



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจ
ที่ งว 006 /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการของ กฟส.อ.งว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกๆด้าน พนักงานปฏิบัติงานด้วยความสุข มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน ต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยจะดำเนินการใน ๔ มิติ ประกอบด้วย ๑.) การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๒.) การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม ๓.) การจัดการเรื่องร้องเรียน มีระบบกลไกจัดการเรื่องร้องเรียน ๔.) การต่อต้านผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ การไฟฟ้าโปร่งใส

๑.๑ ผจก.กฟส.อ.งว	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ ทม.บต.กฟส.อ.งว	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ทม.กป.กฟส.อ.งว	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ ทม.บง.กฟส.อ.งว	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๕ นางเทพฤทัย ใจจิตต์	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวเกตุวรางค์ ทินวัง	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวปานตา จำปา	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน กำหนดมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานการไฟฟ้าโปร่งใส กำกับดูแลการบริหารจัดการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ติดตามและประเมินผล ตามกรอบแนวทางที่ กฟน.๑ กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าโปร่งใส

๑.๑ ทม.บต.กฟส.อ.งว	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ทม.กป.กฟส.อ.งว	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นางชนัดภัทร สมุทรจักร	คณะกรรมการ
๑.๔ นางเทพฤทัย ใจจิตต์	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวเกตุวรางค์ ทินวัง	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวปานตา จำปา	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

กำหนดตรวจประเมินการดำเนินงานการไฟฟ้าโปร่งใส ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมสรุป รายงานผล ตามกรอบแนวทางที่ กฟน.๑ กำหนด

๓. คณะทำงานมาตรฐาน การไฟฟ้าโปร่งใสส่วนภูมิภาค อ.จาว โปร่งใสอย่างยั่งยืน

มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

- | | | | |
|-----|------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๑.๑ | นางชนัดภัทร สมุทรจักร | ผ.บง.กฟส.อ.จาว | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ | นางเทพฤทัย ใจจิตต์ | พบช.ผบง.กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |
| ๑.๓ | นางสาวเกตุวรงค์ ทินวัง | พบช.ผบง.กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | นางสาวนภัสกร ไวยกุล | นบช.(ทดลองงาน) ผบง.
กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |

๑.๕ นางสาวสุภาพร น้อยเครือ พบช.ผบง.กฟส.อ.จาว เลขานุการ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานดำเนินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๒. สื่อสารแผนปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม มีส่วนร่วมด้านความโปร่งใส
๔. จัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน
๕. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟภ.และเว็บไซต์ กฟภ.

มติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | | | |
|-----|------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๒.๑ | นางชนัดภัทร สมุทรจักร | ผ.บง.กฟส.อ.จาว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นางเทพฤทัย ใจจิตต์ | พบช.ผบง.กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางสาวเกตุวรงค์ ทินวัง | พบช.ผบง.กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาวนภัสกร ไวยกุล | นบช.(ทดลองงาน) ผบง.
กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |

๒.๕ นางสาวปานตา จำปา พบค.ผบห.กฟส.อ.จาว เลขานุการ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติ (Work Manual) ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ให้สอดคล้องกับการกิจที่รับผิดชอบ
- ๒.จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้าง

มติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

- | | | | |
|-----|-----------------------|-------------------|----------------|
| ๓.๑ | นายวิศิษฐ์ ตีเมงคล | ผ.บต.กฟส.อ.จาว | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นายอุดมศักดิ์ มะณีชัย | พชง.ผบต.กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นายธนาธิป โชคมาก | พชง.ผบต.กฟส.อ.จาว | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นางรัชญา แจ่มวิมล | ชชง.ผบต.กฟส.อ.จาว | เลขานุการ |
- หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามคู่มือที่กำหนด
๒. รายงานการจัดการข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
๓. วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องร้องเรียน

มติที่ ๔ การต่อต้านและปราบปรามการทุจริต

- ๔.๑ นายไพรัตน์ กวาวสีบสาม หน.กป.กฟส.อ.งาว ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นายสังเกตุ ศรีเอ้ย พชง.ผกป.กฟส.อ.งาว คณะทำงาน
๔.๓ นายวันชนะ บุญดวง พชง.ผกป.กฟส.อ.งาว เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำทะเบียนควบคุม กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้บริหาร
๒. จัดทำกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส และรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาด้านความโปร่งใส
๓. สำรวจ และสรุปความพึงพอใจความโปร่งใส และแสดงผลไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายธีระพงษ์ วิสิทธิ์ศักดิ์)
(ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภองาว)