



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่



เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1
(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

คำนำ

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่รับผิดชอบทั่วประเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ จึงได้จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้ใช้ไฟในพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แม่ฮ่องสอน มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ สามารถปฏิบัติงานที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ เลขที่ 208 ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 (บริเวณชั้นล่างอาคาร 3 ภายในห้องสมุด) หมายเลขโทรศัพท์ 0-5324-1018 ต่อ 11057 โทรสาร 0-5330-2474 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

ปรับปรุงข้อมูล : มกราคม 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม	9
9. ระบบติดตามประเมินผล	10
10.เอกสารอ้างอิง	10
11.แบบฟอร์มที่ใช้	10
12.ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	10
13. ภาคผนวก	11
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	12
- แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- คณะทำงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	31

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูล ของ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676> ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึง การสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.4 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.5 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.6 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการกองอำนาจการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ และบนเว็บไซต์ศูนย์ฯ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

4.2 หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนาจการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองข้อมูล ที่จัดเก็บ ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนกบริหารงานทั่วไป, แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม, แผนกกฎหมาย กองอำนาจการ / แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง, แผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน กองบัญชี / แผนกปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์, แผนกสารสนเทศด้านบริการลูกค้า กองระบบสารสนเทศ รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ฯ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร.
2		ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
3		ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
4		1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
5		1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่
6		ปีละ 1 ครั้ง (รายงาน กสอ.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
7				

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต1(ภาคเหนือ)จ.เชียงใหม่ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- 7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- 7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
- 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

- 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)
- 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

- 9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ และบนเว็บไซต์ศูนย์ฯ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ <http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อให้ แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง เว็บไซต์

<http://www.oic.go.th/infocenter6/676>

6. เลขานุการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปีละ 1 ครั้ง

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ http://www.oic.go.th/infocenter6/676	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ http://www.oic.go.th/infocenter6/676	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ http://www.oic.go.th/infocenter6/676 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. ผู้อำนวยการกองอำนาจการ (ประธานศูนย์ฯ) 2. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป เลขาศูนย์ฯ	อย่างน้อยปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล

		ลำดับที่.....														
ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค																
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....																
ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....																
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....																
มีความประสงค์ขอค้นคว้าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง / หน่วยงาน)																
1)																
2)																
3)																
4)																
5)																
วัตถุประสงค์ของการค้นคว้าข้อมูลฯ																
.....																
.....																
.....																
.....																
ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)																
(.....)																
<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;">ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;">ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">เรียน.....</td><td style="padding: 5px;">[] อนุญาตตรวจค้น</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">เนื่องจาก เอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร</td><td style="padding: 5px;">[] ไม่อนุญาตเพราะ.....</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</td><td style="padding: 5px;">[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</td><td></td></tr><tr><td style="padding: 5px;">ลงชื่อ.....</td><td style="padding: 5px;">ลงชื่อ.....</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">ตำแหน่ง.....</td><td style="padding: 5px;">ตำแหน่ง.....</td></tr></table>			ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	เรียน.....	[] อนุญาตตรวจค้น	เนื่องจาก เอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[] ไม่อนุญาตเพราะ.....	ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร	จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป		ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง															
เรียน.....	[] อนุญาตตรวจค้น															
เนื่องจาก เอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[] ไม่อนุญาตเพราะ.....															
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร															
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป																
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....															
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....															

แบบประเมินความพึงพอใจ

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่



แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่
ประจำปี 2559

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

แบบสอบถามมี 3 ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง)

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. ประเภทผู้รับบริการ ☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ รับจ้าง
☐ พนักงานบริษัท ☐ เจ้าของกิจการ
☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)

5. ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในด้านต่างๆ มากน้อยเพียงใด
ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
1.2 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
1.3 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
1.4 ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง					
1.5 ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.2 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
2.3 มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2.4 รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจ					
2.5 ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
2.6 มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
3. สิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งเพียงพอสำหรับผู้มารับบริการ					
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
3.3 มีเอกสารแนะนำข้อมูลแก่ผู้รับบริการ					
3.4 มีคอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้าข้อมูลแก่ผู้รับบริการ					
ความพึงพอใจต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยรวม					

ตอนที่ 3 ท่านต้องการให้มีการนำข้อมูลข่าวสารราชการใดบ้างมาเพิ่มเติม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

1.
2.
3.

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ด้วยความขอบคุณ -



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่