

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนก

สังกัด กฟส.อ.แม่ฟ้าหลวง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนกบัญชี

- 1.จัดหน่วย ตรวจสอบข้อมูลพิมพ์บิล ให้กับผู้ใช้ไฟทุกรายในความรับผิดชอบ
- 2.รับชำระหนี้ทุกประเภทจากผู้ใช้ไฟ
- 3.ติดตามการชำระเงินค่าไฟ ลูกหนี้อื่นๆและดำเนินการงดจ่ายกระแสไฟฟ้ากรณีผู้ใช้ไฟผิดนัดชำระ
- 4.ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายพร้อมตั้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆในระบบ
- 5.จัดทำและนำเสนอภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการไฟฟ้าทุกประเภท
- 6.ปิดบัญชีงานก่อสร้าง รับเข้าโอน สินทรัพย์ออกจากบัญชี
- 7.จัดทำและบันทึกงบประมาณ ติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์การใช้งบประมาณต่างๆให้เป็นไปตามแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนกลยุทธ์และการตลาด

- 1.บริการรับคำร้อง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ
- 2.ตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- 3.ควบคุมคลังมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- 4.งานบริการหลังการขาย
- 5.อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่
- 6.จัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ
- 7.สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบGIS

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

- 1.รับแจ้งและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- 2.ควบคุมคลังพัสดุย่อย เบิก-จ่าย พัสตุนงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- 3.ตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
- 4.วางแผนและจัดการงานตัดต้นไม้
- 5.ตรวจสอบ ซ่อมแซม ระบบจำหน่าย
- 6.ควบคุมงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- 7.ควบคุมยานพาหนะและเครื่องมือกล
- 8.งานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย
- 9.งานสำรวจออกแบบ เขียนผัง ประมาณการโครงการต่างๆ
- 10.เปิด-ปิด งานก่อสร้าง งบโครงการ งบลงทุน งบผู้ใช้ไฟ
- 11.งานข้อมูลแผนที่ในฐานข้อมูล GIS
- 12.งานด้านสายสื่อสารโทรคมนาคม
- 13.งานระบบผลิตและไฟฟ้าสำรอง