หลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือ
ราชการ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนัก
นายกรัฐมนตรี ที่ นร 0108/ว 1191 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์
2550 กล่าวคือ ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในกรณีเอกสารสูญหายด้วย

การใช้สิทธิอุทธรณ์

อุทธรณ์ได้ 3 กรณี

1. ยื่นคำขอแล้วหน่วยงานของรัฐไม่เปิดเผย
(ม. 14 ม.15)
2. เจ้าหน้าที่ไม่รับฟังคำคัดค้าน
(ม. 17 วรรคสาม, ม.18)
3. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ
(ม 25 วรรคสี่)

การห้ามมิให้เปิดเผย

มาตรา 14



เป็นข้อมูลที่อาจก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์



มิให้เปิดเผย

การอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย



มาตรา 15

เป็นข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจ ก่อนที่มีคำสั่ง....



1. ให้เปิดเผย



2. มิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ที่มีลักษณะดังนี้

- 1 กระทบความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
- 2 ทำให้การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ
- 3 เป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน
- 4 เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยบุคคล
- 5 รายงานทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลเกินสมควร
- 6 กฎหมายหรือผู้ให้ข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย

ใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ประกอบกัน

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
- 2) ประโยชน์สาธารณะ
- 3) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546

มาตรา 43 “การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น”



พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักดังต่อไปนี้ ...

(2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

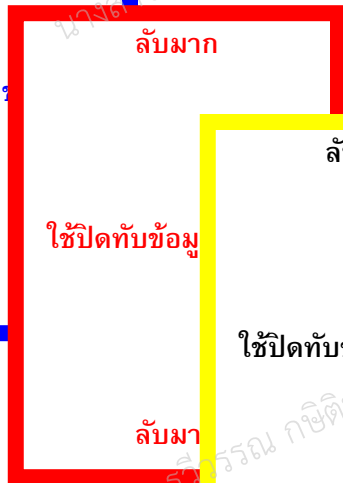
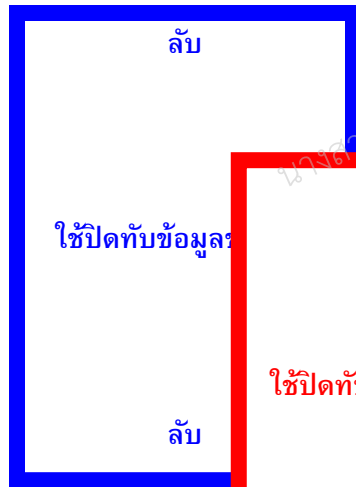
ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจให้เปิดเผย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มี
หน้าที่ครอบครอง / ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร นั้น

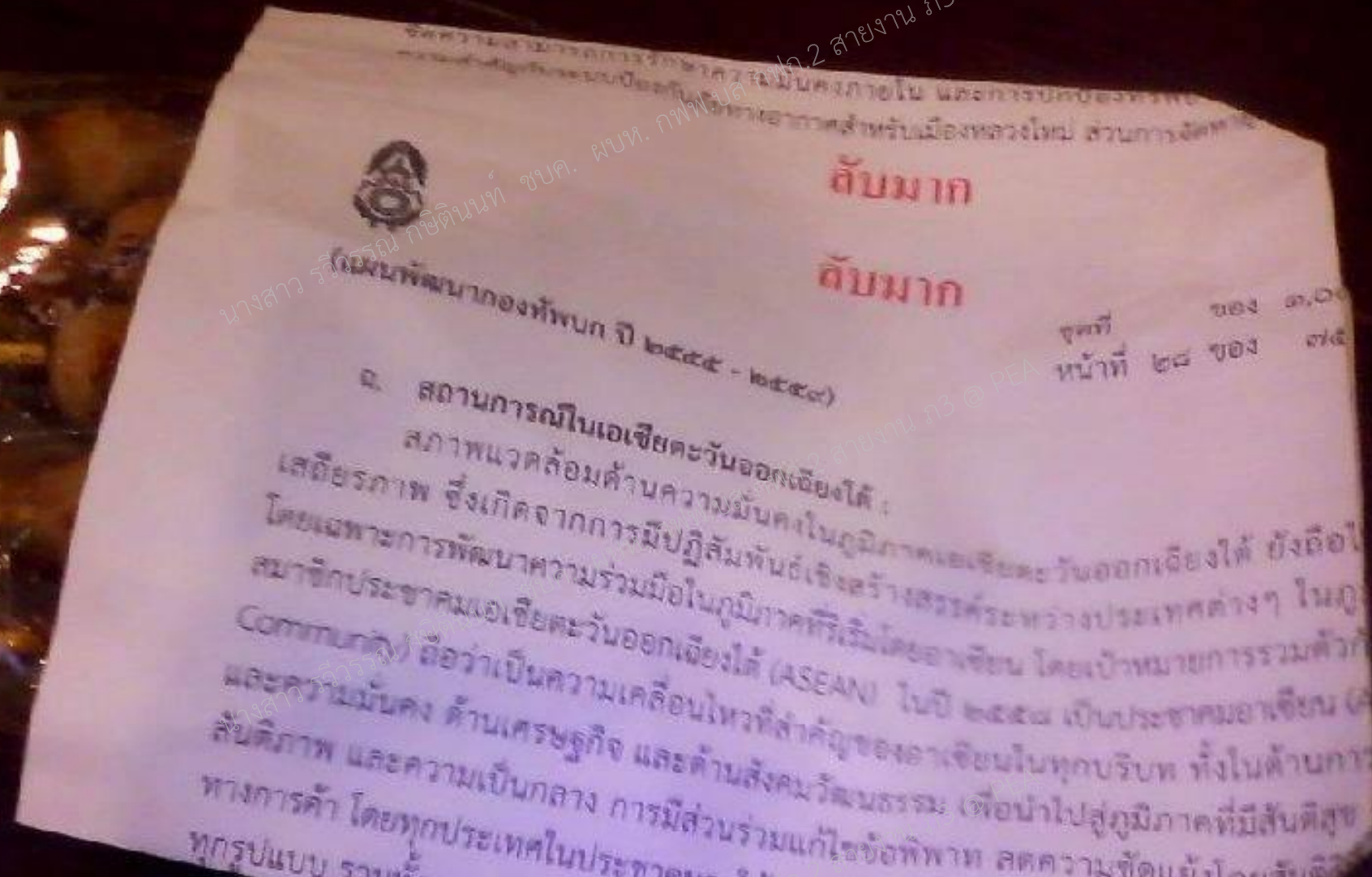
กฎกระทรวงกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจมีคำสั่งให้
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2565

(1) ข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ขึ้นไป

(8) พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับหัวหน้าหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔





ต้น พ.ย.55 ฤๅใส่อาหารชั้น “ลับมาก” ของ ทบ. แพร่ใน Internet

การรักษาความลับของทางราชการ

เจตนารมณ์ : เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารลับรั่วไหล หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาสมควร

หลักการ : ๑. กำหนดชั้นความลับ ๒. ป้องกันผู้ไม่มีสิทธิเข้าถึง ขสส. ๓. ผู้มีสิทธิเข้าถึง ขสส. ไม่เปิดเผย

วิธีการ : ๑. รับรองความไว้วางใจ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ๓. สร้างจิตสำนึก ๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : หน.หน่วยงานของรัฐ /ผู้รับมอบอำนาจ> ผู้เข้าถึง ขสส. + สมาชิกในองค์กรปฏิบัติด้วยจิตวิญญาณ

การดำเนินการต่อข้อมูลข่าวสาร เมื่อกำหนดให้เป็น “ข้อมูลข่าวสารลับ”

1. ต้องแสดงเครื่องหมายชั้นความลับ
2. ต้องให้เหตุผลประกอบชั้นความลับ
3. ต้องแสดงชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง กลุ่มชุด กลุ่มจำนวนหน้าไว้ทุกหน้า บนมุมขวามือ
4. ต้องจดแจ้งจำนวนที่จัดขึ้นทั้งหมดใน ทขล.3
5. ต้องลงทะเบียนเมื่อมีการแจกจ่าย (ใน-นอกหน่วย) หรือได้รับมาจากหน่วยนอก

6. นายทะเบียนฯ/ผู้ช่วยฯ เป็นผู้ลงทะเบียน

7. ส่งออกนอกหน่วยต้องแนบใบตอบรับ เมื่อได้รับคืนต้องเก็บรักษาไว้
จนกว่าชีวิต...จะหาไม่

8. ต้องเก็บรักษา ขสธ.ไว้ในที่ปลอดภัย

9. ต้องตรวจสอบทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

10. ต้องมีแผนปฏิบัติในเวลาฉุกเฉิน

11. ก่อนทำลายต้องขออนุญาต หน.หน่วยฯงาน + ตั้ง กก.ทำลาย/ ส่งหอ
จดหมายเหตุพิจารณา/บันทึก ทขธ.3 + แบบทำลาย (เก็บไว้ 1 ปี)

นางสาว รวีวรรณ กษิตินนท์ ชบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

การปรับชั้นความลับ

นางสาว รวีวรรณ กษิตินนท์ ชบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

นางสาว รวีวรรณ กษิตินนท์ ชบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

การปรับชั้นความลับ

(การเพิ่ม - การลด - การยกเลิก)

หลักการ

1) ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจตามชั้นความลับ
(สงวนสิทธิเฉพาะเจ้าของเรื่องเดิมเท่านั้น)



2) ต้องแจ้งหน่วยงานอื่นที่ได้รับแจกจ่ายปรับตามด้วย



3) บางกรณีต้องปรับชั้นความลับล่วงหน้า

วิธีการปรับชั้นความลับ

- 1) ฆ่าชั้นเก่าทิ้ง
- 2) แสดงชั้นใหม่ (ถ้ามี)



- 3) แสดงข้อความการปรับ
- 4) ผู้มีอำนาจสั่งปรับ
- 5) วคป. ณ มุมซ้ายบนของเอกสารที่ปรับ หรือใกล้กับชั้นความลับเดิม



- 6) บันทึก ทขล.3



ปรับชั้นความลับ เมื่อ 1 มี.ค. 61
โดย นายประชา คนไทย ผอ.ก.20

ลับ

~~ลับมาก~~

บันทึกข้อความ

กอง 20 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ชุดที่.....1.....ของ....4....ชุด
หน้าที่... .1.....ของ....5....หน้า

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

~~ลับมาก~~

ลับ

การปรับชั้นความลับล่วงหน้า

- เพื่อความคล่องตัวในการบริหารข้อมูลข่าวสารลับ
- เป็นการลดชั้น หรือยกเลิกชั้นความลับ (เท่านั้น)

วิธีการ (ปฏิบัติได้ 3 วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง 1) เวลาผ่านพ้น 2) เหตุการณ์สิ้นสุด 3) กระบวนการเสร็จสิ้น



- ไม่ต้องฆ่าชั้นความลับเดิม หรือแสดงชั้นใหม่ แต่ใช้ข้อความแทน ณ มุมบนขวา หรือใกล้ชั้นความลับเดิม



◦ บันทึก ทขล.3

1. วัน-เดือน-ปี ล้นสุด/เสร็จสิ้น/ผ่านพ้นไป

ปรับเป็นชั้น ลับ ตั้งแต่ 1 ก.พ.61
โดย นายประชา ชนไทย ผอก.20

ยกเลิกชั้นความลับ ตั้งแต่ 1 ก.พ.61
โดย นายประชา ชนไทย ผอก.20

2. เหตุการณ์ : ผ่านพ้นไป-เสร็จสิ้น-ยุติแล้ว

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม
โดย นายประชา คนไทย ผอก.20

ปรับเป็นชั้นความลับ เมื่อ VIP เดินทางกลับ
โดย นายประชา คนไทย ผอก.20

3. กระบวนการ เสร็จสิ้นแล้ว ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ แจ้งผู้มีส่วนได้เสียทราบ หรือดำเนินการใด ๆ

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวน

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่ออ่านคำพิพากษาแล้ว

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อแยกออกจากสิ่งที่แนบ

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อ 1 มี.ค.61
โดย นายประชา คนไทย ผอก.20



~~ลับมาก~~

กอง 20 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ชุดที่ 1...ของ 4...ชุด
หน้าที่ 1 ของ 5 หน้า

ที่ นร 0106/.....

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

321 ถนนราชดำเนินนอก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

กันยายน 2561

เรื่อง

เรียน

ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

~~ลับมาก~~

ลับ

ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ

ลับ

ลับมาก

ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ

ลับมาก

ลับที่สุด

ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ

ลับที่สุด

ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า(ยศ, ชื่อ)ใน
ฐานะ

- ☐ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
☐ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
☐ ผู้รับตามเจ้าหน้าที่

ได้รับซอง หรือภาชนะบรรจุข้อมูลข่าวสารลับ เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

จำนวน.....แผ่น ฉบับที่.....จาก.....

ถึง.....ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้รับ

()

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

()

หมายเหตุ ๑. กรณีนำส่งโดยเจ้าหน้าที่นำสาร ให้รอใบตอบรับนำกลับคืนทันที

๒. กรณีนำส่งโดยวิธีอื่น ให้ผู้รับจัดการส่งใบตอบรับคืนโดยเร็ว



สำนักงานการเลือกตั้ง

321 ถนนดำเนินนอก

ดุสิต กท 10300

ที่ นร 0602/....

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี



สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

321 ถ.ราชดำเนินนอก

ดุสิต กท 10300

ที่ นร 0602/....

ลับมาก

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

นางสาว รวิวรรณ กิจดิษฐ์ณ์ ขบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

นางสาว รวิวรรณ กิจดิษฐ์ณ์ ขบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

นางสาว รวิวรรณ กิจดิษฐ์ณ์ ขบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

ลับมาก

แถบการชนิดใส

ลายมือชื่อ นทบ./ผช.

นางสาว รวีวรรณ กษิตินนท์ ชบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

การเปิดเผย

นางสาว รวีวรรณ กษิตินนท์ ชบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

นางสาว รวีวรรณ กษิตินนท์ ชบค. ผบห. กฟฟ.บส กฟก.2 สายงาน ฅ3 @ PEA

วิธีเปิดเผย

ผู้มีอำนาจ

1. หน.หน่วยงานของรัฐ
2. จนท.ของรัฐ ตาม ม.20 ที่ครอบครองดูแลข้อมูลฯ (เป็นเจ้าของเรื่องเดิม)



สั่งเปิดเผยโดยสุจริต
ไม่ต้องรับผิดชอบ

มีชั้นความลับ

1. ไม่มีเงื่อนไข
2. มีเงื่อนไข
 - ห้ามเปิดเผย
 - ห้ามเผยแพร่
 - ห้ามสำเนา
 - ห้ามคัดลอก

อาจยกเลิกชั้น
ความลับก่อน
หรือเปิดเผยโดย
คงชั้นความลับ
ไว้

ไม่มีชั้นความลับ

เปิดเผยได้

เว้นแต่รู้ หรือควร
จะรู้ว่าได้กำหนด
ชั้นความลับไว้แล้ว



การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 32 วรรคสอง การกระทำอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าในทางใดๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ



- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545
- พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- พ.ร.บ. กสทช. พ.ศ. 2553
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การบังคับใช้

มาตรา 3 ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น เว้นแต่

- (1) บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ความหมาย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” (ม. 4 วรรคที่ห้า)

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งเฉพาะตัว ของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่น ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล



ฐานะการเงิน



การศึกษา



ประวัติสุขภาพ



ประวัติอาชญากรรม



ประวัติการทำงาน

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น



ชื่อ-นามสกุล



ลายพิมพ์นิ้วมือ



แผ่นบันทึกลักษณะเสี่ยง



รูปภาพ

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ❖ จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อ/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- ❖ เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- ❖ จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ประเภทของบุคคลที่เก็บ
- ❖ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ แหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น
- ❖ แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ
- ❖ จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง
: เจ้าของมีสิทธิ 100 %



ข้อมูลของผู้อื่น
: ห้ามเปิดเผย



มีข้อยกเว้นให้เปิดเผย
ได้ตาม ม.24



เจ้าของข้อมูล
ยินยอมเป็นหนังสือ

ข้อยกเว้น ให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 24)

- ต่อ জনท.ในหน่วยงานนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- การใช้ข้อมูลตามปกติ
- ต่อ หน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ
- ต่อ หอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่า
- การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- ต่อ জনท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กม.
- ต่อ ศาล และ জনท. หน่วยงาน /บุคคลที่มีอำนาจตาม กม.
- กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ

สิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 25)



สิทธิในการขอตรวจสอบ หรือได้รับสำเนา



สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน



สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือ
เปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน 30 วัน)



thank you!

ขอบคุณครับ

แบบประเมินความพึงพอใจการบรรยาย

