

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบทกรณีชำระค่าธรรมเนียม
ก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเถิน

วันจันทร์ - ศุกร์

อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๙๑๖๔๓

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์ปและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด(หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือ เติร์ป ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า
๒.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๓.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า(ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า
๔.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	แผนกบริการลูกค้า
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๔ วัน)	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๑ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๕ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว	
๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย	
๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕)๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕)๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. ๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th> หรือสนง. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเถิน โทร. ๐๕๔-๒๙๑๖๔๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Form 1: Application for electricity service. Fields include: Name, Address, Phone, Email, and a section for service type (Residential, Commercial, Industrial).

Form 2: Application for electricity service. Fields include: Name, Address, Phone, Email, and a section for service type (Residential, Commercial, Industrial).

Form 3: Application for electricity service. Fields include: Name, Address, Phone, Email, and a section for service type (Residential, Commercial, Industrial).