



คู่มือ

- การสมัคร และการนำเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน
และลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566
- วิธีการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี 2566

การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น

>>> ขั้นตอนในส่วนขอใบสมัคร ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลพนักงานและลูกจ้างตามใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟผ. ประจำปี 2566 (เอกสารหมายเลข 1) และจัดส่ง File เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตาม Check list (เอกสารหมายเลข 2)

1.1 ระบุรายละเอียดกลุ่มที่ต้องการสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น พร้อมทั้งกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา

1.2 สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครกลุ่ม 10 ทั้งผู้ที่สายงานเสนอชื่อ และผู้เสนอชื่อตนเอง จะต้องนำเสนอผลงานหัวข้อที่ 2 การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน ข้อ 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 และหัวข้อที่ 5 การสร้างสรรค์หรือการพัฒนางานก่อให้เกิดผลลัพธ์ (พัฒนางานเพื่อใช้ในระดับองค์กร/ยกระดับการพัฒนางานสู่หน่วยงานภายนอก/พัฒนางานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร) ข้อ 5.1 หรือ 5.2 หรือ 5.3 ตามที่ขีดเส้นใต้ไว้ในใบสมัคร ทั้ง 2 หัวข้อ จึงจะมีสิทธิเข้าสมัครในกลุ่ม 10

1.3 เมื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนแล้ว ให้ผู้สมัครลงนามรับรองข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ลงนามรับรอง TRUSTED ที่กรอกลงในใบสมัครด้วย

สำหรับผู้สมัครกลุ่ม 10 ทั้งผู้ที่สายงานเสนอชื่อ หรือผู้เสนอชื่อตนเอง ให้ลงนาม 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ลงนามรับรองข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA และส่วนที่ 2 ลงนามรับรอง TRUSTED ที่กรอกลงในใบสมัครด้วย พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ลงนามรับรอง TRUSTED ในกรอบ ☐ หน้า 3 ของใบสมัครด้วย

1.4 กรณีใบสรุปผลคะแนนพฤติกรรม TRUSTED ผู้สมัครที่เป็นพนักงาน กรบ.จะดึงข้อมูลพฤติกรรมตามค่านิยมและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในระบบ PMS ให้ โดยให้แต่ละสายงานรวบรวมชื่อ-สกุล, รหัสพนักงาน, ตำแหน่ง และสังกัด มาในภาพรวมของสายงาน/เขต และประสานงานกับ ผมช. กรบ. เบอร์โทรศัพท์ 6087 ตั้งแต่วันที่ 13 – 16 ธันวาคม 2565 เพื่อดึงข้อมูลในระบบ PMS

สำหรับผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดประเมินพฤติกรรม TRUSTED (เอกสารหมายเลข 3) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการสมัครด้วย ทั้งนี้ คะแนน TRUSTED จะต้องไม่ต่ำกว่าค่าเกณฑ์ ระดับที่ 4 จึงจะสามารถสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟผ.

การนำเสนอผลงาน

2. ให้จัดทำสไลด์ Power point ไม่เกิน 10 หน้า นำเสนอผลงานในช่วงปี 2564 – 2565 จำนวน 1 ผลงาน ตามหัวข้อที่กำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลงาน (กรณีเสนอมากกว่า 1 ผลงาน จะต้องเขียนเชื่อมโยงแต่ละผลงานให้เป็นผลงานเดียว) โดยหัวข้อการทำ สไลด์ Power point จะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ

2.1 รูปแบบที่ 1 เอกสารหมายเลข 4 กำหนดหัวข้อในแต่ละสไลด์ สำหรับผู้สมัคร กลุ่ม 1, 2, 3, 4 และ 10

2.2 รูปแบบที่ 2 เอกสารหมายเลข 5 กำหนดหัวข้อในแต่ละสไลด์ สำหรับผู้สมัคร กลุ่ม 5, 6, 7, 8 และ 9

ทั้งนี้ การนำเสนอผลงานในแต่ละหัวข้อ ให้ระบุด้วยว่า นำเสนอในหัวข้ออะไรตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น (เอกสารหมายเลข 6 และ 7) เช่น ผู้สมัคร กลุ่ม 5, 6, 7, 8 และ 9 นำเสนอผลงานตามสไลด์ในหัวข้อ “การสร้างสรรค์ผลงาน” ตามข้อ 2.4 หรือหัวข้อ “การบริการ (Rush to Service)” ตามข้อ 5.1 โดยผู้นำเสนอผลงานจะต้องเขียนผลงานให้ครบตามองค์ประกอบในหัวข้อนั้นๆ **การระบุหัวข้อผลงานที่นำเสนอ จะต้องระบุให้ตรงกัน ทั้งในส่วนขอใบสมัคร และ สไลด์ Power point

*** การส่งไฟล์ สไลด์ Power point ให้จัดส่งในรูปแบบ .ppt เท่านั้น ห้ามส่งเป็น .pdf

วิธีการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี 2566

ขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ.

1. เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น และ File เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามใบ Check list ที่ได้รับ (เอกสารหมายเลข 2)
2. ให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ด้วยวิธีการ Blind Vote กล่าวคือ คณะกรรมการ/คณะทำงาน จะเห็นเพียงผลงานของผู้เข้าประกวดโดยไม่ทราบว่าเป็นผลงานของใคร และให้คะแนนผลงานตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ดังนี้

2.1 **กรณีผู้เสนอผลงานกลุ่มที่ 1, 2, 3, 4 และ 10** ให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาให้คะแนนแบ่งเป็น ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (เอกสารหมายเลข 6) ***กลุ่ม 10 ให้คณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) เป็นผู้พิจารณาผลงานและให้คะแนน

2.2 **กรณีผู้เสนอผลงานกลุ่มที่ 5, 6, 7, 8 และ 9** ให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาให้คะแนนแบ่งเป็น ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (เอกสารหมายเลข 7) สำหรับการให้คะแนนในข้อ 6.4 และข้อ 6.5 ให้ดึงคะแนนพฤติกรรม TRUSTED มาใช้ (รายละเอียดตามข้อ 1.4 ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น)

สำหรับการให้คะแนนของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้พิจารณาจาก **สไลด์ Power point** ประกอบกับเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ประกอบการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ จำนวนรวมทั้งสิ้น 8 หัวข้อ โดยสามารถให้คะแนนผลงานในแต่ละหัวข้อตาม Range ของเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานพนักงานและลูกจ้างดีเด่นที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อ

เมื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการสรุปผลคะแนนและกรอกคะแนนที่ผู้เสนอผลงานได้รับในแต่ละส่วน เมื่อได้คะแนนรวมเป็นเท่าใดให้นำคะแนนมาจัดเรียงลำดับ

*** **กรณีสำนักงานใหญ่ รวม ผอ.ภ.(ภ1 – ภ4)** เมื่อคณะทำงานพิจารณาผลงาน ด้วยวิธีการ Blind Vote แล้ว ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดของแต่ละกลุ่ม สายงานละ 1 คน เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้คณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) พิจารณาคัดเลือกต่อไป แต่หากกรณีการพิจารณาผลงาน มีคะแนนเท่ากัน ให้คณะทำงานจัดเรียงคะแนนตามข้อ 3 และสัมภาษณ์ตามข้อ 4 เพื่อให้ได้รายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และจัดส่งรายชื่อแต่ละกลุ่ม สายงานละ 1 คน ให้ กรบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) พิจารณาคัดเลือกต่อไป

*** **กรณีส่วนภูมิภาค** ให้ดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มที่ 1, 5, 7, 8 และ 9	กลุ่มที่ 2, 3, 4 และ 6
- ให้คณะทำงานของแต่ละเขต พิจารณาผลงาน ด้วยวิธีการ Blind Vote และจัดส่งรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง กลุ่มละ 1 คน เพื่อให้คณะทำงานของสายงาน ภ1-ภ4 ดำเนินการสัมภาษณ์ ตามข้อ 4 เพื่อให้ได้รายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และจัดส่งรายชื่อให้ กรบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) ให้ความเห็นชอบต่อไป	- ให้คณะทำงานของแต่ละเขต พิจารณาผลงาน ด้วยวิธีการ Blind Vote และดำเนินการสัมภาษณ์ตามข้อ 4 เพื่อให้ได้รายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และจัดส่งรายชื่อพนักงานดีเด่น เขตละ 1 คน เพื่อให้คณะทำงานของสายงาน ภ1 - ภ4 ให้ความเห็นชอบ และส่งรายชื่อให้ กรบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) ให้ความเห็นชอบต่อไป

3. การเรียงลำดับคะแนน ให้เรียงจากมากไปน้อย เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์

3.1 ผู้สมัครในกลุ่มที่ 1-9 ให้เรียงคะแนนจากมากไปน้อย และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่ 1-5 เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ต่อไป

3.2 ผู้สมัครในกลุ่มที่ 10 ให้เรียงคะแนนจากมากไปน้อย และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่ 1-10 เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ต่อไป

***กรณีผู้เข้ารอบกลุ่มที่ 1-9 ในลำดับที่ 5 หรือกลุ่มที่ 10 ในลำดับที่ 10 มีคะแนนเท่ากันหลายคน ให้เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าคะแนนจากเกณฑ์การพิจารณาผลงานพนักงานและลูกจ้างดีเด่น (เอกสารหมายเลข 5,6) จะไม่นำมาพิจารณา รวมกับผลคะแนนการสัมภาษณ์อีก

4. **การสัมภาษณ์** ให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามการเรียงลำดับคะแนนในข้อ 3 โดยพิจารณาให้คะแนนการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การสัมภาษณ์พนักงานและลูกจ้างดีเด่น (เอกสารหมายเลข 8) แล้วให้เรียงคะแนนจากมากไปน้อย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคะแนนในลำดับตามตารางข้างล่างนี้ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566

ในกรณีที่มิผู้ชนะการประกวดในลำดับสุดท้ายหลายคน อันเนื่องมาจากได้รับคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนผลงานจากบทคัดย่อ โดยวิธีการ Blind Vote ที่มากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566

*****คำอธิบายเพิ่มเติม**

- **กรณีสำนักงานใหญ่** เมื่อแต่ละสายงานดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ให้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) เพื่อดำเนินการให้คะแนนประเมิน และให้คะแนนสัมภาษณ์อีกครั้ง เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่นในส่วน of สำนักงานใหญ่

- **กรณีส่วนภูมิภาค** เมื่อแต่ละ กฟข. ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายชื่อต่อสายงาน ภ1 - ภ4 เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอคณะกรรมการฯ (ระดับองค์กร) ให้ความเห็นชอบ

ตารางแสดงจำนวนและลำดับคะแนนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น

กลุ่ม	กลุ่มการคัดเลือก	สำนักงานใหญ่		ส่วนภูมิภาค	
		จำนวน (คน)	ลำดับที่	จำนวน (คน)	ลำดับที่
กลุ่มที่ 1	ผู้บริหารระดับกลาง (ชก., รก., อก., รฝ.)	4	1 - 4	4 (ภาคละ 1 คน)	1 (ภาคละ 1 คน)
กลุ่มที่ 2	ผู้บริหารระดับกลางประจำ การไฟฟ้า (ผจก.กฟฟ.ชั้น 2 และชั้น 3, รจก., ชจก. กฟฟ.ชั้น 1, ชั้น 2 และ ชั้น 3) และ (ผจก.กฟส. (9-10) pilot project)	-	-	12 (ภาคละ 3 คน)	1-3 (ภาคละ 3 คน)
กลุ่มที่ 3	ผู้บริหารระดับต้น (ขผ., หผ.), (ขส., หส. pilot project) และ (หส. Team Base)	3	1 - 3	12 (ภาคละ 3 คน)	1-3 (ภาคละ 3 คน)
กลุ่มที่ 4	ผู้บริหารระดับต้นประจำสำนักงานการไฟฟ้าสาขาย่อย (ผจก.กพย.) และ (ผจก.กฟส.(8) pilot project)	-	-	12 (ภาคละ 3 คน)	1-3 (ภาคละ 3 คน)
กลุ่มที่ 5	นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 (รวมตำแหน่งเลขานุการ)	3	1 - 3	8 (ภาคละ 2 คน)	1-2 (ภาคละ 2 คน)
กลุ่มที่ 6	พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 (รวมพนักงานช่างฮอตไลน์)	2	1 - 2	12 (ภาคละ 3 คน)	1-3 (ภาคละ 3 คน)
กลุ่มที่ 7	พนักงานวิชาชีพ (บริหาร) ระดับ 3 – 9	1	1	4 (ภาคละ 1 คน)	1 (ภาคละ 1 คน)
กลุ่มที่ 8	ลูกจ้างช่าง	2	1 – 2	8 (ภาคละ 2 คน)	1-2 (ภาคละ 2 คน)
กลุ่มที่ 9	ลูกจ้างอื่นๆ			4 (ภาคละ 1 คน)	1 (ภาคละ 1 คน)
กลุ่มที่ 10	ผู้มีความสามารถดีเด่นพิเศษหรือเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่องค์กร	4			1-4
	รวมพนักงานและลูกจ้างดีเด่น (คน)	95			

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟผ. ประจำปี 2566

กลุ่มที่..... (ดูรายละเอียดกลุ่มที่ หน้า 4)

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด (ชื่อเต็ม).....สังกัด (ชื่อย่อ).....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
Line ID.....Line Profile.....

ประวัติบุคคลและการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

*คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น (กลุ่มที่ 10 ไม่พิจารณาคุณสมบัติข้อ 1 - 2)

1. วันที่ได้รับการบรรจุ.....อายุงานปี
2. ผลประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมากขึ้นไป (4.00 – 5.00) 2 ปี ติดต่อกัน ดังนี้
ปี 2564 (1 ต.ค. 2563–30 ก.ย. 2564) ได้รับคะแนนประเมิน
ปี 2565 (1 ต.ค. 2564–31 ธ.ค. 2565) ได้รับคะแนนประเมิน
3. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย ยกเว้นพ้นระยะเวลาการถูกลงโทษมาแล้วเกิน 5 ปี นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

ชื่อผลงานในช่วงปี 2564 – 2565 ที่นำเสนอ เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น แนบสไลด์ Power point ตามแบบที่กำหนด (จำนวนไม่เกิน 10 สไลด์)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลตามใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้ กรบ. ดำเนินการจัดเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566 และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ตามข้อผลงานที่นำเสนอ (หัวข้อตามเกณฑ์การพิจารณาเอกสารหมายเลข 6 และ 7) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา (**สำหรับผู้สมัครกลุ่ม 10 ในหัวข้อที่ 2 และหัวข้อที่ 5 จะต้องเสนอผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อกำหนดที่ขีดเส้นใต้)

ผู้สมัคร กลุ่ม 1 , 2 , 3 , 4 และ 10	ผู้สมัคร กลุ่ม 5, 6 , 7 , 8 และ 9
1.การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A ☐ 1.1 ☐ 1.2 ☐ 1.3 ☐ 1.4 ☐ 1.5 2.การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน ☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 3.ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน ☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3 ☐ 3.4 4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนา งาน หรือ Lean Process การทำงาน ☐ 4.1 ☐ 4.2 ☐ 4.3 ☐ 4.4 ☐ 4.5 5.การสร้างสรรค์หรือการพัฒนางานก่อให้เกิดผลลัพธ์ (พัฒนา งานเพื่อใช้ในระดับองค์กร/ยกระดับการพัฒนางานสู่หน่วยงาน ภายนอก / พัฒนางานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร) ☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3 ☐ 5.4 ☐ 5.5 ☐ 5.6 6.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ☐ 6.1 ☐ 6.2 ☐ 6.3 ☐ 6.4 ☐ 6.5 7.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถนำมาใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับ องค์กร ☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3 ☐ 7.4 ☐ 7.5 ☐ 7.6 ☐ 7.7 ☐ 7.8 ☐ 7.9 ☐ 7.10 8.ผลงานที่สร้างสรรค์เกิดจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานอย่าง เต็มกำลัง (Engagement) ตามค่านิยม TRUSTED ☐ 8.1 ☐ 8.2 ☐ 8.3 ☐ 8.4 ☐ 8.5 ☐ 8.6	1.การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A ☐ 1.1 ☐ 1.2 ☐ 1.3 ☐ 1.4 ☐ 1.5 2.การสร้างสรรค์ผลงาน ☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6 3.การพัฒนาตนเอง (Growth Mindset) 3.1 การเพิ่มพูนความรู้ ☐ 3.1.1 ☐ 3.1.2 ☐ 3.1.3 3.2 การพัฒนางาน ☐ 4.การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การ พัฒนางาน บริหารจัดการข้อมูล หรือ Lean Process การ ทำงาน (Technology Savvy & Data Driven) ☐ 4.1 ☐ 4.2 ☐ 4.3 5.การบริการ (Rush to Service) ☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3 ☐ 5.4 6.ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และทุ่มเทเสียสละทำงานเต็ม กำลัง (Under Good Governance & Engagement) ☐ 6.1 ☐ 6.2 ☐ 6.3 7.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่ เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน (Specialist) ☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3 8.ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ☐ 8.1 ☐ 8.2 ☐ 8.3 ☐ 8.4

รายละเอียดพฤติกรรมเด่นชัดตามค่านิยม กฟผ. คือ ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม โดยมีคุณลักษณะจำนวน 7 ปัจจัยตาม TRUSTED (1) Technology Savvy

.....

.....

.....

.....

(2) Rush to Service

.....

.....

.....

.....

(3) Under Good Governance

.....

.....

.....

(4) Specialist

.....

.....

.....

(5) Teamwork

.....

.....

.....

(6) Engagement

.....

.....

.....

(7) Data Driven

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด/ผู้เสนอชื่อ (กลุ่มที่ 10)

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณีผู้สมัครกลุ่ม 10 ที่เสนอชื่อด้วยตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชารับรองพฤติกรรม TRUSTED

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

*** ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นพนักงานให้ดึงข้อมูลพฤติกรรมตามค่านิยมและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในระบบ PMS สำหรับผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดประเมินพฤติกรรม TRUSTED ตามเอกสารหมายเลข 3 เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการสมัครด้วย ทั้งนี้ **คะแนน TRUSTED ต้องไม่ต่ำกว่าค่าเกณฑ์ ระดับที่ 4** จึงจะสามารถสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ.

หมายเหตุ :

การแบ่งกลุ่มการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566

กลุ่ม	กลุ่มคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566
1	ผู้บริหารระดับกลาง (ชก., รก., อก., รฝ.)
2	ผู้บริหารระดับกลางประจำ การไฟฟ้า (ผจก.กฟฟ.ชั้น 2 และชั้น 3, รจก., ชจก. กฟฟ.ชั้น 1, ชั้น 2 และ ชั้น 3) และ (ผจก.กฟส. (9-10) pilot project)
3	ผู้บริหารระดับต้น (ขผ., หผ.) , (ขส., หส. pilot project) และ (หส. Team Base)
4	ผู้บริหารระดับต้นประจำสำนักงานการไฟฟ้าสาขาย่อย (ผจก.กฟย.) และ (ผจก.กฟส.(8) pilot project)
5	นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 (รวมตำแหน่งเลขานุการ)
6	พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 (รวมพนักงานช่างฮอตไลน์)
7	พนักงานวิชาชีพ (บริหาร) ระดับ 3 – 9
8	ลูกจ้างช่าง
9	ลูกจ้างอื่นๆ
10	ผู้มีความสามารถดีเด่นพิเศษหรือเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่องค์กร

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างดีเด่น

1.อายุงาน

กลุ่มที่ 1 – 4 และกลุ่มที่ 10	ไม่กำหนดอายุงาน
กลุ่มที่ 5 – 7	ต้องเป็นผู้ได้รับการบรรจุก่อน 2 ตุลาคม 2563
กลุ่มที่ 8 - 9	ต้องเป็นผู้ได้รับการจ้างก่อน 2 มกราคม 2564

2.ผลประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมากขึ้นไป (4.00 – 5.00) 2 ปี ติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) และ ปี 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565) ยกเว้น ผู้สมัครกลุ่มที่ 10 ไม่กำหนดผลประเมินการปฏิบัติงาน

3. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย ยกเว้นพ้นระยะเวลาการถูกลงโทษมาแล้วเกิน 5 ปี นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

เอกสารหมายเลข 2

ใบ Check list คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟผ. ประจำปี 2566

- ☐ ไฟล์ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น (เอกสารหมายเลข 1)
- ☐ ไฟล์ใบสรุปผลคะแนนพฤติกรรม TRUSTED ของลูกจ้าง (เอกสารหมายเลข 3) ในส่วนของพนักงานให้
ดึงข้อมูลจากระบบ PMS
- ☐ ไฟล์สไลด์ PowerPoint ตามแบบที่กำหนด (จำนวนไม่เกิน 10 สไลด์) (เอกสารหมายเลข 4 และ 5)
- ☐ ไฟล์สรุปคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานพนักงานและลูกจ้างดีเด่น (เอกสารหมายเลขแนบ 6 และ 7)
- ☐ ไฟล์รูปเล่มผลงานที่ส่งเข้าประกวด (ถ้ามี)

ไฟล์เอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุนข้อมูลการนำเสนอผลงานที่ส่งเข้าประกวด หัวข้อใดให้ ☒	
กลุ่มที่ 1 , 2 , 3 , 4 และ 10	กลุ่มที่ 5 , 6 , 7 , 8 และ 9
☐ ข้อ 1 การตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A	☐ ข้อ 1 การตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A
☐ ข้อ 2 การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน	☐ ข้อ 2 การสร้างสรรค์ผลงาน
☐ ข้อ 3 ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน	☐ ข้อ 3 การพัฒนาตนเอง (Growth Mindset) เช่น การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร , การฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร
☐ ข้อ 4 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนางาน หรือ Lean Process การทำงาน	☐ ข้อ 4 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนางาน บริหารจัดการข้อมูล หรือ Lean Process การทำงาน
☐ ข้อ 5 การสร้างสรรค์หรือการพัฒนางานก่อให้เกิดผลลัพธ์ (พัฒนางานเพื่อใช้ในระดับองค์กร/ยกระดับการพัฒนางานสู่หน่วยงานภายนอก / พัฒนางานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร)	☐ ข้อ 5 การบริการ
☐ ข้อ 6 ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน	☐ ข้อ 6 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และทุ่มเทเสียสละทำงานเต็มกำลัง
☐ ข้อ 7 ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถนำมาใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับองค์กร	☐ ข้อ 7 ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
☐ ข้อ 8 ผลงานที่สร้างสรรค์เกิดจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานอย่างเต็มกำลัง (Engagement) ตามค่านิยม TRUSTED	☐ ข้อ 8 ทักษะการทำงานเป็นทีม

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

พฤติกรรมตามค่านิยมและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับกลุ่ม 8 , 9 (ลูกจ้าง)

ลำดับ	พฤติกรรมตามค่านิยม	ระดับพฤติกรรมตามค่านิยม	ผลการประเมิน
1	Technology Savvy ทันโลก เรียนรู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่	<u>ระดับที่ 1</u> การรับรู้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆเกี่ยวข้องตามที่หัวหน้า หน่วยงานกำหนด ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> รับรู้และเข้าใจเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆเกี่ยวข้องตามที่ หัวหน้าหน่วยงานกำหนด ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> สามารถใช้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆเกี่ยวข้องตามที่หัวหน้า หน่วยงานกำหนดมาปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> สามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆที่ เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนดมา ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ ใหม่ๆเกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนดให้แก่ผู้อื่น ได้ 5 คะแนน	
2	Rush to Service บริการด้วยใจ รวดเร็ว เป็นธรรมชาติ สัมผัส ใส่ใจ ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก	<u>ระดับที่ 1</u> ต้องปรับปรุงการให้บริการ ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> ให้บริการตามหน้าที่ได้พอใช้ ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> แสดงออกถึงความพร้อมและความเต็มใจในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 3 และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> แสดงพฤติกรรมผ่านระดับ 4 และบริการอย่างดียเยี่ยม สามารถเป็น ตัวอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น ได้ 5 คะแนน	
3	Under Good Governance ซื่อสัตย์สุจริต มีจิต รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้าน ทุจริต ยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	<u>ระดับที่ 1</u> รับรู้จรรยาบรรณ และนโยบายขององค์กรในด้านความโปร่งใส ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> รับรู้และเข้าใจจรรยาบรรณ และนโยบายขององค์กรในด้านความ โปร่งใส ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของพนักงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> ประพฤติตนและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> ประพฤติตนและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ ต่อต้านทุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต ยึดหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดี ได้ 5 คะแนน	
4	Specialist รอบรู้ เชี่ยวชาญ ในงาน ที่ทำ แบ่งปัน สร้างสรรค์ และพัฒนา	<u>ระดับที่ 1</u> มีความรู้เบื้องต้นในงานที่รับผิดชอบ ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> สามารถปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> สามารถปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> สามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด ให้คำปรึกษาในงานที่ทำ ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> เป็นผู้รอบรู้ เชี่ยวชาญ สร้างสรรค์และพัฒนางาน เป็นตัวอย่างที่ดี ได้ 5 คะแนน	

ลำดับ	พฤติกรรมตามค่านิยม	ระดับพฤติกรรมตามค่านิยม	ผลการประเมิน
5	Teamwork มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม มี น้ำใจ เปิดใจกว้าง แบ่งปัน ทักษะ	<u>ระดับที่ 1</u> ทำเฉพาะหน้าที่ของตนในทีม ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> เปิดใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> เปิดใจ ให้เกียรติ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมเสนอแนะความคิดเห็นแก่ สมาชิกในทีมได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 3 และสนับสนุน ช่วยเหลือ แบ่งปันทักษะแก่ทีม เพื่อให้ งานประสบ ความสำเร็จ ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 4 และมีจิตอาสา ถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้ ได้ 5 คะแนน	
6	Engagement รักองค์กร ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	<u>ระดับที่ 1</u> รับผิดชอบงานของตนเอง ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> ตั้งใจทำงาน รับผิดชอบงานของตนเอง ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 2 และรับผิดชอบงานของตนเองให้บรรลุตามเป้าหมาย เป็นอย่างดี ได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 3 ทุ่มเททำงาน และเสียสละช่วยงานส่วนรวม ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 4 เป็นตัวอย่างที่ดี มีทัศนคติที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของ องค์กร ได้ 5 คะแนน	
7	ความตรงต่อเวลา	<u>ระดับที่ 1</u> ต้องปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติงาน ได้ 1 คะแนน <u>ระดับที่ 2</u> ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ได้ 2 คะแนน <u>ระดับที่ 3</u> ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด จัดลำดับความสำคัญของงานได้ ได้ 3 คะแนน <u>ระดับที่ 4</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 3 งานแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมาย ได้ 4 คะแนน <u>ระดับที่ 5</u> แสดงพฤติกรรมระดับ 4 ทุ่มเทและอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และเป็นตัวอย่างที่ดีได้ ได้ 5 คะแนน	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มที่ (สำหรับกลุ่มที่ 1, 2, 3, 4 และ 10)

ชื่อ-สกุล.....

รหัส.....

สังกัด.....

ผลงาน ระบุชื่อผลงานในปี 2564 - 2565 (ในกรณีที่ไม่ใช่ผลงานในปีที่
กำหนดจะพิจารณาตัดทิ้ง)

** (กรณีเสนอมากกว่า 1 ผลงาน จะต้องเขียนเชื่อมโยงแต่ละผลงานให้เป็นผลงานเดียว)

ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 40 (ให้ระบุเพียงชื่อผลงานเท่านั้น)

เขียนบทคัดย่อผลงาน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ผลงานในปี 2564 - 2565)

(ในกรณีที่มิใช่ผลงานในปีที่กำหนดจะพิจารณาตัดทิ้ง)
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

1. การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก.

3P 3E 3A

ในประเด็นใด ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์

ด้วย Font TH Sarabun PSK ขนาด 16

(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)

ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

2.การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน

(เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน และดำเนินการสร้างผลงานด้วยตนเอง , เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน และร่วมดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานแบบกลุ่ม
นำผลงานของผู้อื่นมาบูรณาการเป็นผลงานด้วยตัวเอง, นำผลงานของผู้อื่นมาร่วมบูรณาการเป็นผลงานแบบกลุ่ม)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

3.ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน

(ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาจากสิ่งต่างๆที่มีอยู่เดิม หรือ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นผลงานตามแนวคิดใหม่ๆ
นำมาแก้ปัญหา พัฒนา/ปรับปรุงงาน / ลงมือปฏิบัติจนเห็นชิ้นงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือทำให้งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

4. ผลงานจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนางาน หรือ Lean Process การทำงาน

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

5. การสร้างสรรค์หรือการพัฒนางานก่อให้เกิดผลลัพธ์ (พัฒนางานเพื่อใช้ในระดับองค์กร/ยกระดับการพัฒนางานสู่หน่วยงานภายนอก / พัฒนางานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

6.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

7. ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถนำมาใช้จริงให้เกิดประโยชน์ กับองค์กร

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

8. ผลงานที่สร้างสรรค์เกิดจากการทุ่มเทเสียสละการทำงาน อย่างเต็มกำลัง (Engagement) ตามค่านิยม TRUSTED

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

กลุ่มที่ (สำหรับกลุ่มที่ 5, 6, 7, 8 และ 9)

ชื่อ-สกุล.....

รหัส.....

สังกัด.....

ผลงาน ระบุชื่อผลงานในปี 2564 - 2565 (ในกรณีที่ไม่ใช่ผลงานในปีที่
กำหนดจะพิจารณาตัดทิ้ง)

** (กรณีเสนอมากกว่า 1 ผลงาน จะต้องเขียนเชื่อมโยงแต่ละผลงานให้เป็นผลงานเดียว)

ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 40 (ให้ระบุเพียงชื่อผลงานเท่านั้น)

เขียนบทคัดย่อผลงาน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ผลงานในปี 2564 - 2565)

(ในกรณีที่มิใช่ผลงานในปีที่กำหนดจะพิจารณาตัดทิ้ง)
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

1. การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A

ในประเด็นใด ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

2.การสร้างสรรค์ผลงาน

(นำผลงานของผู้อื่นมาร่วมบูรณาการแบบกลุ่ม เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานตามนโยบาย , นำผลงานของผู้อื่นมาบูรณาการด้วยตนเอง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานตามนโยบาย , จากการริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานตามนโยบาย)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

3.การพัฒนาตนเอง (Growth Mindset)

ให้แสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ว่า ผลงานที่นำมาเสนอมาจากการเพิ่มพูนความรู้
จากแหล่งใด และสามารถนำความรู้มาต่อยอดพัฒนางานได้

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนางาน บริหารจัดการข้อมูล หรือ Lean Process การทำงาน

(มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และหรือแอปพลิเคชันมาใช้ สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และ
เชื่อมโยงฐานข้อมูลการทำงานภายในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้า คู่ค้า หรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

5. การบริการ ผลงานที่นำเสนอช่วยพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการ ส่งผลให้การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

6. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่และท่อมทะเลียสละทำงานเต็มกำลัง

(การตระหนักกฎหมายทั่วไปต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง , การตระหนักกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของ กฟผ. , การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สำเร็จตาม Action Plan Plan และสามารถบริหารจัดการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

7.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

(รวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ นำไปสู่การเพิ่มรายได้ /ลดค่าใช้จ่าย /ลดขั้นตอนการทำงาน /ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. ส่งผลให้ยกระดับ
การให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์
ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16
(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)
ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

8. ทักษะการทำงานเป็นทีม

- กรณีผลงานที่นำเสนอ เป็นการทำงานด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากหน่วยงานภายในองค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆนอกองค์กร หรือกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนสามารถเพิ่มรายได้และหรือลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้กับ กฟผ. และส่งผลให้ยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กรณีผลงานที่นำเสนอ เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากหน่วยงานภายในองค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆนอกองค์กร หรือกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนสามารถเพิ่มรายได้และหรือลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้กับ กฟผ. และส่งผลให้ยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระบุให้ชัดเจน เพียง 1 หน้าสไลด์

ด้วย Font TH SarabunPSK ขนาด 16

(ในกรณีที่เขียนเกิน จะพิจารณาตัดทิ้ง)

ถ้าไม่มีให้เว้นไว้

เอกสารหมายเลข 6

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานพนักงานดีเด่น ประจำปี 2566

กลุ่มที่ ลำดับที่

สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น		
ส่วนที่ 1 การริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) คะแนนเต็ม 30 คะแนน	ส่วนที่ 2 การสร้างสรรค์ผลงาน (Creative) คะแนนเต็ม 50 คะแนน	ส่วนที่ 3 การทุ่มเทเสียสละการทำงาน ตามค่านิยม TRUSTED คะแนนเต็ม 20 คะแนน
ผลการประเมิน.....คะแนน	ผลการประเมิน.....คะแนน	ผลการประเมิน.....คะแนน
รวมผลคะแนนประเมิน	คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	

ส่วนที่ 1 การริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) เป็นการประเมินแนวความคิดการสร้างสรรค์ผลงานหรือแนวความคิดพัฒนางาน	30 คะแนน
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
1.การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A	10 คะแนน
1.1 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 5 เรื่องขึ้นไป (10 คะแนน)	
1.2 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 4 เรื่อง (8 คะแนน)	
1.3 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 3 เรื่อง (6 คะแนน)	
1.4 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 2 เรื่อง (4 คะแนน)	
1.5 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 1 เรื่อง (2 คะแนน)	
2.การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน	10 คะแนน
2.1 เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน และดำเนินการสร้างผลงานด้วยตนเอง (9 - 10 คะแนน)	
2.2 เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน และร่วมดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานแบบกลุ่ม (7 - 8 คะแนน)	
2.3 นำผลงานของผู้อื่นมาบูรณาการเป็นผลงานด้วยตนเอง (5 - 6 คะแนน)	
2.4 นำผลงานของผู้อื่นมาร่วมบูรณาการเป็นผลงานแบบกลุ่ม (3 - 4 คะแนน)	
2.5 คิดริเริ่มสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ดำเนินการสร้างผลงาน (1 - 2 คะแนน)	
3.ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน	10 คะแนน
3.1 ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นผลงานตามแนวคิดใหม่ๆ และมีการลงมือปฏิบัติจนเห็นชิ้นงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ กฟภ. (9 - 10 คะแนน)	
3.2 ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นผลงานตามแนวคิดใหม่ๆ และมีการลงมือปฏิบัติจนเห็นชิ้นงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือทำให้งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (6 - 8 คะแนน)	
3.3 ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาจากสิ่งต่างๆที่มีอยู่เดิม นำมาแก้ปัญหา พัฒนา/ปรับปรุงงานให้ดีกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (3 - 5 คะแนน)	
3.4 ทักษะการคิดสร้างสรรค์พัฒนาจากสิ่งต่างๆที่มีอยู่เดิม แต่ผลงานยังไม่สามารถนำมาใช้ได้จริง (1 - 2 คะแนน)	

ส่วนที่ 2 การสร้างสรรค์ผลงาน (Creative) เป็นการประเมิณผลงานจากการคิดสิ่งใหม่ๆ การพัฒนาสิ่งใหม่ๆ กระบวนการใหม่ๆ การบริหารจัดการแนวใหม่ การบริการใหม่ๆ ความเข้าใจและการมองปัญหาในรูปแบบใหม่ ที่ได้จากการริเริ่มสร้างสรรค์มาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับ กฟผ.	50 คะแนน
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
4.การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนางาน หรือ Lean Process การทำงาน	10 คะแนน
4.1 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และเกิดกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ ทำให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (9 - 10 คะแนน)	
4.2 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และเกิดกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ ทำให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลการทำงานภายในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 - 8 คะแนน)	
4.3 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และหรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และเกิดกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ (5 - 6 คะแนน)	
4.4 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และหรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และสามารถเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน (3 - 4 คะแนน)	
4.5 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น แต่ยังไม่สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน (1 - 2 คะแนน)	
5.การสร้างสรรค์หรือการพัฒนางานก่อให้เกิดผลลัพธ์ (พัฒนางานเพื่อใช้ในระดับองค์กร/ยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภายนอก / พัฒนางานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร)	15 คะแนน
5.1 เป็นการพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้กับองค์กร และตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (11 - 15 คะแนน)	
5.2 เป็นการพัฒนาให้เกิดเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้กับองค์กร สามารถลดต้นทุนและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (11 - 15 คะแนน)	
5.3 เป็นการพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด และสามารถแข่งขันกับภาคธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้กับองค์กร (11 - 15 คะแนน)	
5.4 เป็นการพัฒนางานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการยกระดับคุณภาพชีวิต สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กร (6 - 10 คะแนน)	
5.5 เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบใหม่ ให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (6 - 10 คะแนน)	
5.6 เป็นการพัฒนาระบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น (1 - 5 คะแนน)	

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
6.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน	15 คะแนน
6.1 ผลงานที่สร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่/ธุรกิจใหม่/เทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ และสามารถเพิ่มความได้เปรียบเชิงธุรกิจหรือขยายช่องทางการตลาด ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางภาคธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้หรือมูลค่าทางธุรกิจให้กับองค์กร (11 - 15 คะแนน)	
6.2 ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถเพิ่มความได้เปรียบเชิงธุรกิจหรือขยายช่องทางการตลาด ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางภาคธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้หรือมูลค่าทางธุรกิจให้กับองค์กร (11 - 15 คะแนน)	
6.3 ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถเพิ่มภาพลักษณ์ในการรับผิดชอบต่อสังคมให้กับองค์กร (6 - 10 คะแนน)	
6.4 ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (6 - 10 คะแนน)	
6.5 ผลงานที่สร้างสรรค์ช่วยลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. (1- 5 คะแนน)	
7.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถนำมาใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับองค์กร	10 คะแนน
7.1 มีการนำผลงานมาใช้กับหน่วยงานอื่นๆระดับนานาชาติ (10 คะแนน)	
7.2 มีการนำผลงานมาใช้กับหน่วยงานอื่นๆระดับอาเซียน (9 คะแนน)	
7.3 มีการนำผลงานมาใช้กับหน่วยงานอื่นๆระดับประเทศ (8 คะแนน)	
7.4 มีการนำผลงานมาใช้กับคู่ค้าหรือผู้รับบริการในระดับองค์กร (7 คะแนน)	
7.5 มีการนำผลงานมาใช้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับองค์กร (6 คะแนน)	
7.6 มีการนำผลงานมาใช้ในองค์กรเฉพาะหน่วยงานในสำนักงานใหญ่หรือเฉพาะหน่วยงานในส่วนภูมิภาค (5 คะแนน)	
7.7 มีการนำผลงานมาใช้ในองค์กรระดับสายงานหรือในระดับเขต (4 คะแนน)	
7.8 มีการนำผลงานมาใช้ในองค์กรระดับฝ่าย (3 คะแนน)	
7.9 มีการนำผลงานมาใช้ในองค์กรระดับกอง (2 คะแนน)	
7.10 มีการนำผลงานมาใช้ในองค์กรระดับแผนก (1 คะแนน)	
ส่วนที่ 3 การทุ่มเทเสียสละการทำงานอย่างเต็มกำลัง (Engagement) ตามค่านิยม TRUSTED	20 คะแนน
8.ผลงานที่สร้างสรรค์เกิดจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานอย่างเต็มกำลัง (Engagement) ตามค่านิยม TRUSTED	20 คะแนน
8.1 เป็นผลงานจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นงานตามนโยบาย ผวก. รวมทั้งเป็นงานตามความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่/ธุรกิจใหม่/เทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ เพื่อส่งเสริมด้านธุรกิจหลัก ธุรกิจเสริมของ กฟผ. จนสามารถสร้างรายได้หรือมูลค่าทางธุรกิจให้กับองค์กร (17 - 20 คะแนน)	
8.2 เป็นผลงานจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นงานตามนโยบาย ผวก. รวมทั้งเป็นงานตามความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนางานส่งเสริมด้านธุรกิจหลัก ธุรกิจเสริมของ กฟผ. (13 - 16 คะแนน)	
8.3 เป็นผลงานจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นงานตามนโยบาย ผวก. รวมทั้งเป็นงานตามความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาส่งเสริมดิจิทัลเทคโนโลยีและการเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการ (13 - 16 คะแนน)	
8.4 เป็นผลงานจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นงานตามนโยบาย ผวก. รวมทั้งเป็นงานตามความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (9 - 12 คะแนน)	
8.5 เป็นผลงานจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นงานตามนโยบาย ผวก. (5 - 8 คะแนน)	
8.6 เป็นผลงานจากการทุ่มเทเสียสละการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (1 - 4 คะแนน)	

เอกสารหมายเลข 7

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566

กลุ่มที่..... ลำดับที่.....

ผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น	
ส่วนที่ 1 การริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) คะแนนเต็ม 30 คะแนน	ส่วนที่ 2 การสร้างสรรค์งานตามค่านิยม TRUSTED คะแนนเต็ม 70 คะแนน
ผลรวม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	คะแนน

ส่วนที่ 1 การริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) เป็นการประเมินแนวความคิดการสร้างสรรค์ผลงานหรือแนวความคิดพัฒนางาน	30 คะแนน
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
1.การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. 3P 3E 3A	10 คะแนน
1.1 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 5 เรื่องขึ้นไป (10 คะแนน)	
1.2 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 4 เรื่อง (8 คะแนน)	
1.3 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 3 เรื่อง (6 คะแนน)	
1.4 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 2 เรื่อง (4 คะแนน)	
1.5 การสร้างสรรค์ผลงานตอบสนองนโยบาย และแนวคิดของ ผวก. จำนวน 1 เรื่อง (2 คะแนน)	
2.การสร้างสรรค์ผลงาน (การให้คะแนนให้พิจารณาข้อมูลจากใบสมัคร ร่วมกับ Slide นำเสนอผลงาน)	10 คะแนน
2.1 การสร้างสรรค์ผลงาน เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามนโยบายให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (10 คะแนน)	
2.2 การสร้างสรรค์ผลงาน เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามหน้าที่รับผิดชอบให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (9 คะแนน)	
2.3 การสร้างสรรค์ผลงาน เกิดจากการนำผลงานของผู้อื่นมาบูรณาการด้วยตนเอง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามนโยบายให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (8 คะแนน)	
2.4 การสร้างสรรค์ผลงาน เกิดจากการนำผลงานของผู้อื่นมาบูรณาการด้วยตนเอง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (6 คะแนน)	
2.5 การสร้างสรรค์ผลงาน เกิดจากการนำผลงานของผู้อื่นมาร่วมบูรณาการแบบกลุ่ม เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามนโยบายให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (4 คะแนน)	
2.6 การสร้างสรรค์ผลงาน เกิดจากการนำผลงานของผู้อื่นมาร่วมบูรณาการแบบกลุ่ม เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (2 คะแนน)	

ส่วนที่ 1 การริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) เป็นการประเมินแนวความคิดการสร้างสรรค์ผลงานหรือแนวความคิดพัฒนางาน	30 คะแนน
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
3.การพัฒนาตนเอง (Growth Mindset) การให้คะแนนพิจารณาจากเอกสารเชิงประจักษ์จากการเพิ่มพูนความรู้ และสามารถนำความรู้มาต่อยอดพัฒนางานได้ (แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ข้อละ 5 คะแนน)	10 คะแนน
3.1 การเพิ่มพูนความรู้ (5 คะแนน)	
3.1.1 มีความใฝ่รู้ อยากรู้ พยายามพัฒนาตนเอง ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาฝึกอบรมภายนอก เป็นการศึกษาความรู้ด้วยตนเอง หรือเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆกับหน่วยงานภายนอกด้วยตนเอง (1 - 5 คะแนน)	
3.1.2 มีความใฝ่รู้ อยากรู้ พยายามพัฒนาตนเอง ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาฝึกอบรมภายนอก ที่ กฟผ. จัดส่งให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆกับหน่วยงานภายนอก (1 - 5 คะแนน)	
3.1.3 มีความใฝ่รู้ อยากรู้ พยายามพัฒนาตนเอง ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาฝึกอบรมภายใน ตามแผนพัฒนาบุคลากรของ กฟผ. (1 - 5 คะแนน)	
3.2 การพัฒนางาน (ผลลัพธ์จากการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้จากข้อ 3.1 นำไปสู่การพัฒนางานในข้อ 3.2) (5 คะแนน)	
นำความรู้มาพัฒนา/ปรับปรุงงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม จนสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนชั่วโมงการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ หรือลดขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น (1 - 5 คะแนน)	
ส่วนที่ 2 สร้างสรรค์งานตามค่านิยม TRUSTED	70 คะแนน
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
4.การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการสร้างสรรค์ การพัฒนางาน บริหารจัดการข้อมูล หรือ Lean Process การทำงาน (Technology Savvy & Data Driven)	15 คะแนน
4.1 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และหรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำงานทั้งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และหรือ งานตามนโยบายให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการทำงานภายในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 - 15 คะแนน)	
4.2 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และหรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำงานทั้งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ งานตามนโยบายให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน (4 - 9 คะแนน)	
4.3 มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น แต่ยังไม่สามารถลดจำนวนชั่วโมงและหรือจำนวนคนในการทำงาน (1 - 3 คะแนน)	

ส่วนที่ 2 สร้างสรรค์งานตามค่านิยม TRUSTED	70 คะแนน
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
5.การบริการ (Rush to Service)	15 คะแนน
5.1 มีการพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้มีความทันสมัย ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ด้วยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และนำเทคโนโลยีมาเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหลายหน่วยงาน และกำหนดระบบติดตามสถานะความคืบหน้าการดำเนินงาน จนสามารถให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ลดการติดต่อหลายหน่วยงาน/ลดขั้นตอนการให้บริการ/ลดจำนวนเอกสาร ส่งผลให้การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น (12 – 15 คะแนน)	
5.2 มีการพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้มีความทันสมัย ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ด้วยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และนำเทคโนโลยีมาเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหลายหน่วยงาน จนสามารถให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ลดการติดต่อหลายหน่วยงาน/ลดขั้นตอนการให้บริการ/ลดจำนวนเอกสาร ส่งผลให้การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น (7 – 11 คะแนน)	
5.3 มีการพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้มีความทันสมัย ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ด้วยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ จนสามารถลดขั้นตอนการให้บริการ ส่งผลให้การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น (4 – 6 คะแนน)	
5.4 มีการพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้มีความทันสมัย ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ด้วยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ ส่งผลให้การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น (1 – 3 คะแนน)	
6.ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และทุ่มเทเสียสละทำงานเต็มกำลัง (Under Good Governance & Engagement) (ให้คะแนนได้มากกว่า 1 หัวข้อ)	5 คะแนน
6.1 การตระหนักรู้กฎหมายทั่วไปต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย PDPA , กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎ ระเบียบต่างๆ ของภาครัฐ ฯลฯ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ, ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดกฎหมาย, วางแผนเชิงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (2 คะแนน)	
6.2 การตระหนักรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของ กฟผ. ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ, ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของ กฟผ., วางแผนเชิงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (2 คะแนน)	
6.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ สำเร็จตาม Action Plan และสามารถบริหารจัดการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า (1 คะแนน)	
หมายเหตุ : สำหรับคะแนนประเมินอีก 10 คะแนน ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และทุ่มเทเสียสละทำงานเต็มกำลัง (Under Good Governance & Engagement)” ให้ตั้งผลคะแนนจากระบบ PMS ตัวชี้วัดพฤติกรรมตามค่านิยมและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน “Under Good Governance” และ “Engagement”	10 คะแนน
6.4 “Under Good Governance” ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ต่อต้านทุจริต ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (1 – 5 คะแนน)	
6.5 “Engagement” รักรองค์กร ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ (1 – 5 คะแนน)	

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักคะแนน
7.ผลงานที่สร้างสรรค์สามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน (Specialist)	15 คะแนน
7.1 มีการรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรของ กฟผ. เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายขึ้น พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปสู่การเพิ่มรายได้ /ลดค่าใช้จ่าย /ลดขั้นตอนการทำงาน /ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. ส่งผลให้ยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 - 15 คะแนน)	
7.2 มีการรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรของ กฟผ. เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายขึ้น (5 - 9 คะแนน)	
7.3 มีการรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรของ กฟผ. เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายยิ่งขึ้น (1 - 4 คะแนน)	
8.ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork) การให้คะแนน พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน - กรณีผลงานมาจากความคิดสร้างสรรค์ด้วยตนเอง/หรือนำผลงานผู้อื่นมาบูรณาการด้วยตนเอง ให้ประเมินตามข้อ 8.1 และ 8.2 - กรณีผลงานมาจากการบูรณาการแบบกลุ่ม ให้ประเมินตามข้อ 8.3 และ 8.4	10 คะแนน
กรณีผลงานที่นำเสนอ เป็นการทำงานด้วยตนเอง	
8.1 เป็นการทำงานด้วยตนเอง แต่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากหน่วยงานอื่นๆ นอกองค์กร หรือกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาคิดวิเคราะห์ ปัญหา ข้อขัดแย้ง และข้อเสนอแนะต่างๆ แล้วนำมาพัฒนาสร้างสรรค์ผลงาน จนสามารถเพิ่มรายได้และหรือลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. และส่งผลให้ยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (6 - 10 คะแนน)	
8.2 เป็นการทำงานด้วยตนเอง แต่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากหน่วยงานภายในองค์กร และนำมาคิดวิเคราะห์ ปัญหา ข้อขัดแย้ง และข้อเสนอแนะต่างๆ แล้วนำมาพัฒนาสร้างสรรค์ผลงาน จนสามารถเพิ่มรายได้และหรือลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. (1 - 5 คะแนน)	
กรณีผลงานที่นำเสนอ เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น	
8.3 เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากหน่วยงานอื่นๆ นอกองค์กร หรือกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาคิดวิเคราะห์ ปัญหา ข้อขัดแย้ง และข้อเสนอแนะต่างๆ แล้วนำมาพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานจนสามารถเพิ่มรายได้และหรือลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. และส่งผลให้ยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (6 - 10 คะแนน)	
8.4 เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากหน่วยงานภายในองค์กร และนำมาคิดวิเคราะห์ ปัญหา ข้อขัดแย้ง และข้อเสนอแนะต่างๆ แล้วนำมาพัฒนาสร้างสรรค์ผลงาน จนสามารถเพิ่มรายได้และหรือลดค่าใช้จ่าย หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. (1- 5 คะแนน)	

เกณฑ์การสัมภาษณ์พนักงานและลูกจ้างดีเด่น

ค่าเกณฑ์การให้คะแนน	ความหมาย
A (10 คะแนน)	☐ การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> ☐ ตอบข้อซักถามได้ใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> พร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบในการตอบคำถาม ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> สามารถมองภาพรวมของประเด็นปัญหาได้ <u>ดีเยี่ยม</u> และตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลและหาเหตุผลสนับสนุน ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> สามารถนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดได้จริงเพื่อสร้างความเป็นเลิศให้กับองค์กร ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> ☐ มีไหวพริบปฏิภาณใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกใน <u>ระดับดีเยี่ยม</u>
A – (9 คะแนน)	☐ การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ใน <u>ระดับดีมาก</u> ☐ ตอบข้อซักถามได้ใน <u>ระดับดีมาก</u> พร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบในการตอบคำถาม ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ใน <u>ระดับดีมาก</u> สามารถมองภาพรวมของประเด็นปัญหาได้ <u>ดีมาก</u> และตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลและหาเหตุผลสนับสนุน ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานใน <u>ระดับดีมาก</u> สามารถนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดได้จริง ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใน <u>ระดับดีมาก</u> ☐ มีไหวพริบปฏิภาณใน <u>ระดับดีมาก</u> ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำใน <u>ระดับดีมาก</u> ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกใน <u>ระดับดีมาก</u>
B + (8 คะแนน)	☐ การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ใน <u>ระดับดี</u> ☐ ตอบข้อซักถามได้ใน <u>ระดับดี</u> พร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบในการตอบคำถาม ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ใน <u>ระดับดี</u> สามารถมองภาพรวมของประเด็นปัญหาได้ <u>ดี</u> และตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลและหาเหตุผลสนับสนุน ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานใน <u>ระดับดี</u> สามารถนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดได้จริง ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใน <u>ระดับดี</u> ☐ มีไหวพริบปฏิภาณใน <u>ระดับดี</u> ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำใน <u>ระดับดี</u> ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกใน <u>ระดับดี</u>
B (7 คะแนน)	☐ การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ ตอบข้อซักถามได้ใน <u>ระดับพอใช้</u> พร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบในการตอบคำถาม ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ใน <u>ระดับพอใช้</u> ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลและหาเหตุผลสนับสนุน ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานใน <u>ระดับพอใช้</u> แต่นำไปปฏิบัติจริงได้ยาก ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ มีไหวพริบปฏิภาณใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกใน <u>ระดับพอใช้</u>
B – (6 คะแนน)	☐ การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน เข้าใจง่าย <u>แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์</u> ให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น ☐ ตอบข้อซักถามได้ <u>แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์</u> ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ <u>แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์</u> ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานได้ <u>แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์</u> ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ มีไหวพริบปฏิภาณใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำใน <u>ระดับพอใช้</u> ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกใน <u>ระดับพอใช้</u>

เกณฑ์การสัมภาษณ์พนักงานและลูกจ้างดีเด่น

ค่าเกณฑ์การให้คะแนน	ความหมาย
C+ (5 คะแนน)	☐ การนำเสนอมีความเข้าใจ แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์ และลำดับขั้นตอนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ☐ ตอบข้อซักถามได้ แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์ และลำดับขั้นตอนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา แต่ต้องเพิ่มเติมความคิดสร้างสรรค์ และลำดับขั้นตอนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานได้ แต่นำไปปฏิบัติจริงได้ยาก ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับพอใช้ ☐ มีไหวพริบปฏิภาณในระดับพอใช้ ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำในระดับพอใช้ ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกในระดับพอใช้
C (4 คะแนน)	☐ การนำเสนอมีความคลุมเครือ ขาดความชัดเจน ต้องอธิบายเพิ่มเติมจึงเข้าใจ ☐ ตอบข้อซักถามได้ แต่มีความคลุมเครือไม่ชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาคลุมเครือไม่ชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางาน แต่นำไปปฏิบัติจริงได้ยาก ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับพอใช้ ☐ มีไหวพริบปฏิภาณในระดับพอใช้ ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำเล็กน้อย ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกเล็กน้อย
C - (3 คะแนน)	☐ การนำเสนอมีความคลุมเครือ ขาดความชัดเจน ขาดความทันสมัย ขาดความคิดสร้างสรรค์ ต้องอธิบายเพิ่มเติมจึงเข้าใจ ☐ ตอบข้อซักถามได้ แต่มีความคลุมเครือไม่ชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาคลุมเครือไม่ชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ☐ นำเสนอแนวทางการพัฒนางาน แต่นำไปปฏิบัติจริงได้ยาก ☐ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเล็กน้อย ☐ มีไหวพริบปฏิภาณเล็กน้อย ☐ มีบุคลิกภาพภาวะการเป็นผู้นำเล็กน้อย ☐ มีบุคลิกภาพทัศนคติเชิงบวกเล็กน้อย
D + (2 คะแนน)	☐ การนำเสนอมีความคลุมเครือ ขาดความชัดเจน ขาดความทันสมัย ขาดความคิดสร้างสรรค์ ต้องอธิบายเพิ่มเติมจึงเข้าใจ ☐ ตอบข้อซักถามได้ แต่มีความคลุมเครือไม่ชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ☐ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาคลุมเครือไม่ชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ☐ ขาดแนวคิดการพัฒนางาน ☐ ขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ ขาดไหวพริบปฏิภาณ ☐ ขาดความมั่นใจ และไม่มีภาวะผู้นำ ☐ บุคลิกภาพมีทัศนคติเชิงลบ
D (1 คะแนน)	☐ การนำเสนอมีความคลุมเครือ ขาดความชัดเจน ขาดความคิดสร้างสรรค์ ขาดความทันสมัย ไม่สามารถอธิบายในเชิงเหตุและผลได้ ต้องอธิบายเพิ่มเติมจึงเข้าใจ ☐ คำตอบไม่ตรงคำถาม ขาดความคิดสร้างสรรค์ ขาดข้อมูลประกอบในการตอบคำถาม ทำให้คำตอบคลุมเครือไม่ชัดเจน ไม่สามารถอธิบายในเชิงเหตุและผลได้ ☐ ขาดการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ☐ ขาดแนวคิดการพัฒนางาน ☐ ขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ ขาดไหวพริบปฏิภาณ ☐ ขาดความมั่นใจ และไม่มีภาวะผู้นำ ☐ บุคลิกภาพมีทัศนคติเชิงลบมากเกินไป