



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น1)

เลขที่ น.1กบญ.(จช.) ¹²⁴⁵ /2560

ถึง ฝ่าย, กอง, กฟจ., กฟอ.

วันที่ ๑๒ มี.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ไตรมาส 1/2560

เรียน อฟ., อก., ผจก.กฟจ., กฟอ.

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จช.)3854/2559 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 อช.น.1 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

ตามหนังสือ กอก.(น1) เลขที่ น.1กอก.(พอ.)594/2559 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2559 อช.น.1 ได้อนุมัติจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จช.)4409/2559 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ

ตามที่หน่วยงานของท่าน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 10 มกราคม ของทุกปี) ปัจจุบันสิ้นสุดไตรมาส 1/2560 แล้ว ขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงาน จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส

2. รายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงาน จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส

อนึ่ง ขอให้หน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) จัดทำรายงานตามข้อ 1 และ 2 พร้อมวางไฟล์รายงานในรูปแบบ Microsoft Excel ที่ <http://172.17.1.27/ftpmask/ListFile.aspx?site=416> → Folder 000รายงานแผนและผลการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายธนพนธ์ ส้งวัฒนา)
หนช.9 กบญ.น.1

รักษาราชการแทน อก.บญ.น.1

๑๒ มี.ย. ๒๕๖๐

แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง

โทร. 10326-8

โทรสาร 0 5326 6419



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น๑)

ถึง กฟน.๓

เลขที่

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน อช.น.๑ ผ่าน อ.บพ.(น๑)

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๔

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ สตภ. เลขที่ สตภ. ๓๒๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ แจ้ง
ขั้นตอนการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้าง นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

สตภ. ได้ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้าง รายงานการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ให้จัดส่ง สวก. และหน่วยงาน
ในส่วนภูมิภาคให้จัดส่ง กฟช. ซึ่ง สวก.และ กฟช. ทำหน้าที่รวบรวมรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่ง
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ขั้นตอนที่ ๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่
จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับ
ขั้นตอนการนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๓ ภายหลังจากที่มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแล้ว ให้หน่วยงานที่
จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับขั้นตอนการนำส่งรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่การรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๓/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ (ตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอก
งบประมาณเงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับ
ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือ กพน.๑ เลขที่ น.๑ กอก.-๓๔๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

อช.น.๑ ได้แจ้งเวียนคู่มือแผนปฏิบัติการสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์และคู่มือแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ของ กพน.๑ (ตามเอกสารแนบ ๓) ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ กพน.๑ มีมติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๔) มาตราฐานที่ ๕ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

๕.๑ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป) สิ่งที่ต้องดำเนินการ

๑) ทุกหน่วยงาน(ฝ่าย/กอง) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงาน (สขร.๑) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นประจำทุกเดือน จัดส่งให้ กอก.(น๑) รวบรวมส่ง กสอ. และลงศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีสอบราคาขึ้นไป ให้นำส่งหนังสือสัญญาที่มีการลงนามครบถ้วนส่งให้ กอก.(น๑) ลงในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กพท. พร้อมกับแบบ สขร.๑ ด้วย)

๒) ทุกหน่วยงาน(ฝ่าย/กอง) จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (สคจ.) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นประจำทุกไตรมาส จัดส่งให้ กบญ.(น๑) รวบรวมส่ง กปก.และ กอก.(น๑) ลงศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กพท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส

๒.๒ ที่ผ่านมา การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กพน.๑ มีเพียง กบญ.(น๑) เท่านั้นที่ได้ดำเนินการ โดยนำส่งรายงานดังกล่าวให้ สคจ. และสำเนาแจ้ง สคท. ซึ่งในการจัดทำแผนของ กบญ.(น๑) นั้น จะนำรายการจัดซื้อพัสดुरอง ที่ได้รับอนุมัติแผนจัดหาพัสดुरองประจำปี มาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ปฏิบัติตามแนวทางของ สคท. มาโดยตลอด

๒.๓ ปัจจุบันการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในภาพรวมของ กพน.๑ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กพท.) ปฏิบัติไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ของทุกหน่วยงาน กพน.๑ (๓ ฝ่าย ๑๐ กอง) และ กพท.ในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับหนังสือของ สคท.และมาตรฐานสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กพน.๑ และ กพท.ในสังกัด โดยให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้.-

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงาน...

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งรายชื่อมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้แจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของทุกปี) เพื่อจะได้รวบรวมรายงาน นำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยรายการที่จะนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๒ พัสดุรองจัดซื้อความแผนประจำปี ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (ปัจจุบันมีเฉพาะที่ กบญ.(น๑) จัดซื้อ)

๓.๒.๓ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณประจำปี (ตามหนังสืองบประมาณประจำปี) ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๔ งานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ที่มีแผนงานประจำปีหรือทำสัญญาเป็นรายปี เช่น จ้างเหมาบริการงานด้านขั้วรถยนต์/ขั้วเรือ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวน, จ้างเหมาบริการงานด้านระบบไฟฟ้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวน, จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย, จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด, จ้างเหมาดำเนินการเกี่ยวกับมอเตอร์ ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมรายงาน นำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๔ หลังจากที่มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนแล้ว ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป หลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมรายงาน นำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ทั้งนี้ รายงานตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ ให้ กฟจ. และ กฟอ. รวบรวมการดำเนินการของ กฟส.ในสังกัดมาด้วย

๓.๕ ให้ ผจข.กบญ.(น๑) จัดประชุมชี้แจง ให้คำแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ตามเอกสารแนบ ๕) ให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) ได้รับทราบ พร้อมทั้งจะดำเนินการได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

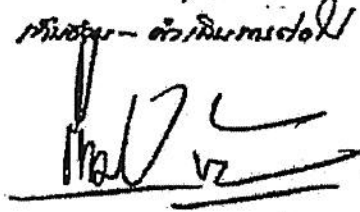
จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น (ข้อ ๓.๑ - ๓.๕)
โปรดแจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๗/๑๐๖/๑

(นางทองศรี ไชยวง)
กบญ.น.๑
๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕

ที่ น.๑ กบญ (จ.๕) 3854/๒๕๕๕
วันที่ ๑๑/๑๒/๕๕
- นก. นก. ๑, ๒, ๓
กบญ. - ตัวเดิม ๑๐/๑



(นายอิทธิพงษ์ บุรีรัมย์)
กบญ.
๑๑/พ.ย. ๒๕๕๕

ผจช.กบญ.(น๓)
โทร. ๑๐๓๒๖-๑๐๓๒๘

เรียน อช.น.1

ด้วย กบญ.น.1 ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจง แนว
ทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผล
การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในวันที่ 9 ธันวาคม 2559
เวลา 09.00- 12.00 น. ณ ห้องประชุมมณฑุวิศรีนครินทร์
(ชั้น 3 อาคาร 3 กฟน.1) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม และส่วน
เกี่ยวข้อง จำนวน 63 คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ประชุม (ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง, ค่าถ่ายเอกสาร) เป็นเงิน
2,520.- บาท (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กอก. พิจารณาแล้ว จึงขออนุมัติให้ กบญ.น.1
ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการ(ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง, ค่าถ่ายเอกสาร) จำนวน
เงิน 2,520.- บาท (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้เบิก
จากงบทำการ กฟน.1 รหัสบัญชี 5-2-03-003-0 รหัสศูนย์
ต้นทุน A301000040

ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พัก และพาหนะเดินทางของ
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้เบิกตามสิทธิ จากศูนย์ต้นทุน
หน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุชา อินทวงศ์)

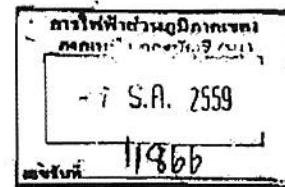
รก.อก.น.1 รักษาการแทน อก.อก.น.1

หมอ.น.1

โทร. 053-241018 ต่อ 10964, 10965

แฟกซ์. 053-266-420

6-๕๕ 5๐๑



ที่ น.1กอก.(ทอ.) ๕๙๔ /2559

เรียน อผ.น.1, อก.อก.น.1,

ผจก.กฟน., กฟอ.

อนุมัติตามเสนอ

(นายธีรพงษ์ นุริรักษ์)

อ.น.๑

๖ ธ.ค. ๒๕๕๙

... กองบัญชา น.1	
เรื่องมีกำหนด	
เรียน	☒ อก.บญ.น.1 ☒ รก.บญ.น.1
	☒ ขก.บญ.น.1 ☐ นบข.9 (อ)
	☒ นบข.9 (ท) ☐ กรม.3 (อ)
	☐ ผชน.8 (ท)
	☒ ไร.น.ท.ป. ๔๕
	☐ เนื้อทรงบ
	☒ เนื้อทรวนและดำเนินเก็บต่อไป
	☐ เนื้อทรวนและถือปฏิบัติ
	☐

(นางอัจฉริยา พันธุ์เงิน)

รก.บญ.น.1

รักษาการแทน อก.บญ.น.1

๖๕ ๕.๐. ๒๕๕๙

เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุม
ลงรายละเอียด กำหนดการประชุม ในตารางการจัด
การประชุม หน้า Intranet pean1 ต่อไปด้วย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น1)

เลขที่ น.1กบญ.(จช.)

2559

ถึง กฟน.1

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน อช.น.1 ผ่าน อ.บ.พ.(น1)

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จช.)3854/2559 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 อช.น.1 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ให้ ผจช.กบญ.(น1) จัดประชุม ให้คำแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/ กอง/ กฟจ., กฟอ.) ได้ทราบ พร้อมทั้งดำเนินการได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เป็นต้นไป (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ของทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/ กอง/ กฟจ., กฟอ.) เป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับหนังสือของ สตภ. และมาตรฐานสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. ให้ กบญ.(น1) จัดประชุมชี้แจง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2559 เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมพบุรศรีนครพิงค์ ชั้น 3 อาคาร 3 กฟน.1 มีผู้เข้าประชุม จำนวน 63 คน (ตามเอกสารแนบ 2) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1.1 | อก.บญ., รก.บญ., ชก.บญ., นบช.9 (พ),
พนักงาน ผจช.กบญ.(น1), ผตป.กบญ.(น1) | จำนวน 12 คน |
| 1.2 | ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 51 คน ดังนี้ | |
| | - ประจำฝ่ายๆ ละ 1 คน | จำนวน 3 คน |
| | - ประจำกองๆ ละ 2 คน (ยกเว้น กบญ.(น1)) | จำนวน 18 คน |
| | - กฟจ. 7 แห่งๆ ละ 2 คน | จำนวน 14 คน |
| | - กฟอ. 8 แห่งๆ ละ 2 คน | จำนวน 16 คน |

2. ให้มีกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง ตามข้อ 1 ไม่เกิน 60,120.- บาท ตาม
ประมาณการดังนี้

- 2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวงเงินรวม 2,520.- บาท เบิกจากงบประชุมชี้แจง กฟน.1
รหัสบัญชี 5-2-03-003-0 ประกอบด้วย

(ก) ค่าเครื่องดื่ม...

(ก) ค่าเครื่องดื่มของว่าง 63 ชุดๆละ 25.- บาท

จำนวน 1 มื้อ

วงเงิน 1,575.-บาท

(ข) ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม 63 ชุด

ชุดละ 15.- บาท

วงเงิน 945.-บาท

2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและค่าพาหนะเดินทางระหว่าง

เดินทาง สำหรับผู้เข้าประชุม

วงเงิน 57,600.-บาท

3. ให้ผู้เข้าร่วมประชุม เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม ตามข้อ 2.2 (ถ้ามี) ตามระเบียบจากศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานต้นสังกัด

4. ให้ ผบ.ท.กอก.(น1) จัดเตรียมเครื่องดื่ม - อาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการประชุม (จำนวน 1 มื้อ)

5. ให้ กบญ.(น1) สามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ ของการจัดประชุม อาทิ วัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากรได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบต่อกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ซึ่งได้อนุมัติไว้แล้วในข้อ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๓๑ ๑๐ ๒๕๖๒

(นางทองศรี ใจสว่าง)

อ.ก.บญ.น.1

๕ ๒ ๖.๖. ๒๕๖๒

ที่ น.1 กบญ (จ/ 4127/รฐ)
เรียน อ.ก.ก.

เพื่อไม่ให้เกิดความ
อึดอัดใจต่อไม่

(นายสมชาย . ทุมตอุบล)

อ.ส.บพ.น.1 รักษาการแทน

อ.ก.น.1

๕ ๒ ๖.๖. ๒๕๖๒

แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง

โทร. 10326-8

โทรสาร. 0 5326 6419

ตารางการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2559

ณ ห้องประชุมนพบุรีศรีนครพิงค์ ชั้น 3 อาคาร 3 กพท.1

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	วิทยากร
9 ธันวาคม 2559	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
	09.00 – 09.30 น.	ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	อช.น.1/ผู้แทน
	09.30 – 10.30 น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ทผ.จช.กบญ.(น1)/ นพด.6 ผจช.กบญ.(น1)
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45 – 12.00 น.	การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ทผ.จช.กบญ.(น1)/ นพด.6 ผจช.กบญ.(น1)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2559

ณ ห้องประชุมสหกรณ์เครดิตฟองซิเอร์ ชั้น 3 อาคาร 3 กฟน.1

ที่	รหัสประจำตัว	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
1	208789	นางทองศรี ใจสว่าง	อก.บญ.	กบญ.ฝบพ.(น1)
2	415043	นางอัจฉิยา พันธุ์วัฒน์	รก.บญ.	กบญ.ฝบพ.(น1)
3	447333	นางนริศรา พงษ์เพ็ง	ชก.บญ.	กบญ.ฝบพ.(น1)
4	291570	นายพุดพิงค์ ศานติพงศ์	นบช.9	กบญ.ฝบพ.(น1)
5	311574	นายจิรพัฒน์ ภัทรสุวิชัย	หผ.คป.	ผคป.กบญ.ฝบพ.(น1)
6	306367	นางธัญพร เวชานนท์	หผ.จช.	ผจช.กบญ.ฝบพ.(น1)
7	245511	นางเจตสุตา ยุทธศาสตร์	พทด.7	ผจช.กบญ.ฝบพ.(น1)
8	497642	นายสุทธิไกร บุญเลิศ	นพด.6	ผจช.กบญ.ฝบพ.(น1)
9	499325	น.ส.สุนทรี หาญยศ	นบช.5	ผจช.กบญ.ฝบพ.(น1)
10	498113	นางสว่างจิตต์ ใจมณี	พบช.5	ผจช.กบญ.ฝบพ.(น1)
11	500362	น.ส.นริศตร ฤทธิ์แรงกล้า	พบช.4	ผจช.กบญ.ฝบพ.(น1)
12	500179	น.ส.พัชรินทร์ วรรณประเสริฐ	พบช.4	ผคป.กบญ.ฝบพ.(น1)
13	423070	นายสัมพันธ์ สกิกกัน	ลช.7	ฝบพ.(น1)
14	493554	นายศุภกิจ จินะใจ	วทก.6	ฝบพ.(น1)
15	499978	น.ส.พัชรินทร์ ธงชัย	พบค.4	ฝบพ.(น1)
16	496846	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยพร หน่อแก้ว	นปส.6	ผสส.กอก.(น1)
17	505071	น.ส.เบญจศิริ วิจิตรโชติ	นบท.4	ผบพ.กอก.(น1)
18	290003	นายรุจหิรัญ พันธุ์	รก.บส.	กบส.ฝบพ.(น1)
19	472817	นางพิชญากุล จิตตพันธ์	ชก.บส.	กบส.ฝบพ.(น1)
20	172255	นายอรุณ ศิริภัทรวรินทร์	วศก.9	กาว.ฝบพ.(น1)
21	495105	นายเอกรัฐ มานะกิจ	ชผ.วร.	ผวร.กาว.ฝบพ.(น1)
22	256033	นายโณทัย วิมลแก้ว	วศก.9	กกค.ฝบพ.(น1)
23	201038	นายอดุลย์ หอมหาล	ผชน.8	กกค.ฝบพ.(น1)
24	302185	นางอัจฉริ พวงแก้ว	นบช.9	กชช.ฝบพ.(น1)
25	330926	นางรัศมีดาราราย ยศสุข	ศฐก.9	กชช.ฝบพ.(น1)
26	465137	นายไกรทอง นามวงศ์	ชผ.ปค.	ผปค.กรท.ฝบพ.(น1)
27	266648	นายทศพร เมฆบังวัน	พคค.7	ผสบ.กรท.ฝบพ.(น1)
28	445983	นายสารศิลป์ ดำเนินสวัสดิ์	วศก.9	กบช.ฝบพ.(น1)
29	499961	นายศราวุธ ทะยานัง	วศก.5	ผบอ.กบช.ฝบพ.(น1)
30	186377	นายไกรสร ใจสมัคร	ผชน.8	กบช.ฝบพ.(น1)
31	496092	นายวายุ รัตนดิถกุล	วศก.5	ผจพ.1กบช.ฝบพ.(น1)
32	486824	น.ส.ณัฐชานันท์ ปักขิสุวรรณ	หผ.สร.	ผสร.กรส.ฝบพ.(น1)
33	495323	นายศักดิ์ดารินทร์ จิวหานัง	วศก.6	ผรช.กรส.ฝบพ.(น1)
34	135326	นางจรัสศรี มณีลดา	นบท.9	กฟจ.ชม.

ที่	รหัสประจำตัว	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
35	171330	นางสมทรง อิ่มสมาน	ทผ.บห.	ผบห.กฟจ.ชม.
36	155342	นางบรรจง ไชยมงคล	ทผ.บห.	ผบห.กฟจ.ชม.2
37	-	นายเกรียงไกร แสบปัน	ลบค.	ผบห.กฟจ.ชม.2
38	306414	น.ส.อรทัย กันทวงศ์	ชม.บห.	ผบห.กฟจ.ลพ.
39	499347	น.ส.สุพิตรา งามเอกเจริญ	นบท.6	ผบห.กฟจ.ลพ.
40	501922	น.ส.อิสราภรณ์ ตันประทุม	นบท.4	ผบห.กฟจ.ลพ.
41	502005	นายวัชรพงษ์ สิงห์มะโน	ทคค.3	กฟจ.ลพ.
42	200147	น.ส.นิภา แก้วชูพันธุ์	ผชน.9	กฟจ.ชร.
43	401214	นายนรินทร์ ภิญญิตตร	พบช.6	ผบห.กฟจ.ชร.
44	228860	นางอินทนิล อรรณพ ณ อยู่ธยา	นบท.9	กฟจ.มส.
45	503142	น.ส.นวกัสร์ จันทรดี	พบช.3	ผบห.กฟจ.มส.
46	247644	นางสุนงา กำเงิน	ทผ.บห.	ผบห.กฟจ.พย.
47	294609	นายสมบัติ สารทอง	ทผ.กส.	ผกส.กฟจ.พย.
48	427870	นางประภาภรณ์ โพธิ์แท่น	ชม.บห.	ผบห.กฟอ.ฝาง
49	303539	น.ส.เมธาวี เกิดมงคล	พบช.6	ผบห.กฟอ.ฝาง
50	268438	น.ส.อุไรลักษณ์ วงศ์นิ่ม	ทผ.บห.	ผบห.กฟอ.แม่สาย
51	500726	น.ส.จตุพร กาญจนารัตน์	พบช.4	ผบห.กฟอ.แม่สาย
52	321236	นางรัชนิ ราชนาม	ทผ.บห.	ผบห.กฟอ.สปด.
53	407472	นายสง่า แสนศิริ	พบช.6	ผบห.กฟอ.สปด.
54	321723	นางสิริลักษณ์ แก้วใจกัน	ทผ.บห.	ผบห.กฟอ.เทิง
55	298378	น.ส.ณปภัช บุญยะภักดิ์	นบท.6	ผบห.กฟอ.เทิง
56	164985	นางทรงศรี พุทธศิริ	ทผ.บห.	ผบห.กฟอ.สทร.
57	325638	นายสุริยัน ชัยมงคล	พบช.7	ผบห.กฟอ.สทร.
58	313102	นายอำพล แดงสด	ทผ.บห.	ทผ.บห.กฟอ.แมริม
59	496879	นายปรเมศวร์ ดันขเมืองยศ	พบช.5	ผบห.กฟอ.แมริม
60	446337	นายอมรชุนทรค์ พงษ์พลอยเลื่อน	ทผ.บห.	ผบห.กฟอ.กค.
61	231538	นางสุกัญญา ทองอินทร์ดำ	พบช.6	ผบห.กฟอ.กค.
62	155253	นายพิภพ ประเสริฐ	ทผ.บห.	ผบห.กฟอ.จท.
63	486256	นายไตรเทพ อินทชัย	นบท.6	ผบห.กฟอ.จท.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น1) ถึง กฟน.1
เลขที่ น.1กบญ.(จช.) /2559 วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรียน อช.น.1 ผ่าน อส.บพ.(น1) จ. บ.ค. ๒๕๕๙

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จช.)3854/2559 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 อช.น.1 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

ตามหนังสือ กอก.(น1) เลขที่ น.1กอก.(พอ.)594/2559 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2559 อช.น.1 ได้อนุมัติจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ของทุกหน่วยงานใน กฟน.1 (3 ฝ่าย 10 กอง) และ กฟฟ.ในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับมติที่ประชุมฯ เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) รายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ 1) สำหรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟจ., กฟอ. ให้จัดทำรายงานในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟฟ.ในสังกัด ทั้งนี้หากหน่วยงานใดไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุ "ไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" ในช่องรายการจัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 10 มกราคม ของทุกปี)

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2) สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟจ., กฟอ. ให้จัดทำรายงานในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟฟ.ในสังกัดเช่นเดียวกับข้อ 1 จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส

3. หลังจากที่มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนแล้ว ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟจ., กฟอ. ให้จัดทำรายงานในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟฟ.ในสังกัดเช่นเดียวกับข้อ 1 จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส

อนึ่ง...

อนึ่งขอให้หน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟง., กฟอ.) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมวาง
ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 1 ในรูปแบบ Microsoft Excel ที่ <http://172.17.1.27/ftpmask/ListFile.aspx?site=416> → Folder 000รายงานแผนและผลการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ 10
มกราคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณ.น.1

เพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ สินวล)

อ.ผ.บ. (น.๑)

26 ส.ค. 2559

แผนการจัดซื้อและจัดจ้าง

โทร. 10326-8

โทรสาร 0 5326 6419

(นางทองศรี ใจสว่าง)

อ.บ.ญ.น.1

๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๙

ที่ น.1 กบญ (จ) 4409/๒๕๖๑

เรียน คณ.น.1

ผ.ก. กฟอ., กฟค.

ค.ค.ค.น.1, ม.ค.ค.ค.น.1 กฟน.1

เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายประพันธ์ สินวล)

อ.ผ.บ. (น.๑) รักษาการแทน อ.บ.น.๑

26 ส.ค. 2559

เรียน คณ.น.1

ผ.ก. กฟอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายประพันธ์ สินวล)

อ.ผ.บ. (น.๑)

26 ส.ค. 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ
..... (ชื่อหน่วยงาน) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) เชียงใหม่

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)						ออกแบบ กำหนดคุณ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
					จัดซื้อ	จ้าง	พัสดุ	ราคา	ประมูล	ราคา	E- Auction	ลักษณะ	ประเภท ของราคา / ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
	งาน/โครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	รายการ (พัสดุหรือสิ่งก่อสร้าง) (พัสดุหรือสิ่งก่อสร้าง 2558)	งานต่อเนื่อง ที่ยุติ งบประมาณ ปีต่อไป	จัดซื้อ	จ้าง	พัสดุ	ราคา	ประมูล	ราคา	E- Auction	ลักษณะ	ประเภท ของราคา / ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	

ตามมีชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....ชื่อผู้มีอำนาจ.....)
ตำแหน่ง

ตามมีชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....ชื่อผู้มีอำนาจ.....)
ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ
หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคเหนือ จังหวัด เชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าตัวเงิน ที่คืนและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย		เงินไปคาน แผน (/)	ไม่เงินไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
				จัดหาโดย วิธีอื่น	ประเภท สบราคา / ประเภทราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)			
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)								

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....ชื่อผู้มีอำนาจ.....)
ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....ชื่อผู้มีอำนาจ.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ	ปีงบประมาณ 25XX
(1) หมายถึง	รอสเปคจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(2) หมายถึง	การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากใช้เวลาในการพิจารณา
(3) หมายถึง	ยกเลิกแล้วจัดซื้อใหม่ เนื่องจากราคาสูง
(4) หมายถึง	ยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา
(5) หมายถึง	ยกเลิก เนื่องจากไม่สามารถหาผู้ชนะการประมูลได้
(6) หมายถึง	ยกเลิก และจัดซื้อเพิ่มเติมในประเภทราคาอื่น
(7) หมายถึง	ยกเลิกการจัดหา และไม่จัดซื้อใหม่
(8) หมายถึง	รออนุมัติให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษจากกองเจ้าของเรื่อง
(9) หมายถึง	เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหา
(10) หมายถึง	เปลี่ยนแปลงรายการจัดหา
(11) หมายถึง	ผู้ขายส่งของล่าช้า
(12) หมายถึง	ชะลอการจัดหาปรับลดจำนวน
(13) หมายถึง	ลดจำนวนการจัดซื้อ
(14) หมายถึง	โครงการไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ
(15) หมายถึง	รอผลทดสอบพัสดุ
(16) หมายถึง	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
(17) หมายถึง	ใช้เวลาในการจัดเตรียมเอกสารจัดซื้อ
(18) หมายถึง	รออนุมัติงบประมาณ