



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ส่งผ่านระบบแล้ว
☐ ลิขิต ☒ ลิขิต

จาก กฟอ.หาดคง ถึง กฟน.๑
เลขที่ น.๑ หาดคง(กส.) ๑๐๕...../๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง นำส่งแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (PEA-SMS) ประจำปี ๒๕๖๓
เรียน อก.ว.๑

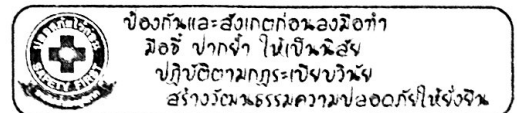
ตามหนังสือที่ น.๑ กว.ว.(ปอ.) ๑๕๕๘/๒๕๖๒ ลว.๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.) ประจำ กฟพ จัดทำแผนการแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานให้ กฟน.๑ ทราบ รายละเอียดตามความแจ้งแล้วนั้น

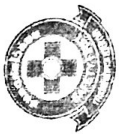
กฟอ.หาดคงขอส่งแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (PEA-SMS) ประจำปี ๒๕๖๓ มาพร้อมนี้ (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้ง ผปอ.กว.ว. ๑ดำเนินการต่อไป

นายรัชพงศ์ วาฤทธิ์
บทช ๑ รักษาการแทน ผจก.กฟอ.หาดคง

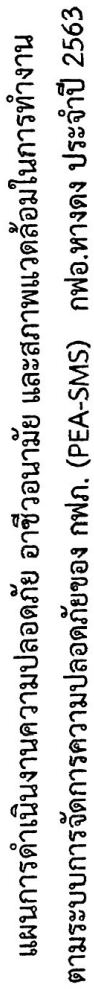
ผกส.กฟอ.หาดคง
โทร.ดาวเทียม ๑๖๖๕๑

10๕๓.๖3



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.ทางดง ประจำปี 2563

มาตราฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
					ไตรมาสที่ 1														
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
4	การตรวจสอบประเมินและ การตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ การเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	plan												EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903		
		4.2 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเข้าพิจารณา เพื่อหาหนทางป้องกันการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คณะกรรมการ กปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														
		4.3 มีการตรวจสอบความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้งโดยจากผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	plan													FM1-SO-H1-504-6101	
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Actual													EA3-F01-5804	
		4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือสั่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	plan														
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรองอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการ กปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	plan													FM1-SO-H1-504-6102	
		4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกคัน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	plan													EA3-F01-5803	
		4.8 มีการตรวจสภาพยานพาหนะทุกคัน	พร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งที่ก่อนออกปฏิบัติงาน	plan													FM1-SO-H1-504-6105	
		4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานเจ้าหน้าที่ดูแลยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	plan													FM1-SO-H3-504-6106	
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถคนงานตามกฎหมายกำหนด	พนักงานเจ้าหน้าที่ดูแลยาน พาหนะ	ปีละ 1 ครั้ง	Actual														จบ 2



FM1 SO-42 502-6201 ประกาศใช้ตั้งรับกรณี --/-/-----



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.ทางตง ประจำปี 2563

มาตรการ		รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
มาตรการที่	ชื่อมาตรการ				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3	การพัฒนาฐานความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้	3.1 ศึกษาเพื่อเป็นหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต่อการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.ทางดง ประจำปี 2563

ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.หาดขาม ประจำปี 2563																หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
มาตราฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2	ผู้ว่าฯ และผู้บริหารระดับสูงมีความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</



แผนการดำเนินงานควบคุมปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.หาดขาม ประจำปี 2563

ตามระบบการจัดการความปลอดภยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.พาดง ประจาป 2563																							
มาตร ฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
					ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การรับ จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													F01 SOH4-S01-6101					
				Actual																			
			1.2 การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ กปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																F01 SOH4-S01-6102 F01 SOH4-S01-6103	
					Actual																		
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสุ่มประเมินผล		จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก กฟภ.	Plan														F01 SOH4-S01-6104			
					Actual																		
				Plan																			
				Actual																			
			Plan																				
			Actual																				
			Plan																				
			Actual																				
			Plan																				
			Actual																				
			Plan																				
			Actual																				
			Plan																				
			Actual																				
			Plan																				
			Actual																				
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						
	Plan																						
	Actual																						



FM1-SO42-S02-6201 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ --/--/----



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS) กฟอ.ทางตง ประจำปี 2563

มาตราฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Actual													FM1-SOH1-S05-6101	
		5.3 มีการทำกิจกรรม SST สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกชุด	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan													FM1-SOH3-S05-6104	
		5.4 มีสถานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการมีปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Actual													รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัย ของ กฟผ. มาตรฐานที่ 5	
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานขึ้นประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ กปส.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5905	
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Actual														
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิคของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป ประจำหน่วยงาน, จป ประจำหน่วยงาน, ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6102	
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ กปส.	เดือนละ 1 ครั้ง	Actual													FM1-SOH4-S05-6103	
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอมะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ กปส.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-S05-6104	
		5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้าร่วม/สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนางานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Actual														
			Plan																
			Actual																
			Plan																
			Actual																
			Plan																
			Actual																
			Plan																
			Actual																



EM1-SOH2-S02-6201 ประกาศใช้ครั้งแรกเมื่อ --/--/----



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.หางดง ประจำปี 2563

ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) กฟอ.ทางตง ประจำปี 2563																			
มาตราฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
					ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
7	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้า-โทรคมนาคม หรือสิ่งก่อสร้าง	สทบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กวอ.	สทบ. / สทบ. / กฟอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		7.3 รายงานค่าความทนความไม่ปลอดภัยในรอบปีไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ไฟฟ้าไปที่ กวอ.	สทบ. / สทบ. / กฟอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan														
				Actual															
		7.4 การจัดการการส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
				Plan															
				Actual															
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual																	
		Actual												</					

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี)
ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการ กฟอ.หางดง)
ผู้จัดทำแผนฯ

อนุมัติ
ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี)
ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการ กฟอ.หางดง)
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓