



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย
ที่ จ.ก.๒ บส.(บท) ๔๙/๒๕๖๔

สัญญาฉบับที่ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน เลขที่ ๕ ถนนบางแสนสายสอง ตำบล
แสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายนำพล ผันผอน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน
จังหวัดชลบุรี ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๔๔/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งมี
สถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ประเภทหน่วยงานอิสระของรัฐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสน
ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางจันทนา พวงอำไพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย
รับมอบอำนาจช่วง จาก ผู้อำนวยการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่ง (เฉพาะ) ของ สำนักงานรักษา
ความปลอดภัย ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ การ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้อง
ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง
๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. รวม
ทั้งหมด ๒ คน ในอัตราจ้างคนละ ๒๐,๕๐๐.- บาท/เดือน คิดเป็นค่าจ้างเดือนละ ๔๑,๐๐๐.- บาท เป็นราคา
ค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๙๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต
วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน
แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย
มาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานใน
ผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตาม
สัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ครั้งละ ๔๙๒.- บาท (สี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) /คน/ผลัด

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาใน
แต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ
๔๑.- บาท (สี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)



(นายนำพล ผันผอน)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

การปรับตามข้อนี้.../๒

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๑,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ไม่รวมถึงภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยชำระเป็น เงินสดหรือเช็ค “สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ



(นายนำพล พันผ่อง)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๓.๒.๗ ควบคุม.../๓

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ก่อน ๗ (เจ็ด) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่สามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะ กำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ใน กรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้าง เป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครอง ทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม



(นายนำพล พันพ่อน)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๓.๓.๓ ความเสียหาย/...๔

๒๕

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้



(นายนำพล พันผ่อง)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๕๑ จัดให้มีระเบียบ/...๕

Dr

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้นำจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจรรยาบรรณปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจรรยาบรรณดังกล่าวติดประกาศไว้

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน



(นายนำพล พันผ่อง)

ผอ.ภพ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ค่าเสียหายซึ่งเป็น.../๖

Dr.

ค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระ สำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๙.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ หน้า
- ๙.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา ของผู้รับจ้าง เลขที่ อผศ.๕๑๔๙/๑๕๓๖๖ จำนวน ๒ หน้า
- ๙.๓ ผนวก ๓ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๐๐๑๙๘๒๕๗๓ จำนวน ๒ หน้า
- ๙.๔ ผนวก ๔ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง เลขที่ ก.๒ บส.(บท) ๑๕๒๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



(นายนำพล ผันผ่อน)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

สัญญานี้ทำขึ้น.../๖

Pr

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



✓

ผู้ว่าจ้าง

(นายนำพล ผั่นผ่อน)



ด.ค.

ผู้รับจ้าง

(นางจันทนา พวงอำไพ)

(ลงชื่อ)

อ.ร.

พยาน

(นายองอาจ สรรพกิจไพศาล)

(ลงชื่อ)

นางวรศรินทร์ วิเศษพุดตาล

พยาน

(นางวรศรินทร์ วิเศษพุดตาล)

D.



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี 2565

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ติดต่อกัน
๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัยและความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้
๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานจำนวน ๒ ชุด ดังนี้
 - ๘.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๘.๔ ประวัติโดยย่อ
๙. ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและพนักงานยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น
๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๑. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้
 - ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาสู่มุขหรือนอนภายในสำนักงาน โดยเด็ดขาด
 - ห้ามเล่นการพนันในบริเวณสำนักงาน และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย ๖ (หก) ชั่วโมง
 - ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
 - ห้ามพักอาศัยภายในสำนักงาน เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที
๑๒. ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง



(นายนำพล ผั่นผ่อน)
ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๒

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง

๑๔. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้องแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิดและปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหายหรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ เป็นภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

๑๕. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อน ว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๑๖. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๑๗. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และจะปรับในอัตราผลัดตามระเบียบ/คน/จุด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามระเบียบฯ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๘. การขอใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องขอใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมขอใช้และหรือชำระค่าเสียหาย และหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ครบจำนวน

๑๙. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ โดยอนุโลม

๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์/ระเบียบและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

การจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเสร็จ ซึ่งงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา



(นายนำพล ผันผ่อน)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

๕

ขอบเขตของงาน

๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ได้แก่

ผลัดกลางวัน และ ผลัดกลางคืน ดูแลอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ ๒ คน (ผลัดละ ๑๒ ชม.)

รวม ๒ คน

ผลัดกลางวัน เริ่มตั้งแต่ ๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ผลัดกลางคืน เริ่มตั้งแต่ ๑๘.๐๑

- ๐๕.๕๙ น.

๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมการผ่านเข้าและออกของยานพาหนะทุกประเภท มิให้ยานพาหนะทุกชนิดกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ควบคุมดูแลให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกประเภทปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจร และกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๒.๑ ในเวลาปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวัน

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามบุคคลภายนอกซึ่งมีพฤติกรรมน่าสงสัยที่จะผ่านเข้ามาภายในสำนักงาน โดยเฉพาะหากมีสิ่งของน่าสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาวิจาสุภาพ

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบบัตรอนุญาตติดรถและบัตรแสดงตัวเข้าออกภายใน

สำนักงาน

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและสอบถามยานพาหนะรับจ้างทุกประเภท พร้อมทั้งขอ

ใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

รวมถึงให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะนั้นไว้ ก่อนที่จะให้ผ่านเข้ามาภายในสำนักงานและให้คืน เมื่อ

ยานพาหนะนั้นผ่านออกนอกสำนักงาน

- ยานพาหนะทุกคัน ที่จะผ่านออกนอกสำนักงาน หากเป็นที่น่าสงสัยว่าอาจมีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมยานพาหนะนั้นไว้เพื่อตรวจสอบ โดยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาวิจาสุภาพ

๒.๒ นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงเวลากลางคืน) หรือในวันหยุดราชการ

- บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานอื่นตาม

คำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือพักอยู่ในสำนักงานหรือบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบุคคลที่มีเหตุอื่น

ใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามถึงกิจธุระ ด้วย

กิริยาวิจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลนั้นๆ ไว้เป็นหลักฐาน

พร้อมทั้งให้บุคคลนั้นๆ ติดบัตรแสดงตัวไว้ที่เห็นได้เด่นชัด และนำรายละเอียดในบัตรดังกล่าวมาบันทึกไว้พร้อมทั้ง

บันทึกเวลาผ่านเข้าออกและกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงาน

- ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้ามาในสำนักงาน ให้พนักงานรักษาความ

ปลอดภัยบันทึกรายละเอียดต่างๆ ของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ที่ที่การ

ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดไว้ให้

- ในกรณีที่เป็ยานพาหนะของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาส่งสิ่งของและหรือส่งบุคคลภายในสำนักงาน

ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยขอใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้และบันทึกรายละเอียด

ต่างๆ ไว้ และให้ผ่านเข้าไปในสำนักงานได้

๒.๓ การควบคุมการผ่านเข้าและออกสำหรับยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายนำพล ผันผ่อน)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

- ยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการผ่านออกนอกสำนักงานต้องมีใบอนุญาตผ่านออก โดยผู้มีอำนาจอนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต จึงจะสามารถผ่านออกสำนักงานได้และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้อนุญาต ชื่อผู้ขับขี่ เวลาผ่านออกและเวลาเข้าสำนักงานไว้ในสมุดบันทึกการนำรถยนต์ผ่านเข้าออกสำนักงาน
- ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย จะต้องมีการนำทรัพย์สินดังกล่าวออกนอกสำนักงานให้ถูกต้อง จึงจะให้นำออกได้
- สำหรับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

๓. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฉพาะบุคคล ภายในอาคารสำนักงานให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ (ยกเว้นผู้มาชำระค่าไฟฟ้า) ให้มีการแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจตราการติดบัตรแสดงตัวผู้มาติดต่อ รวมถึงหีบห่อสัมภาระที่น่าสงสัยด้วย

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีข้อสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบทันที ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลดังกล่าว ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปหรือต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการหรือสั่งการต่อไป

๓.๓ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราภายในอาคารต่างๆ ให้ทั่วทั้งบริเวณ หากมีหน่วยงานใด แผนกใดมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาและหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องแจ้งให้หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไปทราบ และหลังจากที่พนักงานเลิกจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบอีกครั้ง จากนั้นให้ตัดระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี) และปิดช่องทางเข้าออกอาคาร

๔. ภายในอาคารทุกประเภท ถ้ามีเขตอันตราย ให้แจ้งต่อแผนกก่อสร้างทราบ เพื่อจัดทำป้ายกำหนดไว้เป็นเขตหวงห้ามหรือเขตอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

อาคารสำนักงานที่มีคลังพัสดุและโรงซ่อม

- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะที่นำอุปกรณ์พัสดุต่างๆ ผ่านเข้าและออกจากคลังพัสดุหรือโรงซ่อม สำหรับเวลาผลัดกลางคืน ให้ตรวจตามจุดตรวจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ ทุกๆ หนึ่งชั่วโมง

- สำหรับคลังพัสดุ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในช่วงเวลาผลัดกลางคืนและผลัดกลางคืน อย่างน้อยผลัดละ ๑ คน หรือตามความเหมาะสมที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นสมควร โดยให้ดูแล ตรวจตราช่องทางเข้าออก และบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะช่วงเวลาผลัดกลางคืน ซึ่งจะต้องเดินตรวจการณโดยรอบบริเวณตามจุดตรวจทุกๆ หนึ่งชั่วโมง โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้กำหนดจุดตรวจ

- ควบคุมการเข้าและออกของยานพาหนะทุกประเภท มิให้ยานพาหนะกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ควบคุม ดูแลผู้ขับขี่ยานพาหนะให้ปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจรและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

- หากมีการละเมิดมาตรการใดๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ อาจได้รับโทษตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด กรณีมีเหตุอันควรสงสัยได้ว่ายานพาหนะใดที่ผ่านเข้า-ออก มีการปลอมแปลงบัตรอนุญาต หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการตรวจสอบ และหากมีพฤติกรรมที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ห้ามมิให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน และให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน



(นายนำพล ผันผอน)

ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

B

ข้อกำหนดอื่นๆ

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office) กฎกระทรวงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่าง และเสียง ร่วมอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาด ปลอดภัยและความเป็นระเบียบ เป็นต้น

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง
- ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหา

หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
- เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้
- ควบคุมดูแล ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารสำนักงาน
- มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่ผู้มาใช้บริการ
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ
- ขอสนับสนุนวิทยุสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์จราจรต่างๆ



(นายนำพล ผั่นผ่อน)
ผจก.กฟฟ.บส.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

B.