



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการบริหารจัดการฯ ถึง ประธานกรรมการบริหารจัดการฯ ของ กฟภ.
เลขที่ ฝสส. 104 /2565 วันที่ 17 มี.ค. 2565
เรื่อง แจ้งแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565
เรียน รพภ.(ย)/ประธานกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ.

ตามที่ ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 ให้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 โดยมีสำนักงาน/อาคาร ของ กฟภ. 71 แห่ง ที่สมัครขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2565 และสำนักงาน/อาคารอื่นๆ ที่ดำเนินโครงการเพื่อรักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียว นั้น (เอกสารแนบ 1)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝสส. จึงขอเสนอแนวทางที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) ขอให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินโครงการฯ ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว "Green Office" ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) สำหรับจัดเก็บและประมวลผลการดำเนินโครงการฯ ตามช่องทางตั้ง QR CODE (เอกสารแนบ 2)
- 2) ขอให้คณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียวของทุกหน่วยงาน รายงานข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ผ่านทางระบบ Dashboard ตามข้อ 1 อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 3) ขอให้สำนักงาน/อาคาร ของ กฟภ. 71 แห่ง ที่สมัครขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2565 ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแนบ (เอกสารแนบ 3)
- 4) ขอให้สำนักงาน/อาคาร ที่ดำเนินโครงการฯ เพื่อรักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียว ใช้เกณฑ์ PEA Eco Standard เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในปี 2565 ดังแนบ(เอกสารแนบ 4)
- 5) ขอให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินโครงการฯ พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินโครงการให้สอดคล้องตามแนวทาง ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	แนวทางกำหนดค่าเป้าหมาย
1	การใช้ไฟฟ้า	ควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้ ปี 2563 *
2	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้ ปี 2563* (ทั้งนี้ ยกเว้น ยานพาหนะจากการก่อสร้าง การปฏิบัติงานภาคสนาม รถยก รถเครน เครื่องยนต์ เป็นต้น)
3	การใช้น้ำ	ควบคุมการใช้น้ำให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้ ปี 2564
4	การใช้กระดาษ	ควบคุมการใช้กระดาษให้มีปริมาณไม่เกินกว่าการใช้ในปี 2564 หรือตามความเหมาะสมของบริษัท /กิจกรรม/ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน หรือสามารถตั้งยอดการใช้กระดาษ โดยพิจารณาฐานจากปี 2560 มาประกอบ การพิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสม

ที่	ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมาย
5	ปริมาณของเสีย	นำกลับมาใช้ใหม่ มากกว่า 45 % ของปริมาณของเสียปี 2565 (ทั้งนี้หากไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ตามเป้าดังกล่าว จะต้องจัดทำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์)
6	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีปริมาณไม่เกินกว่าปริมาณการปล่อยในปี 2564

หมายเหตุ 1.ค่าเป้าหมายทั้ง 6 ค่า ดังกล่าว ทุกหน่วยงานสามารถกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือร้อยละที่ลดลงอย่างชัดเจนได้ ตามความเหมาะสมหรือบริบทของแต่ละหน่วยงาน/พื้นที่ เช่น การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 5 จาก ปี 2564 เป็นต้น

2. * กำหนดตามแนวทางการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานปี 2565 ของ กฟผ. (เอกสารแนบ 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแจ้งทุกหน่วยงานทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นายสถาพร สว่างแสง)

อ.สส./เลขาธิการคณะกรรมการ
บริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ.

เรียน รผก.ทุกสายงาน, ผชก.ทุกเขต, ผชก.(วก)(คุณศศิวิภา),
ผชก.(ตท) และ ผชก.(ตภ)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งคณะทำงาน/ผู้เกี่ยวข้องใน
สังกัดของท่านต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รผก.(ย)/ประธานกรรมการ
บริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ.

รายละเอียดเอกสารแนบ

เอกสารแนบ	QR Code
เอกสารแนบ 1 อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 ให้ดำเนิน โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ปี 2565	
เอกสารแนบ 2 ระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard)	http://greenoffice.pea.co.th/2564/ 
เอกสารแนบ 3 การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
เอกสารแนบ 4 เกณฑ์ PEA Eco Standard	
เอกสารแนบ 5 ผสอ.100/2565 ลว. 24 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานปี 2565 ของ กฟภ.	