

ปฏิทินแผนการดำเนินงานตามโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ เพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ

ลำดับ	รายละเอียดของแผนงาน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	ดำเนินการจัดทำโครงการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการ (PEA-DES) และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับหน่วยงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ				
๒.	กรบ. ขออนุมัติปรับปรุงแผนการดำเนินงานและคู่มือการดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และแจ้งเวียนให้ กฟข. ทุกเขต ดำเนินการตามโครงการ				
๓.	ให้ กฟข. ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการจัดสถานที่ของหน่วยงาน ที่ แต่ละ กฟข. เลือกจุดพื้นที่ ดังนี้ ๓.๑ การปรับปรุงสถานที่ดำเนินโครงการ ให้มีสภาพเรียบร้อยและ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมดำเนินการจัดทำแผนที่ตั้ง สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ รวมทั้งถ่ายภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ระยะใกล้-ระยะไกล) ๓.๒ ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์จุดพื้นที่ดำเนินโครงการให้ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทราบ และเข้ามาขอรับสิทธิในพื้นที่ เช่น ประสานงานกับสำนักจัดหางานจังหวัด, สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, ตัดประกาศ ณ สำนักงาน กฟพ. ทุกแห่ง ๓.๓ เมื่อแต่ละ กฟข. ได้รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอเข้ารับสิทธิในโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้นำหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการขอเข้ารับสิทธิ ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการดำเนินโครงการฯ ผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการ (PEA-DES)				
๔.	การตรวจสอบคุณสมบัติ และการตรวจสอบสิทธิเข้าร่วมโครงการ ๔.๑ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้ กอก. กฟข. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบสิทธิของคนพิการหรือผู้พิการ ๔.๒ หน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ให้ กรบ. ผบค. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบสิทธิของคนพิการหรือผู้พิการ				
๕.	เมื่อดำเนินการตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่ดำเนินโครงการจัดทำสัญญา โดยดำเนินการตามคู่มือการดำเนินการโครงการฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี				