



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน กฟน.1 ถึง กฟน.1

เลขที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติประกาศนโยบายด้านการจัดการพลังงาน ขอบเขต และขอบข่าย ตามระบบมาตรฐานสากล ISO50001 ของอาคารสำนักงาน กฟน.1

เรียน อช.น.1

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศนโยบายพลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่ กฟภ. ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 นั้น (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติ เลขที่ กสพ.(จส) 598/2561 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2561 ผวก.อนุมัติ Road Map การจัดการพลังงาน ISO50001 ของ กฟภ.(พ.ศ.2561 – 2566) โดยมีจุดมุ่งหมายในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหารและการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากลด้านการจัดการพลังงานของ อาคารสำนักงาน กฟภ. (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามสัญญาเลขที่ จ.55/2562 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2562 กฟภ. ได้จ้างบริษัท เอนเนอร์ยี ควอลิตี้ เซอวิส จำกัด เป็นที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ Road Map การยกระดับการจัดการพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของ กฟภ.ทั้ง 12 เขต (เอกสารแนบ 3)

2.2 การดำเนินการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO50001 มีข้อกำหนดระบุไว้ในมาตรฐานผู้ให้บริการสูงสุดต้องดำเนินการพิจารณาและลงนามประกาศนโยบายพลังงาน, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักด้านพลังงาน ประจำปีที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ

3. ข้อพิจารณา

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน อาคารสำนักงาน กฟน.1 พิจารณาแล้วเพื่อให้ระบบการจัดการพลังงานของอาคารสำนักงาน กฟน.1 เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO50001 และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร จึงเห็นควรกำหนดนโยบาย ขอบเขตและขอบข่ายของอาคารสำนักงาน กฟน.1 ดังนี้

1) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานให้มีความเหมาะสมกับลักษณะ ปริมาณงาน และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายขององค์กร

2) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็น และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบจัดการพลังงาน

3) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ปริมาณการใช้พลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4) การไฟฟ้าส่วน...

4) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะมุ่งมั่นต่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานและระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง

5) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะสนับสนุนการออกแบบโดยคำนึงถึงสมรรถนะพลังงาน และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานของอาคารสำนักงาน

ขอบเขต คือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 208 ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขอบข่าย คือ การใช้พลังงานในกิจกรรมสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ยกเว้น การใช้เชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน อาคารสำนักงาน กฟน.1 ได้จัดทำนโยบายพลังงาน ขอบเขตและขอบข่ายของอาคารสำนักงาน กฟน.1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศนโยบายพลังงานฯ ต่อไป



(นายฉัตรพงศ์ กิจรวัฒน์)

ร.ฝ.ว.บ.น.๑ รักษาการแทน อ.ฝ.ว.บ.น.๑

ที่ น.1 กว.ว.(สอ.) - ๒๕๖ /2563

เรียน อ.ฝ.ว.บ.(น1), อ.ฝ.บ.พ.(น1) และ อ.ก.ทุกกอง

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- โปรดแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายประพันธ์ สินวต)

อ.จ.น.1

๕ ๑ ก.พ. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศนโยบายพลังงานอาคารสำนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO๕๐๐๐๑ ภายในอาคารสำนักงาน โดยถือว่าระบบการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุนและถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรง จึงขอประกาศนโยบายพลังงานดังนี้

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานให้มีความเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณงาน และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายขององค์กร

๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็น และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบจัดการพลังงาน

๓. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ปริมาณการใช้พลังงาน และประสิทธิภาพของการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะมุ่งมั่นต่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานและระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง

๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ จะสนับสนุนการออกแบบโดยคำนึงถึงสมรรถนะพลังงาน และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานของอาคารสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประพันธ์ สีนวล)

อช.น.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศนโยบายพลังงานของอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO ๕๐๐๑ ภายในอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตทั่วประเทศ โดยถือว่าระบบการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจอย่างยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุนและถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรง จึงขอประกาศนโยบายพลังงานดังนี้

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานใหม่ ความเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงาน และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายขององค์กร
๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็น และข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการพลังงาน
๓. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการใช้พลังงาน ปริมาณการใช้พลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะมุ่งมั่นต่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานและระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง
๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะสนับสนุนการออกแบบโดยคำนึงถึงสมรรถนะพลังงาน และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานของอาคารสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า
เลขที่รับ 1676
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๑

ฝ่ายส่งเสริมพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
เลขที่รับ 1675
วันที่ 30 เม.ย. 2561

ผู้ว่าการ
วันที่ พ.ศ. ๖1 เวลา 14.40
เลขที่รับ 2795

สำนักรองผู้ว่าการ
วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า
เลขที่รับ 1863
วันที่ - 3 พ.ค. 2561

จาก กสพ.

ถึง ผสอ.

เลขที่ กสพ.(จส) 598/2561

วันที่ 30 เม.ย. 2561

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบแผนที่นำทางการจัดการพลังงาน ISO 50001 (ISO 50001 Energy Management Road Map)

เรียน ผสอ.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามแผนการดำเนินงาน กฟผ. ปี 2559 (4S) ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงหรือ Strengthening ในส่วนของการส่งเสริม สนับสนุน และลงทุนด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (Renewable Energy and Energy Efficiency Partnership : REEP) นั้น กำหนดให้มีแผนการดำเนินการยกระดับการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผวก. มีอนุมัติลงวันที่ 14 กันยายน 2559 ให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ "จัดทำ Road Map การยกระดับการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของ กฟผ." ในวงเงิน 3,000,000.- บาท ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผวก. มีอนุมัติลงวันที่ 6 มกราคม 2560 จ้างบริษัท เอนเนอร์ยี ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เป็นที่ปรึกษา "จัดทำ Road Map การยกระดับการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของ กฟผ." ในวงเงิน 2,900,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เอกสารแนบ 3) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1.1 เพื่อศึกษาแนวทางในการยกระดับด้านการจัดการพลังงานของ กฟผ. ไปสู่มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011

2.1.2 เพื่อนำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011 ไปใช้ในการจัดการพลังงานของอาคารสำนักงาน กฟผ. ทั่วประเทศ

2.1.3 เพื่อให้ กฟผ. เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานระบบการจัดการพลังงานที่เป็นมาตรฐานสากล

2.2 ที่ปรึกษาฯ ได้จัดงานสัมมนา "PEA กับความยั่งยืนด้านพลังงานแห่งอนาคต" เพื่อนำเสนอ Road Map มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 และแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้านพลังงานของ PEA เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ณ ห้องวินัส ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ โดยมีท่านผู้ว่าการเป็นประธานในพิธี (เอกสารแนบ 4) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมอนุมัติสั่งจ่ายเงินงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2561 (เอกสารแนบ 5)

2.3 ที่ปรึกษาฯ ได้จัดทำบทสรุปผู้บริหารการจ้างที่ปรึกษาจัดทำ Road Map การยกระดับการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของ กฟผ. โดยได้ดำเนินงานครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่ กฟผ. รวมทั้งอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขต ทั้ง 12 เขต (เอกสารแนบ 6) โดยสรุปสาระสำคัญตามรายละเอียดได้ดังนี้

2.3.1 การวิเคราะห์...

2.3.1 การวิเคราะห์จุดอ่อน – จุดแข็ง ขององค์กร และความพร้อมของบุคลากรใน
การดำเนินการ ISO 50001

ที่	มิติและข้อมูลที่สำรวจ	จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางการดำเนินการ
1	ข้อมูลด้านการวางแผนพลังงาน (Energy Planning Data)	บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการใช้พลังงานและการจัดการพลังงานในระดับที่ดี	ยังไม่มีข้อมูลด้านประสิทธิภาพพลังงานหรือสมรรถนะพลังงานของระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญในการใช้พลังงาน	ควรดำเนินการจัดให้มีการตรวจประเมินและวัดประสิทธิภาพพลังงานของระบบปรับอากาศและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญในการใช้พลังงานทุกปี
2	ข้อมูลด้านการนำไปปฏิบัติและดำเนินการ (Implementation and Operation Data)	1) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่มีความชัดเจน และมีความสอดคล้องกับความต้องการของการดำเนินการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 2) การออกแบบและจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะด้านพลังงานนั้น มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่ชัดเจนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจะมีความยืดหยุ่นมากขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะในส่วนของการระเบียบการจัดซื้อจัดหาซึ่งกำลังปรับปรุงสู่การจัดหาในรูปแบบ Performance Price	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการด้านการควบคุมปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการควบคุมและดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน	1) พิจารณาขอขอบเขตงานและความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญในการใช้พลังงานแก่หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม 2) ฝึกอบรมความรู้และเพิ่มความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการประหยัดพลังงาน
3	ข้อมูลด้านการเฝ้าระวังการวัดและการวิเคราะห์ (Monitoring Measuring and Analysis Data)	ในแต่ละสำนักงานการไฟฟ้าเขตมีกระบวนการและมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ	ยังไม่มีระบบในการเฝ้าระวัง และการวิเคราะห์ผล รวมถึงขั้นตอนในการดำเนินการกรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ที่ปรึกษาพบว่าการวัดปริมาณการใช้พลังงานเพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้นำตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานมารวมวิเคราะห์ด้วย เช่น ผลของสภาพอากาศ หรือ ชั่วโมงการทำงานของแต่ละเดือน ซึ่งทำให้การวัดปริมาณการใช้พลังงานอาจไม่สามารถนำไปสู่การเปรียบเทียบการเปลี่ยนของสมรรถนะพลังงานได้อย่างถูกต้อง	ควรดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติม Digital Energy Meter ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีนัยสำคัญด้านพลังงาน เพื่อตรวจวัดค่าปริมาณการใช้พลังงานในหน่วยย่อย และ จัดทำระบบการนำส่งข้อมูลและโปรแกรมช่วยในการวิเคราะห์และรายงานผล (Energy Monitoring and Analysis System) ให้เป็นแบบอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลด้านพลังงาน (Energy Baseline) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของสมรรถนะด้านพลังงานได้ต่อไป

ที่	มิติและข้อมูลที่สำรวจ	จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางการดำเนินการ
4	ด้านเศรษฐศาสตร์ (Economic)	กฟผ. มีศักยภาพเพียงพอในการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องอาศัยเงินสนับสนุนจากภายนอก	เนื่องจากอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขต มีต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย) ค่อนข้างต่ำเนื่องจากคิดต้นทุนจากการรับซื้อโดยตรงมาจาก กฟผ. เมื่อเทียบกับอาคารสำนักงานใหญ่ที่มีต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย) สูงกว่าเนื่องจากรับไฟฟ้ามาจาก กฟน. ดังนั้นหากคิดผลตอบแทนการลงทุนของโครงการด้านอนุรักษ์พลังงานโดยใช้ต้นทุนโดยตรงระยะเวลาการคืนทุนและผลตอบแทนการลงทุนของมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานสำหรับสำนักงานการไฟฟ้าเขตจะมีผลตอบแทนการลงทุนที่อาจไม่คุ้มค่าตามหลักเกณฑ์ทางด้านเศรษฐศาสตร์โดยทั่วไป	ควรกำหนดเกณฑ์หรือนโยบายในการลงทุนด้านการอนุรักษ์พลังงานและการผลิตพลังงานหมุนเวียนให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคารสำนักงานของ กฟผ. และเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับสถานประกอบการโดยทั่วไป
5	ด้านพฤติกรรมและความตระหนัก (Behavioral and Awareness)	1) พนักงานของ กฟผ. ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งเป็นข้อดีในการดำเนินการจัดการพลังงาน ISO 50001 ที่ให้ความสำคัญกับนโยบายผู้บริหาร เป็นจุดเริ่มต้นสู่ความสำเร็จ และมีความยั่งยืนได้ 2) การรับรู้ด้านเป้าหมายและการให้ความสำคัญของนโยบายต่าง ๆ ของ กฟผ. อยู่ในเกณฑ์ที่ดี	บุคลากรของหน่วยงานยังขาดการรับข้อมูลข่าวสารด้านการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	ควรเพิ่มข้อมูลในการสื่อสารด้านการประหยัดพลังงานให้มีความเฉพาะเจาะจงกับกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้นในแต่ละหน่วยงาน และควรจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการพลังงานสู่มาตรฐานสากลของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรและหน่วยงาน (เช่น ท่านผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

ที่	มิติและข้อมูลที่สำคัญ	จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางการดำเนินการ
6	ด้านองค์กร (Organization)	มีความสอดคล้องในการดำเนินการจัดการพลังงาน ISO 50001 โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในกรณีที่ต้องดำเนินการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 ในอนาคต โดยมีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2557-2566 ที่ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง	ยังไม่มีกระบวนการที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของบุคลากร (ตำแหน่งงาน) และของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ และดำเนินการในการจัดการพลังงานภายในสำนักงานอย่างชัดเจน	ควรพิจารณาทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการในการจัดการพลังงานภายในสำนักงานให้มีความชัดเจน ทั้งระดับฝ่าย ระดับกอง ระดับแผนก และระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานในอาคารสำนักงานมีประสิทธิภาพสูงสุดในทุก ๆ ด้าน

2.3.2 การประเมินความพร้อมในการดำเนินการระบบ ISO 50001 มีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

- 1) ความพร้อมด้านบุคลากรและการสนับสนุนจากผู้บริหารของหน่วยงาน
- 2) ความพร้อมด้านข้อมูลในการวางแผนพลังงาน (Energy Planning)
- 3) ความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ (Implementation)
- 4) ศักยภาพด้านการอนุรักษ์พลังงานและการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน

ซึ่งจากการประเมินการจัดการพลังงาน อาคารสำนักงานใหญ่ มีความพร้อมในการดำเนินการจัดการพลังงานเนื่องจากเป็นอาคารควบคุมและได้ดำเนินการจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 อย่างต่อเนื่อง จึงมีความพร้อมทุกด้านในการดำเนินการจัดการพลังงาน ISO 50001 ในฐานะอาคารนำร่องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2.3.3 เป้าหมายและแผนการดำเนินงานแผนที่นำทางการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของ กฟภ. (พ.ศ. 2560 - 2566) โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้ (เอกสารแนบ 7)

1) ระยะที่ 1 แผนงานระยะสั้น (พ.ศ. 2560 - 2562)

อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 แห่ง ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายได้ครบถ้วนภายในปี พ.ศ.2561 และดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน และผ่านการรับรองมาตรฐานสากลด้านการจัดการพลังงาน ISO 50001 ทั้งหมดภายในปี พ.ศ.2562 โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงาน (เพิ่มสมรรถนะด้านพลังงาน) 10 % เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2559 ภายในปี พ.ศ. 2562

2) ระยะที่ 2 แผนงานระยะปานกลาง (พ.ศ. 2561 - 2564)

อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 แห่ง สามารถรักษามาตรฐานสากลด้านการจัดการพลังงาน ISO 50001 โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงาน (เพิ่มสมรรถนะด้านพลังงาน) 15 % เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2559 ภายในปี พ.ศ. 2564 และสามารถนำไปขยายผลสู่อาคารสำนักงานของไฟฟ้าที่ผ่านการประเมินสำนักงานเขียว (Green Office) และดำเนินการจัดทำเกณฑ์

มาตรฐาน...

มาตรฐานรางวัล “PEA Green Diamond Energy Awards” พร้อมส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าร่วมรับการประเมิน ภายในปี พ.ศ. 2564 โดยมีเป้าหมายให้อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 แห่ง ผ่านเกณฑ์ประเมิน PEA Green Diamond Energy Awards และมีสถานประกอบการภายนอกเข้าร่วมรับการประเมินเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 36 แห่ง

3) ระยะที่ 3 แผนงานระยะยาว (พ.ศ. 2564 - 2566)

อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 แห่ง และอาคารสำนักงานของไฟฟ้าที่ผ่านการประเมินสำนักงานเขียว (Green Office) สามารถรักษามาตรฐานสากลด้านการจัดการพลังงาน ISO 50001 และสามารถขยายผลของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานรางวัล “PEA Green Diamond Energy Awards” ส่งเสริมให้เป็นที่ยอมรับพร้อมส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าร่วมรับการประเมินรางวัล รวมถึงการมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรมด้านพลังงานพร้อมนำเสนอเกณฑ์มาตรฐานรางวัล “PEA Green Diamond Innovating Awards” ภายในปี พ.ศ.2566 โดยมีเป้าหมายให้สถานประกอบการภายนอกเข้าร่วมรับการประเมินเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 100 แห่ง .

โดยสรุปเป็นจำนวนโครงการและวงเงินตามระยะเวลาได้ดังนี้

แผนการดำเนินงานแผนที่นำทางการจัดการพลังงาน ISO 50001	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)
แผนงานระยะสั้น (พ.ศ. 2560 - 2562)	8	76.05
แผนงานระยะปานกลาง (พ.ศ. 2561 - 2564)	6	190.66
แผนงานระยะยาว (พ.ศ. 2564 - 2566)	3	57
รวมทั้งสิ้น	17	323.71

2.4 ในการขอการรับรองมาตรฐาน ISO 50001 มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับมาตรฐานการจัดการอื่น ๆ โดยหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบ เรียกว่า หน่วยรับรอง (Certification Body : CB) ซึ่งในประเทศไทยก็มีอยู่หลายหน่วยงานที่ให้การรับรองได้ เช่น BV, URS, TUV Nord เป็นต้น โดย กฟผ. ต้องคัดเลือกและว่าจ้างหน่วยรับรอง (CB) ที่ต้องการขอการรับรอง (Certification) และกำหนดแผนงานในการตรวจรับรอง โดยการตรวจรับรองจะแบ่งออกเป็น 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการตรวจประเมินความพร้อม เรียกว่า The first stage audit โดยผลสรุปจากการตรวจ คือ ready หรือ not ready ถ้า Ready ก็สามารถตรวจในขั้นที่ 2 ได้ซึ่งเรียกว่า The second stage Audit หรือ Certification audit ถ้าตรวจผ่านก็จะได้รับการรับรอง ถ้าไม่ผ่านต้องแก้ไขข้อบกพร่องนั้นภายใน 90 วัน จึงจะได้รับการรับรองฯ หลังจากนั้นจะต้องมีการตรวจรายปี (Surveillance audit) โดยรอบของการตรวจเพื่อการขอการรับรองใหม่ (Recertification Audit) จะเกิดขึ้นทุก ๆ 3 ปี ก่อนเอกสารแสดงการรับรองระบบ (Certificate) หมดอายุ

ปัจจุบัน กสพ. อยู่ระหว่างดำเนินการจ้างผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของอาคารสำนักงานใหญ่ คาดว่าผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการตรวจประเมินครั้งที่ 1 (The first stage) ช่วงเดือนพฤษภาคม 2561

3. ข้อพิจารณา

3.1 การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของ กฟผ. มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเป็นต้นแบบเพื่อผลักดันให้เกิดกระบวนการในการปรับปรุงด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยหลักการ “การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ” ที่คำนึงถึงการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน ประสิทธิภาพพลังงาน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ทำให้ลดค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนพลังงาน และส่งผลให้บุคลากรในองค์กรคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งนอกจากระบบการจัดการพลังงาน

จะช่วย...

จะช่วยเหลือหน่วยงานหรือสถานประกอบการในด้านของการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาวแล้ว ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายภาครัฐบาลในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานของประเทศ

3.2 การจัดทำแผนที่นำทางการจัดการพลังงาน ISO 50001 (ISO 50001 Energy Management Road Map) ของ กฟภ. (พ.ศ. 2561-2566) มีจุดมุ่งหมายในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหารและจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากลด้านการจัดการพลังงานของ อาคารสำนักงาน กฟภ. และขยายผลสู่สถานประกอบการอื่น ๆ พร้อมสร้างเกณฑ์มาตรฐานภายใต้ "PEA Green Diamond" ภายในปี 2564 เพื่อส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของ กฟภ. ทั้งนี้คาดว่าประโยชน์ที่ กฟภ. จะได้รับจากการดำเนินการตาม ISO 50001 Energy Management Road Map มีดังนี้

1) สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 หรือประมาณ 4,800,000 kwh/ปี เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2559)

2) อาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 เขต ของ กฟภ. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001

3) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กฟภ. ในฐานะองค์กรที่เป็นผู้นำด้านการจัดการพลังงาน

4) สนับสนุนการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยผู้ผลิตและผู้จำหน่ายไฟฟ้า (Energy Efficiency Resources Standards : EERS) ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2559 - 2579

5) นำไปสู่กลยุทธ์ในการสร้างการยอมรับด้านมาตรฐานการจัดการพลังงานของ กฟภ. และการสร้างโอกาสทางการตลาดของธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องด้านการบริหารจัดการพลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ กฟภ. ในอนาคต

4. ข้อเสนอ

กสพ. พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของ กฟภ. มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้ กฟภ. เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริหารจัดการพลังงาน จึงเห็นควรขออนุมัติเห็นชอบแผนที่นำทางการจัดการพลังงาน ISO 50001 (ISO 50001 Energy Management Road Map) ของ กฟภ. (พ.ศ.2561-2566) ตามข้อ 2.3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. พิจารณานุมัติ และนำเรียนคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

นสค.

๒๖

๑๖

๒๖

นายเลิศชาย แก้ววิเชียร รมก.(ว) ผ่าน ผชก.(ว)

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑

(นายประสาน มีประมูล)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน
เรียน ผวก.

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำ
เรียน ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่ กสพ.

- ผสอ. เสนอต่อไป

อนุมัติตามเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามที่ กสพ. และ ผสอ. เสนอต่อไป

๑๖

นายเลิศชาย แก้ววิเชียร
๑๖

๑๖

๑๖

(นายศรีณรงค์ พงษ์ อารักษ์นทร)
ผชก.(ว) รักษาการแทน รมก.(ว)

๑๖

(นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร)
ผชก.(ว) รักษาการแทน ผวก.

(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)
รมก.(ว)

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ผู้ประสานงาน : นางอุษณีย์ อยู่อาจีน (ท.ม.จ.)
โทร : 6228 โทรสาร : 6550

(นายประสาน มีประมูล)

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001

สำหรับอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตทั้ง 12 เขต

สำหรับ กฟผ.

สัญญาเลขที่ จ.55/2562

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 เมื่อวันที่ 17 ค.ศ. 2562 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเลิศชาย แก้ววิเชียร ผู้ช่วยผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ผู้รับมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ 15/2560 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอนเนอร์ยี่ ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 599/104 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โดย นายวิชาญ นาคทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 สำหรับอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตทั้ง 12 (สิบสอง) เขต อาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ จังหวัดลำพูน และอาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ จังหวัดสงขลา จำนวน 14 (สิบสี่) แห่ง โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้ครอบคลุมกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

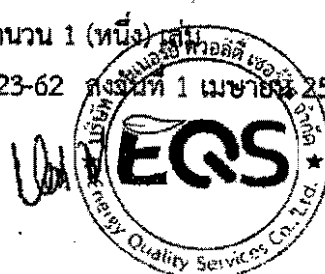
1.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญา

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 เอกสารงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล (ISO 50001) สำหรับอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 เขต จำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม

2.2 หนังสือของที่ปรึกษา เลขที่ GEN-TLO-23-62 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562 จำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม



2.3 ...

2.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โครงการพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน มาตรฐานสากล (ISO 50001) สำหรับอาคารสำนักงานการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 เขต ลงวันที่ 1 เมษายน 2562 จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น

2.4 หนังสือขอที่ปรึกษา เลขที่ GEN-TLO-22-62 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562 พร้อม เอกสารรายละเอียด จำนวน 4 (สี่) แผ่น

2.5 หนังสือขอที่ปรึกษา เลขที่ GEN-LTO-25-62 ลงวันที่ 23 เมษายน 2562 พร้อม เอกสารรายละเอียด จำนวน 4 (สี่) แผ่น

2.6 หนังสือสั่งจ้างของผู้ว่าจ้าง ที่ มท 5304.13/19848 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 จำนวน 2 (สอง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษามิได้จัดทำกรนั้นๆ ให้ โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,439,988.- บาท (เก้าล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน 617,569.31 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 5 (ห้า) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง



4.2 ...

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

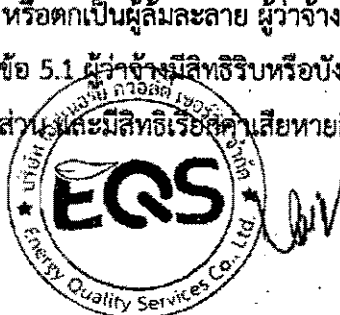
ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซำาานหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำาตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนและมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษา



5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ที่ปรึกษาต้องรักษาความลับของข้อมูลและสถิติต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการทำงานตามสัญญาเท่านั้น

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับใช้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



ทรัพย์สิน ...

ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาฯ หากคู่สัญญาไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างด้วย

6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองและต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

6.9 ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.1

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

ข้อ 8 พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจและความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ได้ด้วยดี



ด้านกฎหมาย ข้อ 9 ...

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีທີ່ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.02 (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 11 เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้อง

ข้อ 12 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนเงิน 472,000.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา



หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือต้องปรับปรุงหลักประกันในทางที่เพิ่มขึ้น หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่าย ให้ที่ปรึกษาเป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 13 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงาน นั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 14 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ ...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายเลิศชาย แก้ววิเชียร)

ลงชื่อ

(นายวิชาญ นาคทอง)



ลงชื่อ

พยาน

(นายจรรณ บุญยะคงรัตน์)

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวอังสุมน ฝึกเจริญผล)