



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอดอกคำใต้

ที่ น.๑ ดค. ๑๓๐๘/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอดอกคำใต้ เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ปี๒๕๖๓ และขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟภ. ของ ผวก. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ปี๒๕๖๓ ของ กฟส.อ.ดอกคำใต้ มิติที่ ๑ ถึงมิติที่ ๔ ดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

- | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------|
| ๑. นายวิทยา เชื้อนแก้ว | ผวก.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายองอาจ จันทยศ | ผบ.บต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวแขนภา วิรัตน์เกษม | ผบ.บง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ เสนววรรณ | ผบ.กบ.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายธีรรัช การินทร์ตา | นบช.๕ ผบง.กฟส.ดอกคำใต้ | เลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติการดำเนินการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสให้สอดคล้องกับมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๒. สื่อสารแผนปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม มีส่วนร่วมด้านความโปร่งใส
๔. จัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน
๕. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.และเว็บไซต์ กฟภ.

มิติที่ ๒ คณะกรรมการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

- | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑. นายองอาจ จันทยศ | ผบ.บต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย ต่างใจ | ชบ.บต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธวัชชัย สุขตัว | พชง.๖ ผบต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายฤกษ์ณะ สิงห์แก้ว | พชง.๓ ผวก.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายภาณุวัฒน์ เสธา | พชง.๔ ผบต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | เลขานุการฯ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ให้สอดคล้องกับการกิจที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้าง

๒.๒ ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

- | | | | |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวชนภา | วิรัตน์เกษม | หม.บง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตน์ | เทพหัสดินฯ | พช.๖ ผบง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวตวิษา | สาวิโรจน์ | ชบค.ผบง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๔. น.ส.ธนพร | ยะตา | พช.๕ ผบง.กฟส.ดอกคำใต้ | เลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการ และเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ จัดให้มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบรายงาน สขร.๑ รายงานผลเชิงวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการจัดซื้อ จัดจ้าง

มติที่ ๓ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน

- | | | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|------------------|
| ๑. นายองอาจ | จันทยศ | หม.บต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย | ต่างใจ | ชผ.บต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายฤกษ์ | สิงห์แก้ว | พช.๓ ผกบ.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายภาณุวัฒน์ | เสธา | พช.๔ ผบต.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | เลขานุการฯ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามคู่มือที่กำหนด
๒. รายงานการจัดการข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
๓. วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องร้องเรียน

มติที่ ๔ คณะกรรมการต่อต้าน และการป้องปรามการทุจริต

- | | | | |
|----------------|------------|-------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวรัตน์ | เทพหัสดินฯ | พช.๖ ผบง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายณรงค์ | ไชยเมือง | พช.๖ ผบง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวตวิษา | สาวิโรจน์ | ชบค.ผบง.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายฤกษ์ | สิงห์แก้ว | พช.๓ ผกบ.กฟส.อ.ดอกคำใต้ | เลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำทะเบียนควบคุม กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการเร่งติดตามกระบวนการ การสอบสวน พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้บริหาร
๒. จัดทำกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าปริมังคลาจารย์ และรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาด้วยความโปร่งใส
๓. สำรวจ และสรุปความพึงพอใจความโปร่งใส และนำผลไปวางแผนปรับปรุงแก้ไข กระบวนการในปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'W' followed by a long horizontal stroke.

นายวิทยา เชื้อนแก้ว

ผจก.กฟส.อ.ดอกคำใต้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอดอกคำใต้

ที่ น.๑ ดค. ๓๕๓๑๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามการสอบสวนวินัย
และ/หรือความรับผิดทางละเมิด ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

.....

ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันการทุจริต “กระบวนการสอบสวน” ให้ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามผลการสอบสวนและรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการติดตามการสอบสวน และเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน จึงขอแต่งตั้งพนักงานผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวชนภา วิรัตน์เกษม หน.บง.กฟส.อ.ดอกคำใต้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามกระบวนการสอบสวนให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒. จัดทำทะเบียนคุมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือรับผิดทางละเมิด ตามแบบฟอร์ม IP-PE-๑๐
๓. จัดทำรายงานผลการเร่งรัดตามทะเบียนคุมแล้วรายงานผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

(นายวิทยา เชื้อนแก้ว)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอดอกคำใต้