



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผจก.กฟ.ม.พย.....

เลขที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟ.ม.พย.....

วันที่.....๒๕.๖.๒๕๖๑.....

เรียน.....ผจก.กฟ.ม.พย.....ผ่าน.....รจก.(อ).....

ด้วยแผนก.....แผนกคลังพัสดุเขาไม้แก้ว.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น).....สำหรับคลังพัสดุที่อยู่ สฟพ.เขาไม้แก้ว ไม่มีน้ำประปา.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	ค่าน้ำดื่ม เดือน ๖.ค. ๒๕๖๑	๑	๕๐๐.-	๕๐๐.-		
	รวม.....๑.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			-		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			-		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๕๐๐.-		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง.....ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด.....

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.- บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ.....ภายใน ๑.วัน.....

๖.วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางเรียม ผาติสุวัฒน์ ตำแหน่ง ผ.ค.พ.

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นายนิพนธ์ ปิ่นศิริ.....ผบ.๗.....

๒.....

๓.....

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางเรียม ผาติสุวัฒน์)

ผ.ค.พ.

๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๑

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายอรุณ พาหิระ)
รจก.(อ) รักษาการแทน ผจก.กฟ.ม.พย.