



รฟฟส.ส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

เลขที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่.....๑๔ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย.....ผ่าน.....รจก.(อ).....

ด้วยแผนก.....แผนกคลังพัสดุเขาไม้แก้ว.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น).....สำหรับถ่ายเอกสารงานจัดซื้อ/จ้าง และเอกสารงานต่างๆ.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ธ.ค. ๒๕๖๑	๑	๒,๓๒๗.๑๐	๒,๓๒๗.๑๐		
	รวม.....๑.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๒,๓๒๗.๑๐-		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			๑๖๒.๙๐-		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๒,๔๙๐.๐๐-		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง.....ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๐.....บาท (.....สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ.....จ้างเหมาภายใน ๓๐ วัน.....

๖.วิธีจะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางเรียม ผาติสุวัฒน์ ตำแหน่ง ผ.คพ.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นายประสงค์ พิษอุดมผล.....ช.ผ.กส.....

๒.....

๓.....

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางเรียม ผาติสุวัฒน์)

ผ.คพ.

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวิเชียร เสงอุดมทรัพย์)

ผจก.กฟฟ.มพย.