



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผคพ.

เลขที่ ก.๒มพย.(คพ)/

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผจก.มพย. ผ่าน น.คพ. ๒

ถึง ผจก.มพย.

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

ด้วย แผนกคลังพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง ค่าเช่าเอกสาร โดยวิธี
เฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖
(๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน
..... 1 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จ้าง

เพื่อค่าเช่าเอกสาร งานจัดซื้อจัดจ้างและงานต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง/ หน่วย บาท	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	<u>จ้างเช่าค่าเช่าเอกสาร เดือนกันยายน ๖1</u>	<u>1 เครื่อง</u>	<u>2490</u>	<u>2490</u>	
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					

รวม 1 รายการเป็นเงินทั้งสิ้น 2490 บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(๑) ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยระบุงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 2490 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

จำนวน ภายใน 30 วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางสุภัทรา ต้นมณีน ตำแหน่ง หนอ.๕ แผนก คพ. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ/ผู้รับตรวจรับพัสดุ

นางจำลอง พรมสุ หนช.๗ ผอ.

ทั้งนี้เป็นอำนาจของ กก. มพ. ตามคำสั่ง ก.๒ มพ. (นท) ๖๔/๒๕๖๑, ๖๒/๒๕๖๑

ลง. ๘ ม.ค. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายการขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งบริษัท/ร้านค้าให้เสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ตามแนบ

สุภัทรา

(นางสุภัทรา ต้นมณีน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(.....)