



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจก.กฟฟ.มพย.

เลขที่ กบ.มพย.(คพ.) จ.๐๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย. ผ่าน รจก.(อ)

ด้วยแผนก คลังพัสดุเขาไม้แก้วมีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ถ่ายเอกสารและปรินต์เอกสารภายในคลังพัสดุเขาไม้แก้ว

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน	๕๖๗๖ แผ่น	๐.๕๐	๒,๘๓๘.๐๐	
	กรกฎาคม ๒๕๖๖				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๙๘.๖๖	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓,๐๓๖.๖๖	

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๓๖.๖๖ บาท (สามพันสามสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย ๑) นางชิดชนก สุขปรโมทย์ ตำแหน่ง พบช.๗

นายภคิน คงสุขสิริกุล ผ.คพ.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายภคิน คงสุขสิริกุล)

ผ.คพ.

ลงชื่อ

(นายวิเชียร เสงอุดมทรัพย์)

ตำแหน่ง

ผจก.กฟฟ.มพย.



ตำแหน่ง ผจก.กฟฟ.มพย.





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก กรรมการควบคุมการจ้าง

เลขที่ กบ.มพย.(คพ.) จ.๐๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับการจ้าง เหมาก่อสร้างเอกสารประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติรายงานขอจ้างเลขที่ กบ.มพย.(คพ.) ลว. ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการ
จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ ร้าน วี เซอร์วิส เป็นผู้ดำเนินการนั้น
บัดนี้ ร้าน วี เซอร์วิส ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการได้ตรวจรับเมื่อ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

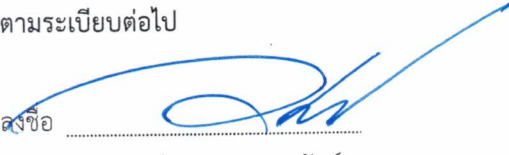
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๖๗๖ แผ่น	๐.๕๐	๒,๘๓๘.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๙๘.๖๖	
รวมเป็นเงิน				๓,๐๓๖.๖๖	
สามพันสามสิบลบาทหกสิบหกสตางค์					

คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้วปรากฏว่า ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนจริง พิจารณาแล้วเห็นควร
รับงานไว้และให้ส่วนเกี่ยวข้องเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาให้ต่อไป

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางชิตชนก สุขปราโมทย์)
พบช.๗

ลงชื่อ 
(นายฉัตรพงษ์ สุรพิพิธ)
กรรมการควบคุมการจ้าง

อนุมัติ
ดำเนินการ เบิก-จ่าย ค่าจ้างเหมาให้
ตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ 
(นายวิเชียร เสงอุดมทรัพย์)
ผจก.กฟฟ.มพย.