



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.หาดง

ถึง กฟน.1

เลขที่ น.1กฟอ.หาด.(จป)5873/2564

วันที่ 27 ธันวาคม 2564

เรื่อง รายงานแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
กฟอ.หาดง ประจำปี 2565

เรียน ผชก.(น1)

ตามหนังสือที่ กปภ.(วค.) 358/2561 ลว. 19 ก.ย. 2561

ขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับรายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA Safety
Management System : PEA-SMS)

กฟอ.หาดง ขอจัดส่งแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

ตามแบบฟอร์มดำเนินการเกี่ยวกับรายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA
Safety Management System : PEA-SMS)

เพื่อดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดของกองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เตรียมพร้อมรองรับการตรวจสอบจากส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายบุญยัง สักบัวแก้ว)

ผจก.กฟอ.หาดง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหาดง ชั้น 3

โทร. 16331

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายบุญยัง สักบัวแก้ว Date: 27/12/2564 15:54:09



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.หาดง ประจำปี 2565

มาตรฐาน ที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)	
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และ มาตรฐานของ กฟภ. ที่ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	1.1 การชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔				↔			↔		↔				F01 SOH4-S01-6101		
					Actual																
		1.2 การติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔				↔			↔		↔				F01 SOH4-S01-6102 F01 SOH4-S01-6103		
					Actual																
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวกับความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุป ประเมินผล	จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงานทุก กฟภ.	Plan	↔				↔			↔		↔				F01 SOH4-S01-6104		
					Actual																
2	ผู้นำและการกำกับดูแล งานด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้อง เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←				
					Actual																
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔													FM1-SOH1-S02-6101		
					Actual																
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความ ปลอดภัยฯ	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
					Actual																
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้ หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	จป.ประจำ และ หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		FM1-SOH3-S05-6102 FM1-SOH3-S05-6103	
					Actual																
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานของ ผวก. ติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และ	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔															
					Actual																
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของ หน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ คปอ. และ จป.ประจำ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔														FM1-SOH2-S00-6102	
					Actual																
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
					Actual																
3	การพัฒนาทางด้านความ ปลอดภัย และการนำ ระบบการปฏิบัติงานที่ ปลอดภัยมาใช้	3.1 พิจารณาทะเบียนหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต้องผ่านการอบรมทุก ตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔													SD-SOH4-SO3-6201		
					Actual																
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔				↔			↔		↔				FM1-SOH4-SO3-6201 FM1-SOH4-SO3-6202		
					Actual																
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกทบทวนการปฏิบัติงานด้วยความ ปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔		↔		↔			↔		↔				FM1-SOH4-SO3-6203		
					Actual																
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในงานในหน่วยงาน (Safety and	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔															
					Actual																
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่ หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																ไม่เกี่ยวข้อง
					Actual																
		3.6 จัดทำหรือนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุม	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																ไม่เกี่ยวข้อง
					Actual																
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ใน หน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
					Actual																
3.8 จัดทำหรือนำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยมาใช้	จป. ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←					



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.หาดง ประจำปี 2565

มาตรฐาน ที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		หน่วยงาน			Actual																			
		3.9 ติดตามการนำระบบการขออนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำหน่ายของ กฟภ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work System)	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM0-SOH3-S03-6201 ถึง FM0-SOH3-S03-6207					
					Actual																			
		3.10 ติดตามการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อับอากาศ บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายหรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.11 ติดตามการใช้มาตรฐานการใช้รถเคาะที่แก้ไขสำหรับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	จป.ประจำ	เดือนละ 2 ครั้ง	Plan														EA1-ST-6101					
					Actual																			
		3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. 45001 มาประยุกต์ใช้งาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ กับงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ คปอ.	ภายในเดือน กค. ของทุกปี	Plan													FM1-SOH2-S02-6101						
					Actual																			
		3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมทีมปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบ ทีมปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.16 เตรียมความพร้อมรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัยของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
4	การตรวจประเมินและ	3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.18 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟภ. จากหน่วยงานภายนอก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.19 การเข้าร่วมการคัดเลือก " เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/ระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่น " ของ กฟภ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.20 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.21 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.22 การเข้าร่วมกิจกรรม " หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกัน " ของ กฟภ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี	Plan																			
					Actual																			
4	การตรวจประเมินและ	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	หน่วยงาน/บุคลากรที่	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan												EA3-F01-5901							



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.หาดง ประจำปี 2565

มาตรฐาน ที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
	การตรวจสอบความ	กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.		Actual													EA3-F01-5902						
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.3 มีการตรวจสอบพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวันโดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	Plan														FM1-SOH1-S04-6101					
					Actual																			
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔				↔					EA3-F01-5804						
					Actual																			
		4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือสั่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรองอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำ หน่วยงาน และ คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S04-6102					
					Actual																			
		4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พพร. และช่างผู้	ทุกคัน เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5803					
					Actual																			
		4.8 มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะทุกวัน	พพร. และช่างผู้ ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนออก ปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S04-6103					
					Actual														FM1-SOH3-S04-6104					
	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ ดูแลยาน พาหนะ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔						FM1-SOH3-S04-6106						
					Actual														FM0-SOH3-S03-6201					
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถเครนตามที่กฎหมายกำหนด	พนักงานทำหน้าที่ ดูแลยาน พาหนะ ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan	↔				↔								ถึง จป.2						
					Actual														FM0-SOH3-S03-6207					
		4.11 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำหน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																		
					Actual																			
		4.12 มีการกำกับดูแลคู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ว่าจ้างเป็นชิ้นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้ง	Plan														ตามคู่มือระบบการกำกับดูแลฯ					
					Actual																			
		5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan									↔								
						Actual																		
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้	ผู้บริหาร และจป.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S05-6101					

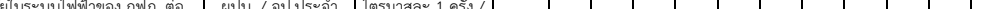


แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.หาดคง ประจำปี 2565

มาตรฐาน ที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
		ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ประจำหน่วยงาน		Actual															
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S05-6104	
					Actual															
		5.4 มีลานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan												รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัย ของ			
					Actual															
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												EA3-F01-5905			
					Actual															
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan															
					Actual															
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิค	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน ,	อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH1-S05-6102			
					Actual															
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-S05-6103	
					Actual															
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-S05-6104	
					Actual															
		5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และพัฒนางานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
					Actual															
6	การตอบโต้	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH2-S06-6101			
					Actual															
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												BK1-SOH2-S06-6101			
					Actual														FM1-SOH2-S06-6102	
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan												BK1-SOH2-S06-6102			
					Actual															
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan															
					Actual															
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan												FM1-SOH2-S06-6104			
					Actual															
		6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหาร		



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.หาดง ประจำปี 2565

มาตรฐาน ที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
					Actual														ความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ (BCM) ของแต่ละ หน่วยงาน					
7	ความปลอดภัยของ ประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	ผบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														F01-SOH2-S07-6101					
					Actual																			
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผล การสำรวจไปที่ กวว.	ผบ. / กฟย.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan											F01-SOH2-S07-6102								
					Actual																			
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อ ผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กวว.	ผบ. / จป.ประจำ หน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan														F01-SOH2-S07-6103	กวว. รวบรวม สรุปผลให้ กฟภ. ภายใน 5 วัน หลังสิ้น เดือน				
					Actual																			
		7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			