



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผคพ.กฟฟ.มพย.

เลขที่ ก๒.มพย.(คพ.)

เรื่อง รายงานขอจ้าง จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด้วยแผนก คลังพัสดุเขาไม้แก้วมีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๘๗๐ แผ่น	๐.๕๐	๑,๔๓๕.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๐๐.๔๕	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๕๓๕.๔๕	

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๕๓๕.๔๕ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

๑) นางศุภาพร กลิ่นสุคนธ์

ตำแหน่ง ขม.บป.

นายภคิน คงสุขสิริกุล ขม.คพ. รักษาการแทน หม.คพ.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายภคิน คงสุขสิริกุล)

ขม.คพ. รักษาการแทน หม.คพ.

ลงชื่อ

(นางรัตวลี แซ่ตัน)

ตำแหน่ง รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



ตำแหน่ง รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



วี เซอร์วิส

15/78 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร. 084-9790216, 086-9987665 โทรสาร. 038-494260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200700218176 สาขาสำนักงานใหญ่

เอกสารออกเบบชุด (ต้นฉบับ เบกาทบภาษี)

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี
DELIVERY ORDER / TAX INVOICE

ต้นฉบับ / ORIGINAL

สำหรับลูกค้า

5430/65

ลูกค้า Customer การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา

สาขา Branch 00223

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID: 0994000165501

ที่อยู่

Address เลขที่ 100 หมู่ที่ 2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี 20150

เลขที่ No.	WE2022418
วันที่ Date	30 มิ.ย. 65
กำหนดชำระเงิน Due Date	-
เงื่อนไขชำระ Credit Term	-
อ้างอิง Reference	-
พนักงานขาย Employee	-
เลขที่ใบสั่งซื้อ PO No.	-

ลำดับ Item	รายการสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
I	เหมาย้ายค่าถ่ายเอกสาร เดือน มิ.ย 65 แผ่นก๊อปปี้ เมา ไม้นัก	2870 แผ่น	0.50		1,435.00

ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.

รวมจำนวนเงิน Total Amount	1,435.00
ส่วนลด Discount	-
จำนวนเงินก่อนภาษี Amount not include tax	1,435.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T	100.45
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	1,535.45

กรณีชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทสี่สิบห้าสตางค์

ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงินโอน
PAY BY CASH CHEQUE TRANSFER

ธนาคาร..... สาขา.....
BANK BRANCH

เลขที่..... วันที่.....
NO. DATE

จำนวนเงิน.....
AMOUNT

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว
RECEIVED THE ABOVE MENTIONED GOODS IN
GOOD ORDER AND CONDITION15/78 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 084-9790216, 086-9987665
โทรสาร 038-494260

ผู้รับเงิน / COLLECTOR

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY

ผู้ส่งสินค้า / DELIVERY BY

ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE

วันที่ DATE...../...../.....

วันที่ DATE...../...../.....

วันที่ DATE...../...../.....

วันที่ DATE...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก กรรมการควบคุมการจ่าย

เลขที่

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับการจ่าย ถ่ายเอกสารประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติรายงานขอจ้างเลขที่ ก๒.มพย.(คพ.)

ลว. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการ

จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้

ร้าน วิ เซอร์วิส เป็นผู้ดำเนินการนั้น

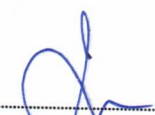
บัดนี้ ร้าน วิ เซอร์วิส ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการได้ตรวจรับเมื่อ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างถ่ายเอกสารในแผนก มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๘๗๐ แผ่น	๐.๕๐	๑,๔๓๕.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๐๐.๔๕	
รวมเป็นเงิน				๑,๕๓๕.๔๕	
หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทสี่สิบห้าสตางค์					

คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้วปรากฏว่า ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนจริง พิจารณาแล้วเห็นควร
รับงานไว้และให้ส่วนเกี่ยวข้องเบิกจ่ายค่าจ้างמהให้ต่อไป

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางศุภาพร กลิ่นสุคนธ์)
ชผ.บป.

ลงชื่อ 
(นายสราเดช กลัดทอง)
กรรมการควบคุมการจ่าย

อนุมัติ
ดำเนินการ เบิก-จ่าย ค่าจ้างמהให้
ตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ 
(นางรัตวลี แซ่ตัน)
รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.