



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ ชลธารานธิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ(งบเบ็ดเตล็ด)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	หักเงินภาษีเงินได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,404,000.00	2,793,380.00	8,900.00 (-)	2,784,480.00	
									ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟลેเซอร์หรือ LED ขาวค่า ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 ส่วนงบประมาณ ธันวาคม 2564 ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB
				เครื่องพิมพ์					

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	2.0 หรือต่ำกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้ งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวม กันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามคุณลักษณะ ตามราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ประมาณ 1 ล้านบาท ประมาณ ธันวาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,404,000.00	2,784,480.00	5,000.00 (-)	2,779,480.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายสัปดาห์	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/) ขยาย/(-) ลด	งบประมาณหลังโอน	เงินโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 15 ล้นชัก		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	
									ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสาร 15 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ จัดหาโดยสืบราคาจากห้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 37 x 45 x 130 เซนติเมตร 2) ทำจากเหล็กแผ่น มีล้นชัก 15 ล้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้ หน้าล้นชักมีมือจับและที่สำหรับใส่ป้ายชื่อ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			2,779,480.00	18,000.00 (-)	2,761,480.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	เงินเคาน์/ค่า./รายจ่ายต้น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ยอมได้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)/งบโอน	(+/=) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อเก็บเพิ่ม 20 ซอง		0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขึ้นเก็บเพิ่ม 20 ซอง จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 4,500 บาท จัดหาโดยสืบราคาจากห้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคาตามฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 31 (กว้างxลึกxสูง) x 96 เซนติเมตร 2) ทำจากเหล็กแผ่น ดัดมีทั้งหมดจำนวน 2 ชั้น ขึ้นละ 10 ซอง มีล้อเลื่อน -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

สำเนาปิด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้ส่งงบประมาณไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สังกัดกอง

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีของประมาณขอ..... ข้อ 27

อปท. พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิภา เตชะเชื้อโพธิ์พัก)
(..... หัวหน้าสำนักปลัด.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... 13 ก.พ. 2566 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... มีงบประมาณเพียงพอในการใช้.....

(ลงชื่อ).....
(..... (นางวันลิ้นนท์ พูลทรัพย์)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... 13 ก.พ. 2566 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... เป็นดุษฎี

(ลงชื่อ)..... (นางสาวรชชรี เชื้อบัณฑิตย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเห็น
วันที่..... เดือน..... 13 ก.พ. 2566 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนันต์

(ลงชื่อ) *อนันต์ ชลธารานนท์*

(..... (นายอานันท์ ชลธารานนท์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

วันที่ เดือน 13 ปี พ. 2566 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(..... (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.