

****ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่****

- 1.ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินในรอบระยะเวลา 4 ปี
- 2.ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 1 ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
- 3.การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ที่พนักงานประเมินคำนวณ ไว้ใช้เป็น
การประเมินภาษีบำรุงท้องที่จนครบกำหนด 4 ปี

****ระยะเวลาการชำระภาษี****

มกราคม – เมษายน ของทุกปี

เงินเพิ่ม

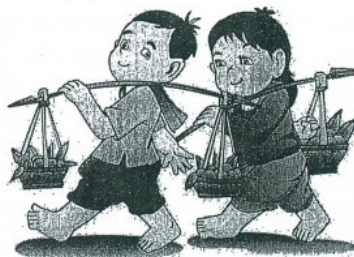
ไม่ชำระภาษีตามกำหนด เสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2/เดือน

ระยะเวลาการดำเนินการชำระภาษี

1. 5 นาที/ราย (กรณีไม่มีปัญหา)
2. ตรวจข้อบกพร่อง – ดำเนินการ 3 นาที
3. ออกใบเสร็จรับเงิน 2 นาที



ภาษีทุกบาทของตำบล...
ช่วยพัฒนาท้องถิ่นของเรา



องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน

อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี



****ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย**

****ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

****ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่**



โทรศัพท์ 0๖2-๖๒๐๙๐ โทรสาร ๐๖๒-๖๒๐๙๐-๒๕
๐๖๒-๒๐๖๒๕

*****ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย*****

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
ยื่นแบบ ภงด.3 ภายในเดือน มกราคม – มีนาคม
ชำระภาษีป้าย ภายใน 15 วันนับ
ตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน

****ระยะเวลาการชำระภาษี****

มกราคม – มีนาคม ของทุกปี

เงินเพิ่ม

ไม่ชำระภาษีตามกำหนด เสียเงินเพิ่มใน
อัตราร้อยละ 10 % / ปี

ระยะเวลาการดำเนินการชำระภาษี

1. 5 นาที/ ราย (กรณีไม่มีปัญหา)
2. ตรวจสอบ - ดำเนินการ 3 นาที
3. ออกใบเสร็จรับเงิน 2 นาที



ระยะเวลาของขั้นตอนการชำระภาษีป้าย			
เรียกเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร	ออกใบเสร็จ	รวมระยะเวลาให้บริการ
1 นาที	1 นาที	1 นาที	3/คน



ระยะเวลาของขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน			
เรียกเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร	ออกใบเสร็จ	รวมระยะเวลาให้บริการ
1 นาที	1 นาที	1 นาที	3/คน

ระยะเวลาของขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่			
เรียกเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร	ออกใบเสร็จ	รวมระยะเวลาให้บริการ
1 นาที	1 นาที	1 นาที	3/คน

เอกสารที่ต้องนำมา ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี

*สำเนาบัตรประชาชน *สำเนาทะเบียนบ้าน *สำเนาโฉนด

*ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

*****ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน*****

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรียน
2. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์
3. ชำระภาษีโรงเรียน ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้
4. การประเมินภาษีโรงเรียนที่เจ้าพนักงานประเมินคำนวณไว้ใช้เป็นค่าประเมินภาษีโรงเรียนต่อไป

ระยะเวลาการชำระภาษี

มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

เงินเพิ่ม

***ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนด
จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษี***

***ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน
จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษี***

***ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน
จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษี***

***ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน
จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี***

ระยะเวลาการดำเนินการชำระภาษี

1. 5 นาที/ ราย (กรณีไม่มีปัญหา)
2. ตรวจสอบ - ดำเนินการ 3 นาที
3. ออกใบเสร็จรับเงิน 2 นาที