



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผศ.กฟฟ.มพย.

เลขที่ ก๒.มพย.(คพ.)

เรื่อง รายงานขอจ้าง จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยแผนก คลังพัสดุเขาไม้แก้วมีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน	๓๕๓๔ แผ่น	๐.๕๐	๑,๗๖๗.๐๐	
	กันยายน ๒๕๖๕				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๒๓.๖๙	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๘๙๐.๖๙	

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๐.๖๙ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบเก้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย ๑) นางสาวพร กลิ่นสุคนธ์ ตำแหน่ง ขม.บป.

นายภคิน คงสุขสิริกุล ขม.คพ. รักษาการแทน หม.คพ.

เป็นผู้ติดต่อกลางราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายภคิน คงสุขสิริกุล)
ขม.คพ. รักษาการแทน หม.คพ.

ลงชื่อ

(นายปัญญา ปิตะโตร์)
รจก (ล) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เจ้าหน้าที่พัสดุ

เลขที่ ก๒.มพย.(คพ.)

เรื่อง สรุปลผลการพิจารณาการจ้างถ่ายเอกสารในแผนก เดือน กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

เรื่องเดิม

ตามรายงาน ขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เดือน เป็นเงิน ๑,๘๙๐.๖๙ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจากดกลงราคากับ ร้าน วิ เซอร์วิส ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง
๑	จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ๓๕๓๔ แผ่น	ร้าน วิ เซอร์วิส	๑,๘๙๐.๖๙	๑,๘๙๐.๖๙
	กันยายน ๒๕๖๕			
		รวมเป็นเงิน	๑,๗๖๗.๐๐	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๒๓.๖๙	๑,๘๙๐.๖๙
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๘๙๐.๖๙

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรพิจารณา อนุมัติให้ จ้างถ่ายเอกสารในแผนก จาก ร้าน วิ เซอร์วิส เป็นเงิน ๑,๘๙๐.๖๙ บาท จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติตามเสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

อนุมัติในวงเงิน ๑,๘๙๐.๖๙ บาท

ลงชื่อ
(นายภคิน คงสุสิริกุล)
ชผ.คพ. รักษาการแทน ผ.คพ.

- จัดจ้างตามเสนอ
- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

ลงชื่อ
(นายปัญญา ปิตะโตร์)
รอง (ล) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



วิเชอร์วิศ

15/78 หมู่ที่6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร. 084-9790216, 086-9987665 โทรสาร. 038-494260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200700218176 สาขาสำนักงานใหญ่

เอกสารออกเป็นชุด (ต้นฉบับใบกำกับภาษี)

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี
DELIVERY ORDER / TAX INVOICE

ต้นฉบับ / ORIGINAL

สำหรับลูกค้า

ลูกค้า Customer การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา

สาขา Branch 00223

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID: 0994000165501

ที่อยู่ Address เลขที่100 หมู่ที่2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี 20150

เลขที่ No. WE2022623

วันที่ Date 30 ก.ย. 65

กำหนดชำระ Due Date

เงื่อนไขชำระ Credit Term

อ้างอิง Reference

พนักงานขาย Employee

เลขที่ใบสั่งซื้อ PO No.

ลำดับ Item	รายการสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	เหมาจ่ายค่าถ่ายเอกสาร เดือน ก.ย 65 แผ่นกหสจุ เขาไม้แก้ว	3534 แผ่น	0.50		1,767.00
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.			รวมจำนวนเงิน Total Amount		1,767.00
			ส่วนลด Discount		-
			จำนวนเงินก่อนภาษี Amount not include tax		1,767.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T		123.69
หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบเก้าสตางค์			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total		1,890.69
ชำระโดย PAY BY ☐ เงินสด CASH ☐ เช็ค CHEQUE ☐ เงินโอน TRANSFER		ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว RECEIVED THE ABOVE MENTIONED GOODS IN GOOD ORDER AND CONDITION			
ธนาคาร..... สาขา..... BANK..... BRANCH..... เลขที่..... วันที่..... NO. DATE..... จำนวนเงิน..... AMOUNT..... ผู้รับเงิน / COLLECTOR		 ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY วันที่ DATE.....		 ผู้มอบอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE วันที่ DATE.....	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก กรรมการควบคุมการจ่าย

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

เลขที่

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับการจ่าย ถ่ายเอกสารประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย. ผ.อ. (อ.จ.)

ตามอนุมัติรายงานขอจ่ายเลขที่ ก๒.มพย.(คพ.)

ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการ

จ่ายถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้

ร้าน วิ เซอร์วิส เป็นผู้ดำเนินการนั้น

บัดนี้ ร้าน วิ เซอร์วิส ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการได้ตรวจรับเมื่อ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ่ายถ่ายเอกสารในแผนก กันยายน ๒๕๖๕	๓๕๓๔ แผ่น	๐.๕๐	๑,๗๖๗.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๒๓.๖๙	
รวมเป็นเงิน				๑,๘๙๐.๖๙	
หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบเก้าสตางค์					

คณะกรรมการตรวจรับการจ่าย ได้ตรวจรับมอบงานจ่ายแล้วปรากฏว่า ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนจริง พิจารณาแล้วเห็นควร
รับงานไว้และให้ส่วนเกี่ยวข้องเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาให้ต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร กลิ่นสุคนธ์)
ชผ.บป.

ลงชื่อ
(นายสราเดช กลัดทอง)
กรรมการควบคุมการจ่าย

อนุมัติ

ดำเนินการ เบิก-จ่าย ค่าจ้างเหมาให้
ตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวณีย์ โสมสุกผล)
ชจก.(อ.) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.