



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจก.กฟฟ.มพย.

เลขที่ กบ.มพย.(คพ.)

เรื่อง รายงานขอจ้าง จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ด้วยแผนก คลังพัสดุเขาไม้แก้วมีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๘๑๐ แผ่น	๐.๕๐	๑,๙๐๕.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๓๓.๓๕	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒,๐๓๘.๓๕	

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๓๘.๓๕ บาท (สองพันสามสิบแปดบาทสามสิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย ๑) นางสาวพร กลิ่นสุนทร ตำแหน่ง ชว.บป.

นายภคิน คงสุขสิริกุล ชว.คพ. รักษาการแทน ผ.คพ.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายภคิน คงสุขสิริกุล)

ชว.คพ. รักษาการแทน ผ.คพ.

ลงชื่อ.....

(นางรัตวลี แซ่ตัน)

ตำแหน่ง รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



ตำแหน่ง รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก กรรมการควบคุมการจ่าย

เลขที่

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับการจ่าย ถ่ายเอกสารประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติรายงานขอจ้างเลขที่ ก๒.มพย.(คพ.)

ลว. ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการ

จ้างถ่ายเอกสารในแผนก ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้

ร้าน วี เซอร์วิส

เป็นผู้ดำเนินการนั้น

บัดนี้ ร้าน วี เซอร์วิส ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการได้ตรวจรับเมื่อ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	จ้างถ่ายเอกสารในแผนก พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๘๑๐ แผ่น	๐.๕๐	๑,๙๐๕.๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๓๓.๓๕	
รวมเป็นเงิน				๒,๐๓๘.๓๕	
สองพันสามสิบแปดบาทสามสิบห้าสตางค์					

คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้วปรากฏว่า ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนจริง พิจารณาแล้วเห็นควร
รับงานไว้และให้ส่วนเกี่ยวข้องเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาให้ต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวพร กลิ่นสุคนธ์)

ชผ.บป.

ลงชื่อ

(นายสรเดช กลัดทอง)

กรรมการควบคุมการจ่าย

อนุมัติ

ดำเนินการ เบิก-จ่าย ค่าจ้างเหมาให้
ตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ

(นางรัตวลี แซ่ตัน)

รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.