



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
- คำแถลงงบประมาณ	1
ส่วนที่ 2	
เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
บันทึกหลักการและเหตุผล	7
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	8
รายงานประมาณการรายรับ	12
รายงานประมาณการรายจ่าย	17
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป	
แผนงานงบกลาง	67
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
-งานบริหารทั่วไป	74
- งานบริหารงานคลัง	100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	109
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	119
งานจราจร	122
- แผนงานการศึกษา	
งานการศึกษา	123
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	131
- แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	144

- แผนงานเคหะและชุมชน	
งานไฟฟ้าและประปา	162
งานสวนสาธารณะ	163
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	164
งานบำบัดน้ำเสีย	166
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	167
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
งานกีฬาและนันทนาการ	169
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	171
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	173
งานก่อสร้าง	188
รายงานตามงานและงบรายจ่าย	193
ภาคผนวก	
ข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาลฯ	227

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฉาง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านฉาง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฉางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านฉาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 25,127,458.72 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 19,234,337.30 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,210,575.14 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 2,250,000 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 37,163,244.81 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	324,342.83	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	452,690.40	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	270,963.89	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	212,820.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	20,099.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,792,206.69	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,090,122.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 14,878.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 33,473,475.12 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,198,874.85	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,671,812.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,178,793.17	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,277,800.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,146,195.10	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน 13,878.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 463,864.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 62 วรรค 3 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย และโดยเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านชีภูป่าหวาย

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
43,800,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,800,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,355,800
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,937,700
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,641,000
แผนงานสาธารณสุข	3,839,300
แผนงานเคหะและชุมชน	1,442,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	460,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,058,400
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,915,800
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,800,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชีภูป่าหวายปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชีภูป่าหวายมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายจักราวุธ สระทองอ่อน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชีภูป่าหวาย

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	9,015,800	9,015,800
งบกลาง	9,015,800	9,015,800

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	รวม
งบบุคลากร	7,955,000	2,534,600	10,489,600
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,626,000	0	2,626,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,329,000	2,534,600	7,863,600
งบดำเนินงาน	2,948,000	557,000	3,505,000
ค่าตอบแทน	494,000	20,000	514,000
ค่าใช้สอย	1,324,000	306,000	1,630,000
ค่าวัสดุ	480,000	215,000	695,000
ค่าสาธารณูปโภค	650,000	16,000	666,000
งบลงทุน	210,100	81,100	291,200
ค่าครุภัณฑ์	210,100	81,100	291,200
งบเงินอุดหนุน	70,000	0	70,000
เงินอุดหนุน	70,000	0	70,000

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		1,521,000	0	0	1,521,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,521,000	0	0	1,521,000
งบดำเนินงาน		679,000	618,000	50,000	1,347,000
ค่าตอบแทน		83,000	0	0	83,000
ค่าใช้สอย		135,000	618,000	0	753,000
ค่าวัสดุ		461,000	0	50,000	511,000
งบลงทุน		1,069,700	0	0	1,069,700
ค่าครุภัณฑ์		1,069,700	0	0	1,069,700

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,218,000	594,400	1,812,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,218,000	594,400	1,812,400
งบดำเนินงาน		260,000	1,520,400	1,780,400
ค่าตอบแทน		90,000	10,000	100,000
ค่าใช้สอย		115,000	750,800	865,800
ค่าวัสดุ		55,000	673,600	728,600
ค่าสาธารณูปโภค		0	86,000	86,000
งบลงทุน		73,300	8,900	82,200
ค่าครุภัณฑ์		73,300	8,900	82,200
งบเงินอุดหนุน		0	966,000	966,000
เงินอุดหนุน		0	966,000	966,000

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		1,626,000	1,626,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,626,000	1,626,000
งบดำเนินงาน		1,381,000	1,381,000
	ค่าตอบแทน	120,000	120,000
	ค่าใช้สอย	701,000	701,000
	ค่าวัสดุ	540,000	540,000
	ค่าสาธารณูปโภค	20,000	20,000
งบลงทุน		552,300	552,300
	ค่าครุภัณฑ์	552,300	552,300
งบเงินอุดหนุน		160,000	160,000
	เงินอุดหนุน	160,000	160,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้า และประปา	งาน สวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัด น้ำเสีย	รวม
งบดำเนินงาน		0	576,000	756,000	10,000	1,342,000
	ค่าใช้สอย	0	576,000	686,000	10,000	1,272,000
	ค่าวัสดุ	0	0	70,000	0	70,000
งบเงินอุดหนุน		100,000	0	0	0	100,000
	เงินอุดหนุน	100,000	0	0	0	100,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	200,000	200,000
ค่าใช้สอย	200,000	200,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	120,000	240,000	360,000
ค่าใช้สอย	120,000	240,000	360,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,723,000	0	1,723,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,723,000	0	1,723,000
งบดำเนินงาน	1,703,000	300,000	2,003,000
ค่าตอบแทน	92,000	0	92,000
ค่าใช้สอย	334,000	300,000	634,000
ค่าวัสดุ	1,027,000	0	1,027,000
ค่าสาธารณูปโภค	250,000	0	250,000
งบลงทุน	494,400	1,908,000	2,402,400
ค่าครุภัณฑ์	494,400	0	494,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,908,000	1,908,000

วันที่พิมพ์ : 9/8/2564 08:56:45

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,015,800	บาท
งบกลาง	รวม	9,015,800	บาท
งบกลาง	รวม	9,015,800	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานโดยคำนวณ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง			

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,638,800 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดเว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 264 ลำดับที่ 1

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 960,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่
 คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
 โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ
 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมา
 ก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ
 ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดย
 คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูล
 จำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ
 ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศ
 บัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติ
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
 เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการ
 ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้าที่ 265 ลำดับที่ 2
 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	36,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 266 ลำดับที่ 3

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	500,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น

ส่วนรวม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0313.4/ว 667 ลง วันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808/ว 4072 ลง วันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง วันที่ 6 มิถุนายน 2559

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย เพื่อการลงทุนตามโครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านชีบุ๋บห้วย ตามสัญญาลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 งวดที่ 12 ให้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	จำนวน	605,000	บาท
ค่าใช้จ่ายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อสมทบจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดตามหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	จำนวน	90,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น ทาสี ตีเส้นทางเดินรถ ทางเท้า ทางข้าม เครื่องหมายจราจร และอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 146 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2552 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	จำนวน	20,000	บาท

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	จำนวน	42,000 บาท
เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้รับ ตามกฎหมาย ทุกกองทุกฝ่ายที่ประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่องการจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	จำนวน	5,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	804,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของรายได้ประจำปี ตามงบประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน) โดยหักรายจ่ายก่อนส่งดังนี้			
1.เงินบำเหน็จดำรงชีพ ของผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 ราย ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 400,000 บาท			
2.เงินบำนาญรายเดือนให้กับผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 ราย เดือนละ 51,230.40 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 614,764.80 บาท			
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2556			
2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564			
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง			

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,183,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,955,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,626,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน ละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	120,000	บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยก รายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	199,000	บาท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รอง ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยก รายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ใน อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	1,491,000	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,329,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,655,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 10 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (2564-2566) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานตำแหน่งปลัดเทศบาลระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	116,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนอัตราพนักงาน ดังนี้ (1) ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท/เดือน (2) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน (4) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือน (5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,402,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (2564-2566) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจจำนวน 4 อัตราและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
งบดำเนินงาน	รวม	2,948,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	494,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอน แทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับ การแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล ในการ ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการ แปรญัตติหรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105 อาทิ เช่น คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการ สามัญประจำสภาเทศบาล เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	414,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/7652 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่อง หารือการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,324,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	จำนวน	192,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ ราชการ จำนวน 2 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 254 ลง วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เทศบาล	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์เทศบาล

ตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่

มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาพนักงาน	จำนวน	96,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานของสำนัก

ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท.0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามอำนาจหน้าที่
ของเทศบาล เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการ
ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ และติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมค่าวาง
ท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการ
น้ำประปา ค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทิน ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง
โทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และ
เครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตามความจำเป็น
 ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นรับรองและพิธีการ เช่น รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง , ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี , ค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่นการประชุมสภาเทศบาล การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง/การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ เป็นต้น

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	200,000	บาท
-------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันจักรี,
วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี,
วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว,
วันแม่แห่งชาติ/วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระ
พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9, วันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช
มหาราช บรมนาถบพิตร,วันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ /วันคล้ายวัน
พระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร, วันปิยมหาราช
 เป็นต้น เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่ม พวงมาลัย
ค่าตกแต่งเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าประดับไฟ ค่าพลุ
ค่ามหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 245 ลำดับที่ 9
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือจังหวัด	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

ราชบุรี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือ
จังหวัดราชบุรี ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ อปพร. ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000	บาท
โครงการ "Running Sunset at Pawai" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "Running Sunset at Pawai" เช่น ค่าจ้างเหมาบริการจัด โครงการฯ และหรือค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วม แข่งขัน และค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 273 ลำดับที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	150,000	บาท

โครงการงานประเพณีไทยตะนาวศรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการงานประเพณีไทยตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เช่น ค่าป้าย ค่าริ้วขบวนค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 244 ลำดับที่ 8 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการจัดงานวันเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารัฐบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 256 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่องการสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 254 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

โครงการจัดสภาพเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล เช่น เช่น การอบรม การกีฬา การสันทนาการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2469และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 257 ลำดับที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรของเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าบำรุงสถานที่ในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ , ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด, ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 259 ลำดับที่ 7 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร วางและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2549 ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 253 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคมของ ทุกปี เช่น ค่าจัดนิทรรศการประวัติการก่อตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าป้าย ค่าผูกผ้า ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าจัด ดอกไม้ พานพุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 241 ลำดับที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าวัสดุ	รวม	480,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	130,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไมค์ลอย ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มัลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียนกระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรกฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	150,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	650,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล ศาลาอเนกประสงค์ ค่าไฟระบบเสียงตามสายของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล ศาลาอเนกประสงค์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่า เครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่ารถนำติดี ซี้อตราไปรษณียากร ชำระค่าฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรศัพท์ หรือโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
งบลงทุน	รวม	210,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว ของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตัว ,รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตัว และประธาน สภาเทศบาล จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. เป็นเก้าอี้บุวม มีพนักพิง 2. ปรับระดับได้ 3. มีที่พักแขน (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	18,000	บาท
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	27,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 20 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

โต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 90x65 เซนติเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาทั่วไป และสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	3,700 บาท
โต๊ะประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 50 ความยาวไม่ต่ำกว่า 140 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว และโต๊ะเข้ามุมจำนวน 2 ตัว สำหรับใช้ในการประชุม (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	65,000 บาท
โต๊ะเหล็กเสริมข้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะเหล็กเสริมข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 40x65 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	8,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	69,000 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	12,900	บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	5,000	บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดตั้ง/อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	70,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการจัดตั้ง/อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเพื่ออุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสวนผึ้ง ที่ รบ 76501/ว308 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 3) ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 268 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,172,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,534,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,534,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,580,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน (2) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	867,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

งบดำเนินงาน	รวม	557,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

ค่าใช้จ่าย	รวม	306,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาพนักงาน	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานของกองคลัง			
จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่			
มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง			
หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน			
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่ม			
เอกสารค่าถ่ายเอกสาร ค่าซัฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า			
ทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม			
ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ตาม			
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลง			
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง			
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีในเขตเทศบาล เพื่อ
ใช้ในการจัดเก็บภาษีของกองคลัง รวมถึงรายจ่ายอื่น ๆ ตาม
ความจำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67

ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท 0808.3/
ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่ 263 ลำดับที่ 15

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงาน
เทศบาลพนักงานจ้าง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้
สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าวัสดุ	รวม	215,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียนกระจกกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรกฟิล์มกรองแสง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง	จำนวน	70,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แป้นพิมพ์ กระจาดต่อเนื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	60,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรศัพท์ หรือค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
งบลงทุน	รวม	81,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. เป็นเก้าอี้บุวม มีพนักพิง 2. ปรับระดับได้ 3. มีที่พักแขน (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ตู้กระจกบานเลื่อน	จำนวน	6,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนสำหรับจัดเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 120X80 เซนติเมตร (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง			

โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	3,700	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 90x65 เซนติเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
โต๊ะทำงานเหล็กสำหรับพนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60 เซนติเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	46,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟ ขนาด 800VA จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปี

ปัจจุบัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,269,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,521,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,521,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)			
แผนงานรักษาความสงบภายใน			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2559			
แผนงานรักษาความสงบภายใน			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีจำนวน 1 อัตรา			
แผนงานรักษาความสงบภายใน			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	671,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)			
แผนงานรักษาความสงบภายใน			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา และพนักงานทั่วไป 5 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
งบดำเนินงาน	รวม	679,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระค่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/7652 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่อง หารือการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน			
แผนงานรักษาความสงบภายใน			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง
วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่าย

รวม	135,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	5,000 บาท
-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่ม
เอกสารค่าถ่ายเอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม
ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป
ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และอปพร.
ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะเพื่อให้
สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน

โครงการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของยาเสพติดเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อชุดตรวจสอบสารเสพติด ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 237 ลำดับที่ 1 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	461,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไมค์ลอย ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มียุทธลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 5,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียนกระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรกฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มียุทธลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 200,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 100,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแบบที่ใช้ในการออกปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น ชุดฝึก ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ และเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 6,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสาย ส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ถังดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง เคมีดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง น้ำยาโฟม หัวฉีดพอกซ์ ไฟเตอร์ ข้อต่อ ข้อแยก ฯลฯ ตามหนังสือกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ 0021/ 12689 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
งบลงทุน	รวม	1,069,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,069,700	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	จำนวน	54,700	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที 25 ลำดับที่ 2 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน			
รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	715,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับ เคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ รายละเอียดตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที 25 ลำดับที่ 3 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล	จำนวน	200,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในเขตเทศบาลตำบลบ้าน
ซำปำหวาย จำนวนไม่น้อยกว่า 7 จุด ตามแบบที่เทศบาลตำบล
บ้านซำปำหวายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น กล้องวงจร
ปิดพร้อมระบบต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 301 ลำดับที่ 18

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	618,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	618,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	618,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ จำนวน 1 อัตรา ในการทำงานสารบรรณ งานพัสดุ งานบุคลากร ตลอดจนงานอื่นที่รับมอบหมาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย			
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง	จำนวน	432,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงใน การเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัยและรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการและเหตุร้ายอื่น ๆ ในเขตเทศบาลตำบลบ้าน ชีภูป่าหวาย จำนวน 5 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน
การสาธิต ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวุฒิปัตร์
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาล พ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าหวาย	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านขี้พ้าหวาย
หลักสูตรทบทวน โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
สาธิต ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุบัตร
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ฯลฯ
ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาล พ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขและเพิ่มเติม
ฉบับที่ 1/2563 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย

งานจราจร	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์(แบบพาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,551,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,218,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,218,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	816,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน จำนวน 1 อัตรา คือผู้อำนวยการกองการศึกษาในอัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/7652 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่อง หารือการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่
9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม	115,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่ม
เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซัฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม
ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท.0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการการศึกษาเพื่อ
ต่อต้านยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) เช่น ค่าป้ายโครงการ
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่าเกียรติบัตร
ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์
ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ตามความจำเป็น ตามหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0816.4/ว 1516 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2559 เรื่องการปรับ
เป้าหมายการสอนนักเรียนตามหลักสูตร D.A.R.E.
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าโล่
รางวัล ค่าของขวัญของรางวัล ค่าเกียรติบัตร ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ
ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร
เครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น
ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และอปพร. ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้ว พลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่ คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มียุทธลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน 5,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯและวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน 10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน 20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	73,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว			
โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1.เป็นเก้าอี้้นวมมีพนักพิง			
2.มีที่พนักแขน			
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง	จำนวน	3,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้			
จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	7,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 90x65			
เซนติเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว			
จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	46,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน			
ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง			
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์			
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,600 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,089,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	594,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	594,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	340,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครู (ศพด.ทต.บ้านซำป่าหวาย) จำนวน 1 อัตรา และเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2561 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการ เงินเดือนเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทนค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และ เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

เงินวิทยฐานะ	จำนวน 134,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่พนักงานครูเทศบาล (ศพด.ทต.บ้านซำป่าหวาย) ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน 1 อัตรา ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้าง แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังที่สามารถจ้างได้ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 816.2/ว327 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการ เงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้าง 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
งบดำเนินงาน	รวม	1,520,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการ แต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

ค่าใช้จ่าย	รวม	750,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างรายวัน	จำนวน	192,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างรายวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย จำนวน 2 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ นิตยสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร เข้าปกหนังสือ และแผนการศึกษาต่าง ๆ หรือเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับหรือรูปเล่มต่าง ๆ หรือเอกสารวิชาการ อื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการเลี้ยงดู เด็กปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ ตลอดจนรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 2 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้สู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้ของเด็กทำให้เด็กมี พัฒนาการสมวัยครบทั้ง 4 ด้าน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่ายานพาหนะ ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ตลอดจนรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 3 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ อปพร. ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	30,000	บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	398,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้		
1. ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านซำหวายวันละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน		
จำนวน 50 คน เป็นเงิน 257,250 บาท		
2. เพื่อเป็นค่าหนังสือ สำหรับเด็ก 3-5 ปี จำนวน 50 คน		
คนละ 200 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท		
3. เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี		
จำนวน 50 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท		
4. เพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็ก 3-5 ปี		
จำนวน 50 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท		
5. เพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก 3- 5ปี		
จำนวน 50 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 21,500 บาท		
6. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านซำหวาย		
จำนวน 50 คนๆ ละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 85,000 บาท		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ		
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2562		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)		
หน้าที่ 225 ลำดับที่ 6		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

โครงการสายใยสัมพันธ์สู่การเรียนรู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสายใยสัมพันธ์สู่การเรียนรู้ ในการอบรมและทัศนศึกษาของเด็กอนุบาล 3 ขวบ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญของรางวัล ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ตลอดจนรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 1 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	673,600	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งที่ของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/วว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 563,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่ซื้อที่มีลักษณะคงทนถาวรตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 536,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านชัยภูมิกว๊าย และโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านชัยภูมิกว๊าย จำนวนนักเรียน 50 คน ในอัตรา 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 95,810 บาท

2. โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่

- โรงเรียนอนุบาลสวนผึ้ง จำนวนนักเรียน 230 คน ในอัตรา 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 440,726 บาท

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 224 ลำดับที่ 4

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ หญ้า กระจก สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช บัว พันธุ์สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจกเซียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แป้นพิมพ์ กระจกต่อเนื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอน หนังสือต่าง ๆ หุ่นเพื่อการศึกษา กระดานลื่นพลาสติก เบาะ ยัดหุ้ม กระดานไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ชอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	86,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูพวย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูพวย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

งบลงทุน	รวม	8,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว			
โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1. เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง			
2. ปรับระดับได้			
3. มีที่พักแขน			
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด			
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
โต๊ะทำงานหลักสำหรับพนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า			
120x60 เซนติเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว			
จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

งบเงินอุดหนุน	รวม	966,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	966,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่	จำนวน	966,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนอนุบาล			
สวนผึ้ง จำนวนนักเรียน 250 คน อัตราคนละ 21 บาท			
จำนวน 200 วัน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924			
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ			
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)			
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)			
หน้าที่ 225 ลำดับที่ 6			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,719,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,626,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,626,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	463,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(2) หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง			
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล			
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,049,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 8 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 8 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

งบดำเนินงาน	รวม	1,381,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/7652 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่องหาหรือการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าใช้จ่าย	รวม	701,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าจ้างเหมาพนักงาน	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซัฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 371 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 234 ลำดับที่ 15 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1819.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 234 ลำดับที่ 14 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมประชากรสุนัขและแมว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหรือใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมประชากรสุนัขและแมว เช่น ค่าวัคซีนวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจัดซื้ออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการฉีดวัคซีนละควบคุมประชากรสุนัขและแมว ค่าป้ายโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าป้ายและเอกสารเผยแพร่ความรู้, ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 233 ลำดับที่ 12 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	50,000	บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดของโรคเอดส์และโรคติดต่อเพศสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมควบคุมป้องกันโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ,ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายความรู้และเอกสารเผยแพร่ความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 234 ลำดับที่ 16 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์สุขาภิบาลอาหาร อาหารสะอาดปลอดภัย (Clean Food Good Taste) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการบริโภคอาหารปลอดภัย, การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อชุดตรวจสอบสารปนเปื้อนอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 231 ลำดับที่ 8 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 3) หนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	80,000 บาท
โครงการตาวิเศษ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อดำเนินการรณรงค์การรักษาความสะอาด ปรับปรุงทัศนียภาพ ในเขตเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายรณรงค์ ค่าจัดสถานที่ ค่าปรับปรุงทัศนียภาพ ถังขยะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 8 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก
โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒนา วรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่ายา ค่าวัคซีน ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความ
จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ
พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/
ว 1203 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.5/ว0120
ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810./51042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 230 ลำดับที่ 7
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน (อสม.)และจิตอาสาชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านสาธารณสุขและศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน (อสม.) หรือจิตอาสาชุมชน แก่นำด้านสาธารณสุขฯ เนื้อหาเกี่ยวข้องกับสุขอนามัย และการประชุมประจำเดือน เช่น ค่าป้ายโครงการ ,ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าที่พัก , ค่ายานพาหนะ ,ค่าจัดทำป้ายความรู้และเอกสารเผยแพร่ความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 233 ลำดับที่ 11 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน 200,000 บาท
โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนครูสอนเต้นแอโรบิก นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ครูฝึกการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย หรือนักกายภาพบำบัด ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/237 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 232 ลำดับที่ 10 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน 10,000 บาท

โครงการอาสาท้องถิ่นรักษโลก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอาสาท้องถิ่นรักษโลก เพื่อเป็นเครือข่ายในการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าจัดทำสื่อ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2563 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 3 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท มท 808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	540,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มียกย่องคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มียกย่องคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี่ ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ เช่น แบตเตอรี่ ยานนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียนกระจก มองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรกฟิล์ม กรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มียุทธลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ ชุดทำแผล เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องชั่งน้ำหนัก กระเป๋าสายา วัคซีนพิษสุนัขบ้า ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ถุงมือ ชุดป้องกัน เชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) น้ำยาต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ หญ้า กระจก สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ เครื่องพ่นยา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาด ขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ค่าเสื้อ กางเกง รองเท้าบูท เสื้อกั๊กสะท้อนแสง เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	20,000	บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป 프린เตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่ายและวัสดุอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารงานสาธารณสุขของเทศบาล เช่น สายยางสำหรับดูดส้วม เป็นต้น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรศัพท์ หรือโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

งบลงทุน	รวม	552,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	552,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36.000 บีทียู	จำนวน	47,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน			
ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับ			
ที่ 2 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 13			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ตู้กระจกบานเลื่อน	จำนวน	3,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนสำหรับจัดเก็บเอกสาร			
จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 120X80 เซนติเมตร			
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตาม			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง	จำนวน	3,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสาร แบบ 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้			
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตาม			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ตู้บานเลื่อนทึบ	จำนวน	3,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบสำหรับจัดเก็บเอกสาร			
จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 120X80 เซนติเมตร			
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตาม			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)			
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์	จำนวน	54,700	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 19

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์กีฬา

เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน	400,000	บาท
--------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายให้กับสถานที่ออกกำลังกายในเขตเทศบาล เช่น เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ชนิดเหล็กแอสตันเลส จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว ฯลฯ เป็นต้น

ตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 17

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *	จำนวน	30,000	บาท
--	-------	--------	-----

(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000	บาท
เพื่ออุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน 8 ชุมชนๆ ละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความ เหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการ อบรมการประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ แต่ละโครงการด้านสาธารณสุขเป็นต้น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 3) หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ 0023.4/ว 17005 ลง วันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการ เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมฯ และเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 270 ลำดับที่ 1 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	100,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการสนับสนุน งบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบล บ้านซำป่าหวาย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 271 ลำดับที่ 1			
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา			

งานสวนสาธารณะ	รวม	576,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	576,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	576,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดในเขตเทศบาล	จำนวน	576,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาด กำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่งไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล ฯลฯ จำนวน 6 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	756,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	756,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	686,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในเขตเทศบาล	จำนวน	576,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดถนนทางเท้า หรือที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย จำนวน 6 อัตรา			
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกำจัดพืช	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดวัชพืชในเขตเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย			
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
โครงการปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะของเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะของเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวายให้เป็นระเบียบ			
เรียบร้อย เช่น การขนย้ายขยะการฝังกลบขยะ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการขนย้ายขยะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			

ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาด เช่น ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะกระจก เภา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะที่มี ลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล	จำนวน	10,000	บาท
โครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในเขต เทศบาลตำบลบ้านชีภูป่าหวาย แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสและประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและประชาชนภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน 100,000 บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุและประชาชนภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 212 ลำดับที่ 2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน 50,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาป้าหวายคัพ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ป้าหวายคัพ เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีม ผู้เข้าร่วมการแข่งขันและค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติ คุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่า เวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ฯลฯ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 277 ลำดับที่ 4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			

โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชมวอร์ม ค่าชมกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักศึกษา ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 278 ลำดับที่ 6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเครื่องปั่นไฟ ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าอาหารและน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการ จัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 251 ลำดับที่ 6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 251 ลำดับที่ 5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ปีที่ 43 เช่นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเครื่องปั่นไฟ ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าอาหารและน้ำดื่ม ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,920,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,723,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,723,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	585,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานให้กับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2559 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,024,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา ตามกรอบ อัตรากำลังที่สามารถจ้างได้ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

งบดำเนินงาน	รวม	1,703,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/7652 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่องหารือการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

ค่าใช้จ่าย	รวม	334,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านโยธา	จำนวน	144,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านโยธา ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยด้านการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ออกสำรวจพื้นที่ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ และติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป
ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้าง ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะเพื่อให้
สามารถใช้งานตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	1,027,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไมค์ลอย ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน 10,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ น้ำมันทาไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน 250,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรก फिल्मกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่ของที่มีลักษณะคงทนถาวรตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน 40,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน 150,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คอลีน PAC power ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน 100,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ หญ้า สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ เขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี फिल्म फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ค่าเสื้อ กางเกงผ้า รองเท้าบูท หมวก ถุงมือ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบ ฮาร์ดดิสต์ แป้นพิมพ์ กระจกตาต่อเนื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
วัสดุสำรวจ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เทปวัด ระยะ ไมล์สต๊าฟ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มี ลักษณะคงทนถาวร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น ๆ เช่นมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ เป็นต้น วัสดุที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่ายและวัสดุอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารงานประปาของเทศบาลและที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการประปา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับโรงผลิตน้ำประปาของเทศบาลตำบลบ้านขี้ปูขาววย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
งบลงทุน	รวม	494,400	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	494,400	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้พนักงาน	จำนวน	1,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวโดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1.เป็นเก้าอี้้นวมมีพนักพิง 2.มีที่พักแขน (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แผนอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

ตุ้ล็คเกอร์ แบบ 18 ช่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าล็คเกอร์ แบบ 18 ช่อง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีมือจับชนิดฝึง 2. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 3. มีที่พักแขน เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	8,000	บาท
โต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 90X65 เซนติเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	3,700	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องตบดิน เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. เครื่องยนต์เบนซิน 2. น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม 3. แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน 4. ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 25 ลำดับที่ 4 (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	21,000	บาท

เครื่องตัดคอนกรีต	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 7 แรงม้า 2.ใบตัดคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว 3.ตัวเครื่องแข็งแรงทำจากวัสดุที่ได้มาตรฐาน (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 26 ลำดับที่ 6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า 10 Kg.	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต ไฟฟ้า 10 Kg. จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1.กำลังไฟไม่น้อยกว่า 1,600 วัตต์ 2.ตัวเครื่องแข็งแรงทำจากวัสดุที่ได้มาตรฐาน (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 26 ลำดับที่ 5 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

เลื่อยยนต์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1.เลื่อยยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า 2.บาร์พร้อมโซ่ 22 นิ้ว 3.ใช้น้ำมันเบนซิลผสมอโต้ลูบ 2T (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	10,000	บาท
สว่านไฟฟ้า เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1.กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 800 วัตต์ 2.สามารถใช้งานได้ 3 ระบบ คือ เจาะ,เจาะกระแทกและหมุนสกัด 3.สามารถปรับหมุนซ้ายขวาได้ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 8 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	6,000	บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน 47,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ

แข็ง จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 1/2563 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 17

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 11

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการปรับปรุงรถบรรทุก 6 ล้อ

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรทุก 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน 82-

4025 โดยติดตั้งเครนกระเช้าบรรทุก ขนาดไม่น้อย

กว่า 3 ตัน พร้อมอุปกรณ์ ความยาวแขนเครน ไม่น้อย

กว่า 7 เมตร มีขาตั้ง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 12

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,208,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปรับปรุงหรือซ่อมแซมถนนผิวจราจรในเขตเทศบาล	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงหรือซ่อมแซมถนนผิว จราจรในเขตเทศบาล อาทิเช่น ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนลูกรัง ฯลฯ หรือถนนอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายและรายจ่าย อื่น ๆ ตามความจำเป็น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 76 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง			
งบลงทุน	รวม	1,908,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,908,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านซำ ป่าหวาย	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน 2 ห้อง ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 3 เมตร เนื้องาน ไม่น้อยกว่า 4.5 ตารางเมตร ก่อสร้างตามรูปแบบที่เทศบาล ตำบลบ้านซำป่าหวายกำหนด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง (กองการศึกษา)			

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้าน อบต.ดํา เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนน เทศบาล ซอยบ้านอบต.ดํา สุดเขตเทศบาล หมู่ที่ 1 ตำบลท่า เคย ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.05 เมตร เนื้องานไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย กำหนด ค่าพิกัด 47 P, X -549869, Y 1498375 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน	246,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านป่าแป้ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนน เทศบาล ซอยบ้านป่าแป้ หมู่ที่ 5 ตำบลท่าเคย ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 94 เมตร หนา 0.15 เมตร เนื้องานไม่น้อย กว่า 376 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย กำหนด ค่าพิกัด 47 P,X -54643, Y 1497805 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 6 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน	200,000	บาท

โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยบ้านผู้ใหญ่สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนน เทศบาล ซอยบ้านผู้ใหญ่สิน หมู่ที่ 1 ตำบลป่าหวาย ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.05 เมตร เนื้องานไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย กำหนด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 16 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน	438,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนบ้านแสนาน เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนน เทศบาล ซอยบ้านแสนาน หมู่ที่ 1 ตำบลท่าเคย ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.05 เมตร เนื้องานไม่ น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวายกำหนด ค่าพิกัด 47 P,X -549699, Y 1497852 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน	328,000 บาท

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายสนั่น เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ซอยบ้านนายสนั่น หมู่ที่ 5 ตำบลท่าเคย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร เนื้องานไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย กำหนด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 17 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน	256,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการจัดซื้อผาตะแกรงเหล็ก (ชนิดเหล็กหล่อสำเร็จ) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อผาตะแกรงเหล็ก (ชนิดเหล็กหล่อสำเร็จ) ขนาดความกว้าง 0.80X0.80 เมตร หนา 6.00 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 แผ่น เพื่อใช้สำหรับติดตั้งทดแทนผาเดิมที่ชำรุดเสียหายตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 135 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท

โครงการปรับปรุง ต่อเติมและหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล บ้านซำป่าหวาย	จำนวน 270,000 บาท
--	--------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ต่อเติมและหรือซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล
ตำบลบ้านซำป่าหวาย ในกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย หรือ
ปรับปรุงต่อเติมให้เกิดความมั่นคงแข็งแรงตลอดจนการอำนวย
ความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ เช่น อาคารศูนย์
พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ,อาคารสำนักงาน
เทศบาลฯ ,ศาลาอเนกประสงค์ ห้องน้ำสำนักงานเทศบาลตำบล
บ้านซำป่าหวาย ,อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ,ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านซำป่าหวาย ฯลฯ เป็นต้น
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 193 ลำดับที่ 128
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง