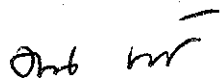


สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช.) 529 /2565

เรียน รผก. และ ผชก.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางดาราวรรณ พรหมกสิกร)

อผ.วก.

2 มี.ย. 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนพ.

เลขที่ กนพ.(ปช.) 445 /2565

เรื่อง มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 4/2565

เรียน อ.ผ.ว. ผ่าน ร.ผ.ว.(ป) ลา

- 5 เม.ย. 2565

ถึง ผวก.

วันที่ 31 มีนาคม 2565

ผู้ว่าการ
วันที่ 7 เม.ย. 2565
เลขที่รับ 1425

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1306 วันที่ 4 เม.ย. 65

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ประจำผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1008 วันที่ 4 เม.ย. 65

สธก.(วท)
เลขที่ 838
วันที่ 7 เม.ย. 2565
เวลา 8.56 น.

ตามที่ ผวก. ได้ประชุม บส. ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 นั้น กนพ. ได้สรุป
รายงานและประเด็นข้อสังเกตุสำคัญ ๆ ของ ผวก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

เรื่องนำเสนอก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

1. ผลสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และค่านิยมฯ ปี พ.ศ. 2564 โดย ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร
ที่ปรึกษา จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ศ.ดร.จิรประภา รายงาน ผลสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และค่านิยมฯ ปี พ.ศ. 2564
(เอกสารแนบ 1) ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลปี 2564
2. สรุปผลจากแบบสำรวจ (Questionnaire)
3. สรุปผลจากการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group)
4. สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร กฟผ.
ตามปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร กฟผ.

ตามปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร



ความก้าวหน้าในงาน (Career Growth: CG)
ช่วยพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ให้เป็น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัล (DPMS)
ที่บูรณาการงาน HR และเป็นแผนระยะยาว



ความมั่นคงในการทำงาน (JS) และ ภาพลักษณ์องค์กร (CI)
• สร้าง Sense of Urgency เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมกัน
พัฒนาองค์กร
• ใช้ภาพลักษณ์องค์กรทำให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจที่จะทำ
ดีเพื่อองค์กร เป็นแรงจูงใจจากภายใน



ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน (RC) และ งานที่ท้าทาย (CW)
• ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยการทำงานแบบทีมข้ามสายงาน
(Cross-Functional Team) เพื่อตอบสนองนโยบายเรื่องการ
พัฒนาวัฒนธรรมการทำงาน
• เสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานระหว่างบุคลากรต่างวัยและ
ส่งเสริมให้บุคลากรต่างวัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิวัฒนาการ
(Cross-Generational Team)



**ความชัดเจนในหน้าที่และอำนาจตามความรับผิดชอบ (CA)
และ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (WL)**
• ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบ PEATA ในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในงาน
ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างถูกต้องตามกระบวนการ
ที่กำหนด และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
• มีกติกายกย่องชมเชยงาน Coaching Mentoring และการให้ข้อมูลย้อนกลับ
(Feedback) ที่ช่วยเสริมสร้างกำลังใจและการพัฒนา อันเป็นทักษะที่สำคัญใน
การบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
• สนับสนุนการดูแลสุขภาพจิต (Mental Health) ของบุคลากรกลุ่มต่างๆ ด้วย
รูปแบบ/ช่องทางที่สะดวกในการเข้าถึง และตระหนักความต้องการของบุคลากร
“ดูแลใจ...ปลูกใจในการทำงาน”



สภาพแวดล้อมการทำงาน (WE)
• เสริมสร้างความสะอาด สุขอนามัย และความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน
• สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการทำงาน รวมถึง
โปรแกรม ของฟรีต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน
• สื่อสารความสำคัญเกี่ยวกับงานจิตอาสาสมัคร (Volunteer) รวมถึงการปรับปรุงอาคาร
สถานที่ในการทำงานให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อลดความเครียดของบุคลากร
ที่อาจมองว่า องค์กรไม่ใส่ใจกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน อีกทั้งการสื่อสารยัง
ช่วยให้บุคลากรเกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
• พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและการดูแลร่างกายตามหลักวิทยาศาสตร์
(Ergonomics)

5. สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของ กฟผ.

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของ กฟผ.



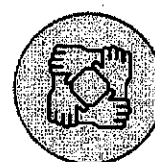
ควรเพิ่มเติมการสื่อสาร ให้บุคลากรเข้าใจ “TRUSTED”

ตามความหมายรวมของคำ คือ
“ความไว้วางใจ ความไว้วางใจ เชื่อถือได้”
ซึ่งสามารถสะท้อนได้ถึงภาพลักษณ์ขององค์กรที่มีต่อ
ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง
ให้เป็นคุณลักษณะสำคัญของบุคลากร กฟผ.
หรือ PEA Citizen ได้



สื่อสารเน้นย้ำพฤติกรรมสำคัญ ของ D-Data Driven

- 1) ศึกษา เข้าใจข้อมูล เทคโนโลยี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรม
- 2) จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบพร้อมใช้งาน
- 3) ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขับเคลื่อนการกิจกรรม รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมและระบบงานต่างๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการแสดงผลพฤติกรรมดังกล่าวที่มีใช้เพียงแต่การนำข้อมูลมาทำเป็น Dashboard เท่านั้น



ส่งเสริมให้เกิดการสร้างทีมต่างวัย และการสร้างทีมข้ามสายงาน

โดยการนำจุดแข็งของบุคลากรต่างวัย
มาใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยการนำจุดแข็งของ
บุคลากรต่างวัยมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน คือ ความ
ชำนาญและประสบการณ์จากพื้นที่ รวมกับความ
เก่งเทคโนโลยีและไอเดียดี ๆ จากรุ่นน้อง รวมถึง
ความแตกต่างของคนในทีมที่มาจากหลาย
หน่วยงาน หลากหลายความเชี่ยวชาญ

6. ข้อเสนอแนะเชิงระบบ

ข้อเสนอแนะเชิงระบบ



แนวทางการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัล

โครงการ PEA DPMS (Digital Performance Management System)

แนวทางการดำเนินการ

PLAN	DO	CHECK	ACT
1. ค้นหาความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	1. ประเมินการเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ DPMS	1. ทำการทดสอบการประมวลผลคะแนนในระบบ DPMS กับหน่วยงานนำร่อง XX หน่วยงาน (ส่วนกลาง + ภูมิภาค)	1. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรแต่ละกลุ่มในการนำ DPMS มาใช้
2. ศึกษาปัญหาจากการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	2. ปรับแก้จุดบกพร่องที่ระบุเพื่อสนับสนุนกระบวนการ DPMS	2. ทดสอบ UAT (User Acceptance Test) ซึ่งเป็นกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์หรือโปรเจกต์โดยผู้ใช้งานจริง	2. เน้นระบบเพื่อการใช้งานจริง
3. ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบ DPMS เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมกับ กฟผ.	3. ทำการพัฒนา Rubric เพื่อการคำนวณคะแนนในระบบ DPMS → รับฟังเสียงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	3. ศึกษาผลกระทบจากการนำระบบมาใช้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง	3. เปิด DPMS Help Desk เพื่อรองรับการทำงานของระบบ
4. นำเสนอผลการศึกษาความต้องการ ปัญหา และข้อเสนอแนะ PEA DPMS ที่เหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็น	4. ทำการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล เพื่อนำเข้าประมวลผลค่าคะแนนใน DPMS	4. ทำการปรับปรุงระบบ เพื่อขยายผลการนำ DPMS ไปใช้ให้ทั่วถึงองค์กร	4. ประเมินผลการนำ DPMS มาใช้งาน

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้นำผลสำรวจและข้อเสนอแนะเรื่องดังกล่าวไปพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ต่อไป (รผก.(บก))
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

2. การนำ Application Thai Save Thai เพื่อคัดกรองความเสี่ยง COVID-19 สำหรับ กฟภ. อฟ.บ.บ. รายงาน การนำ Application Thai Save Thai เพื่อคัดกรองความเสี่ยง COVID-19 สำหรับ กฟภ. (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการประเมินตามมาตรการ Thai Stop Covid Plus ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ กฟภ. สามารถผ่านเกณฑ์ประเมิน รวมทั้ง เพื่อเป็นการคัดกรอง/ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ภายในองค์กรด้วย โดยพนักงานต้องสมัครเพื่อประเมินความเสี่ยงผ่าน Application Thai Save Thai (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การแก้ไขปัญหางานขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ผู้ใช้ไฟ

ส่วนที่ 1

ปรับปรุงแนวทางการบริหารพัสดุตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบและเทคโนโลยีที่มีอยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น โดยมีกระบวนการเพื่อแก้ปัญหาพัสดุดังประเภทขาดแคลนก่อนด้วยการใช้งบผู้ไฟที่มีอยู่ในปัจจุบัน ร่วมกับการจัดการพัสดุดังระดับ Safety Stock โดยนำร่องบูรณาการด้วยวิธีการจัดซื้อแบบ Open-ended และติดตามพัสดุดังด้วยระบบ Modern Warehouse

ส่วนที่ 2

ปรับปรุงแนวทางการบริหารพัสดุดังด้วยการทบทวนกระบวนการ ระเบียบและหน้าที่ในภาพรวมทั้งหมด โดยมีคณะทำงานจากสายงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันพิจารณา

- 1.2 Brochure งานธุรกิจเสริมของ กฟภ. ปัจจุบัน ผวก. ได้อนุมัติ Brochure งานธุรกิจเสริมของ กฟภ. เพื่อให้สามารถเป็นช่องทางหารายได้จากธุรกิจเสริม (เอกสารแนบ 3)**

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการแก้ไขปัญหางานขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ผู้ใช้ไฟ ส่วนที่ 1 (คณะทำงานดูแลงานบผู้ไฟและธุรกิจเสริม)
3. มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการแก้ไขปัญหางานขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ผู้ใช้ไฟ ส่วนที่ 2 (รผก.(สอ))
4. ขอให้ประชาสัมพันธ์งานธุรกิจเสริมของ กฟภ. รวมทั้ง ขอความร่วมมือบริษัทคู่ค้าให้พิจารณาใช้บริการเสริมด้านวิศวกรรมและระบบไฟฟ้าที่อยู่ใน Brochure ด้วย (ทุกสายงาน)

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม บส. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันพุธที่ 16 มีนาคม 2565

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4.1 ผลการดำเนินการกิจกรรม PUPAPLUG

ผชก.(ตท) รายงาน ผลการดำเนินการกิจกรรม 1 Click with PUPAPLUG (เอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. วิเคราะห์ถอดบทเรียนจากการดำเนินธุรกิจ PUPAPLUG เพื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจเสริมอื่น ๆ และส่งเสริมการสร้าง Mindset วิจัยพัฒนานวัตกรรมเพื่อการทำงานในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้กำหนดเป้าหมายในการจำหน่าย PUPAPLUG เพื่อสร้างรายได้ให้กับ กฟผ. ในอนาคต (ผชก.(ตท))
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ตท)

วาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องที่ ผวก. มอบหมาย

วาระที่ 5.1 สถานะการเงินของ กฟผ. ณ ปัจจุบัน

รผก.(บ) รายงาน สถานะการเงินของ กฟผ. ปี 2565 ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

1. ผลกระทบที่มีต่อผลประกอบการและฐานะการเงินของ กฟผ. ปี 2565
2. มาตรการช่วยเหลือและลดผลกระทบต่อประชาชนในช่วงสถานการณ์ความขัดแย้งรัสเซีย-ยูเครน
3. ประมาณการกำไรสุทธิปี 2565
4. ประมาณการกระแสเงินสดปี 2565
5. สถานะการเบิกจ่ายงบลงทุน
6. งานที่อยู่ระหว่างตรวจรับ และคาดว่าจะมีการจ่ายเพิ่ม ในวงเงิน 820 ล้านบาท
7. สถานะการเบิกจ่ายงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน
8. การจ่ายผลตอบแทนปี 2565 (งบการเงินปี 2564)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (ไตรมาสที่ 1) ได้ตามเป้าหมายมากที่สุด ดังนี้
 - เร่งรัดดำเนินการรายการ GR (ตรวจรับ) วงเงิน 867.018 ล้านบาท (รผก.(กบ) รผก.(สอ) รผก.(ทส) รผก.(ป) รผก.(วศ) รผก.(ภ3) รผก.(ว) และ รผก.(ภ4))
 - เร่งรัดงานที่อยู่ในระหว่างตรวจรับและคาดว่าจะต้องจ่ายเพิ่มวงเงิน 820 ล้านบาท (รผก.(กบ) รผก.(ป) รผก.(วศ) รผก.(ทส) และ รผก.(สอ))
3. เดิมประมาณการค่า Ft ขายปลีก 1.39 สตางค์/หน่วย ทั้งปี มีผลให้ค่า Ft ของ VSPP เป็น -10.77 สตางค์/หน่วย ต่อมาประมาณการค่า Ft ขายปลีกปรับเพิ่มเป็น 24.77 สตางค์/หน่วย สำหรับงวดเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2565 มีผลให้ค่า Ft ของ VSPP ในช่วงเดียวกันเป็น 14.09 สตางค์/หน่วย และประมาณการค่า Ft ขายปลีกปรับเพิ่มเป็น 64.83 สตางค์/หน่วย สำหรับงวดเดือนกันยายน - ธันวาคม 2565 มีผลให้ค่า Ft ของ VSPP ในช่วงเดียวกันเป็น 54.10 สตางค์/หน่วย
ในการนี้ จึงขอให้ทำหนังสือไปยัง Regulator เพื่อชี้แจงถึงผลกระทบที่มีต่อ กฟผ. ด้วย (รผก.(ย))
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)

วาระที่ 5.2 ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. ไตรมาสที่ 1-4 ประจำปี 2564
ผวก.(ย) รายงาน ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพการบริการของ กฟผ. ไตรมาสที่
1-4 ประจำปี 2564 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) (เอกสารแนบ 6)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ

1. รับทราบ
2. ขอให้วางแผนการจัดซื้อและติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟรายใหม่ เนื่องจากการดำเนินการยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (รผก.(ภ1-4) และ ผวก.(12 เขต))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 5.3 โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล
รผก.(บก) รายงาน โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล
(เอกสารแนบ 7) ดังนี้

1. โปรแกรมผังโครงสร้างองค์กร กฟผ. (PEA Organization Chart)
2. โปรแกรมหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Verification Letter)
3. โปรแกรมปรับปรุงภาพถ่าย (My Photo)
4. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศ (PEATA)
5. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับรองการจ้างงานคนพิการของ กฟผ. (PEA Disability Employment System หรือ PEA DES)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้นำโปรแกรมหามาใช้ปฏิบัติงานจริง เนื่องจากสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหลายด้านและเป็นเครื่องมือเข้าสู่การเป็น Digital Utility รวมทั้งส่ง Feedback การใช้งานเพื่อปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

วาระที่ 5.4 การนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารระบบ TAMS

รท.ธส. รายงาน การนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS (Telecommunication Access Management System) (เอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ตรวจสอบข้อมูลการสำรวจนำเข้าของทุกเขตอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องที่สุด และส่งข้อมูลให้สายงาน (ธต) บริหารจัดการต่อไป (รผก.(ภ1-4) และ ผวก.(12 เขต))

3. ขอให้ดำเนินการตามเป้าหมายในการนำข้อมูลจากระบบ TAMS คิดค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี (รพภ.(ภ1-4) และ ผชภ.(12 เขต)) ดังนี้

- 1) สำนวนนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในปี 2565 และ Cleansing ข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่าง ๆ บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ในระบบ TAMS ให้แล้วเสร็จภายในปี 2566
- 2) บริหารจัดการและจัดเก็บรายได้ค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ในระบบ TAMS โดยใช้ข้อมูลจากระบบ TAMS 100% เพื่อการจัดเก็บค่าบริการฯ ในปี 2567
- 3) ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการนำเข้าข้อมูลในระบบ TAMS ดังนี้
 - การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง GIS และ TAMS
 - การขออนุญาตพาดสาย
 - Update ข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS เมื่อดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รพภ.(ธต)

วาระที่ 5.5 รายงานดำเนินงานของ กฟภ. เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

อก.จช. รายงานการดำเนินงานของ กฟภ. เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (เอกสารแนบ 9)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ

2. ขอให้ดำเนินการ (ทุกสายงาน) ดังนี้

- 1) ดำเนินการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (ROPA) ที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564)
- 2) ควบคุมการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ประเมินผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการหรือมีมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 4) จัดทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) สำหรับการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2565

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชภ.(ดท)

วาระที่ 5.6 ผลการดำเนินงานกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance : EA)

ผชภ.(ดท) รายงานผลการดำเนินงานกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance : EA) (เอกสารแนบ 10)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ

1. รับทราบ
2. ขอให้สายงานคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ในกระบวนการต่าง ๆ ของสายงานเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในระดับ Low Level เพื่อจัดทำ EA ในระดับ Low Level ได้ถูกต้อง (ทุกสายงาน)
3. ขอให้สายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล/แผนงาน และกระบวนการต่าง ๆ ตามมติคณะกรรมการสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Board) เห็นชอบขอบเขตงานและผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ดังนี้
 - 1) ปรับปรุงประสิทธิภาพงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (รผก.(ป))
 - 2) ปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ให้สะดวกและรวดเร็ว (รผก.(ธต))
 - 3) ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูล/จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการด้าน GRC (Governance Risk Compliance) รวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) (รผก.(ย))
 - 4) ปรับปรุงการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์/หนังสือมอบอำนาจแบบรวมศูนย์ (รผก.(สอ))
4. ขอให้ปรับปรุงหรือจัดทำกระบวนการให้เชื่อมโยงกับ EA และพิจารณาการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้วย (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ตท)

วาระที่ 5.7 การป้องกันเสาไฟฟ้าล้มเนื่องจากพายุร้อนในพื้นที่ กฟฉ.1

อผ.ปป.(ฉ1) รายงานการป้องกันเสาไฟฟ้าล้มเนื่องจากพายุร้อนในพื้นที่ กฟฉ.1 (เอกสารแนบ 11)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดูแลและเสริมสร้างความมั่นคงของระบบจำหน่ายในทุกพื้นที่ความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12เขต))
3. พิจารณานำเทคโนโลยีโดรนหรือดาวเทียมมาใช้ในการ Patrol ระบบจำหน่าย เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตรวจสอบจุดบกพร่องตามสภาพที่แท้จริงประกอบการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่ต่าง ๆ (รผก.(ป) และ ผชก.(ตท))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ฉ1)

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 6.1 มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

รพภ.(ว) มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (เอกสารแนบ 12) ดังนี้

1. มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
2. มาตรการประหยัดพลังงานของ กฟภ.
3. มาตรการระยะยาว

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 (ทุกสายงาน)

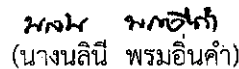
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รพภ.(ว)

วาระที่ 6.2 การประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 5/2565 กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565

เวลา 09.00 น.

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก. รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อ กนพ. จะได้แจ้งเวียนหน่วยงาน
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป


(นางณลิณี พรหมอินคำ)

อก.นพ.

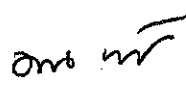
เรียน รพภ.(ว)(พ) ผ่าน ผชก.(ว)(ศ)


= 5 เม.ย. 2565

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ
ตามที่ กนพ. เสนอต่อไป

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามที่ กนพ.
เสนอต่อไป


(นางดาราวรรณ พรหมกสิกร)

อผ.วก.

- 5 เม.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ



(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.

12 เม.ย. 2565


(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลมา)

รพภ.(ว)

- 7 เม.ย. 2565